



# EKO REHBER

Analitik Bütçe Sınıflandırması Rehberi

- 4 Düzey Ekonomik Kodlar ve Açıklaması
- 4 Düzey Fonksiyon Kodlar ve Açıklaması

Şubat 2018  
Strateji Geliştirme Başkanlığı



**T.C.  
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK  
BAKANLIĞI**

- **Analitik Bütçe Sınıflandırmasının Ekonomik Kodları ve Açıklamaları**
- **Analitik Bütçe Sınıflandırmasının Fonksiyonel Kodları ve Açıklamaları**



# İÇİNDEKİLER

<b>TANIMLAR.....</b>	<b>5</b>
<b>EKONOMİK KODLARIN AÇIKLAMALARI .....</b>	<b>7</b>
01-Personel Giderleri.....	7
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri .....	16
03-Mal ve Hizmet Alımları Giderleri.....	17
04-Faiz Giderleri .....	44
05-Cari Transferler .....	47
06-Sermaye Giderleri .....	54
07-Sermaye Transferleri.....	67
08-Borç Verme .....	71
09-Yedek Ödenekler.....	73
<b>Birinci Düzey Ekonomik Gider Kodları.....</b>	<b>75</b>
<b>İkinci Düzey Ekonomik Gider Kodları .....</b>	<b>76</b>
<b>Üçüncü Düzey Ekonomik Gider Kodları .....</b>	<b>78</b>
<b>Dördüncü Düzey Ekonomik Gider Kodları.....</b>	<b>83</b>
<b>FONKSİYONEL KODLARIN AÇIKLAMALARI.....</b>	<b>107</b>
01-Genel Kamu Hizmetleri .....	107
02-Savunma Hizmetleri.....	111
03-Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri.....	112
04-Ekonomik İşler ve Hizmetler .....	114
05-Çevre Koruma Hizmetleri .....	125
06-İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri .....	127
07-Sağlık Hizmetleri .....	129
08-Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri.....	133
09-Eğitim Hizmetleri.....	136
10-Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri .....	139
<b>Birinci Düzey Fonksiyonel Gider Kodları.....</b>	<b>144</b>
<b>İkinci Düzey Fonksiyonel Gider Kodları .....</b>	<b>145</b>
<b>Üçüncü Düzey Fonksiyonel Gider Kodları .....</b>	<b>147</b>
<b>İdari Birimlerin Fonksiyonel Sınıflandırma Anahtarı .....</b>	<b>152</b>
<b>Finansman Gider Kodları.....</b>	<b>153</b>





# Analitik Bütçe Sınıflandırmasının Ekonomik Düzeyine İlişkin Rehber

## I. TANIMLAR

**1. HARCAMA:** Harcama, (borç vermeden farklı olarak) geri ödenmeyen bir başka deyişle herhangi bir mali hak yaratmayan veya mevcut bir mali hakkı ortadan kaldırmayan Devlet ödemeleri olup, cari ya da sermaye nitelikli olabilir. Harcama, mal veya hizmet alımında olduğu gibi bir şey karşılığında yapılabileceği gibi karşılıksız da yapılabilir. Ayrıca, Devletin itfa ödemelerini, bir başka deyişle finansman bölümünde sınıflandırılan kamu borçlarının anapara geri ödemelerini ve borç verme bölümünde sınıflandırılan Devlet tarafından verilen borçları kapsamaz.

Cari ya da sermaye nitelikli harcama tanımına giren ödemelerin kapsamında, bu mal veya hizmetlerin alımları/yapımları sırasında yapılan giderler ile bunlarla birlikte mutad olarak yapılan vergi, resim, harç, depo-antrepo ücreti gibi mütemmim ödemelere ilişkin giderler yer alır ve bunlar aynı ekonomik koda kaydedilir. Ancak, kullanım sırasında yapılan ve işletmeye yönelik bu tür ödemeler ayrı gider olarak değerlendirilmelidir.

Ekonomik sınıflandırmanın özellikle III. ve IV. düzeylerinde cari ve sermaye bölümlerinde aynı isim veya tanımlarla yer alan bazı detaylara rastlanması mümkün olacaktır. Burada harcamanın hangi bölüme gider kaydedileceğinin belirlenmesinde temel unsur aşağıda açıklanan cari ve sermaye ayırımında kullanılan kriterler olacaktır.

**1.a Cari Harcama:** Analitik bütçe sınıflandırmasında;

- Personel için yapılan ödemeler (sosyal güvenlik dahil) ile bütçe kanunlarıyla belirlenmiş asgari değeri aşmayan ve/veya normal ömrü bir yıl veya bir yıldan daha uzun olmayan mal ve hizmet alımları ve faiz giderleri “**cari giderler**”,

- Cari nitelikli mal ve hizmet alımlarının finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemeler “**cari transferler**”

- Her ikisinin toplamı ise “**toplam cari giderler**”

olarak ifade edilecektir.

**1.b Sermaye Harcaması:** Sermaye harcamaları, sabit sermaye edinimleri, gayrimenkuller ya da gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan ödemeleri veya bu amaçlarla yapılan karşılıksız ödemeleri kapsar.

Türk Silahlı Kuvvetlerinin bu kapsama dahil olan alım ve yapımları (lojmanlar hariç) GFS standartları gereğince sermaye kapsamı dışında tutulmuştur. Ancak, askeri amaçlar dışında kullanılacak olan dayanıklı malların piyasadan satın alınması ya da Devlet dahilinde üretilmesi için yapılan ödemeler sabit sermaye varlıklarının edinimi kapsamında yer alırlar. Bu bölüm, normal ömrü bir yıldan fazla olan ve hem de yılları bütçe kanunlarıyla belirlenecek asgari değerden fazla olan mal ve hizmetler için yapılan harcamaları içerir.

Bu bölüme dahil olan dayanıklı mal türleri, silahlı kuvvetler mensuplarına tahsis edilenler de dahil olmak üzere tüm lojmanları, lojmanlar dışındaki binaları ve diğer inşaat işlerini kapsayan gayrimenkul sabit sermaye malları ile ulaşım araçları, makineler ve diğer teçhizat gibi menkul sabit sermaye mallarıdır.

Aynı zamanda, mevcut sabit sermaye varlıklarını geliştirmek, ekonomik ömürlerini uzatmak, verimlerini artırmak, performanslarını iyileştirmek veya yeniden yapılandırmak amacıyla

yapılan ödemeler de bu bölüme dahildir. Ancak rutin bakım ödemelerini içermeyecektir (Rutin bakım ödemeleri cari giderlere dahil edilmelidir.).

Öte yandan, küçük aletler, iş kıyafetleri, rutin bakımda kullanılan yedek parçalar, normal ömürleri bir yıldan fazla olsa dahi düşük değerli alet ve edevat, Devlet tarafından askeri amaçlarla edinilen dayanıklı mallar (askeri inşaat ve inşaat işleri, askeri teçhizat, silahlı kuvvetler mensuplarına tahsis edilen lojmanlar dışındaki askeri kullanım amaçlı binalar) sabit sermaye varlıkları kapsamında yer almayacaktır.

Sabit sermaye varlıkları için yapılan harcamanın miktarı, bunların satın alınması durumunda Devlet tarafından ödenen fiyattır. Bunlar; Devlet dahilinde üretildiği takdirde harcama miktarı, üretim faktörleri ile malzemeler için yapılan ödemeler toplamıdır. Ancak, ülkemizdeki mevcut istihdam ve ücret rejimimizde çalışanlara yapılan ödemeler üretimle ve üretim dönemi ile doğrudan bağlı olmadığından, ücretlerin tamamı cari harcamalar bölümüne dahil edilmiştir.

Analitik bütçe sınıflandırmasında;

- Bütçe kanunları ile belirlenmiş asgari değeri aşan ve normal ömrü bir yıldan daha uzun olan mal ve hizmet alımları “**sermaye giderleri**”,
- Sermaye nitelikli mal ve hizmet alımlarının finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemeler “**sermaye transferleri**”
- Her ikisinin toplamı ise “**toplam sermaye giderleri**”

olarak ifade edilecektir.

**1.c Borç Verme / Geri Ödeme:** Borç verme/geri ödeme, bütçe sistematigi dışında çözümler üretilen bir bölümken analitik bütçe sınıflandırmasıyla bu tür harcamalar da bütçe sınıflandırması kapsamına alınarak bu alandaki eksiklik giderilmiştir. Ancak, bu tür ödemeler nihai olarak bir gider olmadığı ve belirli bir süre içinde tahsil edileceği için konsolidasyon işlemlerinde elenerek giderler toplamına dahil edilmeyecektir.

Bu bölüme, Devlet tarafından verilen krediler, alınan hisseler, verilen kredilerden Devlete yapılan geri ödemeler, satılan hisselerinden elde edilen gelirler dahildir. Verilen borçlar harcamalar bölümünde sınıflandırılırken geri ödemeler gelirler bölümüne dahil edilecektir.

**2. GELİR: Gelirler**, karşılıklı veya karşılıksız olarak ve herhangi bir mali hakka dayanmaksızın yapılan ve geri ödenemez nitelikte olan tahsilatlardır. Gelirler de harcamalarda olduğu gibi cari ve sermaye olarak ikiye ayrılırlar. Cari gelirler vergi gelirleri ile vergi dışı gelirleri kapsar. Vergi dışı gelirlere karşılıklı tahsilatlar (mülkiyet gelirleri, harçlar ve ücretler, sınai nitelikte olmayan arazi satışları) ile cezalar gibi karşılıksız tahsilatlar dahil edilmelidir. Sermaye gelirleri ise, sermaye aktifleri satışları ile Devlet dışı kaynaklardan yapılan sermaye transferlerini kapsar.

Gelirler, düzeltici işlemler dışında brüt olarak gösterilmelidir.

Hibeler, Devletin karşılıksız, geri ödemesiz ve zorunluluk esasına dayanmayan tahsilatlarıdır. Hibelerin kredilerden farkı herhangi bir geri ödeme yükümlülüğü getirmemesidir.

Hibeler, açığı finanse eden değil ancak azaltan kaynaklar olarak görüldüğü için finansmanda değil gelirler bölümünde gösterilirler.

Aynı olarak edinilen mal ve hizmet şeklindeki hibeler ise Devlet Mali İstatistiklerinde bütçe kayıtlarına dahil edilmezler. Bunlar ayniyat kayıtlarını ilgilendiren işlemler olarak kaydedilirler.

Ancak, aynı olarak edinilen hibeler satılması kaydıyla verilmişlerse satışlarından elde edilen tutarlar hibelere dahil edilmelidirler.

## **II. YENİ EKONOMİK KODLAR AÇILMASI VE UYGULAMADA TEREDDÜT EDİLEN HUSUSLAR:**

1. Bu rehberde yer alan giderin, gelirin ve finansmanın ekonomik sınıflandırmasına ilişkin ekonomik kodlarda bir değişiklik yapılması veya sınıflandırmanın herhangi bir düzeyinde yeni kodlar ilave edilmesine ilişkin talepler gerekçeleri ile birlikte Başkanlığımıza (Strateji Geliştirme Başkanlığı) iletilecektir. Talebin uygun görülmesi halinde, Başkanlığımızca Maliye Bakanlığı (Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü) ile irtibata geçilerek yeni kod ilave edilmesi talep edilecektir.

2. Bu rehberin uygulamasında tereddüde düşülen hususlar gerekçeleri ile birlikte Başkanlığımıza (Strateji Geliştirme Başkanlığı) iletilecektir.

## **III. GİDERİN EKONOMİK KODLARININ AÇIKLAMALARI**

Birinci düzeyde yer alan harcama grupları ile bunun altında II. III. ve IV. düzeylerde yer alacak detay kodlar ve bu bölümlere gider kaydedilecek olan harcamalar aşağıda belirtilmiştir. Ayrıca, harcamanın sınıflandırmasında kullanılacak tüm ekonomik kodlar ekli listelerde yer almaktadır.

### **01- PERSONEL GİDERLERİ**

Bu bölüm, kamu personeli ile kamu personeli olmasa bile bunlar gibi çalıştırılan veya hizmetinden faydalanan kişilere veya diğerlerine bordroya dayalı olarak nakden yapılan ödemeleri kapsayacaktır.

Aynı nitelikteki ödemeler “Mal ve Hizmet Alım Giderleri” ne, Devletin işveren sıfatıyla sosyal güvenlik kurumlarına ödediği primler ise “Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri” bölümüne dahil edilecektir.

Personel giderlerinin ikinci düzeyinde çeşitli personel kanunlarına göre çalıştırılanların istihdam çeşitleri ile çalıştırılma veya hizmetinden yararlanma yöntemleri esas alınarak; memurlar, sözleşmeli personel, işçiler, geçici personel ve diğer personel olarak beş grupta sınıflandırılmıştır. Üçüncü düzey, ödeme türlerine göre sınıflandırılmıştır.

#### **01.1 MEMURLAR**

Personel kanunlarına göre bir kadroya dayalı olarak istihdam edilenlerin kadroları için öngörülen aylık ödemeleri bu bölüme gider kaydedilecektir. Ayrıca, mevzuatı gereğince Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenmek üzere memurun ücretinden kesilecek prim ve kesenekler de buraya dahil edilecektir.

**01.1.1 Temel Maaşlar:** İlgili mevzuatı uyarınca aşağıda sayılan adlar altında yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

##### **01.1.1.01 Temel Maaşlar:**

- Bir kadroya dayalı olarak istihdam edilenlere ilgili mevzuatına göre yapılan aylık, ek gösterge ve kıdem aylığı ödemeleri,

- Hakim ve savcılar ile bu statüde yer alanlara kıstas aylık esas alınmak suretiyle yapılan aylık ödemeler,

- Özel kanunlarındaki hükümlere dayanılarak kurul başkan ve üyelerine yapılan aylık ücret ödemeleri,

- 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (II) ve (III) sayılı Cetvellerde yer alan unvanlı kadrolarda bulunanlara yapılan ücret ödemeleri,

- Vekalet ve ikinci görev aylıkları,

- Aylıkların “asgari ücret” seviyesine yükseltilmesinden doğan farklar,

- Görevden uzaklaştırılanların, kadrosuzluk nedeniyle açıkta kalanların aylıkları,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

**01.1.1.02 Taban Aylığı:** Bir kadroya dayalı olarak istihdam edilenlere ilgili mevzuatı uyarınca yapılan taban aylığı ödemeleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

**01.1.1.03 Yurtdışı Aylığı:** İlgili mevzuatı uyarınca memurlara yapılan yurtdışı aylık ödemeleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

#### **01.1.2 Zamlar ve Tazminatlar :**

- İlgili mevzuatına göre iş riski, iş güçlüğü, temininde güçlük ve mali sorumluluk zamları ile özel hizmet tazminatı, ek özel hizmet tazminatı, eğitim öğretim tazminatı, din hizmetleri tazminatı, emniyet hizmetleri tazminatı, mülki idare amirliği özel hizmet tazminatı, denetim tazminatı, adalet hizmetleri tazminatı, hizmet tazminatı, makam tazminatı, temsil tazminatı, görev tazminatı, yüksek hakimlik tazminatı, yabancı dil tazminatı, ek tazminat, yükseköğretim tazminatı, tazminat, uçuş tazminatı, atlayış tazminatı ve dalış tazminatı gibi değişik adlar altında yapılan tazminat ödemeleri,

- Kurumsal ya da belirli bir hizmet veya meslek grubuna yönelik olarak tazminat, ek ödeme ve ek ücret gibi değişik adlar altında yapılan ödemeler,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

**01.1.3 Ödenekler:** İlgili mevzuatı gereğince üniversite ödeneği, idari görev ödeneği, geliştirme ödeneği, eğitim öğretim ödeneği, akademik teşvik ödeneği, öğretim yılına hazırlık ödeneği, yargı ödeneği ve ek ödenek gibi “ödenek” adı altında yapılan her türlü ödemeler *ile toplu sözleşme ikramiyesi ödemeleri* bu bölüme gider kaydedilecektir.

**01.1.4 Sosyal Haklar:** İlgili mevzuatı gereğince aile yardımı, ölüm yardımı, nakdi giyecek yardımı ve tayın bedeli gibi nakden ödenen sosyal haklar ve yardımlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

Ancak, doğrudan giyecek verilmesi suretiyle yapılan aynı nitelikteki yardımlar mal ve hizmet alımları bölümüne gider kaydedilecektir.

**01.1.5 Ek Çalışma Karşılıkları:** İlgili mevzuatı gereğince aşağıda sayılan adlar altında yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

#### **01.1.5.01 Ek Çalışma Karşılıkları:**

- Fazla çalışma ücreti,

- Komisyon ve kurul üyelerinin huzur ve toplantı ücretleri ile huzur hakkı,

- Nüfus yenileme işleminde çalışan memurlara ödenecek ücret,
  - Konferans ücreti,
  - Sınav ücreti,
  - Nöbet ücreti ile benzer adlar altında yapılan ödemeler
- bu bölüme gider kaydedilecektir.

**01.1.5.02 İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Görevlendirme Ücretleri:** 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu uyarınca işyeri hekimi veya iş güvenliği uzmanı olarak görevlendirilen memurlara ilgili mevzuatı kapsamında yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**01.1.5.03 Ek Ders Ücretleri:** Ek ders ücreti adı altında memurlara ilgili mevzuatı uyarınca yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**01.1.5.04 Destekleme ve Yetiştirme Kursları Kapsamında Ödenen Ücretler:** Milli Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi kapsamında görevlendirilen memurlara ilgili mevzuatı uyarınca yapılan ek ders ve fazla çalışma ücreti ödemeleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

**01.1.6 Ödül ve İkramiyeler:** Mevzuatında yer alan hükümler uyarınca ödül, ikramiye ve benzeri adlar altında memurlara yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**01.1.9 Diğer Giderler:** Personel kanunlarına göre bir kadroya dayalı olarak istihdam edilenlere yukarıda belirtilenler dışında kalan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

## **01.2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL**

Çeşitli personel kanunlarına göre sözleşmeli olarak istihdam edilenlere yapılan ödemeler III. düzeyde detaylandırılmış olup, IV. düzeyde ise istihdam edildikleri mevzuata göre bir ayrıma gidilmiştir.

**01.2.1 Ücretler:** İlgili mevzuatına göre sözleşmeli olarak istihdam edilenlere sözleşmeleri karşılığında yapılan ücret ödemeleri bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyde ise sözleşmeli personelin niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 01.2.1.01 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri
- 01.2.1.02 Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri
- 01.2.1.03 Akademik Sözleşmeli Personelin Ücretleri
- 01.2.1.04 Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri
- 01.2.1.05 Sözleşmeli Sanatçıların Ücretleri
- 01.2.1.06 Yurtdışı Sözleşmeli Personelin Ücretleri
- 01.2.1.90 Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri

**01.2.2 Zamlar ve Tazminatlar:** Sözleşmeli olarak istihdam edilenlere, ilgili mevzuatı uyarınca sözleşmeleri karşılığında yapılan ücret ödemeleri dışında zam, tazminat veya ek ödeme niteliğinde bir ödeme yapılması halinde bu türden ödemeler bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. düzeyde ise sözleşmeli personelin niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 01.2.2.01 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları
- 01.2.2.02 Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları

- 01.2.2.03 Akademik Sözleşmeli Personelin Zam ve Tazminatları
- 01.2.2.04 Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Zam ve Tazminatları
- 01.2.2.05 Sözleşmeli Sanatçıların Zam ve Tazminatları
- 01.2.2.06 Yurtdışı Sözleşmeli Personelin Zam ve Tazminatları
- 01.2.2.90 Diğer Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları

**01.2.3 Ödenekler:** Sözleşmeli olarak istihdam edilenlere, ilgili mevzuatı uyarınca sözleşmeleri karşılığında yapılan ücret ödemeleri dışında öğretmenlere yapılmakta olan “öğretim yılına hazırlık ödeneği” gibi ödenek niteliğinde bir ödeme yapılması halinde bu türden ödemeler bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. düzeyde ise sözleşmeli personelin niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 01.2.3.01 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ödenekleri
- 01.2.3.02 Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri
- 01.2.3.03 Akademik Sözleşmeli Personelin Ödenekleri
- 01.2.3.04 Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ödenekleri
- 01.2.3.05 Sözleşmeli Sanatçıların Ödenekleri
- 01.2.3.06 Yurtdışı Sözleşmeli Personelin Ödenekleri
- 01.2.3.90 Diğer Sözleşmeli Personel Ödenekleri

**01.2.4 Sosyal Haklar:** Sözleşmeli olarak istihdam edilenlere, ilgili mevzuatı uyarınca sözleşmeleri karşılığında yapılan ücret ödemeleri dışında aile yardımı, ölüm yardımı ve nakdi giyecek yardımı gibi sosyal hak niteliğinde bir ödeme yapılması halinde bu türden ödemeler bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. düzeyde ise sözleşmeli personelin niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 01.2.4.01 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları
- 01.2.4.02 Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları
- 01.2.4.03 Akademik Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları
- 01.2.4.04 Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları
- 01.2.4.05 Sözleşmeli Sanatçıların Sosyal Hakları
- 01.2.4.06 Yurtdışı Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları
- 01.2.4.90 Diğer Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları

**01.2.5 Ek Çalışma Karşılıkları:** Sözleşmeli olarak istihdam edilenlere, ilgili mevzuatı uyarınca sözleşmeleri karşılığında ücret ödemeleri dışında, ek çalışma karşılığında fazla çalışma ücreti ve ek ders ücreti gibi bir ödeme yapılması halinde bu türden ödemeler ile işyeri hekimi veya iş güvenliği uzmanı olarak görevlendirilenlere yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyde ise sözleşmeli personelin niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 01.2.5.01 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları
- 01.2.5.02 Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları

01.2.5.03 Akademik Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları

01.2.5.04 Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları

01.2.5.05 Sözleşmeli Sanatçıların Ek Çalışma Karşılıkları

01.2.5.06 Yurtdışı Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları

01.2.5.90 Diğer Sözleşmeli Personel Ek Çalışma Karşılıkları

**01.2.6 Ödül ve İkramiyeler:** Sözleşmeli olarak istihdam edilenlere, ilgili mevzuatı uyarınca sözleşmeleri karşılığında yapılan ücret ödemeleri dışında ödül niteliğindeki ödemeler ile ikramiye, teşvik ikramiyesi gibi adlarla yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyde ise sözleşmeli personelin niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

01.2.6.01 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri

01.2.6.02 Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri

01.2.6.03 Akademik Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri

01.2.6.04 Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri

01.2.6.05 Sözleşmeli Sanatçıların Ödül ve İkramiyeleri

01.2.6.06 Yurtdışı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri

01.2.6.90 Diğer Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri

**01.2.9 Diğer Giderler:** Sözleşmeli olarak istihdam edilenlere, ilgili mevzuatı uyarınca yukarıda belirtilen ödemeler dışında herhangi bir ödeme yapılması halinde bu tür ödemeler bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyde ise sözleşmeli personelin niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

01.2.9.01 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri

01.2.9.02 Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri

01.2.9.03 Akademik Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri

01.2.9.04 Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri

01.2.9.05 Sözleşmeli Sanatçıların Diğer Giderleri

01.2.9.06 Yurtdışı Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri

01.2.9.90 Diğer Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri

### 01.3 İŞÇİLER

İş Kanunu kapsamına giren işlerde kadrolu veya 30 iş gününden fazla çalıştırılan sürekli ve geçici işçilere İş Kanunu ile *Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu* gereğince mevzuata uygun olmak kaydıyla yapılan ücret niteliğindeki ödemeler bu bölümde sınıflandırılmıştır.

**01.3.1 Ücretler:** İşçilerin günlük ve gereğinde aylık ücretleri, ek ödemeler, ücret niteliğindeki diğer ödemeler, mevzuatı gereğince işçinin ücretinden kesilecek prim ve kesenekler de, bu bölüme gider kaydedilecektir. Ancak, işçilere ödenecek olan seyyar görev tazminatları ise bu bölüme değil "03.3.5- Yolluk Tazminatları" bölümüne gider kaydedilecektir. İşçilere ödenecek ücretler için IV. düzeyde istihdam şekline göre bir ayırım yapılmıştır.



01.3.1.01 Sürekli İşçilerin Ücretleri

01.3.1.02 Geçici İşçilerin Ücretleri

**01.3.2 İhbar ve Kıdem Tazminatları:** İşçilere ödenecek olan ihbar tazminatları ile kıdem tazminatları bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyde istihdam şekline göre bir ayırım yapılmıştır.

01.3.2.01 Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları

01.3.2.02 Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları

**01.3.3 Sosyal Haklar:** İşçilere yemek yardımı, doğum yardımı, ölüm yardımı ve evlenme yardımı gibi sosyal haklar kapsamında olanlardan nakdi olarak yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

Ancak, işçiye yiyecek, giyecek verilmesi suretiyle yapılan aynı nitelikteki yardımlar ile işçilerin servislerle taşınmasına ilişkin giderler bu bölüme dahil edilmeyerek bu alımların niteliğine göre mal ve hizmet alımları bölümüne dahil edilecektir. İşçilere ödenen sosyal haklar IV. düzeyde istihdam şekline göre bir ayırma tabi tutulmuştur.

01.3.3.01 Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları

01.3.3.02 Geçici İşçilerin Sosyal Hakları

**01.3.4 Fazla Mesailer:** İşçilere, fazla süreli çalışmaları, fazla çalışmaları veya ulusal bayram ve genel tatil günlerinde yaptırılan çalışmaları karşılığında yapılacak ilave ödemeler bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. düzeyde istihdam şekline göre bir ayırım yapılmıştır.

01.3.4.01 Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer

01.3.4.02 Geçici İşçilerin Fazla Mesailer

**01.3.5 Ödül ve İkrariyeler:**

- Ödül niteliğindeki ödemeler,
- İlave tediyeleler,
- Toplu iş sözleşmesine göre ödenen ikramiyeler,

bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. düzeyde istihdam şekline göre bir ayırım yapılmıştır.

01.3.5.01 Sürekli İşçilerin Ödül ve İkrariyeler

01.3.5.02 Geçici İşçilerin Ödül ve İkrariyeler

**01.3.9 Diğer Ödemeler:** İşçilere yukarıda sayılanlar dışında herhangi bir ödeme yapılması halinde bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. düzeyde istihdam şekline göre bir ayırım yapılmıştır.

01.3.9.01 Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri

01.3.9.02 Geçici İşçilerin Diğer Ödemeleri

## 01.4 GEÇİCİ PERSONEL

Kamu kurum ve kuruluşlarında daimi veya geçici olarak memur, sözleşmeli veya işçi statüsünde çalışmamakla birlikte kamu hizmetlerinin yürütülmesinde geçici olarak (bir yıldan az süreli) veya mevsimlik olarak kendilerinden faydalanılan kişilere (vizesiz geçici işçiler, aday çırak, çırak ve stajyer öğrenciler, usta öğreticiler, 4/C kapsamında çalışanlar *ders ücreti karşılığında görevlendirilenler* ve diğer geçici personele) yapılan ödemeler bu bölüme dahil edilecektir.

#### 01.4.1 Ücretler

**01.4.1.01 Vizesiz Geçici İşçilerin Ücretleri:** Kuruluşların faaliyetleri dikkate alınarak arızı mahiyetteki işleri ile sınırlı olmak kaydıyla, bir ayı aşmayan sürelerde ve Maliye Bakanlığında vize alınmaksızın çalıştırılacak kişilere yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**01.4.1.02 Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri:** 05/06/1986 tarihli ve 3308 sayılı Kanun gereğince aday çırak, çırak ve öğrencilere ödenecek ücretler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**01.4.1.03 Usta Öğreticilere Yapılacak Ödemeler:** 01/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile diğer ilgili mevzuat uyarınca ders ücreti karşılığında görevlendirilen ve üzerinde resmi görevi bulunmayan uzman ve usta öğreticilere yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**01.4.1.04 657 sayılı Kanunun 4/C Kapsamında Çalışanlara Yapılacak Ödemeler:** 657 sayılı Kanunun 4/C maddesi kapsamında Bakanlar Kurulu Kararıyla çalıştırılan personele yapılacak ödemeler bu bölüme gider yazılacaktır.

**01.4.1.05 Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrencilerin Ücretleri:** 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesine göre yükseköğretim kurumlarında kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılan öğrencilere ödenen ücretler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**01.4.1.06 Ders Ücreti Karşılığında Görevlendirilenlerin Ücretleri:** Geçici personel statüsünde olup usta ve uzman öğreticiler hariç ilgili mevzuatı uyarınca ders ücreti karşılığında görevlendirilen ve üzerinde resmi görev bulunmayanlara ödenecek ek ders ücretleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

**01.4.1.90 Diğer Geçici Personele Yapılacak Ödemeler:** Geçici personel statüsünde olup da yukarıda sayılan gruplara girmeyen personele ödenecek ücretler bu bölüme gider kaydedilecektir.

#### 01.4.2 Fazla Mesailer

**01.4.2.04 657 sayılı Kanunun 4/C Kapsamında Çalışanların Fazla Mesailer:** Geçici personele, fazla süreli çalışmaları, fazla çalışmaları veya ulusal bayram ve genel tatil günlerinde yaptırılan çalışmaları karşılığında yapılacak ilave ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

#### 01.4.3 Sosyal Haklar

**01.4.3.04 657 sayılı Kanunun 4/C Kapsamında Çalışanların Sosyal Hakları:** Geçici personele, ilgili mevzuatı uyarınca yapılacak aile yardımı ödemeleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

#### 01.4.4-Ek Ödemeler

**01.4.4.04- 657 Sayılı Kanunun 4/C Maddesi Kapsamında Çalışanların Ek Ödemeleri:** Geçici personele, ilgili mevzuatı uyarınca yapılacak ek ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

### 01.5 DİĞER PERSONEL

Kamu kurum ve kuruluşlarında daimi veya geçici olarak memur, sözleşmeli veya işçi statüsünde çalışmamakla birlikte kamu hizmetlerinin yürütülmesinde kendilerinden faydalanılan (muhtar, geçici köy korucusu gibi) kişilere çeşitli adlar altında yapılan ödemeler ile yurtdışında veya yurtdışında okutulan yerli öğrencilere ödenen harçlıklar gibi ödemeler bu bölümde sınıflandırılacaktır.

### **01.5.1 Ücret ve Diğer Ödemeler**

**01.5.1.01 Muhtarların Ücretleri:** Köy ve mahalle muhtarlarına yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**01.5.1.02 Geçici Köy Korucularının Ücretleri:** Geçici köy korucularına verilecek olan ücret ve tazminatlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

Ancak, görevleri esnasında yaralanan veya ölen geçici köy korucularına 2330 Sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun hükümlerine göre ödenecek tazminatlar ekonomik sınıflandırmanın 03.4.2.90 diğer yasal giderler bölümüne gider kaydedilecektir.

**01.5.1.03 Er-Erbaş Harçlıkları:** Yurt içi ve yurt dışı er ve erbaş harçlıkları ile munzam harçlıkları bu bölüme gider kaydedilecektir.

**01.5.1.04 Öğrenci Harçlıkları:** Askeri okul ve polis okulu öğrencilerine ilgili mevzuatına göre ödenecek harçlıklar ile intörn öğrencilere ilgili mevzuatına göre ödenecek ücretler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**01.5.1.05 Yurtdışı Öğrenimde Ödenen Aylıklar:** Kurumlarınca eğitim amacıyla yurtdışına gönderilenlere öğrenimleri süresince kadro aylıkları dışında yapılan emsal aylık ödemeleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

**01.5.1.06 Hükümlü Ücretleri:** Cezaevleri iç hizmetlerinde çalıştırılan hükümlülere ödenen ücretler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**01.5.1.51 Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler**

**01.5.1.52 Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler**

**01.5.1.53 İl Genel Meclisi Üyelerine Yapılan Ödemeler**

**01.5.1.54 Birlik Başkanlarına Yapılan Ödemeler**

**01.5.1.55 Birlik Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler**

**01.5.1.90 Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler:** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer personele yapılacak ödemeler ile ilgili mevzuatı uyarınca, erbaş ve erlere ödenen operasyon tazminatları ve erbaş, er ve askeri öğrencilere verilen ödül ve ikramiyeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

### **01.7 MİLLETVEKİLLERİ**

Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerine, ilgili mevzuatına göre ödenmesi gereken ödenekler ile mali ve sosyal hakları bu bölüme gider kaydedilecektir. Ayrıca, Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerine aylık ödeneklerinin belli oranında hesaplanarak ödenen “yolluk” adıyla yapılan ödemeler de hizmet mahalli dışına yapılan bir görevlendirme ile bağlı olmadan ve ücret niteliğinde bir ödeme olduğundan bu bölümde “01.7.2- Zamlar ve Tazminatlar” sınıflandırılmalıdır. Ancak, Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerinin hizmet mahalli dışında bir yerde görevlendirilmeleri halinde ödenmesi gereken yollukların “03.3- Yolluklar” bölümüne, tedavi giderlerinin ise “03.9- Tedavi ve Cenaze Giderleri” bölümüne kaydedilmesi gerekmektedir.

01.7.2 Zamlar ve Tazminatlar

01.7.2.01 Zamlar ve Tazminatlar

01.7.3 Ödenekler

01.7.3.01 Ödenekler

01.7.4 Sosyal Haklar

01.7.4.01 Sosyal Haklar

## **01.8 CUMHURBAŞKANI ÖDENEĞİ**

### **01.8.1 Cumhurbaşkanını Ödeneği**

**01.8.1.01 Cumhurbaşkanını Ödeneği:** Görevdeki Cumhurbaşkanına ödenen ödenekler bu bölüme gider kaydedilecektir.

## **01.9 İSTİHBARAT PERSONELİ**

### **01.9.1 İstihbarat Personeli Giderleri**

**01.9.1.01 İstihbarat Personeli Giderleri:** MİT Müsteşarlığında, ilgili mevzuatına göre değişik statülerde istihdam edilen personele nakdi olarak ödenen her türlü mali ve sosyal hak ve yardımlar bu bölüme gider kaydedilecektir

## **02- SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**

Emeklilik sigortasına ilişkin;

- Sosyal Güvenlik Kurumuna işveren hissesi olarak ödenecek sosyal güvenlik primleri ile kurum tarafından ödenen fiili hizmet müddeti zamlarına ilişkin işveren payları ve işveren tarafından ödenecek kısa vadeli sigorta kolları primleri,

- Ders ücreti karşılığında görevlendirilmiş memur olmayan kişilere ilişkin işveren payları,
- Usta öğreticiler için ödenecek primler,
- Aday çırak, çırak ve öğrenciler için ödenecek primler,
- Cezaevleri iç hizmetlerinde çalıştırılan hükümlüler için ödenecek primler,
- Mevzuatı gereğince ödenmesi gereken pay ve hisseler,
- Mevzuatı gereğince kurum tarafından işsizlik sigortası fonuna ödenecek işveren işsizlik sigortası primleri,
- Sağlık sigortası primleri,

giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

Personelden kesilen primler ise, önceden olduğu gibi personel giderlerine dahil edilecektir.

İşveren sıfatıyla ödenecek sigorta prim ödemeleri, 1. düzeyde “02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri” altında, 2. düzeyde istihdam türüne göre detaylandırıldıktan sonra 3. düzeyde “6-Sosyal Güvenlik Kurumuna” kodu ile 4. düzeyde “01- Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri” ekonomik kodunda yer alacaktır.

5510 sayılı Kanunda belirtilen prime esas kazanç ve sağlık primine ilişkin işveren hissesine ait oran üzerinden hesaplanacak ödenekler, 1. düzeyde “02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri” altında, 2. düzeyde istihdam türüne göre detaylandırdıktan sonra 3. düzeyde “6-Sosyal Güvenlik Kurumuna” kodu ile 4. düzeyde “02- Sağlık Primi Ödemeleri” ekonomik kodunda yer alacaktır.

5510 sayılı Kanun gereğince, genel sağlık sigortası kapsamında olmayan ancak ilgili mevzuatı gereğince tedavi ve ilaç giderleri kurumları tarafından karşılanması gerekenlerin giderleri ise “03.9- Tedavi ve Cenaze Giderleri” ekonomik kodunda yer alacaktır.

## **02.1 MEMURLAR**

02.1.6 Sosyal Güvenlik Kurumuna

02.1.6.01 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri

02.1.6.02 Sağlık Primi Ödemeleri

## **02.2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL**

02.2.6 Sosyal Güvenlik Kurumuna

02.2.6.01 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri

02.2.6.02 Sağlık Primi Ödemeleri

## **02.3 İŞÇİLER**

02.3.4 İşsizlik Sigortası Fonuna

02.3.4.01 İşsizlik Sigortası Fonuna

02.3.6 Sosyal Güvenlik Kurumuna

02.3.6.01 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri

02.3.6.02 Sağlık Primi Ödemeleri

## **02.4 GEÇİCİ PERSONEL**

02.4.4 İşsizlik Sigortası Fonuna

02.4.4.01 İşsizlik Sigortası Fonuna

02.4.6 Sosyal Güvenlik Kurumuna

02.4.6.01 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri

02.4.6.02 Sağlık Primi Ödemeleri

## **02.5 DİĞER PERSONEL**

02.5.3 Özel Sigorta Prim Giderleri

02.5.3.01 Özel Sigorta Prim Giderleri

02.5.4 İşsizlik Sigortası Fonuna

02.5.4.01 İşsizlik Sigortası Fonuna

02.5.6 Sosyal Güvenlik Kurumuna

02.5.6.01 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri

02.5.6.02 Sağlık Primi Ödemeleri

## **02.7 MİLLETVEKİLLERİ**

02.7.6 Sosyal Güvenlik Kurumuna

02.7.6.01 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri

02.7.6.02 Sağlık Primi Ödemeleri

## **02.9 İSTİHBARAT PERSONELİ**

02.9.6 Sosyal Güvenlik Kurumuna

02.9.6.01 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri

02.9.6.02 Sağlık Primi Ödemeleri

## **03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**

Faturalı olarak veya ilgili mevzuatına uygun şekilde belgelendirilerek alınan mal ve hizmet bedellerini kapsayacaktır. Devletin karşılığında herhangi bir mal veya hizmet almadığı karşılıksız ödemeler ile sermaye giderleri kapsam dışındadır.

Bu bölüm, büro malzemesi alımları, kira, yakıt, elektrik ödemeleri ile parasal limitlere bakılmaksızın rutin bakım-onarım ödemelerini, telefon vb. haberleşme giderlerini, yolluk giderlerini, taşıma giderlerini, düşük değerli veya bir yıldan az kullanım ömrü olan ekipmanlar için yapılan ödemeler ile çeşitleri ve açıklamaları ekli listelerde ve bu rehberin ilerleyen bölümlerinde ifade edilen benzeri giderleri kapsayacaktır.

Bu bölüme dahil edilmesi gereken malların alım bedelleri (diğer bir ifadeyle aynı sözleşme kapsamında ve/veya aynı faturada toplam bedel) içinde bunların taşınması ve benzeri işlerin de dahil olduğu durumlarda bu gibi giderler de aynı ekonomik koda gider kaydedilecektir. Ancak, taşıma gibi hizmetlerin ayrıca temin edilmesi ve bedellerinin de ayrı faturalarda yer alması durumunda bu giderler ilgisine göre “03.5.3.03- Yük Taşıma Giderleri” veya diğer ekonomik kodlara gider kaydedilecektir.

Uluslararası sınıflandırma standartlarında da “cari gider” olarak kabul edilen savunma harcamaları, sermaye için belirlenen limiti geçse dahi yatırım programlarında yer almayacak, mal ve hizmet alım giderlerine dahil edilecektir. Ancak, askeri lojmanlar sermaye bölümünde sınıflandırılacak ve yatırım programına dahil edilecektir.

Ayrıca, askeri lojmanlar dışında kalan inşaatlar, askeri amaçlı dayanıklı ve dayanıksız mallar ve ekipmanlar da bu bölümde yer alacaktır.

### **03.1 ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI**

Doğrudan tüketime yönelik olmayıp, sonucunda satılacak veya üretimi yapan kurum tarafından kullanılacak olmasına bakılmaksızın nihai mal ve hizmetlerin üretiminde kullanılarak bu süreç sonrasında kısmen veya tamamen nitelik değiştirecek olan hammaddeler, ara mallar ve malzemeler ile üretimde kullanılan enerji bedelleri üçüncü ve dördüncü düzeyde özelliklerine göre sınıflandırmaya tabi tutulmuş olup, buna göre ilgili kodlara gider kaydedileceklerdir.

## 03.2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI

Üretim sürecinde kullanılmadan doğrudan tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetler üçüncü ve dördüncü düzeyde özelliklerine göre sınıflandırmaya tabi tutulmuş olup, buna göre ilgili kodlara gider kaydedilecektir.

### 03.2.1 Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları

Hizmetin gerektirdiği kırtasiye, basılı kağıt, defter ve benzeri mal ve malzemelerin alım bedelleri ile büro ihtiyaçlarına ilişkin her çeşit tüketim malzemesi alımları, basılı kağıt ve defter alım ve yapımı ile bunlara ilişkin diğer giderler bu bölümde yer alacaktır.

**03.2.1.01 Kırtasiye Alımları:** Hizmetin gerektirdiği kalem, silgi, zımba teli, toplu iğne, ataç, cd, flash disk, toner, mürekkep, klasör, dosya, basılı kağıt, defter gibi kırtasiye malzemesi ile benzeri mal ve malzemelerin alım bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.1.02 Büro Malzemesi Alımları:** Doğrudan tüketime yönelik olmayıp kullanım ömürleri bir yıldan fazla olsa bile bedeli bütçe kanunlarıyla tespit edilecek tutarı geçmeyen büro ihtiyaçlarına ilişkin cetvel, makas, kalem açacağı, delgeç, zımba gibi her çeşit el aparatı bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.1.03 Periyodik Yayın Alımları:** Hizmetin gerektirdiği durumlarda alınacak gazete, resmi gazete, dergi, bülten gibi belirli sürelerde basılan yayınlar (cd, vcd, dvd gibi sayısal ortamda yapılan baskılar dahil) bu bölüme gider kaydedilecektir.

Kamu İhale Kurumuna ödenecek olan kamu ihale bülteni bedelleri burada yer alacaktır. Ancak ihale yayın bedelleri “03.5.4.01- İlan Giderleri” koduna gider kaydedilecektir.

**03.2.1.04 Diğer Yayın Alımları:** Periyodik yayın alımlarının dışında kalan diğer bir ifadeyle belirli sürelerle bağlı kalmaksızın yayınlanan (sayısal ortamda yapılan baskılar dahil) kitap, ansiklopedi, broşür gibi yayın alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri:** Basılı olarak alınacak yayınlar dışında kalan ve hizmetin gerektirdiği durumlarda yapılacak (gazete, dergi, bülten, kitap, broşür, afiş, gibi) süreli veya süresiz yayınların basımı (sayısal ortamda yapılan baskılar dahil) ile bunların veya daire ve idarelerce kullanılan her çeşit evrakın ciltlenmesine ilişkin ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.1.90 Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları:** Yukarıda sayılanlar dışında kalan kırtasiye ve büro malzemesi alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

### 03.2.2 Su ve Temizlik Malzemesi Alımları

**03.2.2.01 Su Alımları:** Belediyelerden, diğer kamu kurumlarından veya piyasadan temin edilen, içecek amaçlı olmayıp, kullanmaya yönelik olan su tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

Ancak, ambalajlanmış veya ambalajlanmamış olarak içme amaçlı alınan su bedelleri ise “03.2.4.02- İçecek Alımları” koduna, su sayacı, musluk, batarya vb. malzeme veya teçhizatın alım giderleri bu bölüme değil niteliğine göre ilgili bölümlerine gider kaydedilecektir.

**03.2.2.02 Temizlik Malzemesi Alımları:** Sabun, deterjan ve temizlikte kullanılan kimyevi maddeler ile bu amaçlarla kullanılmak üzere alınan (diş macunu, diş fırçası, kova, fırça, paspas gibi) her türlü temizlik madde ve malzeme alım bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

### 03.2.3 Enerji Alımları



**03.2.3.01 Yakacak Alımları:** Odun, çıra, kömür, kalorifer yakıtı, doğalgaz, tüp gaz gibi ısıtma ve pişirme ile ilgili her türlü madde, malzeme ve yakıtların tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone ve güvence bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.3.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları:** Özellikle taşıtlar olmak üzere, her çeşit makine-teçhizatın işletmesine yönelik olarak kullanılan akaryakıtlar, madeni yağlar, antifriz, benzeri tüketim malları ve kimyevi madde alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.3.03 Elektrik Alımları:** Hangi amaçla olursa olsun (aydınlatma, ısıtma, soğutma, havalandırma, çalıştırıcı kuvvet vb.) elektrik tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone ve güvence bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

Ancak, elektrik sayacı, ampul, kablo vb. elektrik malzemesi veya teçhizatın alım giderleri bu bölüme değil niteliğine göre ilgili bölümlerine gider kaydedilecektir.

**03.2.3.90 Diğer Enerji Alımları:** Yukarıda sayılanlar dışında kalan, jeotermal enerji, nükleer enerji gibi diğer enerji tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

#### **03.2.4 Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları**

##### **03.2.4.01 Yiyecek Alımları:**

- Kanunla tespit edilen hakediş maddeleri ile bunların mübadelesine tabi tutulan ikmal maddeleri bedelleri ile besin ürünleri ve beslenmeyle ilgili her türlü ikmal maddesi giderleri,

- Yiyecek alım giderleri, (nakliye, depolama, pişirme, dağıtım giderleri ilgili tertibine gider kaydedilecektir.)

- Yemeğe ilişkin yiyecek maddelerinin;

a) Pişirme,

b) Dağıtım ve

c) Servis

gibi ihtiyaçlardan tamamı veya bir kısmı ile birlikte ihale suretiyle teminine ilişkin giderler, (Sadece yemeğe ilişkin servis hizmetinin ihale suretiyle temin edilmesi durumunda ise bu ödemelerin "03.5.1.04- Müteahhitlik Hizmetleri" ekonomik koduna gider kaydedilmesi gerekmektedir.)

- Türk Silahlı Kuvvetlerinde, kazandan yaşesi mümkün olmayan er, erbaş, hemşire, ebe, hastabakıcı ile sonunda muayene kaydıyla üç aya kadar (üç ay dahil) dinlenme ve hava değişimi alan er ve erbaşın, askeri öğrencilerin yaş bedelleri; hava değişimli er ve erbaşın muayeneye sevk gerektiğinde tekrar memleketlerine gönderilmesi halinde geçecek günler için verilecek yiyecek istihkakları; celp, dağıtım ve terhis er ve erbaşının yaş ve ibate bedelleri, (657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 212 nci maddesi gereğince çıkarılan yönetmelik hükümleri saklıdır.)

bu bölüme gider kaydedilecektir

**03.2.4.02 İçecek Alımları:** Ambalajlanmış veya ambalajlanmamış olarak içme amaçlı alınan su bedelleri ile içecek amaçlı tüketilen meyve suyu, ayran, kola, süttozu gibi içecekler ve su temizleme tableti, tuz tableti gibi aynı amaca yönelik yardımcı maddeler bu bölüme gider kaydedilecektir.



Ancak, şehir şebekesinden gelen ve hizmet yerlerindeki musluklardan kullanılan sular kısmen içme amaçlı kullanılıyor olsa da genellikle ve ağırlıklı olarak temizlik veya diğer amaçlarla kullanıldığı kabul edilerek temizlik giderlerinin altında yer alan “03.2.2.01- Su Alımları” koduna gider kaydedilecektir.

**03.2.4.03 Yem Alımları:** Hayvanların beslenmesine yönelik olarak alınan mal ve madde bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.4.90 Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları:** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen yiyecek, içecek ve yem alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

### **03.2.5 Giyim ve Kuşam Alımları**

**03.2.5.01 Yiyecek Alımları:** İlgili mevzuatı gereğince;

- Kişilerin giyim ve kuşam alımları ile bunların yapımında kullanılan hammadde alımları,
- Kuruluşların bünyesinde bulunan mehter, bando, orkestra, koro ve boru takımları ve benzeri teşkillerin özel giyim-kuşamları ile bunlar için gerekli mal ve malzeme alımları,
- Sağlığı bozucu ve aynı zamanda zehirleyici olduğu doktor raporu ile belirlenen ve ilgili mevzuatınca sermaye giderleri kapsamı dışındaki işlerden kabul edilen görevlerde bilfiil çalışanlara verilecek giyecek ve koruyucu malzemeler,

için yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.5.02 Spor Malzemeleri Alımları:** Spor yaparken kullanılan giyim eşyaları (forma, şort, t-shirt, eşofman, ayakkabı gibi) ile bir sporun yapılmasında gerekli veya yardımcı olan her türlü mal ve malzeme (top, raket, güreş minderi, skor tabelası, tenis masası, ok, hedef tahtası gibi) alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.5.03 Tören Malzemeleri Alımları:** Sadece törenlerde kullanılan özel giysiler ile yine törenlerde kullanılan mal ve malzeme alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.5.04 Bando Malzemeleri Alımları:** Kuruluşların bünyesinde bulunan mehter, bando, orkestra, koro ve boru takımları ve benzeri teşkillerin kullandıkları müzik alet ve edevatı ile bu müzik aletlerine ait mal ve malzeme alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.5.05 Kuşam Alımları:** İlgili mevzuatı gereğince; hayvanların kuşam alımları ile bu kuşamlarda kullanılan mal ve malzeme alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.5.90 Diğer Giyim ve Kuşam Alımları:** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen giyim ve kuşam alımları ile kişilerin giyim ve kuşamlarına ilişkin mal ve malzeme (düğme, fermuar gibi) alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

### **03.2.6 Özel Malzeme Alımları**

**03.2.6.01 Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları:** Laboratuvarlarda kullanılan sarf malzemeleri, deney tüpleri, kimyevi ve temrinlik malzeme alımları ile yangın tüplerinin dolumu için yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları:** Kamu personeli ve bakmakla yükümlü oldukları kişilerin tedavileri için reçete karşılığında eczanelerden alınarak Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından ödenecek olanlar hariç olmak üzere, kurumların doktorluk, dispanser, revir gibi birimleri ile hastaneler ve diğer sağlık kuruluşlarında veya hizmet yerlerinde (ecza dolapları dahil)

kullanılmak üzere toptan veya perakende olarak alınan ilaç, hammadde ve tıbbi malzeme bedelleri ile haşereyle mücadelede kullanılacak ilaç ve kimyevi maddeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.6.03 Zirai Malzeme ve İlaç Alımları:** Zirai amaçlı olarak kullanılacak olan malzemeler ile zararlılara karşı zirai mücadelede kullanılacak ilaç ve malzeme alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.6.04 Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri:**

- Hizmette kullanılan hayvanlara ilişkin yiyecek ve yem alımları dışında kalan ve her cins ve her çeşit hayvan alım, koruma, bakım, kurtarma ve dağıtımı ile bunlara ilişkin ilaç ve tedavi gibi diğer ödemeler,

- Özel ve tüzel kişilere ait hayvanların her çeşit tazmin ve taviz bedelleri; hizmette kullanılan hayvanların özel ve tüzel kişilere karşı işleyecekleri zararlar karşılığı verilecek tazminatlar, hayvanları yok etme, gömme giderleri ile bunlara ilişkin diğer ödemeler,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.6.90 Diğer Özel Malzeme Alımları:** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve hizmetin özelliği nedeniyle ekonomik sınıflandırmanın diğer bölümlerinden alınamayan (bayrak, flama, sancak, çadır, soğuk iklim malzemeleri ile kamu personeli olsun veya olmasın kişi veya kurumlara verilen plaket şilt, kupa altın gibi para dışındaki ödüller ile teşekkür belgeleri gibi) özel malzeme alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.7 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Giderleri:**

Güvenlik ve savunmaya yönelik mal, malzeme ve hizmet alımları ile aynı amaçlı yapım ve bakım giderleri parasal limite bakılmaksızın bu bölümde toplanmıştır. Bu amaçlara yönelik olarak inşa edilen ve yatırım programına dahil olmayan her türlü gayrimenkulün ister ihale edilmek suretiyle isterse mal ve malzeme alımı ve kurumun imkanlarından da yararlanmak suretiyle yapımına veya büyük onarımlarına ilişkin giderler de bu bölüme kaydedilecektir.

Bu bölümdeki giderler doğrudan bu amaçlara yönelmiş olmalıdır. Bunun dışında kalanların, ilgisine göre mal ve hizmet alımları veya sermayenin ilgili bölümlerine dahil edilmesi gerekmektedir.

**03.2.7.01 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı Alımları:**

- Güvenlik ve savunmaya yönelik silahlar, savaş araç ve gereçleri, savaş, haberleşme ve bilgi işlem teçhizatı alımları ile bu nitelikteki savaş stokları alım, yapım giderleri,

- Silahlı Kuvvetlerin topyekün savaş gücünün gereken düzeye çıkartılmasını ve devamını sağlamak amacıyla gerekli her türlü harp ve destek tesislerini (elektronik radar, muhabere, radyolink sistemleri dahil) kurma, genişletme ve bunlara ilişkin her türlü taşınır ve taşınmaz (silah, gemi, uçak, helikopter, tank, zırhlı personel taşıyıcıları, taktik araç gibi) harp silah, araç ve gereçleri ile bu maksadı destekleyecek malların alım, yapım giderleri,

- Tahkimatla ilgili engelleme, barınaklar, tahkimat tesisleri ve cephaneliklerin yapımları ile bunlara ait paratoner vb. malzeme alım giderleri,

- Seyir, hidrografi, oşinografi, cihaz, malzeme ve teçhizatı alım ve yapım giderleri,

- Silahlı Kuvvetlerin eğitim alanlarının oluşturulması (bina inşaatı işleri hariç), eğitim yardımcı

malzemeleri ile her türlü silahlarla, yapacakları atışlarda kullanılacak levha ve hedeflerin alım giderleri ve yapımı ile ilgili diğer giderler,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.7.02 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı İşletme, Bakım ve İdame Giderleri:**

- Güvenlik ve savunmaya yönelik her türlü silah, araç, gereç ve savaş teçhizatı (gemi, uçak, helikopter, tank, zırhlı personel taşıyıcıları) ile bu maksadı destekleyecek malların, tadil ve her çeşit tamir ve bakım ve yedek parça giderleri ile bunların işletmesine ait giderler,

- Uçaklarla ilgili malzeme yapımı, uçak motor revizyonu, uçakların fabrika seviyesi bakımları, seyir, hidrografi, oşinografi, cihaz, malzeme ve teçhizatın, tanzim, tersim, teksir ve tabı ile korunmalarının gerektirdiği giderler,

- Silahlı Kuvvetlerin eğitim yardımcı malzemeleri ile her türlü silahlarla, yapacakları atışlarda kullanılacak levha ve hedeflerin, bakım, onarım malzemesi ve atış alanlarının onarımı ilgili giderler, bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.7.03 Mühimmat Alımları:** Güvenlik ve savunmaya yönelik her türlü silah, araç, gereç, ve savaş teçhizatında kullanılan mühimmat alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.7.04 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Araştırma-Geliştirme Giderleri:** Güvenlik ve savunmaya yönelik olup, yatırım programında yer almayacak olan ve doğrudan kurum tarafından yapılan araştırma-geliştirme faaliyetlerinde bu iş ve hizmetlerde çalışsa dahi kurum personeli olanlara ödenen maaş ve benzeri ödemeler dışında kalan ve doğrudan ve münhasıran projeye ilişkin olarak yapılması gereken giderler ile söz konusu faaliyetlerin üçüncü şahıslara ihale edilmek suretiyle gördürülmesi halinde müteahhide ödenen hakkeş bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.7.05 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Hizmet Alım Giderleri:** Güvenlik ve savunmaya yönelik her türlü silah, teçhizat, malzeme, araç, gereç, mühimmat, bakım-onarım, alt yapı ve inşaatla ilgili muhtelif mühendislik hizmetleri, çizim, bilgisayar yazılımı gibi hizmet alımlarının gerektirdiği giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.7.06 Savunma Projeleri ve Acil İhtiyaç Giderleri:** Türk Silahlı Kuvvetlerinin Savunma Sanayi Müsteşarlığı kanalıyla veya Devlet/Firma kredileriyle tedarik ettiği mali boyutu yüksek projeler ile acil ihtiyaçların gerektirdiği ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.7.09 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Diğer Giderler:** Manevra ve tatbikat ve bunlarla ilgili eğitim giderleri, uluslararası anlaşmalar ve Bakanlar Kurulu kararı gereğince yurt dışında bulunan Türk Silahlı Kuvvetleri birliklerinin her türlü mal ve hizmet alımlarına ait giderler, NAMSA Silah/ Sistem Programları İdari Katkı ve ayrıca faturalandırılmayan taşıma-depolama dahil diğer masraflara ait giderler ile diğer bölümlere dahil edilemeyen güvenlik ve savunma hizmetlerinin gerçekleştirilmesine ilişkin diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.

**03.2.7.11 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları:** Güvenlik ve savunmaya yönelik olarak kullanılacak olan (jeneratör, iş makinesi, taktik araçlar, telli ve telsiz haberleşme sistem ve cihazları, kriptoloji cihazı, uydu yer terminali, radar, termal kamera, mayın temizleme cihazları, gece görüş yeteneği teçhizatı, sağlık cihazları, bilgisayar sistemi, bilgisayar ve yazıcıları alımları gibi) makine-teçhizat alım giderleri ile öğretim ve araştırma kurumlarıyla hastane,

laboratuvar, matbaa, atölye, gibi iş ve hizmet yerlerinin ve ulaştırma, haberleşme ile ilgili kuruluşların teknik bakımdan teçhizi için gerekli makine, alet, cihaz ve bunlar gibi sabit tesis giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.7.12 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Büyük Onarımları:** Güvenlik ve savunmaya yönelik olarak kullanılacak olan ve 03.2.7.11 ekonomik kodunda yer alan makine-teçhizat onarımları ile bu işler için kullanılacak yedek parçalar, bunların modifikasyon ve yenileştirmeleri ile faal durumda bulundurulmaları için yapılacak yıllık/yıllara sari bakım-onarım sözleşmeleri kapsamında yapılacak giderler bu bölüme kaydedilecektir.

**03.2.7.21 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Yapım Giderleri:** Güvenlik ve savunmaya yönelik olarak inşa edilecek;

- Birlik binası, erin iâşe ve ibatesinin sağlanmasına yönelik tesisler, (koğuş, jandarma karakolu, nizamiye, çevre duvarı vb.),
  - Harekat alarm iskan tesisleri, lojistik destek tesisleri, eğitim ve tatbikat tesisleri,
- Altyapı tesisleri,
- Her türlü silah, araç-gereç ve teçhizat ile mal ve malzemenin konulabileceği mahaller (cephanelik, yiyecek deposu, giyecek deposu vb.),
- Bu ekonomik kodda sayılanların mütemmim cüzleri vb.

yatırım programına dahil olmayacak gayrimenkullerin ister üçüncü şahıslara ihale edilmek, isterse mal ve malzeme alımı ve kurumun imkanlarından da faydalanmak suretiyle yapımı durumundaki tüm giderler bu bölüme kaydedilecektir.

**03.2.7.22 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri:** Güvenlik ve savunmaya yönelik olarak inşa edilmiş olan ve 03.2.7.21 ekonomik kodunda yer alan ve yatırım programına dahil olmayan gayrimenkullerin ister üçüncü şahıslara ihale edilmek, isterse mal ve malzeme alımı ve kurumun imkanlarından da faydalanmak suretiyle büyük onarımlarının yapılması durumunda bu ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.7.31 NATO Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Yapım Giderleri:** NATO altyapısına yönelik olarak inşa edilen ve yatırım programına dahil olmayan her türlü gayrimenkulün ister üçüncü şahıslara ihale edilmek, isterse mal ve malzeme alımı ve kurumun imkanlarından da faydalanmak suretiyle inşası durumunda bu ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.7.32 NATO Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri:** NATO altyapısına yönelik olarak inşa edilen, 03.2.7.31 ekonomik kodunda yer alan ve yatırım programına dahil olmayan her türlü gayrimenkulün ister üçüncü şahıslara ihale edilmek, isterse mal ve malzeme alımı ve kurumun imkanlarından da faydalanmak suretiyle büyük onarımlarının yapılması durumunda bu ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.7.90 Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yapımları:** Savunma ve güvenlik amaçlı olup, yatırım programına dahil olmadığı gibi yukarıdaki bölümlere de dahil olmayan mal ve malzeme alımları ile yapım giderleri (Silahlı Kuvvetler ve Emniyet Genel Müdürlüğü dışında kalanların kurumsal güvenliğe yönelik kullanacakları silah, mermi, kelepçe, cop, vb. mal ve malzeme alımları ile bunların bakım-onarımları dahil) bu bölüme kaydedilecektir.

**03.2.8 NATO Giderleri İle Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri:**

NATO anlaşması çerçevesinde yürütülen faaliyetlerin sonucu oluşan giderler ile savunma ve güvenlik amaçlı olan ve Kalkınma Bakanlığı vizesine dahil olmayan gayrimenkul alım ve kamulaştırmasına ilişkin giderler bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. Düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

**03.2.8.01 Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri:** Güvenlik ve savunmaya yönelik amaçlı olan ve Kalkınma Bakanlığı vizesine dahil olmayacak, arsa, arazi gibi gayrimenkulün alım ve kamulaştırmasına ilişkin aşağıda belirtilen giderler 06.4 ekonomik kodunda değil bu bölümde sınıflandırılacaktır.

- Arazi, arsa, bina, fabrika, gemi, tersane ve benzeri taşınmaz malların kamulaştırılması veya satın alınması için yapılacak ödemeler,
- Üzerinde Medeni Kanun ile diğer hükümlere göre aynı haklar tesisi için ödenecek bedeller,
- Kamulaştırma, satın alma, aynı hak tesisi işlemlerine ilişkin giderler ile geçici işgalin gerektirdiği giderler,
- Teferruğ ve vergi borçlarının tasfiyesi ve mahsubu amacıyla borçlu her çeşit tüzel kişilerden taraflarca mutabık kalınacak bedeli üzerinden Hazineye intikal edecek taşınmaz mal bedelleri ve aynı hakların tesisi ve bunlara ilişkin giderler,
- Hazinesinin paydaş olduğu veya çeşitli kanunlar uyarınca Hazinece idare edilmekte olan taşınmaz mallarla ilgili paydaşlığın giderilmesi işlem ve satışlarında kullanılmak üzere yapılacak giderler.

**03.2.8.02 NATO Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri:** NATO altyapısına yönelik olan ve Kalkınma Bakanlığı vizesine dahil olmayan arsa, arazi gibi gayrimenkulün alım ve kamulaştırmasına ilişkin olarak yapılması gereken ve detayları 03.2.8.01 bölümünde belirtilen türden giderler “06.4- Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması” ekonomik kodunda değil bu bölümde sınıflandırılacaktır.

**03.2.8.03 NATO Giderleri:**

- NATO teşkilatları nezdindeki askeri temsilcilik, müşavirlik, ataşelik ve kıdemli subaylık gibi Türk teşkilatı tarafından NATO'nun icabı olarak yapılan her çeşit mal ve hizmet alımları ile temsil giderleri,
- Amerikan Yardım Kurulu (ODS) karargah personeli ile bu personelden yurdun çeşitli bölgelerinde görevlendirilenler için bina kira bedeli, aydınlatma, ısıtma, döşeme, demirbaş ve diğer giderleri ile resmi telefon konuşma bedelleri ve diğer ulaştırma giderleri,
- 10/3/1954 tarih ve 6375 sayılı Kanunla onaylanan sözleşmeye göre ödenmesi gereken tazminatlar,
- NATO makamlarının istemi üzerine ifa edilen geçici görev yollukları,
- NATO askeri personelinin tatbikatlar dahil Türkiye'yi ziyaretlerinde makam sahibinin takdiri esas olmak suretiyle temsil hizmetinin gerektirdiği her çeşit giderler,
- Türkiye'deki NATO teşkillerinde görevli komutanlar ile kurmay başkanlarının kişisel ikametine mahsus möbleli olarak kiralanan binanın kira bedeli,

bu bölüme kaydedilecektir.

**03.2.9 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları**

**03.2.9.01 Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri:** Bahçe yapım ve bakımı ile ilgili olarak kullanılan kürek, makas, tırmık, ilaçlama pompası, fide, fidan, tohum, gübre gibi mal ve malzeme alımları ile bahçe yapım ve bakımı için ihale suretiyle üçüncü şahıslara yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları:** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen tüketim mal ve malzemesi (ampul, kablo, fiş, duy, priz, kapı kolu, ambalaj malzemesi, lehim, lehim pastası vb.) alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

### **03.3 YOLLUKLAR**

Kamu personeli olanlara veya olmayanlara ilgili mevzuatı çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurt dışı geçici veya sürekli görev yollukları ile yolluk tazminatları ve uluslararası profesör, uzman, memur ve öğrenci mübadele giderleri yolluklar bölümünde yer alacaktır.

#### **03.3.1 Yurtiçi Geçici Görev Yollukları**

##### **03.3.1.01 Yurtiçi Geçici Görev Yollukları:**

- Yurt içinde yapılacak geçici görevlendirmeler için istihdam şekline bakılmaksızın kamu personeline yapılacak ödemeler,
- Yurt içinde yapılacak geçici görevlendirmeler için kamu personeli olmayanlara (öğrenciler gibi) ilgili mevzuatına göre yapılacak ödemeler,
- Mahkum veya tutukluların sevkine memur edilen veya refakat görevi ile bağlı olduğu il sınırı dışına çıkan er ve erbaşlara verilecek gündelikler,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.3.1.02 Yurtiçi Tedavi Yollukları:** 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu hükümleri çerçevesinde, çalışanların tedavi yolluklarına ilişkin ödemeler bundan böyle Sosyal Güvenlik Kurumunca yapılacağından, sadece ilaç ve tedavileri ilgili kurumunca ödenecek olanlara ilişkin olmak üzere, özel kanun ve yönetmeliklerinde tespit edilen esaslara göre ödenecek olan yurtiçi tedavi yolluğu bu bölüme gider kaydedilecektir.

#### **03.3.2 Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları**

##### **03.3.2.01 Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları:**

- Geçici ve daimi personele yurtiçi daimi görev yerlerinin değiştirilmesi sonucu yapılacak ödemeler ile işin bulunduğu yerden sağlanamayan kalifiye işçilerin yollukları,
- 4969 sayılı Kanun ile 375 sayılı KHK'ye eklenen hükme göre, emekliliğini isteyen veya emekliye sevk olunanlara, haklarında toptan ödeme hükümleri uygulananlara, emekli iken yeniden hizmete alındıktan sonra cezaen olmamak üzere görevlerine son verilenlere ve terhis olan yedek subaylara ve bunlardan görevde iken ölenlerin kanuni mirasçılarında yapılacak olan maktu ödemeler,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

#### **03.3.3 Yurtdışı Geçici Görev Yollukları**

**03.3.3.01 Yurtdışı Geçici Görev Yollukları:** Yurt dışına ve yurt dışında yapılacak geçici görevlendirmeler ve atamalarda yapılacak olan ödemeler (yüksek lisans amacıyla yapılan görevlendirmelerde ödenecek yolluklar ile yurtdışı yolculuğunun zorunlu kıldığı belge ve işlemler giderleri, çalışma ve toplantının gerektirdiği katılım, kaydiye, aidat ve gidere katılma gibi ödemeler



dahil) bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.3.3.02 Yurtdışı Tedavi Yollukları:** 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu hükümleri çerçevesinde, çalışanların tedavi yolluklarına ilişkin ödemeler bundan böyle Sosyal Güvenlik Kurumunca yapılacağından, sadece ilaç ve tedavileri ilgili kurumunca ödenecek olanlara ilişkin olmak üzere, özel kanun ve yönetmeliklerinde tespit edilen esaslara göre ödenecek olan yurtdışı tedavi yoluğu bu bölüme gider kaydedilecektir.

#### **03.3.4 Yurtdışı Sürekli Görev Yollukları**

**03.3.4.01 Yurtdışı Sürekli Görev Yollukları:** Yurt dışına veya yurt dışındaki atamalarda yapılacak ödemeler (yurt dışı yolculuğunun zorunlu kıldığı belge ve işlemler giderleri dahil) bu bölüme gider kaydedilecektir.

#### **03.3.5 Yolluk Tazminatları**

**03.3.5.01 Seyyar Görev Tazminatları:** 6245 sayılı Kanununun 49 uncu maddesi hükümlerine göre, asli görevleri gereği, memuriyet mahalli dışında ve belirli bir görev bölgesi içinde fiilen gezici olarak görev yapan memur ve hizmetliler ile sürekli ve geçici işçilere gündelik ve yol gideri yerine Bakanlığımızca vize edilen cetvellere göre ödenecek seyyar görev tazminatları bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.3.5.02 Arazi Tazminatları:** 6245 sayılı Kanununun 50 nci maddesi hükümlerine göre, fiilen arazi üzerinde çalışanlara ödenecek tazminatlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

#### **03.3.6 Uluslararası Profesör, Uzman, Memur ve Öğrenci Mübadele Giderleri**

##### **03.3.6.01 Profesör, Uzman ve Memur Mübadele Giderleri:**

- 20/5/1946 tarih ve 4895 sayılı Kanun gereğince onanan sözleşme ve benzeri kültür anlaşmalarının gerektirdiği giderler, yayın giderleri,
- Uluslararası kültür kurumlarının heyet ve temsilcilerinin ağırlama giderleri,
- Devletçe öğrenimleri üstlenilen veya mübadele dolayısıyla yurt dışından gelen öğrenciler dışındaki elemanların Türkiye'deki giderleri karşılığı ikamet ve iaşeleri için yapılacak ödeme ve yardımlarla, inceleme gezileri giderleri, bu elemanların her türlü öğrenim giderleri,
- Yurtdışına gönderilen elemanların zorunlu giderleri karşılığı yapılacak ödemeler.

bu bölüme gider kaydedilecektir

**03.3.6.02 Öğrenci Mübadele Giderleri:** Devletçe öğrenimleri üstlenilen veya mübadele dolayısıyla yurt dışından gelen öğrencilerin Türkiye'deki giderleri karşılığı ikamet ve iaşeleri için yapılacak ödeme ve yardımlarla, inceleme gezileri giderleri, bu öğrencilerin her türlü öğrenim giderleri, yurt dışına gönderilen öğrencilerin zorunlu giderleri karşılığı yapılacak ödemeler (öğrencilerin yollukları dahil) bu bölüme gider kaydedilecektir.

### **03.4 GÖREV GİDERLERİ**

#### **03.4.1 Tahliye Giderleri**

**03.4.1.01 Yurtdışı Tahliye Giderleri:** Özel şartlarda ve olağanüstü durumlarda Dışişleri Bakanlığının talimatı gereği;

- Türk uyrukluların buldukları ülkelerden tahliyelerinin,
  - Dış ülkelerdeki memur ve Türk uyruklu hizmetlilerin aileleri ile birlikte görev yaptıkları ülkeden tahliyelerinin,
- gerektirdiği harcamalar bu bölüme kaydedilecektir.

**03.4.1.02 Afet Bölgesi Tahliye Giderleri:** Tabii afetler sonrasında bölgeden tahliye edilecek kişiler ile mal ve malzemenin tahliyesinin gerektirdiği harcamalar bu bölüme kaydedilecektir.

**03.4.1.03 Mülteci Tahliye Giderleri:** Mültecilerin sınırlarımız dışına çıkarılmasının gerektirdiği harcamalar bu bölüme kaydedilecektir.

**03.4.1.90 Diğer Tahliye Giderleri:** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen tahliye harcamaları bu bölüme kaydedilecektir.

**03.4.2 Yasal Giderleri:** Belli bir mal veya hizmet alımı karşılığı olmayan ancak, kamu hizmetlerinin yürütülmesi veya hukuki hakların korunması veya kullanılabilmesi için ödenmesi kanunen zorunlu tutulan ödemeler bu bölümde yer alacaktır.

**03.4.2.01 Beyiye Aidatları:** 1512 sayılı Noterlik Kanunu ve 3469 sayılı Pul ve Kıymetli Kağıtların Bayiler ve Memurlar Vasıtasıyla Sattırılmasına ve Bunlara Satış Aidatı Verilmesine Dair Kanunda belirtilen hallerde ödenecek aidatlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.4.2.02 Oranı Kanunla Belirlenmiş Aidat ve İkramiyeler:** Muhbirlere ve el koyanlara ödenecek ikramiyeler gibi oranı kanunlarla belirlenen aidat ve ikramiyeler bu bölüme gider kaydedilecektir. (657 sayılı Kanun uyarınca emsallerine göre başarılı olan kamu görevlilerine ödenecek ödül ve ikramiyelerin ise "01- Personel Giderleri" ekonomik koduna kaydedilmesi gerekmektedir.)

**03.4.2.03 Kusursuz Tazminatlar:** Kamu hizmetlerinin yürütülmesi esnasında zarar görenlere ödenmesi gereken ancak, uygulamayı yapan kamu görevlisine hukuken rücu imkanı bulunmayan tazminat ödemeleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.4.2.04 Mahkeme Harç ve Giderleri:** İdarelerin taraf olduğu davalarda, dava sonuçlanıncaya kadar dava ile ilgili olarak yapılması zorunlu olan ve diğer tarafa ödeme külfeti yüklenebilen davaya ilişkin her türlü mahkeme harç ve giderleri ile benzeri giderler bu bölüme kaydedilecektir.

**03.4.2.05 Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler:** Kamu personeli olmayanlara yapılacak ödül, ikramiye ve benzeri nitelikteki ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.4.2.90 Diğer Yasal Giderler:** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen (kurum bütçesi içinde herhangi bir hizmet tertibi ile ilişkilendirilemeyen ilama bağlı borçlar, 02/02/1929 tarih ve 1389 sayılı Kanuna göre ödenen vekalet ücretleri, 06/06/1985 tarih ve 3222 sayılı Kanunun 2 nci maddesi uyarınca yapılacak ödemeler ile görevleri esnasında yaralanan veya ölen geçici köy korucularına 2330 Sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun hükümlerine göre ödenecek tazminatlar, 4904 sayılı Kanunun 16 ncı maddesine göre Türkiye İş Kurumuna ödenecek masraf karşılıkları, beraat eden sanık lehine hükmedilen vekalet ücretleri gibi) diğer yasal giderler bu bölüme kaydedilecektir.

### **03.4.3 Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler**

**03.4.3.01 Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler:** Diğer tertiplerin esas giderlerine ilişkin olarak ödenen vergi, resim ve harçlar dışında, taşıtların vergileri, belediye resim ve harçları ile ödenecek



diğer vergi, resim ve harçlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.4.3.02 İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler:** Taşıtlar ile bina ve tesislerin işletilmesine ilişkin (muayene harcı, egzoz emisyon ruhsatı için ödenen ölçüm bedeli, ruhsat harçları gibi) resim ve harçlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.4.3.90 Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler:** Noter harcı, belediyelere ödenen altyapı tesislerine katılma payı gibi yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer vergi, resim ve harçlar ile benzeri giderler bu bölüme kaydedilecektir.

#### **03.4.4 Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri**

**03.4.4.01 Arkeolojik Kazı Giderleri:** Arkeolojik kazılarda, eski eserlerin açığa çıkarılmasında, taşınır eski eserlerin kazı evlerinde ve kamp yerlerinde koruma tedbirleri alınarak müzelere mal edilmesinde; kamp ve ören yerlerinin düzenlenmesinde gerekli olan her türlü araç, malzeme, ekipman, proje, müşavirlik vb. diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.

**03.4.4.02 Restorasyon ve Yenileme Giderleri:** Taşınır ve taşınmaz eski eserlerin onarım ve korunmaları için gerekli her türlü araç ve gereçlerle, kimyevi maddelerin alım giderleri bu bölüme kaydedilecektir,

**03.4.4.03 Kültür Varlıkları Alımı:** Yaptırılacak veya satın alınacak tarihi veya sanat değeri olan resim, tablo, heykel, film, minyatür, el yazması ve benzeri her türlü kültür ve sanat varlığı alım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

**03.4.4.04 Sergi Giderleri:** Kültür varlıkları ve eski eserlerle ilgili olarak yurt dışı ve yurt içi sergi giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

**03.4.4.90 Kültür Varlıklarının Korunmasına İlişkin Diğer Giderler:** Eski eserlerin ve mimari kalıntıların yerinde veya müzelerde korunması için gerekli her türlü giderler ile yurt dışındaki milli anıtlarla mezarlıkların korunması için gerekli her türlü giderler bu bölüme kaydedilecektir.

#### **03.4.5 Gizli Hizmet Giderleri**

##### **03.4.5.01 Gizli Hizmet Giderleri:**

- 5018 sayılı Kanununun 24 üncü maddesinde belirtilen iş ve hizmetlerle ilgili giderler,
- 1/11/1983 tarih ve 2937 sayılı Devlet İstihbarat Hizmetleri ve Milli İstihbarat Teşkilatı Kanununun gerektirdiği giderler,
- Gizli haber alma giderleri.

bu bölüme gider kaydedilecektir.

#### **03.4.9 Diğer Görev Giderleri**

**03.4.9.01 Karantina Giderleri:** Sağlık nedeniyle karantinaya alınanların yiyecek ve barındırma ile her türlü giderleri, cenaze ve gömme giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

##### **03.4.9.02 Güvenlik Kuvvetleri Nezaretinde Bulundurma Giderleri:**

a) Çeşitli nedenlerle yurt içi ve yurt dışında güvenlik kuvvetleri gözetiminde ve muhafazasında geçici olarak tutulan kişilerin (mülteciler hariç);

- Yiyecek giderleri,
- Barındırma giderleri,

- Taşıma haricinde kalan her türlü giderleri,

b) Terkedilmiş, bulunmuş, güvenlik kuvvetlerine sığınmış ve diğer nedenlerle güvenlik kuvvetlerinin görevi gereği ilgili kurumlara teslim edilinceye kadar bunların gözetiminde kalan çocuklar için yapılan taşıma hariç her türlü gider,

bu bölüme kaydedilecektir.

**03.4.9.03 Yurtdışına Çıkarma ve Yurtiçinde Yer Değiştirme Giderleri:** Güvenlik kuvvetleri nezareti altında bulunduranlarla belirli yerde ikamet ve iâşe edilenlerin, sınır dışına çıkarılacak ve yurt içinde yer değiştirmeye mecbur edilecek yabancıların ve 11/6/1937 tarih ve 3236 sayılı Kanun gereğince mahkeme kararıyla başka yerlere gönderileceklerin sevk giderleri ve sevk esnasındaki iâşe giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

**03.4.9.04 Mültecilerin Güvenlik Kuvvetleri Nezaretinde Bulundurulma Giderleri:** Güvenlik kuvvetleri gözetiminde ve muhafazasında bulundurulan mültecilere ilişkin taşıma giderleri hariç her türlü gider bu bölüme kaydedilecektir.

**03.4.9.05- Barışı Destekleme ve Koruma Harekat Giderleri:** Türkiye'nin Barışı Destekleme ve Koruma Harekatlarına Katılımı konsepti kapsamında yürütülen iş ve hizmetlerle ilgili giderler bu bölüme kaydedilecektir.

**03.4.9.90 Diğer Görev Giderleri:** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer görev giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

## 03.5 HİZMET ALIMLARI

### 03.5.1 Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler

#### 03.5.1.01 Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri:

- Yarışma konusu olan projelere yarışma sonucunda önceden belirlenen bedelin ödül olarak ödenmesi,
- Kuruluşların kendi personeli dışındaki kişilere hazırlattıkları proje bedelleri,
- Hizmetin gerektirdiği bilirkişi, ekspertiz, jüri üyeliği ve raportör ücretleri (adli, idari ve sportif hakem kararlarına ilişkin giderler dahil),
- Hacedilen taşınır ve taşınmaz mallar ile Hazineye intikal eden kıymetlerin değer biçme giderleri,
- Laboratuvar tahlil giderleri

bu bölüme kaydedilecektir.

**03.5.1.02 Araştırma ve Geliştirme Giderleri:** Kuruluşların yaptıracakları araştırma, inceleme, araştırma ve geliştirmeye yönelik etüt ve proje hizmetlerinin gerektirdiği ve sözleşme kapsamında yer alan her türlü giderler bu bölüme kaydedilecektir.

**03.5.1.03 Bilgisayar Hizmeti Alımları:** Kurumların bilgi işlemle ilgili yazılım, donanım, işletme gibi her türlü ihtiyacının bir bütün olarak hizmet sözleşmesi ile karşılanması halinde ödenecek tutarlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.5.1.04 Müteahhitlik Hizmetleri:** Yardımcı hizmetler sınıfına dahil personel tarafından yerine getirilmesi gereken hizmetlerden, hizmet yerlerinin ve tedavi kurumlarının asansör, kalorifer gibi tesisatın işletilmesi ile ilgili mevzuatına göre kurumlarınca üçüncü şahıslara ihale yoluyla gördürülmesi uygun görülen işlere ilişkin giderler bu bölüme kaydedilecektir.

Öte yandan, sadece yemeğe ilişkin servis hizmetinin ihale suretiyle temin edilmesi durumunda söz konusu ödemelerin bu ekonomik koda kaydedilmesi gerekmektedir. Ancak, yemeğe ilişkin yiyecek maddelerinin; pişirme, dağıtım ve servis gibi ihtiyaçlardan tamamı veya bir kısmı ile birlikte ihale suretiyle temini durumunda buna ilişkin ödemeleri “03.2.4.01- Yiyecek Alımları” ekonomik koduna gider kaydedilmesi gerekmektedir.

**03.5.1.05 Harita Yapım ve Alım Giderleri:** Harita yaptırılması ve satın alınmasının gerektirdiği giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.5.1.06 Enformasyon ve Raporlama Giderleri:** Kuruluşların yapacakları veya yaptıracakları araştırma, inceleme, geliştirme amaçlı projeler ile kurum hizmetleriyle ilgili olarak düzenlenecek anketler için önceden yapılması gereken ön araştırma, bilgi toplama, danışmanlık hizmetleri ile anket sonuçlarının yorumlanması, değerlendirilmesi, öneriler getirilmesine yönelik raporların hazırlanmasına ilişkin hizmetlerin gerektirdiği ve sözleşme kapsamında yer alan her türlü giderler bu bölüme kaydedilecektir.

**03.5.1.07 Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri:** Devlete ait dış temsilcilik binalarının yönetim ve işletilmesi mahalli örf ve adetler gereğince uzman firma veya kişilere verildiği takdirde, sözleşmeler gereğince yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.5.1.08 Temizlik Hizmeti Alım Giderleri:** Yardımcı hizmetler sınıfına dahil personel tarafından yerine getirilmesi gereken hizmet yerlerinin ve tedavi kurumlarının temizlenmesi işlerinin ilgili mevzuatına göre kurumlarınca üçüncü şahıslara ihale yoluyla gördürülmesi halinde, bunlara ilişkin giderler bu bölüme kaydedilecektir.

**03.5.1.09 Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri:** Kurumların güvenlik ve koruma hizmetlerinin ilgili mevzuatına göre kurumlarınca üçüncü şahıslara ihale yoluyla gördürülmesi halinde bunlara ilişkin giderler bu bölüme kaydedilecektir.

**03.5.1.10 İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri:** Kurumların 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini üçüncü şahıslara ihale yoluyla gördürmeleri veya 1219 sayılı Kanunun 12 nci maddesi kapsamında döner sermayeli sağlık kuruluşlarına kurumsal olarak hizmet alımı suretiyle yaptırmaları hallerinde bunlara ilişkin giderler bu bölüme kaydedilecektir.

**03.5.1.11 Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri:** Hizmet alımı suretiyle çalıştırılan personelden 4857 sayılı İş Kanununun 112 nci maddesi çerçevesinde hak sahiplerine yapılacak kıdem tazminatı ödemeleri bu bölüme kaydedilecektir.

**03.5.1.90 Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler:**

- Milli Savunma Bakanlığına bağlı Akaryakıt İkmal ve NATO POL Tesisleri İşletme Başkanlığına, NATO petrol boru hattının işletme ve bakımı ile Türk Silahlı Kuvvetlerinin akaryakıt ve madeni yağ sevkiyatı hizmeti karşılığında yapılacak ödemeler,
- İhale yolu ile yapılan tarımsal mücadele işleri ile ilgili her türlü giderler,
- Devlete ait gemilerin müşavir firma ve kişilerce işletilmesi ile ilgili giderler
- Yukarıda sayılan gruplara girmeyen müşavir firma ve kişilere ödemeler.

Bu bölüme gider kaydedilecektir.

### **03.5.2 Haberleşme Giderleri**

#### **03.5.2.01 Posta ve Telgraf Giderleri:**

- Posta-telgraf ücretleri ve bunlara ilişkin giderler,
- Posta yoluyla gönderilebilecek evrakın kargo yoluyla gönderilmesine ilişkin giderler.

bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.5.2.02 Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri:** Sabit veya mobil telefonların abone giderleri, tesis, nakil ve kullanım bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.5.2.03 Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri:** Haber alınması karşılığında Anadolu Ajansına veya diğer haber ajanslarına ödenecek ücretler, kütüphane, dergi vb. kaynak ve dokümanlara elektronik ortamda abonelik bedelleri gibi bilgiye abonelik karşılığı ödenecek ücretler ile internet servis sağlayıcılara abonelik ve internet erişimi karşılığı ödenen ücretler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.5.2.04 Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri:** Telefon kullanım bedelleri dışında kalan telsiz gibi haberleşme cihazları için ödenecek ruhsat ve kullanım bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.5.2.05 Uydu Haberleşme Giderleri:** Uydu haberleşmesine ilişkin abonelik ve kullanım ücretleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.5.2.06 Hat Kira Giderleri:** Turpak hattı ve Telekom gibi servis sağlayıcılarından alınan özel devrelere ilişkin hatların (kablo TV dahil) tesis ve kira bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.5.2.90 Diğer Haberleşme Giderleri:** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen haberleşme giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

### **03.5.3 Taşıma Giderleri**

#### **03.5.3.01 Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri:**

- Diğer tertiplerin esas giderlerine ilişkin olarak ödenenler dışındaki taşımaya ilişkin konaklama, barındırma, beslenme giderleri,
- Erbaş ve erler ile askeri öğrencilerden hava değişimi alanlarla, muayeneye sevk ve gerektiğinde tekrar memleketine gönderilenlere, celp ve terhis yapılanlara, kurye, kurs ve geçici görev ile görevlendirilenlere yerel rayice göre verilecek konaklama ücretleri,
- Kıta intikallerinde konaklama, barındırma giderleri,
- Kaçak eşya ve hayvanların bakım ve koruma giderleri,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

#### **03.5.3.02 Yolcu Taşıma Giderleri:**

- Diğer tertiplerin esas giderlerine ilişkin olarak ödenenler dışındaki yolcu taşıma giderleri,
- Yolcu taşımayla ilgili olarak ödenecek liman giderleri,
- Erbaş ve erler ile askeri öğrencilerden hava değişimi alanlarla, muayeneye sevk ve gerektiğinde tekrar memleketine gönderilenlere, celp, dağıtım ve terhis yapılanlara, kurye, kurs ve geçici görev ile görevlendirilenlere verilecek nakil ücretleri,

- Askeri ceza ve tutukevlerinden perakende olarak tahliye edilen er ve erbaşların kıtalarına sevk edilmesine ilişkin vasıta ücretleri,
- Kıta intikallerine ilişkin yolcu nakil giderleri,
- Yoksul, hasta, cüzamlı ve akıl hastalarının yol paraları,
- Şehir içinde dağıtıcı olarak görevlendirilenlere verilecek seyahat kartları da dahil olmak üzere Şehir içi otobüs ücretleri,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

#### **03.5.3.03 Yük Taşıma Giderleri:**

- Diğer tertiplerin esas giderlerine ilişkin olarak ödenenler dışındaki yük ve eşya taşıma giderleri,
- Yük taşımına ilişkin olarak ödenen tahmil, tahliye, ardiye, kanal ve liman giderleri,
- Kıta intikallerine ilişkin yük ve eşya taşıma giderleri,
- Kaçak eşya ve hayvanların taşıma giderleri,
- Para taşıma giderleri.

bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.5.3.04 Geçiş Ücretleri:** Yolcu veya yük taşımına ilişkin olarak ödenecek olan otoyol, köprü gibi geçiş ücretleri ile bunlara ait otomatik geçiş sağlayan cihazların alım giderleri ile uçakların uluslararası geçiş ücretleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.5.3.90 Diğer Taşıma Giderleri:** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen taşıma giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

#### **03.5.4 Tarifeye Bağlı Ödemeler**

**03.5.4.01 İlan Giderleri:** Mahkeme ilan bedelleri de dahil olmak üzere her türlü ilan ve reklam giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir. (Kamu İhale Kurumuna ödenecek olan kamu ihale bülteni bedelleri ise “03.2.1.03- Periyodik Yayın Alımları” koduna gider kaydedilecektir.)

**03.5.4.02 Sigorta Giderleri:** Diğer harcama kalemlerinin esas giderlerine ilişkin olarak ödenen sigorta giderleri dışında Devlet mallarının sigorta edilmemesi esastır. Ancak;

- Yanıcı, patlayıcı maddeler, gemi, uçak, helikopter ve ilaç depolama yerlerinin sigorta giderleri,
- Dış ülkelerdeki Devlete ait temsilcilik binaları ile Devlete ait eşyanın ve kira ile tutulan bina için yapılan kontratta sigorta zorunluluğu varsa kiralık binanın, Türk mülkiyetinde olan veya kira ile tutulan yerlerde organizatör Şirket tarafından sigorta zorunluluğu konulmuşsa söz konusu yerlerin sigorta giderleri,
- Dış kuruluşlarla ilgili olarak taşıt sigortası (misyon Őefinin uygun gördüğu hallerde tam kasko) giderleri,
- Belgelerine göre ayrılması mümkün olmayan sigorta giderleri,
- Taşıtların zorunlu mali sorumluluk sigortası giderleri,
- İlgili mevzuatı gereği sigortalanması zorunluluğu bulunan bina, taşıt, malzeme vb. sigorta giderleri,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.5.4.03 Komisyon Giderleri:** İlgili mevzuatına göre ödenecek komisyon ücretleri ile buna ilişkin diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.

**03.5.4.90 Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler:** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen tarifeye bağlı ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

### **03.5.5 Kiralar**

**03.5.5.01 Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri:** Taşıtlar ve iş makineleri dışında kalan (bilgisayar ve donanımları dışındaki büro makineleri gibi) dayanıklı mal, malzeme, alet-edevat, makine ve teçhizat için ödenecek olan kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince kira ile birlikte ödenecek diğer giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.5.5.02 Taşıtların Kiralaması Giderleri:** Binek veya taşıma amaçlı olduğuna bakılmaksızın 237 sayılı Kanuna tabi taşıtlara ödenecek kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince kira ile birlikte ödenecek diğer giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.(Kamu personelinin işe geliş-gidişlerini sağlamak üzere üçüncü şahıslardan temin edilen servis araçları için sözleşmeleri karşılığında ödenen tutarlar bu bölümde yer almayacaktır.)

**03.5.5.03 İş Makinesi Kiralaması Giderleri:** 237 sayılı Kanuna tabi olmayan dozer, kepçe, ekskavatör, traktör gibi iş makinelerinin kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince kira ile birlikte ödenecek diğer giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.5.5.04 Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri:** Hangi amaçla olursa olsun canlı hayvan kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince kira ile birlikte ödenecek diğer giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.

### **03.5.5.05 Hizmet Binası Kiralama Giderleri:**

- Hizmete ait taşınmaz malların kira bedelleri ve kira ile birlikte ödenecek olan ayrılamayan müşterek masraflar,
- Kiralanacak hizmet binaları için verilecek komisyon, tellaliye, vergi ve resimler,
- 237 sayılı Taşıtlar Kanunu ve ekleri gereğince makamlarına otomobil tahsis edilenlerin hizmet binalarına bitişik veya civarındaki garaj kiralaları,
- Dış kuruluşlar için kiralanacak binalarda yerel geleneklere göre devir, tazminat ve garanti bedeli gibi ödemeler,

bu bölüme gider kaydedilecektir

### **03.5.5.06 Lojman Kiralama Giderleri:**

- Kamu Konutları Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde karşılanacak kira bedelleri,
- 3713 sayılı Kanun gereği hak sahiplerine kiralanacak konutlar için ödenen kira bedelleri,
- Ev sahibi tarafından yaptırılıp da kira bedellerine eklenen onarım bedelleri,
- 237 sayılı Taşıtlar Kanunu ve ekleri gereğince makamlarına otomobil tahsis edilenlerin lojmanlarına bitişik veya civarındaki garaj kiralaları,
- Amerikan Askeri Heyeti Başkanı ile Kara, Hava, Deniz Grup Başkanlarının ikametleri için Milli Savunma Bakanlığınca mobilyalı ve mobilyasız olarak kiralanacak binalar ve bunların sözleşmeleri gereğince ödenecek diğer giderleri,

- İlgili kanunlarda değişiklik yapıncaya kadar, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanununa tabi olup yurt dışı kadrolara sürekli görevle atanan personel tarafından kiralanın konutların kira bedelinin bütçe Kanununa bağı (E) cetvelinde belirlenen usuller çerçevesinde ödenecek miktarı,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.5.5.07 Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri:** Arsa ve arazi kiralamaları ile sözleşmeleri gereğince ödenecek diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.

**03.5.5.08 Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri:** Kamu hizmetlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan veya mevzuatın izin verdiği diğer hallerde kiralanacak olan her türlü yüzer taşıtın kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince ödenecek diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.

**03.5.5.09 Hava Taşıtı Kiralaması Giderleri:** Kamu hizmetlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan veya mevzuatın izin verdiği diğer hallerde kiralanacak olan her türlü hava taşıtının kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince ödenecek diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.

**03.5.5.10 Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri:** Bilgisayar ve bilgisayar sistemleri (hardware), yazıcılar, kesintisiz güç kaynakları ile yazılım (software) kiralrı bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.5.5.11 Tersane Kiralaması Giderleri:** Tersane kiralamaları ile sözleşmeleri gereğince ödenecek diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.

**03.5.5.12 Personel Servisi Kiralama Giderleri:** Kamu personelinin işe geliş-gidişlerini sağlamak üzere üçüncü şahıslardan temin edilen servis araçları için sözleşmeleri karşılığında ödenen tutarlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.5.5.90 Diğer Kiralama Giderleri:** Anten direği kirası gibi yukarıda sayılan gruplara girmeyen kira ödemeleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

### **03.5.6 Devlet Borçları Genel Giderleri**

Devlet borcunun yürütülmesi ve yönetilmesi için yapılan kayıt ve tescil giderleri, kredi derecelendirme kuruluşlarına ödenen ücretler, avukatlık ücreti, müşavirlik ücreti, kur farkları, komisyon ödemeleri, Devlet borçlanma senetleri basım ve ilan giderleri ile benzeri nitelikteki tüm masraf ve giderler bu bölüme gider kaydedilecektir. Dördüncü düzeyde ise borçlanmanın çeşidine göre bir ayrıma gidilmiştir.

### **03.5.7 Yargılama Giderleri**

Kamu adına takibi zorunlu soruşturma, kovuşturma ve davalarda; soruşturma, kovuşturma ve re'sen takibi zorunlu dava dosyası ile ilgili yapılması gereken belgeli, tarifeli veya sarf kararı ile hükmedilmiş her türlü harcamayı kapsamaktadır.

#### **03.5.7.01 Adli Yardım Giderleri:**

- Soruşturma ve kovuşturma makamlarınca verilen karar gereğince Baro tarafından görevlendirilen zorunlu müdafı ve vekil ücretleri,
- Hukuk mahkemelerince verilen karar gereğince Baro tarafından görevlendirilen vekil ücretleri,
- Yargı mercilerince adli yardım kararı verilen takiplere ilişkin diğer giderleri.

bu bölüme gider kaydedilecektir.



### **03.5.7.02 Keşif Giderleri**

- Soruşturma ve kovuşturma makamlarınca keşif, otopsi ve tespit sırasında yapılan ve sarf kararında yazılan tüm zorunlu giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

### **03.5.7.03 Rapor ve Bilirkişi Giderleri**

- Resmi ve özel kurumların keşif harici düzenledikleri bilirkişi raporu giderleri,  
- Şikayetçi, mağdur, şüpheli ve sanık hakkında takip dosyasına ilişkin olarak düzenlenen sağlık kurulu raporu giderleri,  
- Takibe ilişkin bilirkişi raporu almak üzere yargı bölgesi dışına sevk edilen; mağdur, şikayetçi, şüpheli, sanıklar ve bunlara refakat eden kişilerin yol, konaklama ve iâşe giderleri,  
bu bölüme gider kaydedilecektir.

### **03.5.7.04 Uzlaşma Giderleri**

- Soruşturma ve kovuşturma aşamasında yapılan uzlaşma işlemlerinde ödenecek uzlaştırıcı giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

### **03.5.7.90 Diğer Yargılama Giderleri**

- Kamu adına re'sen dava açılması, takip, ilamların infazı, gözetim, tahsil, teslim giderleri ile kamu adına yapılması zorunlu diğer yargılama giderleri,  
- Takibe ilişkin işler sebebiyle yargı bölgesi dışına görevlendirilen memurların yol, konaklama ve iâşe giderleri,  
- Soruşturma ve kovuşturma aşamasında dinlenen tanıkların giderleri.

Bu bölüme gider kaydedilecektir.

### **03.5.9 Diğer Hizmet Alımları**

#### **03.5.9.01 Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri:**

- Yurt içi staj ve öğrenim giderleri,  
- Stajla ilgili kayıt ve diğer öğrenim giderleri,  
- Staj ve öğrenimle ilgili teknik ve diğer yardımlar,  
- Bakanlıklara bağlı ve bakanlıklarla ilgili kurumlarda öğrencilerin yapacakları Staj Çalışmaları Düzenleme Yönetmeliğinin 13 üncü maddesi gereğince öğrencilere yapılacak ödemeler,  
bu bölüme gider kaydedilecektir

#### **03.5.9.02 Yurtdışı Staj ve Öğrenim Giderleri:**

- Yurt dışı staj ve öğrenim giderleri, teknik ve diğer yardımlar,  
- İlgili mevzuatına göre eğitim amacıyla yurt dışına gönderilenlere yapılacak yurt dışı öğrenimle ilgili giderler,  
- İlgili mevzuatına göre eğitim amacıyla yurt dışına gönderilenlerin yurtdışında yaptırmak zorunda oldukları sağlık sigortası giderleri,  
- İlgili mevzuatına göre, lisansüstü eğitim amacıyla yurt dışına gönderilenlerin yurt dışında katıldıkları zorunlu yabancı dil kursları için bütçe Kanununa ekli (E) cetvelinde belirlenen esaslar



çerçevesinde ödenecek yabancı dil kursu giderleri,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.5.9.03 Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri:** Bütçe Kanununa ekli (E) cetvelinde belirlenen esaslar çerçevesinde;

- Bilimsel nitelikli toplantılara katılmaları kurumlarınca gerekli görülenlerin katılma giderleri,
- Kurum personelinin, unvanı ve gördüğü hizmet ile doğrudan ilgisi bulunan kurslara katılmasına ilişkin kurs giderleri ile aynı nitelikteki eğitimler için sözleşme gereğince ödenecek ücretler,
- Kurumların üst yönetim görevlileri ile ilgili mevzuatına göre mesleğe özel yarışma sınavına tabi tutulmak suretiyle alınanlara, yabancı dil kursuna katılmaları halinde ödenecek kurs ve ders ücretleri,
- Mesleki eğitim ve uzmanlık programlarına devam için ön koşul olan yabancı dil kursları için ödenecek ders ücretleri,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.5.9.04 Öğretim Üyesi Yetiştirme Projesi Giderleri:**

Gelişmekte olan üniversitelerdeki araştırma görevlilerinin, gelişmiş üniversitelerde lisansüstü eğitimi amacıyla ilgili üniversitelere aktarılarak kullanılacak tutarlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.5.9.10 Lojman İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri:** İlgili mevzuatına göre özellikle site halinde ve özel mülkiyete konu konutlarla bir arada bulunan lojmanların içinde oturan tarafından karşılanması mutad olmayan lojmanların işletmesine ilişkin genel giderleri veya boş lojmanlar için ödenen yakıt dışında kalan, ortak alanların elektrik-su giderleri, asansör bakımı, site güvenliği gibi giderler bu bölüme kaydedilecektir.

**03.5.9.11 Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri:** İlgili mevzuatına göre özellikle site halinde ve özel mülkiyete konu mülklerle bir arada bulunan hizmet binaları ile lojmanlar dışındaki diğer binaların yakıt dışında kalan, ortak alanların elektrik-su giderleri, asansör bakımı, site güvenliği gibi giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

**03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları:**

- Kadrolu doktoru ve veteriner hekimi olmayan yerlerde vizite ücretleri,
- Özel kanunları uyarınca ödenecek avukatlık ücretleri,
- Özel kanunları gereğince ödenecek fahri konsolosluklar aidat ve giderleri,
- 5018 sayılı Kanununun 24 üncü maddesinde belirtilen iş ve hizmetler dışında kalan hususlarla ilgili olan haber alma giderleri,
- Hazineye intikal eden değerlerin, intikalle ilgili Kanunlarınca ödenmesi gerekli olduğu halde diğer harcama kalemlerinden karşılanmayan giderleri,
- Hükümet uygulamalarının tanıtılması amacıyla hazırlattırılan radyo ve televizyon programlarının hazırlanma ve yayınlanması için gerekli her nevi giderler,
- Tıbbi atıklar ile zararlı atıkların bertarafı ile ilgili olarak yapılacak ödemeler,
- Fikri haklar kapsamı dışında kalan tercüme işleri için yapılacak ödemeler,

- Dış kuruluşlarca yerel personele teamüle göre yapılacak ücret dışı ödemeler, ile hizmetin gerektirdiği hallerde zaman ve yer aciliyeti dolayısıyla mahallen temin olunan;
  - Gelenekleri ve usullerine göre çalıştırılmalarında zorunluluk duyulan çevirmen, mihmandar, sunucu ve yardımcılarının ücret, bedel veya hak edişleri ve benzeri ödemeleri,
  - Sportif oyunlarla, okullarda yürütülen eğitsel kol faaliyetlerinde (müzik, resim, maket, dans vb.) görev alan kadro dışı sivil eğitmen ücretleri ile yarışmaların yapılacağı yerlerin yönetim ve işletmelerinde kullanılacak personele bu müsabakalar için ödenen ücret, bedel ve hak edişler,
  - Yurt içinde ve yurt dışında yapılacak her türlü sportif oyunlar ile yarışmalar ve bunların hazırlık çalışmalarına ve kamplarına katılacak hakem, antrenör, masör, doktor, gözlemci, saha komiseri ve yöneticiler ile bunların yardımcılarının, sporcuların, işçilerin ilgili Bakanlar Kurulu Kararına göre ödenecek hak edişleri ve benzeri ödemeler,
  - Devlet sınır işareti giderleri,
  - Baca, foseptik temizliği, elektrik ve su tesisatı yaptırma, hamam, çeşitli hububat kırma, ekmek pişirme, kalaylama, yatak atma, çayır biçme ücretleri ile mera, bağ, bahçe, meyvelik, zeytinlik bakım ücretleri ve bunlar gibi çeşitli hizmet alımları,
  - Yapım-onarım işinden bağımsız olarak gerçekleştirilen yıkım işleriyle ilgili olarak yapılan ödemeler,
  - Yukarıda sayılanlar dışında kalan diğer hizmet alımları,
- bu bölüme kaydedilecektir.

### **03.6 TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ**

#### **03.6.1 Temsil Giderleri**

##### **03.6.1.01 Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri:**

- Makam sahibi veya yetkili kıldığı amirlerin takdiri esas olmak suretiyle temsil ve ağırılamanın gerektirdiği her türlü giderler ile cenaze törenleri için satın alınacak çiçek bedelleri ve Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınan vakıflardan kiralanan madeni çelenklerin kira bedelleri,
- Yabancı temsilciler ve konukların geleneklere ve davetin şumulüne göre ağırılama, konuklama ve bu işlerle ilgili hazırlıkların gerektirdiği giderlerle, verilecek ziyafet, hediye, çiçek, bahşiş, taşıma giderleri ile ziyafetlerin gerektirdiği giderler,
- Dışişlerinde, icabında yetkililerin eşleri tarafından, gelecek resmi yabancı konuklara verilecek ziyafet giderleri,
- Protokol Genel Müdürlüğünce yabancı konuklar için hazırlanan programlar gereğince yapılan törenin gerektirdiği giderler ve bunlarda görev alanlara verilecek kumanyalar, konukların yurdumuzda hizmetlerine verilenlerle, korunmaları için görevlendirilenlere yapılacak giderler,
- Devlet ricalinin dış ülkelere götürecekleri ve gönderecekleri hediyeler ile bunların yollanması ile ilgili giderler.
- Konukların ikametlerine ayrılacak köşk ve sarayların gerekli görülecek onarım, döşeme ve diğer giderleri ile yabancı konukların oturma ve ağırılanmasına ayrılacak köşk ve bunların kira bedelleri,
- Ulusal gün ve bayramlarda yapılmakta olan benzeri törenlere ilişkin giderler, Dumlupınar,

Çanakkale, Zafer Bayramı ve benzeri anma törenleri ile Silahlı Kuvvetler açılış ve sancak devir teslim törenleri ile üniversitelerin açılış törenlerinin gerektirdiği giderler,

- Makamın gerekli gördüğü temsil, ağırlama, hediye, tören giderleri ile yine temsil amaçlı olmak üzere, spor faaliyetlerine, kısa süreli kongre, konferans ve seminer gibi toplantılara ilişkin karşılama, ağırlama ve organizasyon giderleri,

- Temsil amaçlı fuarlarla ilgili olmak üzere ve başka ekonomik kodlardan karşılanması mümkün olmayan yolluk, kira gibi diğer giderler,

- Yurtdışından ülkemize davet edilen sanatçı ve toplulukların yol parası, konuklama, kaşe vb. giderler,

- Yukarıda sayılanların dışında kalan temsil, ağırlama, tören, fuar, organizasyon giderleri,

bu bölüme kaydedilecektir.

### **03.6.2 Tanıtma Giderleri**

#### **03.6.2.01 Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri:**

- Yurdumuza çağrılmalarında yarar umulan yabancılar ile yabancı basın, radyo ve televizyon organları heyet ve mensuplarının yurt içindeki ağırlama, konuklama ve gezi giderleri ile zaruri görüldüğü takdirde geliş ve dönüş bilet ücretleri,

- Yıllık programların ve bütçelerin koordinasyon, uygulama ve izlenmesi ile ilgili alım ve giderleri ile bütçe hazırlama sürecinde yapılacak tanıtma ve ikram giderleri; plan, program ve bütçelerin ulusal çap ve seviyede tanıtılması ile ilgili her türlü basın, yayın, baskı, konferans, broşür, radyo, televizyon, film, fotoğraf, vb. araç ve malzeme giderleri,

- Ekonomik ağırlıklı tanıtım faaliyetleri çerçevesinde ticaret heyeti, alım heyeti ve ihraç ürünlerinin tanıtım hizmetleri ile ilgili yurtiçinde ve yurtdışında yapılacak organizasyonlara ilişkin tanıtma giderleri (yolluklar hariç),

- Ülkemizin yatırım imkanlarının yabancılar tarafından tanıtılması ve doğrudan yabancı sermaye yatırımlarının artırılmasını sağlamak amacıyla yurt içi ve yurt dışında yapılacak toplantı, seminer, konferans vb. organizasyonlar ve bunlara ilişkin baskı, yayın, broşür vb. araç, gereç ve malzeme giderleri, ağırlama, konaklama ve bu işlemlerle ilgili hazırlıkların gerektirdiği her türlü giderler (yolluklar hariç),

- Makamın gerektirdiği temsil, ağırlama, tören giderleri dışında kalan ve tanıtma amaçlı olmak üzere, kısa süreli kongre, konferans ve seminer gibi toplantılara ilişkin karşılama, ağırlama ve organizasyon giderleri ile tanıtıma yönelik reklam giderleri,

- Tanıtma amaçlı fuarlarla ilgili olmak üzere ve başka ekonomik kodlardan karşılanması mümkün olmayan yolluk, kira gibi diğer giderler,

- Yurt dışında turizm ve ihracat imkanlarının artırılması amacıyla halkla ilişkiler ve pazarlama firmalarına, uzmanlarına ve bu işlemlerle uğraşan kuruluşlara verecekleri hizmetler karşılığı yapılacak ödemelerle, bu konularda yaptırılacak araştırma giderleri,

- Yukarıda sayılanların dışında kalan tanıtma, ağırlama, tören, fuar, organizasyon giderleri,

bu bölüme kaydedilecektir.

### **03.7 MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ**

Bu grupta yer alacak olan alım, bakım ve onarım giderleri aynı zamanda sermaye giderlerinin altında da yer almaktadır. Her iki grupta yer alan mallar bir yıldan fazla ömürlü olmakla birlikte bu grubu sermaye giderlerinden ayıran özellik alım veya bakım bedelleridir. İşleme konu alım veya onarım değerleri her yıl bütçe kanunuyla belirlenecek tutarın altında kalanlar bu bölümde, söz konusu tutarın üstünde olanlar ise sermaye bölümünde sınıflandırılacaklardır.

#### **03.7.1 Menkul Mal Alım Giderleri**

**03.7.1.01 Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları:** Tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarının dışında kalan, bedeli her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek limiti geçmeyen ve hizmet, çalışma ve işyerinin donatımı ve döşemelerinde kullanılan eşyalar ile hizmetin çalışmanın ve işin gerektirdiği büro masası, koltuk, sandalye, sehpa, etajer, kütüphane, dosya dolabı, karteks dolabı, misafir koltuğu, bilgisayar masası, okul sırası, çelik kasa, perde, halı, masa kalemi, çöp kutusu, mühür gibi her türlü büro malzemesi alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.7.1.02 Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları :** Büro hizmetlerinde kullanılacak olan;

- Daktilo, hesap makinesi gibi her türlü düşük değerli ve basit büro makinesi alımları,
- Değeri her yıl bütçe kanunuyla belirlenecek tutarı aşmamak üzere bilgisayar, telefon, yazı makinesi, fotokopi makinesi, klima, baskı makinesi, evrak imha makinesi, laminatör cihazı ve bunların tamamlayıcı parçalarının alımları gibi çalışmaya ilişkin makine-teçhizat alımları ile gerektiğinde bunların montajı için ödenecek bedeller,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.7.1.03 Avadanlık ve Yedek Parça Alımları:** Her türlü cihaz, makine ve teçhizatların herhangi bir bakım sözleşmesinden veya işinden bağımsız olarak rutin bakım-onarımlarda kullanılmak üzere, bedeline bakılmaksızın alınacak olan kriko, çekme halatı, pense, tornavida, matkap gibi avadanlık ve yedek parça alım bedelleri ile giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

**03.7.1.04 Yangından Korunma Malzemeleri Alımları:** “03.2.6.01- Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi Temrinlik Malzeme Alımları” koduna gider kaydedilecek olan yangın tüplerinin dolun giderleri hariç olmak üzere; yangın söndürme tüpü, yangın söndürme cihazı alımları, yangın ikaz sistemi kurulması, itfaiye eri elbisesi ve müştemilatı alımı, yangınla mücadele sistemi alımı vb. yangından korunmanın gerektirdiği mal ve malzeme alımları ve her türlü giderler bu bölüme kaydedilecektir.

**03.7.1.90 Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları:** Yukarıda sayılanlar dışında kalan ve diğer ekonomik kodlara dahil olmayan hizmetin gerektirdiği dayanıklı mal ve malzeme (alarm sistemi, elektrik sayacı, kompanzasyon sistemi, su sayacı, bekçi kontrol saati, dikiş makinesi, elektrik süpürgesi, bulaşık makinesi, çamaşır makinesi, buzdolabı, soba, sebze doğrama makinesi, kıyma makinesi, hamur yoğurma makinesi, buharlı yemek kazanı, çelik yemek kazanı, satır, kepçe, kevgir, su bardağı, yemek çatalı ve kaşığı, ekmek sepeti, self servis tabağı, yemek masası, yemek sandalyesi, sürahi, bakraç, su soğutucusu, tuzluk, biberlik, battaniye, nevresim, karyola, yorgan, yastık, yatak, vb. gibi) alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

#### **03.7.2 Gayri Maddi Hak Alımları**

**03.7.2.01 Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları:** Bilgisayarlar için kullanılacak olan hazır programların satın alma ve lisans bedelleri, bu programların güncelleme ve revizeleri, özellik ve kapasite artırımı için ödenecek bedeller ile yeni program yazdırılmasına ilişkin giderler bu bölüme kaydedilecektir.

**03.7.2.02 Fikri Hak Alımları:**

- Telif, tercüme haklarının satın alma ve kiralama ücretleri,
  - Patent hakları ve fikir, sanat, teknik yapıtların tercüme bedellerinin ödenmesi ve buna ilişkin diğer giderler,
  - Uluslararası siyasi, kültürel ve ekonomik ilişkilerle ilgili olarak bilim kurumlarıyla, tanınmış ilim adamları tarafından Türkçe veya yabancı dillerde doğrudan doğruya veya işbirliği halinde yapılacak yayınların masraflarına katılma giderleri,
  - Olağanüstü ve zorunlu hallerde kayıtların yenilenmesi ve Türkçeleştirilmesi, inceleme, derlemeler ve kitap, basılı veya basılacak eser incelemeleri için kurum personeli dışındaki kişilere ödenecek hizmet bedelleri,
  - Yukarıda sayılanların dışında kalan fikri hak alımları,
- bu bölüme kaydedilecektir.

**03.7.2.90 Diğer Gayri Maddi Hak Alımları:** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer gayri maddi hak alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.7.3 Bakım ve Onarım Giderleri:** Taşınır mallarla ilgili olarak, bunların ekonomik ömürlerini ve değerlerini artırmaya yönelik yenileme amaçlı bakım-onarımlar dışında kalan ve doğrudan işletmeye yönelik rutin olarak yapılması gereken bakım ve onarımlar ve bu bakım onarımlarda kullanılacak olan yedek parça alım giderleri (parasal limitlere bakılmaksızın) bu grupta yer alacaktır. Bunlardan bazıları bütçe kanunlarıyla belirlenen limitler ile sınırlı olacak ve bu limitleri geçmeyenler bu bölümde gider kaydedilecek iken limitleri geçen tutarlardaki bakım-onarımlar “sermaye” bölümüne gider kaydedilecektir.

**03.7.3.01 Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri:** Çalışma masası, çalışma koltuğu, sandalye, etajer, sehpa, kütüphane ve dolap gibi tefrişatın bakım ve onarımlarına ait (yedek parça alımları dahil) giderler bu bölüme kaydedilecektir.

**03.7.3.02 Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri:** 237 sayılı Kanuna tabi taşıtlar ile iş makinelerinin dışında kalan;

- Makine, teçhizat ve demirbaşın (tefrişat hariç) her yıl bütçe kanunu ile belirlenecek tutarı aşmayan bakım, onarımı için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parça alımları.
- Bedeline bakılmaksızın, gerektiğinde sözleşme ile teknik müesseselerine ödenecek rutin bakım ve onarım giderleri ile bunlara ilişkin diğer giderler,

bu bölüme kaydedilecektir

**03.7.3.03 Taşıtların Bakım ve Onarım Giderleri:** İş makineleri dışında kalan ve 237 sayılı Kanuna tabi olan taşıtların bakım ve onarımı için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parçaları (lastik alımları dahil) ile ilgili giderler bu bölüme kaydedilecektir.

**03.7.3.04 İş Makinesi Onarım Giderleri:** İş makinelerinin bakım ve onarımı için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parçaları (lastik alımları dahil) ile ilgili giderler bu bölüme kaydedilecektir.

**03.7.3.90 Diğer Bakım ve Onarım Giderleri:** Taşınır mallarla ilgili olarak; yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve tutarı her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek miktarı aşmayan bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

### **03.8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ**

Taşınmaz mallarla ilgili olarak, bunların ekonomik ömürlerini ve değerlerini artırmaya yönelik yenileme amaçlı bakım-onarımlar dışında kalan ve doğrudan işletmeye yönelik rutin olarak yapılması gereken bakım ve onarımlar (parasal limitlere bakılmaksızın) bu grupta yer alacaktır. Ayrıca, taşınmaz malların bakım-onarımının gerektirdiği yıkım ve enkaz temizleme işleri de bu kapsamda değerlendirilecektir.

Bunlardan bazıları bütçe kanunlarıyla belirlenen limitler ile sınırlı olacak ve bu limitleri geçmeyenler bu bölüme gider kaydedilecek iken limitleri geçen tutarlardaki bakım-onarımlar “sermaye” bölümüne gider kaydedilecektir. Bu bölüm, taşınmaz malın kullanım amacına göre kendi içinde alt bölümlere ayrılarak sınıflandırılmıştır.

#### **03.8.1 Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri**

##### **03.8.1.01 Büro Bakım ve Onarımı Giderleri:**

- Mülkiyeti veya intifaı bedelsiz olarak Devlete ait olan taşınmaz mallardan büro olarak kullanılanlar (Mazbut vakıflara ait akar ve hayrat binalar dahil) ve aynı amaçlarla Devlet dairelerince kiralanılan binalar ile taşınmaz mallarda hizmetin gerektirdiği ve kiralayan tarafından karşılanması mutlak olmayan ve her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen zaruri küçük onarımlar,
- Sözü edilen taşınmaz malların her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen ayrı veya birlikte yapılacak kanalizasyon, boya ve badana, çatı ve asansör onarımları,
- Mevcut elektrik, su, doğalgaz ve ısıtma tesisatının tevsi, bakım onarımları,
- Telefon, havalandırma ve klima gibi tesislerin (telefon santrali hariç) tevsiinin gerektirdiği bina tadil ve onarımları,
- Noter senedi ile kullanma hakkı bedelsiz olarak Devlete verilen taşınmaz mallardan büro olarak kullanılacak olanlar için, kullanım hakkı süresince getirebileceği kira bedeli kadar yapılacak onarımlar,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

Yurt içi ve yurt dışındaki şehitliklerin her türlü onarım, bakım, idame, tertip ve tanzimi bu bölüme değil, “03.9.3.02- Mezar ve Şehitlik Yapım ve Bakım Giderleri” koduna gider kaydedilecektir.

**03.8.1.02 Okul Bakım ve Onarımı Giderleri:** Okul ve okul müştemilatı olarak kullanılan spor salonu gibi binaların yukarıda 03.8.1.01 bölümünde sayılan nitelikte bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

**03.8.1.03 Hastane Bakım ve Onarımı Giderleri:** Hastane, dispanser, sağlık ocağı gibi sağlık kuruluşlarının hizmet verdiği binalar ile bunların müstemilatı olarak kullanılan binaların yukarıda 03.8.1.01 bölümünde sayılan nitelikte bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

**03.8.1.04 Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri:** Devlet dairelerince atölye, tamirhane, kademe gibi amaçlarla kullanılan binaların 03.8.1.01 bölümünde sayılan nitelikte bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

**03.8.1.90 Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri:** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen hizmet binalarının 03.8.1.01 bölümünde sayılan nitelikte bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

### **03.8.2 Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri**

**03.8.2.01 Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri:** Mülkiyeti Devlete ait olsun veya olmasın, lojman olarak kullanılan binaların her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

### **03.8.3 Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri**

**03.8.3.01 Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri:** Mülkiyeti Devlete ait olan ve sosyal tesis olarak kullanılan binaların (bütçe kanunlarında yer verilen özel hükümler saklı kalmak kaydıyla) her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

### **03.8.4 Gemi Bakım ve Onarımı Giderleri**

**03.8.4.01 Gemi Bakım ve Onarımı Giderleri:** Mülkiyeti Devlete ait olan ve gemi siciline kayıtlı yüzer taşıtların her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

### **03.8.5 Tersane Bakım ve Onarımı Giderleri**

**03.8.5.01 Tersane Bakım ve Onarımı Giderleri:** Mülkiyeti Devlete ait olan sabit tersanelerin her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

**03.8.5.02 Yüzer Tersane Bakım ve Onarımı Giderleri:** Mülkiyeti Devlete ait olan yüzer tersanelerin her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

### **03.8.6 Yol Bakım ve Onarımı Giderleri**

**03.8.6.01 Yol Bakım ve Onarımı Giderleri:** Bedeline bakılmaksızın otoyolların, Devlet il yollarının, köy yollarının, bağlantı yollarının, turistik yolların, kurumların hizmet yerleri içinde kalan yolların (yerleşke içi yollar gibi) sermaye nitelikli olmayan ve rutin bakım ve onarım programları çerçevesinde yapılan bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

### **03.8.9 Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri**

**03.8.9.01 Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri:** Taşınmaz mallarla ilgili olarak, yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve tutarı her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek miktarı aşmayan bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

## **03.9 TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ**



31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4üncü maddesinin uluslararası bendi kapsamında çalışanların ilaç ve tedavi giderleri ile ilgili kanunları gereğince kurumlarınca karşılananlar hariç olmak üzere cenaze giderlerine ilişkin ödemeler Sosyal Güvenlik Kurumunca yapılacağından idareler söz konusu Kanunda belirtilen istisnai haller dışında 2018, 2019 ve 2020 yılları için çalışanların ilaç ve tedavi giderleri ile cenaze giderlerini karşılamak amacıyla ödenek teklif etmeyeceklerdir. Bu amaçla, ihtiyaç duyulan ödenekler birinci düzeyde “02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri” ekonomik kodundan teklif edilecektir.

Söz konusu Kanun hükümleri çerçevesinde Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından ödenecek olan ilaç ve tedavi giderleri dışında kalan ve merkezi yönetim bütçesi kapsamında kurumlarca ödenmesine devam edilecek olan (tutuklu ve yükümlülerle er ve erbaşların ilaç ve tedavi giderleri gibi) giderler ile çalışanlar dışında kalanların ilgili mevzuatına göre ödenmesi gereken cenaze giderleri ve mezar ve şehitlik yapım ve bakım giderleri bu bölümde sınıflandırılacaktır.

### **03.9.1 Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri:**

#### **03.9.1.01 Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri:**

#### **03.9.2 Kamu Personeli İlaç Giderleri**

##### **03.9.2.01 Kamu Personeli İlaç Giderleri**

#### **03.9.3 Cenaze Giderleri**

##### **03.9.3.01 Cenaze Giderleri:** İlgili mevzuata göre ödenecek cenaze giderleri.

##### **03.9.3.02 Mezar ve Şehitlik Yapım ve Bakım Giderleri:**

- Şehit olan Silahlı Kuvvetler personeli için 211 sayılı Kanun gereğince mezar ve şehitlik yaptırma giderleri,
- Yurt dışındaki temsilciliklerimizde ve konsolosluklarımızda görevli olup, teröristlerce şehit edilen memurlar için ülkemizde yaptırılan mezarların yaptırma giderleri,
- 2330 sayılı Kanuna göre şehit aylığı bağlanan Emniyet teşkilatı personelinin mezar yaptırma giderleri,
- Yurt içi ve yurt dışındaki şehitliklerin her türlü onarım, bakım, idame, tertip ve tanzimi.

### **03.9.6 Milletvekili Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri**

**03.9.6.01 Milletvekili Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri:** İlgili mevzuatına göre Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerinin ve bunların bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerinin tedavisi için tedavi kurumlarına yapılan ödemeler ile tedavide kullanılan sağlık malzemelerinin alımına ilişkin harcamalar bu bölüme gider kaydedilecektir. Ancak, yasama organı üyeliği ile açıktan atandığı bakanlık görevi sona erenlerin, ölenlerin, dul ve yetimlerinin tedavisi için tedavi kurumlarına yapılan ödemeler ile tedavide kullanılan sağlık malzemelerinin alımına ilişkin harcamalar ise cari transferler bölümünde sınıflandırılacaktır.

#### **03.9.7 Milletvekili İlaç Giderleri**

**03.9.7.01 Milletvekili İlaç Giderleri:** İlgili mevzuatına göre Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerinin kullandıkları ilaçlar için, anlaşma yapılan eczanelere yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir. Ancak, yasama organı üyeliği ile açıktan atandığı bakanlık görevi sona



erenlerin, ölenlerin, dul ve yetimlerinin kullandıkları ilaçlar için, anlaşma yapılan eczanelere yapılacak harcamalar ise cari transferler bölümünde sınıflandırılacaktır.

### **03.9.8 Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri:**

Kamu personeli ile bunların bakmakla yükümlü oldukları kimselerin dışında kalan ve ilgili mevzuatına göre tedavileri Devlet tarafından sağlananların tedavi ve sağlık malzemesi giderleri bu bölümde yer alacaktır.

**03.9.8.01 Öğrenci Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri:** Öğrenimleri nedeniyle Türkiye’de bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden Türkiye’de yerleşik olma hali bir yılı doldurmayanların tedavi ve sağlık malzemesi giderleri bu gider koduna kaydedilecektir.

**03.9.8.02 Er ve Erbaş Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri:** Er ve erbaşların tedavileri için tedavi kurumlarına yapılan ödemeler ile tedavide kullanılan sağlık malzemelerinin alımına ilişkin giderler.

**03.9.8.03 Tutuklu ve Hükümlülerin Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri:** Tutuklu ve hükümlülerin tedavileri için tedavi kurumlarına yapılan ödemeler ile tedavide kullanılan sağlık malzemelerinin alımına ilişkin giderler.

### **03.9.8.04 Sosyal Güvenliği Bulunmayanların Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri**

**03.9.8.05 Emeklilerin Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri:** Sosyal Güvenlik Kurumu kapsamındaki emeklilerin tedavi ve sağlık malzemesi giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

**03.9.8.90 Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri:** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen; işçilerin periyodik portör muayeneleri için yapılan ödemeler ile ilgili mevzuatı gereğince sağlık giderleri karşılananların tedavi giderleri ve tedavide kullanılan sağlık malzemelerinin alımına ilişkin giderler.

### **03.9.9 Diğer İlaç Giderleri**

**03.9.9.01 Öğrenci İlaç Giderleri:** Öğrenimleri nedeniyle Türkiye’de bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden Türkiye’de yerleşik olma hali bir yılı doldurmayanların ilaç giderleri bu gider koduna kaydedilecektir.

**03.9.9.02 Er ve Erbaş İlaç Giderleri:** Er ve erbaşların kullandıkları ilaçlar için yapılacak ödemeler.

**03.9.9.03 Tutuklu ve Hükümlülerin İlaç Giderleri:** Tutuklu ve hükümlülerin kullandıkları ilaçlar için ödemeler.

### **03.9.9.04 Sosyal Güvenliği Bulunmayanların İlaç Giderleri**

**03.9.9.90 Diğer İlaç Giderleri:** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve ilgili mevzuatı gereğince sağlık giderleri karşılananların kullandıkları ilaçlar için yapılacak ödemeler.

## **04- FAİZ GİDERLERİ**

Faiz, ödünç alınan paranın kullanımını karşılığında yapılan ödeme olarak tanımlanır. Bu itibarla, faiz ödemeleri finansman bölümünde sınıflandırılan borç alınan paranın anapara geri ödemesinden ve borçlanma için ödenen komisyon ve ihraç giderlerinden ayrılır.

Kanunların verdiği yetkiye dayanılarak Devlet nam ve hesabına TL veya dövize endeksli olarak yapılan iç borçlanmalar ile yine Devlet adına Hazine Müsteşarlığı'nca dış finansman sağlayan yabancı ülkeler, ülkelerce oluşturulan birlikler, resmi finansman fonları, uluslararası ve bölgesel kuruluşlar ile uluslararası sermaye ve finansman piyasalarında faaliyet gösteren yatırım bankaları da dahil olmak üzere bankalar, alıcı veya satıcı kredisi sağlayan kuruluşlar ile firmalardan sağlanan borçlanmalar karşılığında oluşan faiz giderleri ve peşin ödenen faiz anlamında olan iskonto giderleri bu kategoride izlenir.

Devlet borçlarına ilişkin faiz ödemeleri (iskonto giderleri dahil) bu bölümde yer alacaktır. Borçlanmaya ilişkin olarak ödenen komisyon ve ihraç giderleri ise mal ve hizmet alımları kapsamında 03.5.6 bölümünde gösterilecek olup, bu ödemeler sadece Hazine Müsteşarlığı bütçesinde yer alacaktır.

Faiz, dönemler içerisinde sürekli olarak birikmekle birlikte, ödendiği zaman bütçeye gider olarak yazılmalıdır. Faizin önceden düşüldüğü iskontolu işlemlerde faiz, ihraç fiyatı ile geri ödeme fiyatı arasındaki farktır. Bu kategori, Devletin garantör veya kefil olarak başkalarının ödenmemiş borçları üzerinden ödediği faizi kapsamaz. Böyle bir ödeme, Devletin ödünç verme işlemi olarak sınıflandırılır.

Başkalarının faiz giderlerini ödemelerine yardımcı olmak için Devlet tarafından karşılıksız olarak yapılan ödemeler (transferler) bu bölümde değil, cari transferler bölümünde sınıflandırılmalıdır.

Faiz ödemeleri, sadece Hazine Müsteşarlığı bütçesinde yer alacağından detay açıklamalara girilmeden başlıklar halinde sıralanmakla yetinilecektir.

## **04.1 KAMU KURUMLARINA ÖDENEN İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ**

İhracı karşılığında nakit imkanı sağlamayan Özel Tertip Devlet İç Borçlanma senetleridir. Devletin diğer kademelerine yapılan faiz ödemeleri faizi ödeyen kamu birimi için harcama olarak kabul edilir ancak, Devlet hesaplarının konsolidasyonunda elemine edilir.

**04.1.1 Devlet Tahvili:** İhraç edildikleri tarih itibarıyla bir yıl (364 gün) ve daha uzun vadeli olan ve Devlet iç borçlanma senetleri ile Devletin diğer kademelerine yapılan borçlanmalar neticesinde ödenmesi gereken faizler bu bölüme gider kaydedilecektir.

04.1.1.01 TL Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri

04.1.1.02 Döviz Endeksli ve Döviz Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri

**04.1.2 Hazine Bonosu:** İhraç edildikleri tarih itibarıyla vadeleri bir yıldan kısa olan (364 güne kadar) Devlet iç borçlanma senetleri ile Devletin diğer kademelerine yapılan borçlanmalar neticesinde ödenmesi gereken faizler bu bölüme gider kaydedilecektir.

04.1.2.01 TL Cinsinden Bonoların Faiz Giderleri

04.1.2.02 Döviz Endeksli ve Döviz Cinsinden Bonoların Faiz Giderleri

## **04.2 DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ**

**04.2.1 Devlet Tahvili:** İhraç edildikleri tarih itibarıyla bir yıl (364 gün) ve daha uzun vadeli olan ve ihraç karşılığında nakit imkanı sağlayan Devlet iç borçlanma senetleri ile Devletin diğer kademeleri dışında kalan kesimlere yapılan borçlanmalar neticesinde ödenmesi gereken faizler bu bölüme gider kaydedilecektir.

04.2.1.01 TL Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri

04.2.1.02 Döviz Endeksli ve Döviz Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri

**04.2.2 Hazine Bonosu:** İhraç edildikleri tarih itibarıyla vadeleri bir yıldan kısa olan (364 güne kadar) ihraç karşılığında nakit imkanı sağlayan Devlet iç borçlanma senetleri ile Devletin diğer kademeleri dışında kalan kesimlere yapılan borçlanmalar neticesinde ödenmesi gereken faizler bu bölüme gider kaydedilecektir.

04.2.2.01 TL Cinsinden Bonoların Faiz Giderleri

04.2.2.02 Döviz Endeksli ve Döviz Cinsinden Bonoların Faiz Giderleri

**04.2.9 Diğer İç Borç Faiz Giderleri:** Kamu kurumları dışındaki kesimlere Devlet Tahvili ve Hazine Bonosu dışındaki enstrümanlarla yapılan borçlanmalar neticesinde ödenmesi gereken faizler bu bölüme gider kaydedilecektir.

04.2.9.01 TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri

04.2.9.02 Döviz Endeksli ve Döviz Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri

### **04.3 DIŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ**

Ülke içinde ikamet etmeyenlere borçlanılan tutarlar üzerinden yapılan faiz ödemeleri bu bölümde sınıflandırılacaktır. Devlet adına yabancı ülkeler, ülkelerce oluşturulan birlikler, resmi finansman fonları, uluslararası ve bölgesel kuruluşlar ile uluslararası sermaye ve finansman piyasalarında faaliyet gösteren yatırım bankaları da dahil olmak üzere bankalar, alıcı veya satıcı kredisi sağlayan kuruluşlar ile firmalardan sağlanan dış finansman için yapılan faiz ödemeleri bu başlık altında izlenecektir. III. Ve IV. Düzeyde ise borçlanılan döviz cinsine göre bir ayırım yapılmıştır.

04.3.1 ABD Doları Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri

04.3.1.01 ABD Doları Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri

04.3.2 Euro Cinsinden Borç Faiz Giderleri

04.3.2.01 Euro Cinsinden Borç Faiz Giderleri

04.3.3 Japon Yeni Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri

04.3.3.01 Japon Yeni Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri

04.3.9 Diğer Dış Borç Faiz Giderleri

04.3.9.01 Diğer Dış Borç Faiz Giderleri

### **04.4 İSKONTO GİDERLERİ**

**04.4.1 İç Borç İskonto Giderleri:** Kuponlu olarak ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetlerinin nominal değerinin (anapara) altında bir fiyattan satılması durumunda, anaparaya esas tutar ile satış bedeli arasındaki fark olarak hesaplanan ve satış anında ortaya çıkan fark bu bölüme gider kaydedilecektir.

04.4.1.01 Devlet Tahvili İskonto Giderleri

04.4.1.02 Hazine Bonosu İskonto Giderleri

#### **04.4.2 Dış Borç İskonto Giderleri**

**04.4.2.01 Dış Borç İskonto Giderleri:** Uluslararası sermaye piyasalarında ihraç edilen senetlerin nominal değerinden daha düşük bir değerle satılması durumunda nominal değer ile satış değeri arasında oluşan fark bu bölüme gider kaydedilecektir.

### **04.5 PARA PİYASASI NAKİT İŞLEMLERİ FAİZ GİDERLERİ**

Hazine'nin kısa vadeli nakit ihtiyacını karşılamak üzere, Devlet iç borçlanma senedi çıkarmaksızın yapılan azami otuz gün vadeli borçlanmalara ilişkin faiz ödemeleri olarak tanımlanmaktadır.

#### **04.5.1 Para Piyasası Nakit İşlemleri Faiz Giderleri**

04.5.1.01 TL Cinsinden Para Piyasası Nakit İşlemleri Faiz Giderleri

04.5.1.02 Döviz Cinsinden Kısa Vadeli Nakit İşlemleri Faiz Giderleri

### **04.6 TÜREV ÜRÜN GİDERLERİ**

#### **04.6.1 İç Borç Türev Ürün Giderleri**

04.6.1.01 İç Borç Türev Ürün Giderleri

#### **04.6.2 Dış Borç Türev Ürün Giderleri**

04.6.2.01 Dış Borç Türev Ürün Giderleri

### **04.7 KİRA SERTİFİKASI GİDERLERİ**

Kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmaz ve taşınır mallar ile maddi olmayan varlıklara dayalı olarak kullanma, yararlanma, işletme ve sair haklarını kullanmak suretiyle, sırf bu amaçla işlem tesis edebilecek özel hukuk şirketleri vasıtasıyla, hasılatı Müsteşarlığa aktarılmak üzere yurt içi ve yurt dışı piyasalarda ihraç edilecek kira sertifikalarına ilişkin oluşacak kira giderleri bu başlık altında izlenecektir.

#### **04.7.1 Türk Lirası Cinsinden Kira Sertifikası Giderleri**

04.7.1.01 Türk Lirası Cinsinden Kira Sertifikası Giderleri

#### **04.7.2 Döviz Cinsinden Kira Sertifikası Giderleri**

04.7.2.01 Döviz Cinsinden Kira Sertifikası Giderleri

## **05- CARİ TRANSFERLER**

Sermaye birikimi hedeflemeyen ve cari nitelikli mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla karşılıksız olarak yapılan ödemelerdir. Aynı işlemler analitik bütçe sınıflandırmasının kapsamı dışında olduğundan aynı nitelikteki transferler bu kapsamda yer almayacaktır. Transferler nihai olarak kimin yararlandığına göre değil kime ödendiğine göre sınıflandırılmalıdır.

### **05.1 GÖREV ZARARLARI**

Görev zararı; Devlet tarafından ilgili mevzuatı çerçevesinde, kamu teşebbüslerine, sosyal güvenlik kurumlarına, mali kurumlara, döner sermayeli işletmelere, fonlara veya diğer teşekküllere kendi mevzuatları ile verilen görevler dışında bir görev verilmesi durumunda müdahale alımları ve destekleme zararları için yapılacak ödemeler de dahil olmak üzere, verilen bu görevin ifası sonucu oluşan ve mahrum olunan kârı da içeren zararı ifade eder. Görev zararı olarak program bütçe uygulamasında olduğu gibi sadece KİT'lere yapılan ödemeler anlaşılmayacaktır. Görev zararının oluşabilmesi için şu unsurların bir arada gerçekleşmesi gerekmektedir.

- Verilen görev, kurumun kendi mevzuatıyla verilen olağan görevleri dışında ilave bir görev olması veya ürettikleri mal ve hizmetlerin fiyatlarının satış fiyatının altında tespit edilmiş olması gerekir,

- Görevin ifası sonucunda bir zararın ve/veya mahrum kalınan kârın ortaya çıkması gerekir,

- Verilen görev sonucu oluşan zararın ve/veya mahrum kalınan kârın bütçeden karşılanacağı, görev verilmesine ilişkin düzenlemeyle önceden belli edilmiş olmalıdır,

- Ödemeler, karşılıksız diğer bir ifadeyle geri dönüşümsüz olmalıdır yani borç verme kategorisine girecek bir ödeme olmamalıdır.

**05.1.1 Kamu Teşebbüslerine:** T.C. Devlet Demiryolları, Toprak Mahsulleri Ofisi, tta Gayrimenkul Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü, Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü, Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı, Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş., Elektrik Üretim A.Ş., Elektrik İletim A.Ş., Tarım İşletmeleri, Türkiye Taşkömürü Kurumu gibi KİT'lere 233 sayılı KHK hükümleri çerçevesinde oluşacak görev zararları karşılığında yapılacak ödemeler ile Üretici Birliklerine, Tarım Kredi Kooperatiflerine ve diğer teşebbüslere kendi mevzuatları ile verilen görevler dışında bir görev verilmesi durumunda verilen bu görevin ifası sonucu oluşacak görev zararları karşılığında yapılacak ödemeleri ifade eder.

**05.1.2 Sosyal Güvenlik Kurumlarına:** Sosyal Güvenlik Kurumuna ve İşsizlik Sigortası Fonuna kendi mevzuatları ile verilen görevler dışında bir görev verilmesi durumunda verilen bu görevin ifası sonucu oluşacak görev zararları karşılığında yapılacak ödemeleri ifade eder.

- 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanununun 89 uncu veya ek 82 nci maddesine göre ödenecek emekli ikramiyeleri,

- 5510 sayılı Kanunun 81 inci maddesinin (h) bendine göre; sağlık primi ödemeleri hariç ödenecek sosyal güvenlik primi ödemelerinin %20'si esas alınarak hesaplanan ek karşılıklar,

- 5434 sayılı Kanunun geçici 141 inci maddesine göre yapılacak ödemeler,

- 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanununun 49 uncu maddesinin (f) bendine göre yapılacak ödemeler,

- 1/7/1976 tarih ve 2022 sayılı Kanuna göre yapılacak ödemeler,

- Bedeli Hazineden karşılanmak üzere Sosyal Güvenlik Kurumunca aylık bağlanmış olan kişilere ilişkin malullük, emeklilik, dul ve yetim aylığı ödemeleri,

- Sosyal Güvenlik Kurumuna ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve kararname hükümlerine göre yapılacak görev zararı kapsamında olabilecek diğer ödemeler.

bu bölüme gider kaydedilecektir.

Bu çerçevede, örneğin 65 yaş muhtaç aylığı ödemelerinde, ödeme yapılan bu kesimden daha önce herhangi bir prim tahsilatı yapılmadığından ve sosyal Devlet yaklaşımı çerçevesinde bir ödeme yapıldığından, ödemede aracı kurum olarak Sosyal Güvenlik Kurumu görevlendirilmiş olduğundan ve ödeme sonrasında bunların karşılığı olan kaynak bütçeden Emekli Sandığına aktarıldığı için bu ödemeler “görev zararı” olarak kaydedilecektir.

Primsiz ödemeler karşılığında merkezi yönetim bütçesinden Sosyal Güvenlik Kurumuna bir ödeme yapılacaksa bu bölümde yer alacaktır.

**05.1.3 Mali Kurumlara:** Yukarıda belirtilen koşullar çerçevesinde oluşacak görev zararları karşılığında Ziraat Bankası’na, Kalkınma Bankası’na, Eximbank’a, Halk Bankası’na ve diğer mali kurumlara yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**05.1.4 Döner Sermaye İşletmelerinin Açıkları:** Yukarıda belirtilen koşullar çerçevesinde, döner sermaye işletmelerinin açıklarının finansmanı için yapılan ödemeler de görev zararları başlığı altında bu ekonomik koda gider kaydedilecektir.

**05.1.5 Fonlara:** Yukarıda belirtilen koşullar çerçevesinde, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonuna, İşsizlik Sigortası Fonuna ve diğer fonlara yapılan ödemeler de görev zararları başlığı altında bu ekonomik koda gider kaydedilecektir.

**05.1.9 Diğer Teşekküllere:** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve yukarıda belirtilen koşullar çerçevesinde, diğer teşekküllere yapılan ödemeler de görev zararları başlığı altında bu ekonomik koda gider kaydedilecektir.

## **05.2 HAZİNE YARDIMLARI**

Bütçeden, karşılıksız olarak, ilgili mevzuatına göre ve kaynak aktarılan kurumların bütçe açıklarının finansmanı gibi amaçlarla özel bütçe kapsamındaki idarelere, düzenleyici ve denetleyici kurumlara, sosyal güvenlik kurumlarına, mahalli idarelere, fonlar ile diğerlerine yapılacak cari nitelikli hazine yardımlarına ilişkin ödemeler (yönetim giderlerine katılma payı dahil) bu grupta yer alacaktır.

Hazine yardımı yapılacak olan kurumlar III. düzeyde bütçe türlerine göre gruplandırılmış ve IV. düzeyde ise her bir gruba dahil olan kurumlar tek tek sayılmış olduğundan burada tekrar edilmeyecektir.

05.2.1 Genel Bütçeye Hazine Yardımı

05.2.2 Özel Bütçeli İdarelere Hazine Yardımları

05.2.3 Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara Hazine Yardımları

05.2.4 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Hazine Yardımları

05.2.5 Mahalli İdarelere Hazine Yardımları

05.2.6 Hasıllattan Paylar ve Giderlere Katılma Payları

05.2.7 Yükseköğretim Kurumlarına Hazine Yardımları

05.2.8 Yükseköğretim Kurumlarına Hazine Yardımları

05.2.9 Diğer Hazine Yardımları

### 05.3 KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER

Kar amacı gütmeyen kuruluşların cari nitelikli ödemelerine katkı amaçlarıyla yapılan transferler bu bölümde yer alacaktır.

#### 05.3.1 Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara

05.3.1.01 Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara

05.3.1.02 Vakıf Üniversitelerine

05.3.1.03 Kamu İşveren Sendikalarına

05.3.1.04 Siyasi Partilere

05.3.1.05 Memurların Öğle Yemeğine Yardım

05.3.1.06 Sosyal Amaçlı Fonlara

05.3.1.07 Seçim Giderleri İçin Yapılacak Ödemeler

05.3.1.08 Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri

05.3.1.09 Siyasi Tanıtma Giderleri

05.3.1.10 Mesleki Yeterlilik Kurumuna Yapılacak Ödemeler

05.3.1.11 Bilimsel Araştırma Projelerinin Desteklenmesine İlişkin Giderler

05.3.1.12 Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığına

05.3.1.13 Bağımsız Spor Federasyonlarına

05.3.1.14 Afet Riski Altındaki Alanların Dönüşüm Giderleri

05.3.1.15 Türkiye Maarif Vakfına

**05.3.1.80 Ulusal Fona:** Türkiye-Avrupa Birliği mali işbirliği kapsamında sağlanacak mali imkânların karşılığı olarak ilgili idare bütçelerinde (05) ekonomik kodlarını içeren tertiplerde yer alan tutarlar Ulusal Fona ödenirken bu bölüme gider kaydedilecektir. Aynı kapsamda (06) ve (07) ekonomik kodlarını içeren tertiplerde yer alan tutarlar Ulusal Fona ödenirken ise “07.1.6.80- Ulusal Fona” bölümüne gider kaydı yapılacaktır.

**05.3.1.90 Diğerlerine (Devlet Bütçesi ve Mali Denetimi Geliştirme Projesi, Devlet Muhasebe Projesine İlişkin Her Türlü Gider dahil)**

### 05.4 HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER

Eğitim, sağlık, barınma gibi muhtelif amaçları gerçekleştirmek üzere ve cari nitelikli harcamalarına katkı amacıyla hane halkına yapılan karşılıksız ödemeler amaçlarına göre ayrıma tabi tutularak bu bölümde yer alacaktır.

#### 05.4.1 Burslar ve Harçlıklar

**05.4.1.01 Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar:** Yurt içi eğitim kurumlarında okutulan öğrencilerin bursları ve ilgili mevzuatına göre ödenen harçlıkları ile *Milli Eğitim Bakanlığına bağlı pansiyonlardan faydalanmakta olan parasız yatılı öğrencilere nakden ödenen giyecek ve kırtasiye yardımları* bu bölüme gider kaydedilecektir.



**05.4.1.02 Yurtdışı Burslar :** Yurt dışı eğitim kurumlarında okutulan öğrencilerin bursları ile yurtdışı burslarına ilişkin komisyon giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

**05.4.1.03 Yabancı Uyruklu Kişilere Burslar ve Harçlıklar:** Yurt içi eğitim kurumlarında okutulan yabancı uyruklu öğrencilerin bursları ile harçlıkları bu bölüme gider kaydedilecektir.

**05.4.1.90 Diğer Transferler:** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen eğitim amaçlı burslar ve harçlıklar bu bölüme gider kaydedilecektir.

#### **05.4.2 Eğitim Amaçlı Diğer Transferler**

**05.4.2.01 Eğitim Amaçlı Diğer Transferler:** Yurt içi eğitim kurumlarında okutulan öğrencilerin bursları ve harçlıkları dışında kalan kayıt, öğretim, tasdikname, sınav ve diploma harçları, ve benzeri giderler ile parasız yatılı öğrencilerin pansiyon giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

**05.4.2.02 Yabancı Uyruklu Kişilere Eğitim Amaçlı Transferler:** Yurt içi eğitim kurumlarında okutulan yabancı uyruklu öğrencilerin bursları ile harçlıkları dışında kalan diğer giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

#### **05.4.3 Sağlık Amaçlı Transferler**

**05.4.3.01 Sağlık Amaçlı Transferler:** Yurtiçinde, karşılıksız olarak ve kişilerin tedavi giderlerinin (tedavide kullanılan ilaç ve malzemeler dahil) finansmanına katkı sağlamak amacıyla yapılan ödemeler bu kapsamda yer alacaktır. (4341 sayılı Muhtaç Erbaş ve Er Ailelerinin Ücretsiz Tedavisi Hakkında Kanunun uyarınca yapılacak ödemeler, 5085 sayılı Uzman Erbaş Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 6 ncı maddesine göre, sözleşmeleri sağlık nedeniyle feshedilip de, malullük aylığına hak kazanamayan uzman erbaşlardan, sözleşmelerinin feshine neden olan sıhhi arızalarının tedavisine devam edilenlere kurumlarınca, tedavi süresince her ay ödenecek olan sağlık yardımı bu bölüme gider kaydedilecektir.)

#### **05.4.3.02 Sosyal Güvenliği Bulunmayanların Prim Ödemelerine İlişkin Transferler**

#### **05.4.4 Yiyecek Amaçlı Transferler**

05.4.4.01 Yiyecek Amaçlı Transferler

#### **05.4.5 Barınma Amaçlı Transferler**

05.4.5.01 Koruyucu Ailelere Yardım Ödemeleri

05.4.5.90 Diğer Barınma Amaçlı Transferler

#### **05.4.6 Tarımsal Amaçlı Transferler**

#### **05.4.7 Sosyal Amaçlı Transferler**

05.4.7.01 Muhtaç ve Körlere Yardım

05.4.7.02 Vakıf İlgililerine Yapılan Ödemeler

05.4.7.03 Vatani Hizmet Aylıkları

05.4.7.04 Diğer Aylık ve Tazminatlar

05.4.7.05 Şehit Dul ve Yetimlere İkramiye ve Ek Ödeme

05.4.7.51 Muhtaç Asker Ailelerine Yardım



**05.4.7.90 Diğer Sosyal Amaçlı Transferler:** İlgili mevzuatına göre, korunmaya, bakıma, yardıma muhtaç aile, özürlü, yaşlı ve diğer kişiler için yapılan yardımlar ve eğitim amacı dışında verilen harçlıklar ile hane halkına yapılan diğer transferler bu bölüme kaydedilecektir.

#### **05.4.8 Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler**

**05.4.8.01 Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler:** Gerçek veya tüzel kişilere yukarıda belirtilen amaçlarla yapılan transferler dışında kalan, küçük ve orta işletmelere verilen destekler örneğinde olduğu gibi bu kişilere ekonomik ve/veya mali amaçlarla destek olmak üzere yapılan transfer ödemeleri bu bölüme kaydedilecektir.

#### **05.4.9 Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler**

05.4.9.01 Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler

05.4.9.08 Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri

05.4.9.09 Siyasi Tanıtma Giderleri

**05.4.9.10 5947 Sayılı Kanun Gereği Yapılan Mali Sorumluluk Sigortası Giderleri:** 5947 sayılı Üniversite ve Sağlık Personelinin Tam Gün Çalışmasına ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun gereği, kamu sağlık kurum ve kuruluşlarında çalışan tabipler, dış tabipleri ve tıpta uzmanlık mevzuatına göre uzman olanlar, tıbbi kötü uygulama nedeniyle kendilerinden talep edilebilecek zararlar ile kurumlarınca kendilerine yapılacak rüculara karşı sigorta yaptırmak zorunda olup bu sigorta priminin yarısı kendileri tarafından, diğer yarısı döner sermayesi bulunan kurumlarda döner sermayeden, döner sermayesi bulunmayan kurumlarda kurum bütçelerinden ödenecektir. Döner sermayesi bulunmayan kurumlarda mesleki mali sorumluluk sigortası yaptıran sağlık personeline bu kapsamda yapılacak transfer ödemeleri bu bölüme kaydedilecektir.

### **05.5 DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDAN HANE HALKINA YAPILAN FAYDA ÖDEMELERİ**

Bu ödemeler tüm nüfusu veya belli bir bölümünü bazı sosyal risklere karşı korumak için yapılan transferlerdir. Sosyal yardımlara örnek olarak sağlık hizmetlerin sağlanması, işsizlik sigortası ve sosyal güvenlik emekli maaşları verilebilir. Bunlar sosyal güvenlik, sosyal destek veya işverene ait sosyal sigorta programları olarak gösterilebilir.

Belli başlı bazı sosyal güvenlik yardımları hastalık ve sakatlık yardımları, doğum ödemeleri, çocuk veya aile ödemeleri, işsizlik yardımları, emekli maaşları ve dul ve yetimlere ödenen maaşlar ve ölüm için yapılan yardımlardır.

Sosyal destek yardımları sosyal sigorta yardımlarıyla aynı ihtiyaçları karşılamak üzere hane halklarına ödenen ancak bir sosyal sigorta programı dahilinde yapılmayan transferlerdir. Sosyal destek yardımları doğal afetler gibi normalde sosyal sigorta programları tarafından karşılanmayan olay veya koşullara karşılık yapılan transferleri kapsamaz.

İşverene ait sosyal yardımlar yönetim birimleri tarafından çalışanlara (veya bu tür ödemeler için uygun olan çalışanların bakmakla yükümlü oldukları kişilere veya dul ve yetimlere) ödenen sosyal yardımlardır. Sağlanan yardımların türleri sosyal güvenlik programları için listelenenlere benzer; hastalık, kaza, doğum vb. nedenlerle işe gelinemeyen dönemler için maaşların ödemesinin sürmesi; aile, eğitim yardımı ödemeleri ve başka ödemeler, işten çıkarılma, yetersizlik veya kaza sebebiyle ölüm sonucu ödenen tazminatlar, çalışanların işiyle ilgisi olmayan genel tıbbi giderler gibi.

Bu ödemeler 3 üncü düzeyde ödemeyi yapan sosyal güvenlik kurumlarına göre, 4 üncü düzeyde ise bu kurumların yaptıkları ödeme çeşitlerine göre sınıflandırılmış olup, burada sadece 3 üncü düzey kodlara yer verilmiş olup 4 üncü düzey kodlar ekli listede yer almaktadır. Ancak, Sosyal Güvenlik Kurumunun gelir detayları bütçe görüşmelerinde revize edilecektir.

#### **05.5.4 Türkiye İş Kurumu'ndan Hane Halkına Yapılan Fayda Ödemeleri**

#### **05.5.6 Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan Hane Halkına Yapılan Fayda Ödemeleri**

### **05.6 YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER**

Dış ülkelere, uluslararası kurum ve kuruluşlara veya yabancı kişi veya kuruluşlara cari nitelikli mal ve hizmet harcamalarını finanse etmek amacıyla yapılan karşılıksız ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir. Yurtdışı cari transferler III. düzeyde transfer yapılan kesime göre bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

#### **05.6.1 Dış Ülkelere Yapılan Yardımlar**

05.6.1.01 Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne

05.6.1.90 Diğer Ülkelere

**05.6.2 Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler:** Uluslararası kuruluşlara katkı, yardım veya diğer amaçlarla yapılan ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, ödemenin TL ile veya dövizle yapılacak olması hususu ile yurtiçinde veya yurtdışında ödeme yapılması hususları ödemenin niteliğini değiştirmeyecektir. Uluslararası kuruluşlara yapılacak ödemelerin IV. düzeyinde yer alacak detaylar ise aşağıdaki gibidir.

**05.6.2.01 Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri:** İlgili mevzuatında yer alan esas ve usullere göre üye olunan uluslararası kuruluşlara dönemsel olarak ödenen aidatlar bu bölüme dahil edilecektir.

**05.6.2.02 Uluslararası Kuruluşlara Katkı Ödemeleri:** Üye olunup olunmadığına bakılmaksızın, uluslararası kuruluşlar tarafından yürütülen ve ülkenin taraf olarak içinde bulunduğu proje, program gibi faaliyetlerin cari nitelikli giderlerine gönüllü veya zorunlu olarak katılınması durumunda ödenmesi gereken veya ödenmesi öngörülen tutarlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

**05.6.2.03 Uluslararası Kuruluşlara Yardım Ödemeleri:** Üye olunup olunmadığına bakılmaksızın, bir uluslararası kuruluşun yürüttüğü ancak ülkenin doğrudan taraf olarak içinde bulunmadığı proje, program gibi faaliyetlerin cari nitelikli giderlerine gönüllü olarak destek verilmesi amacıyla yardım edilmesi durumunda ödenmesi öngörülen tutarlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

#### **05.6.2.90 Uluslararası Kuruluşlara Diğer Ödemeler**

**05.6.3 Uluslarüstü Kuruluşlara :** Henüz bütçeden, uluslarüstü bir kuruluşa bir ödeme yapılmadığından IV. Düzeyde ilave bir detaya yer verilmemiştir.

**05.6.4 Uluslarüstü Kuruluşlardan Merkezlerine:** Henüz bütçeden, uluslarüstü bir kuruluşun merkezine bir ödeme yapılmadığından IV. düzeyde ilave bir detaya yer verilmemiştir.

**05.6.5 Eğitim Kurumlarına:** Bütçeden, yurtdışında faaliyet gösteren ve Devletin bir birimi olmayan eğitim kurumlarına karşılıksız olarak ve cari nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemeler bu bölümde yer alacaktır.

05.6.5.01 Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk Kazak Üniversitesine

05.6.5.02 Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesine

05.6.5.03 Uluslararası Türkmen-Türk Üniversitesine

**05.6.9 Diğer Yurtdışı Transferleri:** Yurtdışına cari nitelikli transfer olup yukarıda sayılan gruplara girmeyen ödemeler ise bu bölüme dahil edilecektir.

05.6.9.01 Diğer Yurtdışı Transferleri

05.6.9.08 Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri

05.6.9.09 Siyasi Tanıtma Giderleri

## **05.8 GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 37 nci maddesine göre, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin topladığı vergi, resim, harç ve benzeri gelirlerden diğer idare, kurum ve kuruluşlara verilecek paylar bu bölüme gider kaydedilecektir. Üçüncü düzeyde, pay verilen idarelerin bütçe türlerine göre bir ayırım yapılmış ve dördüncü düzeyde ise bu idareler sayılmıştır.

05.8.1 Genel Bütçeye Verilen Paylar

05.8.2 Özel Bütçeli İdarelere Verilen Paylar

05.8.3 Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara Verilen Paylar

05.8.4 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Verilen Paylar

05.8.5 Mahalli İdarelere Verilen Paylar

05.8.6 Fonlara Verilen Paylar

05.8.7 Döner Sermayelere Verilen Paylar

05.8.9 Diğerlerine Verilen Paylar

## **06- SERMAYE GİDERLERİ**

Daha geniş açıklaması “Tanımlar” bölümünde yapıldığı üzere, sermaye harcamaları, sabit sermaye edinimleri, gayrimenkuller ya da gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan ve Devlet mal varlığını artıran ödemelerdir.

Ayrıca, taşınmaz mal yapımı ile bakım-onarımının gerektirdiği yıkım ve enkaz temizleme işleri de bu kapsamda değerlendirilecektir.

Bu ödemeler, her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek asgari limitin üzerinde olmalıdır ve kullanım ömürleri bir yıl veya daha uzun olmalıdır.

## **06.1 MAMUL MAL ALIMLARI**

Üretim süreçlerinde kullanılmak suretiyle kısmen veya tamamen değişime uğrayarak yarı mamul veya mamul mal haline gelecek olanlar dışında kalan, tüketime yönelik mal ve malzeme alımları kapsamında yer almayan, kullanıma hazır mallardan bedeli her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek limitin üstünde kalan diğer bir ifadeyle cari nitelikli olmayanları kapsayacaktır. Bu bölümde yer alan makine, teçhizat, taşıt vb. için bakım-onarımın dışında makine-teçhizatın teknik özelliklerini artırmaya, geliştirmeye yönelik olarak kullanılacak olan ve her alım için bedelleri

yukarıda ifade edilen limitin üzerinde kalan yedek parça alımları da III. Ve IV. Düzeyde ilgili bölümlerine gider kaydedilecektir. Ancak, bakım-onarımda kullanılacak olan yedek parçalar “06.6.2.01- Malzeme Alımları” ekonomik koduna, limitin altında kalan yedek parça alımları ise “03- Mal ve Hizmet Alımları” bölümüne gider kaydedilecektir.

#### **06.1.1 Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları**

Sermaye giderleri kapsamına girebilmesi için yukarıda belirtilen nitelikleri taşıyan ve hizmet, çalışma ve işyerlerinin, okulların, hastanelerin, sosyal tesislerin donatımı ve döşemelerinde kullanılan eşyalar ile hizmetin, çalışmanın ve işin gerektirdiği büro masası, koltuk, misafir koltuğu, sandalye, sehpa, kütüphane, dosya dolabı, karteks dolabı, daktilo ve bilgisayar masası, okul sırası, hasta yatağı, sedye, hasta arabası, çelik kasa, perde gibi her türlü büro malzemesi alımları ile bunlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir. Sermaye bölümündeki büro ve işyeri mefruşatı alımlarının IV. düzeyinde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.1.1.01 Büro Mefruşatı Alımları

06.1.1.02 İşyeri Mefruşatı Alımları

06.1.1.03 Okul Mefruşatı Alımları

06.1.1.04 Hastane Mefruşatı Alımları

06.1.1.05 Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları

06.1.1.90 Diğer Mefruşat Alımları

#### **06.1.2 Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları**

Sermaye giderleri kapsamına girebilmesi için yukarıda belirtilen nitelikleri taşıyan;

- Büro hizmetlerinde kullanılacak olan, bilgisayar, yazıcı, yazı makinesi, fotokopi makinesi, baskı makinesi, evrak imha makinesi gibi çalışmaya ilişkin makine alımları,

- Tıbbi cihazlar, Laboratuvar cihazları ile işyeri makine ve teçhizatları alımları,

- Jeneratör, projeksiyon, sinema makinesi, motor, röntgen makinesi, telefon santralı gibi makine ve vasıtalarla büro ihtiyacı dışında hizmetlerle ilgili keski, teksir, baskı, matbaa makineleri gibi uzun ömürlü ve üretimin artırılması amacına yönelmiş hizmet üretiminde kullanılan makine, alet, cihaz ve sabit tesis giderleri,

- Makine-teçhizatın montaj giderleri bunlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri,

bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.1.2.01 Büro Makineleri Alımları

06.1.2.02 Bilgisayar Alımları

06.1.2.03 Tıbbi Cihaz Alımları

06.1.2.04 Laboratuvar Cihazı Alımları

06.1.2.05 İşyeri Makine Teçhizat Alımları

06.1.2.90 Diğer Makine Teçhizat Alımları

### **06.1.3 Avadanlık Alımları**

Sermaye giderleri kapsamına girebilmesi için yukarıda belirtilen nitelikleri taşıyan başta atölyelerde kullanılan tamir-bakım aletleri olmak üzere, tıbbi gereçler, Laboratuvar gereçleri, zirai gereçler gibi alet edevat ve gereçler ile bunlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.1.3.01 Tamir Bakım Aleti Alımları

06.1.3.02 Atölye Gereçleri Alımları

06.1.3.03 Tıbbi Gereçler Alımları

06.1.3.04 Laboratuvar Gereçleri Alımları

06.1.3.05 Zirai Gereç Alımları

06.1.3.90 Diğer Avadanlık Alımları

### **06.1.4 Taşıtlar Alımları**

237 sayılı Taşıtlar Kanuna göre daire hizmetlerinde kullanılan taşıtlar ve 237 sayılı Taşıtlar Kanuna tabi olmayan diğer çeşit taşıtların alım giderleri (iş makineleri hariç) ile bu taşıtlarla birlikte alımı mutad ekipman giderleri, şase halinde alınan taşıtların kullanılabilir hale getirilmesinin gerektirdiği giderler ile bu taşıtlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.1.4.01 Kara Taşıtları Alımları

06.1.4.30 Demiryolu Taşıtları Alımları

06.1.4.40 Deniz ve Suyolu Taşıtları Alımları

06.1.4.41 İmal Ettirilecek Deniz ve Suyolu Taşıtları

06.1.4.50 Denizaltı Taşıtları Alımları

06.1.4.60 Havayolu Taşıtları Alımları

06.1.4.70 Uzay Taşıtları Alımları

06.1.4.90 Diğer Taşıtlar Alımları

### **06.1.5 İş Makinesi Alımları**

237 sayılı Taşıtlar Kanununa tabi olmayan, hareketli ve hareketsiz dozer, kepçe, traktör, ekskavatör, taş kırma makinesi gibi her çeşit iş makinesinin alım, imal ve montaj giderleri ile bu iş makinelerine ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.1.5.01 Sabit İş Makinesi Alımları

06.1.5.30 Hareketli İş Makinesi Alımları

### **06.1.6 Yayın Alımları ve Yapımları**

Cari nitelikli olan ve ekonomik sınıflandırmanın “03.2.1.03- Periyodik Yayın Alımları” ve “03.2.1.04- Diğer Yayın Alımları” bölümlerine gider kaydedilecek olanların dışında kalan, sermaye nitelikli olarak kabul edilebilecek olan ve topluca alınarak veya yaptırılarak kütüphanelerde ortak

kullanıma sunulan basılı yayınlar ile kültür mirasının ürünleri olan el yazmaları ve görsel medyada yayınlanmak üzere alınan veya yaptırılan eser ve yayınlar vb. bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.1.6.01 Basılı Yayın Alımları ve Yapımları

06.1.6.02 El Yazması Alımları ve Yapımları

06.1.6.03 Elektronik Ortamda Yayın Alımları ve Yapımları

06.1.6.04 Görüntülü Yayın Alımları ve Yapımları

06.1.6.90 Diğer Yayın Alımları ve Yapımları

### **06.1.7 Kültür Varlığı Yapımları, Alımları ve Korunması Giderleri**

Cari-sermaye ayırımına ilişkin kriterlere göre sermaye bölümünde sınıflandırılması gereken kültür varlığı alımları ve korunması giderleri bu bölümde sınıflandırılacaktır.

**06.1.7.01 Arkeolojik Kazı Giderleri:** Kültür ve Turizm Bakanlığının izniyle ve arkeolojik kazı ruhsatnamesi hükümlerine göre ilmi bir heyetle arkeolojik kazı yerlerinde yapılan kazılarda, yeraltında bulunan eski eserlerin ilmi metotlarla açığa çıkarılmasında, taşınır eski eserlerin kazı evlerinde ve kamp yerlerinde koruma tedbirleri alınarak müzelere mal edilmesinde;

- Gerekli her türlü araç ve gereç giderleri ile bunların bakım ve onarım giderleri,
- Kamp yeri ve kazı evlerinin her türlü ihtiyaç, araç, gereç giderleri ile bunların bakım ve onarım giderleri,
- Kazıda kullanılan her türlü araç ve gereçlerin alım, bakım ve onarım giderleri,
- Resim, film çekme ve bunlara ilişkin alet ve malzemenin alım, bakım ve onarım giderleri,
- Plan, harita, röleve, hava fotoğrafı, maket, tanıtma ve işaret levhaları yaptırılması giderleri ile tadat ve numaralama giderleri,
- Arkeolojik sahalar ile müze ve ören yerlerinin iç ve dışlarının düzenleme giderleri,

bu bölüme kaydedilecektir.

**06.1.7.02 Tablo-Heykel Yapım, Alım ve Onarımları:** Tarihi veya sanat değeri olan resim, tablo, heykel, film, minyatür, el yazması ve benzeri her türlü kültür ve sanat varlığı yapım, alım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

**06.1.7.03 Eski Eser Alım ve Onarımları:** Taşınır ve taşınmaz eski eserlerin alım giderleri ile bunların bakım-onarım ve korunmaları için gerekli her türlü araç ve gereçlerle, kimyevi maddelerin alım giderleri, bunların bakım-onarım ve korunmaları için yapılan hizmet alım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

**06.1.7.90 Diğer Kültür Varlığı Yapım, Alım ve Korunması Giderleri:** Eski eserlerin ve mimari kalıntıların yerinde veya müzelerde korunması için gerekli her türlü giderler ile yurt dışındaki milli anıtlarla mezarlıkların korunması için gerekli her türlü giderler bu bölüme kaydedilecektir.

### **06.2 MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ**

Menkul sermaye üretimi sürecinde kullanılan hammaddeler ile ara mallar ve mamul malların alım giderleri ile projelerin fizibilitesi ve kontrollüğü için müşavir firma ve kişilere yapılan ödemeler ile gayri maddi hak alımları bu bölümde sınıflandırılacak olup, III. ve IV. düzeyinde ise

aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

### **06.2.1 Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler**

06.2.1.01 Proje Giderleri

06.2.1.02 Müşavirlik Giderleri

06.2.1.03 Kontrol Giderleri

06.2.1.90 Diğer Giderler

### **06.2.2 Hammadde Alımları**

06.2.2.01 Hammadde Alımları

### **06.2.3 Gıda Ürünleri, İçecekler ve Tütün Alımları**

06.2.3.01 Gıda Ürünleri, İçecekler ve Tütün Alımları

### **06.2.4 Tekstil ve Tekstil Ürünleri, Deri ve Deri Ürünleri Alımları**

06.2.4.01 Tekstil ve Tekstil Ürünleri, Deri ve Deri Ürünleri Alımları

### **06.2.5 Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları**

06.2.5.01 Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları

### **06.2.6 Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları**

06.2.6.01 Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları

### **06.2.7 Kimyevi Madde İle Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları**

06.2.7.01 Kimyevi Madde İle Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları

### **06.2.8 Metal Ürün Alımları**

06.2.8.01 Metal Ürün Alımları

### **06.2.9 Diğer Alımlar**

06.2.9.01 Diğer Alımlar

## **06.3 GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI**

İnsan zeka ve düşüncesinin oluşturduğu ürünler ve eserler üzerinde hukuk düzeninin sahibine tanıdığı mutlak haklardır.

### **06.3.1 Bilgisayar Yazılımı Alımları**

**06.3.1.01 Bilgisayar Yazılımı Alımları:** Bilgisayarlar için kullanılacak olan hazır programların satın alma, lisans bedelleri ve yeni program yazdırılmasına ilişkin giderler bu bölüme kaydedilecektir.

### **06.3.2 Harita, Plan Proje Alımları**

**06.3.2.01 Harita Alımları:** Harita yaptırılması ve satın alınmasının gerektirdiği giderler bu bölüme kaydedilecektir.

**06.3.2.02 Plan Proje Alımları:** Kuruluşların kendi personeli dışındaki kişilere hazırlattıkları plan ve proje bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

### **06.3.3 Lisans Alımları**



**06.3.3.01 Lisans Alımları:** Bilgisayarlar için kullanılacak olan hazır programların lisans bedelleri dışında kalan lisans alım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

#### **06.3.4 Patent Alımları**

**06.3.4.01 Patent Alımları:** İlgili mevzuatı çerçevesinde patenti alınmış buluşların kullanılması ile ilgili olarak ödenmesi gereken patent bedelleri bu bölüme kaydedilecektir.

#### **06.3.9 Diğer Fikri Hak Alımları**

**06.3.9.01 Diğer Fikri Hak Alımları:** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen fikri hak alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

### **06.4 GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI**

- Arazi, arsa, bina, fabrika, gemi, tersane ve benzeri taşınmaz malların kamulaştırılması veya satın alınması için yapılacak ödemeler,

- Üzerinde Medeni Kanun ile diğer hükümlere göre aynı haklar tesisi için ödenecek bedeller,

- Kamulaştırma, satın alma, aynı hak tesisi işlemlerine ilişkin giderler ile geçici işgalin gerektirdiği giderler,

- Teferruğ ve vergi borçlarının tasfiyesi ve mahsubu amacıyla borçlu her çeşit tüzel kişilerden taraflarca mutabık kalınacak bedeli üzerinden Hazineye intikal edecek taşınmaz mal bedelleri ve aynı hakların tesisi ve bunlara ilişkin giderler,

- Hazinesinin paydaş olduğu veya çeşitli kanunlar uyarınca Hazinece idare edilmekte olan taşınmaz mallarla ilgili paydaşlığın giderilmesi işlem ve satışlarında kullanılmak üzere yapılacak giderler,

bu bölüme kaydedilecektir.

Bu giderler, sınıflandırmanın III. düzeyinde kamulaştırılan veya satın alınan gayri menkulün cinsine göre IV. düzeyde ise kullanım amacına göre ayrımlara tabi tutulmuş olup, bu düzeylerin açılımı aşağıdaki gibidir.

#### **06.4.1 Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri**

06.4.1.01 Zirai Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri

06.4.1.02 Sınai Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri

06.4.1.03 İskan Arazisi Alım ve Kamulaştırma Giderleri

06.4.1.04 Orman Arazisi Alım ve Kamulaştırma Giderleri

06.4.1.05 Turizm Arazisi Alım ve Kamulaştırma Giderleri

06.4.1.06 Göl ve Baraj İçin Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri

06.4.1.07 Yol İçin Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri

06.4.1.08 Güvenlik ve Savunma İçin Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri

06.4.1.09 İçme Suyu Tesisi Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri

06.4.1.10 Kanalizasyon Yapımı İçin Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri

06.4.1.90 Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri



#### **06.4.2 Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri**

06.4.2.01 Hizmet Binası İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri

06.4.2.02 Lojman İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri

06.4.2.03 Sosyal Tesis İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri

06.4.2.04 Güvenlik ve Savunma İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri

06.4.2.05 Yol Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri

06.4.2.06 İçme Suyu Tesisi Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri

06.4.2.07 Kanalizasyon Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri

06.4.2.90 Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri

#### **06.4.3 Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri**

06.4.3.01 Hizmet Binası için Alım ve Kamulaştırma Giderleri

06.4.3.02 Lojman için Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri

06.4.3.03 Sosyal Tesis için Alım ve Kamulaştırma Giderleri

06.4.3.90 Diğer Bina Alım ve Kamulaştırması Giderleri

#### **06.4.4 Gemi Alımları**

06.4.4.01 Yolcu Gemisi Alımları

06.4.4.02 Yük Gemisi Alımları

06.4.4.03 Araştırma Gemisi Alımları

06.4.4.04 Feribot Alımları

06.4.4.05 Tanker Alımları

#### **06.4.5 Tersane Alımları**

06.4.5.01 Tersane Alımları

06.4.5.02 Yüzer Tersane Alımları

### **06.5 GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ**

Gayrimenkulün kurum tarafından üretilmesi durumunda örneğin kurumun ihtiyacı olan bir hizmet binasının, gerekli malzemeler piyasadan temin edilerek ve kurum personelinin teknik bilgisinden ve işgücünden, kurumun iş makinelerinin kapasitesinden faydalanmak suretiyle inşaa edilmesi durumunda üretim sürecinde kullanılan hammaddeler, ara mallar, bu malların taşıma giderleri, üretim sürecinde kullanılan enerji bedelleri ve mamul malların alım giderleri ile projelerin fizibilitesi ve kontrollüğü için müşavir firma ve kişilere yapılan ödemeler ile gayrimenkul üretiminin üçüncü şahıslara ihale suretiyle yapılan işler için müteahhide yapılacak ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, III. ve IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

**06.5.1 Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler:** Gayrimenkulün kurum tarafından üretilebilmesi için gerekli olan proje, müşavirlik, kontrollük vb. giderler bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.5.1.01 Proje Giderleri

06.5.1.02 Müşavirlik Giderleri

06.5.1.03 Kontrol Giderleri

06.5.1.90 Diğer Giderler

**06.5.2 Malzeme Giderleri:** Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde üretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun münferiden bu işlerle ilgili olarak, kullanılan malzemelerin bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.5.2.01 İnşaat Malzemesi Giderleri

06.5.2.02 Elektrik Tesisatı Giderleri

06.5.2.03 Sıhhi Tesisat Giderleri

06.5.2.04 Özel Tesisat Giderleri

06.5.2.90 Diğer Giderler

**06.5.3 Taşıma Giderleri:** Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde üretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun münferiden bu işlerle ilgili olarak, kullanılan personelin, malzemenin, ve makine-teçhizatın taşınması bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.5.3.01 Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri

06.5.3.02 Yolcu Taşıma Giderleri

06.5.3.03 Yük Taşıma Giderleri

06.5.3.90 Diğer Taşıma Giderleri

**06.5.4 Enerji Giderleri:** Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde üretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan enerji bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. Düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.5.4.01 Yakacak Alımları

06.5.4.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları

06.5.4.03 Elektrik Alımları

06.5.4.90 Diğer Enerji Alımları

**06.5.5 Haberleşme Giderleri:** Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde üretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun münferiden bu işlerle ilgili olmak üzere haberleşmeye ilişkin olarak yapılan harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.5.5.01 Posta ve Telgraf Giderleri

06.5.5.02 Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri

06.5.5.03 Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri

06.5.5.04 Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri

06.5.5.05 Uydu Haberleşme Giderleri

06.5.5.06 Hat Kira Giderleri

06.5.5.90 Diğer Haberleşme Giderleri

**06.5.6 Kira Giderleri:** Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde üretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun münferiden bu işlerle ilgili olarak, kullanılan personelin, malzemenin, ve makine-teçhizatın taşınması bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.5.6.01 Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri

06.5.6.02 Taşıt Kiralaması Giderleri

06.5.6.03 İş Makinası Kiralaması Giderleri

06.5.6.04 Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri

06.5.6.05 Bina Kiralaması Giderleri

06.5.6.06 Arazi Kiralaması Giderleri

06.5.6.07 Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri

06.5.6.08 Uçak Kiralaması Giderleri

06.5.6.09 Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri Kiralaması Giderleri

06.5.6.10 Yüzer Tersane Kiralaması Giderleri

06.5.6.90 Diğer Kiralamalar

**06.5.7 Müteahhitlik Giderleri:** Gayrimenkul üretiminin üçüncü şahıslara ihale yoluyla yaptırılması durumunda bu yapımlar karşılığında müteahhitlere ödenecek hak edişler bu bölümde sınıflandırılacak olup, inşa edilen gayrimenkulün niteliğine göre IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.5.7.01 Hizmet Binası

06.5.7.02 Hizmet Tesisleri

06.5.7.03 Lojmanlar

06.5.7.04 Sosyal Tesisler

06.5.7.05 Gemiler

06.5.7.06 Yüzer Tersaneler

06.5.7.07 Yol Yapım Giderleri

06.5.7.08 İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri

06.5.7.09 Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri

06.5.7.90 Diğerleri

**06.5.9 Diğer Giderleri:** Gayrimenkul sermaye üretim giderleri ile ilgili olarak yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde ayrıca bir detaylandırmaya gidilmeden “06.5.9.01- Diğer Giderler” bölümüne gider kaydedilecektir.

## **06.6 MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ**

Menkul malların sermaye bölümüne dahil olacak nitelikteki bakım-onarımının kurumun bizzat kendisi tarafından, gerekli malzemeler piyasadan temin edilerek ve kurum personelinin teknik bilgisinden ve işgücünden vb. kapasiteden faydalanmak suretiyle yapılması halinde; bakım-

onarım sürecinde kullanılan yedek parçalar, hammaddeler, ara mallar, bu malların taşıma giderleri, üretim sürecinde kullanılan enerji bedelleri ve mamul malların alım giderleri ile projelerin fizibilitesi ve kontrollüğü için müşavir firma ve kişilere yapılan ödemeler ile menkul malların bakım-onarımının üçüncü şahıslara ihalesi suretiyle bu işler için müteahhide yapılacak ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, III. ve IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

**06.6.1 Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler:** Menkul malların bakım-onarımının kurum tarafından yapılabilmesi için gerekli olan proje, müşavirlik, kontrollük vb. giderler bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.6.1.01 Proje Giderleri

06.6.1.02 Müşavirlik Giderleri

06.6.1.03 Kontrol Giderleri

06.6.1.90 Diğer Giderler

**06.6.2 Malzeme Giderleri:** Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan yedek parça ve diğer malzemelerin bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde ayrıca detaya gidilmeden “06.6.2.01- Malzeme Giderleri” olarak gider kaydedilecektir.

**06.6.3 Taşıma Giderleri:** Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak, kullanılan personelin, malzemenin, ve makine-teçhizatın taşınması bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.6.3.01 Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri

06.6.3.02 Yolcu Taşıma Giderleri

06.6.3.03 Yük Taşıma Giderleri

06.6.3.90 Diğer Taşıma Giderleri

**06.6.4 Enerji Giderleri:** Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan enerji bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.6.4.01 Yakacak Alımları

06.6.4.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları

06.6.4.03 Elektrik Alımları

06.6.4.90 Diğer Enerji Alımları

**06.6.5 Haberleşme Giderleri:** Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olmak üzere haberleşmeye ilişkin olarak yapılan harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.6.5.01 Posta ve Telgraf Giderleri

06.6.5.02 Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri

06.6.5.03 Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri

06.6.5.04 Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri

06.6.5.05 Uydu Haberleşme Giderleri

06.6.5.06 Hat Kira Giderleri

06.6.5.90 Diğer Haberleşme Giderleri

**06.6.6 Kira Giderleri:** Menkul malların kurum tarafından yapılacak bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak; kullanılan taşıtın, malzemenin ve makine-teçhizatın vb. mal ve malzemenin kiralınmasına ilişkin bedeller bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.6.6.01 Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri

06.6.6.02 Taşıt Kiralaması Giderleri

06.6.6.03 İş Makinası Kiralaması Giderleri

06.6.6.04 Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri

06.6.6.05 Bina Kiralaması Giderleri

06.6.6.06 Arazi Kiralaması Giderleri

06.6.6.07 Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri

06.6.6.08 Uçak Kiralaması Giderleri

06.6.6.09 Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri Kiralaması Giderleri

06.6.6.90 Diğer Kiralamalar

**06.6.7 Müteahhitlik Giderleri:** Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımının üçüncü şahıslara ihale yoluyla yaptırılması durumunda bu iş ve hizmetler karşılığında müteahhitlere ödenecek hakedişler bu bölümde sınıflandırılacak olup, bakım-onarımı yapılan menkul malların niteliğine göre herhangi bir ayrıma gidilmeden IV. düzeyinde “06.6.7.01- Müteahhitlik Giderleri” olarak gider kaydedilecektir.

**06.6.9 Diğer Giderleri:** Menkul malların bakım-onarımı ile ilgili olarak yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde ayrıca bir detaylandırmaya gidilmeden “06.6.9.01- Diğer Giderler” olarak gider kaydedilecektir bölümüne gider kaydedilecektir.

## **06.7 GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ**

Gayrimenkullerin sermaye bölümüne dahil olacak nitelikteki bakım-onarımının kurumun bizzat kendisi tarafından, gerekli malzemeler piyasadan temin edilerek ve kurum personelinin teknik bilgisinden ve işgücünden vb. kapasiteden faydalanmak suretiyle (örneğin hizmet binasının çatısının bakım-onarımının) yapılması durumunda; üretim sürecinde kullanılan hammaddeler, ara mallar, bu malların taşıma giderleri, kullanılan enerji bedelleri ve mamul malların alım giderleri ile projelerin fizibilitesi ve kontrollüğü için müşavir firma ve kişilere yapılan ödemeler ile gayrimenkullerin bakım-onarımının (gayrimenkulün müttemmimi olan asansörlerin büyük bakım-onarımları dahil) üçüncü şahıslara ihale edilerek yaptırılması halinde müteahhide yapılacak ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, III. ve IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

**06.7.1 Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler:** Gayrimenkullerin bakım-onarımının kurum tarafından yapılabilmesi için gerekli olan proje, müşavirlik, kontrollük vb. giderler bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.7.1.01 Proje Giderleri

06.7.1.02 Müşavirlik Giderleri

06.7.1.03 Kontrol Giderleri

06.7.1.90 Diğer Giderler

**06.7.2 Malzeme Giderleri:** Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılan bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan malzemelerin bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. Düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.7.2.01 İnşaat Malzemesi Giderleri

06.7.2.02 Elektrik Tesisatı Giderleri

06.7.2.03 Sıhhi Tesisat Giderleri

06.7.2.04 Özel Tesisat Giderleri

06.7.2.90 Diğer Giderler

**06.7.3 Taşıma Giderleri:** Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılan bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak, kullanılan personelin, malzemenin, ve makine-teçhizatın taşınması bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.7.3.01 Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri

06.7.3.02 Yolcu Taşıma Giderleri

06.7.3.03 Yük Taşıma Giderleri

06.7.3.90 Diğer Taşıma Giderleri

**06.7.4 Enerji Giderleri:** Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılan bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan enerji bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. Düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.7.4.01 Yakacak Alımları

06.7.4.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları

06.7.4.03 Elektrik Alımları

06.7.4.90 Diğer Enerji Alımları

**06.7.5 Haberleşme Giderleri:** Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılan bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olmak üzere haberleşmeye ilişkin olarak yapılan harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. Düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.7.5.01 Posta ve Telgraf Giderleri

06.7.5.02 Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri

06.7.5.03 Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri

06.7.5.04 Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri

06.7.5.05 Uydu Haberleşme Giderleri

06.7.5.06 Hat Kira Giderleri

06.7.5.90 Diğer Haberleşme Giderleri

**06.7.6 Kira Giderleri:** Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılacak bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak; kullanılan taşıtın, malzemenin ve makine-teçhizatın vb. mal ve malzemenin kiralanmasına ilişkin bedeller bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.7.6.01 Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri

06.7.6.02 Taşıt Kiralaması Giderleri

06.7.6.03 İş Makinası Kiralaması Giderleri

06.7.6.04 Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri

06.7.6.05 Bina Kiralaması Giderleri

06.7.6.06 Arazi Kiralaması Giderleri

06.7.6.07 Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri

06.7.6.08 Hava Taşıtı Kiralaması Giderleri

06.7.6.09 Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri

06.7.6.10 Tersane Kiralaması Giderleri

06.7.6.90 Diğer Kiralamalar

**06.7.7 Müteahhitlik Giderleri:** Gayrimenkullerin sermaye bölümüne dahil olacak nitelikteki bakım-onarımının kurum tarafından değil ihale suretiyle üçüncü şahıslara yaptırılması durumunda, örneğin hizmet binasının çatısının yenilemesinin veya binada yapılacak büyük bakım-onarımının, ihale suretiyle müteahhide yaptırılması durumunda bu işler karşılığında müteahhide yapılacak ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde ise bakım-onarımı yapılacak olan gayrimenkulün kullanım şekline ve niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.7.7.01 Hizmet Binası

06.7.7.02 Hizmet Tesisleri

06.7.7.03 Lojmanlar

06.7.7.04 Sosyal Tesisler

06.7.7.05 Gemiler

06.7.7.06 Yüzer Tersaneler

06.7.7.90 Diğerleri

**06.7.9 Diğer Giderleri:** Gayrimenkullerin bakım-onarımı ile ilgili olarak yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde ayrıca bir detaylandırmaya gidilmeden "06.7.9.01- Diğer Giderler" bölümüne gider kaydedilecektir.

## 06.8 STOK ALIMLARI

Stoklar, belirli bir dönemde bir birimin varlık ve yükümlülükleri mevcudunu ve birimin

toplam yükümlülüklerinin düşüldüğü toplam varlığına eşit olan net değerini ifade eder. Stoklar bilanço tarihindeki fiyatlarıyla değerlenmelidir.

#### **06.8.1 Stratejik ve Acil Durum Malzemesi**

**06.8.1.01 Stratejik ve Acil Durum Malzemesi:** Stratejik stoklar, stratejik amaçlar ve acil durum amaçları için elde tutulan mallar için harcanan tutarları içerir.

#### **06.8.2 Tarımsal Ürünler**

Piyasa düzenleyici kurumlar veya kuruluşlar tarafından elde tutulan ve ulus için önemli olan buğday vb. tahıllar ile diğer tarımsal ürünleri içerir.

06.8.2.01 Buğday Alımları

06.8.2.90 Diğer

#### **06.8.3 Sanayi Ürünleri Alımları**

06.8.3.01 Tekstil Ürünleri Alımları

06.8.3.90 Diğer Ürünler Alımları

#### **06.8.4 Hammadde Alımları**

06.8.4.01 Hammadde Alımları

#### **06.8.9 Diğer Alımlar**

06.8.9.01 Diğer Alımlar

### **06.9 DİĞER SERMAYE GİDERLERİ**

06.9.1 Gizli Hizmet Giderleri

06.9.1.01 Gizli Hizmet Giderleri

#### **06.9.2 Yolluk Giderleri**

06.9.2.01 Yurtiçi Geçici Görev Yollukları

06.9.2.03 Yurtdışı Geçici Görev Yollukları

06.9.2.05 Yolluk Tazminatları

06.9.2.06 Arazi Tazminatları

#### **06.9.9 Diğer Sermaye Giderleri**

06.9.9.01 Diğer Sermaye Giderleri: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer sermaye giderleri bu ekonomik kodda sınıflandırılacaktır.

### **07- SERMAYE TRANSFERLERİ**

Bütçe dışına sermaye birikimi amaçlayan veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemelerdir. Transferin cari nitelikli mi yoksa sermaye nitelikli mi olduğunu belirlemek için cari harcama – sermaye harcaması ayırımında kullanılan kriterler dikkate alınmalıdır.



## 07.1 YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ

Yurtiçindeki kurum ve kuruluşlara veya vatandaşlara sermaye birikimi amacıyla veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir. Örneğin bir sosyal güvenlik kurumuna hizmet binası yapması amacıyla ve karşılıksız olarak konsolide bütçeyle bir kaynak tahsis edildiğinde bu tutar konsolide bütçe için bir sermaye transferi olarak sınıflandırılacak, ancak sosyal güvenlik kurumu kendi kaynaklarıyla bir hizmet binası yapmak üzere kendi bütçesinde bir kaynak ayırdığında bu tutar sermaye gideri olarak sınıflandırılacaktır.

Yurtiçi sermaye transferleri, III. düzeyde ise 5018 sayılı Kanunda yer alan tasniflere göre revize edilmiş ve transfer yapılan kesimin mali yapısına göre bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

**07.1.1 Genel Bütçeye Sermaye Transferleri:** Genel bütçe dışında kalan idarelerden genel bütçeye yapılan sermaye transferleri bu bölüme gider kaydedilecektir. IV. düzeyde ise ilave bir ayrıma gidilmemiştir.

**07.1.2 Özel Bütçeli İdarelere Sermaye Transferleri:** YÖK ve üniversiteler dışında kalan özel bütçeli idarelere yapılan sermaye transferleri bu bölüme gider kaydedilecektir. Bu sermaye transferleri IV. düzeyde ilgili idarelere göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur. Bu idarelere ilişkin IV. düzey ekonomik kodlar ekli listelerde yer aldığından burada tekrar edilmeyecektir.

**07.1.3 Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara Sermaye Transferleri:** Düzenleyici ve denetleyici kurumlara yapılan sermaye transferleri bu bölüme gider kaydedilecektir. Bu sermaye transferleri IV. düzeyde ilgili idarelere göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur. Bu idarelere ilişkin IV. düzey ekonomik kodlar ekli listelerde yer aldığından burada tekrar edilmeyecektir.

**07.1.4 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Sermaye Transferleri:** Sosyal Güvenlik Kurumlarına yapılan sermaye transferleri bu bölüme gider kaydedilecektir. Bu sermaye transferleri IV. düzeyde ilgili idarelere göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur. Bu idarelere ilişkin IV. düzey ekonomik kodlar ekli listelerde yer aldığından burada tekrar edilmeyecektir.

**07.1.5 Mahalli İdarelere Sermaye Transferleri:** Mahalli idarelere yapılan sermaye transferleri bu bölüme gider kaydedilecektir. Mahalli idarelere yapılan sermaye transferleri IV. Düzeyde mahalli idarenin niteliğine göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur. Bu idarelere ilişkin IV. Düzey ekonomik kodlar ekli listelerde yer aldığından burada tekrar edilmeyecektir.

**07.1.6 Kamu Teşebbüslerine, Döner Sermayelere, Fonlara ve Mali Kurumlara Sermaye Transferleri:** Kamu teşebbüslerine ve döner sermaye işletmelerine, fonlara ve bankalara veya benzeri mali kurumlara yapılan sermaye transferleri bu bölüme gider kaydedilecektir. Bu idarelere ilişkin IV. düzey ekonomik kodlar ekli listelerde yer aldığından burada tekrar edilmeyecektir.

**07.1.7 Yükseköğretim Kurumlarına Sermaye Transferleri:** Özel bütçeli olmakla birlikte YÖK ve üniversitelere yapılan sermaye transferleri 07.1.2 ekonomik kodunda değil ayrı olarak bu bölümde izlenecektir. Bu sermaye transferleri IV. düzeyde ilgili idarelere göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur. Bu idarelere ilişkin IV. düzey ekonomik kodlar ekli listelerde yer aldığından burada tekrar edilmeyecektir.

**07.1.8 Yükseköğretim Kurumlarına Sermaye Transferleri:** Yükseköğretim kurumları sayısının artması ve 07.1.7 kodu altında dördüncü düzeyde 99 adet olan alt detaya sığılmaması nedeniyle bu ekonomik kodun altında dördüncü düzey kodlar açılarak kullanılmaya başlanmıştır. Bu idarelere ilişkin IV. düzey ekonomik kodlar ekli listelerde yer aldığından burada tekrar edilmeyecektir.

**07.1.9 Diğer Yurtiçi Sermaye Transferleri:** Yukarıda sayılanlar dışında kalan ve diğer kamu kurumlarına, özel teşebbüslere, sivil toplum örgütlerine, vakıf üniversitelerine, hane halklarına vb. yapılan sermaye transferleri bu bölüme gider kaydedilecektir. Diğer yurtiçi sermaye transferleri IV. Düzeyde aşağıda yer aldığı şekilde sınıflandırılmıştır.

07.1.9.01 Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara

07.1.9.02 Vakıf Üniversitelerine

07.1.9.03 Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına

07.1.9.04 Kamu Ortaklıklarına

07.1.9.05 Özel teşebbüslere

**07.1.9.06 Hane Halklarına:** Hane halkına sermaye amaçlı bir transfer yapıldığında bu bölüme gider kaydedilecektir. Örneğin, konsolide bütçeye dahil bir kurum bütçesinden depremde zarar gören vatandaşlara konut yapmak üzere karşılıksız (hibe veya yardım olarak) bir ödeme yapıldığında bu bölüme gider kaydedilecektir. Ancak, depremde zarar gören vatandaşlara konut yapmak üzere karşılıklı (kredi olarak ve daha sonraki bir tarihte tahsil edilmek üzere) bir ödeme yapıldığında ise verilen bu kredinin borç verme bölümüne gider kaydedilmesi gerekecektir.

07.1.9.08 Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri

**07.1.9.09 Siyasi Tanıtma Giderleri:** Kültürel tanıtmanın dışında sadece siyasi tanıtma amacıyla yapılan ve sermaye nitelikli olan yurtiçi transferler ise bu bölümde sınıflandırılacaktır.

07.1.9.11 Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüklerine

07.1.9.12 Kalkınma Ajanslarına

07.1.9.13 Bölgelerarası İşbirliği Proje Giderleri

07.1.9.14 Sosyal ve İktisadi Araştırma Proje Giderleri

07.1.9.15 Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumuna

07.1.9.20 Akademik Ar-Ge Projelerine İlişkin Transferler

07.1.9.21 Akademik Ar-Ge Projelerine İlişkin Kurum Hissesi

07.1.9.22 Kamu Ar-Ge Projelerine İlişkin Transferler

07.1.9.23 Kamu Ar-Ge Projelerine İlişkin Kurum Hissesi

07.1.9.24 Savunma ve Uzay Sanayii Ar-Ge Projelerine İlişkin Transferler

07.1.9.25 Savunma ve Uzay Sanayii Ar-Ge Projelerine İlişkin Kurum Hissesi

07.1.9.26 Bilim ve Toplum Projelerine İlişkin Transferler

07.1.9.27 Bilim ve Toplum Projelerine İlişkin Kurum Hissesi

07.1.9.28 Devlet Yükseköğretim Kurumlarına Bölgesel Kalkınma Destekleri

07.1.9.29 Türkiye Maarif Vakfına

07.1.9.90 Diğer

07.1.9.99 Bilimsel Araştırma Projelerinin Desteklenmesine İlişkin Giderler

## **07.2 YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ**

Dış ülkelere, uluslararası kurum ve kuruluşlara veya yurtdışında bulunan eğitim kurumlarına sermaye birikimi amacıyla veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir. Örneğin uluslararası bir kuruluşa hizmet binası yapması amacıyla ve karşılıksız olarak, bütçeden bir kaynak tahsis edildiğinde bu tutar bir yurtdışı sermaye transferi olarak sınıflandırılacaktır.

Yurtdışı sermaye transferleri III. düzeyde transfer yapılan kesime göre bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

### **07.2.1 Dış Ülkelere Yapılan Yardımlar**

07.2.1.01 Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne

07.2.1.90 Diğer Ülkelere

**07.2.2 Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler:** Uluslararası kuruluşlara katkı, yardım veya diğer amaçlarla yapılan ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, ödemenin TL ile veya dövizle yapılacak olması hususu ile yurtiçinde veya yurtdışında ödeme yapılması hususları ödemenin niteliğini değiştirmeyecektir. Uluslararası kuruluşlara yapılacak ödemelerin IV. Düzeyinde yer alacak detaylar ise aşağıdaki gibidir.

**07.2.2.01 Uluslararası Kuruluşlara Katkı Ödemeleri:** Üye olunup olunmadığına bakılmaksızın, uluslararası kuruluşlar tarafından yürütülen proje, program gibi faaliyetlere gönüllü veya zorunlu olarak katılım sağlanması durumunda ödenmesi gereken veya ödenmesi öngörülen tutarlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

**07.2.2.02 Uluslararası Kuruluşlara Yardım Ödemeleri:** Üye olunup olunmadığına bakılmaksızın, bir uluslararası kuruluşun yürüttüğü proje, program gibi faaliyetlere gönüllü olarak destek verilmesi amacıyla yardım edilmesi durumunda ödenmesi öngörülen tutarlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

**07.2.2.90 Uluslararası Kuruluşlara Diğer Ödemeler :**

**07.2.3 Uluslarüstü Kuruluşlara :** Henüz bütçeden, uluslarüstü bir kuruluşa bir ödeme yapılmadığından IV. Düzeyde ilave bir detaya yer verilmemiştir.

**07.2.4 Uluslarüstü Kuruluşlardan Merkezlerine:** Henüz bütçeden, uluslarüstü bir kuruluşun merkezine bir ödeme yapılmadığından IV. Düzeyde ilave bir detaya yer verilmemiştir.

**07.2.5 Eğitim Kurumlarına :** Bütçeden, yurtdışında faaliyet gösteren ve Devletin bir birimi olmayan eğitim kurumlarına karşılıksız olarak ve sermaye birikimi amacıyla veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemeler bu bölümde yer alacaktır.

07.2.5.01 Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk Kazak Üniversitesine

07.2.5.02 Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesine

07.2.5.03 Uluslararası Türkmen-Türk Üniversitesine

**07.2.9 Diğer Yurtdışı Sermaye Transferleri:** Yurtdışı sermaye transferi niteliğinde olup yukarıda sayılan gruplara girmeyen ödemeler ise bu bölüme gider kaydedilecektir.

07.2.9.01 Diğer Sermaye Transferleri

07.2.9.08 Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri

07.2.9.09 Siyasi Tanıtma Giderleri

## 08- BORÇ VERME

Bir mali hakka dayanan veya Devletin teşebbüs mülkiyetinde hisse (sermaye) katılımına neden olan ve likidite yönetimi veya kazanç sağlama amaçları dışında kamusal amaçlarla yapılan ödemeleri kapsar.

Devletin verdiği borçların geri ödenmesinden (diğer bir ifadeyle borçların tahsilatından) veya Devletin elindeki hisselerin satışından elde edilen gelirler ise verilen borçlardan düşülerek kaydedilmeyecek, gayrisafilik prensibine göre “gelirlerin ekonomik sınıflandırması” bölümünde ayrı olarak izlenecektir.

Devlet tarafından verilen krediler, alınan hisseler borç verme olarak sınıflandırılırken KİT’lerin görev zararları cari transferler içerisinde sınıflandırılacaktır.

### 08.1 YURTIÇİ BORÇ VERME

Yurtiçindeki kurum ve kuruluşlara veya vatandaşlara, bir mali hakka dayanan veya Devletin teşebbüs mülkiyetinde hisse (sermaye) katılımına neden olan (karşılıklı) ve kamusal amaçlarla yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir. Örneğin, öğrencilere eğitimlerine katkı sağlamak amacıyla “kredi” verildiğinde bu tutarlar borç verme olarak kaydedilecek iken, öğrencilere aynı amaçlarla verilen burslar hane halklarına eğitim amaçlı transferler bölümüne kaydedilecektir.

Yurtiçi borç verme bölümü III. düzeyde, 5018 sayılı Kanunda yer alan tasniflere göre revize edilmiş ve borç verilen kesimin mali yapısına göre bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

**08.1.1 Genel Bütçeye Borç Verme:** Genel bütçe dışında kalan idarelerden genel bütçeye yapılan ödemelerden borç verme niteliğinde olanlar bu bölüme gider kaydedilecektir. IV. düzeyde ise ilave bir ayrıma gidilmemiştir.

**08.1.2 Özel Bütçeli İdarelere Borç Verme:** YÖK ve üniversiteler dışında kalan özel bütçeli idarelere yapılan ödemelerden borç verme niteliğinde olanlar bu bölüme gider kaydedilecektir. Bu ödemeleri IV. düzeyde ilgili idarelere göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur. Bu idarelere ilişkin IV. düzey ekonomik kodlar ekli listelerde yer aldığından burada tekrar edilmeyecektir.

**08.1.3 Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara Borç Verme:** Düzenleyici ve denetleyici kurumlara yapılan ödemelerden borç verme niteliğinde olanlar bu bölüme gider kaydedilecektir. Bu ödemeler IV. düzeyde ilgili idarelere göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur. Bu idarelere ilişkin IV. düzey ekonomik kodlar ekli listelerde yer aldığından burada tekrar edilmeyecektir.

**08.1.4 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Borç Verme:** Sosyal Güvenlik Kurumlarına yapılan ödemelerden borç verme niteliğinde olanlar bu bölüme gider kaydedilecektir. Bu ödemeler IV. Düzeyde ilgili idarelere göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur. Bu idarelere ilişkin IV. Düzey ekonomik kodlar ekli listelerde yer aldığından burada tekrar edilmeyecektir.

**08.1.5 Mahalli İdarelere Borç Verme:** Mahalli idarelere yapılan ödemelerden borç verme niteliğinde olanlar bu bölüme gider kaydedilecektir. Mahalli idarelere yapılan borç verme niteliğindeki ödemeler IV. düzeyde mahalli idarenin niteliğine göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

08.1.5.01 İl Özel İdarelerine

08.1.5.02 Belediyelere

08.1.5.03 Köylere

08.1.5.04 Mahalli İdare Birliklerine

08.1.5.05 Bağlı İdarelere

**08.1.6 Kamu Teşebbüslerine, Döner Sermayelere, Fonlara ve Mali Kurumlara Borç Verme:** Kamu teşebbüslerine ve döner sermaye işletmelerine, fonlara ve bankalara veya benzeri mali kurumlara yapılan ödemelerden borç verme niteliğinde olanlar bu bölüme gider kaydedilecektir. Bu idarelere ilişkin IV. düzey ekonomik kodlar ekli listelerde yer aldığından burada tekrar edilmeyecektir.

**08.1.7 Yükseköğretim Kurumlarına Borç Verme:** Özel bütçeli olmakla birlikte YÖK ve üniversitelere yapılan ödemelerden borç verme niteliğinde olanlar 08.1.2 ekonomik kodunda değil ayrı olarak bu bölümde izlenecektir. Bu ödemeler IV. düzeyde ilgili idarelere göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur. Bu idarelere ilişkin IV. düzey ekonomik kodlar ekli listelerde yer aldığından burada tekrar edilmeyecektir.

**08.1.8 Yükseköğretim Kurumlarına Borç Verme:** Yükseköğretim kurumları sayısının artması ve 08.1.7 kodu altında dördüncü düzeyde 99 adet olan alt detaya sığamaması nedeniyle bu ekonomik kodun altında dördüncü düzey kodlar açılarak kullanılmaya başlanmıştır. Bu idarelere ilişkin IV. düzey ekonomik kodlar ekli listelerde yer aldığından burada tekrar edilmeyecektir.

**08.1.9 Diğer Yurtiçi Borç Verme:** Yukarıda sayılanlar dışında kalan ve diğer kamu kurumlarına, özel teşebbüslere, sivil toplum örgütlerine, vakıf üniversitelerine, hane halklarına vb. borç verme niteliğindeki ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir. Bu ödemeler IV. düzeyde aşağıda yer aldığı gibi sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

08.1.9.01 Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara

08.1.9.02 Vakıf Üniversitelerine

08.1.9.03 Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına

08.1.9.04 Kamu Ortaklıklarına

08.1.9.05 Özel teşebbüslere

**08.1.9.06 Hane Halklarına:** Hane halkına borç verme niteliğinde bir ödeme yapıldığında bu bölüme gider kaydedilecektir. Örneğin, konsolide bütçeye dahil bir kurum bütçesinden, depremden zarar gören vatandaşlara konut yapmak üzere karşılıklı (kredi olarak ve daha sonraki bir tarihte tahsil edilmek üzere) bir ödeme yapıldığında verilen bu kredi, “borç verme” bölümüne gider kaydedilecektir. Ancak, söz konusu ödemenin karşılıksız (hibe veya yardım olarak) yapılması durumunda ise sermaye transferleri bölümüne gider kaydedilmesi gerekecektir.

08.1.9.90 Diğer

## 08.2 YURTDIŞI BORÇ VERME

Yabancı Devletlere, uluslararası veya uluslararası kuruluşlara veya bir başka kurum veya kuruluşa bir mali hakka dayanan veya Devletin teşebbüs mülkiyetinde hisse (sermaye) katılımına neden olan (karşılıklı) ve kamusal, askeri, siyasi vb. amaçlarla yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir. Örneğin, askeri amaçlı krediler bu bölüme kaydedilecek iken, askeri hibelerin cari transferlere dahil edilmesi gerekecektir. Yurtdışı borç verme bölümü III. Düzeyde borç verilen kesimin organizasyon yapısına göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

## **08.2.1 Dış Ülkelere Yapılan Yardımlar**

08.2.1.01 Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne

08.2.1.90 Diğer Ülkelere

## **08.2.2 Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler**

08.2.2.01 Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler

## **08.2.3 Uluslararası Kuruluşlara**

08.2.3.01 Uluslararası Kuruluşlara

## **08.2.9 Diğer Yurtdışı Borç Verme**

08.2.9.01 Diğer Yurtdışı Borç Verme

## **09- YEDEK ÖDENEKLER**

Bütçede başlangıçta öngörülemeyen hizmetlerin karşılığı olmak üzere veya yıl içi gelişmeler neticesinde yapılan tahminlerde sapmalar olması ihtimaline karşılık hizmetleri aksatmamak amacıyla ihtiyat olarak ayrılan ödeneklerdir. Merkezi yönetim bütçesi için sadece Maliye Bakanlığı bütçesinde yer almaktadır. Merkezi yönetim bütçesinin dışında kalan idareler ise kendi bütçeleri içinde yedek ödeneklere yer verebileceklerdir.

Merkezi Yönetim bütçesi için Maliye Bakanlığı bütçesinde yer alan yedek ödeneklerin hangi hizmetlerde kullanılabileceği hususu merkezi yönetim bütçe kanunuyla açıklandığından burada tekrar edilmemiştir. Diğer idarelerin, kendi bütçelerinde yer alan yedek ödenekleri nasıl ve hangi hizmetlerde kullanacakları hususu ise ilgili mevzuatları ile bütçelerinin kabul edildiği mercilerin kararları (örneğin mahalli idareler için bütçe karnameleri) doğrultusunda belirlenmelidir.

## **09.1 PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ**

09.1.1 Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği

09.1.1.01 Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği

## **09.2 KUR FARKLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ**

09.2.1 Kur Farklarını Karşılama Ödeneği

09.2.1.01 Kur Farklarını Karşılama Ödeneği

## **09.3 YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ**

09.3.1 Yatırımları Hızlandırma Ödeneği

09.3.1.01 Yatırımları Hızlandırma Ödeneği

## **09.5 DOĞAL AFET GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ**

09.5.1 Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği

09.5.1.01 Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği

## **09.6 YEDEK ÖDENEK**

09.6.1 Yedek Ödenek

09.6.1.01 Yedek Ödenek

## **09.7 YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARELERİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ**

09.7.1 Yeni Kurulacak Daire ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği

09.7.1.01 Yeni Kurulacak Daire ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği

## **09.8 MÜLTECİ VE GÖÇMEN GİDERLERİ ÖDENEĞİ**

09.8.1 Mülteci ve Göçmen Giderleri Ödeneği

09.8.1.01 Mülteci ve Göçmen Giderleri Ödeneği

## **09.9 DİĞER YEDEK ÖDENEKLER**

09.9.1 Diğer Yedek Ödenekler

09.9.1.02 İlama Bağlı Borçları Karşılama Ödeneği

09.9.1.03 Özellikli Giderleri Karşılama Ödeneği



**EKONOMİK SINIFLANDIRMA  
(EK: ES 1, 2, 3, 4, 5, 6, ABS-R)**

**ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI  
BİRİNCİ DÜZEY GİDER KODLARI**

<b>I</b>	<b>GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI</b>
<b>01</b>	<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>
<b>02</b>	<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>
<b>03</b>	<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>
<b>04</b>	<b>FAİZ GİDERLERİ</b>
<b>05</b>	<b>CARİ TRANSFERLER</b>
<b>06</b>	<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>
<b>07</b>	<b>SERMAYE TRANSFERLERİ</b>
<b>08</b>	<b>BORÇ VERME</b>
<b>09</b>	<b>YEDEK ÖDENEKLER</b>

**ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI**  
**İKİNCİ DÜZEY GİDER KODLARI**

I	II	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
<b>01</b>		<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>
01	1	MEMURLAR
01	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL
01	3	İŞÇİLER
01	4	GEÇİCİ PERSONEL
01	5	DİĞER PERSONEL
01	7	MİLLETVEKİLLERİ
01	8	CUMHURBAŞKANI ÖDENEĞİ
01	9	İSTİHBARAT PERSONELİ
<b>02</b>		<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>
02	1	MEMURLAR
02	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL
02	3	İŞÇİLER
02	4	GEÇİCİ PERSONEL
02	5	DİĞER PERSONEL
02	7	MİLLETVEKİLLERİ
02	9	İSTİHBARAT PERSONELİ
<b>03</b>		<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>
03	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI
03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI
03	3	YOLLUKLAR
03	4	GÖREV GİDERLERİ
03	5	HİZMET ALIMLARI
03	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ
03	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ
03	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ
03	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ
<b>04</b>		<b>FAİZ GİDERLERİ</b>
04	1	KAMU KURUMLARINA ÖDENEN İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ
04	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ
04	3	DIŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ
04	4	İSKONTO GİDERLERİ
04	5	PARA PİYASASI NAKİT İŞLEMLERİ FAİZ GİDERLERİ
04	6	TÜREV ÜRÜN GİDERLERİ
04	7	KİRA SERTİFİKASI GİDERLERİ

**ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI**  
**İKİNCİ DÜZEY GİDER KODLARI**

<b>I</b>	<b>II</b>	<b>GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI</b>
<b>05</b>		<b>CARİ TRANSFERLER</b>
05	1	GÖREV ZARARLARI
05	2	HAZİNE YARDIMLARI
05	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER
05	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER
05	5	DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDAN HANE HALKINA YAPILAN FAYDA ÖDEMELERİ
05	6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER
05	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR
<b>06</b>		<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>
06	1	MAMUL MAL ALIMLARI
06	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ
06	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI
06	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI
06	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ
06	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ
06	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ
06	8	STOK ALIMLARI
06	9	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ
<b>07</b>		<b>SERMAYE TRANSFERLERİ</b>
07	1	YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ
07	2	YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ
<b>08</b>		<b>BORÇ VERME</b>
08	1	YURTIÇİ BORÇ VERME
08	2	YURTDIŞI BORÇ VERME
<b>09</b>		<b>YEDEK ÖDENEKLER</b>
09	1	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ
09	2	KUR FARKLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ
09	3	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ
09	5	DOĞAL AFET GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ
09	6	YEDEK ÖDENEK
09	7	YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARELERİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ
09	8	MÜLTECİ VE GÖÇMEN GİDERLERİ ÖDENEĞİ
09	9	DİĞER YEDEK ÖDENEKLER

**ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI  
ÜÇÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI**

I	II	III	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
01			<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>
01	1		<b>MEMURLAR</b>
01	1	1	Temel Maaşlar
01	1	2	Zamlar ve Tazminatlar
01	1	3	Ödenekler
01	1	4	Sosyal Haklar
01	1	5	Ek Çalışma Karşılıkları
01	1	6	Ödül ve İkramiyeler
01	1	9	Diğer Giderler
01	2		<b>SÖZLEŞMELİ PERSONEL</b>
01	2	1	Ücretler
01	2	2	Zamlar ve Tazminatlar
01	2	3	Ödenekler
01	2	4	Sosyal Haklar
01	2	5	Ek Çalışma Karşılıkları
01	2	6	Ödül ve İkramiyeler
01	2	9	Diğer Giderler
01	3		<b>İŞÇİLER</b>
01	3	1	Ücretler
01	3	2	İhbar ve Kıdem Tazminatları
01	3	3	Sosyal Haklar
01	3	4	Fazla Mesailer
01	3	5	Ödül ve İkramiyeler
01	3	9	Diğer Ödemeler
01	4		<b>GEÇİCİ PERSONEL</b>
01	4	1	Ücretler
01	4	2	Fazla Mesailer
01	4	3	Sosyal Haklar
01	4	4	Ek Ödemeler
01	5		<b>DİĞER PERSONEL</b>
01	5	1	Ücret ve Diğer Ödemeler
01	7		<b>MİLLETVEKİLERİ</b>
01	7	2	Zamlar ve Tazminatlar
01	7	3	Ödenekler
01	7	4	Sosyal Haklar
01	8		<b>Cumhurbaşkanı Ödeneği</b>
01	8	1	Cumhurbaşkanı Ödeneği
01	9		<b>İstihbarat Personeli</b>
01	9	1	İstihbarat Personeli Giderleri
02			<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>
02	1		<b>MEMURLAR</b>
02	1	6	Sosyal Güvenlik Kurumuna
02	2		<b>SÖZLEŞMELİ PERSONEL</b>
02	2	4	İşsizlik Sigortası Fonuna
02	2	6	Sosyal Güvenlik Kurumuna
02	3		<b>İŞÇİLER</b>
02	3	4	İşsizlik Sigortası Fonuna
02	3	6	Sosyal Güvenlik Kurumuna
02	4		<b>GEÇİCİ PERSONEL</b>
02	4	4	İşsizlik Sigortası Fonuna
02	4	6	Sosyal Güvenlik Kurumuna
02	5		<b>DİĞER PERSONEL</b>
02	5	3	Özel Sigorta Prim Giderleri
02	5	4	İşsizlik Sigortası Fonuna
02	5	6	Sosyal Güvenlik Kurumuna
02	7		<b>MİLLETVEKİLERİ</b>
02	7	6	Sosyal Güvenlik Kurumuna
02	9		<b>İSTİHBARAT PERSONELİ</b>
02	9	6	Sosyal Güvenlik Kurumuna
03			<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>
03	1		<b>ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>
03	1	1	Hammadde Alımları
03	1	2	Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütün Alımları
03	1	3	Tekstil ve Tekstil Ürünleri, Deri ve Deri Ürünleri Alımları
03	1	4	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları
03	1	5	Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları
03	1	6	Kimyevi Ürün Alımları
03	1	7	Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları

**ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI  
ÜÇÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI**

I	II	III	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
03	1	8	Metal Ürünü Alımları
03	1	9	Diğer Mal ve Malzeme Alımları
<b>03</b>	<b>2</b>		<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>
03	2	1	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları
03	2	2	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları
03	2	3	Enerji Alımları
03	2	4	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları
03	2	5	Giyim ve Kuşam Alımları
03	2	6	Özel Malzeme Alımları
03	2	7	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Giderleri
03	2	8	NATO Giderleri ile Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri
03	2	9	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları
<b>03</b>	<b>3</b>		<b>YOLLUKLAR</b>
03	3	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları
03	3	2	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları
03	3	3	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları
03	3	4	Yurtdışı Sürekli Görev Yollukları
03	3	5	Yolluk Tazminatları
03	3	6	Uluslararası Profesör Uzman, Memur ve Öğrenci Mübadele Giderleri
<b>03</b>	<b>4</b>		<b>GÖREV GİDERLERİ</b>
03	4	1	Tahliye Giderleri
03	4	2	Yasal Giderler
03	4	3	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler
03	4	4	Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri
03	4	5	Gizli Hizmet Giderleri
03	4	9	Diğer Görev Giderleri
<b>03</b>	<b>5</b>		<b>HİZMET ALIMLARI</b>
03	5	1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler
03	5	2	Haberleşme Giderleri
03	5	3	Taşıma Giderleri
03	5	4	Tarifeye Bağlı Ödemeler
03	5	5	Kiralar
03	5	6	Devlet Borçları Genel Giderleri
03	5	7	Yargılama Giderleri
03	5	9	Diğer Hizmet Alımları
<b>03</b>	<b>6</b>		<b>TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ</b>
03	6	1	Temsil Giderleri
03	6	2	Tanıtma Giderleri
<b>03</b>	<b>7</b>		<b>MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>
03	7	1	Menkul Mal Alım Giderleri
03	7	2	Gayri Maddi Hak Alımları
03	7	3	Bakım ve Onarım Giderleri
<b>03</b>	<b>8</b>		<b>GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>
03	8	1	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri
03	8	2	Lojman Bakım ve Onarım Giderleri
03	8	3	Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri
03	8	4	Gemi Bakım ve Onarım Giderleri
03	8	5	Tersane Bakım ve Onarım Giderleri
03	8	6	Yol Bakım ve Onarım Giderleri
03	8	9	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri
<b>03</b>	<b>9</b>		<b>TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ</b>
03	9	1	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri
03	9	2	Kamu Personeli İlaç Giderleri
03	9	3	Cenaze Giderleri
03	9	6	Milletvekili Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri
03	9	7	Milletvekili İlaç Giderleri
03	9	8	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri
03	9	9	Diğer İlaç Giderleri
<b>04</b>			<b>FAİZ GİDERLERİ</b>
<b>04</b>	<b>1</b>		<b>KAMU KURUMLARINA ÖDENEN İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ</b>
04	1	1	Devlet Tahvili
04	1	2	Hazine Bonosu

**ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI  
ÜÇÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI**

I	II	III	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
04	2		<b>DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ</b>
04	2	1	Devlet Tahvili
04	2	2	Hazine Bonosu
04	2	9	Diğer İç Borç Faiz Giderleri
04	3		<b>DIŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ</b>
04	3	1	ABD Doları Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri
04	3	2	Avro Cinsinden Borç Faiz Giderleri
04	3	3	Japon Yeni Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri
04	3	9	Diğer Dış Borç Faiz Giderleri
04	4		<b>İSKONTO GİDERLERİ</b>
04	4	1	İç Borç İskonto Giderleri
04	4	2	Dış Borç İskonto Giderleri
04	5		<b>PARA PİYASASI NAKİT İŞLEMLERİ FAİZ GİDERLERİ</b>
04	5	1	Para Piyasası Nakit İşlemleri Faiz Giderleri
04	6		<b>TÜREV ÜRÜN GİDERLERİ</b>
04	6	1	İç Borç Türev Ürün Giderleri
04	6	2	Dış Borç Türev Ürün Giderleri
04	7		<b>KİRA SERTİFİKASI GİDERLERİ</b>
04	7	1	Türk Lirası Cinsinden Kira Sertifikası Giderleri
04	7	2	Döviz Cinsinden Kira Sertifikası Giderleri
05			<b>CARİ TRANSFERLER</b>
05	1		<b>GÖREV ZARARLARI</b>
05	1	1	Kamu Teşebbüslerine
05	1	2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına
05	1	3	Mali Kurumlara
05	1	4	Döner Sermaye İşletmelerinin Açıkları
05	1	5	Fonlara
05	1	9	Diğer Teşekküllere
05	2		<b>HAZİNE YARDIMLARI</b>
05	2	1	Genel Bütçeye Hazine Yardımı
05	2	2	Özel Bütçeli İdarelere Hazine Yardımları
05	2	3	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara Hazine Yardımları
05	2	4	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Hazine Yardımları
05	2	5	Mahalli İdarelere Hazine Yardımları
05	2	6	Hasılatın Paylar ve Giderlere Katılma Payları
05	2	7	Yüksek Öğretim Kurumlarına Hazine Yardımları
05	2	8	Yüksek Öğretim Kurumlarına Hazine Yardımları
05	2	9	Diğer Hazine Yardımları
05	3		<b>KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER</b>
05	3	1	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara
05	4		<b>HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER</b>
05	4	1	Burslar ve Harçlıklar
05	4	2	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler
05	4	3	Sağlık Amaçlı Transferler
05	4	4	Yiyecek Amaçlı Transferler
05	4	5	Barınma Amaçlı Transferler
05	4	6	Tarımsal Amaçlı Transferler
05	4	7	Sosyal Amaçlı Transferler
05	4	8	Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler
05	4	9	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler
05	5		<b>DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDAN HANE HALKINA</b>
05	5	4	Türkiye İş Kurumu'ndan Hane Halkına Yapılan Fayda Ödemeleri
05	5	6	Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan Hane Halkına Yapılan Fayda Ödemeleri
05	6		<b>YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER</b>
05	6	1	Dış Ülkelere Yapılan Yardımlar
05	6	2	Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler
05	6	3	Uluslararası Kuruluşlara
05	6	4	Uluslararası Kuruluşlardan Merkezlerine
05	6	5	Eğitim Kurumlarına
05	6	9	Diğer Yurtdışı Transferleri
05	8		<b>GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR</b>
05	8	1	Genel Bütçeye Verilen Paylar
05	8	2	Özel Bütçeli İdarelere Verilen Paylar

**ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI**  
**ÜÇÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI**

I	II	III	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
05	8	3	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara Verilen Paylar
05	8	4	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Verilen Paylar
05	8	5	Mahalli İdarelere Verilen Paylar
05	8	6	Fonlara Verilen Paylar
05	8	7	Döner Sermayelere Verilen Paylar
05	8	9	Diğerlerine Verilen Paylar
<b>06</b>			<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>
<b>06</b>	<b>1</b>		<b>MAMUL MAL ALIMLARI</b>
06	1	1	Büro ve İşyeri Mevzuatı Alımları
06	1	2	Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları
06	1	3	Avadanlık Alımları
06	1	4	Taşıtlar Alımları
06	1	5	İş Makinası Alımları
06	1	6	Yayın Alımları ve Yapımları
06	1	7	Kültür Varlığı Yapımları Alımları, ve Korunması Giderleri
<b>06</b>	<b>2</b>		<b>MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ</b>
06	2	1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler
06	2	2	Hammadde Alımları
06	2	3	Gıda Ürünleri, İçecekler ve Tütün Alımları
06	2	4	Tekstil ve Tekstil Ürünleri, Deri ve Deri Ürünleri Alımları
06	2	5	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları
06	2	6	Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları
06	2	7	Kimyevi Madde İle Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları
06	2	8	Metal Ürün Alımları
06	2	9	Diğer Alımlar
<b>06</b>	<b>3</b>		<b>GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI</b>
06	3	1	Bilgisayar Yazılımı Alımları
06	3	2	Harita Plan Proje Alımları
06	3	3	Lisans Alımları
06	3	4	Patent Alımları
06	3	9	Diğer Fikri Hak Alımları
<b>06</b>	<b>4</b>		<b>GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI</b>
06	4	1	Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri
06	4	2	Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri
06	4	3	Bina Alım ve Kamulaştırması Giderleri
06	4	4	Gemi Alımları
06	4	5	Tersane Alımları
<b>06</b>	<b>5</b>		<b>GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ</b>
06	5	1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler
06	5	2	Malzeme Giderleri
06	5	3	Taşıma Giderleri
06	5	4	Enerji Giderleri
06	5	5	Haberleşme Giderleri
06	5	6	Kira Giderleri
06	5	7	Müteahhitlik Giderleri
06	5	9	Diğer Giderler
<b>06</b>	<b>6</b>		<b>MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ</b>
06	6	1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler
06	6	2	Malzeme Giderleri
06	6	3	Taşıma Giderleri
06	6	4	Enerji Giderleri
06	6	5	Haberleşme Giderleri
06	6	6	Kira Giderleri
06	6	7	Müteahhitlik Giderleri
06	6	9	Diğer Giderler
<b>06</b>	<b>7</b>		<b>GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ</b>
06	7	1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler
06	7	2	Malzeme Giderleri
06	7	3	Taşıma Giderleri
06	7	4	Enerji Giderleri



**ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI  
ÜÇÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI**

I	II	III	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
06	7	5	Haberleşme Giderleri
06	7	6	Kira Giderleri
06	7	7	Müteahhithlik Giderleri
06	7	9	Diğer Giderler
<b>06</b>	<b>8</b>		<b>STOK ALIMLARI</b>
06	8	1	Stratejik ve Acil Durum Malzemesi
06	8	2	Tarımsal Ürünler
06	8	3	Sanayi Ürünleri Alımları
06	8	4	Hammadde Alımları
06	8	9	Diğer Alımlar
<b>06</b>	<b>9</b>		<b>DIĞER SERMAYE GİDERLERİ</b>
06	9	1	Gizli Hizmet Giderleri
06	9	2	Yolluk Giderleri
06	9	9	Diğer Sermaye Giderleri
<b>07</b>			<b>SERMAYE TRANSFERLERİ</b>
<b>07</b>	<b>1</b>		<b>YURTIÇI SERMAYE TRANSFERLERİ</b>
07	1	1	Genel Bütçeye Sermaye Transferleri
07	1	2	Özel Bütçeli İdarelere Sermaye Transferleri
07	1	3	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara Sermaye Transferleri
07	1	4	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Sermaye Transferleri
07	1	5	Mahalli İdarelere Sermaye Transferleri
07	1	6	Kamu Teşebbüslerine, Döner Sermayelere, Fonlara ve Mali Kurumlara Sermaye Transferleri
07	1	7	Yüksek Öğretim Kurumlarına Sermaye Transferleri
07	1	8	Yüksek Öğretim Kurumlarına Sermaye Transferleri
07	1	9	Diğer Yurtiçi Sermaye Transferleri
<b>07</b>	<b>2</b>		<b>YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ</b>
07	2	1	Dış Ülkelere Yapılan Yardımlar
07	2	2	Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler
07	2	3	Uluslararası Kuruluşlara
07	2	4	Uluslararası Kuruluşlardan Merkezlerine
07	2	5	Eğitim Kurumlarına
07	2	9	Diğer Yurtdışı Sermaye Transferleri
<b>08</b>			<b>BORÇ VERME</b>
<b>08</b>	<b>1</b>		<b>YURTIÇI BORÇ VERME</b>
08	1	1	Genel Bütçeye Borç Verme
08	1	2	Özel Bütçeli İdarelere Borç Verme
08	1	3	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara Borç Verme
08	1	4	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Borç Verme
08	1	5	Mahalli İdarelere Borç Verme
08	1	6	Kamu Teşebbüslerine, Döner Sermayelere, Fonlara ve Mali Kurumlara Borç Verme
08	1	7	Yüksek Öğretim Kurumlarına Borç Verme
08	1	8	Yüksek Öğretim Kurumlarına Borç Verme
08	1	9	Diğer Yurtiçi Borç Verme
<b>08</b>	<b>2</b>		<b>YURTDIŞI BORÇ VERME</b>
08	2	1	Dış Ülkelere Yapılan Yardımlar
08	2	2	Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler
08	2	3	Uluslararası Kuruluşlara
08	2	9	Diğer Yurtdışı Borç Verme
<b>09</b>			<b>YEDEK ÖDENEKLER</b>
<b>09</b>	<b>1</b>		<b>PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ</b>
09	1	1	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği
<b>09</b>	<b>2</b>		<b>KUR FARKLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ</b>
09	2	1	Kur Farklarını Karşılama Ödeneği
<b>09</b>	<b>3</b>		<b>YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ</b>
09	3	1	Yatırımları Hızlandırma Ödeneği
<b>09</b>	<b>5</b>		<b>DOĞAL AFET GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ</b>
09	5	1	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği
<b>09</b>	<b>6</b>		<b>YEDEK ÖDENEK</b>
09	6	1	Yedek Ödenek
<b>09</b>	<b>7</b>		<b>YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARELERİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ</b>
09	7	1	Yeni Kurulacak Daire ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği
<b>09</b>	<b>8</b>		<b>MÜLTECİ VE GÖÇMEN GİDERLERİ ÖDENEĞİ</b>
09	8	1	Mülteci ve Göçmen Giderleri Ödeneği
<b>09</b>	<b>9</b>		<b>DIĞER YEDEK ÖDENEKLER</b>
09	9	1	Diğer Yedek Ödenekler

**ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI**  
**DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI**

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
<b>01</b>				<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>
<b>01</b>	<b>1</b>			<b>MEMURLAR</b>
<b>01</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>Temel Maaşlar</b>
01	1	1	01	Temel Maaşlar
01	1	1	02	Taban Aylığı
01	1	1	03	Yurtdışı Aylığı
<b>01</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>Zamlar ve Tazminatlar</b>
01	1	2	01	Zamlar ve Tazminatlar
<b>01</b>	<b>1</b>	<b>3</b>		<b>Ödenekler</b>
01	1	3	01	Ödenekler
<b>01</b>	<b>1</b>	<b>4</b>		<b>Sosyal Haklar</b>
01	1	4	01	Sosyal Haklar
<b>01</b>	<b>1</b>	<b>5</b>		<b>Ek Çalışma Karşılıkları</b>
01	1	5	01	Ek Çalışma Karşılıkları
01	1	5	02	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Görevlendirme Ücretleri
01	1	5	03	Ek Ders Ücretleri
01	1	5	04	Destekleme ve Yetiştirme Kursları Kapsamında Ödenen Ücretler
<b>01</b>	<b>1</b>	<b>6</b>		<b>Ödül ve İkramiyeler</b>
01	1	6	01	Ödül ve İkramiyeler
<b>01</b>	<b>1</b>	<b>9</b>		<b>Diğer Giderler</b>
01	1	9	01	Diğer Giderler
<b>01</b>	<b>2</b>			<b>SÖZLEŞMELİ PERSONEL</b>
<b>01</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		<b>Ücretler</b>
01	2	1	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri
01	2	1	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri
01	2	1	03	Akademik Sözleşmeli Personelin Ücretleri
01	2	1	04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri
01	2	1	05	Sözleşmeli Sanatçıların Ücretleri
01	2	1	06	Yurtdışı Sözleşmeli Personelin Ücretleri
01	2	1	90	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri
<b>01</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>Zamlar ve Tazminatlar</b>
01	2	2	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları
01	2	2	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları
01	2	2	03	Akademik Sözleşmeli Personelin Zam ve Tazminatları
01	2	2	04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Zam ve Tazminatları
01	2	2	05	Sözleşmeli Sanatçıların Zam ve Tazminatları
01	2	2	06	Yurtdışı Sözleşmeli Personelin Zam ve Tazminatları
01	2	2	90	Diğer Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları
<b>01</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		<b>Ödenekler</b>
01	2	3	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ödenekleri
01	2	3	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri
01	2	3	03	Akademik Sözleşmeli Personelin Ödenekleri
01	2	3	04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ödenekleri
01	2	3	05	Sözleşmeli Sanatçıların Ödenekleri
01	2	3	06	Yurtdışı Sözleşmeli Personelin Ödenekleri
01	2	3	90	Diğer Sözleşmeli Personel Ödenekleri
<b>01</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>Sosyal Haklar</b>
01	2	4	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları
01	2	4	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları
01	2	4	03	Akademik Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları
01	2	4	04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları
01	2	4	05	Sözleşmeli Sanatçıların Sosyal Hakları
01	2	4	06	Yurtdışı Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları
01	2	4	90	Diğer Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları
<b>01</b>	<b>2</b>	<b>5</b>		<b>Ek Çalışma Karşılıkları</b>
01	2	5	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları
01	2	5	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları
01	2	5	03	Akademik Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları
01	2	5	04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları
01	2	5	05	Sözleşmeli Sanatçıların Ek Çalışma Karşılıkları
01	2	5	06	Yurtdışı Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları
01	2	5	90	Diğer Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları
<b>01</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		<b>Ödül ve İkramiyeler</b>
01	2	6	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri
01	2	6	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri
01	2	6	03	Akademik Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri
01	2	6	04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri
01	2	6	05	Sözleşmeli Sanatçıların Ödül ve İkramiyeleri
01	2	6	06	Yurtdışı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri
01	2	6	90	Diğer Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri
<b>01</b>	<b>2</b>	<b>9</b>		<b>Diğer Giderler</b>
01	2	9	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri
01	2	9	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri

**ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI**  
**DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI**

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
01	2	9	03	Akademik Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri
01	2	9	04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri
01	2	9	05	Sözleşmeli Sanatçıların Diğer Giderleri
01	2	9	06	Yurtdışı Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri
01	2	9	90	Diğer Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri
<b>01</b>	<b>3</b>			<b>İŞÇİLER</b>
<b>01</b>	<b>3</b>	<b>1</b>		<b>Ücretler</b>
01	3	1	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri
01	3	1	02	Geçici İşçilerin Ücretleri
<b>01</b>	<b>3</b>	<b>2</b>		<b>İhbar ve Kıdem Tazminatları</b>
01	3	2	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları
01	3	2	02	Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları
<b>01</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		<b>Sosyal Haklar</b>
01	3	3	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları
01	3	3	02	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları
<b>01</b>	<b>3</b>	<b>4</b>		<b>Fazla Mesailer</b>
01	3	4	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer
01	3	4	02	Geçici İşçilerin Fazla Mesailer
<b>01</b>	<b>3</b>	<b>5</b>		<b>Ödül ve İkramiyeler</b>
01	3	5	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri
01	3	5	02	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri
<b>01</b>	<b>3</b>	<b>9</b>		<b>Diğer Ödemeler</b>
01	3	9	01	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri
01	3	9	02	Geçici İşçilerin Diğer Ödemeleri
<b>01</b>	<b>4</b>			<b>GEÇİCİ PERSONEL</b>
<b>01</b>	<b>4</b>	<b>1</b>		<b>Ücretler</b>
01	4	1	01	Vizesiz Geçici İşçilerin Ücretleri
01	4	1	02	Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri
01	4	1	03	Usta Öğreticilere Yapılacak Ödemeler
01	4	1	04	657 Sayılı Kanunun 4/C Maddesi Kapsamında Çalışanların Ücretleri
01	4	1	05	Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrencilerin Ücretleri
01	4	1	06	Ders Ücreti Karşılığında Görevlendirilenlerin Ücretleri
01	4	1	90	Diğer Geçici Personele Yapılacak Ödemeler
<b>01</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>Fazla Mesailer</b>
01	4	2	04	657 sayılı Kanunun 4/C Maddesi Kapsamında Çalışanların Fazla Mesailer
<b>01</b>	<b>4</b>	<b>3</b>		<b>Sosyal Haklar</b>
01	4	3	04	657 sayılı Kanunun 4/C Maddesi Kapsamında Çalışanların Sosyal Hakları
<b>01</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>Ek Ödemeler</b>
01	4	4	04	657 Sayılı Kanunun 4/C Maddesi Kapsamında Çalışanların Ek Ödemeleri
<b>01</b>	<b>5</b>			<b>DİĞER PERSONEL</b>
<b>01</b>	<b>5</b>	<b>1</b>		<b>Ücret ve Diğer Ödemeler</b>
01	5	1	01	Muhtarların Ücretleri
01	5	1	02	Geçici Köy Korucularının Ücretleri
01	5	1	03	Er - Erbaş Harçlıkları
01	5	1	04	Öğrenci Harçlıkları
01	5	1	05	Yurtdışı Öğrenimde Ödenen Aylıklar
01	5	1	06	Hükümlü Ücretleri
01	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler
01	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler
01	5	1	53	İl Genel Meclisi Üyelerine Yapılan Ödemeler
01	5	1	54	Birlik Başkanlarına Yapılan Ödemeler
01	5	1	55	Birlik Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler
01	5	1	90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler
<b>01</b>	<b>7</b>			<b>MİLLETVEKİLLERİ</b>
<b>01</b>	<b>7</b>	<b>2</b>		<b>Zamlar ve Tazminatlar</b>
01	7	2	01	Zamlar ve Tazminatlar
<b>01</b>	<b>7</b>	<b>3</b>		<b>Ödenekler</b>
01	7	3	01	Ödenekler
<b>01</b>	<b>7</b>	<b>4</b>		<b>Sosyal Haklar</b>
01	7	4	01	Sosyal Haklar
<b>01</b>	<b>8</b>			<b>CUMHURBAŞKANI ÖDENEĞİ</b>
<b>01</b>	<b>8</b>	<b>1</b>		<b>Cumhurbaşkanı Ödeneği</b>
01	8	1	01	Cumhurbaşkanı Ödeneği
<b>01</b>	<b>9</b>			<b>İSTİHBARAT PERSONELİ</b>
<b>01</b>	<b>9</b>	<b>1</b>		<b>İstihbarat Personeli Giderleri</b>
01	9	1	01	İstihbarat Personeli Giderleri
<b>02</b>				<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>
<b>02</b>	<b>1</b>			<b>MEMURLAR</b>
				<b>Sosyal Güvenlik Kurumuna</b>
02	1	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
02	1	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri
<b>02</b>	<b>2</b>			<b>SÖZLEŞMELİ PERSONEL</b>
				<b>İşsizlik Sigortası Fonuna</b>
02	2	4	01	İşsizlik Sigortası Fonuna

**ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI**  
**DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI**

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
02	2	6		<b>Sosyal Güvenlik Kurumuna</b>
02	2	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
02	2	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri
02	3			<b>İŞÇİLER</b>
02	3	4		<b>İşsizlik Sigortası Fonuna</b>
02	3	4	01	İşsizlik Sigortası Fonuna
02	3	6		<b>Sosyal Güvenlik Kurumuna</b>
02	3	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
02	3	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri
02	4			<b>GEÇİCİ PERSONEL</b>
02	4	4		<b>İşsizlik Sigortası Fonuna</b>
02	4	4	01	İşsizlik Sigortası Fonuna
02	4	6		<b>Sosyal Güvenlik Kurumuna</b>
02	4	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
02	4	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri
02	5			<b>DİĞER PERSONEL</b>
02	5	3		<b>Özel Sigorta Prim Giderleri</b>
02	5	3	01	Özel Sigorta Prim Giderleri
02	5	4		<b>İşsizlik Sigortası Fonuna</b>
02	5	4	01	İşsizlik Sigortası Fonuna
02	5	6		<b>Sosyal Güvenlik Kurumuna</b>
02	5	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
02	5	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri
02	7			<b>MİLLETVEKİLLERİ</b>
02	7	6		<b>Sosyal Güvenlik Kurumuna</b>
02	7	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
02	7	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri
02	9			<b>İSTİHBARAT PERSONELİ</b>
02	9	6		<b>Sosyal Güvenlik Kurumuna</b>
02	9	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
02	9	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri
03				<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>
03	1			<b>ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>
03	1	1		<b>Hammadde Alımları</b>
03	1	1	01	Hammadde Alımları
03	1	2		<b>Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütün Alımları</b>
03	1	2	01	Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütün Alımları
03	1	3		<b>Tekstil ve Tekstil Ürünleri, Deri ve Deri Ürünleri Alımları</b>
03	1	3	01	Tekstil ve Tekstil Ürünleri, Deri ve Deri Ürünleri Alımları
03	1	4		<b>Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları</b>
03	1	4	01	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları
03	1	5		<b>Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları</b>
03	1	5	01	Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları
03	1	6		<b>Kimyevi Ürün Alımları</b>
03	1	6	01	Kimyevi Ürün Alımları
03	1	7		<b>Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları</b>
03	1	7	01	Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları
03	1	8		<b>Metal Ürünü Alımları</b>
03	1	8	01	Metal Ürünü Alımları
03	1	9		<b>Diğer Mal ve Malzeme Alımları</b>
03	1	9	01	Diğer Mal ve Malzeme Alımları
03	2			<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>
03	2	1		<b>Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları</b>
03	2	1	01	Kırtasiye Alımları
03	2	1	02	Büro Malzemesi Alımları
03	2	1	03	Periyodik Yayın Alımları
03	2	1	04	Diğer Yayın Alımları
03	2	1	05	Baskı ve Cilt Giderleri
03	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları
03	2	2		<b>Su ve Temizlik Malzemesi Alımları</b>
03	2	2	01	Su Alımları
03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları
03	2	3		<b>Enerji Alımları</b>
03	2	3	01	Yakacak Alımları
03	2	3	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları
03	2	3	03	Elektrik Alımları
03	2	3	90	Diğer Enerji Alımları
03	2	4		<b>Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları</b>
03	2	4	01	Yiyecek Alımları
03	2	4	02	İçecek Alımları
03	2	4	03	Yem Alımları
03	2	4	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları
03	2	5		<b>Giyim ve Kuşam Alımları</b>
03	2	5	01	Giyecek Alımları

**ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI**  
**DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI**

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
03	2	5	02	Spor Malzemeleri Alımları
03	2	5	03	Tören Malzemeleri Alımları
03	2	5	04	Bando Malzemeleri Alımları
03	2	5	05	Kuşam Alımları
03	2	5	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları
<b>03</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		<b>Özel Malzeme Alımları</b>
03	2	6	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları
03	2	6	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları
03	2	6	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları
03	2	6	04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri
03	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları
<b>03</b>	<b>2</b>	<b>7</b>		<b>Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Giderleri</b>
03	2	7	01	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı Alımları
03	2	7	02	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı İşletme, Bakım ve İdame Giderleri
03	2	7	03	Mühimmat Alımları
03	2	7	04	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Araştırma-Geliştirme Giderleri
03	2	7	05	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Hizmet Alım Giderleri
03	2	7	06	Savunma Projeleri ve Acil İhtiyaç Giderleri
03	2	7	09	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Diğer Giderler
03	2	7	11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları
03	2	7	12	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Büyük Onarımları
03	2	7	21	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Yapım Giderleri
03	2	7	22	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri
03	2	7	31	NATO Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Yapım Giderleri
03	2	7	32	NATO Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri
03	2	7	90	Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yapımları
<b>03</b>	<b>2</b>	<b>8</b>		<b>NATO Giderleri İle Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri</b>
03	2	8	01	Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri
03	2	8	02	NATO Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri
03	2	8	03	NATO Giderleri
<b>03</b>	<b>2</b>	<b>9</b>		<b>Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları</b>
03	2	9	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri
03	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları
<b>03</b>	<b>3</b>			<b>YOLLUKLAR</b>
<b>03</b>	<b>3</b>	<b>1</b>		<b>Yurtiçi Geçici Görev Yollukları</b>
03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları
03	3	1	02	Yurtiçi Tedavi Yollukları
<b>03</b>	<b>3</b>	<b>2</b>		<b>Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları</b>
03	3	2	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları
<b>03</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		<b>Yurtdışı Geçici Görev Yollukları</b>
03	3	3	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları
03	3	3	02	Yurtdışı Tedavi Yollukları
<b>03</b>	<b>3</b>	<b>4</b>		<b>Yurtdışı Sürekli Görev Yollukları</b>
03	3	4	01	Yurtdışı Sürekli Görev Yollukları
<b>03</b>	<b>3</b>	<b>5</b>		<b>Yolluk Tazminatları</b>
03	3	5	01	Seyyar Görev Tazminatları
03	3	5	02	Arazi Tazminatları
<b>03</b>	<b>3</b>	<b>6</b>		<b>Uluslararası Profesör Uzman, Memur ve Öğrenci Mübadele Giderleri</b>
03	3	6	01	Profesör Uzman ve Memur Mübadele Giderleri
03	3	6	02	Öğrenci Mübadele Giderleri
<b>03</b>	<b>4</b>			<b>GÖREV GİDERLERİ</b>
<b>03</b>	<b>4</b>	<b>1</b>		<b>Tahliye Giderleri</b>
03	4	1	01	Yurtdışı Tahliye Giderleri
03	4	1	02	Afet Bölgesi Tahliye Giderleri
03	4	1	03	Mülteci Tahliye Giderleri
03	4	1	90	Diğer Tahliye Giderleri
<b>03</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>Yasal Giderler</b>
03	4	2	01	Beyiye Aidatları
03	4	2	02	Oram Kanunla Belirlenmiş Aidat ve İkramiyeler
03	4	2	03	Kusursuz Tazminatlar
03	4	2	04	Mahkeme Harç ve Giderleri
03	4	2	05	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler
03	4	2	90	Diğer Yasal Giderler
<b>03</b>	<b>4</b>	<b>3</b>		<b>Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler</b>
03	4	3	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler
03	4	3	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler
03	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler
<b>03</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri</b>
03	4	4	01	Arkeolojik Kazı Giderleri
03	4	4	02	Restorasyon ve Yenileme Giderleri
03	4	4	03	Kültür Varlıkları Alımı
03	4	4	04	Sergi Giderleri
03	4	4	90	Kültür Varlıklarının Korunmasına İlişkin Diğer Giderler
<b>03</b>	<b>4</b>	<b>5</b>		<b>Gizli Hizmet Giderleri</b>

**ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI**  
**DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI**

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
03	4	5	01	Gizli Hizmet Giderleri
<b>03</b>	<b>4</b>	<b>9</b>		<b>Diğer Görev Giderleri</b>
03	4	9	01	Karantina Giderleri
03	4	9	02	Güvenlik Kuvvetleri Nezaretinde Bulundurma Giderleri
03	4	9	03	Yurtdışına Çıkarma ve Yurtiçinde Yer Değiştirme Giderleri
03	4	9	04	Mültecilerin Güvenlik Kuvvetleri Nezaretinde Bulundurulma Giderleri
03	4	9	05	Barişi Destekleme ve Koruma Harekat Giderleri
03	4	9	90	Diğer Görev Giderleri
<b>03</b>	<b>5</b>			<b>HİZMET ALIMLARI</b>
<b>03</b>	<b>5</b>	<b>1</b>		<b>Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler</b>
03	5	1	01	Ettüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri
03	5	1	02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri
03	5	1	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları
03	5	1	04	Müteahhlik Hizmetleri
03	5	1	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri
03	5	1	06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri
03	5	1	07	Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri
03	5	1	08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri
03	5	1	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri
03	5	1	10	İş sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri
03	5	1	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri
03	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler
<b>03</b>	<b>5</b>	<b>2</b>		<b>Haberleşme Giderleri</b>
03	5	2	01	Posta ve Telgraf Giderleri
03	5	2	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri
03	5	2	03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri
03	5	2	04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri
03	5	2	05	Uydu Haberleşme Giderleri
03	5	2	06	Hat Kira Giderleri
03	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri
<b>03</b>	<b>5</b>	<b>3</b>		<b>Taşıma Giderleri</b>
03	5	3	01	Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri
03	5	3	02	Yolcu Taşıma Giderleri
03	5	3	03	Yük Taşıma Giderleri
03	5	3	04	Geçiş Ücretleri
03	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri
<b>03</b>	<b>5</b>	<b>4</b>		<b>Tarifeye Bağlı Ödemeler</b>
03	5	4	01	İlan Giderleri
03	5	4	02	Sigorta Giderleri
03	5	4	03	Komisyon Giderleri
03	5	4	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler
<b>03</b>	<b>5</b>	<b>5</b>		<b>Kiralar</b>
03	5	5	01	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri
03	5	5	02	Taşıt Kiralaması Giderleri
03	5	5	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri
03	5	5	04	Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri
03	5	5	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri
03	5	5	06	Lojman Kiralama Giderleri
03	5	5	07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri
03	5	5	08	Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri
03	5	5	09	Hava Taşıtı Kiralaması Giderleri
03	5	5	10	Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri
03	5	5	11	Tersane Kiralaması Giderleri
03	5	5	12	Personel Servisi Kiralama Giderleri
03	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri
<b>03</b>	<b>5</b>	<b>6</b>		<b>Devlet Borçları Genel Giderleri</b>
03	5	6	01	İç Borçlanma Hazine Bonusu Genel Giderleri
03	5	6	02	İç Borçlanma Devlet Tahvili Genel Giderleri
03	5	6	03	Dış Borçlanma Genel Giderleri
03	5	6	04	Hazine İşlemleri Diğer Genel Giderleri
03	5	6	51	Mahalli İdarelerin İç Borçlanma Genel Giderleri
03	5	6	52	Mahalli İdarelerin Dış Borçlanma Genel Giderleri
<b>03</b>	<b>5</b>	<b>7</b>		<b>Yargılama Giderleri</b>
03	5	7	01	Adli Yardım Giderleri
03	5	7	02	Keşif Giderleri
03	5	7	03	Rapor ve Bilirkişi Giderleri
03	5	7	04	Uzlaşma Giderleri
03	5	7	90	Diğer Yargılama Giderleri
<b>03</b>	<b>5</b>	<b>9</b>		<b>Diğer Hizmet Alımları</b>
03	5	9	01	Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri
03	5	9	02	Yurtdışı Staj ve Öğrenim Giderleri
03	5	9	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri
03	5	9	04	Öğretim Üyesi Yetiştirme Projesi Giderleri
03	5	9	10	Lojman İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri

**ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI**  
**DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI**

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
03	5	9	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri
03	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları
<b>03</b>	<b>6</b>			<b>TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ</b>
<b>03</b>	<b>6</b>	<b>1</b>		<b>Temsil Giderleri</b>
03	6	1	01	Temsil, Ağırhama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri
<b>03</b>	<b>6</b>	<b>2</b>		<b>Tanıtma Giderleri</b>
03	6	2	01	Tanıtma, Ağırhama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri
<b>03</b>	<b>7</b>			<b>MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>
<b>03</b>	<b>7</b>	<b>1</b>		<b>Menkul Mal Alım Giderleri</b>
03	7	1	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları
03	7	1	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları
03	7	1	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları
03	7	1	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları
03	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları
<b>03</b>	<b>7</b>	<b>2</b>		<b>Gayri Maddi Hak Alımları</b>
03	7	2	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları
03	7	2	02	Fikri Hak Alımları
03	7	2	90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları
<b>03</b>	<b>7</b>	<b>3</b>		<b>Bakım ve Onarım Giderleri</b>
03	7	3	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri
03	7	3	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri
03	7	3	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri
03	7	3	04	İş Makinası Onarım Giderleri
03	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri
<b>03</b>	<b>8</b>			<b>GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>
<b>03</b>	<b>8</b>	<b>1</b>		<b>Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri</b>
03	8	1	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri
03	8	1	02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri
03	8	1	03	Hastane Bakım ve Onarımı Giderleri
03	8	1	04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri
03	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri
<b>03</b>	<b>8</b>	<b>2</b>		<b>Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri</b>
03	8	2	01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri
<b>03</b>	<b>8</b>	<b>3</b>		<b>Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri</b>
03	8	3	01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri
<b>03</b>	<b>8</b>	<b>4</b>		<b>Gemi Bakım ve Onarımı Giderleri</b>
03	8	4	01	Gemi Bakım ve Onarımı Giderleri
<b>03</b>	<b>8</b>	<b>5</b>		<b>Tersane Bakım ve Onarımı Giderleri</b>
03	8	5	01	Tersane Bakım ve Onarımı Giderleri
03	8	5	02	Yüzer Tersane Bakım ve Onarım Giderleri
<b>03</b>	<b>8</b>	<b>6</b>		<b>Yol Bakım ve Onarımı Giderleri</b>
03	8	6	01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri
<b>03</b>	<b>8</b>	<b>9</b>		<b>Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri</b>
03	8	9	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri
<b>03</b>	<b>9</b>			<b>TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ</b>
<b>03</b>	<b>9</b>	<b>1</b>		<b>Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri</b>
03	9	1	01	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri
<b>03</b>	<b>9</b>	<b>2</b>		<b>Kamu Personeli İlaç Giderleri</b>
03	9	2	01	Kamu Personeli İlaç Giderleri
<b>03</b>	<b>9</b>	<b>3</b>		<b>Cenaze Giderleri</b>
03	9	3	01	Cenaze Giderleri
03	9	3	02	Mezar ve Şehitlik Yapım ve Bakım Giderleri
<b>03</b>	<b>9</b>	<b>6</b>		<b>Milletvekili Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri</b>
03	9	6	01	Milletvekili Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri
<b>03</b>	<b>9</b>	<b>7</b>		<b>Milletvekili İlaç Giderleri</b>
03	9	7	01	Milletvekili İlaç Giderleri
<b>03</b>	<b>9</b>	<b>8</b>		<b>Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri</b>
03	9	8	01	Öğrenci Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri
03	9	8	02	Er ve Erbaş Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri
03	9	8	03	Tutuklu ve Hükümlülerin Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri
03	9	8	04	Sosyal Güvenliği Bulunmayanların Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri
03	9	8	05	Emeklilerin Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri
03	9	8	90	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri
<b>03</b>	<b>9</b>	<b>9</b>		<b>Diğer İlaç Giderleri</b>
03	9	9	01	Öğrenci İlaç Giderleri
03	9	9	02	Er ve Erbaş İlaç Giderleri
03	9	9	03	Tutuklu ve Hükümlülerin İlaç Giderleri
03	9	9	04	Sosyal Güvenliği Bulunmayanların İlaç Giderleri
03	9	9	90	Diğer İlaç Giderleri
<b>04</b>				<b>FAİZ GİDERLERİ</b>
<b>04</b>	<b>1</b>			<b>KAMU KURUMLARINA ÖDENEN İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ</b>
<b>04</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>Devlet Tahvili</b>
04	1	1	01	TL Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri
04	1	1	02	Döviz Endeksli ve Döviz Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri



**ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI**  
**DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI**

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
<b>04</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>Hazine Bonosu</b>
04	1	2	01	TL Cinsinden Bonoların Faiz Giderleri
04	1	2	02	Döviz Endeksli ve Döviz Cinsinden Bonoların Faiz Giderleri
<b>04</b>	<b>2</b>			<b>Diğer İç Borç Faiz Giderleri</b>
<b>04</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		<b>Devlet Tahvili</b>
04	2	1	01	TL Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri
04	2	1	02	Döviz Endeksli ve Döviz Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri
<b>04</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>Hazine Bonosu</b>
04	2	2	01	TL Cinsinden Bonoların Faiz Giderleri
04	2	2	02	Döviz Endeksli ve Döviz Cinsinden Bonoların Faiz Giderleri
04	2	9		<b>Diğer İç Borç Faiz Giderleri</b>
04	2	9	01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri
04	2	9	02	Döviz Endeksli ve Döviz Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri
<b>04</b>	<b>3</b>			<b>Diş Borç Faiz Giderleri</b>
<b>04</b>	<b>3</b>	<b>1</b>		<b>ABD Doları Cinsinden Diş Borç Faiz Giderleri</b>
04	3	1	01	ABD Doları Cinsinden Diş Borç Faiz Giderleri
<b>04</b>	<b>3</b>	<b>2</b>		<b>Avro Cinsinden Borç Faiz Giderleri</b>
04	3	2	01	Avro Cinsinden Diş Borç Faiz Giderleri
<b>04</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		<b>Japon Yeni Cinsinden Diş Borç Faiz Giderleri</b>
04	3	3	01	Japon Yeni Cinsinden Diş Borç Faiz Giderleri
<b>04</b>	<b>3</b>	<b>9</b>		<b>Diğer Diş Borç Faiz Giderleri</b>
04	3	9	01	Diğer Diş Borç Faiz Giderleri
<b>04</b>	<b>4</b>			<b>İSKONTO GİDERLERİ</b>
<b>04</b>	<b>4</b>	<b>1</b>		<b>İç Borç İskonto Giderleri</b>
04	4	1	01	Devlet Tahvili İskonto Giderleri
04	4	1	02	Hazine Bonosu İskonto Giderleri
<b>04</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>Diş Borç İskonto Giderleri</b>
04	4	2	01	Diş Borç İskonto Giderleri
<b>04</b>	<b>5</b>			<b>PARA PİYASASI NAKİT İŞLEMLERİ FAİZ GİDERLERİ</b>
<b>04</b>	<b>5</b>	<b>1</b>		<b>Para Piyasası Nakit İşlemleri Faiz Giderleri</b>
04	5	1	01	TL Cinsinden Para Piyasası Nakit İşlemleri Faiz Giderleri
04	5	1	02	Döviz Cinsinden Kısa Vadeli Nakit İşlemlere Ait Faiz Giderleri
<b>04</b>	<b>6</b>			<b>TÜREV ÜRÜN GİDERLERİ</b>
<b>04</b>	<b>6</b>	<b>1</b>		<b>İç Borç Türev Ürün Giderleri</b>
04	6	1	01	İç Borç Türev Ürün Giderleri
<b>04</b>	<b>6</b>	<b>2</b>		<b>Diş Borç Türev Ürün Giderleri</b>
04	6	2	01	Diş Borç Türev Ürün Giderleri
<b>04</b>	<b>7</b>			<b>KİRA SERTİFİKASI GİDERLERİ</b>
<b>04</b>	<b>7</b>	<b>1</b>		<b>Türk Lirası Cinsinden Kira Sertifikası Giderleri</b>
04	7	1	01	Türk Lirası Cinsinden Kira Sertifikası Giderleri
<b>04</b>	<b>7</b>	<b>2</b>		<b>Döviz Cinsinden Kira Sertifikası Giderleri</b>
04	7	2	01	Döviz Cinsinden Kira Sertifikası Giderleri
<b>05</b>				<b>CARİ TRANSFERLER</b>
<b>05</b>	<b>1</b>			<b>GÖREV ZARARLARI</b>
<b>05</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>Kamu Teşebbüslerine</b>
05	1	1	02	T.C. Devlet Demiryolları'na
05	1	1	03	Tarım İşletmelerine
05	1	1	04	Toprak Mahsulleri Ofisi'ne
05	1	1	05	İtfa Gayrimenkul Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü'ne
05	1	1	06	Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü'ne
05	1	1	07	Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye
05	1	1	08	Elektrik Üretim A.Ş.'ye
05	1	1	09	Elektrik İletim A.Ş.'ye
05	1	1	10	Türkiye Elektrik ve Taahhüt A.Ş.'ye
05	1	1	11	Türkiye Taşkömürü Kurumu'na
05	1	1	12	Üretici Birliklerine
05	1	1	13	Tarım Kredi Kooperatiflerine
05	1	1	14	Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş.'ye
05	1	1	15	Sümer Halı A.Ş.'ye
05	1	1	16	Makina ve Kimya Endüstrisi Kurumu'na
05	1	1	17	Türkiye Seluloz ve Kağıt Fabrikaları A.Ş.'ye
05	1	1	18	Türkiye Kömür İşletmeleri Kurumu'na
05	1	1	19	Et ve Süt Kurumu Genel Müdürlüğü'ne
05	1	1	20	Türkiye Elektromekanik Sanayii Genel Müdürlüğü'ne
05	1	1	21	Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü'ne
05	1	1	23	Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı'na
05	1	1	90	Diğer Teşebbüslere
<b>05</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>Sosyal Güvenlik Kurumlarına</b>
05	1	2	04	Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü'ne
05	1	2	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na
<b>05</b>	<b>1</b>	<b>3</b>		<b>Mali Kurumlara</b>
05	1	3	01	Ziraat Bankası'na
05	1	3	02	Kalkınma Bankası'na
05	1	3	03	Eximbank'a

**ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI**  
**DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI**

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
05	1	3	04	Halk Bankası'na
05	1	3	90	Diğer Mali Kurumlara
<b>05</b>	<b>1</b>	<b>4</b>		<b>Döner Sermaye İşletmelerinin Açıkları</b>
05	1	4	01	Sağlık Bakanlığı Döner Sermaye İşletmelerinin Açıkları
05	1	4	02	Ceza ve Tevkifevleri Döner Sermaye İşletmelerinin Açıkları
05	1	4	03	Milli Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmelerinin Açıkları
05	1	4	90	Diğer Döner Sermaye İşletmelerinin Açıkları
<b>05</b>	<b>1</b>	<b>5</b>		<b>Fonlara</b>
05	1	5	01	Geliştirme ve Destekleme Fonu'na
05	1	5	02	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu'na
05	1	5	03	İşsizlik Sigortası Fonu'na
05	1	5	90	Diğer Fonlara
<b>05</b>	<b>1</b>	<b>9</b>		<b>Diğer Teşekküllere</b>
05	1	9	01	TRT'ye Yapılacak Ödemeler
05	1	9	02	Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne
<b>05</b>	<b>2</b>			<b>HAZİNE YARDIMLARI</b>
<b>05</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		<b>Genel Bütçeye Hazine Yardımı</b>
05	2	1	01	Genel Bütçeye Hazine Yardımı
<b>05</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>Özel Bütçeli İdarelere Hazine Yardımları</b>
05	2	2	01	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı'na
05	2	2	02	Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu'na
05	2	2	03	Atatürk Araştırma Merkezi'ne
05	2	2	04	Atatürk Kültür Merkezi'ne
05	2	2	05	Türk Dil Kurumu'na
05	2	2	06	Türk Tarih Kurumu'na
05	2	2	07	Türkiye ve Ortadoğu Amme İdaresi Enstitüsü'ne
05	2	2	08	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Başkanlığı'na
05	2	2	09	Türkiye Bilimler Akademisi Başkanlığı'na
05	2	2	10	Türkiye Adalet Akademisi Başkanlığı'na
05	2	2	13	Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu'na
05	2	2	14	Spor Genel Müdürlüğü'ne
05	2	2	15	Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü'ne
05	2	2	16	Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü'ne
05	2	2	17	Orman Genel Müdürlüğü'ne
05	2	2	18	Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne
05	2	2	19	Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü'ne
05	2	2	21	Türk Akreditasyon Kurumu'na
05	2	2	22	Türk Standartları Enstitüsü'ne
05	2	2	24	Türk Patent ve Marka Kurumu'na
05	2	2	26	Ulusal Bor Araştırma Enstitüsü'ne
05	2	2	27	Türkiye Atom Enerjisi Kurumu'na
05	2	2	28	Savunma Sanayi Müsteşarlığı'na
05	2	2	30	Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı'na
05	2	2	32	Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı'na
05	2	2	34	GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'na
05	2	2	35	Özelleştirme İdaresi Başkanlığı'na
05	2	2	40	Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü'ne
05	2	2	41	Ceza ve İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İş Yurtları Kurumu'na
05	2	2	49	Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'ne
05	2	2	50	Türkiye Mesleki Yeterlilik Kurumu'na
05	2	2	51	Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığına
05	2	2	52	Karayolları Genel Müdürlüğü'ne
05	2	2	53	Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı'na
05	2	2	54	Doğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'na
05	2	2	55	Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'na
05	2	2	56	Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'na
05	2	2	57	Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü'ne
05	2	2	58	Türkiye Su Enstitüsü'ne
05	2	2	59	Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu'na
05	2	2	60	Kamu Denetçiliği Kurumu'na
05	2	2	61	Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu'na
05	2	2	62	Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığına
<b>05</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		<b>Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara Hazine Yardımları</b>
05	2	3	01	Radyo ve Televizyon Üst Kurulu'na
05	2	3	02	Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu'na
05	2	3	03	Sermaye Piyasası Kurulu'na
05	2	3	04	Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'na
05	2	3	05	Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu'na
05	2	3	06	Kamu İhale Kurumu'na
05	2	3	07	Rekabet Kurumu'na
05	2	3	09	Tütün ve Alkol Piyasası Düzenleme Kurumu'na
05	2	3	10	Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu'na
05	2	3	11	Kişisel Verileri Koruma Kurumu'na
<b>05</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Hazine Yardımları</b>

**ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI**  
**DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI**

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
05	2	4	04	Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü'ne
05	2	4	06	Sosyal Güvenlik Kurumu'na
05	2	5		<b>Mahalli İdarelere Hazine Yardımları</b>
05	2	5	01	İl Özel İdarelerine
05	2	5	02	Belediyelere
05	2	5	03	Köylere
05	2	5	04	Mahalli İdare Birliklerine
05	2	5	05	Bağlı İdarelere
05	2	6		<b>Hasıllardan Paylar ve Giderlere Katılma Payları</b>
05	2	6	19	Diğer Yönetim Giderlerine Katılma Payları
05	2	7		<b>Yükseköğretim Kurumlarına Hazine Yardımları</b>
05	2	7	01	Yükseköğretim Kurulu'na
05	2	7	02	Ankara Üniversitesi'ne
05	2	7	03	Ortadoğu Teknik Üniversitesi'ne
05	2	7	04	Hacettepe Üniversitesi'ne
05	2	7	05	Gazi Üniversitesi'ne
05	2	7	06	İstanbul Üniversitesi'ne
05	2	7	07	İstanbul Teknik Üniversitesi'ne
05	2	7	08	Boğaziçi Üniversitesi'ne
05	2	7	09	Marmara Üniversitesi'ne
05	2	7	10	Yıldız Teknik Üniversitesi'ne
05	2	7	11	Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi'ne
05	2	7	12	Ege Üniversitesi'ne
05	2	7	13	Dokuz Eylül Üniversitesi'ne
05	2	7	14	Trakya Üniversitesi'ne
05	2	7	15	Uludağ Üniversitesi'ne
05	2	7	16	Anadolu Üniversitesi'ne
05	2	7	17	Selçuk Üniversitesi'ne
05	2	7	18	Akdeniz Üniversitesi'ne
05	2	7	19	Erciyes Üniversitesi'ne
05	2	7	20	Cumhuriyet Üniversitesi'ne
05	2	7	21	Çukurova Üniversitesi'ne
05	2	7	22	Ondokuz Mayıs Üniversitesi'ne
05	2	7	23	Karadeniz Teknik Üniversitesi'ne
05	2	7	24	Atatürk Üniversitesi'ne
05	2	7	25	İnönü Üniversitesi'ne
05	2	7	26	Fırat Üniversitesi'ne
05	2	7	27	Dicle Üniversitesi'ne
05	2	7	28	Van Yüzüncüyıl Üniversitesi'ne
05	2	7	29	Gaziantep Üniversitesi'ne
05	2	7	30	İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü'ne
05	2	7	31	Gebze Teknik Üniversitesi'ne
05	2	7	32	Harran Üniversitesi'ne
05	2	7	33	Süleyman Demirel Üniversitesi'ne
05	2	7	34	Adnan Menderes Üniversitesi'ne
05	2	7	35	Bülent Ecevit Üniversitesi'ne
05	2	7	36	Mersin Üniversitesi'ne
05	2	7	37	Pamukkale Üniversitesi'ne
05	2	7	38	Balıkesir Üniversitesi'ne
05	2	7	39	Kocaeli Üniversitesi'ne
05	2	7	40	Sakarya Üniversitesi'ne
05	2	7	41	Manisa Celal Bayar Üniversitesi'ne
05	2	7	42	Abant İzzet Baysal Üniversitesi'ne
05	2	7	43	Mustafa Kemal Üniversitesi'ne
05	2	7	44	Afyon Kocatepe Üniversitesi'ne
05	2	7	45	Kafkas Üniversitesi'ne
05	2	7	46	Çanakkale 18 Mart Üniversitesi'ne
05	2	7	47	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi'ne
05	2	7	48	Dumlupınar Üniversitesi'ne
05	2	7	49	Gaziosmanpaşa Üniversitesi'ne
05	2	7	50	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'ne
05	2	7	51	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi'ne
05	2	7	52	Kırıkkale Üniversitesi'ne
05	2	7	53	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi'ne
05	2	7	54	Galatasaray Üniversitesi'ne
05	2	7	55	Ahi Evran Üniversitesi'ne
05	2	7	56	Kastamonu Üniversitesi'ne
05	2	7	57	Düzce Üniversitesi'ne
05	2	7	58	Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'ne
05	2	7	59	Uşak Üniversitesi'ne
05	2	7	60	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi'ne
05	2	7	61	Namık Kemal Üniversitesi'ne
05	2	7	62	Erzincan Üniversitesi'ne
05	2	7	63	Aksaray Üniversitesi'ne

**ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI**  
**DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI**

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
05	2	7	64	Giresun Üniversitesi'ne
05	2	7	65	Hitit Üniversitesi'ne
05	2	7	66	Bozok Üniversitesi'ne
05	2	7	67	Adıyaman Üniversitesi'ne
05	2	7	68	Ordu Üniversitesi'ne
05	2	7	69	Amasya Üniversitesi'ne
05	2	7	70	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'ne
05	2	7	71	Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi'ne
05	2	7	72	Sinop Üniversitesi'ne
05	2	7	73	Siirt Üniversitesi'ne
05	2	7	74	Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi'ne
05	2	7	75	Karabük Üniversitesi'ne
05	2	7	76	Kilis 7 Aralık Üniversitesi'ne
05	2	7	77	Çankırı Karatekin Üniversitesi'ne
05	2	7	78	Artvin Çoruh Üniversitesi'ne
05	2	7	79	Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi'ne
05	2	7	80	Bitlis Eren Üniversitesi'ne
05	2	7	81	Kırklareli Üniversitesi'ne
05	2	7	82	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'ne
05	2	7	83	Bingöl Üniversitesi'ne
05	2	7	84	Muş Alparslan Üniversitesi'ne
05	2	7	85	Mardin Artuklu Üniversitesi'ne
05	2	7	86	Batman Üniversitesi'ne
05	2	7	87	Ardahan Üniversitesi'ne
05	2	7	88	Bartın Üniversitesi'ne
05	2	7	89	Bayburt Üniversitesi'ne
05	2	7	90	Gümüşhane Üniversitesi'ne
05	2	7	91	Hakkari Üniversitesi'ne
05	2	7	92	İğdır Üniversitesi'ne
05	2	7	93	Şırnak Üniversitesi'ne
05	2	7	94	Munzur Üniversitesi'ne
05	2	7	95	Yalova Üniversitesi'ne
05	2	7	96	Türk-Alman Üniversitesi'ne
05	2	7	97	Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi'ne
05	2	7	98	Bursa Teknik Üniversitesi'ne
05	2	7	99	İstanbul Medeniyet Üniversitesi'ne
05	2	8		<b>Yükseköğretim Kurumlarına Hazine Yardımları</b>
05	2	8	01	İzmir Katip Çelebi Üniversitesi'ne
05	2	8	02	Necmettin Erbakan Üniversitesi'ne
05	2	8	03	Abdullah Gül Üniversitesi'ne
05	2	8	04	Erzurum Teknik Üniversitesi'ne
05	2	8	05	Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi'ne
05	2	8	06	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'ne
05	2	8	07	Sağlık Bilimleri Üniversitesi'ne
05	2	8	08	Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi'ne
05	2	8	09	İskenderun Teknik Üniversitesi'ne
05	2	8	10	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi'ne
05	2	8	12	İzmir Bakırçay Üniversitesi'ne
05	2	8	13	İzmir Demokrasi Üniversitesi'ne
05	2	8	80	Üniversitelerin Özel Ödenek Karşılıkları
05	2	9		<b>Diğer Hazine Yardımları</b>
05	2	9	11	Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlükleri'ne
05	2	9	12	Merkezi Finans ve İhale Birimi'ne
05	2	9	13	Yüksek İhtisas ve Araştırma Hastanesi'ne
05	2	9	14	Destekleme ve Fiyat İstikrar Fonu'na
05	2	9	15	İşsizlik Sigortası Fonu'na
05	2	9	17	Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı'na
05	2	9	18	Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu'na
05	2	9	19	İller Bankası A.Ş.'ye
05	2	9	20	Üniversite Döner Sermaye Bütçelerine
05	2	9	21	Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alan Başkanlığı'na
05	2	9	90	Diğer Hazine Yardımları
05	3			<b>KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER</b>
05	3	1		<b>Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara</b>
05	3	1	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara
05	3	1	02	Vakıf Üniversitelerine
05	3	1	03	Kamu İşveren Sendikalarına
05	3	1	04	Siyasi Partilere
05	3	1	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım
05	3	1	06	Sosyal Amaçlı Fonlara
05	3	1	07	Seçim Giderleri İçin Yapılacak Ödemeler
05	3	1	08	Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri
05	3	1	09	Siyasi Tanıtım Giderleri
05	3	1	10	Mesleki Yeterlilik Kurumuna Yapılacak Ödemeler

**ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI**  
**DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI**

<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI</b>
05	3	1	11	Bilimsel Araştırma Projelerinin Desteklenmesine İlişkin Giderler
05	3	1	12	Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı'na
05	3	1	13	Bağımsız Spor Federasyonlarına
05	3	1	14	Afet Riski Altındaki Alanların Dönüşüm Giderleri
05	3	1	15	Türkiye Maarif Vakfına
05	3	1	80	Ulusal Fona
05	3	1	90	Diğerlerine
05	4			<b>HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER</b>
05	4	1		<b>Burslar ve Harçlıklar</b>
05	4	1	01	Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar
05	4	1	02	Yurtdışı Burslar
05	4	1	03	Yabancı Uyruklu Kişilere Burslar ve Harçlıklar
05	4	1	90	Diğer Transferler
05	4	2		<b>Eğitim Amaçlı Diğer Transferler</b>
05	4	2	01	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler
05	4	2	02	Yabancı Uyruklu Kişilere Eğitim Amaçlı Transferler
05	4	3		<b>Sağlık Amaçlı Transferler</b>
05	4	3	01	Sağlık Amaçlı Transferler
05	4	3	02	Sosyal Güvenliği Bulunmayanların Prim Ödemelerine İlişkin Transferler
05	4	4		<b>Yiyecek Amaçlı Transferler</b>
05	4	4	01	Yiyecek Amaçlı Transferler
05	4	5		<b>Barınma Amaçlı Transferler</b>
05	4	5	01	Koruyucu Ailelere Yardım Ödemeleri
05	4	5	90	Diğer Barınma Amaçlı Transferler
05	4	6		<b>Tarımsal Amaçlı Transferler</b>
05	4	6	01	Doğrudan Gelir Desteği Ödemeleri
05	4	6	02	Ürün Destekleme Ödemeleri
05	4	6	03	Hayvancılık Destekleme Ödemeleri
05	4	6	04	Tarım Reformu Uygulama Projesi
05	4	6	06	ÇATAK Programı
05	4	6	07	İlave Doğrudan Gelir Desteği Ödemeleri
05	4	6	08	Mazot Desteği Ödemeleri
05	4	6	09	Gübre Desteği Ödemeleri
05	4	6	10	Alan Bazlı Diğer Destekleme Ödemeleri
05	4	6	11	Kütlü Pamuk Desteği Ödemeleri
05	4	6	12	Yağlık Ayçiçeği Desteği Ödemeleri
05	4	6	13	Soya Fasulyesi Desteği Ödemeleri
05	4	6	14	Kanola Desteği Ödemeleri
05	4	6	15	Dane Mısır Desteği Ödemeleri
05	4	6	16	Zeytinyağı Desteği Ödemeleri
05	4	6	17	Aspir Desteği Ödemeleri
05	4	6	18	Çay Desteği Ödemeleri
05	4	6	19	Buğday Desteği Ödemeleri
05	4	6	20	Çeltik Desteği Ödemeleri
05	4	6	21	Diğer Hububat Destekleri Ödemeleri
05	4	6	22	Diğer Fark Ödemeleri
05	4	6	23	Yem Bitkileri Üretimi Desteği Ödemeleri
05	4	6	24	Alet ve Makine Desteği Ödemeleri
05	4	6	25	Sertifikalı Yem Bitkileri Tohumluğu Üretim Desteği Ödemeleri
05	4	6	26	Damızlık Büyükbaş Hayvan Desteği (Düve) Ödemeleri
05	4	6	27	Suni Tohumlama Desteği Ödemeleri
05	4	6	28	Çiğ Süt Desteği Ödemeleri
05	4	6	29	Et Desteği Ödemeleri
05	4	6	30	Buzağı Desteği Ödemeleri
05	4	6	31	Arıcılık ve Bal Desteği Ödemeleri
05	4	6	32	Hastalıklardan Ari İşletme Desteği Ödemeleri
05	4	6	33	Aşı Desteği Ödemeleri
05	4	6	34	Su Ürünleri Desteği Ödemeleri
05	4	6	35	Sağım Hijyeni ve Süt Kalitesi Desteği Ödemeleri
05	4	6	36	İslah Amaçlı Küçük Baş Hayvan Yetiştirici Birlikleri Desteği Ödemeleri
05	4	6	37	Hayvan Gen Kaynakları Desteği Ödemeleri
05	4	6	38	Tiftik Üretimi Desteği Ödemeleri
05	4	6	39	İpek Böceği Desteği Ödemeleri
05	4	6	40	Gıda Güvenliği Desteği Ödemeleri
05	4	6	41	Hayvan Kimlik Sistemi Desteği Ödemeleri
05	4	6	42	Kanath Hayvan Hastalıkları Tazminatı Desteği Ödemeleri
05	4	6	43	Büyük Baş Hayvan Hastalıkları Tazminatı Desteği Ödemeleri
05	4	6	44	Diğer Hayvancılık Destekleri Ödemeleri
05	4	6	45	Çevre Amaçlı Tarımsal Alanların Korunması Desteği (ÇATAK) Ödemeleri
05	4	6	46	Alternatif Ürün Desteği Ödemeleri
05	4	6	47	Kurumsal Kapasite Geliştirme Desteği (IRFO) Ödemeleri
05	4	6	48	Köy Bazlı Katılımcı Yatırım Programı Desteği Ödemeleri
05	4	6	49	Kırsal Kalkınma Destekleri Ödemeleri
05	4	6	50	Bitkisel Ürün Sigortası Desteği Ödemeleri

**ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI**  
**DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI**

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
05	4	6	51	Süt Sığırtı Sigortası Desteği Ödemeleri
05	4	6	52	Sera Sigortası Desteği Ödemeleri
05	4	6	53	Kümes Hayvanları Sigortası Desteği Ödemeleri
05	4	6	54	Hasar Fazlası Desteği Ödemeleri
05	4	6	55	Diğer Tarım Sigortası Destekleri Ödemeleri
05	4	6	56	Patetes Sigili Desteği Ödemeleri
05	4	6	57	Çay Budama Tazminatı Desteği Ödemeleri
05	4	6	58	Çay Budama Masrafları Ödemeleri
05	4	6	59	Çevre Amaçlı Tarımsal Destekleme Ödemeleri
05	4	6	60	Ar-Ge Destekleri Ödemeleri
05	4	6	61	Sertifikalı Tohum Kullanım Desteği Ödemeleri
05	4	6	62	Sertifikalı Fidan Kullanım Desteği Ödemeleri
05	4	6	63	Süt Pazarlama Desteği Ödemeleri
05	4	6	64	Özel Yayım Desteği Ödemeleri
05	4	6	65	Çiftlik Muhasebe Veri Ağı (ÇMVA) Katılım Primi
05	4	6	66	Kuraklık Desteği Ödemeleri
05	4	6	67	Toprak Analizi Desteği Ödemeleri
05	4	6	68	Organik Tarım Desteği Ödemeleri
05	4	6	69	İyi Tarım Uygulamaları Desteği Ödemeleri
05	4	6	70	Bakliyat Desteği Ödemeleri
05	4	6	71	Büyük Baş Hayvan Desteği Ödemeleri
05	4	6	72	Hayvancılık İşletme Desteği Ödemeleri (GAP)
05	4	6	73	Su Ürünleri Sigortası Desteği Ödemeleri
05	4	6	74	Sertifikalı Tohum Üretim Desteği Ödemeleri
05	4	6	75	Tarım Danışmanlığı
05	4	6	76	Bambus Arısı Desteği
05	4	6	77	Fındık Üreticileri Alan Bazlı Gelir Desteği
05	4	6	78	Fındık Alternatif Ürün Desteği
05	4	6	79	Fındık Söküm Tazminatı
05	4	6	80	Alan Bazlı Don Desteği Ödemeleri
05	4	6	81	Büyükbaş Hayvan Besi Desteği
05	4	6	82	Küçükbaş Hayvan Sigortası Desteği Ödemeleri
05	4	6	83	Süt Regülasyonu Desteği Ödemeleri
05	4	6	84	Biyolojik Mücadele Desteği Ödemeleri
05	4	6	85	IPARD Ulusal Eş Finansman Katkı Payı Ödemeleri
05	4	6	86	Sürü Yöneticisi İstihdam Desteği Ödemeleri
05	4	6	87	Lisanslı Depolarda Ürün Depolama Kira Desteği
05	4	6	88	Beş Dekar Altındaki Küçük İşletme Desteği
05	4	6	89	Genç Çiftçilere Proje Desteği
05	4	6	90	Diğer Tarımsal Amaçlı Transferler
05	4	6	91	Sera Elektrik Desteği
05	4	6	92	Tarımsal Arazi Edinme Faiz Desteği
05	4	6	93	Büyük Baş Damızlık Hayvan Alım Desteği
05	4	6	94	Sertifikalı Fidan Üretim Desteği Ödemeleri
<b>05</b>	<b>4</b>	<b>7</b>		<b>Sosyal Amaçlı Transferler</b>
05	4	7	01	Muhtaç ve Körlere Yardım
05	4	7	02	Vakıf İlgililerine Yapılan Ödemeler
05	4	7	03	Vatani Hizmet Aylıkları
05	4	7	04	Diğer Aylık ve Tazminatlar
05	4	7	05	Şehit Dul ve Yetimlere İkramiye ve Ek Ödeme
05	4	7	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım
05	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler
<b>05</b>	<b>4</b>	<b>8</b>		<b>Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler</b>
05	4	8	01	Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler
<b>05</b>	<b>4</b>	<b>9</b>		<b>Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler</b>
05	4	9	01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler
05	4	9	08	Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri
05	4	9	09	Siyasi Tanıtma Giderleri
<b>05</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>5947 Sayılı Kanun Gereği Mali Sorumluluk Sigortası Giderleri</b>
<b>05</b>	<b>5</b>			<b>DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDAN HANE HALKINA YAPILAN FAYDA ÖDEMELERİ</b>
<b>05</b>	<b>5</b>	<b>4</b>		<b>Türkiye İş Kurumu'ndan Hane Halkına Yapılan Fayda Ödemeleri</b>
05	5	4	01	Türkiye İş Kurumu'ndan Hane Halkına Yapılan Fayda Ödemeleri
<b>05</b>	<b>5</b>	<b>6</b>		<b>Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan Hane Halkına Yapılan Fayda Ödemeleri</b>
05	5	6	01	Malullük, Yaşlılık ve Ölüm Aylığı
05	5	6	02	Ek Ödemeler
05	5	6	03	Geçici İşgöremezlik Yardımı
05	5	6	04	Emzirme Yardımı
05	5	6	05	Evlenme Yardımı
05	5	6	06	Emekli Cenaze Yardımı
05	5	6	07	Emeklilere Yapılan Diğer Ödemeler (Toptan Ödeme vb.)
05	5	6	08	Vatani Hizmet Aylıkları
05	5	6	09	Subay Kadrosuzluk Tazminatı
05	5	6	10	Diğer Aylık ve Tazminatlar
05	5	6	11	Sosyal Yardım Zammı

**ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI**  
**DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI**

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
05	5	6	12	Şehit Dul ve Yetimlere İkramiye ve Ek Ödeme
05	5	6	13	Yaşlılık Aylığı Ödemeleri (2022 S.K)
05	5	6	14	Emekli İkramiyeleri
05	5	6	15	Makam, Temsil ve Görev Tazminatı
05	5	6	20	Emeklilerin ve Diğer Hak Sahiplerinin Tedavi ve Sağlık Malz. Gid.
05	5	6	21	Emekliler ve Diğer Hak Sahiplerinin İlaç Giderleri
05	5	6	22	Sosyal Güvenliği Olanların Tedavi ve Sağlık Malz. Gid.
05	5	6	23	Sosyal Güvenliği Olanların İlaç Giderleri
05	5	6	24	Yeşilkart Kapsamında Olanların Tedavi ve Sağlık Malz. Gid.
05	5	6	25	Yeşilkart Kapsamında Olanların İlaç Giderleri
05	5	6	26	Sosyal Güvenliği Olmayanların Tedavi ve Sağlık Malz. Gid.
05	5	6	27	Sosyal Güvenliği Olmayanların İlaç Giderleri
05	5	6	28	Çalışanlara Cenaze Yardımı
05	5	6	90	Diğer Giderler
<b>05</b>	<b>6</b>			<b>YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER</b>
<b>05</b>	<b>6</b>	<b>1</b>		<b>Dış Ülkelere Yapılan Yardımlar</b>
05	6	1	01	Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne
05	6	1	90	Diğer Ülkelere
<b>05</b>	<b>6</b>	<b>2</b>		<b>Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler</b>
05	6	2	01	Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri
05	6	2	02	Uluslararası Kuruluşlara Katkı Ödemeleri
05	6	2	03	Uluslararası Kuruluşlara Yardım Ödemeleri
<b>05</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>90</b>	<b>Uluslararası Kuruluşlara Diğer Ödemeler</b>
<b>05</b>	<b>6</b>	<b>3</b>		<b>Uluslararası Kuruluşlara</b>
05	6	3	01	Uluslararası Kuruluşlara
<b>05</b>	<b>6</b>	<b>4</b>		<b>Uluslararası Kuruluşlardan Merkezlerine</b>
05	6	4	01	Uluslararası Kuruluşlardan Merkezlerine
<b>05</b>	<b>6</b>	<b>5</b>		<b>Eğitim Kurumlarına</b>
05	6	5	01	Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk Kazak Üniversitesine
05	6	5	02	Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesine
05	6	5	03	Uluslararası Türkmen-Türk Üniversitesine
<b>05</b>	<b>6</b>	<b>9</b>		<b>Diğer Yurtdışı Transferleri</b>
05	6	9	01	Diğer Yurtdışı Transferleri
05	6	9	08	Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtım Giderleri
<b>05</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>09</b>	<b>Siyasi Tanıtım Giderleri</b>
<b>05</b>	<b>8</b>			<b>GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR</b>
<b>05</b>	<b>8</b>	<b>1</b>		<b>Genel Bütçeye Verilen Paylar</b>
05	8	1	01	Genel Bütçeye Verilen Paylar
05	8	1	02	Eğitime Katkı Payı
05	8	1	03	Evrensel Hizmet Katkı Payı
05	8	1	04	Elektronik Haberleşme Sektörüne İlişkin Ar-Ge Payı
<b>05</b>	<b>8</b>	<b>2</b>		<b>Özel Bütçeli İdarelere Verilen Paylar</b>
05	8	2	02	Yükseköğretim Kredi Yurtlar Kurumuna Verilen Paylar
05	8	2	03	Türkiye Akreditasyon Kurumuna Verilen Paylar
<b>05</b>	<b>8</b>	<b>3</b>		<b>Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara Verilen Paylar</b>
05	8	3	02	Enerji Piyasası Düzenleme Kurumuna Verilen Paylar
<b>05</b>	<b>8</b>	<b>4</b>		<b>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Verilen Paylar</b>
05	8	4	01	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Verilen Paylar
<b>05</b>	<b>8</b>	<b>5</b>		<b>Mahalli İdarelere Verilen Paylar</b>
05	8	5	01	Genel Bütçe Gelirlerinden İl Özel İdarelerine Ayrılan Paylar
05	8	5	02	Genel Bütçe Gelirlerinden Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar
05	8	5	03	Genel Bütçe Gelirlerinden Diğer Belediyelere Ayrılan Paylar
05	8	5	04	Genel Bütçe Gelirlerinden Büyükşehir İlçe Belediyelerine Ayrılan Paylar
<b>05</b>	<b>8</b>	<b>6</b>		<b>Fonlara Verilen Paylar</b>
05	8	6	01	Savunma Sanayi Destekleme Fonuna Verilen Paylar
05	8	6	02	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonuna Verilen Paylar
05	8	6	03	Sivil Savunma Fonuna Verilen Paylar
05	8	6	04	Tanıtım Fonuna Verilen Paylar
<b>05</b>	<b>8</b>	<b>7</b>		<b>Döner Sermayelere Verilen Paylar</b>
05	8	7	02	Orman ve Su İşleri Bakanlığına Bağlı Döner Sermaye İşletmelerine Verilen Paylar
<b>05</b>	<b>8</b>	<b>9</b>		<b>Diğerlerine Verilen Paylar</b>
05	8	9	01	Türkiye Barolar Birliğine Verilen Paylar
05	8	9	02	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine Verilen Paylar
05	8	9	03	Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Konfederasyonuna Bağlı Odalara Verilen Paylar
05	8	9	04	Olimpiyat Oyunları Hazırlık ve Düzenleme Kuruluna Verilen Paylar
05	8	9	05	Şeker Kurumuna Verilen Paylar
05	8	9	06	Toplu Konut İdaresi Başkanlığına Verilen Paylar
05	8	9	51	İller Bankasına Verilen Paylar
<b>06</b>				<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>
<b>06</b>	<b>1</b>			<b>MAMUL MAL ALIMLARI</b>
<b>06</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları</b>
06	1	1	01	Büro Mefruşatı Alımları
06	1	1	02	İşyeri Mefruşatı Alımları
06	1	1	03	Okul Mefruşatı Alımları



**ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI**  
**DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI**

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
06	1	1	04	Hastane Mefruşatı Alımları
06	1	1	05	Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları
06	1	1	90	Diğer Mefruşat Alımları
<b>06</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları</b>
06	1	2	01	Büro Makinaları Alımları
06	1	2	02	Bilgisayar Alımları
06	1	2	03	Tıbbi Cihaz Alımları
06	1	2	04	Laboratuvar Cihazı Alımları
06	1	2	05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları
06	1	2	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları
<b>06</b>	<b>1</b>	<b>3</b>		<b>Avadanlık Alımları</b>
06	1	3	01	Tamir Bakım Aleti Alımları
06	1	3	02	Atölye Gereçleri Alımları
06	1	3	03	Tıbbi Gereçler Alımları
06	1	3	04	Laboratuvar Gereçleri Alımları
06	1	3	05	Zirai Gereç Alımları
06	1	3	90	Diğer Avadanlık Alımları
<b>06</b>	<b>1</b>	<b>4</b>		<b>Taşıt Alımları</b>
06	1	4	01	Kara Taşıtı Alımları
06	1	4	30	Demiryolu Taşıtı Alımları
06	1	4	40	Deniz ve Suyolu Taşıtı Alımları
06	1	4	41	İmal Ettirilecek Deniz ve Suyolu Taşıtları
06	1	4	50	Denizaltı Taşıtı Alımları
06	1	4	60	Havayolu Taşıtı Alımları
06	1	4	70	Uzay Taşıtı Alımları
06	1	4	90	Diğer Taşıtlar Alımları
<b>06</b>	<b>1</b>	<b>5</b>		<b>İş Makinası Alımları</b>
06	1	5	01	Sabit İş Makinası Alımları
06	1	5	30	Hareketli İş Makinası Alımları
<b>06</b>	<b>1</b>	<b>6</b>		<b>Yayın Alımları ve Yapımları</b>
06	1	6	01	Basılı Yayın Alımları ve Yapımları
06	1	6	02	El Yazması Alımları ve Yapımları
06	1	6	03	Elektronik Ortamda Yayın Alımları ve Yapımları
06	1	6	04	Görüntülü Yayın Alımları ve Yapımları
06	1	6	90	Diğer Yayın Alımları ve Yapımları
<b>06</b>	<b>1</b>	<b>7</b>		<b>Kültür Varlığı Yapımları, Alımları ve Korunması Giderleri</b>
06	1	7	01	Arkeolojik Kazı Giderleri
06	1	7	02	Tablo-Heykel Yapım, Alım ve Onarımları
06	1	7	03	Eski Eser Alım ve Onarımları
06	1	7	90	Diğer Kültür Varlığı Yapım, Alım ve Korunması Giderleri
<b>06</b>	<b>2</b>			<b>MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ</b>
<b>06</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		<b>Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler</b>
06	2	1	01	Proje Giderleri
06	2	1	02	Müşavirlik Giderleri
06	2	1	03	Kontrol Giderleri
06	2	1	90	Diğer Giderler
<b>06</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>Hammadde Alımları</b>
06	2	2	01	Hammadde Alımları
<b>06</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		<b>Gıda Ürünleri, İçecekler ve Tütün Alımları</b>
06	2	3	01	Gıda Ürünleri, İçecekler ve Tütün Alımları
<b>06</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>Tekstil ve Tekstil Ürünleri, Deri ve Deri Ürünleri Alımları</b>
06	2	4	01	Tekstil ve Tekstil Ürünleri, Deri ve Deri Ürünleri Alımları
<b>06</b>	<b>2</b>	<b>5</b>		<b>Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları</b>
06	2	5	01	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları
<b>06</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		<b>Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları</b>
06	2	6	01	Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları
<b>06</b>	<b>2</b>	<b>7</b>		<b>Kimyevi Madde İle Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları</b>
06	2	7	01	Kimyevi Madde İle Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları
<b>06</b>	<b>2</b>	<b>8</b>		<b>Metal Ürün Alımları</b>
06	2	8	01	Metal Ürün Alımları
<b>06</b>	<b>2</b>	<b>9</b>		<b>Diğer Alımlar</b>
06	2	9	01	Diğer Alımlar
<b>06</b>	<b>3</b>			<b>GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI</b>
<b>06</b>	<b>3</b>	<b>1</b>		<b>Bilgisayar Yazılımı Alımları</b>
06	3	1	01	Bilgisayar Yazılımı Alımları
<b>06</b>	<b>3</b>	<b>2</b>		<b>Harita Plan Proje Alımları</b>
06	3	2	01	Harita Alımları
06	3	2	02	Plan Proje Alımları
<b>06</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		<b>Lisans Alımları</b>
06	3	3	01	Lisans Alımları
<b>06</b>	<b>3</b>	<b>4</b>		<b>Patent Alımları</b>
06	3	4	01	Patent Alımları
<b>06</b>	<b>3</b>	<b>9</b>		<b>Diğer Fikri Hak Alımları</b>
06	3	9	01	Diğer Fikri Hak Alımları

**ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI**  
**DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI**

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
06	4			<b>GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI</b>
06	4	1		<b>Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri</b>
06	4	1	01	Zirai Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06	4	1	02	Sınai Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06	4	1	03	İskan Arazisi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06	4	1	04	Orman Arazisi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06	4	1	05	Turizm Arazisi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06	4	1	06	Göl ve Baraj için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06	4	1	07	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06	4	1	08	Güvenlik ve Savunma İçin Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06	4	1	09	İçme Suyu Tesisi Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06	4	1	10	Kanalizasyon Yapımı İçin Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06	4	1	90	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06	4	2		<b>Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri</b>
06	4	2	01	Hizmet Binası İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06	4	2	02	Lojman İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06	4	2	03	Sosyal Tesis İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06	4	2	04	Güvenlik ve Savunma İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06	4	2	05	Yol Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06	4	2	06	İçme Suyu Tesisi Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06	4	2	07	Kanalizasyon Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06	4	2	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06	4	3		<b>Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri</b>
06	4	3	01	Hizmet Binası İçin Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06	4	3	02	Lojman İçin Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06	4	3	03	Sosyal Tesis İçin Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06	4	3	90	Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06	4	4		<b>Gemi Alımları</b>
06	4	4	01	Yolcu Gemisi Alımları
06	4	4	02	Yük Gemisi Alımları
06	4	4	03	Araştırma Gemisi Alımları
06	4	4	04	Feribot Alımları
06	4	4	05	Tanker Alımları
06	4	5		<b>Tersane Alımları</b>
06	4	5	01	Tersane Alımları
06	4	5	02	Yüzer Tersane Alımları
06	5			<b>GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ</b>
06	5	1		<b>Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler</b>
06	5	1	01	Proje Giderleri
06	5	1	02	Müşavirlik Giderleri
06	5	1	03	Kontrol Giderleri
06	5	1	90	Diğer Giderler
06	5	2		<b>Malzeme Giderleri</b>
06	5	2	01	İnşaat Malzemesi Giderleri
06	5	2	02	Elektrik Tesisatı Giderleri
06	5	2	03	Sihhi Tesisat Giderleri
06	5	2	04	Özel Tesisat Giderleri
06	5	2	90	Diğer Giderler
06	5	3		<b>Taşıma Giderleri</b>
06	5	3	01	Taşımaya ilişkin Beslenme, Barındırma Giderleri
06	5	3	02	Yolcu Taşıma Giderleri
06	5	3	03	Yük Taşıma Giderleri
06	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri
06	5	4		<b>Enerji Giderleri</b>
06	5	4	01	Yakacak Alımları
06	5	4	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları
06	5	4	03	Elektrik Alımları
06	5	4	90	Diğer Enerji Alımları
06	5	5		<b>Haberleşme Giderleri</b>
06	5	5	01	Posta ve Telgraf Giderleri
06	5	5	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri
06	5	5	03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri
06	5	5	04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri
06	5	5	05	Uydu Haberleşme Giderleri
06	5	5	06	Hat Kira Giderleri
06	5	5	90	Diğer Haberleşme Giderleri
06	5	6		<b>Kira Giderleri</b>
06	5	6	01	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri
06	5	6	02	Taşıt Kiralaması Giderleri
06	5	6	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri
06	5	6	04	Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri
06	5	6	05	Bina Kiralaması Giderleri
06	5	6	06	Arazi Kiralaması Giderleri
06	5	6	07	Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri

**ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI**  
**DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI**

<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI</b>
06	5	6	08	Uçak Kiralaması Giderleri
06	5	6	09	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri Kiralaması Giderleri
06	5	6	10	Yüzer Tersane Kiralaması Giderleri
06	5	6	90	Diğer Kiralamalar
<b>06</b>	<b>5</b>	<b>7</b>		<b>Müteahhithlik Giderleri</b>
06	5	7	01	Hizmet Binası
06	5	7	02	Hizmet Tesisleri
06	5	7	03	Lojmanlar
06	5	7	04	Sosyal Tesisler
06	5	7	05	Gemiler
06	5	7	06	Yüzer Tersaneler
06	5	7	07	Yol Yapım Giderleri
06	5	7	08	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri
06	5	7	09	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri
06	5	7	90	Diğerleri
<b>06</b>	<b>5</b>	<b>9</b>		<b>Diğer Giderler</b>
06	5	9	01	Diğer Giderler
<b>06</b>	<b>6</b>			<b>MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ</b>
<b>06</b>	<b>6</b>	<b>1</b>		<b>Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler</b>
06	6	1	01	Proje Giderleri
06	6	1	02	Müşavirlik Giderleri
06	6	1	03	Kontrol Giderleri
06	6	1	90	Diğer Giderler
<b>06</b>	<b>6</b>	<b>2</b>		<b>Malzeme Giderleri</b>
06	6	2	01	Malzeme Giderleri
<b>06</b>	<b>6</b>	<b>3</b>		<b>Taşıma Giderleri</b>
06	6	3	01	Taşımaya ilişkin Beslenme, Barındırma Giderleri
06	6	3	02	Yolcu Taşıma Giderleri
06	6	3	03	Yük Taşıma Giderleri
06	6	3	90	Diğer Taşıma Giderleri
<b>06</b>	<b>6</b>	<b>4</b>		<b>Enerji Giderleri</b>
06	6	4	01	Yakacak Alımları
06	6	4	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları
06	6	4	03	Elektrik Alımları
06	6	4	90	Diğer Enerji Alımları
<b>06</b>	<b>6</b>	<b>5</b>		<b>Haberleşme Giderleri</b>
06	6	5	01	Posta ve Telgraf Giderleri
06	6	5	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri
06	6	5	03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri
06	6	5	04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri
06	6	5	05	Uydu Haberleşme Giderleri
06	6	5	06	Hat Kira Giderleri
06	6	5	90	Diğer Haberleşme Giderleri
<b>06</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>Kira Giderleri</b>
06	6	6	01	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri
06	6	6	02	Taşıt Kiralaması Giderleri
06	6	6	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri
06	6	6	04	Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri
06	6	6	05	Bina Kiralaması Giderleri
06	6	6	06	Arazi Kiralaması Giderleri
06	6	6	07	Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri
06	6	6	08	Uçak Kiralaması Giderleri
06	6	6	09	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri Kiralaması Giderleri
06	6	6	90	Diğer Kiralamalar
<b>06</b>	<b>6</b>	<b>7</b>		<b>Müteahhithlik Giderleri</b>
06	6	7	01	Müteahhithlik Giderleri
<b>06</b>	<b>6</b>	<b>9</b>		<b>Diğer Giderler</b>
06	6	9	01	Diğer Giderler
<b>06</b>	<b>7</b>			<b>GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ</b>
<b>06</b>	<b>7</b>	<b>1</b>		<b>Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler</b>
06	7	1	01	Proje Giderleri
06	7	1	02	Müşavirlik Giderleri
06	7	1	03	Kontrol Giderleri
06	7	1	90	Diğer Giderler
<b>06</b>	<b>7</b>	<b>2</b>		<b>Malzeme Giderleri</b>
06	7	2	01	İnşaat Malzemesi Giderleri
06	7	2	02	Elektrik Tesisatı Giderleri
06	7	2	03	Sihhi Tesisat Giderleri
06	7	2	04	Özel Tesisat Giderleri
06	7	2	90	Diğer Giderler
<b>06</b>	<b>7</b>	<b>3</b>		<b>Taşıma Giderleri</b>
06	7	3	01	Taşımaya ilişkin Beslenme, Barındırma Giderleri
06	7	3	02	Yolcu Taşıma Giderleri
06	7	3	03	Yük Taşıma Giderleri

**ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI**  
**DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI**

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
06	7	3	90	Diğer Taşıma Giderleri
<b>06</b>	<b>7</b>	<b>4</b>		<b>Enerji Giderleri</b>
06	7	4	01	Yakacak Alımları
06	7	4	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları
06	7	4	03	Elektrik Alımları
06	7	4	90	Diğer Enerji Alımları
<b>06</b>	<b>7</b>	<b>5</b>		<b>Haberleşme Giderleri</b>
06	7	5	01	Posta ve Telgraf Giderleri
06	7	5	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri
06	7	5	03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri
06	7	5	04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri
06	7	5	05	Uydu Haberleşme Giderleri
06	7	5	06	Hat Kira Giderleri
06	7	5	90	Diğer Haberleşme Giderleri
<b>06</b>	<b>7</b>	<b>6</b>		<b>Kira Giderleri</b>
06	7	6	01	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri
06	7	6	02	Taşıt Kiralaması Giderleri
06	7	6	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri
06	7	6	04	Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri
06	7	6	05	Bina Kiralaması Giderleri
06	7	6	06	Arazi Kiralaması Giderleri
06	7	6	07	Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri
06	7	6	08	Hava Taşıtı Kiralaması Giderleri
06	7	6	09	Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri
06	7	6	10	Tersane Kiralaması Giderleri
06	7	6	90	Diğer Kiralamalar
<b>06</b>	<b>7</b>	<b>7</b>		<b>Müteahhitlik Giderleri</b>
06	7	7	01	Hizmet Binası
06	7	7	02	Hizmet Tesisleri
06	7	7	03	Lojmanlar
06	7	7	04	Sosyal Tesisler
06	7	7	05	Gemiler
06	7	7	06	Yüzer Tersaneler
06	7	7	90	Diğerleri
<b>06</b>	<b>7</b>	<b>9</b>		<b>Diğer Giderler</b>
06	7	9	01	Diğer Giderler
<b>06</b>	<b>8</b>			<b>STOK ALIMLARI</b>
<b>06</b>	<b>8</b>	<b>1</b>		<b>Stratejik ve Acil Durum Malzemesi</b>
06	8	1	01	Stratejik ve Acil Durum Malzemesi
<b>06</b>	<b>8</b>	<b>2</b>		<b>Tarımsal Ürünler</b>
06	8	2	01	Buğday Alımları
06	8	2	90	Diğer
<b>06</b>	<b>8</b>	<b>3</b>		<b>Sanayi Ürünleri Alımları</b>
06	8	3	01	Tekstil Ürünleri Alımları
06	8	3	90	Diğer Ürünler Alımları
<b>06</b>	<b>8</b>	<b>4</b>		<b>Hammadde Alımları</b>
06	8	4	01	Hammadde Alımları
<b>06</b>	<b>8</b>	<b>9</b>		<b>Diğer Alımlar</b>
06	8	9	01	Diğer Alımlar
<b>06</b>	<b>9</b>			<b>DİĞER SERMAYE GİDERLERİ</b>
<b>06</b>	<b>9</b>	<b>1</b>		<b>Gizli Hizmet Giderleri</b>
06	9	1	01	Gizli Hizmet Giderleri
<b>06</b>	<b>9</b>	<b>2</b>		<b>Yolluk Giderleri</b>
06	9	2	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları
06	9	2	03	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları
06	9	2	05	Yolluk Tazminatları
06	9	2	06	Arazi Tazminatları
<b>06</b>	<b>9</b>	<b>9</b>		<b>Diğer Sermaye Giderleri</b>
07	9	9	01	Diğer Sermaye Giderleri
<b>07</b>				<b>SERMAYE TRANSFERLERİ</b>
<b>07</b>	<b>1</b>			<b>YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ</b>
<b>07</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>Genel Bütçeye Sermaye Transferleri</b>
07	1	1	01	Genel Bütçeye Sermaye Transferleri
<b>07</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>Özel Bütçeli İdarelere Sermaye Transferleri</b>
07	1	2	01	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı'na
07	1	2	02	Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu'na
07	1	2	03	Atatürk Araştırma Merkezi'ne
07	1	2	04	Atatürk Kültür Merkezi'ne
07	1	2	05	Türk Dil Kurumu'na
07	1	2	06	Türk Tarih Kurumu'na
07	1	2	07	Türkiye ve Ortadoğu Amme İdaresi Enstitüsü'ne
07	1	2	08	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Başkanlığı'na
07	1	2	09	Türkiye Bilimler Akademisi Başkanlığı'na
07	1	2	10	Türkiye Adalet Akademisi Başkanlığı'na

**ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI**  
**DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI**

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
07	1	2	13	Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu'na
07	1	2	14	Spor Genel Müdürlüğü'ne
07	1	2	15	Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü'ne
07	1	2	16	Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü'ne
07	1	2	17	Orman Genel Müdürlüğü'ne
07	1	2	18	Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne
07	1	2	19	Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü'ne
07	1	2	21	Türk Akreditasyon Kurumu'na
07	1	2	22	Türk Standartları Enstitüsü'ne
07	1	2	24	Türk Patent ve Marka Kurumu'na
07	1	2	26	Ulusal Bor Araştırma Enstitüsü'ne
07	1	2	27	Türkiye Atom Enerjisi Kurumu'na
07	1	2	28	Savunma Sanayi Müsteşarlığı'na
07	1	2	30	Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı'na
07	1	2	32	Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı'na
07	1	2	34	GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'na
07	1	2	35	Özelleştirme İdaresi Başkanlığı'na
07	1	2	40	Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü'ne
07	1	2	41	Ceza ve İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İş Yurtları Kurumu'na
07	1	2	49	Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'ne
07	1	2	50	Mesleki Yeterlilik Kurumu'na
07	1	2	51	Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığına
07	1	2	52	Karayolları Genel Müdürlüğü'ne
07	1	2	53	Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı'na
07	1	2	54	Doğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'na
07	1	2	55	Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'na
07	1	2	56	Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'na
07	1	2	57	Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü'ne
07	1	2	58	Türkiye Su Enstitüsü'ne
07	1	2	59	Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu'na
07	1	2	60	Kamu Denetçiliği Kurumu'na
07	1	2	61	Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu'na
07	1	2	62	Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı'na
<b>07</b>	<b>1</b>	<b>3</b>		<b>Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara Sermaye Transferleri</b>
07	1	3	01	Radyo ve Televizyon Üst Kurulu'na
07	1	3	02	Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu'na
07	1	3	03	Sermaye Piyasası Kurulu'na
07	1	3	04	Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'na
07	1	3	05	Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu'na
07	1	3	06	Kamu İhale Kurumu'na
07	1	3	07	Rekabet Kurumu'na
07	1	3	09	Tütün ve Alkol Piyasası Düzenleme Kurumu'na
07	1	3	10	Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu'na
07	1	3	11	Kişisel Verileri Koruma Kurumu'na
<b>07</b>	<b>1</b>	<b>4</b>		<b>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Sermaye Transferleri</b>
07	1	4	04	Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü'ne
07	1	4	06	Sosyal Güvenlik Kurumu'na
<b>07</b>	<b>1</b>	<b>5</b>		<b>Mahalli İdarelere Sermaye Transferleri</b>
07	1	5	01	İl Özel İdarelerine
07	1	5	02	Belediyelere
07	1	5	03	Köylere
07	1	5	04	Mahalli İdare Birliklerine
07	1	5	05	Bağlı İdarelere
<b>07</b>	<b>1</b>	<b>6</b>		<b>Kamu Teşebbüslerine, Döner Sermayelere, Fonlara ve Mali Kurumlara Sermaye Transferleri</b>
07	1	6	02	T.C. Devlet Demiryolları'na
07	1	6	03	Tarım İşletmeleri'ne
07	1	6	04	Toprak Mahsulleri Ofisi'ne
07	1	6	05	İta Gayrimenkul Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü'ne
07	1	6	06	Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü'ne
07	1	6	07	Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye
07	1	6	08	Elektrik Üretim A.Ş.'ye
07	1	6	09	Elektrik İletim A.Ş.'ye
07	1	6	10	Türkiye Elektrik ve Taahhüt A.Ş.'ye
07	1	6	11	Türkiye Taşkömürü Kurumu'na
07	1	6	12	Üretici Birliklerine
07	1	6	13	Tarım Kredi Kooperatiflerine
07	1	6	14	Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş.'ye
07	1	6	15	Sümer Hali A.Ş.'ye
07	1	6	16	Makina ve Kimya Endüstrisi Kurumu'na
07	1	6	17	Türkiye Seluloz ve Kağıt Fabrikaları A.Ş.'ye
07	1	6	19	Et ve Süt Kurumu Genel Müdürlüğü'ne
07	1	6	23	Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı'na
07	1	6	49	Diğer Teşebbüslere
07	1	6	50	Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü'ne

**ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI**  
**DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI**

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
07	1	6	59	Diğer Döner Sermaye İşletmelerine
07	1	6	70	Ziraat Bankası'na
07	1	6	71	Kalkınma Bankası'na
07	1	6	72	Eximbank'a
07	1	6	79	Diğer Mali Kurumlara
07	1	6	80	Ulusal Fona
07	1	6	89	Diğer Fonlara
<b>07</b>	<b>1</b>	<b>7</b>		<b>Yükseköğretim Kurumlarına Sermaye Transferleri</b>
07	1	7	01	Yükseköğretim Kurulu'na
07	1	7	02	Ankara Üniversitesi'ne
07	1	7	03	Ortaoğu Teknik Üniversitesi'ne
07	1	7	04	Hacettepe Üniversitesi'ne
07	1	7	05	Gazi Üniversitesi'ne
07	1	7	06	İstanbul Üniversitesi'ne
07	1	7	07	İstanbul Teknik Üniversitesi'ne
07	1	7	08	Boğaziçi Üniversitesi'ne
07	1	7	09	Marmara Üniversitesi'ne
07	1	7	10	Yıldız Teknik Üniversitesi'ne
07	1	7	11	Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi'ne
07	1	7	12	Ege Üniversitesi'ne
07	1	7	13	Dokuz Eylül Üniversitesi'ne
07	1	7	14	Trakya Üniversitesi'ne
07	1	7	15	Uludağ Üniversitesi'ne
07	1	7	16	Anadolu Üniversitesi'ne
07	1	7	17	Selçuk Üniversitesi'ne
07	1	7	18	Akdeniz Üniversitesi'ne
07	1	7	19	Erciyes Üniversitesi'ne
07	1	7	20	Cumhuriyet Üniversitesi'ne
07	1	7	21	Çukurova Üniversitesi'ne
07	1	7	22	Ondokuz Mayıs Üniversitesi'ne
07	1	7	23	Karadeniz Teknik Üniversitesi'ne
07	1	7	24	Atatürk Üniversitesi'ne
07	1	7	25	İnönü Üniversitesi'ne
07	1	7	26	Fırat Üniversitesi'ne
07	1	7	27	Dicle Üniversitesi'ne
07	1	7	28	Van Yüzüncüyıl Üniversitesi'ne
07	1	7	29	Gaziantep Üniversitesi'ne
07	1	7	30	İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü'ne
07	1	7	31	Gebze Teknik Üniversitesi'ne
07	1	7	32	Harran Üniversitesi'ne
07	1	7	33	Süleyman Demirel Üniversitesi'ne
07	1	7	34	Adnan Menderes Üniversitesi'ne
07	1	7	35	Bülent Ecevit Üniversitesi'ne
07	1	7	36	Mersin Üniversitesi'ne
07	1	7	37	Pamukkale Üniversitesi'ne
07	1	7	38	Balıkesir Üniversitesi'ne
07	1	7	39	Kocaeli Üniversitesi'ne
07	1	7	40	Sakarya Üniversitesi'ne
07	1	7	41	Manisa Celal Bayar Üniversitesi'ne
07	1	7	42	Abant İzzet Baysal Üniversitesi'ne
07	1	7	43	Mustafa Kemal Üniversitesi'ne
07	1	7	44	Afyon Kocatepe Üniversitesi'ne
07	1	7	45	Kafkas Üniversitesi'ne
07	1	7	46	Çanakkale 18 Mart Üniversitesi'ne
07	1	7	47	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi'ne
07	1	7	48	Dumlupınar Üniversitesi'ne
07	1	7	49	Gaziosmanpaşa Üniversitesi'ne
07	1	7	50	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'ne
07	1	7	51	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi'ne
07	1	7	52	Kırıkkale Üniversitesi'ne
07	1	7	53	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi'ne
07	1	7	54	Galatasaray Üniversitesi'ne
07	1	7	55	Ahi Evran Üniversitesi'ne
07	1	7	56	Kastamonu Üniversitesi'ne
07	1	7	57	Düzce Üniversitesi'ne
07	1	7	58	Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'ne
07	1	7	59	Uşak Üniversitesi'ne
07	1	7	60	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi'ne
07	1	7	61	Namık Kemal Üniversitesi'ne
07	1	7	62	Erzincan Üniversitesi'ne
07	1	7	63	Aksaray Üniversitesi'ne
07	1	7	64	Giresun Üniversitesi'ne
07	1	7	65	Hitit Üniversitesi'ne
07	1	7	66	Bozok Üniversitesi'ne

**ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI**  
**DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI**

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
07	1	7	67	Adıyaman Üniversitesi'ne
07	1	7	68	Ordu Üniversitesi'ne
07	1	7	69	Amasya Üniversitesi'ne
07	1	7	70	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'ne
07	1	7	71	Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi'ne
07	1	7	72	Sinop Üniversitesi'ne
07	1	7	73	Siirt Üniversitesi'ne
07	1	7	74	Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi'ne
07	1	7	75	Karabük Üniversitesi'ne
07	1	7	76	Kilis 7 Aralık Üniversitesi'ne
07	1	7	77	Çankırı Karatekin Üniversitesi'ne
07	1	7	78	Artvin Çoruh Üniversitesi'ne
07	1	7	79	Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi'ne
07	1	7	80	Bitlis Eren Üniversitesi'ne
07	1	7	81	Kırklareli Üniversitesi'ne
07	1	7	82	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'ne
07	1	7	83	Bingöl Üniversitesi'ne
07	1	7	84	Muş Alparslan Üniversitesi'ne
07	1	7	85	Mardin Artuklu Üniversitesi'ne
07	1	7	86	Batman Üniversitesi'ne
07	1	7	87	Ardahan Üniversitesi'ne
07	1	7	88	Bartın Üniversitesi'ne
07	1	7	89	Bayburt Üniversitesi'ne
07	1	7	90	Gümüşhane Üniversitesi'ne
07	1	7	91	Hakkari Üniversitesi'ne
07	1	7	92	Iğdır Üniversitesi'ne
07	1	7	93	Şırnak Üniversitesi'ne
07	1	7	94	Munzur Üniversitesi'ne
07	1	7	95	Yalova Üniversitesi'ne
07	1	7	96	Türk-Alman Üniversitesi'ne
07	1	7	97	Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi'ne
07	1	7	98	Bursa Teknik Üniversitesi'ne
07	1	7	99	İstanbul Medeniyet Üniversitesi'ne
<b>07</b>	<b>1</b>	<b>8</b>		<b>Yükseköğretim Kurumlarına Sermaye Transferleri</b>
07	1	8	01	İzmir Katip Çelebi Üniversitesi'ne
07	1	8	02	Necmettin Erbakan Üniversitesi'ne
07	1	8	03	Abdullah Gül Üniversitesi'ne
07	1	8	04	Erzurum Teknik Üniversitesi'ne
07	1	8	05	Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi'ne
07	1	8	06	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'ne
07	1	8	07	Sağlık Bilimleri Üniversitesi'ne
07	1	8	08	Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi'ne
07	1	8	09	İskenderun Teknik Üniversitesi'ne
07	1	8	10	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi'ne
07	1	8	12	İzmir Bakırçay Üniversitesi'ne
07	1	8	13	İzmir Demokrasi Üniversitesi'ne
<b>07</b>	<b>1</b>	<b>9</b>		<b>Diğer Yurtiçi Sermaye Transferleri</b>
07	1	9	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara
07	1	9	02	Vakıf Üniversitelerine
07	1	9	03	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına
07	1	9	04	Kamu Ortaklıklarına
07	1	9	05	Özel Teşebbüslere
07	1	9	06	Hane Halklarına
07	1	9	08	Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri
07	1	9	09	Siyasi Tanıtım Giderleri
07	1	9	11	Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüklerine
07	1	9	12	Kalkınma Ajanslarına
07	1	9	13	Bölgelerarası İşbirliği Proje Giderleri
07	1	9	14	Sosyal ve İktisadi Araştırma Proje Giderleri
07	1	9	15	Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumuna
07	1	9	20	Akademik Ar-Ge Projelerine İlişkin Transferler
07	1	9	21	Akademik Ar-Ge Projelerine İlişkin Kurum Hissesi
07	1	9	22	Kamu Ar-Ge Projelerine İlişkin Transferler
07	1	9	23	Kamu Ar-Ge Projelerine İlişkin Kurum Hissesi
07	1	9	24	Savunma ve Uzay Sanayii Ar-Ge Projelerine İlişkin Transferler
07	1	9	25	Savunma ve Uzay Sanayii Ar-Ge Projelerine İlişkin Kurum Hissesi
07	1	9	26	Bilim ve Toplum Projelerine İlişkin Transferler
07	1	9	27	Bilim ve Toplum Projelerine İlişkin Kurum Hissesi
07	1	9	28	Devlet Yükseköğretim Kurumlarına Bölgesel Kalkınma Destekleri
07	1	9	29	Türkiye Maarif Vakfına
07	1	9	90	Diğer
<b>07</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>99</b>	<b>Bilimsel Araştırma Projelerinin Desteklenmesine İlişkin Giderler</b>
<b>07</b>	<b>2</b>			<b>YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ</b>
<b>07</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		<b>Dış Ülkelere Yapılan Yardımlar</b>

**ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI**  
**DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI**

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
07	2	1	01	Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne
07	2	1	90	Diğer Ülkelere
<b>07</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler</b>
07	2	2	01	Uluslararası Kuruluşlara Katkı Ödemeleri
07	2	2	02	Uluslararası Kuruluşlara Yardım Ödemeleri
07	2	2	90	Uluslararası Kuruluşlara Diğer Ödemeler
<b>07</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		<b>Uluslararası Kuruluşlara</b>
<b>07</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>01</b>	<b>Uluslararası Kuruluşlara</b>
<b>07</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>Uluslararası Kuruluşlardan Merkezlerine</b>
07	2	4	01	Uluslararası Kuruluşlardan Merkezlerine
<b>07</b>	<b>2</b>	<b>5</b>		<b>Eğitim Kurumlarına</b>
07	2	5	01	Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk Kazak Üniversitesine
07	2	5	02	Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesine
07	2	5	03	Uluslararası Türkmen-Türk Üniversitesine
<b>07</b>	<b>2</b>	<b>9</b>		<b>Diğer Yurtdışı Sermaye Transferleri</b>
07	2	9	01	Diğer Sermaye Transferleri
07	2	9	08	Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri
07	2	9	09	Siyasi Tanıtma Giderleri
<b>08</b>				<b>BORÇ VERME</b>
<b>08</b>	<b>1</b>			<b>YURTIÇİ BORÇ VERME</b>
<b>08</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>Genel Bütçeye Borç Verme</b>
08	1	1	01	Genel Bütçeye Borç Verme
<b>08</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>Özel Bütçeli İdarelere Borç Verme</b>
08	1	2	01	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı'na
08	1	2	02	Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu'na
08	1	2	03	Atatürk Araştırma Merkezi'ne
08	1	2	04	Atatürk Kültür Merkezi'ne
08	1	2	05	Türk Dil Kurumu'na
08	1	2	06	Türk Tarih Kurumu'na
08	1	2	07	Türkiye ve Ortadoğu Amme İdaresi Enstitüsü'ne
08	1	2	08	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Başkanlığı'na
08	1	2	09	Türkiye Bilimler Akademisi Başkanlığı'na
08	1	2	10	Türkiye Adalet Akademisi Başkanlığı'na
08	1	2	13	Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu'na
08	1	2	14	Spor Genel Müdürlüğü'ne
08	1	2	15	Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü'ne
08	1	2	16	Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü'ne
08	1	2	17	Orman Genel Müdürlüğü'ne
08	1	2	18	Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne
08	1	2	19	Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü'ne
08	1	2	21	Türk Akreditasyon Kurumu'na
08	1	2	22	Türk Standartları Enstitüsü'ne
08	1	2	24	Türk Patent ve Marka Kurumu'na
08	1	2	26	Ulusal Borç Araştırma Enstitüsü'ne
08	1	2	27	Türkiye Atom Enerjisi Kurumu'na
08	1	2	28	Savunma Sanayi Müsteşarlığı'na
08	1	2	30	Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı'na
08	1	2	32	Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı'na
08	1	2	34	GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'na
08	1	2	35	Özelleştirme İdaresi Başkanlığı'na
08	1	2	40	Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü'ne
08	1	2	41	Ceza ve İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İş Yurtları Kurumu'na
08	1	2	49	Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'ne
08	1	2	50	Mesleki Yeterlilik Kurumu'na
08	1	2	51	Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı'na
08	1	2	52	Karayolları Genel Müdürlüğü'ne
08	1	2	53	Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı'na
08	1	2	54	Doğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'na
08	1	2	55	Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'na
08	1	2	56	Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'na
08	1	2	57	Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü'ne
08	1	2	58	Türkiye Su Enstitüsü'ne
08	1	2	59	Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu'na
08	1	2	60	Kamu Denetçiliği Kurumu'na
08	1	2	61	Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu'na
08	1	2	62	Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı'na
<b>08</b>	<b>1</b>	<b>3</b>		<b>Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara Borç Verme</b>
08	1	3	01	Radyo ve Televizyon Üst Kurulu'na
08	1	3	02	Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu'na
08	1	3	03	Sermaye Piyasası Kurulu'na
08	1	3	04	Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'na
08	1	3	05	Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu'na
08	1	3	06	Kamu İhale Kurumu'na
08	1	3	07	Rekabet Kurumu'na



**ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI**  
**DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI**

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
08	1	3	09	Tütün ve Alkol Piyasası Düzenleme Kurumu'na
08	1	3	10	Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu'na
08	1	3	11	Kişisel Verileri Koruma Kurumu'na
<b>08</b>	<b>1</b>	<b>4</b>		<b>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Borç Verme</b>
08	1	4	04	Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü'ne
08	1	4	06	Sosyal Güvenlik Kurumu'na
08	1	4	90	Diğer Sosyal Güvenlik Kurumlarına
<b>08</b>	<b>1</b>	<b>5</b>		<b>Mahalli İdarelere Borç Verme</b>
08	1	5	01	İl Özel İdarelerine
08	1	5	02	Belediyelere
08	1	5	03	Köylere
08	1	5	04	Mahalli İdare Birliklerine
08	1	5	05	Bağlı İdarelere
<b>08</b>	<b>1</b>	<b>6</b>		<b>Kamu Teşebbüslerine, Döner Sermayelere, Fonlara ve Mali Kurumlara Borç Verme</b>
08	1	6	02	T.C. Devlet Demiryolları'na
08	1	6	03	Tarım İşletmelerine
08	1	6	04	Toprak Mahsulleri Ofisi'ne
08	1	6	05	İtfa Gayrimenkul Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü'ne
08	1	6	06	Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü'ne
08	1	6	07	Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye
08	1	6	08	Elektrik Üretim A.Ş.'ye
08	1	6	09	Elektrik İletim A.Ş.'ye
08	1	6	10	Türkiye Elektrik ve Taahhüt A.Ş.'ye
08	1	6	11	Türkiye Taşkömürü Kurumu'na
08	1	6	12	Üretici Birliklerine
08	1	6	13	Tarım Kredi Kooperatiflerine
08	1	6	14	Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş.'ye
08	1	6	15	Sümer Hali A.Ş.'ye
08	1	6	16	Makina ve Kimya Endüstrisi Kurumu'na
08	1	6	17	Türkiye Seluloz ve Kağıt Fabrikaları A.Ş.'ye
08	1	6	18	Türkiye Kömür İşletmeleri Kurumuna
08	1	6	19	Et ve Süt Kurumu Genel Müdürlüğü'ne
08	1	6	20	Türkiye Elektromekanik Sanayii Genel Müdürlüğü'ne
08	1	6	22	Posta ve Telgraf Teşkilatı Genel Müdürlüğü'ne
08	1	6	23	Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı'na
08	1	6	49	Diğer Teşebbüslere
08	1	6	50	Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü'ne
08	1	6	59	Diğer Döner Sermaye İşletmelerine
08	1	6	70	Ziraat Bankası'na
08	1	6	71	Kalkınma Bankası'na
08	1	6	72	Eximbank'a
08	1	6	79	Diğer Mali Kurumlara
08	1	6	80	Kredi Garanti Fonuna
08	1	6	89	Diğer Fonlara
<b>08</b>	<b>1</b>	<b>7</b>		<b>Yükseköğretim Kurumlarına Borç Verme</b>
08	1	7	01	Yükseköğretim Kurulu'na
08	1	7	02	Ankara Üniversitesi'ne
08	1	7	03	Ortaoğu Teknik Üniversitesi'ne
08	1	7	04	Hacettepe Üniversitesi'ne
08	1	7	05	Gazi Üniversitesi'ne
08	1	7	06	İstanbul Üniversitesi'ne
08	1	7	07	İstanbul Teknik Üniversitesi'ne
08	1	7	08	Boğaziçi Üniversitesi'ne
08	1	7	09	Marmara Üniversitesi'ne
08	1	7	10	Yıldız Teknik Üniversitesi'ne
08	1	7	11	Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi'ne
08	1	7	12	Ege Üniversitesi'ne
08	1	7	13	Dokuz Eylül Üniversitesi'ne
08	1	7	14	Trakya Üniversitesi'ne
08	1	7	15	Uludağ Üniversitesi'ne
08	1	7	16	Anadolu Üniversitesi'ne
08	1	7	17	Selçuk Üniversitesi'ne
08	1	7	18	Akdeniz Üniversitesi'ne
08	1	7	19	Erciyes Üniversitesi'ne
08	1	7	20	Cumhuriyet Üniversitesi'ne
08	1	7	21	Çukurova Üniversitesi'ne
08	1	7	22	Ondokuz Mayıs Üniversitesi'ne
08	1	7	23	Karadeniz Teknik Üniversitesi'ne
08	1	7	24	Atatürk Üniversitesi'ne
08	1	7	25	İnönü Üniversitesi'ne
08	1	7	26	Fırat Üniversitesi'ne
08	1	7	27	Dicle Üniversitesi'ne
08	1	7	28	Van Yüzüncüyıl Üniversitesi'ne
08	1	7	29	Gaziantep Üniversitesi'ne

**ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI**  
**DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI**

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
08	1	7	30	İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü'ne
08	1	7	31	Gebze Teknik Üniversitesi'ne
08	1	7	32	Harran Üniversitesi'ne
08	1	7	33	Süleyman Demirel Üniversitesi'ne
08	1	7	34	Adnan Menderes Üniversitesi'ne
08	1	7	35	Bülent Ecevit Üniversitesi'ne
08	1	7	36	Mersin Üniversitesi'ne
08	1	7	37	Pamukkale Üniversitesi'ne
08	1	7	38	Balıkesir Üniversitesi'ne
08	1	7	39	Kocaeli Üniversitesi'ne
08	1	7	40	Sakarya Üniversitesi'ne
08	1	7	41	Manisa Celal Bayar Üniversitesi'ne
08	1	7	42	Abant İzzet Baysal Üniversitesi'ne
08	1	7	43	Mustafa Kemal Üniversitesi'ne
08	1	7	44	Afyon Kocatepe Üniversitesi'ne
08	1	7	45	Kafkas Üniversitesi'ne
08	1	7	46	Çanakkale 18 Mart Üniversitesi'ne
08	1	7	47	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi'ne
08	1	7	48	Dumlupınar Üniversitesi'ne
08	1	7	49	Gaziosmanpaşa Üniversitesi'ne
08	1	7	50	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'ne
08	1	7	51	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi'ne
08	1	7	52	Kırıkkale Üniversitesi'ne
08	1	7	53	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi'ne
08	1	7	54	Galatasaray Üniversitesi'ne
08	1	7	55	Ahi Evran Üniversitesi'ne
08	1	7	56	Kastamonu Üniversitesi'ne
08	1	7	57	Düzce Üniversitesi'ne
08	1	7	58	Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'ne
08	1	7	59	Uşak Üniversitesi'ne
08	1	7	60	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi'ne
08	1	7	61	Namık Kemal Üniversitesi'ne
08	1	7	62	Erzincan Üniversitesi'ne
08	1	7	63	Aksaray Üniversitesi'ne
08	1	7	64	Giresun Üniversitesi'ne
08	1	7	65	Hitit Üniversitesi'ne
08	1	7	66	Bozok Üniversitesi'ne
08	1	7	67	Adıyaman Üniversitesi'ne
08	1	7	68	Ordu Üniversitesi'ne
08	1	7	69	Amasya Üniversitesi'ne
08	1	7	70	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'ne
08	1	7	71	Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi'ne
08	1	7	72	Sinop Üniversitesi'ne
08	1	7	73	Siirt Üniversitesi'ne
08	1	7	74	Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi'ne
08	1	7	75	Karabük Üniversitesi'ne
08	1	7	76	Kilis 7 Aralık Üniversitesi'ne
08	1	7	77	Çankırı Karatekin Üniversitesi'ne
08	1	7	78	Artvin Çoruh Üniversitesi'ne
08	1	7	79	Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi'ne
08	1	7	80	Bitlis Eren Üniversitesi'ne
08	1	7	81	Kırklareli Üniversitesi'ne
08	1	7	82	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'ne
08	1	7	83	Bingöl Üniversitesi'ne
08	1	7	84	Muş Alparslan Üniversitesi'ne
08	1	7	85	Mardin Artuklu Üniversitesi'ne
08	1	7	86	Batman Üniversitesi'ne
08	1	7	87	Ardahan Üniversitesi'ne
08	1	7	88	Bartın Üniversitesi'ne
08	1	7	89	Bayburt Üniversitesi'ne
08	1	7	90	Gümüşhane Üniversitesi'ne
08	1	7	91	Hakkari Üniversitesi'ne
08	1	7	92	İğdır Üniversitesi'ne
08	1	7	93	Şırnak Üniversitesi'ne
08	1	7	94	Munzur Üniversitesi'ne
08	1	7	95	Yalova Üniversitesi'ne
08	1	7	96	Türk-Alman Üniversitesi'ne
08	1	7	97	Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi'ne
08	1	7	98	Bursa Teknik Üniversitesi'ne
08	1	7	99	İstanbul Medeniyet Üniversitesi'ne
08	1	8		<b>Yükseköğretim Kurumlarına Borç Verme</b>
08	1	8	01	İzmir Katip Çelebi Üniversitesi'ne
08	1	8	02	Necmettin Erbakan Üniversitesi'ne
08	1	8	03	Abdullah Gül Üniversitesi'ne

**ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI**  
**DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI**

I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
08	1	8	04	Erzurum Teknik Üniversitesi'ne
08	1	8	05	Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi'ne
08	1	8	06	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'ne
08	1	8	07	Sağlık Bilimleri Üniversitesi'ne
08	1	8	08	Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi'ne
08	1	8	09	İskenderun Teknik Üniversitesi'ne
08	1	8	10	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi'ne
08	1	8	12	İzmir Bakırçay Üniversitesi'ne
08	1	8	13	İzmir Demokrasi Üniversitesi'ne
<b>08</b>	<b>1</b>	<b>9</b>		<b>Diğer Yurtiçi Borç Verme</b>
08	1	9	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara
08	1	9	02	Vakıf Üniversitelerine
08	1	9	03	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına
08	1	9	04	Kamu Ortaklıklarına
08	1	9	05	Özel Teşebbüslere
08	1	9	06	Hane Halklarına
08	1	9	90	Diğer
<b>08</b>	<b>2</b>			<b>YURTDIŞI BORÇ VERME</b>
<b>08</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		<b>Dış Ükelere Yapılan Yardımlar</b>
08	2	1	01	Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne
08	2	1	90	Diğer Ükelere
<b>08</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler</b>
08	2	2	01	Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler
<b>08</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		<b>Uluslararası Kuruluşlara</b>
08	2	3	01	Uluslararası Kuruluşlara
<b>08</b>	<b>2</b>	<b>9</b>		<b>Diğer Yurtdışı Borç Verme</b>
09	2	9	01	Diğer Yurtdışı Borç Verme
<b>09</b>				<b>YEDEK ÖDENEKLER</b>
<b>09</b>	<b>1</b>			<b>PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ</b>
<b>09</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği</b>
09	1	1	01	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği
<b>09</b>	<b>2</b>			<b>KUR FARKLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ</b>
<b>09</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		<b>Kur Farklarını Karşılama Ödeneği</b>
09	2	1	01	Kur Farklarını Karşılama Ödeneği
<b>09</b>	<b>3</b>			<b>YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ</b>
<b>09</b>	<b>3</b>	<b>1</b>		<b>Yatırımları Hızlandırma Ödeneği</b>
09	3	1	01	Yatırımları Hızlandırma Ödeneği
<b>09</b>	<b>5</b>			<b>DOĞAL AFET GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ</b>
<b>09</b>	<b>5</b>	<b>1</b>		<b>Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği</b>
09	5	1	01	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği
<b>09</b>	<b>6</b>			<b>YEDEK ÖDENEK</b>
<b>09</b>	<b>6</b>	<b>1</b>		<b>Yedek Ödenek</b>
09	6	1	01	Yedek Ödenek
<b>09</b>	<b>7</b>			<b>YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARELERİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ</b>
<b>09</b>	<b>7</b>	<b>1</b>		<b>Yeni Kurulacak Daire ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği</b>
09	7	1	01	Yeni Kurulacak Daire ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği
<b>09</b>	<b>8</b>			<b>MÜLTECİ VE GÖÇMEN GİDERLERİ ÖDENEĞİ</b>
<b>09</b>	<b>8</b>	<b>1</b>		<b>Mülteci ve Göçmen Giderleri Ödeneği</b>
09	8	1	01	Mülteci ve Göçmen Giderleri Ödeneği
<b>09</b>	<b>9</b>			<b>Diğer Yedek Ödenekler</b>
<b>09</b>	<b>9</b>	<b>1</b>		<b>Diğer Yedek Ödenekler</b>
09	9	1	02	İlama Bağlı Borçları Karşılama Ödeneği
09	9	1	03	Özellikli Giderleri Karşılama Ödeneği

## IV. FONKSİYONEL KODLARININ AÇIKLAMALARI

### 01- GENEL KAMU HİZMETLERİ

#### 01.1 Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri

##### 01.1.1 Yasama ve yürütme organları hizmetleri

Yasama ve yürütme organlarının idaresi, işleyişi ve desteklenmesi,

Kapsam: Devletin tüm kademelerindeki yasama organları-parlamentolar, belediye meclisleri, vb.; Devletin tüm kademelerindeki Cumhurbaşkanı, başbakan, vali, belediye başkanı, vb.; En üst yönetim makamına bağlı danışmanlar, idari ve siyasi personel , temel olarak yasama ve yürütme organlarına hizmet veren kütüphaneler, diğer referans hizmetleri; Yasama meclisine, en üst yöneticiye ve bunların yardımcısına sağlanan fiziksel şerefiyeler; Yasama meclisi, veya en üst yönetim makamı tarafından oluşturulan ya da bunlar adına hareket eden kalıcı ya da geçici komiteler.

Kapsam dışı: Bakanlık daireleri, yerel idarelerin daire başkanlık makamları ( Görevleri ile ilgili fonksiyonda sınıflanacak) daireler arası komiteler, belli bir fonksiyona hizmet edenler.

##### 01.1.2 Finansal ve mali işler ve hizmetler

- Finansal ve mali işlerin ve hizmetlerin idaresi, kamu fonlarının ve kamu borçlarının yönetimi, vergilendirme projelerinin yönetimi,

- Maliye Bakanlığının ve Hazinesinin işlem birimleri, Bütçe hizmetleri, yurt içi gelir kurumları, gümrük birimleri, muhasebe ve denetleme hizmetleri,

- Finansal ve mali işlerin geliştirilmesi ve değerlendirilmesine ilişkin kamu enformasyon hizmetleri,

- Genel bilgilerin üretilmesi ve yayılması, teknik dokümantasyon, finansal ve mali işler ve hizmetlere ilişkin istatistikler.

Kapsam: Tüm devlet kademelerindeki finansal ve mali işler ve hizmetler.

Kapsam dışı: Devlet kredileri üzerindeki ihraç masrafları ve faiz ödemeleri (01.5.0); Bankacılık Sektörünün denetlenmesi.(04.1.1)

##### 01.1.3 Dışişleri hizmetleri

- Dış işleri ve hizmetlerinin idaresi,

- Dışişleri Bakanlığının ve uluslararası örgütlerde veya yurtdışında hizmet veren diplomat ve konsolos misyonlarının işleyişi; Milli sınırlar dışında gerçekleştirilmesi amaçlanan enformasyon, bilgi ve kültür hizmetlerinin işletilmesi ya da desteklenmesi; Yurt dışında bulunan müzelerin, okuma odalarının ve referans hizmetlerinin yürütülmesi veya desteklenmesi,

- Uluslararası örgütlerin genel işletme giderlerini karşılamak için düzenli abonelik ödemeleri ve özel katkılar.

Kapsam dışı:

- Gelişmekte olan ülkelere ve geçiş sürecindeki ülkelere yapılan ekonomik yardımlar (01.2.1),

- Yabancı ülkelerin hizmetine verilen ekonomik yardım misyonları (01.2.1),

- Uluslararası ve bölgesel kuruluşlarca idare edilen yardım programlarına yapılan katkılar, (01.2.2) Yurt dışına yerleştirilen askeri birlikler (02.1.0),
- Yabancı ülkelere askeri yardım (02.3.0),
- Genel dış ekonomik ve ticari ilişkiler (04.1.1),
- Turizm işleri ve hizmetleri (04.7.3).

### **01.1.9 Sınıflandırmaya girmeyen yasama ve yürütme organları, finansal ve mali işler, dışişleri hizmetleri**

(01.1.1,01.1.2,01.1.3) dışındaki: yasama ve yürütme organları, finansal ve mali işler, dışişleri.

## **01.2 Dış Ekonomik Yardım Hizmetleri**

### **01.2.1 Gelişmekte olan ülkelere yapılan ekonomik yardım hizmetleri**

- Gelişmekte olan ülkelerle ve geçiş sürecindeki ülkelerle ekonomik işbirliğinin idare edilmesi,
- Yabancı devletlerin hizmetine verilmiş olan ekonomik yardım misyonlarının işletilmesi; teknik yardım programlarının, eğitim programlarının, burs ve öğrenim kredisi programlarının yürütülmesi ya da desteklenmesi,
- Hibe (nakdi ya da aynı) ya da kredi (ilgili faiz oranına bakılmaksızın) şeklindeki ekonomik yardımlar.

Kapsam dışında kalanlar: Uluslararası ya da bölgesel kuruluşlar tarafından idare edilen ekonomik kalkınma fonlarına yapılan katkılar (01.2.2); dış ülkelere askeri yardımlar (02.3.0)

### **01.2.2 Uluslararası kuruluşlar aracılığı ile yapılan ekonomik yardım hizmetleri**

- Uluslararası kuruluşlar aracılığı ile yönlendirilen ekonomik yardımların idaresi,
- Uluslararası, bölgesel ya da diğer çok uluslu örgütler tarafından idare edilen ekonomik kalkınma fonlarına yapılan nakdi ya da aynı katkılar.

Kapsam dışında kalanlar: Uluslararası barış gücü operasyonları (02.3.0)

### **01.2.9 Sınıflandırmaya girmeyen dış ekonomik yardım hizmetleri**

(01.2.1, 01.2.2) Dışındaki; dış ekonomik yardımlar.

## **01.3 Genel Hizmetler**

Bu grup belli bir fonksiyonla bağlantısı olmayan ve genellikle çeşitli devlet kademelerindeki merkez bürolar tarafından üstlenilen hizmetleri kapsar. Bu tip merkez büroları tarafından üstlenilen ve belli bir fonksiyon ile bağlantılı olan hizmetler de bu kapsamda yer alır. Örneğin; bir merkezi istatistik kurumu tarafından sanayi, çevre, sağlık ya da eğitim istatistiklerinin derlenmesi.

### **01.3.1 Genel personel hizmetleri**

Personeli seçme, terfi ettirme ve puanlama yöntemlerini, iş tanımlarını, değerlendirmelerini ve sınıflandırmalarını içeren genel personel politikalarının ve prosedürlerinin geliştirilmesi ve uygulanması da dahil olmak üzere, genel personel hizmetlerinin idaresi ve yürütülmesi, devlet memurluğu yönetmeliklerinin idaresi ve benzeri konular.

Kapsam dışı: belli bir fonksiyonla bağlantılı personel idaresi ve hizmetleri (fonksiyonlara göre sınıflandırma)

### **01.3.2 Genel planlama ve istatistik hizmetleri**

Tüm ekonomik ve sosyal planların ve programların ve tüm istatistik planlarının ve programlarının formülasyonu, koordinasyonu ve izlenmesi dahil olmak üzere, tüm ekonomik ve sosyal planlama hizmetleri ile tüm istatistik hizmetlerinin idaresi ve yürütülmesi.

Kapsam dışı: Belli bir amaçla bağlantılı olan ekonomik ve sosyal planlama hizmetleri ve istatistik hizmetleri (fonksiyonuna göre sınıflandırma).

### **01.3.9 Diğer genel hizmetler**

Merkezi tedarik ve satın alma hizmetleri, devlete ait kayıt ve arşivlerin muhafazası ve depolanması, Devlete ait ya da Devlet tarafından kullanılan binaların işletmesi, merkezi motorlu araç parkları, Devlet tarafından işletilen basım evleri, merkezi bilgisayar ve bilgi işlem hizmetleri ve benzeri gibi, diğer genel hizmetlerin yürütülmesi ve idaresi.

Kapsam dışı: Belli bir amaçla bağlantılı diğer genel hizmetler (fonksiyona göre sınıflandırılanlar)

### **01.4 Temel Araştırma Hizmetleri**

Temel araştırma, belli bir uygulama ya da kullanım gözetilmeksizin, başlıca bir fenomenin altında yatan temeller ve gözlemlenebilir olgular hakkında yeni bilgiler edinmek üzere gerçekleştirilen deneysel ya da teorik çalışmadır. Bilimsel bilgilerin artırılması veya yeni araştırma alanlarının keşfedilmesine yönelik olan herhangi bir pratik amaç taşımayan faaliyetler temel araştırmayı oluştururlar. Uygulamalı araştırmalar da bilimsel bilgilerin artırılmasına yönelik olmakla birlikte belirli bir pratik amaçla gerçekleştiğinden ilişkin olduğu fonksiyona göre sınıflandırılmalıdır.

#### **01.4.1 Doğal bilimler, mühendislik ve teknoloji konusundaki temel araştırma hizmetleri**

- Doğal bilimler, mühendislik ve teknoloji konusunda temel araştırma çalışmaları yürüten Devlet kurumlarının idaresi ve işletilmesi,

- Araştırma enstitüleri, üniversiteler gibi kurumlar ile devlete ait olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen temel araştırmaların desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ya da desteklemeler.

#### **01.4.2 Sosyal ve beşeri bilimler konusundaki temel araştırma hizmetleri**

- Sosyal ve beşeri bilimler alanlarında temel araştırma çalışmaları yürüten devlet kurumlarının idaresi ve işletilmesi,

- Araştırma enstitüleri, üniversiteler gibi kurumlar ile Devlete ait olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen temel araştırmaların desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ya da desteklemeler.

#### **01.4.3 Çok branşlı temel araştırma hizmetleri**

Ekoloji, oşinografi, biosfer, atmosfer, uzay ve öteki çok branşlı alanlardaki resmi faaliyetleri idare eden, finansman sağlayan veya temel çok branşlı araştırmaları gerçekleştiren daireler, program birimleri ve bu tür faaliyetler için verilen destekler.

#### **01.4.9 Sınıflandırmaya girmeyen temel araştırma hizmetleri**

(01.4.1, 01.4.2, 01.4.3) dışındaki temel araştırmaların yönetimi, masrafları ve desteklenmesi.

#### **01.5 Borç Yönetimi Hizmetleri**

##### **01.5.0 Borç yönetimi hizmetleri**

Devlet kredilerinin üstlenilmesi ve verilmesi ile ilgili faiz ödemeleri, taahhüt, garanti ve ihraç giderleri.

Kapsam dışı: Kamu borç yönetimine ait idari masraflar (01.1.2) (Kamu borcunun geri ödenmesi finansmanın ekonomik sınıflandırmasında yer alır.)

#### **01.6 Genel Nitelikli Transferlere İlişkin Hizmetler**

##### **01.6.0 Genel nitelikli transferlere ilişkin hizmetler**

Devletin farklı kademeleri arasında, genel bir karakterde olan ve belli bir fonksiyona tahsis edilmemiş olan transferler.

##### **01.6.1 Yüksek Öğretim Kurulu, Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitüleri**

##### **01.6.2 Özel Bütçeli Diğer İdareler**

##### **01.6.3 Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar**

##### **01.6.4 Sosyal Güvenlik Kurumları**

##### **01.6.5 Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitüleri**

#### **01.8 Genel Kamu Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri**

Uygulamalı araştırma, yeni bilgiler edinmek üzere gerçekleştirilen özgün soruşturmalardır, ancak belli bir pratik amaca ya da hedefe yöneliktir.

Deneysel geliştirme sistematik bir çalışma olup, araştırmalardan ve uygulama deneylerinden elde edilen mevcut bilgilerin, yeni materyallerin, ürünlerin ve cihazların geliştirilmesine; yeni işlemlerin, sistemlerin ve hizmetlerin kurulmasına; ya da halihazırda üretilmiş ya da kurulmuş olanların daha da iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığı bir uygulamadır.

##### **01.8.8 Genel kamu hizmetlerine ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri**

- Genel kamu hizmetleri ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yapan Devlet kurumlarının işletilmesi ve idaresi,

- Araştırma Laboratuvarları ve üniversiteler gibi kurumlar ile Devlet dışı kuruluşlar tarafından gerçekleştirilen genel kamu hizmetlerine ilişkin uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarını desteklemeye yönelik hibeler, krediler ya da desteklemeler.

Kapsam dışı: Temel araştırma (01.4.1)

#### **01.9 Sınıflandırmaya Girmeyen Genel Kamu Hizmetleri**

##### **01.9.9 Sınıflandırmaya girmeyen genel kamu hizmetleri**

Seçmen kaydı, seçim ve referandumların düzenlenmesi gibi genel kamu hizmetlerinin idaresi ve yürütülmesi ya da desteklenmesi, kendi kendini yönetmeyen vakıf arazilerinin idaresi ve benzeri.

Kapsam: (01.1), (01.2), (01.3), (01.4) ya da (01.8) altında sınıflandırılmayan genel kamu hizmetleri.

Kapsam dışı: Kamu borç işlemleri (01.5); Devletin farklı kademeleri arasında genel karakterli transferler (01.6).

## **02- SAVUNMA HİZMETLERİ**

### **02.1 Askeri Savunma Hizmetleri**

#### **02.1.0 Askeri savunma hizmetleri**

- Askeri savunma işleri ve hizmetlerinin idaresi,

- Kara, deniz, derin deniz, hava ve uzay savunma kuvvetlerinin yönetilmesi; mühendislik, ulaşım, haberleşme, istihbarat, personel ve diğer savaş dışı savunma kuvvetlerinin yönetilmesi; savunma kuruluşunun yedek ya da yardımcı güçlerinin yönetimi, desteklenmesi ve denetlenmesi, teçhizat, yapılar, erzak, vs. sağlanması.

Kapsam: Yurt dışında bulunan askeri ataşelikler; sahra hastaneleri

Kapsam dışı: Askeri yardım misyonları (02.3.1); üs hastaneleri (07.3); sadece askeri personele ve ailelerine açık olduğu halde müfredatı sivil kurumların müfredatını andıran askeri okullar ve kolejler (09.1), (09.2), (09.3) ya da (09.4); askeri personel için emeklilik programları (10.2).

### **02.2 Sivil Savunma Hizmetleri**

#### **02.2.0 Sivil savunma hizmetleri**

- Sivil savunma işlerinin ve hizmetlerinin idaresi; muhtemel acil durum planlarının hazırlanması; sivil kuruluşlar ve halkın katılımını içeren tatbikatların organize edilmesi; sivil savunma için levazımat ve teçhizatın temini,

- Sivil savunma güçlerinin yönetilmesi ya da desteklenmesi.

Kapsam dışı: Sivil koruma hizmetleri (03.2.0); barış zamanında meydana gelebilecek felaketlerde acil durum kullanımına yönelik gıda, ekipman ve diğer malzemelerin satın alınması ve depolanması (10.9.0)

### **02.3 Dış Askeri Yardım Hizmetleri**

#### **02.3.0 Dış askeri yardım hizmetleri**

- Askeri yardımların idaresi ve yabancı devletlere sağlanan ya da uluslararası askeri örgütlere ya da ittifaklara bağlı olan askeri yardım misyonlarının yönetilmesi,

- Hibe şeklindeki askeri yardımlar (nakdi ya da ayni); krediler (uygulanan faiz oranına bakılmaksızın) ya da ekipmanların ödünç verilmesi; insan gücü tahsis edilmesi de dahil olmak üzere, uluslararası barış koruma güçlerine yapılan katkılar.

### **02.8 Savunmaya İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri**

#### **02.8.8 Savunmaya ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri**



- Savunma ile ilişkili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten devlet kurumlarının idaresi ve işletilmesi; yeni ve daha modern teçhizatın geliştirilmesine, daha iyi taktik ve stratejilere, uzay ve derin denizlerin savunma için kullanımına yönelik araştırma ve geliştirmeler,

- Araştırma enstitüleri ve üniversiteler gibi kurumlar ile devlet dışı organlar tarafından yürütülen savunma ile ilişkili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesi için verilen hibeler, krediler ya da desteklemeler.

Kapsam dışı: Temel araştırma, uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme tanımları (01.4) ve (01.8) altında verilmiştir.

## **02.9 Sınıflandırmaya Girmeyen Savunma Hizmetleri**

### **02.9.9 Sınıflandırmaya girmeyen savunma hizmetleri**

(02.1.0), (02.2.0), (02.3.0),(02.8.8) dışındaki savunma ile ilişkili tüm politikaların, planların, programların ve bütçelerin formülasyonu, idaresi, koordinasyonu ve izlenmesi gibi faaliyetlerin idaresi, yürütülmesi ve desteklenmesi; savunma ile ilgili mevzuatın hazırlanması ve yürütülmesi; savunma ile ilişkili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması ve benzeri.

Kapsam: (02.1), (02.2), (02.3) ya da (02.4) kapsamına alınamayan savunma işleri ve hizmetleri.

Kapsam dışı: Savaş gazileri ile ilgili işlerin idaresi (10.2)

## **03. KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ**

### **03.1 Güvenlik Hizmetleri**

Kapsam dışı: Polis eğitimine ek olarak genel eğitim de veren polis kolejleri (09.1), (09.2), (09.3) ya da (09.4)

#### **03.1.1 Genel güvenlik hizmetleri**

- Yabancıların kayıtlara geçirilmesi, göçmenlere çalışma ve seyahat belgelerinin verilmesi, tutuklama kayıtlarının ve polis işleri ile ilgili istatistiklerin muhafazası, kaçakçılığı önleme dahil polis işlerinin ve hizmetlerinin idaresi,

- Muvazzaf ve yardımcı polis güçlerinin, liman, sınır ve sahil polis güçlerinin ve polis Laboratuvarlarının işletilmesi; polis eğitim programlarının yönetilmesi ya da desteklenmesi,

- Taşıtlar, uçak ve gemiler dahil olmak üzere polis faaliyetleri için teçhizat ve malzeme temini.

#### **03.1.2 Adli güvenlik hizmetleri**

Adli polis hizmetlerinin yürütülmesi, teçhizat ve malzeme temini.

#### **03.1.3 Trafik güvenliği hizmetleri**

Trafik polisleri, yol trafiğinin düzenlenmesi ve kontrolü, taşıt, teçhizat ve malzeme temini.

#### **03.1.4 Kurumsal güvenlik hizmetleri**

Kamu mercilerine ait özel polis güçlerinin yönetilmesi; teçhizat ve malzeme temini.

### **03.1.9 Sınıflandırmaya girmeyen güvenlik hizmetleri**

Açık deniz ve okyanus balıkçılığının denetlenmesi gibi polis işlerinin ve hizmetlerinin idaresi.

## **03.2 Yangından Korunma Hizmetleri**

### **03.2.0 Yangından korunma hizmetleri**

- Yangından korunma ve yangın söndürme işleri ve hizmetlerinin idaresi,

- Muvazzaf ve yardımcı itfaiye birimlerinin ve kamu kuruluşlarına ait diğer yangından korunma ve yangın söndürme hizmetlerinin yürütülmesi; yangından korunma ve yangınla mücadele eğitim programlarının yürütülmesi ya da desteklenmesi.

Kapsam: Dağ kurtarma, sahil gözetleme, sel alanlarının boşaltılması ve benzeri gibi sivil koruma hizmetleri.

Kapsam dışı: Sivil savunma (02.2.0); orman yangınlarıyla mücadele ya da orman yangınlarının önlenmesine yönelik özel olarak donatılmış ve eğitilmiş güçler. (04.2.2)

## **03.3 Mahkeme Hizmetleri**

- Mahkemeler tarafından verilen cezaların ve yasal kararların yürütülmesi, şartlı tahliye ve gözaltı sistemlerinin işletilmesi de dahil olmak üzere Hukuk mahkemelerinin ve Ceza mahkemelerinin ve yargı sisteminin idaresi, işletilmesi ve desteklenmesi,

- Devlet adına ya da devlet tarafından nakit ya da hizmet karşılığı sağlanan diğer kişiler adına yasal temsil ve danışmanlık.

Kapsam: İdari mahkemeler, ombudsmanlar ve benzerleri. Gözaltı ve şartlı tahliye sistemlerinin idaresi.

Kapsam dışı: Cezaevi idaresi (03.4.0), komisyonlar

### **03.3.1 Yüksek mahkeme hizmetleri**

### **03.3.2 Adli mahkeme hizmetleri**

### **03.3.3 İdari mahkeme hizmetleri**

### **03.3.4 Tahkim kurulları ve ombudsmanlık vb. hizmetleri**

### **03.3.9 Diğer mahkeme hizmetleri**

## **03.4 Cezaevi İdaresi Hizmetleri**

### **03.4.0 Cezaevi idaresi hizmetleri**

Cezaevleri ve tutukevleri, hapisaneler, ıslah evleri (cezaevi çiftlikleri ve atölyeler dahil), akli dengesi bozuk tutuklular için akıl hastaneleri gibi diğer gözaltı ve rehabilitasyon alanlarının idaresi, işletilmesi ya da desteklenmesi.

Kapsam dışı: Cezaevi güvenliği dışında adli güvenlik hizmetleri (03.1.2)

## **03.8 Kamu Düzeni ve Güvenliğe İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri**

### **03.8.8 Kamu düzeni ve güvenliğe ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri**

- Kamu düzeni ve güvenliği ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yapan devlet kurumlarının idaresi ve işletilmesi,

- Araştırma enstitüleri ve üniversiteler gibi devlete bağlı olmayan organlar tarafından yürütülen kamu düzeni ve güvenliği ile ilişkili uygulamalı araştırmaların ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ya da desteklemeler.

Kapsam dışı: Temel araştırma, uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme tanımları (01.4) ve (01.8)de verilmiştir.

### **03.9 Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri**

#### **03.9.9 Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri**

Kamu düzeni ve güvenliği ile ilişkili tüm politikaların, planların, programların ve bütçelerin formülasyonu, İdaresi, koordinasyonu ve izlenmesi; kamu düzeninin ve güvenliğin sağlanmasına yönelik mevzuat ve standartların hazırlanması ve yürütülmesi; kamu düzeni ve güvenliği hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması.

Kapsam: (03.1), (03.2), (03.3), (03.4) ya da (03.8) altında sınıflandırılmayan kamu düzeni ve güvenliği işleri ve hizmetleri.

## **04- EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER**

### **04.1 Genel Ekonomik İşler ve Hizmetler**

#### **04.1.1 Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler**

- Genel dış ticaret işleri de dahil olmak üzere, genel ekonomik ve ticari işlerin ve hizmetlerin idaresi; genel ekonomi, ticaret politikalarının formülasyonu ve uygulanması; Devletin farklı organları arasında ve iş çevreleri ile devlet arasında bağlantı sağlamak,

- Tüm ithalat ve ihracat ticareti, meta ve öz sermaye piyasaları, tüm gelir kontrolleri, genel ticaret tanıtım faaliyetleri, tekeller ile ticaret ve Pazar girişlerini kısıtlayan diğer faktörlerin genel olarak düzenlenmesi ve benzeri gibi genel ekonomik ve ticari faaliyetlerin düzenlenmesi ya da desteklenmesi; bankacılık sektörünün denetimi,

- Patentler, ticari markalar, telif hakları, şirket sicilleri, hava tahminleri, standartlar, hidrolojik araştırmalar, jeodezi araştırmaları ve benzeri ile ilgili faaliyet gösteren kurumların işletilmesi ya da desteklenmesi,

- Genel ekonomi ve ticaret politikalarını ve programlarını tanıtmaya yönelik hibeler, krediler ya da desteklemeler.

Kapsam: Tüketicinin eğitilmesi ve korunması.

Kapsam dışı: Belli bir sanayi koluna ait ekonomik ve ticari işler ((04.2) ile (04.7) arasında sınıflandırılmıştır).

#### **04.1.2 İşgücü işleri ve hizmetleri**

- Genel çalışma işlerinin ve hizmetlerinin idaresi; genel çalışma politikalarının formülasyonu ve uygulanması; çalışma koşullarının (çalışma saatleri, ücretler, iş ve işyeri güvenliği vb.) düzenlenmesi ve denetlenmesi; devletin farklı kolları arasında ve devlet ile tüm sanayi, iş ve işçi örgütleri arasında bağlantı kurmak,

- İşgücü hareketliliğinin kolaylaştırılması, cinsiyet, ırk, yaş ve diğer ayrımcılıkların azaltılması, huzursuz ya da az gelişmiş bölgelerde işsizlik oranının azaltılması, yüksek işsizlik oranları ile karakterize olan dezavantajlı ya da diğer grupların işe alınmasını teşvik etmek, ve benzeri için genel program ya da projelerin işletilmesi ya da desteklenmesi; işgücü mübadelelerinin gerçekleştirilmesi; tahkim ve arabuluculuk hizmetlerinin yürütülmesi ya da desteklenmesi,

- Genel çalışma işleri ve hizmetleri ile ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,

- Genel çalışma politikalarının ve programlarının tanıtılmasına yönelik hibeler, krediler ve desteklemeler.

Kapsam dışı: Belli bir sanayi koluna ait çalışma işleri ((04.2 ile (04.7) arasında sınıflandırılmıştır); işsizlere nakdi ve aynı yardımlar şeklinde sosyal güvence sağlanması (10.5.0).

## **04.2 Tarım, Ormancılık, Balıkçılık ve Avcılık Hizmetleri**

### **04.2.1 Tarım hizmetleri**

- Zirai işlerin ve hizmetlerin idaresi; ekilebilir alanların korunması, ıslah edilmesi ve genişletilmesi; tarımsal reform ve arazi yerleşimi; tarım endüstrisinin denetlenmesi ve düzenlenmesi,

- Sel kontrolü, baraj, bent, sulama ve drenaj sistemlerinin inşası, yönetimi ve işletilmesi, ve bu işlerle ilgili hibeler, krediler ya da desteklemeler,

- Ürün fiyatlarının ve çiftlik gelirlerinin iyileştirilmesi ya da stabilize edilmesi için program ve planların gerçekleştirilmesi ya da desteklenmesi; çiftçilere verilen faaliyet genişletme hizmetleri ya da veterinerlik hizmetlerinin, zararlı haşarat kontrol hizmetlerinin, ürün muayene hizmetlerinin ve ürün puanlama sistemlerinin yürütülmesi ya da desteklenmesi,

- Zirai işler ve hizmetlerle ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,

- Arazinin işlenmemiş halde kalması için yapılan ya da belli bir ürünün üretilmesini teşvik etmek ya da kısıtlamak için yapılan ödemeler de dahil olmak üzere, zirai faaliyetlerle bağlantılı olarak çiftçilere sağlanan tazminatlar, hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam: Hayvancılık dahil.

Kapsam dışı: Çok amaçlı kalkınma projeleri (04.7.4).

### **04.2.2 Ormancılık hizmetleri**

- Orman işlerinin ve hizmetlerinin idaresi; orman rezervlerinin korunması, genişletilmesi ve akılcı kullanımı; ormancılık faaliyetlerinin denetlenmesi ve düzenlenmesi, ağaç kesme lisanslarının verilmesi,

- Yeniden ağaçlandırma çalışmalarının, zararlı haşarat ve hastalık kontrolü, orman yangınlarını söndürme ve önleme hizmetlerinin ve orman işletmecilerine verilen faaliyet genişletme hizmetlerinin yürütülmesi ya da desteklenmesi,

- Ormancılık işleri ve hizmetleri ile ilişkili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,

- Ticari orman faaliyetlerinin desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam: Keresteye ek olarak orman ürünleri.

### **04.3 Yakıt ve Enerji Hizmetleri**

#### **04.3.1 Kömür ve diğer katı yakıt hizmetleri**

Bu sınıf, çıkarılma ya da yararlanılma ve kola ya da gaz gibi başka şekillere dönüştürülme yöntemlerine bakmaksızın, tüm kömür cinslerini, linyiti ve turbayı kapsar.

- Katı mineral yakıt işleri ve hizmetlerinin idaresi; katı mineral yakıtların korunması, keşfedilmesi, geliştirilmesi ve akılcı kullanımı; katı mineral yakıt çıkarma, işleme, dağıtma ve kullanma faaliyetlerinin denetlenmesi ve düzenlenmesi,

- Katı mineral yakıt işleri ve hizmetleri hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,

- Katı mineral yakıt endüstrisini ve kola, briket ya da imalat gaz sanayilerini desteklemeye yönelik hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Katı mineral yakıt taşıma işleri (04.5) grubu altında sınıflandırılmıştır.

#### **04.3.2 Petrol ve gaz işleri ve hizmetleri**

Bu sınıf, doğal gazı, LPG'yi ve rafineri gazlarını, kuyulardan çıkarılan petrol ve taş ya da katran kumu gibi diğer kaynakları, ve kompozisyonuna bakılmaksızın şehir gazının dağıtımını kapsar.

- Petrol ve doğal gaz işleri ve hizmetlerinin idaresi; petrol ve doğal gaz kaynaklarının korunması, keşfedilmesi, geliştirilmesi ve akılcı kullanımı; doğal gaz ve petrol çıkarma, işleme, dağıtma ve kullanma faaliyetlerinin denetlenmesi ve düzenlenmesi,

- Petrol ve doğal gaz işleri ve hizmetleri hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,

- Petrol çıkarma sanayisini ve ham petrol rafineri sanayisinin ve ilgili likit ve gaz ürün sanayilerinin desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Petrol ya da gaz taşıma işleri (04.5) grubu altında sınıflandırılmıştır.

#### **04.3.3 Nükleer yakıt işleri ve hizmetleri**

- Nükleer yakıt işleri ve hizmetlerinin idaresi; nükleer malzeme kaynaklarının korunması, keşfedilmesi, geliştirilmesi ve akılcı kullanımı; nükleer yakıt malzemelerinin çıkarma, işleme, faaliyetlerini ve nükleer yakıt elemanlarının üretimini, dağıtımını ve kullanımını denetlemek ve düzenlemek,

- Nükleer yakıt işleri ve hizmetleri hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,

- Nükleer malzeme çıkarma endüstrisinin ve bu tür malzemeleri işleyen endüstrilerin desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Nükleer yakıt taşıma işleri (04.5) grubu altında sınıflandırılmıştır; radyoaktif atıkların depolanması (05.1.0).

#### 04.3.4 Elektrik işleri ve hizmetleri

Bu sınıf hem termal ya da hidrolojik kaynaklar gibi geleneksel kaynakları hem de rüzgar ve güneş gibi yeni kaynakları kapsar.

- Elektrik işlerinin ve hizmetlerinin idaresi; elektrik kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve akılcı kullanımı; elektrik üretimi, iletimi ve dağıtımının düzenlenmesi ve denetlenmesi,

- Elektrik işleri ve hizmetleri hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,

- Temel olarak enerji üretmek amacıyla tasarlanan baraj inşaatları ya da diğer işler için yapılan masraflar da dahil olmak üzere, elektrik tedarik endüstrisinin desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Rüzgar ya da güneş ısı ile üretilen elektrik dışı enerji biçimleri (04.3.5).

#### 04.3.5 Elektrik dışındaki enerji işleri ve hizmetleri

- Buhar, sıcak su ya da sıcak hava şeklindeki ısının üretimi, dağıtımı ve kullanımı ile ilgili elektrik dışı enerji işlerinin ve hizmetlerinin idaresi,

- Elektrik dışı enerji tedarik eden işletme dışı tipte sistemlerin inşa edilmesi ve işletilmesi,

- Elektrik dışı enerji ile ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve rezerv, üretim ve kullanım istatistiklerinin oluşturulması ve dağıtılması,

- Elektriksel olmayan enerjinin kullanımını teşvik etmeye yönelik hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam: Jeotermal kaynaklar; rüzgar ya da güneş ısı ile üretilen elektrik dışı enerji.

#### 04.3.9 Sınıflandırmaya girmeyen yakıt işleri ve hizmetleri

- Alkol, ahşap ve ahşap atıkları, şeker kamışı, üzüm ve pancar posaları ve diğer ticari olmayan yakıtları içeren işlerin ve hizmetlerin idaresi,

- Bu tip yakıtlar hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve kullanılabilir rezerv, üretim ve faydalanma istatistikleri oluşturma ve dağıtma,

- Enerji üretimi için bu tür yakıtların kullanımını teşvik etmeye yönelik hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Orman yönetimi (04.2.2); rüzgar ve güneş ısı (04.3.4) ya da (04.3.5); jeotermal kaynaklar (04.3.5).

#### 04.4 Madencilik, İmalat ve İnşaat Hizmetleri

##### 04.4.1 Yakıt dışındaki madencilik, İmalat ve inşaat hizmetleri

Bu sınıf metal içeren mineralleri, kum, kil, taş, kimyevi ve gübresel mineralleri, tuz, değerli taşlar, asbest, alçıtaşı ve benzerlerini kapsar.

- Madencilik ve maden kaynakları işleri ve hizmetlerinin idaresi,

- Maden kaynaklarının korunması, keşfedilmesi, geliştirilmesi ve akılcı kullanımı,

- Maden çıkarma, işleme, pazarlama ve diğer üretim faktörlerinin denetlenmesi ve düzenlenmesi,

- Madencilik ve maden kaynakları işleri ve hizmetleri hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,

- Ticari madencilik faaliyetlerinin desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam: Lisans verilmesi, kiralama, üretim oranlarının düzenlenmesi, madenlerin güvenlik yönetmeliklerine uyum açısından teftişi, ve benzeri hizmetleri.

Kapsam dışı: Kömür ve diğer katı yakıtlar (04.3.1), petrol ve doğal gaz (04.3.2) ve nükleer yakıt malzemeleri (04.3.3).

#### **04.4.2 İmalat işleri hizmetleri**

- İmalat işlerinin ve hizmetlerinin idaresi; imalatın geliştirilmesi, genişletilmesi ya da iyileştirilmesi,

- İmalat tesislerinin oluşumunu ve işletimini düzenlemek ve denetlemek,

- İmalatçı dernekleri ile imalat işleri ve hizmetleri ile ilgili diğer organizasyonlar arasında bağlantı kurmak,

- İmalat faaliyetleri ve imal edilen ürünler ile ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,

- İmalat işletmelerinin desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam: Güvenlik yönetmeliklerine uygunluk açısından imalat müşterilerinin teftişi, tehlikeli ürünlere karşı tüketicinin korunması ve benzeri.

Kapsam dışı: Kömür işleme sanayisi ile ilgili işler ve hizmetler (04.3.1), petrol rafineri sanayisi (04.3.2) ya da nükleer yakıt endüstrisi (04.3.3)

#### **04.4.3 İnşaat işleri hizmetleri**

- İnşaat işlerinin ve hizmetlerinin idaresi; inşaat sanayisinin denetlenmesi,

- İnşaat standartlarının geliştirilmesi ve düzenlenmesi,

- İnşaat işleri ve hizmetleri hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması.

Kapsam: Arsaya inşaat izni veren belgelerin çıkartılması, inşaat sahalarının güvenlik yönetmeliklerine uyum açısından teftişi, ve benzeri.

Kapsam dışı: Mesken, endüstriyel binalar, sokaklar, kamu işletmeleri kültür tesisleri ve benzerinin inşası için verilen hibeler, krediler ve sübvansiyonlar (fonksiyonlarına göre sınıflandırılmış); konut standartlarının oluşturulması ve düzenlenmesi (06.1.).

### **04.5 Ulaştırma Hizmetleri**

#### **04.5.1 Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri**

- Yol taşıma sistemlerinin ve tesislerinin (yol, köprü, tünel, otopark tesisleri, otobüs terminalleri ve benzeri), inşası ve bakımı ile ilgili işlerin ve hizmetlerin idaresi,

- Yol yapım ve bakımının denetlenmesi ve düzenlenmesi,

- İşletme olmayan tipteki yol taşıma sistemlerinin ve tesislerinin inşası ya da işletilmesi,

- Yol yapım faaliyetleri hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,

- Yol taşıma sistemlerinin ve tesislerinin inşası, bakımı ya da yenilenmesini desteklemek üzere verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

**Kapsam:** Otoyollar, şehir içi yollar, caddeler, bisiklet yolları ve yaya yolları. Kapsam dışı: Yol trafik kontrolü (03.1.3); yol taşıt imalatçılarına hibeler, krediler ve sübvansiyonlar (04.4.2); cadde temizleme (05.1.0); gürültü önleyici set ya da çitlerin inşa edilmesi ve şehir içi otoyolların bazı kısımlarının gürültüyü azaltan yüzeylerle yeniden kaplanması dahil olmak üzere diğer gürültü önleyici tesislerin inşası (05.3.0); sokak aydınlatması (06.4.0).

#### **04.5.2 Karayolu sistemi işletme işleri ve hizmetleri**

- Yol taşıma sistemlerinin ve tesislerinin (yol, köprü, tünel, otopark tesisleri, otobüs terminalleri ve benzeri) işletilmesi, kullanımı,

- Yol kullanıcılarının ( yolcu ve kargo) yol taşımacılığı için yük ve sayı şartnamelerinin hazırlanması,

- Otobüs, minibüs, kamyon ve kamyonet sürücülerinin ve benzerlerinin çalışma saatlerini düzenlenmesi,

- Yol taşıma sistemi işlemlerinin (franchise verilmesi-acentelik, kargo tarifelerinin, yolcu ücretlerinin ve hizmet saat ve sıklığının onaylanması), düzenlenmesi,

- Yol taşıma sistemleri faaliyetleri hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,

- Yol taşıma sistemlerinin ve tesislerinin işletilmesi için verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

#### **04.5.3 Suyolu taşımacılığı tesisleri inşaat işleri ve hizmetleri**

- İç karadaki, sahil ve okyanuslardaki su taşımacılığı sistemlerinin ve tesislerinin (limanlar, rıhtımlar, kılavuzluk hizmetleri ve ekipmanları, kanallar, köprüler, tüneller, dalgakıranlar, terminaller, iskeleler, ve benzeri) inşası ve bakımı ile ilgili işlerin ve hizmetlerin idaresi,

- Su taşımacılığı kullanıcılarının (gemi ve mürettebatının kaydedilmesi, lisanslanması ve denetlenmesi, yolcu ve kargo güvenliği ile ilgili yönetmelikler ve benzeri), su taşımacılık sistemlerinin ve su taşımacılık tesislerinin inşası ve bakımının denetlenmesi ve düzenlenmesi,

- İşletme tipinde olmayan su taşıma sistemlerinin ve tesislerinin (feribotlar gibi) inşaa edilmesi ya da işletilmesi,

- Su taşımacılık sistemlerinin ve tesislerinin inşası, bakımı ya da yenilenmesini desteklemek üzere verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

**Kapsam dışı:** Gemi yapımcılarına verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar. (04.4.2)

#### **04.5.4 Suyolu taşımacılığı işletme işleri ve hizmetleri**

- İç karadaki, sahil ve okyanuslardaki su taşımacılığı sistemlerinin ve tesislerinin (limanlar, rıhtımlar, kılavuzluk hizmetleri ve ekipmanları, kanallar, köprüler, tüneller, dalgakıranlar, terminaller, iskeleler, ve benzeri) işletilmesi, kullanımı ile ilgili işlerin ve hizmetlerin idaresi,



- Su taşımacılığı kullanıcılarının (gemi ve mürettebatının kaydedilmesi, lisanslanması ve denetlenmesi, yolcu ve kargo güvenliği ile ilgili yönetmelikler ve benzeri), su taşımacılık sistemlerinin (franchise verilmesi-acentelik, kargo tarifelerinin ve yolcu ücretlerinin ve hizmet saatlerinin ve sıklığının onaylanması, ve benzeri) denetlenmesi ve düzenlenmesi,

- Su taşımacılığı sistem faaliyetleri ve su üstü taşıma tesislerinin inşaat faaliyetleri hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,

- Su taşımacılık sistemlerinin ve tesislerinin işletilmesini desteklemek üzere verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

**Kapsam:** Telsiz ve uydu ile navigasyon yardımları (kılavuzluk hizmetleri); acil durum kurtarma ve çekme hizmetleri.

#### **04.5.5 Demiryolu inşaatı ve işletme işleri ve hizmetleri**

- Demiryolu taşımacılığı sistemlerinin ve tesislerinin (demiryolu yatakları, terminalleri, tünelleri, köprüleri, setleri, geçitleri ve benzeri) işletilmesi, kullanımı, inşası ya da bakımı ile ilgili işlerin ve hizmetlerin idaresi,

- Demiryolu kullanıcılarının (raylı araç koşulları, ray yatağının stabilitesi, yolcu güvenliği, kargo güvenliği ve benzeri), demiryolu taşımacılığı sistemlerine dair işlemlerin (franchise verilmesi-acentelik, yolcu ücretlerinin ve kargo tarifelerinin ve hizmet saatleri ve sıklıklarının onaylanması ve benzeri), ve demiryolu yapım ve bakım çalışmalarının denetlenmesi ve düzenlenmesi,

- İşletme tipinde olmayan demiryolu taşımacılık sistemlerinin ve tesislerinin inşası ve işletilmesi,

- Demiryolu taşımacılık sistemleri ve tesisleri hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,

- Demiryolu taşımacılık sistemlerinin ve tesislerinin işletilmesini, inşasını, bakımını ya da yenilenmesini desteklemek üzere verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

**Kapsam:** Uzun hatlı ve şehir içi demiryolu taşımacılık sistemleri, şehir içi hızlı transit raylı taşıma sistemleri ve tramvay taşımacılık sistemleri; raylı işletme araçlarının edinimi ve bakımı.

**Kapsam dışı:** Raylı işletme araçları imalatçılarına verilen hibeler, krediler ve sübvansiyonlar (04.4.2); gürültü önleyici set ya da çitlerin inşa edilmesi ve demiryollarının bazı kısımlarının gürültüyü azaltan yüzeylerle yeniden kaplanması dahil olmak üzere diğer gürültü önleyici tesislerin inşası (05.3.0).

#### **04.5.6 Havayolu taşımacılığı tesisleri inşaat ve işletme işleri ve hizmetleri**

- Hava taşımacılık sistemlerinin ve tesislerinin işletilmesi, kullanımı, inşası ve bakımı ile ilgili işlerin ve hizmetlerin idaresi (hava alanları, iniş ve kalkış pistleri, terminaller, hangarlar, navigasyon yardımları-kılavuzluk hizmetleri- ve ekipmanları, hava kontrol kolaylıkları, ve benzeri),

- Hava taşımacılığı kullanıcılarının (uçak, pilot, mürettebat, yer mürettebatının lisanslanması ve denetlenmesi, yolcu güvenliği ile ilgili yönetmelikler, hava taşımacılığı kazalarının soruşturulması, ve benzeri), hava taşımacılığı sistemine dair işlemlerin (rota tahsisi, kargo tarifelerinin, yolcu ücretlerinin ve hizmet seviyesinin ve sıklığının onaylanması, ve benzeri), ve hava taşımacılık tesislerinin inşa ve bakım faaliyetlerinin denetlenmesi ve düzenlenmesi,

- İşletme tipinde olmayan kamuya ait hava taşımacılık hizmetlerinin ve tesislerinin inşa edilmesi ya da işletilmesi,

- Hava taşımacılık sistemleri ve hava taşımacılık tesisleri inşaatları ile ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,

- Hava taşımacılık sistemlerinin ve tesislerinin işletilmesi, inşa edilmesi, bakımı ya da yenilenmesini desteklemek üzere verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam: Telsiz ve uydudan navigasyon yardımları-kılavuzluk hizmetleri-; acil durum kurtarma hizmetleri, çizelgeli ya da çizelgesiz kargo ve yolcu hizmetleri; özel bireylerce gerçekleştirilen uçuşların düzenlenmesi ve denetlenmesi.

Kapsam dışı: Uçak ve benzeri hava araçlarının imalatçılara verilen hibeler, krediler ve sübvansiyonlar (04.4.2)

#### **04.5.7 Boru hattı ve diğer nakil tesislerinin inşaat işleri ve hizmetleri**

- Boru hatları ve diğer taşıma sistemlerinin (dağ demiryolları, tramvaylar, teleferik ve liftler) inşası ve bakımı ile ilgili iş ve hizmetlerin idaresi,

- Boru hattı ve diğer taşıma sistemleri kullanıcılarının (kayıt, lisanslama, ekipman muayenesi, operatör becerileri ve eğitimi, güvenlik standartları ve benzeri), boru hattı ve diğer taşıma sistemlerinin inşaat ve bakım faaliyetlerinin denetlenmesi ve düzenlenmesi,

- İşletme tipinde olmayan boru hattı ve diğer taşıma sistemlerinin inşası ya da işletilmesi,

- Boru hattı ve diğer taşıma sistemlerinin inşa edilmesi ile ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,

- Boru hattı ve diğer taşımacılık sistemlerinin inşa edilmesi, bakımı ya da yenilenmesini desteklemek üzere verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

#### **04.5.8 Boru hattı ile nakletme ve diğer taşımacılık sistemi işletme işleri ve hizmetleri**

- Boru hatları ve diğer taşıma sistemlerinin (dağ demiryolları, tramvaylar, teleferik ve liftler) işletilmesi, kullanımı ile ilgili iş ve hizmetlerin idaresi,

- Boru hattı ve diğer taşıma sistemleri kullanıcılarının (kayıt, lisanslama, ekipman muayenesi, operatör becerileri ve eğitimi; güvenlik standartları ve benzeri), boru hattı ve diğer taşıma sistemleri işlemlerinin (franchise verilmesi-acentelik, tarifelerin belirlenmesi, hizmet sıklığının ve seviyesinin belirlenmesi ve benzeri) denetlenmesi ve düzenlenmesi,

- Boru hattı ve diğer taşıma sistemlerinin işletilmesi ile ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,

- Boru hattı ve diğer taşımacılık sistemlerinin işletilmesi desteklemek üzere verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

#### **04.5.9 Sınıflandırmaya girmeyen ulaştırma hizmetleri**

(04.5.1-04.5.8) Kapsamı dışındaki ulaştırma hizmetleri.

### **04.6 İletişim Hizmetleri**

#### **04.6.0 İletişim hizmetleri**

- Haberleşme sistemlerinin (posta, telefon, telgraf, telsiz ve uydu haberleşme sistemleri) inşası, genişletilmesi, iyileştirilmesi, işletilmesi ve bakımı ile ilgili iş ve hizmetlerin idaresi,
- Haberleşme sistemleri işletiminin düzenlenmesi (franchise verilmesi-acentelik, frekans tahsisi, hizmet verilecek pazarların belirlenmesi ve alınacak ücret tarifelerinin belirlenmesi ve benzeri),
- Haberleşme iş ve hizmetleri ile ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,
- Haberleşme sistemlerinin işletilmesi, inşa edilmesi, bakımı ya da yenilenmesini desteklemek üzere verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Su yolu taşımacılığı için telsiz ve uydu kılavuzluk yardımları (04.5.3), hava taşımacılığı için telsiz ve uydu navigasyon yardımları(04.5.6); radyo ve televizyon yayın sistemleri (08.3.0).

## **04.7 Diğer Endüstriler**

### **04.7.1 Dağıtım ticareti, ambar ve depolama hizmetleri**

- Dağıtımçı ticaret, depolama ve saklama sanayii ile ilgili iş ve hizmetlerin idaresi,
- Toptan ve perakende satışın denetlenmesi ve düzenlenmesi (lisanslama, satış uygulamaları, evsel tüketimi amaçlanan ambalajlı gıda ve diğer malların etiketlenmesi, tartıların ve diğer ağırlık ölçme cihazlarının teftiş edilmesi, ve benzeri), depolama sanayisinin denetlenmesi ve düzenlenmesi (devlete bağlı depoların ve benzerlerinin lisanslanması ve denetlenmesi de dahil olmak üzere),
- İlgili malın tipine ve hedeflenen müşteriye bakılmaksızın, toptancılar ya da perakendeciler aracılığı ile fiyat kontrolü ve istihkak planlarının idaresi; genel kamuya gıda ve diğer benzeri desteklemelerin sağlanması ve idaresi,
- Fiyatlar, mal stokları ve dağıtımçı ticaret ve depolama sanayisinin diğer yönleri hakkında bilgi toplamak ve bunu halka ve ticaret çevrelerine dağıtmak; dağıtımçı ticaret ve depolama sanayisi hakkında istatistiklerin derlenmesi ve yayımlanması,
- Dağıtımçı ticaret ve depolama sanayisinin desteklenmesine yönelik verilen hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Üreticiye uygulanan fiyat ve diğer kontrollerin idaresi (fonksiyonuna göre sınıflandırılmıştır); nüfusun belli bir kesimine ya da bireylere verilen gıda ve benzeri desteklemeler (10. Sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri).

### **04.7.2 Otel ve lokanta hizmetleri**

- Otel ve lokantaların inşası, yaygınlaştırılması, iyileştirilmesi, işletilmesi ve bakımı ile ilgili iş ve hizmetlerin idaresi,
- Otel ve lokanta faaliyetlerinin denetlenmesi ve düzenlenmesi (fiyat, temizlik ve satış uygulamalarını, otel ve lokanta lisanslarını düzenleyen yönetmelikler vb),
- Otelcilik ve lokantacılık işleri ve hizmetleri ile ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,
- Otel ve lokantaların işletilmesi, inşa edilmesi, bakımı ya da yenilenmesini desteklemek üzere verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

### 04.7.3 Turizm hizmetleri

- Turizm işlerinin ve hizmetlerinin idaresi; turizmin geliştirilmesi ve tanıtılması; ulaştırma, otel ve lokantacılık sanayileri ile turistlerin varlığından yarar sağlayan diğer sanayiler arasında bağlantı kurmak,

- Yurt içinde ve dışında turizm bürolarının ve benzerlerinin işletilmesi; reklam kampanyalarının düzenlenmesi ve tanıtım amaçlı literatürlerin ve benzerlerinin oluşturulması ve dağıtılması,

- Turizm ile ilgili istatistiklerin derlenmesi ve yayımlanması.

### 04.7.4 Çok amaçlı geliştirme projeleri işleri ve hizmetleri

Çok amaçlı kalkınma projeleri tipik olarak enerji üretimi, sel kontrolü, sulama, navigasyon-kılavuzluk hizmetleri- ve dinlenme amaçlı entegre tesisleri içerir.

- Çok amaçlı projelerin inşası, yaygınlaştırılması, iyileştirilmesi, işletilmesi ve bakımı ile ilgili işlerin ve hizmetlerin idaresi,

- Çok amaçlı kalkınma projeleri ile ilgili iş ve hizmetler hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,

- Çok amaçlı kalkınma projeleri ile ilgili projelerin işletilmesi, inşa edilmesi, bakımı ya da yenilenmesini desteklemek üzere verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Bir ana fonksiyonu olan ve diğer fonksiyonları ikincil olan projeler ana fonksiyonuna göre sınıflandırılmıştır.

## 04.8 Ekonomik Faaliyetlere İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

### 04.8.1 Genel ekonomik, ticari ve işgücü araştırma ve geliştirme hizmetleri

- Genel ekonomi, ticaret ve çalışma işleri ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten devlet kurumlarının işletilmesi ve idaresi,

- Üniversiteler ve araştırma enstitüleri gibi kurumlar ile devlete bağlı olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen genel ekonomi, ticaret ve çalışma işleri ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Temel araştırma (01.4).

### 04.8.2 Tarım, ormancılık, balıkçılık ve avcılık araştırma ve geliştirme hizmetleri

- Tarım, ormancılık, balıkçılık ve avcılık ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten devlet kurumlarının işletilmesi ve idaresi,

- Üniversiteler ve araştırma enstitüleri gibi kurumlar ile devlete bağlı olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen tarım, ormancılık, balıkçılık ve avcılık ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Temel araştırma (01.4).

### 04.8.3 Yakıt ve enerji araştırma ve geliştirme hizmetleri

- Yakıt ve enerji ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten devlet kurumlarının işletilmesi ve idaresi,

- Üniversiteler ve araştırma enstitüleri gibi kurumlar ile devlete bağlı olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen yakıt ve enerji ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Temel araştırma (01.4).

#### **04.8.4 Madencilik, imalat ve inşaat araştırma ve geliştirme hizmetleri**

- Madencilik, imalat ve inşaat işleri ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten devlet kurumlarının işletilmesi ve idaresi,

- Üniversiteler ve araştırma enstitüleri gibi kurumlar ile devlete bağlı olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen madencilik, imalat ve inşaat işleri ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Temel araştırma (01.4.).

#### **04.8.5 Ulaştırma araştırma ve geliştirme hizmetleri**

- Taşıma işleri ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten devlet kurumlarının işletilmesi ve idaresi,

- Üniversiteler ve araştırma enstitüleri gibi kurumlar ile devlete bağlı olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen taşıma işleri ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Temel araştırma (01.4.).

#### **04.8.6 İletişim araştırma ve geliştirme hizmetleri**

- Haberleşme ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten devlet kurumlarının işletilmesi ve idaresi,

- Üniversiteler ve araştırma enstitüleri gibi kurumlar ile devlete bağlı olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen haberleşme ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Temel araştırma (01.4.)

#### **04.8.7 Diğer endüstriler araştırma ve geliştirme hizmetleri**

- Diğer sektörler ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten devlet kurumlarının işletilmesi ve idaresi,

- Üniversiteler ve araştırma enstitüleri gibi kurumlar ile devlete bağlı olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen diğer sektörler ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.

Kapsam: Dağıtımçı ticaret, depolama ve stoklama; otel ve lokantalar; turizm ve çok amaçlı kalkınma projeleri.

Kapsam dışı: Temel araştırma (01.4.)

#### **04.9 Sınıflandırmaya Girmeyen Ekonomik İşler ve Hizmetler**

##### **04.9.9 Sınıflandırmaya girmeyen ekonomik işler ve hizmetler**

(04.1), (04.2), (04.3), (04.4), (04.5), (04.6), (04.7) ya da (04.8) altına dahil edilemeyen genel ve sektörel ekonomik işler ile ilgili faaliyetlerin idaresi, işletilmesi ya da desteklenmesi.

## **05- ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ**

Çevre koruma sınıflandırması, Avrupa Toplulukları İstatistik Bürosu (Eurostat) tarafından yayımlanan Çevre Hakkında Ekonomik Bilgilerin Toplanması ile ilgili Avrupa Sistemi (SERIEE) dokümanında açıklanan Çevre Koruma Etkinliklerinin Sınıflandırılması (CEPA) üzerine dayanmaktadır.

### **05.1 Atık Yönetimi Hizmetleri**

Bu grup, atıkların toplanmasını, işlenmesini ve bertarafını kapsar.

Atık toplama şunları içerir: sokakların, meydanların, yolların, pazaryerlerinin, halka açık park ve bahçelerin ve benzerlerinin süpürülmesi; tiplerine göre ayırmak suretiyle ya da uluslararası ayırma işlemi olmaksızın tüm atıkların toplanması; toplanan atıkların atık işleme ya da bertaraf alanlarına taşınması.

Atıkların işlenmesi, atıkların nötrale edilmesi, tehlikeli olmaktan çıkarılması, daha güvenli taşınabilir hale getirilmesi, geri dönüşüme ya da depolamaya uygun hale getirilmesi ya da hacminin küçültülmesi amacıyla fiziksel, kimyasal ya da biyolojik karakterlerinin ya da kompozisyonlarının değiştirilmesi için tasarlanmış olan yöntem ve işlemlerdir.

Atık bertarafı şunları içerir: Daha fazla kullanılması ön görülmeyen atıkların toprakla örtme, toprak altına gömme konteynerlerde depolama, denize boşaltma ya da diğer uygun bertaraf yöntemleri aracılığı ile son depolamasının yapılması.

#### **05.1.0 Atık Yönetimi Hizmetleri**

- Dönüşümlü katı atık, dönüşümsüz katı atık, tıbbi atık, nükleer atık toplama, işleme ve bertaraf sistemlerinin idaresi, denetlenmesi, teftiş edilmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi,
- Bu tür sistemlerin işletilmesi, inşa edilmesi, bakımı ya da yenilenmesi için verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

### **05.2 Atık Su Yönetimi Hizmetleri**

Bu grup kanalizasyon sistemi faaliyetlerini ve atık su arıtma faaliyetlerini kapsar.

Kanalizasyon sistemi faaliyetleri atık su (yağmur suyu, evsel ve diğer atık sular) boşaltımını sağlayacak kolektör, boru hattı, taşıma kanalları ve pompa sistemlerinin, atığın olduğu mekandan bir arıtma tesisine ya da atık suyun yüzey suyuna boşaltıldığı noktaya kadar inşasını ve yönetimini içerir.

Atık su arıtma faaliyetleri ise atık suyun uygulanan çevre standartlarına ya da diğer kalite normlarına uygun hale getirilmesi için gerçekleştirilen mekanik, biyolojik ya da ileri seviyedeki işlemleri içerir.

#### **05.2.0 Atık Su Yönetimi Hizmetleri**

- Kanalizasyon sistemlerinin ve atık su arıtma faaliyetlerinin idaresi, denetlenmesi, izlenmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi,
- Bu tür sistemlerin işletilmesi, inşa edilmesi, bakımı ya da yenilenmesi için verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

### **05.3 Kirliliğin Azaltılması Hizmetleri**

Bu grup, atmosfer, hava ve iklim koruma, toprak ve yeryüzü sularının korunması, gürültü ve titreşim azaltılması ile radyasyona karşı korunmayı içerir.

Bu faaliyetler şunları içerir: İzleme sistemlerinin ve istasyonlarının (meteoroloji istasyonları hariç) inşa edilmesi, bakımı ve işletilmesi; kentsel otoyol ve demiryollarının belli kısımlarının gürültüyü azaltan yüzey kaplamaları ile kaplanması da dahil olmak üzere, gürültü azaltıcı set, çit ve diğer gürültü azaltıcı tesislerin inşa edilmesi; su kütlelerindeki kirliliğin azaltılmasına yönelik önlemler; hava kalitesini etkileyen kirletici salınımları ve sera etkisi yaratan gaz emisyonlarını kontrol altında tutma ya da önlemeye yönelik tedbirler; kirlenmiş toprakların dekontaminasyonu için ve kirletici ürünlerin depolanması için tesisatların inşa edilmesi, bakımı ve işletilmesi; kirletici ürünlerin taşınması.

#### **05.3.0 Kirliliğin azaltılması hizmetleri**

- Kirlilik kontrol ve azaltma faaliyetlerinin idaresi, denetlenmesi, izlenmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi,

- Kirlilik kontrol ve azaltma faaliyetlerinin desteklenmesi için verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

### **05.4 Doğal Ortamın ve Bio Çeşitliliğin Korunması**

Bu grup, fauna ve flora türlerinin korunması (soyu tükenmiş türlerin yeniden doğaya kazandırılması ya da soyu tükenmek üzere olan türlerin kurtarılması da dahil olmak üzere); doğal ortamların korunması (doğal parkların ve koruma alanlarının yönetimi dahil olmak üzere), ve doğal örtünün estetik değer açısından korunması (estetik değer artırılması çerçevesinde, hasar görmüş bitki örtülerinin yeniden şekillendirilmesi, terkedilmiş maden ve taş ocaklarının yeniden rehabilite edilmesi dahil olmak üzere) ile ilgili faaliyetleri kapsar.

#### **05.4.0 Doğal ortamın ve bio çeşitliliğin korunması**

- Biyo çeşitliliğin ve doğal ortamın korunması ile ilgili faaliyetlerin idaresi, denetlenmesi, izlenmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi,

- Biyo çeşitliliğin ve doğal ortamın korunması ile ilgili faaliyetlerin desteklenmesi için verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

### **05.8 Çevre Korumaya İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri**

#### **05.8.8 Çevre korumaya ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri**

- Çevrenin korunması ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten devlet kurumlarının idaresi ve işletilmesi,

- Üniversiteler ve araştırma enstitüleri gibi, devlete bağlı olmayan organlarca gerçekleştirilen çevre koruması ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesi için verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Temel araştırma, uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme tanımları (01.4) ve (01.8)de verilmiştir.

### **05.9 Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Koruma Hizmetleri**

#### **05.9.9 Sınıflandırmaya girmeyen çevre koruma hizmetleri**



- Çevre koruma tanıtımı için tüm politikaların, plan, program ve bütçelerin formülasyonu, idaresi, koordinasyonu ve izlenmesi gibi faaliyetlerin idaresi, yönetimi, düzenlenmesi, denetlenmesi, işletilmesi ve desteklenmesi,

- Çevre koruma hizmetlerinin sağlanması için gerekli mevzuat ve standartların hazırlanması ve yürütülmesi,

- Çevre koruma ile ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması.

Kapsam: (05.1), (05.2), (05.3), (05.4), ya da (05.8) altında sınıflandırılmayan çevre koruma işleri ve hizmetleri.

## **06- İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ**

### **06.1 İskan İşleri ve Hizmetleri**

#### **06.1.0 İskan işleri ve hizmetleri**

- İskan geliştirme işleri ve hizmetlerinin idaresi; iskan geliştirme faaliyetlerinin, kamu mercileri tarafından gerçekleştiriliyor olsa da olmasa da, tanıtılması, izlenmesi ve değerlendirilmesi,

- İskan standartlarının geliştirilmesi ve düzenlenmesi,

- Konut edindirme ile ilişkili olarak gecekonduların ortadan kaldırılması,

- Konut inşaatı için gerekli olan arsaların iktisabı; genel kamu için ya da özel ihtiyaçları olan insanlar için konut birimlerinin inşa edilmesi, satın alınması ya da yeniden şekillendirilmesi,

- İskan geliştirme işleri ve hizmetleri ile ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,

- İskan stokunun genişletilmesi, iyileştirilmesi ya da bakımı ile ilgili faaliyetlerin desteklenmesine yönelik olarak verilen hibeler, krediler ya da desteklemeler.

Kapsam dışı: İnşaat standartlarının geliştirilmesi ve düzenlenmesi (04.4.3); konut sakinlerine iskan maliyetinin karşılanmasında yardımcı olmak üzere verilen nakdi ve ayni yardımlar (10.6.).

### **06.2 Toplum Refahı Hizmetleri**

#### **06.2.0 Toplum refahı hizmetleri**

- Toplum refahının arttırılmasına yönelik iş ve hizmetlerin idaresi; yerleşim yasalarının, arsa kullanımı ve bina yönetmeliklerinin idaresi,

- Yeni toplulukların ya da iyileştirilmiş toplulukların planlanması; toplum için konut, sanayi, kamu hizmetleri, sağlık, eğitim, kültür, dinlenme ve benzeri tesislerin iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik planlama; planlı kalkınma finansmanı için planların hazırlanması,

- Toplum refahı ile ilgili iş ve hizmetlere hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin hazırlanması ve dağıtılması.

Kapsam dışı: Plan uygulamaları, bir başka deyişle, konut, endüstriyel bina, sokak, kamu hizmetleri, kültür tesisleri ve benzerinin gerçek anlamda inşa edilmesi ;(fonksiyonuna göre sınıflandırılmıştır); tarım reformu ve arazilerin yeniden tahsisi (04.2.1); inşaat standartlarının (04.4.3) ve konut standartlarının (06.1.1) idaresi.



### **06.3 Su Temini İşleri ve Hizmetleri**

#### **06.3.0 Su Temini işleri ve hizmetleri**

- Su işlerinin idaresi; gelecekteki su ihtiyacının saptanması ve bu saptama çerçevesinde elde mevcut kaynakların değerlendirilmesi,
- Suyun saflık, fiyat ve kalite kontrolleri de dahil olmak üzere, içme suyu ile ilgili tüm konuların denetlenmesi ve düzenlenmesi,
- İşletme tipinde olmayan su temin sistemlerinin inşa edilmesi ya da işletilmesi,
- Su temin işleri ve hizmetleri ile ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,
- Su temin sistemlerinin işletilmesi, inşası, bakımı ya da yenilenmesini desteklemek üzere verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Sulama sistemleri (04.2.1); çok amaçlı projeler (04.7.4); atık su toplama ve arıtma (05.2.0).

### **06.4 Sokak ve Caddelerin Aydınlatılması Hizmetleri**

#### **06.4.0 Sokak ve caddelerin aydınlatılması hizmetleri**

- Sokak aydınlatma işlerinin idaresi; sokak aydınlatma standartlarının geliştirilmesi ve düzenlenmesi,
- Sokak aydınlatmalarının tesis edilmesi, işletilmesi, bakımı, yenilenmesi ve benzeri.

Kapsam dışı: Otoyol yapım ve işletimi ile ilgili aydınlatma işleri ve hizmetleri (04.5.2)

### **06.8 İskan ve Toplum Refahına İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri**

#### **06.8.8 İskan ve toplum refahına ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri**

- İskan ve toplum refahı hizmetleri ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten devlet kurumlarının idaresi ve işletilmesi,
- Araştırma enstitüleri ve üniversiteler gibi kurumlar ile devlete bağlı olmayan organlar tarafından yürütülen, iskan ve toplum refahı hizmetleri ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesine yönelik verilen hibeler, krediler ve sübvansiyonlar. Kapsam dışı: Temel araştırma, uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme tanımları (01.4) ve (01.8), inşaat yöntemleri ya da malzemeleri ile ilgili uygulamalı araştırmalar ve deneysel geliştirmeler (04.8.4) altında verilmiştir.

### **06.9 Sınıflandırmaya Girmeyen İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri**

#### **06.9.9 Sınıflandırmaya girmeyen iskan ve toplum refahı hizmetleri**

- İskan ve toplum refahı hizmetleri ile ilişkili tüm politikaların, plan, program ve bütçelerin oluşturulması, idaresi, koordinasyonu ve izlenmesi,
- İskan ve toplum refahı hizmetleri ile ilgili mevzuat ve standartların hazırlanması ve yürütülmesi; iskan ve toplum refahı hizmetleri ile ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması.

Kapsam: (06.1), (06.2), (06.3), (06.4) ya da (06.8) altında sınıflandırılmayan iskan ve toplum refahı hizmetlerine ilişkin faaliyetlerin idaresi, işletilmesi ya da desteklenmesi.

## 07- SAĞLIK HİZMETLERİ

Devlet tarafından yapılan sağlık masrafları, kolektif bir bazda sağlanan hizmetlere ve bireylere sağlanan hizmetlere ilişkin giderleri içerir. Bireysel hizmetlere ilişkin giderler (07.1) ile (07.4) arasında sınıflandırılmıştır; kolektif hizmetlere ilişkin giderler ise (07.8) ve (07.9) altında sınıflandırılmıştır.

Kollektif sağlık hizmetleri devlet politikasının oluşturulması ve idaresi; tıbbi personel ve gezici sağlık personeli için ve hastane, klinik ve ameliyathane ve benzeri için standartların oluşturulması ve yürütülmesi; sağlık hizmeti sağlayan kişilerin lisanslanması ve düzenlenmesi; tıp ve sağlık ile ilişkili konularda uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları gibi konuları içerir. Ancak, bir grup hastanenin, kliniğin, ameliyathanenin ve benzerinin idare ve işletmesi ile bağlantılı işletme giderleri bireysel giderler olarak kabul edilir ve uygun olduğu üzere (07.1) ile (07.4) arasında sınıflandırılır.

### 07.1 Tıbbi Ürünler, Cihaz ve Ekipmanlara İlişkin İşler ve Hizmetler

Bireyler ya da aileler tarafından, reçeteli ya da reçetesiz olarak, genellikle eczanelerden ya da tıbbi ekipman satıcılarından temin edilen ilaçlar, protezler, tıbbi cihazlar, ekipmanlar ve sağlıkla ilgili diğer ürünler bu gruba dahildir. Bu tıbbi ürünler tüketim ya da sağlık tesisi ya da kurumu dışında kullanım amaçlıdır. Bu tür ürünler ayakta tedavi gören hastalara, doktorlar, diş hekimleri ve gezici sağlık ekipleri tarafından doğrudan, yatarak tedavi gören hastalara ise hastane tarafından verilir; buna benzer uygulamalar ayakta tedavi hizmetleri (07.2) ya da hastane hizmetleri (07.3) olarak sınıflandırılır.

#### 07.1.1 İlaç ve ilaç benzeri ürünlerin temini hizmetleri

- Tıbbi preparatlar, tıbbi ilaçlar, patentli ilaçlar, serumlar ve aşılar, vitaminler ve mineraller, balık yağı ve oral kontraseptifler gibi farmasötik ürünlerin sağlanması,

- Farmasötik ürünlerin sağlanması faaliyetinin idaresi, yürütülmesi ya da desteklenmesi.

#### 07.1.2 Diğer tıbbi ürünler

- Klinik termometreler, yapışkan olan ve olmayan bandajlar, hipodermik şırıngalar, ilk yardım setleri, sıcak su torbaları ve buz torbaları, elastik çorap ve dizlik gibi tıbbi çorap ve çamaşır kalemleri, gebelik testleri, prezervatif ve diğer mekanik doğum kontrol cihazları gibi tıbbi ürünlerin sağlanması,

- Tavsiye edilen diğer tıbbi ürünlerin sağlanması faaliyetinin idaresi, yürütülmesi ya da desteklenmesi.

#### 07.1.3 Terapik alet ve araç hizmetleri

- Düzeltici gözlük ve kontak lens, işitme cihazları, takma göz, yapay kol-bacak ve diğer protez cihazları, ortopedik destek ve teller, ortopedik ayakkabı, ameliyat kemerleri, makas ve destekleri, boyun sargıları, tıbbi masaj ekipmanı ve sağlık lambaları, akülü ya da aküsüz tekerlekli sandalyeler ve hasta taşıyıcıları, “özel” yataklar, koltuk değnekleri, kan basıncının izlemesine yarayan elektronik ve diğer cihazlar ve benzeri gibi tedavi cihazlarının ve ekipmanlarının sağlanması,

- Tavsiye edilen tedavi cihazlarının ve ekipmanlarının sağlanması ile ilgili faaliyetlerin idaresi, yürütülmesi ya da desteklenmesi.

Kapsam: Takma dişleri kapsar ancak yerleştirme maliyetleri dahil değildir; tedavi edici cihaz ve ekipmanların onarımı.

Kapsam dışı: Tedavi ekipmanlarının kiralanması (07.2.4).

## **07.2 Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri**

Bu grup; doktorlar, diş hekimleri, gezici doktor ve sağlık ekipleri tarafından, ayakta tedavi gören hastalara verilen tıp, diş ve ağız sağlığı, ve gezici sağlık hizmetlerini kapsar. Bu hizmetler evde, bireysel ya da grup danışmanlık tesislerinde, dispanserlerde ya da hastane ve benzeri kuruluşların ayakta tedavi kliniklerinde verilebilir.

Ayakta tedavi hizmetleri doktor, diş hekimleri ve gezici sağlık ekipleri tarafından ayakta tedavi gören hastalara doğrudan temin edilen ilaçları, protezleri, tıbbi cihaz ve ekipmanları ve sağlıkla ilgili diğer ürünleri içerir.

Yatan hastalar için hastaneler tarafından sağlanan tıp, diş sağlığı ve ambulans hizmetleri hastane hizmetleri (07.3) içine dahil edilmiştir.

### **07.2.1 Genel poliklinikler**

Bu sınıf, genel tıbbi klinikler ve genel pratisyen hekimler tarafından temin edilen hizmetleri kapsar.

Genel tıp klinikleri, genel olarak vasıflı tıp doktorları tarafından, belli bir tıbbi ihtisaslık ile sınırlı olmayan, ayakta tedavi hizmetleri veren kurumlar olarak tanımlanır. Genel pratisyen hekimler belli bir tıp dalında uzmanlığa sahip değildir.

- Genel tıp hizmetlerinin sağlanması,

- Genel tıbbi klinikler ve genel pratisyen hekimler tarafından verilen genel tıp hizmetlerinin idaresi, teftişi, işletilmesi ya da desteklenmesi.

Kapsam dışı: Tıbbi analiz Laboratuvarlarının ve röntgen merkezlerinin hizmetleri (07.2.4).

### **07.2.2 İhtisaslaşmış poliklinikler**

Bu sınıf, ihtisaslaşmış tıbbi klinikler ve uzman hekimler tarafından verilen hizmetleri kapsar.

İhtisaslaşmış tıbbi klinikler ve uzman hekimler genel tıbbi kliniklerden ve genel pratisyen hekimlerden farklıdır; verdikleri hizmet belli bir vaka, hastalık, tıbbi prosedür ya da hasta sınıfının tedavisine yöneliktir.

- İhtisaslaşmış tıp hizmetlerinin sağlanması,

- Uzman tıbbi klinikler ve uzman hekimler tarafından verilen uzman tıp hizmetlerinin idaresi, denetlenmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi.

Kapsam: Ortodonti uzmanları tarafından verilen hizmetleri içerir.

Kapsam dışı: Diş klinikleri ve diş hekimleri (07.2.3); tıbbi analiz Laboratuvarları ve röntgen merkezleri tarafından verilen hizmetler (07.2.4).

### **07.2.3 Ağız ve diş sağlığı hizmetleri**

Bu sınıf, genel ya da uzman diş klinikleri ve diş hekimleri, ağız sağlığı ya da diğer diş merkezleri tarafından verilen hizmetleri kapsar.

Diş klinikleri ayakta tedavi hizmeti verir. Diş hekimleri tarafından yönetilmesi ya da diş hekimi çalıştırması gerekmez; ağız bakımı ve diş sağlığı yardımcıları tarafından yönetilebilir, ya da bu kimseleri çalıştırabilir.

- Ayakta tedavi gören hastalara diş hizmetlerinin verilmesi,
- Genel ya da uzman diş klinikleri, diş hekimleri, ağız sağlığı ve bakımı uzmanları ve dişle ilgili diğer yardımcı birimler tarafından verilen diş hizmetlerinin idaresi, denetlenmesi, işletilmesi ve desteklenmesi.

Kapsam: Takma dişler için takma bedelleri.

Kapsam dışı: Takma dişler (07.1.3); ortodonti uzmanlarınca verilen hizmetler (07.2.2); tıbbi analiz Laboratuvarları ve röntgen merkezleri tarafından verilen hizmetler (07.2.4)

#### **07.2.4 Yardımcı sağlık hizmetleri**

- Ayakta tedavi gören hastalar için gezici sağlık hizmetlerinin temin edilmesi,
- Hemşirelerin, ebelerin, fizyoterapistlerin, mesleki terapistlerin, konuşma terapistlerinin ve diğer gezici sağlık personelinin sorumluluğu altındaki klinikler tarafından verilen sağlık hizmetlerinin, ve konsültasyon odası dışında, hastaların evinde ya da diğer tıbbî olmayan kurumlarda hemşireler, ebeler ve gezici sağlık personeli tarafından verilen sağlık hizmetlerinin idaresi, denetlenmesi, yürütülmesi ya da desteklenmesi.

Kapsam: Akapunkturcular, şirodotistler, şiropraktörler, optometristler, geleneksel tıp uygulayanlar ve benzeri; tıbbi analiz Laboratuvarları ve röntgen merkezleri; tedavi ekipmanlarının kiralanması; tıbbi olarak tavsiye edilen düzeltici jimnastik terapisi; ayakta tedavi için termal banyolar ve deniz suyu tedavileri; hastaneler tarafından yürütülenler dışındaki ambulans hizmetleri.

Kapsam dışı: Kamu sağlık hizmeti Laboratuvarları (07.4.0); hastalık nedenlerinin saptanması ile uğraşan laboratuvarlar (07.8.)

#### **07.3 Hastane İşleri ve Hizmetleri**

Hastaneye yatırmak, tedavi süresi boyunca bir hastanın hastane içinde barındırılması olarak tanımlanır. Hastane gündüz bakımı ve ev-temelli hastane tedavileri ve ölümcül hastaların bakıldığı merkezler bu sınıfa dahildir.

Bu grup, genel ve uzmanlık hastaneleri tarafından verilen hizmetleri, tıp merkezleri, doğum evleri, bakım evleri ve genelde ayakta tedavi hizmeti sunan tedavi evleri tarafından verilen hizmetleri, askeri üs hastanelerinin hizmetlerini, tıbbi izlemenin hayati bir önem taşıdığı yaşlı insanlara hizmet veren kurumların hizmetlerini ve uzun vadeli destek yerine hastanın tedavisine yoğunlaşan, yataklı sağlık ve rehabilitasyon terapisi sağlayan rehabilitasyon merkezleri tarafından verilen hizmetleri kapsar.

Hastaneler vasıflı tıp hekimlerinin doğrudan gözetimi altında yataklı sağlık ve bakım hizmeti sunan kurumlar olarak tanımlanır. Tıp merkezleri, doğumevleri, bakım evleri ve tedavi merkezleri de yataklı hizmet verir, ancak buralardaki hizmetler çoğunlukla tıp hekimlerinden daha düşük vasıflı personel tarafından verilir ve yönetilir.

Askeri sahra hastaneleri (02.1), sadece ayakta tedavi hizmeti veren dispanserler ameliyathaneler, klinikler (07.2), uzun vadeli destek sağlayan sakat ve özürlü merkezleri ve rehabilitasyon merkezleri (10.1.2), yaşlı insanlar için huzurevleri (10.2.0) bu grup kapsamında

değildir. Hastanede yatırıldığı süre zarfında kaybedilen gelir için hastaya yapılan ödemeler de bu grup kapsamına dahil değildir (10.1.1).

Hastane hizmetleri hastaya sağlanan ilaçları, protezleri, tıbbi cihaz ve ekipmanları ve diğer sağlıkla ilişkili ürünleri içerir. Hastanelerin tıbbi olmayan idari, harcamaları, tıbbi olmayan personel, yiyecek, içecek, barınma (personel lojmanları dahil) ve benzeri giderleri de bu kapsama girer.

### **07.3.1 Genel hastane hizmetleri**

- Genel hastane hizmetlerinin sağlanması,
- Hizmetlerini belli bir tıbbi uzmanlık ile sınırlamayan hastanelerin idaresi, işletilmesi, denetlenmesi ya da desteklenmesi.

Kapsam dışı: Vasıflı tıp hekimlerinin doğrudan denetimi altında olmayan tıp merkezleri (07.3.3)

### **07.3.2 İhtisas hastaneleri tarafından verilen hizmetler**

İhtisas hastaneleri genel hastanelerden farklıdır; verdikleri hizmetler belli bir vakanın, hastalığın ya da hasta sınıfının tedavisi ile sınırlıdır, örneğin: göğüs hastalıkları ve tüberküloz, cüzzam, kanser, kulak – burun – boğaz, psikiyatri, doğum bilim, pediatri ve diğerleri.

- İhtisaslaşmış hastane hizmetlerinin sağlanması,
- Hizmetlerini belli bir ihtisas alanı ile sınırlayan hastanelerin idaresi, denetlenmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi.

Kapsam dışı: Vasıflı tıp doktorlarının doğrudan denetimi altında olmayan doğum evleri (07.3.3).

### **07.3.3 Tıp merkezi ve doğumevlerinde verilen hizmetler**

- Tıp merkezi ve doğum evi hizmetlerinin sağlanması,
- Tıp merkezi ve doğum evlerinin idaresi, denetimi, işletimi ya da desteklenmesi.

### **07.3.4 Hastane bakım ve nekahet merkezlerinde verilen hizmetler**

Bakım ve iyileştirme evleri, ameliyattan ya da sürekli gözlem altında bulunmayı ve ilaç, fizyoterapi ve kaybedilen fonksiyonların tazmini için eğitim ya da istirahat gerektiren zayıf düşürücü hastalık ya da vakalardan iyileşme evresinde olan kişilere yataklı hizmetler sunar.

- Bakım ve iyileştirme evi hizmetlerinin sağlanması,
- Bakım ve iyileştirme evi hizmetlerinin idaresi, denetlenmesi, yürütülmesi ya da desteklenmesi.

Kapsam: Tıbbi izlemenin hayati bir unsur olduğu yaşlı insanlara hizmet veren kuruluşlar; uzun vadeli destek yerine hastanın tedavi edilmesini amaçlayan, yataklı sağlık hizmetleri ve rehabilitasyon terapileri sağlayan rehabilitasyon merkezleri.

Kapsam dışı :Huzur evlerinin idaresi ve işletilmesi (10.1.2) .

### **07.3.9 Sınıflandırmaya girmeyen hastane işleri ve hizmetleri**

Desteklenmeleri de dahil (07.3.1-07.3.4) kapsamı dışındaki hastane işleri ve hizmetleri.

## 07.4 Halk Sağlığı Hizmetleri

### 07.4.0 Halk sağlığı hizmetleri

- Kamu sağlık hizmetlerinin sağlanması,

- Kan bankası faaliyetleri (toplama, işleme sokma, depolama ve sevkiyat), hastalık saptama (kanser, tüberküloz, zührevi hastalıklar), hastalıktan korunma (bağışıklık kazandırma, aşılama), izleme (bebek beslenmesi, çocuk sağlığı), salgınlarla ilgili veri toplama, aile planlaması hizmetleri gibi kamu sağlık hizmetlerinin idaresi, denetlenmesi, yürütülmesi ya da desteklenmesi,

- Kamu sağlığını ilgilendiren konularda bilgi hazırlamak ve dağıtmak.

Kapsam: Özel ekipler tarafından, işyerlerinde, okullarda ve diğer tıbbi olmayan mekanlarda, çoğunluğu sağlıklı olan bir grup müşteriye verilen kamu sağlık hizmetleri; hastanelerle, kliniklerle ya da doktorlarla bağlantılı olmayan kamu sağlık hizmetleri; tıbbi olarak vasıflı olmayan doktorlar tarafından verilen kamu sağlık hizmetleri; kamu sağlık hizmetleri Laboratuvarları.

Kapsam dışı: Tıbbi analiz Laboratuvarları (07.2.4); hastalık nedenlerinin saptanması ile ilgilenen Laboratuvarlar (07.8.8).

## 07.8 Sağlık Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

### 07.8.8 Sağlık hizmetlerine ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri

- Sağlık ile ilişkili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten devlet kurumlarının idaresi ve işletilmesi,

- Araştırma enstitüleri ve üniversiteler gibi, devlete bağlı olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen, sağlıkla ilişkili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarını desteklemek üzere verilen hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.

Kapsam: Hastalık nedenlerinin tespiti ile ilgilenen Laboratuvarlar.

Kapsam dışı: Temel araştırma, uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme tanımları (01.4) ve (01.8)'de verilmiştir.

## 07.9 Sınıflandırmaya Girmeyen Sağlık Hizmetleri

### 07.9.9 Sınıflandırmaya girmeyen sağlık hizmetleri

- Tüm sağlık politikalarının, plan, program ve bütçelerinin oluşturulması, idaresi, koordinasyonu ve izlenmesi,

- Tıp kuruluşlarının, tıbbi personelin ve gezici sağlık personelinin lisanslanması dahil olmak üzere, sağlık hizmetlerinin sağlanmasına yönelik mevzuat ve standartların hazırlanması ve yürütülmesi,

- Sağlıkla ilgili genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması.

Kapsam: (07.1), (07.2), (07.3), (07.4) ya da (07.8) altında sınıflandırılmayan sağlık işleri ve hizmetleri.

## 08- DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ

Devlet tarafından dinlenme, kültür ve din için yapılan masraflar bireysel kişilere ve ailelere sağlanan hizmetlerin giderlerini ve kolektif bazda sağlanan hizmetlerin giderlerini kapsar. Bireysel

giderler (08.1) ve (08.2) gruplarına dahil edilmiştir; kolektif hizmetlerin giderleri ise (08.3) ile (08.6) arasında yer alan gruplarda sınıflandırılmıştır.

Kolektif hizmetler tüm topluma sağlanan hizmetlerdir. Bu hizmetler şunları içerir: Devlet politikalarının oluşturulması ve idaresi; dinlenme ve kültür hizmetlerinin sağlanmasına yönelik mevzuat ve standartların oluşturulması ve yürütülmesi; dinlenme, kültür ve din işleri ve hizmetleri hakkındaki uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları.

## **08.1 Dinlenme ve Spor Hizmetleri**

### **08.1.0 Dinlenme ve spor hizmetleri**

- Spor ve dinleme hizmetlerinin sağlanması; spor ve dinlenme işlerinin idaresi; spor tesislerinin denetlenmesi ve düzenlenmesi,

- Aktif spor uğraşları ve olayları için tesislerin (oyun sahaları, tenis kortları, squash kortları, koşu parkurları, golf pistleri, boks ringleri, paten alanları, jimnastik salonları, ve benzeri) işletilmesi ya da desteklenmesi,

- Pasif spor uğraşları ve olayları için tesislerin (özel olarak donatılmış kağıt oyun salonları, satranç vb masaüstü oyun salonları) işletilmesi ya da desteklenmesi,

- Dinlenme amaçlı tesislerin (parklar, sahiller, kamp alanları ve buralarda ticari olmayan şekilde döşenmiş konaklama alanları, yüzme havuzları, kamuya açık, yıkanma amaçlı banyo ve hamamlar, ve benzeri) işletilmesi ya da desteklenmesi,

- Takımların, bireysel yarışmacıların ya da oyuncuların desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam: İzleyiciler için tesisler; spor olaylarında ulusal, bölgesel ya da yerel takım temsili.

Kapsam dışı: Zoolojik ya da botanik bahçeleri, akvaryumlar, bilimsel amaçlı ağaçlıklar ve benzeri kurumlar (08.2.1); eğitim kurumlarına bağlı spor ve dinlenme tesisleri (Bölüm 09'da uygun sınıfa dahil edilmiştir).

## **08.2 Kültür Hizmetleri**

### **08.2.0 Kültür hizmetleri**

- Kültür hizmetlerinin sağlanması; kültürel işlerin idaresi; kültürel tesislerin denetlenmesi ve düzenlenmesi,

- Kültürel uğraşlar için tesislerin (kütüphaneler, müzeler, sanat galerileri, tiyatrolar, sergi salonları, heykeller, tarihi evler ve yerler, zoolojik ve botanik parklar, akvaryumlar, bilimsel amaçlı ağaçlıklar, ve benzeri) işletilmesi ya da desteklenmesi,

- Bireysel sanatçıların, yazarların, tasarımcıların, bestecilerin ve sanatla ilgili çalışmalar yapan diğer kişilerin, ve kültürel etkinliklerin tanıtılması ile ilgili çalışmalar yürüten kuruluşların desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar.

Kapsam: Sadece turist çekme amaçlı olmaması şartıyla, ulusal, bölgesel ya da yerel kutlamalar.

Kapsam dışı: Milli sınırlar dışında temsil için amaçlanan kültür olayları (01.1.3); ana hedefi turist çekmek olan ulusal, bölgesel ya da yerel kutlamalar (04.7.3); yayın yoluyla dağıtılması amaçlanan kültürel materyallerin prodüksiyonu (08.3.0).



### **08.3 Yayın ve Yayım Hizmetleri**

#### **08.3.0 Yayın ve yayım hizmetleri**

- Basın ve yayım işlerinin idaresi; basın ve yayım hizmetlerinin denetlenmesi ve düzenlenmesi,

- Basın ve yayım hizmetlerinin yürütülmesi ya da desteklenmesi,

- Aşağıdakilerin desteklenmesine yönelik olarak verilen hibeler, krediler ya da sübvansiyonlar: Televizyon ya da radyo yayıncılığı için tesis inşası ya da iktisabı; gazete, dergi ya da kitap basım faaliyetleri için tesis, ekipman ya da materyal inşası ya da iktisabı, yayım için materyal prodüksiyonları ve bunların yayım yoluyla sunulması, haber ya da diğer bilgilerin toplanması, basılan çalışmaların dağıtımı.

Kapsam dışı: Devlete ait matbaalar ve basım evleri (01.3.9); radyo ve televizyon yayıncılığı ile eğitim sağlanması (09).

### **08.4 Din Hizmetleri**

#### **08.4.0 Din hizmetleri**

- Din işlerinin idaresi,

- Dini hizmetleri için tesis temin etme ve bu tesislerin işletilmesi, bakım ve onarımı için destek verme,

- Dini kurumların din adamları ve diğer memurlarının hizmet karşılıklarının ödenmesi,

- Din hizmetlerinin verilmesinin desteklenmesi.

### **08.8 Dinlenme Kültür ve Din Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri**

#### **08.8.8 Dinlenme kültür ve din hizmetlerine ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri**

- Dinlenme, kültür ve din ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten devlet kurumlarının idaresi ve işletilmesi,

- Araştırma enstitüleri ve üniversiteler gibi kurumlar ile devlete bağlı olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen, dinlenme, kültür ve din ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Temel araştırma, uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme tanımları (01.4) ve (01.8)de verilmiştir.

### **08.9 Sınıflandırmaya Girmeyen Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri**

#### **08.9.9 Sınıflandırmaya girmeyen dinlenme, kültür ve din hizmetleri**

- Spor, dinlenme, kültür ve din tanıtımı için tüm politikaların, plan, program ve bütçelerin oluşturulması, idaresi, koordinasyonu ve izlenmesi gibi faaliyetlerin idaresi, yürütülmesi ya da desteklenmesi,

- Dinlenme ve kültür hizmetlerinin sağlanması için mevzuat ve standartların hazırlanması ve yürütülmesi,

- Dinlenme, kültür ve din hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistik oluşturma ve dağıtma.



Kapsam: (08.1), (08.2), (08.3), (08.4) ya da (08.8) altında sınıflandırılmayan, dinlenme, kültür ve din ile ilgili işler ve hizmetler.

## **09- EĞİTİM HİZMETLERİ**

Devletin eğitim masrafları bireysel öğrencilere sağlanan hizmetlerin giderlerini ve kolektif bazda verilen hizmetlerin giderlerini içerir. Bireysel hizmetlere ait giderler (09.1) ile (09.6) arasındaki gruplara dahil edilmiştir; kolektif hizmetlere ait giderler (09.8) ile (09.9)e dahil edilmiştir.

Kolektif (toplu) eğitim hizmetleri şunları kapsar: Devlet politikalarının oluşturulması ve idaresi; standartların belirlenmesi ve yürütülmesi; eğitim kurumlarının düzenlenmesi, lisanslanması ve denetlenmesi; eğitim işleri ve hizmetleri hakkında uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme. Ancak, bir grup okulun, kolejin ve benzerinin idaresi ve işleyişi ile bağlantılı işletme giderleri bireysel giderler olarak kabul edilmektedir ve (09.1) ile (09.6) arasındaki gruplara uygun şekilde dahil edilmiştir.

Eğitim sınıflandırması, Birleşmiş Milletler Eğitim Bilim ve Kültür Örgütü (UNESCO) tarafından yayınlanan 1997 Uluslararası Standart Eğitim Sınıflandırması'nda (ISCED-97) yer alan seviye kategorilerine dayanmaktadır. ISCED yetişkin eğitimi dahil her tipten öğrencinin ve her yaş grubunun eğitimini kapsar. ISCED, eğitimin öğrenimin organize ve sürekli iletişimden oluştuğunu belirtir.

Bölüm şunları kapsamaktadır: Müfredatı sivil okul müfredatına benzer olan askeri okullar ve kolejler, polis eğitimine ek olarak genel eğitim de sağlayan polis kolejleri, radyo ve televizyon yayıncılığı ile eğitim hizmeti verilmesi. Bunlara ilişkin giderler (09.1) ile (09.5) arasındaki gruplara uygun şekilde dahil edilmiştir.

### **09.1 Okul Öncesi ve İlköğretim Hizmetleri**

#### **09.1.1 Okul öncesi eğitim hizmetleri**

İlköğretim seviyesine kadar tüm eğitim hizmetleri.

- ISCED-97 seviye 0 okul öncesi eğitimin sağlanması; ev ve okul ortamı arasında köprü oluşturmak için tasarlanmış okul tipi bir ortamda organize öğretimi kapsar. Eğitim yaşı 3 yaş-ilkokula başlama yaşı arasındadır. Erken çocukluk ya da okul öncesi eğitim programlarından ibaret olup, çocuğun sosyal, beyinsel ya da fiziksel gelişimiyle ilgilidir.

- ISCED-97 seviye 0'da okul öncesi eğitim veren okulların ve diğer kuruluşların idaresi, teftişi, işletilmesi ya da desteklenmesi.

Kapsam dışı: Eğitime yardımcı hizmetler (09.6.0).

#### **09.1.2 İlköğretim hizmetleri**

Sınıf öğretmenlerince verilen eğitimi kapsayan ilköğretim hizmetleri.

- ISCED -97 seviye 1'de ilköğretimin temin edilmesi 5-7 ile 10-12 yaş arası çocuklar içindir. Okuma-yazma, basit matematik bilgisi ile diğer konularda giriş bilgileri sunan programlardan oluşur.

- ISCED-97 seviye 1 ilköğretim hizmeti veren okulların ve diğer kuruluşların idaresi, teftiş edilmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi,

-Branş öğretmenlerince verilen eğitimi kapsayan ilköğretim hizmetleri,

- ISCED-97 seviye 2’de ortaöğretim birinci kısım eğitiminin temin edilmesi. Seviye 2 orta öğretimin birinci aşamasıdır. 11-12 başlama yaşı, 14-15 bitirme yaşıdır. Seviye 2 daha çok konuya yönelik ilk programları kapsar.

- ISCED-97 seviye 2 ortaöğretim birinci kısım eğitim hizmeti veren okulların ve diğer kuruluşların idaresi, teftiş edilmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi,

- ISCED-97 seviye 2 ortaöğretim birinci kısım eğitimi alan öğrencilerin desteklenmesine yönelik burslar, hibeler, krediler ve harçlıklar.

Kapsam: İlköğretim okulu için yaşı çok büyük olan öğrenciler için okuma yazma programları, yetişkinler gençler için dışardan ortaöğretim birinci kısım eğitimi.

Kapsam dışı: Eğitime yardımcı hizmetler (09.6.0)

## **09.2 Ortaöğretim Hizmetleri**

### **09.2.1 Ortaöğretim genel programlar**

Genel liseler, süper liseler, anadolu liseleri, fen liselerince eğitimi kapsayan eğitim ve öğrenim hizmetidir.

### **09.2.2 Mesleki ve teknik ortaöğretim**

- ISCED-97 Seviye 3’de ortaöğretim ikinci kısım eğitiminin temin edilmesi; seviye 3 orta öğretimin ikinci aşamasını kapsar. Birinci aşama programından sonra 3 ya da 4 yıllık eğitim sunar. Yetişkinler için okul dışı orta öğretimi kapsar. Üçüncü seviye genel programlar teknik eğitim ve öğretimi içermez. Bu programlar matematik, fen bilimleri, beşeri ve sosyal bilimlere dayanır ve üniversiteye giriş için yeterli sağlamaktadır.

- ISCED-97 seviye 3 ortaöğretim ikinci kısım eğitim hizmeti veren okulların ve diğer kuruluşların idaresi, teftiş edilmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi,

- ISCED-97 seviye 3 ortaöğretim ikinci kısım eğitimi alan öğrencilerin desteklenmesine yönelik burslar, hibeler, krediler ve harçlıklar.

Kapsam: Yetişkinler ve gençler için dışardan ortaöğretim ikinci kısım eğitimi.

Kapsam dışı: Eğitime yardımcı hizmetler (09.6.0).

### **09.2.9 Sınıflandırmaya girmeyen ortaöğretim hizmetleri**

Desteklenmeleri de dahil (09.2.1-09.2.2) Kapsamı dışındaki orta öğretim hizmetleri.

## **09.3 Ortaöğretim Sonrası Mesleki Eğitim Hizmetleri**

### **09.3.0 Ortaöğretim sonrası mesleki eğitim hizmetleri**

Lise ve dengi eğitim sonrası Milli Eğitim Bakanlığınca ve diğer eğitim kurumlarınca verilen LİMME , üniversiteye hazırlık eğitimi gibi eğitim hizmetleri.

- ISCED-97 Seviye 4’de ortaöğretim sonrası yükseköğretim dışı eğitim temin edilmesi,

- ISCED-97 seviye 4 ortaöğretim sonrası yükseköğretim dışı eğitim hizmeti veren kurumların idaresi, teftiş edilmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi,

- ISCED-97 seviye 4 ortaöğretim sonrası yükseköğretim dışı eğitim alan öğrencilerin desteklenmesine yönelik burslar, hibeler, krediler ve harçlıklar.

Kapsam: Yetişkinler ve gençler için dışardan ortaöğretim sonrası yükseköğretim dışı eğitim.

Kapsam dışı: Eğitime yardımcı hizmetler (09.6.0).

## **09.4 Yükseköğretim Hizmetleri**

### **09.4.1 Üniversiteler ve yükseköğretim hizmeti veren kurumlar**

Lise ve dengi okul eğitimi sonrası 2, 3, 4, 5 ve 6 yıllık eğitim programları üzerinden eğitim hizmeti veren meslek yüksekokulları, fakülteler enstitüler, akademilerin genel programları ile yüksek lisans programları, master programları.

- ISCED-97 Seviye 5’de yükseköğretim temin edilmesi,

- ISCED-97 seviye 5 yükseköğretim hizmeti veren üniversitelerin ve diğer kurumların idaresi, teftiş edilmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi,

- ISCED-97 seviye 5 yükseköğretim eğitimi alan öğrencilerin desteklenmesine yönelik burslar, hibeler, krediler ve harçlıklar.

Kapsam dışı: Eğitime yardımcı hizmetler (09.6.0).

### **09.4.2 Doktora eğitimi veren yükseköğretim hizmetleri**

Doktora eğitim programları, tıpta uzmanlık programları.

- ISCED-97 Seviye 6’de yükseköğretim temin edilmesi,

- ISCED-97 seviye 6 yükseköğretim hizmeti veren üniversitelerin ve diğer kurumların idaresi, teftiş edilmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi,

- ISCED-97 seviye 6 yükseköğretim eğitimi alan öğrencilerin desteklenmesine yönelik burslar, hibeler, krediler ve harçlıklar.

Kapsam dışı: Eğitime yardımcı hizmetler (09.6.0).

## **09.5 Seviyeye Göre Sınıflandırılmayan Eğitim Hizmetleri**

### **09.5.0 Seviyeye göre sınıflandırılmayan eğitim hizmetleri**

Çıraklık eğitimi, kalfalık, ustalık, BELMEK, Halk Eğitim Kursları gibi seviyeye göre tanımlanamayan eğitim hizmetlerinin verilmesi, (bir başka deyişle, genellikle yetişkinlere yönelik, önceden özel bir eğitim alınmış olmasını gerektirmeyen ve özellikle mesleki eğitim ve kültürel gelişme odaklı eğitim programları),

- Seviyeye göre tanımlanamayan eğitim hizmeti veren kurumların idaresi, teftiş edilmesi, işletilmesi ya da desteklenmesi,

- Seviyeye göre tanımlanamayan eğitim programlarına devam eden öğrencilerin desteklenmesine yönelik burslar, hibeler, krediler ve harçlıklar.

## **09.6 Eğitime yardımcı hizmetler**

### **09.6.0 Eğitime yardımcı hizmetler**

- Eğitime yardımcı hizmetlerin sağlanması,

- Seviye göz önünde bulundurulmaksızın, başlıca öğrenciler için olmak üzere, ulaşım, yemek, kalacak yer, tıp ve diş sağlığı hizmetleri ve ilgili yardımcı hizmetlerin idaresi, teftiş edilmesi, yürütülmesi ya da desteklenmesi.

Kapsam dışı: Okul sağlık tarama ve önleme hizmetleri (07.4.0); yardımcı hizmetlerin bedellerinin ödenmesi için nakdi olarak verilen burslar, hibeler, krediler ve ödenekler (09.1), (09.2), (09.3), (09.4) ya da (09.5).

## **09.8 Eğitime İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri**

### **09.8.8 Eğitime ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri**

- Eğitim ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmaları yürüten devlet kurumlarının idaresi ve işletilmesi,

- Araştırma enstitüleri ve üniversiteler gibi, devlete bağlı olmayan organlar tarafından gerçekleştirilen, eğitim ile ilişkili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme çalışmalarının desteklenmesine yönelik hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Temel araştırma, uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme tanımları (01.4) ve (01.8) de verilmiştir.

## **09.9 Sınıflandırmaya Girmeyen Eğitim Hizmetleri**

### **09.9.9 Sınıflandırmaya girmeyen eğitim hizmetleri**

- Tüm eğitim politikalarının, plan, program ve bütçelerinin oluşturulması, idaresi, koordinasyonu ve takibi gibi faaliyetlerin idaresi, yürütülmesi ya da desteklenmesi,

- Eğitim hizmetlerinin teminine yönelik mevzuat ve standartların hazırlanması ve yürütülmesi ile eğitim kuruluşlarının lisanslanması,

- Eğitim hakkında genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması ve dağıtılması,

- Eğitim sistemi ile ilgili halkı bilgilendirme programları.

Kapsam: (09.1), (09.2), (09.3), (09.4), (09.5), (09.6) ya da (09.8)'e dahil edilemeyen eğitim işleri ve hizmetleri.

## **10- SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ**

Devletin sosyal koruma harcamaları, bireysel olarak kişilere ve ailelere yapılan hizmet giderleri ve transferler ile kolektif olarak verilen hizmet giderlerini kapsar. Bireysel hizmetler ve transfer harcamaları (10.7) ile (10.1) arası gruplara tahsis edilir, kolektif hizmetler için yapılan harcamalar (10.8) ile (10.9) arası gruplara verilir.

Kollektif sosyal koruma hizmetleri devlet politikalarının formülasyonu ve yönetimi; sosyal korumanın sağlanması için mevzuat ve standartların formülasyonu ve uygulanması; sosyal koruma iş ve hizmetlerinde uygulamalı araştırma ve deneysel gelişim gibi konular üzerinde durur.

Sosyal korumanın fonksiyonları ve bunların tanımları, Avrupa toplumları İstatistik Bölümü'nün (Eurostat) 1996 Avrupa Entegre Sosyal Koruma İstatistikleri Sistemi'ni temel alır (ESSPROS).

ESSPROS'de, sosyal koruma, sağlık hizmetlerini kapsar ancak bu bölüm, sağlık hizmetlerini kapsamaz. Sağlık hizmetleri Bölüm 07 kapsamındadır. Dolayısıyla, (10.1) ile (10.7)

arası gruplarda belirtilen nakdi ve ayni yardımlardan yararlanan kişilere verilen tıbbi mal ve hizmetler uygun şekilde (07.1), (07.2) ya da (07.3) altında sınıflandırılmıştır.

## **10.1 Hastalık ve Malullük Yardım Hizmetleri**

### **10.1.1 Hastalık yardım hizmetleri**

- Hastalık ya da yaralanma sebebiyle geçici olarak çalışmamaktan dolayı ortaya çıkan kazanç kayıplarını tamamen ya da kısmen karşılayan nakdi ya da ayni sosyal yardımların temin edilmesi,

- Bu tür sosyal koruma planlarının yönetimi, işletimi ya da desteklenmesi;

- Tek fiyat ya da kazanca göre belirlenen hastalık izni ödentileri gibi nakdi yardımlar, hastalık ya da yaralanma sebebiyle geçici olarak çalışmayacak durumda olan kişilere yardım etmek için yapılan çeşitli ödemeler,

- Hastalık ya da yaralanma sebebiyle geçici olarak çalışmayacak durumda olan kişilere, günlük işlerinde yardım gibi, ayni yardımlar (evde yardım, ulaşım kolaylığı, vb.).

Kapsam dışı: Sağlık hizmetleriyle ilgili harcamalar (07) sağlık hizmetleri grubunda sınıflandırılmıştır.

### **10.1.2 Malullük yardım hizmetleri**

Özürlüler İdaresi faaliyetlerinin yürütülmesi ve destek hizmetleri.

- Tamamen ya da kısmen ekonomik faaliyette bulunamayacak ya da kalıcı ya da belirlenen minimum bir dönemden daha uzun sürecek fiziksel veya zihinsel bozukluk sebebiyle normal yaşamına devam edemeyen kişilere nakdi ya da ayni olarak verilen sosyal koruma yardım biçimlerinin temin edilmesi,

- Bu tür sosyal koruma planlarının yönetimi, işletimi ya da desteklenmesi,

- Standart emeklilik yaşının altında kalan ve çalışma yetisinin kaybına sebep olan bir maluliyet yaşayan kişilere ödenen maluliyet maaşları gibi nakdi yardımlar, azalan çalışma kapasitesi sebebiyle standart emeklilik yaşına erişmeden emekli olan daha yaşlı çalışanlara ödenen erken emeklilik yardımları, bakım ödentileri, kendi çalışma şartlarına göre uyarlanmış işlere başlayan ya da mesleki eğitim alan malul kişilere yapılan ödentiler; malul kişilere sosyal koruma amaçlı olarak yapılan diğer periyodik toplu ödentiler,

- Uygun kuruluşlarda malullere sağlanan barınma ve yiyecek içecek gibi ayni olarak yapılan yardımlar, malul kişilere günlük işlerde yardımcı olmak için verilen yardım (ev yardımı, ulaşım kolaylığı vb.), malul kişiye bakan kişilere yapılan ödentiler, malul kişilerin mesleki ve sosyal rehabilitasyonunu geliştirmek için verilen mesleki ve diğer eğitimler, malul kişilere dinlenme ve kültürel etkinliklere katılmalarını, seyahat edip toplum yaşamına katılmalarını sağlayacak çeşitli mal ve hizmetler.

Kapsam dışı: Standart emeklilik yaşına gelen malul kişilere ödenen nakdi ve ayni yardımlar (10.2.0).

## **10.2 Yaşlılık Yardımı Hizmetleri**

### **10.2.0 Yaşlılık yardımı hizmetleri**

- Yaşlılıkla ilgili risklere karşı nakdi ve aynı yardımlar şeklinde yapılan sosyal koruma sağlanması (gelir kaybı, yetersiz ev, günlük işlerin yürütülmesinde başkalarına bağımlılık, sosyal ve toplumsal hayata daha az katılım gösterme vb.),

- Bu tür sosyal koruma planlarının yönetimi, işletimi ya da desteklenmesi,

- Standart emeklilik yaşına gelen kişilere ödenen yaşlılık maaşları gibi nakit yardımlar, standart emeklilik yaşından önce emekliye ayrılan daha yaşlı çalışanlara ödenen beklenen yaşlılık maaşı, çalışmaya devam eden ancak çalışma saatlerini azaltan daha yaşlı çalışanlara standart emeklilik yaşından önce ya da sonra ödenen kısmi emeklilik maaşları, bakım ödentileri, emeklilikte ya da yaşlılıktan dolayı ödenen diğer periyodik toplu ödemeleri,

- Huzur evleri veya özellikle yaşlılar için barınacak yer sağlayan kuruluşlar tarafından verilen hizmetlerin idaresi, yönetimi, kontrolü ve desteklenmesi,

- Özel kuruluşlarda ya da uygun yerlerde ailelerin yanında kalan yaşlı kişilere verilen barınma, yiyecek içecek gibi aynı yardımlar, günlük işlerinde yardımcı olmak için yaşlı kişilere yapılan yardımlar (ev yardımları, ulaşım kolaylıkları vb.), yaşlı kimselere bakan kişilere yapılan ödentiler, yaşlıların mesleki ve sosyal rehabilitasyonunu geliştirmek için verilen mesleki ve diğer eğitimler, yaşlı kişilerin dinlenme ve kültürel etkinliklere katılmalarını, seyahat edip toplum yaşamına katılmalarını sağlayacak çeşitli mal ve hizmetler.

Kapsam: Kamu personeli emeklilik programları.

Kapsam dışı: Maluliyet (10.1.2) ya da işsizlik (10.5.0) sebebiyle standart emeklilik yaşına gelmeden emekliye ayrılan yaşlı kimselere ödenen erken emeklilik yardımları.

### **10.3 Dul ve Yetim Aylığı Hizmetleri**

#### **10.3.0 Dul ve yetim aylığı hizmetleri**

- Vefat eden kişiden geride kalan kimselere aynı ya da nakdi olarak yapılan sosyal koruma yardımları (vefat eden kişinin eşi, eski eşi, çocukları, torunları, ebeveynleri ya da diğer akrabaları),

- Bu tür sosyal koruma planlarının yönetimi, işletimi ya da desteklenmesi,

- Sağ kalanlara ödenecek maaşlar, vefat hibeleri ve geride kalanlara yapılan diğer periyodik ya da toplu ödemeler,

- Cenaze masraflarının ödenmesi, geride kalanların toplum hayatına katılmalarını sağlamak için aynı olarak verilen çeşitli mal ve hizmet yardımları.

### **10.4 Aile ve Çocuk Yardımı Hizmetleri**

#### **10.4.0 Aile ve çocuk yardımı hizmetleri**

- Bakıma muhtaç çocukları olan ailelere nakdi ve aynı olarak yapılan sosyal koruma yardımları;

- Bu tür sosyal koruma planlarının yönetimi, işletimi ya da desteklenmesi,

- Hamilelik ödentileri, doğum hibeleri, annelik izni yardımları, aile ya da çocuk ödentileri gibi nakdi yardımlar, aileleri desteklemek ve belli gereksinimlerin masraflarını karşılamalarına yardım etmek için yapılan diğer periyodik ya da toplu ödemeler (ör. Tek ebeveynli aileler ya da fiziksel engelli çocukları olan aileler),

- Gün içerisinde ya da günün bir kısmında okul öncesi çocuklara sağlanan barınma ve yiyecek içecek yardımları, gün içerisinde çocuklara bakması için hemşireye ödenecek ücretin mali olarak desteklenmesi, çocuklara ve ailelere sürekli olarak verilen barınma ve yiyecek içecek (yetimhaneler, üvey aileler, vb.), çocuklara ya da çocuklara bakanlara evde verilen mal ve hizmetler, ailelere, gençlere ya da çocuklara sağlanan çeşitli mal ve hizmetler gibi aynı yardımlar (tatil ve dinlenme merkezleri).

Kapsam dışı: Aile planlaması hizmetleri (07.4.0).

## **10.5 İşsizlik Yardımı Hizmetleri**

### **10.5.0 İşsizlik yardımı hizmetleri**

- Çalışma yetisine sahip, çalışmak isteyen ancak uygun iş bulamayan kişilere aynı ve nakdi olarak yapılan sosyal koruma yardımları,

- Bu tür sosyal koruma planlarının yönetimi, işletimi ya da desteklenmesi,

- Tam ve kısmi işsizlik yardımları, işsizlik ya da ekonomik önlemler dolayısıyla işten çıkarıldığı için standart emeklilik yaşına gelmeden emekliye ayrılan yaşlı kişilere ödenen erken emeklilik yardımları, iş gücünde yer alan ve istihdam edilmek için kendi potansiyellerini yükseltmek için geliştirilen eğitim planlarına katılan hedef gruplara verilen yardımlar, işten çıkarma tazminatı, işsizlere özellikle uzun süredir işsiz kalanlara yapılan diğer periyodik ya da toplu ödemeler gibi nakdi yardımlar,

- Taşınma ve yeniden yerleşme denemeleri, işsizlere verilen mesleki eğitim veya işini kaybetme riski taşıyan kişilere verilen ikinci eğitimler, barınma, işsiz kişilere ve ailelerine verilen giyecek ve yiyecek yardımları gibi yapılan aynı yardımlar.

Kapsam dışı: İş hareketliliğini arttırmaya yönelik genel programlar ve planlar, işsizlik oranının düşürülmesi ya da dezavantajlı durumda olanlarla yüksek işsizlik oranlarının görüldüğü diğer grupların desteklenmesi (04.1.2); standart emeklilik yaşına gelen işsiz kişilere nakdi ve aynı olarak yapılan yardımlar (10.2.0).

## **10.6 İskan Yardımı Hizmetleri**

### **10.6.0 İskan yardımı hizmetleri**

- Ailelerin iskan masraflarını karşılamalarına yardımcı olmak için aynı ya da nakdi olarak yapılan yardımlar (bu yardımdan yararlanacak olan kişilerin varlık durumları incelenir),

- Bu tür sosyal koruma planlarının yönetimi, işletimi ya da desteklenmesi,

- Geçici ya da uzun vadeli olarak kiracılara kira yardımı ödemeleri, borç ödeyen ev sahibi (ipotek ya da faiz ödeyen) durumunda olanların mevcut iskan masraflarını hafifletmek için yapılan ödentiler, düşük masraflı ya da sosyal iskan sağlanması gibi aynı olarak yapılan yardımlar.

## **10.7 Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler**

### **10.7.0 Sosyal güvenliği bulunmayanlara sağlanan hizmetler**

- Toplum dışı bırakılan ya da toplum dışı bırakılma riskini taşıyan kişilere yapılan aynı ve nakdi yardım şeklindeki sosyal yardımlar (ör. Yoksullar, düşük gelir seviyesine sahip kişiler, göçmenler, mülteciler, alkol ve uyuşturucu madde bağımlısı kişiler, suç ve şiddet kurbanları, vb.),

- Bu tür sosyal koruma planlarının yönetimi, işletimi ya da desteklenmesi,



- Yoksulluğu azaltmak ve zor durumlarda destek olmak için yoksullara ve korumasız kimselere yapılan gelir yardımları ve diğer nakit ödemeler gibi nakdi yardımlar,

- Yoksul ve korumasız kimselere yapılan kısa vadeli ve uzun vadeli barınma ve yiyecek içecek yardımları, alkol ve uyuşturucu madde bağımlılarının rehabilitasyonu, korumasız kimselere yardım için verilen mal ve hizmetler, rehberlik, gündüz barınma, günlük işlerin yürütülmesinde yardım, yiyecek, giysi, yakıt, vb gibi ayni yardımlar.

## **10.8 Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardımlara İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri**

### **10.8.8 Sosyal güvenlik ve sosyal yardımlara ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri**

- Sosyal koruma ile ilgili uygulamalı araştırma ve deneysel geliştirme işleriyle meşgul olan devlet kurumlarının yönetimi ve işletilmesi,

- Araştırma enstitüleri ve üniversiteler gibi devlet dışı organlar tarafından üstlenilen sosyal koruma ile ilgili uygulamalı araştırmayı ve deneysel geliştirmeyi destekleyici hibeler, krediler ve sübvansiyonlar.

Kapsam dışı: Temel araştırma, uygulamalı araştırma ve deneysel gelişim tanımları (01.4) ve (01.8) altında verilmiştir.

## **10.9 Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri**

### **10.9.9 Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri**

- Toplam sosyal koruma politikalarının, programlarının ve bütçelerinin formülasyonu, yönetimi, koordinasyonu ve izlenmesi gibi faaliyetlerin yönetimi, yürütülmesi veya desteklenmesi,

- Sosyal korumanın temin edilmesi için mevzuat ve standartların hazırlanması ve yürürlüğe sokulması,

- Genel bilgilerin üretilmesi ve yayılması, sosyal koruma ile ilgili teknik dokümantasyon ve istatistikler

Kapsam: Yangında, selde evsiz kalanlara, deprem zedelere ve diğer barış zamanı afetlerin kurbanlarına nakdi ve ayni yardımlar şeklinde verilen sosyal koruma yardımları; yiyecek, teçhizat ve barış zamanı afetlerin olması halinde acilen kullanılacak diğer malzemelerin satın alınması ve depolanması; (10.1), (10.2), (10.3), (10.4), (10.5), (10.6), (10.7), (10.8) sınıflarına yerleştirilemeyen diğer sosyal koruma işleri ve hizmetleri.



# FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA

## (EK: FS 1, 2, 3, 4)

### ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI

### BİRİNCİ DÜZEY FONKSİYONEL KODLAR

I	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ
02	SAVUNMA HİZMETLERİ
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ
07	SAĞLIK HİZMETLERİ
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ
09	EĞİTİM HİZMETLERİ
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ

**ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI  
İKİNCİ DÜZEY FONKSİYONEL KODLAR**

I	II	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA
01		<b>GENEL KAMU HİZMETLERİ</b>
	1	Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri
	2	Dış Ekonomik Yardım Hizmetleri
	3	Genel Hizmetler
	4	Temel Araştırma Hizmetleri
	5	Borç Yönetimi Hizmetleri
	6	Genel Nitelikli Transferlere İlişkin Hizmetler
	8	Genel Kamu Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri
	9	Sınıflandırmaya Girmeyen Genel Kamu Hizmetleri
02		<b>SAVUNMA HİZMETLERİ</b>
	1	Askeri Savunma Hizmetleri
	2	Sivil Savunma Hizmetleri
	3	Dış Askeri Yardım Hizmetleri
	8	Savunmaya İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri
	9	Sınıflandırmaya Girmeyen Savunma Hizmetleri
03		<b>KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ</b>
	1	Güvenlik Hizmetleri
	2	Yangından Korunma Hizmetleri
	3	Mahkeme Hizmetleri
	4	Cezaevi İdaresi Hizmetleri
	8	Kamu Düzeni ve Güvenliğe İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri
	9	Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri
04		<b>EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER</b>
	1	Genel Ekonomik İşler ve Hizmetler
	2	Tarım, Ormanlık, Balıkçılık ve Avcılık Hizmetleri
	3	Yakıt ve Enerji Hizmetleri
	4	Madencilik, İmalat ve İnşaat Hizmetleri
	5	Ulaştırma Hizmetleri
	6	İletişim Hizmetleri
	7	Diğer Endüstriler
	8	Ekonomik Faaliyetlere İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri
	9	Sınıflandırmaya Girmeyen Ekonomik İşler ve Hizmetler
05		<b>ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ</b>
	1	Atık Yönetimi Hizmetleri
	2	Atık Su Yönetimi Hizmetleri
	3	Kirliliğin Azaltılması Hizmetleri
	4	Doğal Ortamın ve Bio Çeşitliliğin Korunması
	8	Çevre Korumaya İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri
	9	Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Koruma Hizmetleri

**ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI**  
**İKİNCİ DÜZEY FONKSİYONEL KODLAR**

I	II	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA
06		<b>İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ</b>
	1	İskan İşleri ve Hizmetleri
	2	Toplum Refahı Hizmetleri
	3	Su Temini İşleri ve Hizmetleri
	4	Sokak ve Caddelerin Aydınlatılması Hizmetleri
	8	İskan ve Toplum Refahına İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri
	9	Sınıflandırmaya Girmeyen İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri
07		<b>SAĞLIK HİZMETLERİ</b>
	1	Tıbbi Ürünler, Cihaz ve Ekipmanlara İlişkin İşler ve Hizmetler
	2	Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri
	3	Hastane İşleri ve Hizmetleri
	4	Halk Sağlığı Hizmetleri
	8	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri
	9	Sınıflandırmaya Girmeyen Sağlık Hizmetleri
08		<b>DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ</b>
	1	Dinlenme ve Spor Hizmetleri
	2	Kültür Hizmetleri
	3	Yayın ve Yayımlar Hizmetleri
	4	Din Hizmetleri
	8	Dinlenme Kültür ve Din Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri
	9	Sınıflandırmaya Girmeyen Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri
09		<b>EĞİTİM HİZMETLERİ</b>
	1	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Hizmetleri
	2	Ortaöğretim Hizmetleri
	3	Ortaöğretim Sonrası Mesleki Eğitim Hizmetleri
	4	Yükseköğretim Hizmetleri
	5	Seviyeye Göre Sınıflandırılmayan Eğitim Hizmetleri
	6	Eğitime Yardımcı Hizmetler
	8	Eğitime İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri
	9	Sınıflandırmaya Girmeyen Eğitim Hizmetleri
10		<b>SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ</b>
	1	Hastalık ve Malullük Yardım Hizmetleri
	2	Yaşlılık Yardımı Hizmetleri
	3	Dul ve Yetim Aylığı Hizmetleri
	4	Aile ve Çocuk Yardımı Hizmetleri
	5	İşsizlik Yardımı Hizmetleri
	6	İskan Yardımı Hizmetleri
	7	Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler
	8	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardımlara İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri
	9	Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri

**ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI  
ÜÇÜNCÜ DÜZEY FONKSİYONEL KODLAR**

I	II	III	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA
<b>01</b>			<b>GENEL KAMU HİZMETLERİ</b>
	<b>1</b>		<b>Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri</b>
		1	Yasama ve yürütme organları hizmetleri
		2	Finansal ve mali işler ve hizmetler
		3	Dışişleri hizmetleri
		9	Sınıflandırmaya girmeyen yasama ve yürütme organları, finansal ve mali işler, dışişleri hizmetleri
	<b>2</b>		<b>Dış Ekonomik Yardım Hizmetleri</b>
		1	Gelişmekte olan ülkelere yapılan ekonomik yardım hizmetleri
		2	Uluslararası kuruluşlar aracılığı ile yapılan ekonomik yardım hizmetleri
		9	Sınıflandırmaya girmeyen dış ekonomik yardım hizmetleri
	<b>3</b>		<b>Genel Hizmetler</b>
		1	Genel personel hizmetleri
		2	Genel planlama ve istatistik hizmetleri
		9	Diğer genel hizmetler
	<b>4</b>		<b>Temel Araştırma Hizmetleri</b>
		1	Doğal bilimler, mühendislik ve teknoloji konusundaki temel araştırma hizmetleri
		2	Sosyal ve beşeri bilimler konusundaki temel araştırma hizmetleri
		3	Çok branşlı temel araştırma hizmetleri
		9	Sınıflandırmaya girmeyen temel araştırma hizmetleri
	<b>5</b>		<b>Borç Yönetimi Hizmetleri</b>
		0	Borç yönetimi hizmetleri
	<b>6</b>		<b>Genel Nitelikli Transferlere İlişkin Hizmetler</b>
		0	Genel nitelikli transferlere ilişkin hizmetler
	<b>8</b>		<b>Genel Kamu Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri</b>
		8	Genel Kamu Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri
	<b>9</b>		<b>Sınıflandırmaya Girmeyen Genel Kamu Hizmetleri</b>
		9	Sınıflandırmaya girmeyen genel kamu hizmetleri
<b>02</b>			<b>SAVUNMA HİZMETLERİ</b>
	<b>1</b>		<b>Askeri Savunma Hizmetleri</b>
		0	Askeri savunma hizmetleri
	<b>2</b>		<b>Sivil Savunma Hizmetleri</b>
		0	Sivil savunma hizmetleri
	<b>3</b>		<b>Dış Askeri Yardım Hizmetleri</b>
		0	Dış askeri yardım hizmetleri
	<b>8</b>		<b>Savunmaya İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri</b>
		8	Savunmaya ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri
	<b>9</b>		<b>Sınıflandırmaya Girmeyen Savunma Hizmetleri</b>
		9	Sınıflandırmaya girmeyen savunma hizmetleri
<b>03</b>			<b>KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ</b>
	<b>1</b>		<b>Güvenlik Hizmetleri</b>
		1	Genel güvenlik hizmetleri
		2	Adli güvenlik hizmetleri
		3	Trafik güvenliği hizmetleri
		4	Kurumsal güvenlik hizmetleri

**ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI  
ÜÇÜNCÜ DÜZEY FONKSİYONEL KODLAR**

I	II	III	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA
		9	Sınıflandırmaya girmeyen güvenlik hizmetleri
	<b>2</b>		<b>Yangından Korunma Hizmetleri</b>
		0	Yangından korunma hizmetleri
	<b>3</b>		<b>Mahkeme Hizmetleri</b>
		1	Yüksek mahkeme hizmetleri
		2	Adli mahkeme hizmetleri
		3	İdare mahkeme hizmetleri
		4	Tahkim kurulları ve ombudsmanlık vb. hizmetleri
		9	Diğer mahkeme hizmetleri
	<b>4</b>		<b>Cezaevi İdaresi Hizmetleri</b>
		0	Cezaevi idaresi hizmetleri
	<b>8</b>		<b>Kamu Düzeni ve Güvenliğe İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri</b>
		8	Kamu düzeni ve güvenliğe ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri
	<b>9</b>		<b>Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri</b>
		9	Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri
<b>04</b>			<b>EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER</b>
	<b>1</b>		<b>Genel Ekonomik İşler ve Hizmetler</b>
		1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler
		2	İşgücü işleri ve hizmetleri
	<b>2</b>		<b>Tarım, Ormancılık, Bahçılık ve Avcılık Hizmetleri</b>
		1	Tarım hizmetleri
		2	Ormancılık hizmetleri
		3	Bahçılık ve avcılık hizmetleri
	<b>3</b>		<b>Yakıt ve Enerji Hizmetleri</b>
		1	Kömür ve diğer katı yakıt hizmetleri
		2	Petrol ve gaz işleri ve hizmetleri
		3	Nükleer yakıt işleri ve hizmetleri
		4	Elektrik işleri ve hizmetleri
		5	Elektrik dışındaki enerji işleri ve hizmetleri
		9	Sınıflandırmaya girmeyen yakıt işleri ve hizmetleri
	<b>4</b>		<b>Madencilik, İmalat ve İnşaat Hizmetleri</b>
		1	Yakıt dışındaki madencilik, İmalat ve inşaat hizmetleri
		2	İmalat işleri hizmetleri
		3	İnşaat işleri hizmetleri
	<b>5</b>		<b>Ulaştırma Hizmetleri</b>
		1	Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri
		2	Karayolu sistemi işletme işleri ve hizmetleri
		3	Suyolu taşımacılığı tesisleri inşaat işleri ve hizmetleri
		4	Suyolu taşımacılığı işletme işleri ve hizmetleri

**ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI  
ÜÇÜNCÜ DÜZEY FONKSİYONEL KODLAR**

I	II	III	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA
		5	Demiryolu inşaatı ve işletme işleri ve hizmetleri
		6	Havayolu taşımacılığı tesisleri inşaat ve işletme işleri ve hizmetleri
		7	Boru hattı ve diğer nakil tesislerinin inşaat işleri ve hizmetleri
		8	Boru hattı ile nakletme ve diğer taşımacılık sistemi işletme işleri ve hizmetleri
		9	Sınıflandırmaya girmeyen ulaştırma hizmetleri
	<b>6</b>		<b>İletişim Hizmetleri</b>
		0	İletişim hizmetleri
	<b>7</b>		<b>Diğer Endüstriler</b>
		1	Dağıtım ticareti, ambar ve depolama hizmetleri
		2	Otel ve lokanta hizmetleri
		3	Turizm hizmetleri
		4	Çok amaçlı geliştirme projeleri işleri ve hizmetleri
	<b>8</b>		<b>Ekonomik Faaliyetlere İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri</b>
		1	Genel ekonomik, ticari ve işgücü araştırma ve geliştirme hizmetleri
		2	Tarım, ormancılık ,balıkçılık ve avcılık araştırma ve geliştirme hizmetleri
		3	Yakıt ve enerji araştırma ve geliştirme hizmetleri
		4	Madencilik, imalat ve inşaat araştırma ve geliştirme hizmetleri
		5	Ulaştırma araştırma ve geliştirme hizmetleri
		6	İletişim araştırma ve geliştirme hizmetleri
		7	Diğer endüstriler araştırma ve geliştirme hizmetleri
	<b>9</b>		<b>Sınıflandırmaya Girmeyen Ekonomik İşler ve Hizmetler</b>
		9	Sınıflandırmaya girmeyen ekonomik işler ve hizmetler
<b>05</b>			<b>ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ</b>
	<b>1</b>		<b>Atık Yönetimi Hizmetleri</b>
		0	Atık yönetimi hizmetleri
	<b>2</b>		<b>Atık Su Yönetimi Hizmetleri</b>
		0	Atık su yönetimi hizmetleri
	<b>3</b>		<b>Kirliliğin Azaltılması Hizmetleri</b>
		0	Kirliliğin azaltılması hizmetleri
	<b>4</b>		<b>Doğal Ortamın ve Bio Çeşitliliğin Korunması</b>
		0	Doğal ortamın ve bio çeşitliliğin korunması
	<b>8</b>		<b>Çevre Korumaya İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri</b>
		8	Çevre korumaya ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri
	<b>9</b>		<b>Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Koruma Hizmetleri</b>
		9	Sınıflandırmaya girmeyen çevre koruma hizmetleri
<b>06</b>			<b>İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ</b>
	<b>1</b>		<b>İskan İşleri ve Hizmetleri</b>
		0	İskan işleri ve hizmetleri
	<b>2</b>		<b>Toplum Refahı Hizmetleri</b>
		0	Toplum refahı hizmetleri
	<b>3</b>		<b>Su Temini İşleri ve Hizmetleri</b>
		0	Su temini işleri ve hizmetleri
	<b>4</b>		<b>Sokak ve Caddelerin Aydınlatılması Hizmetleri</b>
		0	Sokak ve caddelerin aydınlatılması hizmetleri

**ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI  
ÜÇÜNCÜ DÜZEY FONKSİYONEL KODLAR**

I	II	III	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA
	<b>8</b>		<b>İskan ve Toplum Refahına İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri</b>
		8	İskan ve toplum refahına ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri
	<b>9</b>		<b>Sınıflandırmaya Girmeyen İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri</b>
		9	Sınıflandırmaya girmeyen iskan ve toplum refahı hizmetleri
<b>07</b>			<b>SAĞLIK HİZMETLERİ</b>
	<b>1</b>		<b>Tıbbi Ürünler, Cihaz ve Ekipmanlara İlişkin İşler ve Hizmetler</b>
		1	İlaç ve ilaç benzeri ürünlerin temini hizmetleri
		2	Diğer tıbbi ürünler
		3	Terapik alet ve araç hizmetleri
	<b>2</b>		<b>Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri</b>
		1	Genel poliklinikler
		2	İhtisaslaşmış poliklinikler
		3	Ağız ve diş sağlığı hizmetleri
		4	Yardımcı sağlık hizmetleri
	<b>3</b>		<b>Hastane İşleri ve Hizmetleri</b>
		1	Genel hastane hizmetleri
		2	İhtisas hastaneleri tarafından verilen hizmetler
		3	Tip merkezi ve doğumevlerinde verilen hizmetler
		4	Hastane bakım ve nekahat merkezlerinde verilen hizmetler
		9	Sınıflandırmaya girmeyen hastane işleri ve hizmetleri
	<b>4</b>		<b>Halk Sağlığı Hizmetleri</b>
		0	Halk sağlığı hizmetleri
	<b>8</b>		<b>Sağlık Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri</b>
		8	Sağlık hizmetlerine ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri
	<b>9</b>		<b>Sınıflandırmaya Girmeyen Sağlık Hizmetleri</b>
		9	Sınıflandırmaya girmeyen sağlık hizmetleri
<b>08</b>			<b>DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ</b>
	<b>1</b>		<b>Dinlenme ve Spor Hizmetleri</b>
		0	Dinlenme ve spor hizmetleri
	<b>2</b>		<b>Kültür Hizmetleri</b>
		0	Kültür hizmetleri
	<b>3</b>		<b>Yayın ve Yayım Hizmetleri</b>
		0	Yayın ve yayım hizmetleri
	<b>4</b>		<b>Din Hizmetleri</b>
		0	Din hizmetleri
	<b>8</b>		<b>Dinlenme Kültür ve Din Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri</b>
		8	Dinlenme kültür ve din hizmetlerine ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri
	<b>9</b>		<b>Sınıflandırmaya Girmeyen Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri</b>
		9	Sınıflandırmaya girmeyen dinlenme, kültür ve din hizmetleri
<b>09</b>			<b>EĞİTİM HİZMETLERİ</b>
	<b>1</b>		<b>Okul Öncesi ve İlköğretim Hizmetleri</b>
		1	Okul öncesi eğitim hizmetleri
		2	İlköğretim hizmetleri

**ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI  
ÜÇÜNCÜ DÜZEY FONKSİYONEL KODLAR**

I	II	III	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA
	<b>2</b>		<b>Ortaöğretim Hizmetleri</b>
		1	Ortaöğretim genel programlar
		2	Mesleki ve teknik ortaöğretim
		9	Sınıflandırmaya girmeyen ortaöğretim hizmetleri
	<b>3</b>		<b>Ortaöğretim Sonrası Mesleki Eğitim Hizmetleri</b>
		0	Ortaöğretim sonrası mesleki eğitim hizmetleri
	<b>4</b>		<b>Yükseköğretim Hizmetleri</b>
		1	Üniversiteler ve yükseköğretim hizmeti veren kurumlar
		2	Doktora eğitimi veren yükseköğretim hizmetleri
	<b>5</b>		<b>Seviyeye Göre Sınıflandırılmayan Eğitim Hizmetleri</b>
		0	Seviyeye göre sınıflandırılmayan eğitim hizmetleri
	<b>6</b>		<b>Eğitime yardımcı hizmetler</b>
		0	Eğitime yardımcı hizmetler
	<b>8</b>		<b>Eğitime İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri</b>
		8	Eğitime ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri
	<b>9</b>		<b>Sınıflandırmaya Girmeyen Eğitim Hizmetleri</b>
		9	Sınıflandırmaya girmeyen eğitim hizmetleri
<b>10</b>			<b>SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ</b>
	<b>1</b>		<b>Hastalık ve Malullük Yardım Hizmetleri</b>
		1	Hastalık yardım hizmetleri
		2	Malullük yardım hizmetleri
	<b>2</b>		<b>Yaşlılık Yardımı Hizmetleri</b>
		0	Yaşlılık yardımı hizmetleri
	<b>3</b>		<b>Dul ve Yetim Aylığı Hizmetleri</b>
		0	Dul ve yetim aylığı hizmetleri
	<b>4</b>		<b>Aile ve Çocuk Yardımı Hizmetleri</b>
		0	Aile ve çocuk yardımı hizmetleri
	<b>5</b>		<b>İşsizlik Yardımı Hizmetleri</b>
		0	İşsizlik yardımları hizmetleri
	<b>6</b>		<b>İskan Yardımı Hizmetleri</b>
		0	İskan yardımı hizmetleri
	<b>7</b>		<b>Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler</b>
		0	Sosyal güvenliği bulunmayanlara sağlanan hizmetler
	<b>8</b>		<b>Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardımlara İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri</b>
		8	Sosyal güvenlik ve sosyal yardımlara ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri
	<b>9</b>		<b>Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri</b>
		9	Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri



**İDARİ BİRİMLERİN  
FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA  
ANAHTARI**

İDARİ BİRİMLER	FONKSİYONEL KODLAMA
<b>Yardımcı birimler</b>	
-Özel kalem	Kurumun Ana Fonksiyonuna Göre
-İdari ve Mali İşler	01.3.9
-Personel / İnsan Kaynakları	01.3.1
-Eğitim	01.3.1
-Yayın	01.3.9
-Arşiv	01.3.9
-Sağlık	07.2.1
-Bilgi İşlem / Muhabere ve Elektronik	01.3.9
-Makina İkmal / Yapı İşleri - İnşaat Bakım	01.3.9
-Dış İlişkiler / AB İlişkiler	Kurumun Ana Fonksiyonuna Göre
<b>Danışma ve Denetim</b>	
-Denetim Birimleri	Kurumun Ana Fonksiyonuna Göre
-Mali Hizmetler Birimleri	01.3.2
-Hukuk Müşavirliği	01.3.9
-Basın ve Halkla İliş. Müş.	01.1.1

**FİNANSMAN TİPİ**  
**SINIFLANDIRMA**  
(EK: FTS1)

<b>FİNANSMAN KODU</b>	<b>AÇIKLAMA</b>
<b>1</b>	<b>GENEL BÜTÇELİ İDARELER</b>
<b>2</b>	<b>ÖZEL BÜTÇELİ İDARELER</b>
<b>3</b>	<b>DÜZENLEYİCİ VE DENETLEYİCİ KURUMLAR</b>
<b>4</b>	<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI</b>
<b>5</b>	<b>MAHALLİ İDARELER</b>
<b>6</b>	<b>ÖZEL ÖDENEKLER</b>
<b>7</b>	<b>DIŞ PROJE KREDİLERİ</b>
<b>8</b>	<b>ŞARTLI BAĞIŞ VE YARDIMLAR</b>