

2014 YILI SGB BİRİM FAALİYET RAPORU

Bu Rapor; 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesi uyarınca hazırlanmıştır



TC.
ÇEVRE VE
ŞEHİRCİLİK
BAKANLIĞI
Strateji
Geliştirme
Başkanlığı

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	8
I. GENEL BİLGİLER	10
A. MİSYON VE VİZYON	10
1. MİSYON	10
2. VİZYON	10
B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	10
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	12
1. FİZİKSEL YAPI.....	13
2. ORGANİZASYON YAPISI.....	13
3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	14
4. İNSAN KAYNAKLARI	15
5. SUNULAN HİZMETLER.....	19
5.1. STRATEJİK YÖNETİM VE PLANLAMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	19
5.2. YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	20
5.3. PERFORMANS BÜTÇE VE RAPORLAMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	20
5.4. İÇ KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	21
5.5. İDARİ İŞLER YÖNETİM BİRİMİ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	21
5.6. DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER.....	21
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	22
A. TEMEL İLKELER.....	22
B. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	23
1. AMAÇ	23
2. HEDEFLER	24
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	27
A. MALİ BİLGİLER	27
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI VE TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	27
2. MALİ DENETİM SONUÇLARI	31
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	32
1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	32

1.1. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI.....	32
1.2. İMZA YETKİLERİ YÖNERGESİ ÇALIŞMALARI	33
1.3. STRATEJİ BELGELERİ VE EYLEM PLANLARINDA BAKANLIĞIN SORUMLULUKLARI	33
1.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİNDE ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	41
1.4.1. YILI PROGRAMI TEDBİRLERİ İZLEME ÇALIŞMALARI	41
1.4.2. YILI PROGRAMI TEDBİRLERİ HAZIRLIK ÇALIŞMALARI	44
1.4.3. ONUNCU KALKINMA PLANI ÖNCELİKLİ DÖNÜŞÜM PROGRAMLARI ÇALIŞMALARI	45
1.4.4. BAKANLIĞIN ÜYE OLDUĞU ÜST KURULLAR	45
1.5. FAALİYET RAPORLARI	47
1.5.1. BİRİM FAALİYET RAPORU	47
1.5.2. İDARE FAALİYET RAPORU	47
1.5.3. GAP YATIRIM GERÇEKLEŞME VE İZLEME RAPORLARI	48
1.5.4. KAMU HİZMET ENVANTERİ	48
1.5.5. ENERJİNİN VERİMLİ KULLANIMI RAPORU	48
1.5.6. HAFTALIK FAALİYET RAPORU	48
1.5.7. AYLIK FAALİYET RAPORU	49
1.6. BAKANLIK GENELGELERİ	49
1.7. MEVZUAT ÇALIŞMALARI	51
1.8. TÜBİTAK KAMU KURUMLARI ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PROJELERİ DESTEKLEME PROGRAMI (TUBİTAK-KAMAG) KAPSAMINDA AR-GE FAALİYETLERİ	52
1.9. İDARİ BİRİM KİMLİK KODLARI	54
1.10. STANDART DOSYA PLANI VE EVRAK SAKLAMA SÜRELERİ	54
1.11. ALO 181 ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI ÇAĞRI MERKEZİ FAALİYETLERİ.....	55
1.12. 2014 YILI KURUMSAL MALİ DURUM VE BEKLENTİLER RAPORU	57
1.13. BÜTÇE KONUŞMALARI	57
1.14. PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLIKLARININ KOORDİNASYONU ÇALIŞMALARI.....	58
1.15. BÜTÇENİN HAZIRLANMASI.....	58
1.16. BÜTÇENİN UYGULANMASI	60
1.16.1. AYRINTILI HARCAMA PROGRAMININ HAZIRLANMASI VE REVİZESİ İŞLEMLERİ	60
1.16.2. ÖDENEK AKTARMA İŞLEMLERİ.....	60
1.16.3. ÖDENEK EKLEME İŞLEMLERİ	61
1.16.4. NAKİT TALEPLERİ İŞLEMLERİ	61
1.16.5. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜKLERİ BÜTÇE UYGULAMA İŞLEMLERİ	62
1.17. YATIRIMLARIN İZLENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ	67
1.17.1. YATIRIMLARIN İZLENMESİ İŞLEMLERİ	67
1.17.2. YATIRIMLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ İŞLEMLERİ.....	67
1.18. TAŞINIR İŞLEMLERİ	67

1.19. BAKANLIK 2013 YILI KESİN HESABI	68
1.20. ALACAK TAKİBİ	68
1.21. İÇ KONTROL FAALİYETLERİ	70
1.21.1. ÖN MALİ KONTROL FAALİYETLERİ.....	71
1.21.2. KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ FAALİYETLERİ.....	77
1.22. YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİ ÇALIŞMALARI	80
1.22.1. PARLAMENTO HİZMETLERİ YAZILIMI	80
1.22.2. PARLAMENTO İŞ VE İŞLEMLERİ	80
1.22.3. TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU (TÜİK) BAŞKANLIĞI İLE YÜRÜTÜLEN RESMİ İSTATİSTİK PROGRAMI ÇALIŞMALARI.....	82
1.23. DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ	86
1.23.1. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	87
1.23.1.1. 2014 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ VE MALİ DURUM BİLGİLERİ	87
1.23.1.2. 2014 YILI İÇERİSİNDE DÖNER SERMAYE İŞLETME BÜTÇESİNDEN YAPILAN BAZI GİDERLER	90
1.23.2. 2015 YILI DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE ÇALIŞMALARI.....	96
1.24. YAZIŞMALAR.....	97
1.25. HARCAMA BİRİMİ İŞ VE İŞLEMLERİ	98
3. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	98
4. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ.....	99
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	100
İÇ KONTROL GÜVENÇE BEYANI	102

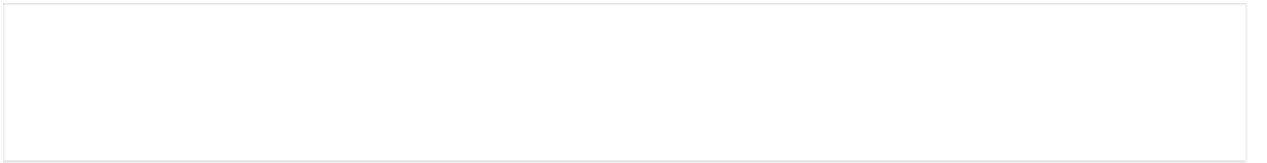
ŞEKİLLER DİZİNİ

Sayfa No

ŞEKİL 1. STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI	13
ŞEKİL 2. PERSONELİN İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI (%)	17
ŞEKİL 3. PERSONELİN HİZMET YILINA GÖRE DAĞILIMI (%).....	18
ŞEKİL 4. 2013, 2014 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ	29
ŞEKİL 5. 2013 YILI ÖDENEK VE HARCAMALAR	29
ŞEKİL 6. 2014 YILI ÖDENEK VE HARCAMALAR	30
ŞEKİL 7. İZMİR ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ COMPACT ARŞİV DOLABI	63
ŞEKİL 8. KONYA ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ YEMEKHANESİ	63
ŞEKİL 9. BAŞKANLIĞIMIZCA SATIN ALINAN 4X4 ARAZİ ARACI	64
ŞEKİL 10. UŞAK ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ	64
ŞEKİL 11. BURDUR ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ	65
ŞEKİL 12. ÜST YÖNETİCİLERİN KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ SEMİNERİ.....	78
ŞEKİL 13. PARLAMENTO HİZMETLERİ	80
ŞEKİL 14. SORU ÖNERGELERİNİN DAĞILIMI	81
ŞEKİL 15. YAZILI SORU ÖNERGELERİNİN DAĞILIMI (TAMAMLANAN)	81
ŞEKİL 16. SÖZLÜ SORU ÖNERGELERİNİN DAĞILIMI	82
ŞEKİL 17. TİSG PROGRAMI III. AŞAMASI KAPANIŞ KONFERANSI	85
ŞEKİL 18. DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ GELİR KALEMLERİ DAĞILIMI	88
ŞEKİL 19. DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ GİDER KALEMLERİ DAĞILIMI	90

ÇİZELGE 1. 2013 YILI DONANIM ENVANTERİ.....	14
ÇİZELGE 2. PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI.....	15
ÇİZELGE 3. PERSONELİN YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMI.....	15
ÇİZELGE 4. PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI	16
ÇİZELGE 5. PERSONELİN İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI	16
ÇİZELGE 6. PERSONELİN HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIMI.....	17
ÇİZELGE 7. 2014 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ	28
ÇİZELGE 8. 2013 VE 2014 YILLARI BÜTÇE KARŞILAŞTIRMALARI	28
ÇİZELGE 9. 2014 YILI MAL VE HİZMET ALIMLARININ DAĞILIMI	30
ÇİZELGE 10. BAKANLIĞIMIZCA OLUŞTURULAN EYLEM PLANLARI	38
ÇİZELGE 11. STRATEJİ BELGELERİ VE EYLEM PLANLARINDA SORUMLULUKLAR TABLOSU	38
ÇİZELGE 12. 2014 YILI PROGRAMI TEDBİRLERİ.....	41
ÇİZELGE 13. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI'NIN ÜYE OLDUĞU, DAVET EDİLDİĞİ VEYA KOORDİNE ETTİĞİ ÜST KURULLAR.....	46
ÇİZELGE14. 2013 BAKANLIK GENELGELERİ TABLOSU.....	49
ÇİZELGE 15. 2014 YILINDA ÇIKARILAN MEVZUAT DÜZENLEMELERİ	52
ÇİZELGE 16. 2014 YILINDA GÖRÜŞ VERİLEN MEVZUAT SAYILARI	52
ÇİZELGE 17. PROJE ÖNERİLERİ.....	52
ÇİZELGE 18. ALO 181 ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK HATTI 2013-2014 YILI ÇAĞRI ARTIŞ ORANLARI ...	56
ÇİZELGE 19. BÜTÇE TEKLİF, TASARI VE KESİN HESAP BİLGİLERİ	59
ÇİZELGE 20. İŞLEM YAPILAN BELGELERE İLİŞKİN BİLGİLER	61
ÇİZELGE 21. 2014 YILI İL MÜDÜRLÜKLERİ YAPIM İŞLERİ	65
ÇİZELGE 22. İL MÜDÜRLÜKLERİ 2014 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ	66
ÇİZELGE 23. 2014 YILINDA ALACAK TAKİBİ YAPILAN DOSYA SAYILARI.....	69
ÇİZELGE 24. TAAHHÜT EVRAKI VE SÖZLEŞME TASARILARI	71
ÇİZELGE 25. 2014 YILINDA ÖN MALİ KONTROLÜ YAPILAN TAAHHÜT EVRAKLARI VE SÖZLEŞME TASARILARI	72
ÇİZELGE 26.ÖDENEK AKTARMA TALEPLERİNİN ÖN MALİ KONTROLÜ	74
ÇİZELGE 27. ONAYLANAN ÖDENEK GÖNDERME BELGELERİ SAYISI.....	75

ÇİZELGE 28. ONAYLANAN TENKİS BELGELERİ	75
ÇİZELGE 29. SEYYAR GÖREV TAZMİNATI	76
ÇİZELGE 30. BAKANLIĞIMIZ KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ DOKÜMANLARI.....	79
ÇİZELGE 31. 2012-2016 RESMİ İSTATİSTİK PROGRAMI KAPSAMINDA BAKANLIĞIMIZIN SORUMLU OLDUĞU İSTATİSTİKLER	83
ÇİZELGE 32. DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ GELİR KALEMLERİ DAĞILIMI.....	88
ÇİZELGE 33. DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ GİDER KALEMLERİ DAĞILIMI.....	89
ÇİZELGE 34. 2013 YILI İÇİNDE İŞLEM GÖREN EVRAKLARIN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI	97
ÇİZELGE 35. SGB'NİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU	98



SUNUŞ



Yaşanabilir çevre ve marka şehirler gelecek öngörüsü ile yola çıkan Bakanlığımız; “hayat kalitesi yüksek şehirler ile sürdürülebilir çevreyi temin etmek üzere; planlama, yapım, dönüşüm ve çevre yönetimine ilişkin iş ve hizmetleri düzenleyici, denetleyici, katılımcı, hızlı ve çözüm odaklı bir anlayışla yapmak” misyonu çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Bu süreçte Strateji Geliştirme Başkanlığı; Bakanlığımızın proje ve faaliyetlerinin üst politika belgeleri ile uyum ve koordinasyonu ile 5018 sayılı Kanun çerçevesinde kaynakların stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde etkin ve verimli kullanımı konusunda önemli bir role sahiptir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41 inci maddesinde belirtilen, “kurum ve birimler bazında yıllık faaliyet raporları hazırlanması talimatı” uyarınca, Başkanlık olarak öncelikle 2014 yılı birim faaliyet raporu hazırlanmıştır.

2014 Yılı Birim Faaliyet Raporunda; Başkanlığımız birimlerinin görev ve yetkileri ile tüm envanterine ilişkin mevcut durum bilgilerine, alt birimler bazında faaliyetlerine ve Başkanlığımıza tahsis edilen 2014 yılı bütçe ödeneklerinin harcama oranlarına yer verilmiştir.

Birim Faaliyet Raporunun önümüzdeki yıllar için yol gösterici olmasını diliyorum, raporun hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Sadi KIZIK

Strateji Geliştirme Başkanı V.

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Üst politika belgeleri çerçevesinde Bakanlığımızın orta ve uzun vadeli stratejilerini tüm birimlerle işbirliği yaparak belirlemek, Bakanlığa tahsis edilen kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak, izleme, değerlendirme ve raporlama yapmak suretiyle karar vericilere danışmanlık hizmeti sunmaktır.

2. Vizyon

Stratejik yönetim anlayışını benimseyerek Bakanlığın geleceğine ışık tutan, çalışma alanına ilişkin konularda rehberlik ve koordinasyon işlevini üstlenen, proaktif çalışan, etkin ve yol gösterici bir birim olmaktır.

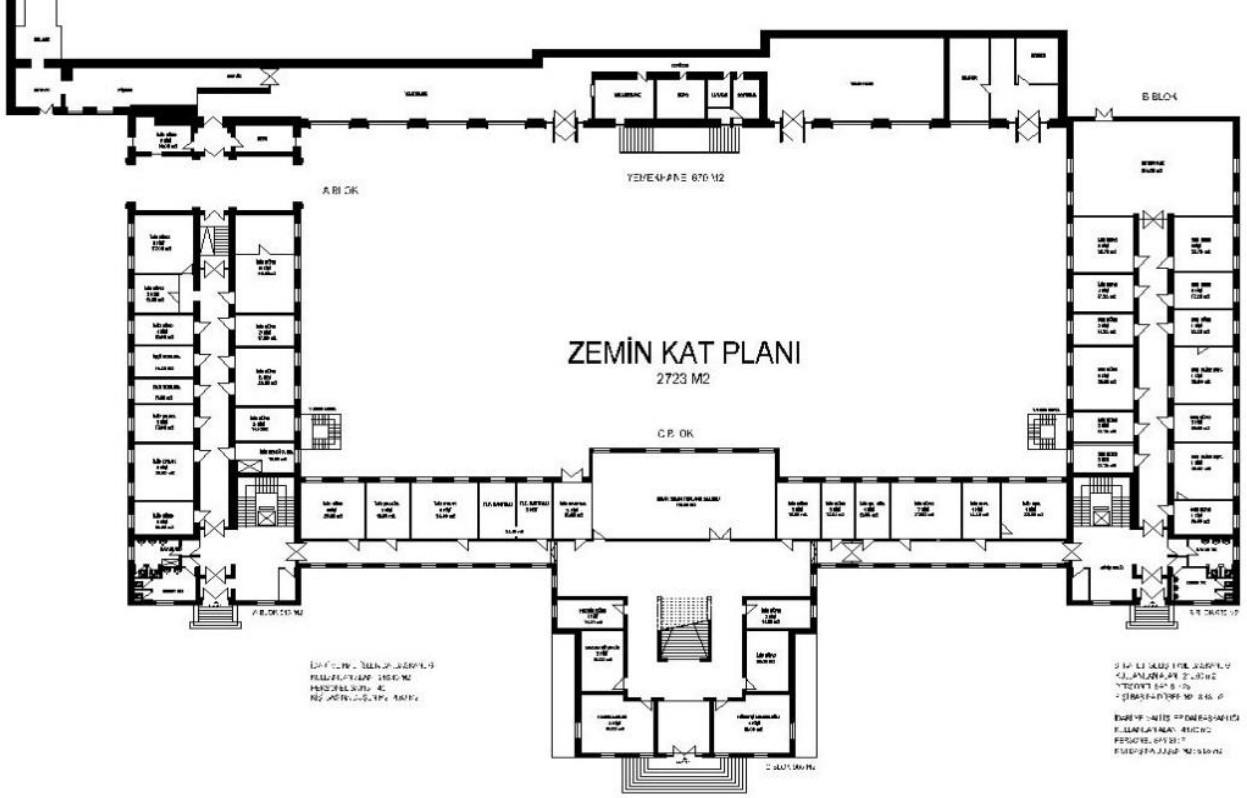
B. Yetki Görev ve Sorumluluklar

Strateji Geliştirme Başkanlığınca yürütülmekte olan görevler, 18.02.2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5018 sayılı Kanunun 60'ncü maddesi ile 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesinde belirtilmiş olup, bu görevler aşağıdaki şekildedir;

- a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak,
- ç) İdarenin görev alanına giren konularda hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- d) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- e) İdarenin Stratejik Plan ve Performans Programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,

- f) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- g) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- ğ) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- h) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- ı) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- i) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- j) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- k) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- l) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- m) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- n) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- o) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- ö) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak,
- p) Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER



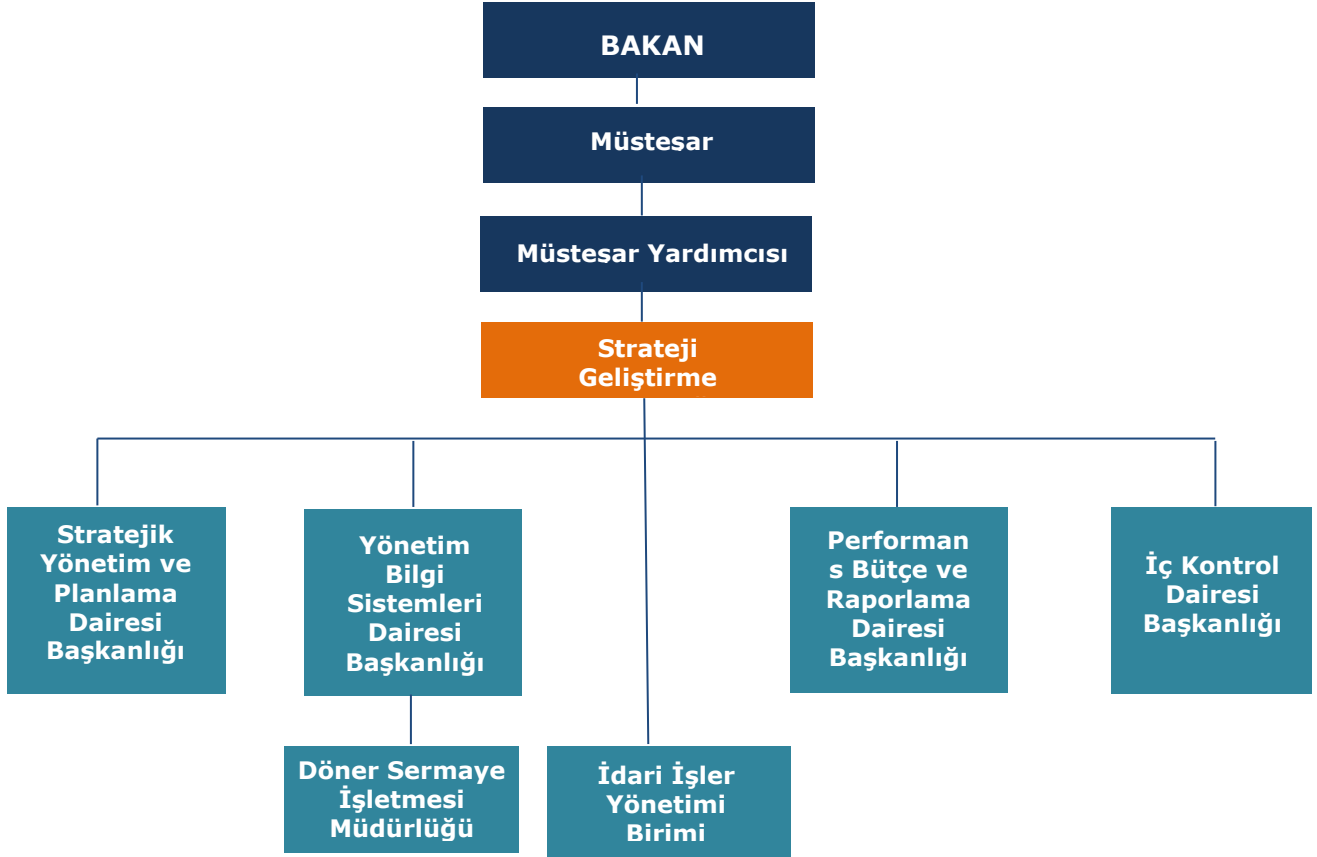
1. Fiziksel Yapı

Strateji Geliştirme Başkanlığı, Bakanlığımız merkez binasında 2. Kat C blok ve Zemin Kat B blok olmak üzere net 556,97 m² kapalı alanda hizmet vermektedir.

2. Organizasyon Yapısı

Strateji Geliştirme Başkanlığı, aşağıdaki alt birimlerden oluşmaktadır;

- Stratejik Yönetim ve Planlama Dairesi Başkanlığı
- Yönetim Bilgi Sistemleri Dairesi Başkanlığı
- Performans Bütçe ve Raporlama Dairesi Başkanlığı
- İç Kontrol Dairesi Başkanlığı
- İdari İşler Yönetimi Birimi



Şekil 1. Strateji Geliştirme Başkanlığı Organizasyon Şeması

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2014 yılındaki donanım envanteri yılsonu itibariyle Çizelge 1'deki gibidir.

Çizelge 1. 2014 Yılı Donanım Envanteri

Donanım	Adet
Bilgisayar Kasası	54
Bilgisayar Ekranı	54
Dizüstü Bilgisayar	14
Yazıcı	23
Faks Cihazı	3
Projeksiyon	6
Televizyon	4
Fotokopi Makinesi	5
Klima	9
Sunucu (Server)	4
Anahtar (Switch)	3

4. İnsan Kaynakları

Başkanlığımızda 2014 yılı içerisinde görev yapan 75 personele ait özet çizelge ve grafikler aşağıda verilmiştir.

Çizelge 2. Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Cinsiyet	Sayı	Oran (%)
Kadın	30	40,0
Erkek	45	60,0
Toplam	75	100,0

Başkanlık personelinin cinsiyete göre dağılımı incelendiğinde %40,'ını kadın, %60'ını erkek personelin oluşturduğu görülmektedir.

Çizelge 3. Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

Yaş Grupları	Sayı	Oran (%)
20-29	16	21,3
30-39	21	28,0
40-49	18	24,0
50-59	20	26,7
Toplam	75	100,0

2014 yılında, Başkanlık personelinin yaş gruplarına göre dağılımına bakıldığında “30-39” yaş grubunda çalışan personelin oranının %28,0 ile en yüksek, “20-29” yaş grubu arasında çalışan personelin oranının ise %21,3 ile en düşük olduğu görülmüştür.

Çizelge 4. Personelin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı

Öğrenim Durumu	Sayı	Oran (%)
İlköğretim	5	6,7
Ortaokul	1	1,3
Lise	8	10,7
Ön Lisans	8	10,7
Lisans	44	58,7
Yüksek Lisans	7	9,3
Doktora	2	2,7
Toplam	75	100,0

Başkanlığımız personelinin öğrenim durumu incelendiğinde, “Lisans” mezunu olanların oranının %58,7 ile en yüksek payı aldığı görülmektedir.

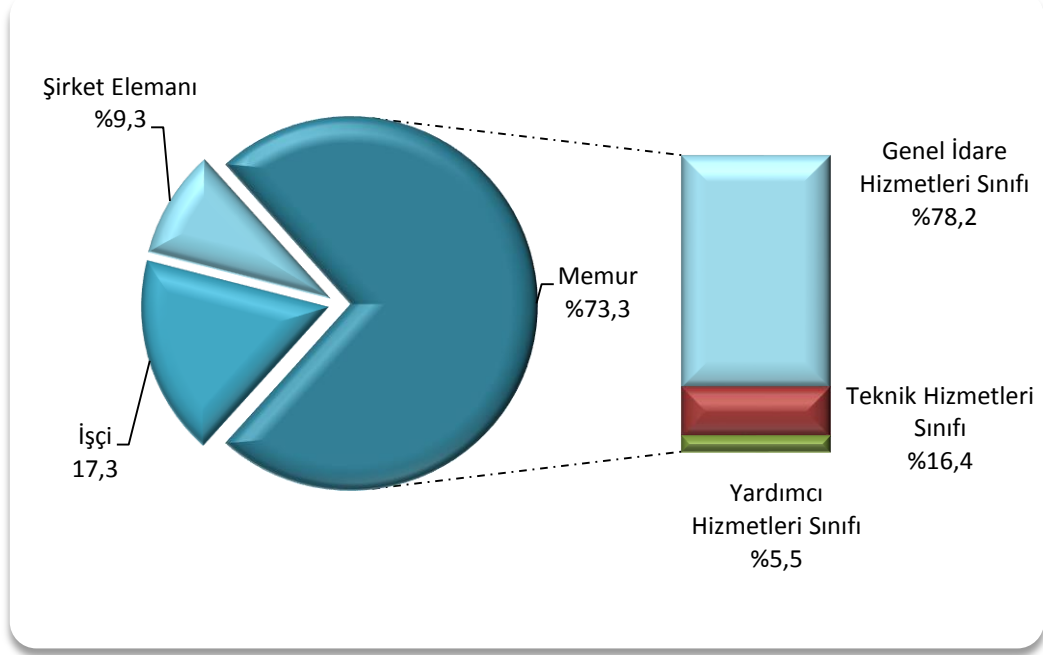
Çizelge 5. Personelin İstihdam Şekline Göre Dağılımı

İstihdam Şekli	Personel Sayısı		Oran (%)	Oran -1 (%)	Oran-2 (%)
Memur	55		73,3		
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı		43		57,3	78,1
Teknik Hizmetleri Sınıfı		9		12,0	16,4
Yardımcı Hizmetleri Sınıfı		3		4,0	5,5
İşçi	13		17,3		
Şirket Elemanı	7		9,3		
Toplam	75	55	100,0	86,2	100,0

Oran-1: Hizmet Sınıflarının Toplam Personele Oranı

Oran-2: Hizmet Sınıflarının Memur Personele Oranı

2014 yılı içerisinde görev alan Başkanlık personelinin %73,3'ü memur ve %17,3'ü işçi kadrosundadır. Başkanlığımızda şirket elemanı olarak çalışan personelin oranı ise %9,3'tür. Başkanlık personelin Memur personel arasında "Genel İdare Hizmetleri Sınıfında" çalışan personel %73,2 ile en yüksek payı almıştır. Bu dağılıma ait grafik Şekil 2'de verilmiştir.

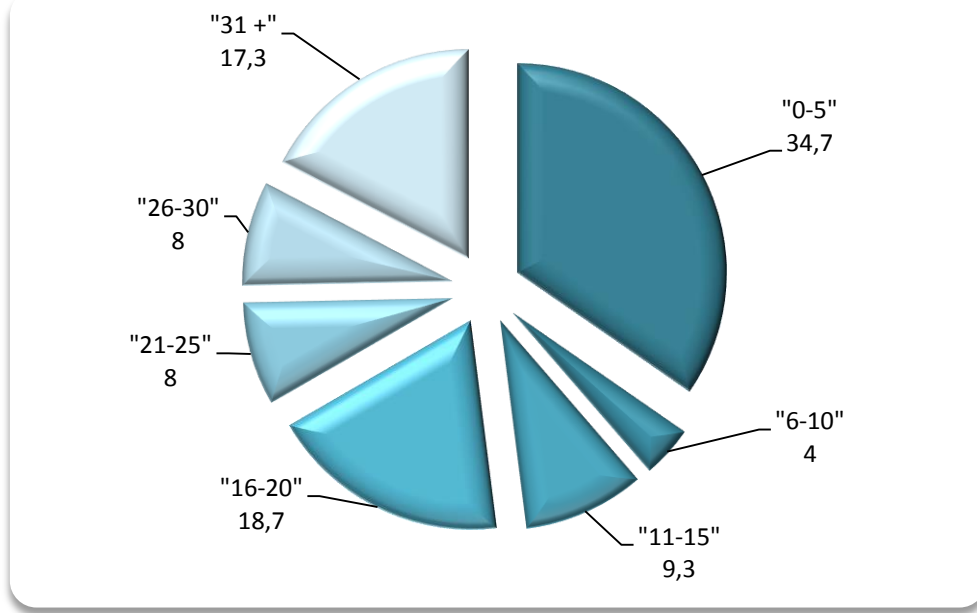


Şekil 2. Personelin İstihdam Şekline Göre Dağılımı (%)

Çizelge 6. Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Hizmet Süreleri (yıl)	Sayı	Oran (%)
0-5	26	34,7
6-10	3	4,0
11-15	7	2,3
16-20	14	18,7
21-25	6	8,0
26-30	6	8,0
31 +	13	17,3
Toplam	75	100,0

Başkanlık personelinin hizmet sürelerine göre dağılımı incelendiğinde, hizmet süresi "0-5" yıl olanların %34,7 ile en yüksek payı aldığı görülmektedir. Hizmet süresi "11-15" yıl olan personel ise %4 ile en düşük payı almıştır. Dağılıma ait grafik Şekil 3'de verilmiştir.



Şekil 3. Personelin Hizmet Yılına Göre Dağılımı (%)

5. Sunulan Hizmetler

5.1.Stratejik Yönetim ve Planlama Dairesi Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek üzere, ilgili diğer bakanlık birimleri ile işbirliğine giderek gerekli çalışmaların yapılmasını koordine etmek.
- Bakanlığımızla ilgili yıllık program tedbirlerini izlemek ve raporlamak.
- Stratejik planlama hazırlık programını oluşturmak, ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak. Plan ile ilgili olan ve diğer idareler nezdinde takibi gereken iş ve işlemleri yürütmek ve sonuçlandırmak. "Stratejik Plan Yönlendirme Komitesi'nin sekretarya hizmetlerini yürütmek, "Stratejik Plan Çalışma Gruplarını" koordine etmek.
- Yılı performans programını hazırlamak, izlemek ve değerlendirmek.
- Ulusal veya sektörel plan, strateji belgeleri ve eylem planlarında Bakanlığımız sorumluluğunda bulunan eylemleri koordine etmek, uygulamaları izlemek.
- Bakanlığın görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere karşı tedbirler almak.
- Bakanlığın görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini tüm birimlerle işbirliği yapmak suretiyle yürütmek.
- Şura hazırlık çalışmalarını ve "İstişare Komisyonu" sekretarya çalışmalarını yürütmek ve koordine etmek.
- Bakanlık merkez teşkilatında Bakan adına imzaya yetkili makamları belirlemek, ilkelere bağlamak amacıyla imza yetkileri yönergesini hazırlamak.
- Yıllık idare faaliyet raporu ve birim faaliyet raporu hazırlıklarını koordine etmek ve hazırlamak.
- Standart dosya planı ve haberleşme kodları ile ilgili çalışmaları yürütmek. Birim Kimlik Kodlarını Başbakanlık sistemine yüklemek.
- Haftalık veya aylık faaliyet raporları veya ihtiyaç duyulan diğer periyodik raporları hazırlamak, koordinasyon toplantılarının sekretarya çalışmalarını yürütmek.
- Bakanlık iş süreçlerine ilişkin Kamu Hizmet Envanterini hazırlıklarını koordine etmek ve izlemek.
- Performans programı hazırlık koordinasyonunu sağlamak,
- Performansla ilgili bilgi ve verileri analiz etmek ve yorumlamak,
- ALO 181 Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çağrı Merkezi kapsamında vatandaşların bilgi, ihbar ve şikayet çağrılarını cevaplandırmak, sorunlarına çözüm bulmak ve hizmet sürecini hızlandırmak,
- Strateji Geliştirme Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

5.2. Yönetim Bilgi Sistemleri Dairesi Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler

- TBMM'den, Başbakanlıktan ve diğer Bakanlıklardan Bakanlığımıza intikal ettirilen yazılı ve sözlü önermelerini cevaplandırmak, bakanlık görüşünü bildirmek ve gündem dışı görüşme konularını takip etmek,
- TÜİK Resmi İstatistik Programının Koordinasyonunu yapmak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- İdarenin faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, raporlamak, tasnif ve analiz etmek,
- Başkanlığın bilişim yönetimi çalışmaları ile diğer iş ve işlemleri yapmak,
- Strateji Geliştirme Başkanı tarafından verilen görevleri yapmak.

5.3. Performans Bütçe ve Raporlama Dairesi Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler

- Bakanlık bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak birimlerle koordineli olarak hazırlamak ve izlemek, bütçe sunuş konuşmalarını hazırlamak,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet ihtiyaçları dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere dağılımını sağlamak,
- Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek, bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek,
- Bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- İdarenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Mali istatistiklerin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Ödenek gönderme belgesi düzenleyerek ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bakanlığımızı ilgilendiren gelir ve alacak işlemlerini takip etmek yürütmek,
- Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal çizelgelerini düzenlemek,
- İl Müdürlükleri bütçesinin hazırlanması ve uygulanmasına ilişkin işlemleri yürütmek,
- Strateji Geliştirme Başkanlığının bütçesinin hazırlanması ve uygulanmasına ilişkin işlemleri yürütmek,
- Başkanlığın her türlü ihtiyacını karşılamak için satın alma işlemlerini yapmak ve bütçe giderlerini gerçekleştirmek,
- Strateji Geliştirme Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

5.4. İç Kontrol Dairesi Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler

- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve üst yöneticiye raporlamak,
- Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek,
- Bakanlığın görev alanına giren mali konularda standartlar hazırlamak,
- Mali mevzuata ilişkin görüş taleplerini cevaplandırmak, harcama birimlerine mali konularda danışmanlık desteği vermek,
- Strateji Geliştirme Başkanı tarafından verilecek görevleri yapmak,

5.5. İdari İşler Yönetim Birimi Tarafından Sunulan Hizmetler

- Başkanlığımıza gelen evrakları teslim almak ve EDYS sistemine kayıtları yapılarak Başkanlık Makamına sunmak,
- Başkanlığımızdan giden evraklar EDYS sistemine bağlı olan birimlere EDYS üzerinden, EDYS sistemine dahil olmayan birimlere ait evrakın çıktısı alınarak ilgili kurum veya birime gönderilmek üzere giden evrak şefliğine teslim edilir.
- Kapatılan evrakları standart dosya planına göre dosyalamak,
- İmzaya sunulan evrakların takibini yaparak gecikmesini önleyici tedbirler almak,
- Başkanlığımız birim ve kurum arşivlerinde gerekli çalışmaları yapmak,
- Başkanlığımız personelinin özlük ve mali hakları ile ilgili olarak birimde yapılması gereken işleri yapmak,
- Başkanlığımız personelinin izin ve raporlarının takibini yapmak,
- Görevlendirme, vekâlet, izin vb. Olur ve Onayları hazırlayarak makama sunmak,
- Strateji Geliştirme Başkanı tarafından verilecek görevleri yapmaktır.

5.6. Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Kanun Hükmünde Kararname ile Bakanlığımıza verilen asli görevleri dışında oluşan İşletme faaliyet alanları olarak belirlenmiş fiyatlandırılabilir nitelikteki hizmetleri yerine getirmek, bu hizmetleri fiyatlandırmak, tahsilâtlarını yapmak,
- Hizmetin yerine getirilmesi ile ilgili yatırım ve cari harcamalar yapmak, bu faaliyetler dahilinde oluşan mali verileri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında kayıt altına almak ve mali raporları hazırlamak.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Temel İlkeler

Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığı;

“Araştırmacı kimliğiyle Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirleyerek amaçlarını oluşturma konularında **etkin** rol üstlenen; **katılımcı bir anlayışla** bütün birimlerle **iş birliğine açık olarak** Stratejik Plan ve Performans Programının hazırlanmasını koordine eden ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını **hizmet odaklı olarak yürüten**; **verimlilik** düşüncesiyle performans ve kalite ölçütlerini geliştiren, yenilikçi teknoloji çağında yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getiren; **güvenilir** bir şekilde performans programlarını hazırlayan, izleyen ve denetleyen; **şeffaf olarak** bütçe kayıtlarını tutan, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplayan, değerlendiren ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlayan; **yol gösterici** bir şekilde yatırım programının hazırlanmasını koordine eden, uygulama sonuçlarını izleyen ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlayan ve **sorunların çözümünde** önemli rol üstlenen bir birimdir.

Bu kapsamda;

“Etkinlik, Şeffaflık, Verimlilik, Yenilikçilik, Katılımcılık, Güvenirlilik, Araştırmacılık, Yol göstericilik, Hizmet odaklılık, Çözüm odaklılık ve İş birliğine açık olma” İlkeleri birimimiz için önceliklidir.



Yönetim Bilgi Sistemleri Dairesi Başkanlığı

B. İdarenin Amaç ve Hedefleri

1. Amaç

“Stratejik yönetim anlayışını Bakanlığın tüm birimlerinde yaygınlaştırmak.”

Kaynakların etkin kullanılabilmesi ve hizmet kalitesinin arttırılabilmesi için yapılması gerekenlerin başında stratejik yönetim anlayışının Bakanlığın tüm birimlerinde yaygınlaştırılması gelmektedir. İyi bir yönetim için, şartlar değiştikçe yeni şartlara uyumlu bir yapılanmanın hızla sağlanabilmesi gerekmektedir. Bu bağlamda, stratejik yönetim anlayışı daha da bir önem kazanmaktadır. Kurumsal yapılar için büyük önem arz eden geleceği öngörebilme ihtiyacı; bugün bulunulan noktanın sağlıklı değerlendirilebilmesini ve hangi hedeflere nasıl ulaşılabileceğinin net bir şekilde ortaya konmasını zorunlu kılmaktadır.

Stratejik yönetim anlayışının Bakanlığın tüm birimlerinde yaygınlaştırılması yönünde yapılacak çalışmalarla, hem politikaların hem de bunlara ayrılan kaynakların öngörülebilirliğinin arttırılması ve bunun sonucunda da kurum hedeflerine ulaşılabilmesi için uygulanan planların devamlılığı sağlanacaktır. Bu anlayışla hazırlanan bütçe aracılığıyla, Bakanlığın öncelikleri ve hedefleri ile birimlerin öncelikleri ve hedefleri arasında uyum sağlanarak, kaynakların birimler arasında stratejik önceliklere göre dağılımı yapılabilecektir. Ayrıca, karar verme süreçlerinin kılınması ve yöneticilerin risk yönetim kapasitelerinin artması sayesinde, kurumun daha tutarlı ve profesyonel bir bakış açısı ile yönetimi desteklenmiş olacaktır.

Stratejik yönetim anlayışının getirisi olan takım çalışması sayesinde danışma ve denetim hizmeti sunulan birimlerle daha iyi bir işbirliği sağlanabilecektir. Ayrıca, daha yoğun bir biçimde kullanılmaya başlanacak olan bilgi ve iletişim teknolojileri sayesinde, Başkanlığımızın sunduğu hizmetler erişilebilir, şeffaf, etkin, kaliteli ve verimli hale gelecektir.



2. Hedefler

Hedef 1: Sunulan hizmetin kalitesini arttırmak amacıyla Stratejik planlama bilinci yaygınlaştırılarak çalışanların sürekli gelişimi sağlanacaktır.

Kaliteli hizmet sunmak ve etkin bir yönetim anlayışının oluşumunu sağlamak için yapılması gerekenlerin en başında stratejik plan bilincinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması gerekmektedir.

Sunduğumuz hizmetlerde beklentileri karşılamak, kaliteyi yakalamak ve etkin ve verimli hizmet sunumu için iyi bir takım çalışması sergilenmesi gerekmektedir. Stratejik plan bilinci altyapısını oluşturmak için başta kişisel gelişim eğitimi olmak üzere, stratejik yönetim, kalite yönetimi ve takım çalışması konularında eğitimler düzenlenerek, birimler arasında verimli ve etkin bir çalışma ortamının oluşması sağlanmalıdır.

Stratejik yönetimin önemli bir diğer özelliği de strateji ve şartlar değiştikçe, yeni şartlara uyumlu idari ve hukuki yapılanmaların gerçekleştirilebilmesidir. Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi bu bağlamda oldukça önemlidir.

Kurumsal kapasitenin gelişmesi kişisel kapasitenin gelişmesi ile doğru orantılıdır. Geleceği öngören ve buna hazırlıklı olan kurumsal yapı için bugünün iyi analiz edilmesi, değerlendirilmesi ve hangi hedeflere nasıl ulaşılmak istendiğinin net olarak tanımlanması gerekmektedir.

Stratejik yönetim anlayışı ile etkin değerlendirme, hızlı karar verme, profesyonel bir bakış açısı ve doğru karar verme süreci desteklenmiş olacaktır. Sürekli gelişme ve verimlilik Başkanlığımızın sürekli hedefi olacaktır.

Hedef 2: Bakanlığımızca ihtiyaç duyulacak güncel ve güvenilir verilere istenilen sürede ve kolay ulaşabilmek için yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetler ilgili birimlerle işbirliği içinde yerine getirilmekte, sistemin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Bu amaçla, istatistiki kayıtlar tutulmakta ve veri analizi çalışmaları sürdürülmektedir.

Hedef 3: Bütçe ve performans programı uygulama sonuçlarının izleme ve değerlendirilmesi yapılarak kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına katkıda bulunulacaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amacı, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımı ile hesap verebilirlik ve mali saydamlığı

sağlamaktır. Hesap verme ve mali saydamlık sorumluluğu da esas olarak raporlama ile yerine getirilmektedir.

Ayrıca 5018 sayılı kanun ile stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme, yıllık faaliyet raporu hazırlanması ve üç yıllık bütçe hazırlanması esasları getirilmiştir.

Bütçe kayıtlarının tutulması ve bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verilerin toplanması kapsamında; izleme, değerlendirme ve raporlama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Bu bağlamda hazırlanacak Bütçe Gerçekleşme Raporu, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerinin gerçekleşmesine katkı sağlayacaktır.

Hedef 4: 2015 yılı için İç Kontrol Eylem Planında gerçekleştirilmesi planlanan eylemlerin izlenmesi ve kalite yönetim sisteminin iç kontrol sisteminin kurulmasına paralel olarak geliştirilmesi sağlanacaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu malî yönetim sistemimiz uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden düzenlenmiş ve bu kapsamda etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması amaçlanmıştır.

İç kontrol, idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

İç kontrol, tanımından da anlaşılacağı üzere, üç temel hedefe yöneliktir:

- Faaliyetlerin etkililiği ve verimliliği
- Mali raporların güvenilirliği
- Kanunlara ve diğer düzenlemelere uyum

İç kontrol sistemi bu hedeflere ulaşmada makul bir güvence vermektedir. “Amaçlara ulaşılması üzerinde etkisi olacak bir olayın meydana gelme ihtimali” olarak tanımlanabilecek riskler nedeniyle makul güvence verilmektedir.

Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program gibi üst politika belgeleriyle uyumlu olarak hazırlanmış olan, Bakanlığımız Stratejik Planında temel amaç ve hedeflerimiz belirlenmiş bulunmaktadır.

Bütün harcama birimlerimizin sorumluluğunda yürütülecek olan iç kontrol çalışmalarında Başkanlığımız, rehberlik hizmeti vermek ve koordinasyonu sağlamakla mükelleftir.

5018 sayılı Kanununun 60'ıncı maddesine göre, Mali Hizmetler Birimleri, idarenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetini yürütmekten sorumludurlar.

İç kontrol sistemi, açık hedefler oluşturmak ve etkili bir kontrol ortamı tesis etmek suretiyle, Bakanlığımızın misyonunu gerçekleştirmesi yolunda, karşı karşıya kalacağı riskleri değerlendirerek bu risklere uygun bir biçimde yanıt vermeye yönelik bir zemin oluşturur.

26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği" ile kamu idarelerinin iç kontrol sistemlerinin kamu iç kontrol standartlarına uyumunu sağlamak üzere; yapılması gereken çalışmaları belirlemeleri, bu çalışmalar için eylem planı oluşturmaları, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarını yürütmeleri gerektiği belirtilmiştir.

Aynı zamanda, Maliye Bakanlığınca Yayımlanan 02.12.2013 tarihli ve 10775 sayılı "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum" Genelgesine göre, Bakanlığımız Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planını hazırlaması gerekmektedir.

Bu kapsamda, Bakanlığımızda denetime hazır, etkili ve güvenilir bir kontrol ortamının oluşturularak birimlerde iç kontrol standartlarının belirlenme sürecinde izlenecek yol haritasını oluşturmak amacıyla, 2014 yılında bütün birimlerin görüşü alınarak iç kontrol standartlarına uyum eylem planı hazırlanmıştır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Strateji Geliştirme Başkanlığına, 6512 sayılı 2014 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 3.808.500 TL'lik ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içerisinde Başkanlığımızın ihtiyaçları doğrultusunda yapılan kurum içi aktarmalar sonucu toplam ödenek 3.464.500 TL olmuştur. 2014 yılında Başkanlığımıza tahsis edilen bu ödenekten 3.330.383 TL harcanarak, %96,1 oranında bütçe gerçekleşmesi sağlanmıştır.

Başkanlığımızın 2014 yılı bütçesinde yer alan ödeneklerin dağılımı ve yılsonu gerçekleştirmeleri "ekonomik sınıflandırma" açısından şöyledir:

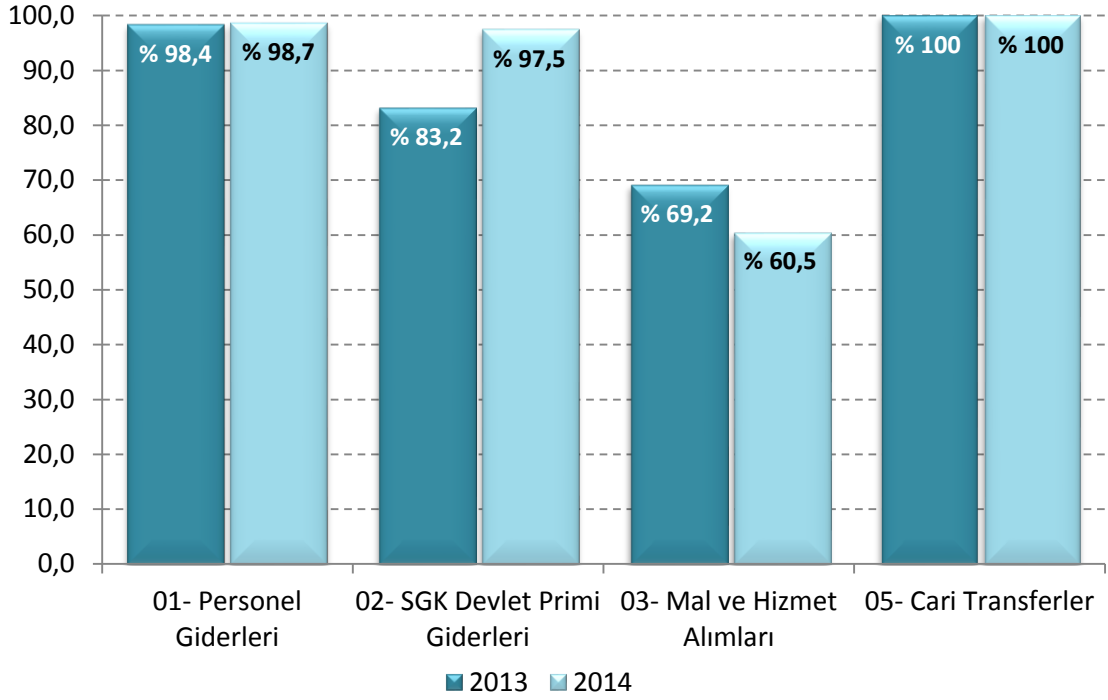
- "01-Personel Giderleri" için 2.599.300 TL ödenek tahsis edilmiştir. Başkanlığımızın ihtiyaçları doğrultusunda yapılan kurum içi aktarmalar sonucu oluşan 2.309.300 TL toplam ödenekten 2.279.517 TL harcanarak % 98,7 oranında gider gerçekleştirilmiştir.
- "02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri" için 383.200 TL ödenek tahsis edilmiş ve aktarmalar sonucu 353.200 TL ödenekten 344.430 TL harcanarak % 97,5 oranında gider gerçekleştirilmiştir.
- "03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri" için 266.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Kurum ihtiyaçları doğrultusunda Bakanlığımızın diğer birimlerine Başkanlığımız tertiplerinden düşülerek aktarma yapılmıştır. Yılsonu itibariyle oluşan 242.000 TL toplam ödenekten, yönetim sorumluluğu ve tasarruf tedbirleri çerçevesinde 146.436 TL harcanarak % 60,5 oranında bir gerçekleştirme sağlanmıştır.
- "05-Cari Transferler" için 560.000 TL ödenek tahsis edilmiş bu tutarın tamamı Mesleki Yeterlilik Kurumu Aidatı olarak ödenerek %100 gerçekleştirme sağlanmıştır.

Çizelge 7. 2014 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri

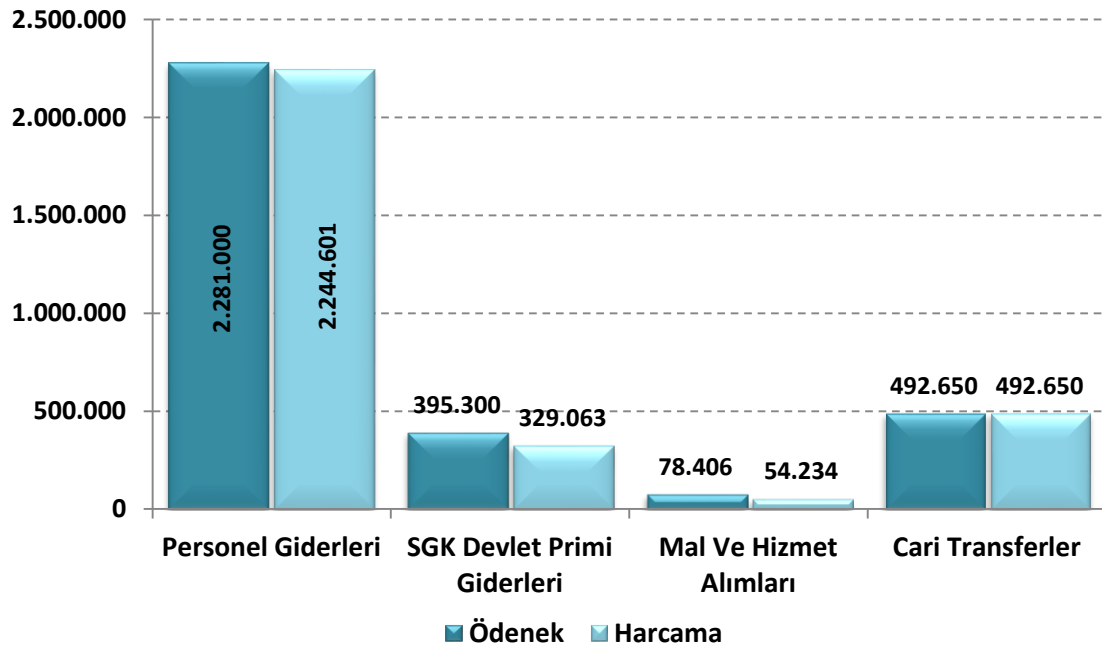
Ekonomik Sınıflandırma	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Gerçekleşme (%)
01- Personel Giderleri	2.599.300	2.309.300	2.279.517	98,7
02- SGK Devlet Primi Giderleri	383.200	353.200	344.430	97,5
03- Mal ve Hizmet Alımları	266.000	242.000	146.436	60,5
05- Cari Transferler	560.000	560.000	560.000	100,0
TOPLAM	3.808.500	3.464.500	3.330.383	96,1

Çizelge 8. 2013 ve 2014 Yılları Bütçe Karşılaştırmaları

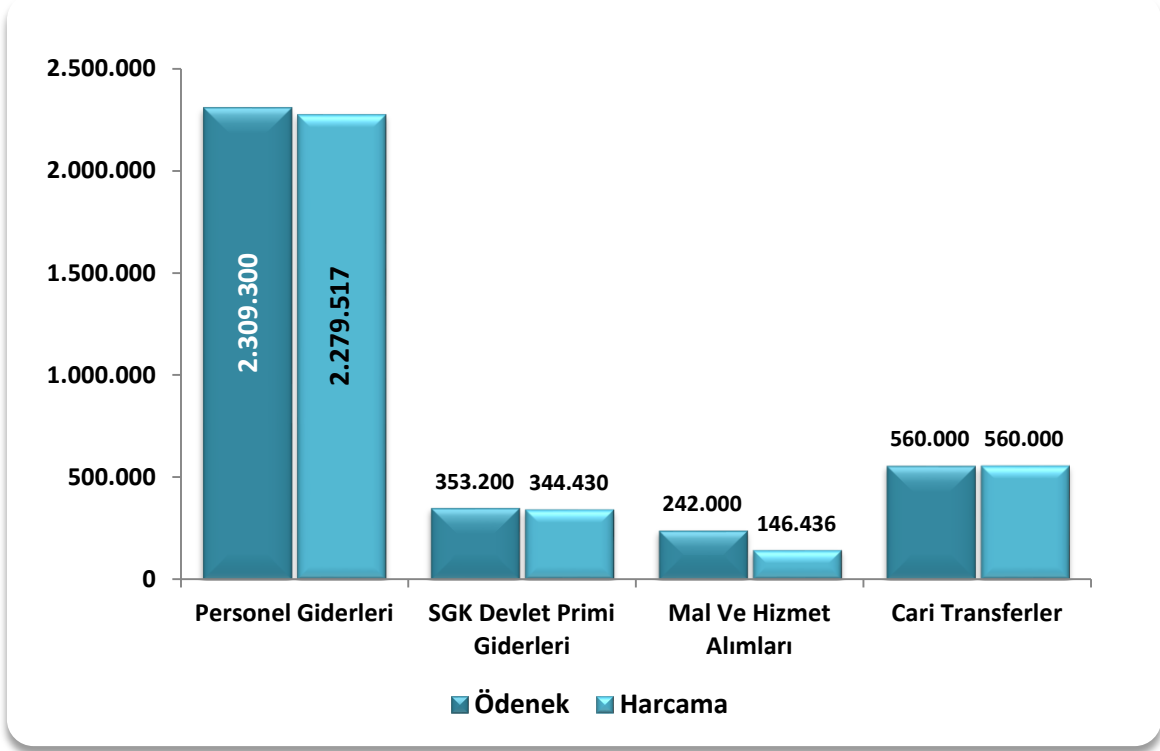
Ekonomik Sınıflandırma	2013		2014	
	Ödenek	Harcama	Ödenek	Harcama
Personel Giderleri	2.281.000	2.244.601	2.309.300	2.279.517
SGK Devlet Primi Giderleri	395.300	329.063	353.200	344.430
Mal Ve Hizmet Alımları	78.406	54.234	242.000	146.436
Cari Transferler	492.650	492.650	560.000	560.000



Şekil 4. 2013, 2014 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri



Şekil 5. 2013 Yılı Ödenek ve Harcamalar



Şekil 6. 2014 Yılı Ödenek ve Harcamalar

Çizelge 9. 2014 Yılı Mal ve Hizmet Alımlarının Dağılımı

Açıklama	Toplam Ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)
Tüketime Yönelik Mal Alımları	62.300	26.319	42,2
Yolluklar	42.420	18.313	43,2
Hizmet Alımları	91.080	86.360	94,8
Temsil ve Tanıtma Giderleri	12.000	8.293	69,1
Menkul Mal Alımı, Bakımı ve Onarımı	34.200	7.151	20,9
TOPLAM	242.000	146.436	60,5

2. Mali Denetim Sonuçları

Bakanlığımız, Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. 2014 yılına ait Sayıştay denetim sonuçları henüz bildirilmemiştir. 2013 yılına ait Sayıştay denetimi sonucunda Başkanlığımız hesapları için sorgu ve ilam çıkarılmamıştır. 2013 yılı Bakanlığımızın diğer birimleri için yılı Sayıştay raporuna konu edilen sorgulara ilişkin cevap oluşturmak amacıyla, Birimlerin görüşü alınarak Sayıştay Başkanlığına sorgularla ilgili cevap oluşturulmuştur.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Başkanlığımızın 2014 yılı içerisinde gerçekleştirdiği iş ve işlemler başlıklar altında açıklanmıştır.

1.1. Stratejik Planlama

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2013-2017 Stratejik Planı, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesi uyarınca hazırlanarak Bakanlık Makamı'nın Olur'u ile 2013 yılı itibariyle yürürlüğe girmiştir.

Stratejik planda yer alan faaliyet ve projeler, ilgili birimlerce, performans göstergeleri aracılığıyla 3'er aylık dönemlerle izlenmektedir. İzleme ve değerlendirme süreci 'e-bütçe' yazılımı üzerinde performans bütçe modülü yardımıyla sistem üzerinden takip edilmekte, ayrıca Kurumsal Risk Yönetim Sistemi ile sapmalara ilişkin tedbirler geliştirilmektedir.



• Stratejik Planın Güncelleştirilmesi Çalışmaları

2013-2017 Stratejik Planının uygulanması sürecinde Bakanlık önceliklerinin ve stratejik hedeflerinin gözden geçirilmesi ihtiyacı hasıl olmuştur. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 7 nci maddesinde "...Stratejik planlar beş yıllık dönemi kapsar. Stratejik planlar en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için güncelleştirilebilir. Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan nicel değişikliklerdir..." hükmü bulunmaktadır. Bu noktadan hareketle, 07.08.2014 tarihli ve 3110 sayılı Bakanlık Makamı'nın Olur'u ile Bakanlığımız Stratejik Planının 2015-2017 yılları için güncelleme çalışmaları başlamıştır.

Stratejik planın güncelleştirilmesi çalışmaları kapsamında; 27 Ekim 2014 tarihinde başlayan "Durum Analizi" çalışması yaklaşık 2 aylık yoğun bir saha çalışması ve toplantılar zinciri ile 15 Aralık 2014 tarihinde tamamlanmıştır.

Bu çerçevede, 5.773 personelle iç paydaş, 1.450 dış paydaş ile dış paydaş araştırması yapılmıştır. 26 ilde 2.436 kişi ile yüz yüze anket yapılarak vatandaş memnuniyeti araştırması gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, 7 bölgede 7 farklı ilde (Konya, İzmir, İstanbul, Samsun, Diyarbakır, Adana, Erzurum) odak grup toplantıları düzenlenerek GZFT analizi dahil olmak üzere web tabanlı anket ve odak grup toplantılarını içeren bir analiz çalışması yapılmış ve toplam 223 dış paydaşın görüşleri alınmıştır.

Kurumun kamuoyundaki algısı, görev tanımı ve bilinirliği, birlikte çalışma ve koordinasyon kabiliyeti, kurumdan beklentiler ve görev alanındaki fırsatlar ve tehditler gibi çok çeşitli konularda analizler ve tespitler yapılmıştır.

Son olarak Ankara’da gerçekleştirilen “Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Kurumsal Analiz Çalıştayı” ile Bakanlık dış paydaşlarının görüşleri kapsamlı olarak alınmıştır. Yürütülen kurumsal analiz çalışmalarında toplam 1.500 farklı kurumla, 10.000’den fazla kişi ile Bakanlık faaliyetleri değerlendirilmiştir.

1.2. İmza Yetkileri Yönergesi Çalışmaları

Merkez Teşkilatı İmza Yetkileri Yönergesi, Bakanlığımızın yeni kurulmuş olması nedeniyle, 28.02.2012 tarih ve 896 sayılı Bakan Makam Onayı ile yeniden güncellenerek yayınlanmıştı. Ancak, yetkilerde yapılan değişiklikler ve Birimlerimizin teklifleri üzerine, bu Yönerge yürürlükten kaldırılarak, yeniden düzenlenmiş ve Bakanlık Makamı’nın 22.10.2014 tarihli ve 97206510-805-5084 sayılı Olur’u ile kabul edilerek yürürlüğe konulmuştur.

Bu yönergede; Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Merkez Teşkilatında imzaya yetkili makamlar belirlenerek, koordinasyon, işbirliği ve yetki devri ile kurum içi ve kurumlar arası yazışmalardaki imza yetkileri usul ve esasları tespit edilmiştir. İmza Yetkileri Yönergesi, 644 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname’nin 29, 30 ve 31’inci maddeleri uyarınca hazırlanarak Bakanlık birimlerine kitapçık halinde dağıtımı yapılırken, aynı zamanda da bakanlık web sayfasının Mevzuatlar bölümünün Yönergeler kısmında yayımlanmaktadır.



1.3. Strateji Belgeleri ve Eylem Planlarında Bakanlığın Sorumlulukları

Başkanlığımız, diğer Bakanlıklara ait strateji belgeleri ve eylem planlarında, Bakanlığımız sorumluluğunda bulunan eylemler için koordinasyon görevini yürütmektedir. Koordinatör Bakanlıklarca oluşturulan Taslak Strateji Belgelerinde, Bakanlığımız sorumluluğunda bulunan eylemlere yönelik istenilen görüş, Başkanlığımızca konusuna göre ilgili Genel Müdürlüklerle koordine edilerek verilmektedir. Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren eylem planlarının devam ettiği süreç boyunca, sorumlu bulunduğumuz eylemlerle ilgili yapılan faaliyetler dönemsel olarak raporlanır. Bakanlığımızca oluşturulan Eylem Planları konusuna

göre İcracı Genel Müdürlük tarafından koordine edilir ve takibi yapılır, Başkanlığımıza da bilgi verilir.

Başkanlığımız 2014 yılına ait 30 adet gerçekleşen, 19 adet taslak Stratejik Eylem Planının koordinesini gerçekleştirmiştir.

Karayolu Trafik Güvenliği Stratejisi ve Eylem Planı; 2012/16 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile kabul edilmiştir.

Elektrik ve Elektronik Sektörü Eylem Planı; 2012/28 sayılı YPK kararı ve 28052 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak kabul edilmiştir.

Otomotiv Sektörü Strateji Belgesi; 2011/10 sayılı YPK kararıyla 27925 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. 4.2 no.lu Ömrünü tamamlamış araçların hurdaya ayrılarak bertarafı için gerekli hukuki düzenlemelerin oluşturulması ve hurda işletmelerinin teşvik edilmesi yönünde 27448 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ömrünü Tamamlamış Araçlarla ilgili yönetmeliğin 16. Maddesine göre işlem yapılmıştır.

2023 İhracat Stratejisi; 2012/8 sayılı YPK kararı ve 28322 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Bakanlığımızın sorumlu olduğu 43.nolu eylem “Uluslararası rekabetçiliğin artırılmasını teminen çevre yatırımlarını destekleyecek özel programlar uygulanacaktır” kapsamında 2014 yılında 300 adet kuruluş enerji teşviğinden faydalanmıştır. 44 no.lu eylem Karbon Piyasalarının Geliştirilmesi ve İhracatçı Firmaların bu piyasadan yararlanmaları doğrultusunda gerekli bilgilendirme ve yönlendirme çalışmalarının yapılması sağlanacaktır kapsamında 10 adet kuruluşa eğitim seminer vb. verilmiştir. 45 no.lu eylem “İhracatçıların geri dönüşüm konusunda bilgilendirilmeleri ve firmaların atık yönetimi konusunda paydaşlarla işbirliğinin özendirilmesi ve kolaylaştırılması sağlanacaktır” kapsamında Geri Kazanım firmalarının katılım sağladığı Toplam Eğitim Sayısı 3 faydalanıcı sayısı 100’dür.

GİTES Eylem Planı; 28508 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. 2.2 no.lu eylem” Hurda toplamada ilkel yöntemlerden (vahşi toplama) Mahalli İdareler aracılığıyla takip ve kontrol edilebilir modern bir sisteme geçilmesi sağlanacaktır” kapsamında söz konusu atıkların yönetiminin etkinleştirilmesi amacıyla 2014 yılında mevzuat çalışmaları devam etmiştir.

Türkiye Demir Çelik ve Demir Dışı Metaller Sektörü Eylem Planı; 2012/25 sayılı YPK kararı ve 28508 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.1.2 no.lu eylem “ 5491 sayılı Çevre Kanunu’nun 13’üncü maddesine göre, 2006 yılından bu yana uygulanmakta olan “İthaline izin verilen kontrole tabi yakıt ve atıkların, CIF bedelinin %1’i ile hurdaların CIF bedelinin % 0,5’i

oranındaki miktarın çevre katkı payı olarak tahsilinin azaltılması yönünde çalışmalar yapılacaktır” kapsamında mevzuat değişiklik çalışmaları 2014 yılında devam etmiştir.

Türkiye Kimya Sektörü Stratejisi; YPK'nın 2012/26 sayılı Kararı ile onaylanmıştır. 4.3 no.lu eylem “Kimya sektöründe emisyon kontrolü ve mevcut en iyi tekniklerin (BAT) kullanımına yönelik uygulamalar desteklenecek, çevre dostu teknolojilerin geliştirilmesine yönelik politikalar oluşturulacaktır” eylemi olup Bakanlığımız sorumluluğundadır. Bu kapsamda; Birleşmiş Milletler'in sınıflandırma ve etiketlemeye ilişkin Küresel Uyumlaştırılmış Sistem (GHS) kriterlerine uygun hazırlanan 1272/2008/EC sayılı Maddelerin ve Karışımların Sınıflandırılması, Etiketlenmesi ve Ambalajlanması Tüzüğü (CLP Tüzüğü) ülkemizde uyumlaştıran "Maddelerin ve Karışımların, Sınıflandırılması, Etiketlenmesi ve Ambalajlanması Hakkında Yönetmelik" (SEA Yönetmeliği) 11/12/2013 tarihli ve 28848 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

KOBİ Stratejisi ve Eylem Planı; 2011/9 YPK kararı ve 27995 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. 2.5.7 no.lu eylem “KOBİ'lerin kimyasallar yönetimi alanında (REACH Tüzüğü) farkındalığı arttırılacaktır”. Bu kapsamda 2014 yılı içerisinde eylem planı tamamlanmıştır.

3.1.7 no.lu eylem “Çevre Kanununa göre alınması gereken izin ve lisanslara ilişkin işlemlerin elektronik ortamda gerçekleştirilmesi konusunda KOBİ'lere yönelik eğitim çalışmaları” içinde; 2014 yılında tamamlanmıştır.

Sanayi Stratejisi Eylem Planı; 61 no.lu eylem “Alıcı ortamların (hava, su, toprak) kalitesi korunacak ve iyileştirilecektir”. e 62 no.lu eylem “İklim değişikliğine neden olan sanayi kaynaklı sera gazı emisyonlarının kontrolü sağlanacak, izlenecek ve raporlanacaktır” Bu kapsamda 2014 yılında Bakanlığımız sorumluluğunda bulunan iki eylem de tamamlanmıştır.

Ulusal Bilim, Teknoloji ve Yenilik Stratejisi; “D2.1.5 Yapı Malzemeleri Zemin ve Enerji Verimliliği Hizmetleri İhtisas Laboratuvarı kurulması çalışmalarının yapılması”, tamamlanmıştır.

D3.1.2 no.lu eylem “Çevre dostu inşaat süreçlerinin ve yöntemlerinin geliştirilmesi için çalışmaların yapılması” kapsamında; Çevre Dostu Kentler" hedefi altında ayrıntılı olarak ele alınmakta olup çevre dostu inşaat süreçlerinin ve yöntemlerinin geliştirilmesi için yapılan çalışmalar kapsamında aktif ve pasif sistemlerin kullanıldığı Kamu Binası sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar da Bakanlığımızca devam etmektedir. Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği'nde 1.6.2013 tarihinde yapılan değişiklikler ile Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği ve buna ilişkin standartlara atıflar yapılmıştır. Ankara Sincan-Etimesgut Tapu Müdürlüğü Hizmet Binası projesi Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı bünyesindeki Küresel Çevre Fonu kapsamında ihale edilmiştir. Pasif ve etkin sistemlerin kullanıldığı proje çalışmaları, Proje Müellifi ve Bakanlığımız bünyesindeki Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü, Yapı İşleri Genel Müdürlüğü,

Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü ve Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ile koordineli olarak elde edilmiştir. Hizmet binası inşaatı tamamlandıktan sonra enerji verimliliği yönünden incelenerek, halkın kullanımının yoğun olduğu kamu binalarında benzer uygulamaların yapılması ve yurt çapında yaygınlaştırılması hedeflenmektedir. 4708 sayılı Yapı Denetimi Kanunu uygulama yönetmeliğinin ekinde yer alan proje kontrol formunda yer alan bazı maddelerin binaların enerji verimliliğinin artırılması amacıyla yeniden ele alınması çalışmaları Bakanlığımızca sürdürülmektedir. Bu çalışma ile yeni yapılacak binaların yapı denetimi sürecinde enerji verimliliği açısından da denetlenmesinin sağlanması hedeflenmektedir.

Y3.1.1 no.lu eylem “Ulusal Coğrafi Veri Portalı www.geoportal.gov.tr adresi üzerinden yayına açılmıştır. Bakanlığımız sorumluluğundaki coğrafi veriler ile birlikte diğer tüm kamu kurumlarının mekânsal veri kaynaklarının bulunması, metaveri araması yapılması ve metaveri girişi/düzenlenmesi, sorgu sonuçlarının metin ve harita olarak görüntülenmesi, yetkili kullanıcıların sorguladıkları verileri indirebilme gibi temel coğrafi veri portalı fonksiyonlarını yerine getirmektedir. Uygulama paydaş kurumlar ve lisanslı kullanıcılar başta olmak üzere kamuya açık herkes tarafından kullanılabilen bir uygulamadır. Yetkisiz kullanıcılar sistemin sadece sorgulama ve görüntüleme servislerinden yararlanabilmektedir.

E-Plan Otomasyonuna temel oluşturulması kapsamında, Bakanlığımızca mevzuat çalışması ve plan lejantlarının hazırlanması çalışmaları yapılmış olup plan verileri veritabanı modelinin geliştirilmesi, plan-GML formatının oluşturulması ve plan verileri doğrulama yazılımının geliştirilmesi işleri sürdürülmektedir. Ayrıca e-plan web sitesi hazırlanarak mekânsal planlarla ilgili yasal ve teknik dokümanlar yayınlanmaktadır. ATLAS uygulaması yetkilendirme politikaları belirleme çalışmalarına devam edilmektedir. Veri İşçiliği birinci aşaması ile elde edilen veri tabanları servis edilerek ATLAS uygulamasına aktarılmıştır. Protokol yapılan Bakanlık ve Genel Müdürlükler ile temasa geçilerek bünyelerinde bulunan coğrafi veriler ya web servisleri ile ya da sayısal ortamlarda alınmış ve uygun olanlar web servisi olarak ATLAS uygulamasına aktarılmıştır. Sürekli olarak yapılan takip sonrasında ilgili verilerin güncel tutulması için de gerekli koordinasyon ve görüşmelerin yapılmasına devam edilmektedir. Web Tabanlı Coğrafi Veri Girişi Yönetimi Uygulaması Çalışmaları kapsamında Coğrafi verilerin güncel tutulabilmesi amacı ile web tabanlı coğrafi veri girişi yönetimi uygulaması çalışmaları kapsamında gerekli çalışmalar başlatılmıştır. Veri işçiliği projesi kapsamında oluşturulacak verilerin güncel tutulabilmesi amacı ile gerçekleştirilecek çalışma özellikle süreç uygulama yazılımı olmayan birimlerdeki coğrafi verilerin bir standart dahilinde depolanmasına imkan sağlayacaktır. Yasal Altyapı Düzenleme Çalışmaları kapsamında “Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemlerinin Kurulması ve Yönetilmesi Hakkında Yönetmelik” Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü’nde yapılan toplantı sonucunda ilgili kurumlarla görüşülerek sonuca bağlanacak şekilde çalışmalar yapılmaktadır. HGK ile yapılan son görüşmelerde taslak metin üzerinde mutabakata varılmıştır. Hazırlanan doküman Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğüne 02.10.2014 tarihinde gönderilmiştir. 9 Bakanlık, 39 Genel

Müdürlük, 5 Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı, 3 Üniversite ile İşbirliği Protokolü İmzalanmıştır. Bakanlıklar, Genel Müdürlükler ve Büyükşehir Belediyeleri ile Protokol çalışmalarına devam edilmektedir.

Gıda Str.6.3 no.lu eylemde” Üretim süreçlerinde yerel düşük karbon teknolojilerini teşvik etmek için İklim Dostu Ürün Sertifikasının geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması” kapsamında paydaşlarla görüş alışverişi yapılmıştır.

Su Str 2.2. no.lu eylem “Su temini, kullanımı ve arıtımında enerji tasarrufu sağlayan teknolojiler Eysel ve Kentsel Arıtma Çamurlarının Yönetim Projesi” kapsamında; yüksek miktarlarda üretilen evsel/kentsel çamurların bir sistematik çerçevesinde yönetilmesinin sağlanması ve bölge koşullarına uygun yararlı kullanım olasılıklarının değerlendirilerek arıtma çamurlarının işleme ve bertarafında ülke ölçeğinde belirlenecek esaslardan oluşacak bir Arıtma Çamuru Yönetim Sisteminin oluşturulmasını amaçlayan projede, atıksu arıtma tesislerinden kaynaklanan arıtma çamurlarının alternatif hammadde ya da yakıt olarak kullanılması ve proje kapsamında tarım iş paketinden elde edilen çıktılarının değerlendirilmesi sonucunda toprak iyileştirici olarak kullanılması hususları dikkate alınarak geri kazanım yöntemlerinin yaygınlaştırılması üzerine çalışmalar yapılmıştır.

Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi İhlallerinin Önlenmesine İlişkin Eylem Planı'nın 1 Mart 2014 tarihli ve 28928 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Söz konusu Eylem Planında; Bakanlığımız 8 no.lu eylem “Yargı Kararlarının İdare Tarafından İcra Edilmemesi Durumunda İdareyi Zorlayacak Etkili Bir İç Hukuk Yolunun Tesis Edilmesi” ve 13 no.lu eylem “Mülkiyet Hakkı İhlallerinin Önlenmesi” konularında sorumlu kurum olarak belirlenmiştir.

“Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) Strateji Belgesi ve Eylem Planı” Yüksek Planlama Kurulu'nu 26.08.2014 tarih ve 2014/24 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. Söz konusu eylem planında 1.3.7 no.lu “Büyükşehir belediyeleri tarafından hazırlanan ulaşım ana planlarında AUS bölümü bulunmasını zorunlu kılan mevzuat hazırlanması eyleminde” Bakanlığımız işbirliği yapılacak kuruluştur.

Ayrıca 2014 yılı içinde taslak 19 adet eylem planı “Türkiye İlaç Sektörü Strateji Belgesi (2013-2016), Ulusal Tütün-Alkol Eylem Planı (2013-2016), Alkol ve Alkollü İçkiler Sahteciliği ve Kaçakçılığı ile Mücadele Eylem Planı, Ulusal Kırsal Kalkınma Stratejisi (2014-2020), Mesleki ve Teknik Eğitim Stratejisi Belgesi ve Eylem Planı, Tekstil Hazır Giyim, Deri ve Deri Ürünleri Stratejisi (2012-2015), Pamuk Eylem Planı, Verimlilik Stratejisi Eylem Planı (2014-2017), Turizm Stratejisi Eylem Planı (2014-2023), Romanların Sorunları ve Çözüm Önerileri Ulusal Strateji Belgesi ve Eylem Planı, Organize Suçlarla Mücadele Eylem Planı, E-ticaret yoluyla yapılan kaçakçılığın Önlenmesi Eylem Planı, Ulusal Piyasa Gözetim Denetim (PGD) Eylem Planı, Ulusal Biyoteknoloji

Eylem Planı, Hayvan Genetik Hakları Ulusal Strateji ve Eylem Planı, Ulusal e-Devlet Stratejisi Eylem Planı (2015-2019) Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Stratejisi Eylem Planı (2015-2017), Yeni Makine Sektörü Strateji Belgesi, Sanayi Strateji Belgesi (altyapı, çevre, makine sektörleri)“ için Bakanlığımızı ilgilendiren konularda görüş verilmesi birimiz koordinesinde gerçekleştirilmiştir.

Çizelge 10. Bakanlığımızca Oluşturulan Eylem Planları

Strateji Belgesi Adı	Koordinatör Genel Müdürlük	Bakanlığımızın Sorumlu Olduğu Eylem Sayısı	İzlenme Dönemi
Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı; KENTGES (2010-2023)	Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü	Bakanlığımız 41 eylemde sorumlu kuruluş olarak görevlendirilmiştir.	6 ayda bir
İklim Değişikliği Ulusal Eylem Planı (2010-2020)	Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü	Bakanlığımız 88 eylemde sorumlu kuruluş olarak görevlendirilmiştir.	Yılda bir
Ulusal Geri Dönüşüm Stratejisi ve Eylem Planı (2014-2017)	Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü	Bakanlığımız 26 Eylemde sorumlu kuruluş, 24 eylemde ilgili kuruluş olarak görevlendirilmiştir.	Yılda bir

Çizelge 11. Strateji Belgeleri ve Eylem Planlarında Sorumluluklar Tablosu

Strateji Belgesi Adı	Koordinatör Kuruluş	Bakanlığımızın Sorumlu Olduğu Eylem Sayısı	İzlenme Dönemi
Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Ulusal Eylem Planı (2012-2015)	Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı	Bakanlığımız 1 eylemde sorumlu kuruluş olarak görevlendirilmiştir.	6 ayda bir
Yaşlanma Ulusal Eylem Planı (2012-2015)	Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı	Bakanlığımız 2 eylemde sorumlu kuruluş olarak görevlendirilmiştir.	Yılda bir
Ulusal Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2013-2017)	Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı	Bakanlığımız 2 eylemde sorumlu kuruluş olarak görevlendirilmiştir.	Yılda bir
Kırsal Alanda Kadının	Gıda Tarım ve	Bakanlığımız 6 eylemde	6 ayda bir

Güçlendirilmesi Ulusal Eylem Planı(2012-2016)	Hayvancılık Bakanlığı	sorumlu kuruluş olarak görevlendirilmiştir.	
KOBİ Stratejisi ve Eylem Planı (2011-2014)	Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Bakanlığımız 3 eylemde sorumlu kuruluş olarak görevlendirilmiştir.	6 ayda bir
Makine Sektörü Stratejisi Eylem Planı (2011-2014)	Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Bakanlığımız 1 eylemde sorumlu kuruluş olarak görevlendirilmiştir.	6 ayda bir
Otomotiv Sektörü Stratejisi Eylem Planı (2011-2014)	Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Bakanlığımız 1 eylemde sorumlu kuruluş olarak görevlendirilmiştir.	6 ayda bir
Kimya Stratejisi Eylem Planı (2012-2016)	Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Bakanlığımız 1 eylemde sorumlu kuruluş olarak görevlendirilmiştir.	6 ayda bir
Karayolu Trafik Güvenliği Stratejisi Eylem Planı (2012-2015)	İçişleri Bakanlığı	Bakanlığımız 1 eylemde sorumlu kuruluş olarak görevlendirilmiştir.	Yılda bir
Girdi Tedarik Stratejisi Eylem Planı (GİTES) (2013-2015)	Ekonomi Bakanlığı	Bakanlığımız 1 eylemde sorumlu kuruluş olarak görevlendirilmiştir.	3 ayda bir
Türkiye Demir Çelik ve Demir dışı Metaller Sektörü Stratejisi Eylem Planı (2012-2016)	Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Bakanlığımız 3 eylemde sorumlu kuruluş olarak görevlendirilmiştir.	6 ayda bir
Türkiye Elektrik ve Elektronik Sektörü Strateji Belgesi Eylem Planı (2012-2016)	Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Bakanlığımız 1 eylemde sorumlu kuruluş olarak görevlendirilmiştir.	6 ayda bir
Türkiye İhracat Stratejisi Eylem Planı (2012-2023)	Ekonomi Bakanlığı	Bakanlığımız 3 eylemde sorumlu kuruluş olarak görevlendirilmiştir.	3 ayda bir
Türkiye Sanayi Stratejisi Eylem Planı (2011-2014)	Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Bakanlığımız 2 eylemde sorumlu kuruluş olarak görevlendirilmiştir.	6 ayda bir
Ulusal Bilim, Teknoloji ve Yenilik Stratejisi (2011-2016)	Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Bakanlığımız 5 eylemde sorumlu kuruluş olarak görevlendirilmiştir.	3 ayda bir
Enerji Verimliliği Strateji	Enerji ve Tabii	Bakanlığımız 5 eylemde	Yılda bir

Belgesi Eylem Planı (2012-2023)	Kaynaklar Bakanlığı	sorumlu kuruluş olarak görevlendirilmiştir.	
Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi İhlallerinin Önlenmesine İlişkin Eylem Planı (2014-2019)	Adalet Bakanlığı	Bakanlığımız 2 eylemde sorumlu kuruluş olarak görevlendirilmiştir.	6 ayda bir
İç Göç Eylem Planı	İçişleri Bakanlığı	Bakanlığımız 2 eylemde sorumlu kuruluş olarak görevlendirilmiştir.	Yılda bir
Akıllı Ulaşım Sistemleri Eylem Planı (2014-2023)	Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı	Bakanlığımız 1 eylemde ilgili kuruluş olarak görevlendirilmiştir.	6 ayda bir
Biyoyakıt Eylem Planı (2012-2016)	Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Bakanlığımız 1 eylemde sorumlu kuruluş olarak görevlendirilmiştir.	6 ayda bir
Ulusal İstihdam Stratejisi Ve Eylem Planları (2014-2016)	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	Bakanlığımız 2 eylemde ilgili kuruluş olarak görevlendirilmiştir.	Yılda bir
Türkiye Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Hayat Programı (2010-2014)	Sağlık Bakanlığı	Bakanlığımız 10 eylemde sorumlu kuruluş olarak görevlendirilmiştir.	Yılda bir
İstanbul Uluslararası Finans Merkezi Stratejisi ve Eylem Planı	Kalkınma Bakanlığı	Bakanlığımız 1 eylemde ilgili kuruluş olarak görevlendirilmiştir.	Yılda bir
Kooperatifçilik Stratejisi Eylem Planı (2012-2016) (2)	Gümrük ve Ticaret Bakanlığı	Bakanlığımız 32 eylemde sorumlu ve ilgili kuruluş olarak görevlendirilmiştir.	6 ayda bir
Yatırım Ortamı İyileştirme Koordinasyon Kurulu YOİKK (3)	Ekonomi Bakanlığı	Bakanlığımız 8 eylemde sorumlu kuruluş olarak görevlendirilmiştir.	6 ayda bir
Kamu İç Kurum Kontrol Standartları Eylem Planı (4)	Maliye Bakanlığı		Yılda bir
Temiz Hava Eylem Planı (5)	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	81 ilde uygulanması sağlanacaktır.	
Ulusal Havza Yönetimi	Orman ve Su	Bakanlığımız 9 eylemde	Yılda 1 kez

Stratejisi (2014-2023) (5)	İşleri Bakanlığı	sorumlu kuruluş olarak görevlendirilmiştir.	
Ergene Havzası Koruma Eylem Planı (5)	Orman ve Su İşleri Bakanlığı	Bakanlığımız 1 eylemde sorumlu kuruluş olarak görevlendirilmiştir	Yılda 1 kez
Seramik Sektörü Stratejisi ve Eylem Planı (2012-2016) (6)	Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Bakanlığımız 7 eylemde sorumlu, 3 eylemde ilgili kuruluş olarak görevlendirilmiştir	6 ayda bir

(1) Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü koordinasyonunda sürdürülmektedir.

(2) İlgili eylem planı koordinasyon ve takibi Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

(3) İlgili eylem planı koordinasyon ve takibi Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

(4) İlgili eylem planı koordinasyon ve takibi SGB İç Kontrol Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

(5) İlgili eylem planı koordinasyon ve takibi Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

(6) İlgili eylem planı koordinasyon ve Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü ve ÇED Genel Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

1.4. Üst Politika Belgelerinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı

1.4.1. Yılı Programı Tedbirleri İzleme Çalışmaları

2014 Yılı Programında Bakanlığımızın sorumlu kuruluş olarak yer aldığı tedbirlerin izlenmesi Başkanlığımızca gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalara ilişkin, ana hizmet birimleri, bağlı ve ilgili kuruluşlardan üçer aylık dönemler (Mart-Haziran-Eylül-Aralık) halinde gelen bilgiler konsolide edilerek, Kalkınma Bakanlığı yıllık program izleme sistemine girilmiştir.

2014 yılı içerisinde, Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü ile ilgili 9, Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü ile ilgili 7, Çevresel Etki Değerlendirmesi, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü ile ilgili 1, Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile ilgili 7, Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü ile ilgili 8, Yapı İşleri Genel Müdürlüğü ile ilgili 3, Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü ile ilgili 1, ve Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü ile ilgili 1 olmak üzere toplam 37 adet tedbir izlenmiştir.

Çizelge 12. 2014 Yılı Programı Tedbirleri

Sıra	Tedbir No	Tedbirler	Birimi	Yapılan İşlem
1	246	Ulusal Geri Dönüşüm Stratejisi ve Eylem Planı uygulanacak, izlenecek ve değerlendirilecektir.	ÇYGM	Tamamlandı
2	343	Yapı denetimi sistemi e-devlet uygulamalarıyla bütünleştirilerek güçlendirilecektir.	YİGM	Devam ediyor
3	344	Yapı malzemelerinin kalite denetimlerinin etkinleştirilmesi	MHGM	Devam

		amacıyla laboratuvarların kapasitesi yeni ihtiyaçlara göre testler yapılabilecek şekilde geliştirilecektir.		ediyor
4	345	İnşaat sektöründe ara işgücünün ustalık seviyesinin belgelendirilmesi için bir sistem oluşturulacaktır.	MHGM	Devam ediyor
5	346	Yapı müteahhitliği hizmetlerinin yeterli yetkinliğe sahip kişiler tarafından verilmesinin sağlanmasına yönelik olarak yetki belgeli yapı müteahhidi sayısı artırılabilecektir.	MHGM	Devam ediyor
6	347	Şantiye şeflerinin faaliyetlerinin etkin denetimi için bilişim altyapısı geliştirilecektir.	MHGM	Devam ediyor
7	362	Ülke ve bölge düzeyinde hazırlanacak Mekânsal Strateji Planlarıyla ilgili araştırma ve hazırlık aşaması tamamlanacaktır.	MPGM	Devam ediyor
8	363	Plan hazırlama ve onama yetkisi olan tüm kurum ve kuruluşlar tarafından, kendi yetki alanlarında plan yapımında ve uygulamasında dikkate alınacak usul ve esaslar belirlenecektir.	MPGM	Devam ediyor
9	364	Kırsal alanda imarlı yapılaşmayı desteklemek üzere gerekli usul ve esaslar belirlenecektir.	MPGM	Devam ediyor
10	365	KENTGES Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı etkili bir şekilde yürütülecek ve sonuçları izlenecektir.	MPGM	
11	366	Kentleşme ve imar konularında hukuki ve idari çerçeveyi güçlendirmek üzere mevzuat çalışmaları tamamlanacaktır.	MPGM	Devam ediyor
12	367	Yatırım yeri temininde karşılaşılan güçlüklerin giderilmesine yönelik idari düzenlemeler gerçekleştirilecektir.	MPGM	Devam ediyor
13	368	Teknolojik gelişmelere uygun, kullanıcı kurum ve sektörlerin ihtiyaçlarına cevap veren, birlikte çalışabilirliğin sağlandığı ulusal CBS altyapısı kurulacaktır.	CBSGM	Devam ediyor
14	369	Şehirlerde farklı kesimlerin ihtiyaçlarına dönük mekânsal planlama ve kentsel tasarım proje çerçevesi ve standartları geliştirilecektir.	MPGM	Devam ediyor
15	370	Dönüşüm projelerinin ilan, planlama ve uygulama süreçleri kapsamında kentsel gelişmeye ve kent bütününe etkilerinin analizi yapılacaktır.	AKDHGM	Devam ediyor
16	371	Kentsel dönüşüm projelerinin bütüncül bir yaklaşımla planlanması ve hazırlanması için yaşanabilirlik göstergeleri oluşturulacaktır.	AKDHGM	Devam ediyor
17	372	Kentsel dönüşüm uygulamalarında arsa ve arazi düzenleme yöntemlerinin çeşitlendirilmesi ve değer esaslı düzenlemeler ile uygulama yapılabilmesi için pilot çalışmalar başlatılacaktır.	AKDHGM	Devam ediyor

18	373	Tarihi ve kültürel değer taşıyan kent merkezlerinin canlandırılmasına yönelik bir çerçeve geliştirilecek ve kent kimliğine dair araştırmalar temelinde dönüşüm projeleri için özgün tasarım rehberleri hazırlanacaktır.	MPGM	Devam ediyor
19	374	Afet riskli alanlar ve yapılar risk durumuna göre önceliklendirilecektir.	AKDHGM	Devam ediyor
20	375	Afet riski altındaki alanların dönüşümü için sağlanacak destekler etkinleştirilecek, yeni finansal araçlar geliştirilecektir.	AKDHGM	Devam ediyor
21	376	Kentsel dönüşümün yerli ve yenilikçi üretimi destekleyecek şekilde uygulanmasına yönelik usul ve esaslar belirlenecektir.	AKDHGM	Devam ediyor
22	377	Nüfus artışının hızlı ve konut fiyatlarının yüksek olduğu şehirler başta olmak üzere dar gelir gruplarına yönelik sosyal konut üretiminin desteklenmesine yoğunlaşılacaktır.	MHGM	Devam ediyor
23	378	Kamu binalarından başlamak üzere, sağlıklı, engelsiz, güvenli konut çevrelerinin oluşturulması ve konutlarda enerji verimliliğinin artırılması amacıyla yeni finansman modelleri geliştirilecektir.	MHGM	Tamamlandı
24	379	Konut ve konut alanlarında tasarım standartlarının geliştirilmesi ve bu standartların mevzuatla düzenlenmesi sağlanacaktır.	MHGM	Devam ediyor
25	380	Konut yapı kooperatifçiliğinin desteklenmesi amacıyla kredilendirme gibi yöntemler geliştirilecek ve kooperatiflerin şeffaflığı artırılabilecektir.	MHGM	Devam ediyor
26	383	Bölgesel düzeyde atık yönetim plan çalışmaları tamamlanacaktır.	ÇYGM	Devam ediyor
27	384	Katı atıkların kaynakta ayrıştırılarak, tekrar kullanım değerine sahip olanların ekonomiye kazandırılmasına yönelik kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve halkın bilinçlendirilmesine ilişkin çalışmalar artırılabilecektir.	ÇYGM	Devam ediyor
28	385	Katı atık yönetiminde mahalli idare birliklerinin etkin çalışmasına yönelik usul ve esaslar belirlenecektir.	ÇYGM	Devam ediyor
29	386	Belediye atıkları için Biyobozunur Atık Azaltımı Stratejisi ve Yönetim Planı hazırlanacaktır.	ÇYGM	Devam ediyor
30	387	Tüm atık türleri için atık miktarı ve kompozisyonuna yönelik	ÇYGM	Tamamlandı

		veriler toplanarak kayıt altına alınacak ve etkin bir denetim sistemi kurulacaktır.		
31	388	Ambalaj atıkları kaynağında ayrı toplanarak ikili toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır.	ÇYGM	Tamamlandı
32	400	Çevre mevzuatının etkin uygulanması için ölçüm, izleme, denetim, kontrol ve raporlama altyapısı güncellenecektir.	ÇEDİDGM	Devam ediyor
33	402	Tabiat varlıkları ve doğal sit alanlarının bilimsel olarak yeniden değerlendirilmesi yapılacaktır.	TVKGM	Devam ediyor
34	415	Doğal afet riski taşıyan yerleşim yerlerinin, afet risk düzeylerine göre sınıflandırılması çalışmalarına başlanacaktır.	AKDHGM	Devam ediyor
35	417	Mikro bölgeleme çalışmaları için kılavuz hazırlanacaktır.	MPGM	Devam ediyor
36	418	Kamu binalarının tüm afet türlerine karşı güçlendirilmesi ihtiyacını tespit üzere envanter çalışması yapılacaktır.	YİGM	Devam ediyor
37	419	İnşaatların afetlere daha dayanıklı olarak inşa edilmesini sağlamak üzere projelendirme, yapım ve denetim süreçlerine yönelik gerekli mevzuat çalışmaları tamamlanacaktır.	YİGM	Devam ediyor

1.4.2. Yılı Programı Tedbirleri Hazırlık Çalışmaları

Bakanlığımızın görev ve sorumlulukları kapsamında; Onuncu Kalkınma Planı Öncelikli Dönüşüm Programları, 2013-2015 Orta Vadeli Programı ve 61'inci Hükümet Programı esas alınarak 2015 yılı yatırım programı tedbir tekliflerine ilişkin, Bakanlığımız ana hizmet birimleri, bağlı ve ilgili kuruluşlardan gelen bilgiler düzenlenerek Eylül ayında Kalkınma Bakanlığı'na gönderilmiştir. Kalkınma Bakanlığı tarafından son şekli verilerek Bakanlar Kurulu kararınca onaylanan ve 01 Kasım 2014 tarihli Resmî Gazete' de yayımlanan "2015 Yılı Programı Tedbirleri" gereğince Bakanlığımızın sorumlu kuruluş olarak 2015 yılı içerisinde izleyeceği tedbirler 41 adet olarak belirlenmiş olup, tedbirler ilgili ana hizmet birimlerine gönderilmiştir.

Bu tedbirlerden 9'u Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü, 9'u Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü, 1'i Çevresel Etki Değerlendirmesi İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü, 8'i Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü, 9'u Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü, 3'ü Yapı İşleri Genel Müdürlüğü, 1'i Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü ve 1'i de Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü ile ilgilidir.

1.4.3. Onuncu Kalkınma Planı Öncelikli Dönüşüm Programları Çalışmaları

Onuncu Kalkınma Planı'nda hedef ve politikalara ek olarak, "Öncelikli Dönüşüm Programları" adıyla kritik müdahale alanları ortaya konulmaktadır. Programlar; birden fazla sektörü kesen, planların uygulanması ve izlenmesini kolaylaştıran, öncelikli alanlara yönelik kamu politikalarından oluşmaktadır.

Bakanlığımızın Genel Koordinatör veya Bileşen Sorumlusu olarak yürüttüğü programlar ile önemli katkı öngörülen Öncelikli Dönüşüm Programları şunlardır:

- Rekabetçiliği ve Sosyal Uyumu Geliştiren Kentsel Dönüşüm Programı (**Genel Koordinatör**)
- İş ve Yatırım Ortamının Geliştirilmesi Programı (**Bileşen Sorumlusu**)
- Enerji Verimliliğinin Geliştirilmesi Programı (**Bileşen Sorumlusu**)
- Taşımacılıktan Lojistiğe Dönüşüm Programı (**Bileşen Sorumlusu**)
- Kamu Harcamalarının Rasyonelleştirilmesi Programı
- Kamu Gelirlerinin Kalitesinin Artırılması Programı
- İşgücü Piyasasının Etkinleştirilmesi Programı
- İstatistik Bilgi Altyapısını Geliştirme Programı
- Yerli Kaynaklara Dayalı Enerji Üretim Programı
- Temel ve Mesleki Becerileri Geliştirme Programı
- Sağlıklı Yaşam ve Hareketlilik Programı



Bakanlığımızın toplam 11 adet değişik program, bileşen ve politika alanlarında; 38 eylemde sorumlu ve 70 eylemde ilgili kurum olarak görevlendirilmesi teklif edilmiştir.

Onuncu Kalkınma Planı Öncelikli Dönüşüm Programları ile ilgili çalışmalar Başkanlığımız koordinasyonunda yürütülmektedir. Bakanlığımızın genel koordinatör olduğu Kentsel Dönüşüm programının ayrıntıları, alt bileşenleri, uygulama faaliyet ve projeleri, bütçe ihtiyacı ve mevzuat altyapısı bileşenlerden sorumlu diğer kurumların ortak katılım ve katkılarıyla eylem planı haline getirilmesi için gerekli çalışmalar Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

1.4.4. Bakanlığın Üye Olduğu Üst Kurullar

Üst kurul toplantılarına ilişkin koordinasyon ve bilgi notu hazırlanması Strateji Geliştirme Başkanlığınca yapılmaktadır.

Sayın Bakanımızın üye olduğu ve bizzat katıldığı üst kurul sayısı on, üyesi olmayıp davet ile katılım sağladığı üst kurul sayısı birdir. Sayın Müsteşarımızın katıldığı üst kurul sayısı beş adettir. Sayın Müsteşar Yardımcıları veya Birim Yöneticileri düzeyinde katılım sağlanan üst kurul sayısı ise altı adettir.

Çizelge 13. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın Üye Olduğu, Davet Edildiği veya Koordine Ettiği Üst Kurullar

	Bakanımızın Üye Olduğu ve Bizzat Katıldığı Kurullar	Bakanımızın Kurul Üyesi Olmayıp Davet İle Katılım Sağladığı Kurullar	Müsteşarımızın Katıldığı Üst Kurullar	Müsteşar Yardımcıları veya Birim Yöneticileri Düzeyinde Katılım Sağlanan Kurullar
1. YÜKSEK ÇEVRE KURULU	*			
2. YÜKSEK PLANLAMA KURULU	*			
3. ÖZELLEŞTİRME YÜKSEK KURULU	*			
4. KAYIT DIŞI EKONOMİYLE MÜCADELE YÜKSEK KURULU	*			
5. BÖLGESEL GELİŞME YÜKSEK KURULU	*			
6. KARAYOLU GÜVENLİĞİ YÜKSEK KURULU	*			
7. İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE HAVA YÖNETİMİ KOORDİNASYON KURULU	*			
8. AFET VE ACİL DURUM YÜKSEK KURULU	*			
9. PİYASA GÖZETİMİ, DENETİMİ VE ÜRÜN GÜVENLİĞİ DEĞERLENDİRME KURULU	*			
10. BİLİM VE TEKNOLOJİ YÜKSEK KURULU		**		
11. ULUSLARARASI KARMA EKONOMİK KOMİSYON (KEK) EŞBAŞKANLIKLARI (.)	*			
12. ÇEVRE TEKNİK KOMİTESİ			***	
13. BÖLGESEL GELİŞME KOMİTESİ			***	
14. SU YÖNETİMİ KOORDİNASYON KURULU			***	
15. AFET VE ACİL DURUM KOORDİNASYON KURULU			***	

16. YATIRIM ORTAMININ İYİLEŞTİRİLMESİ (YOİKK) KOORDİNASYON KURULU			***	
17. KARAYOLU TRAFİK GÜVENLİĞİ STRATEJİSİ EŞGÜDÜM KURULU				****
18. DEPREM DANIŞMA KURULU				****
19. ENGELLİ HAKLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME KURULU				****
20. YAPI MALZEMELERİ TEKNİK KOMİTESİ				****
21. (YOİKK) YÖNLENDİRME KOMİTESİ				****
22. İSTATİSTİK KONSEYİ				****

(.) Sayın Bakanımız, Afganistan, Arjantin, Kolombiya, Malta ve Pakistan ülkeleri ile yapılacak toplantılarda Karma Ekonomik Komisyon (KEK) Eşbaşkanlığını yürütmektedir.

1.5. Faaliyet Raporları

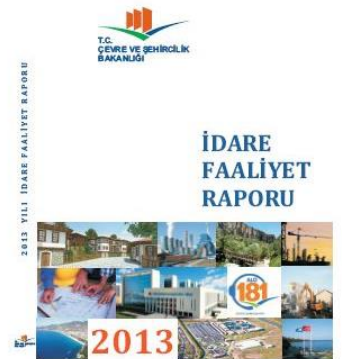
1.5.1. Birim Faaliyet Raporu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesinde üst yöneticilerin ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her yıl faaliyet raporu hazırlayacakları hükme bağlanmıştır. Bu hüküm gereğince, hazırlanan "2013 Yılı Birim Faaliyet Raporu" birimimize ilişkin genel bilgiler, amaçlar ve hedefler, faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirmesini içerecek şekilde birimizce yasal süresi içerisinde oluşturulmuştur.

Sorumluluk, doğruluk ve tarafsızlık, açıklık, tam açıklama ve tutarlılık ilkeleri gözetilmek suretiyle hazırlanan "2013 Yılı Birim Faaliyet Raporu" üst yönetimce onaylanarak, basımı yapılmış ve internet ortamında da kamuoyuna duyurulmuştur.

1.5.2. İdare Faaliyet Raporu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesinde üst yöneticilerin ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her yıl faaliyet raporu hazırlayacakları hükme bağlanmış bulunmaktadır. Bu çerçevede Bakanlığımızın "2013 Yılı İdare Faaliyet Raporu", birim faaliyet raporları esas alınarak, idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde hazırlanmıştır. Üst yönetim tarafından onaylanan



İdare Faaliyet Raporu, Sayıştay ve Maliye Bakanlığı'na gönderilmiş, basımı yapılarak ilgili birimlere dağıtılmış ve ayrıca internet ortamında hazırlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

1.5.3. GAP Yatırım Gerçekleşme ve İzleme Raporları

GAP illeri ile ilgili olarak, Yapı İşleri Genel Müdürlüğü, Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü, Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile taşra teşkilatı bina yapım ve onarım işleri bütçelerini yapan SGB Performans, Bütçe ve Raporlama Dairesi Başkanlığından üçer aylık dönemler itibarıyla gönderilen bilgilere istinaden "Bakanlığımız Yatırım Gerçekleşme Raporları" düzenlenerek GAP İdaresine gönderilmiştir.

1.5.4. Kamu Hizmet Envanteri

Başbakanlığın 31.07.2009 tarihli ve 26242 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliği; sunulmakta olan kamu hizmetlerinin; ad ve tanımlarını, yazışmalarda kullanılan Haberleşme ve SDP kodlarını, yetkinin verildiği mevzuat dayanağını, yararlanıcıları, başvuru belge ve yerlerini, ortalama tamamlanma süresini, yıllık işlem sayısı gibi hususları içeren ve birimin yaptığı tüm işleri listeleyen bir çalışmadır.

Başbakanlık İdareyi Geliştirme Başkanlığı 24.09.2012 tarihli yazısıyla Kamu Hizmet Envanteri girişlerinin yeniden başlatılmasını istemiştir. Strateji Geliştirme Başkanlığı bir dizi toplantı düzenleyerek "Veri Giriş Görevlilerinin" tespitini sağlamış ve 30.10.2012/4438 sayılı yazısıyla "Hizmet Envanteri Veri Tabanına" girişlerin yapılması talimatını vermiştir. Mayıs/2013 itibarıyla başlayan Ana Hizmet Birimleri envanter girişleri aynı yıl içerisinde tamamlanmış olup 2014 yılı içerisinde de hizmet ya da görev değişiklikleri nedeniyle güncellemeler yapılmıştır.

1.5.5. Enerjinin Verimli Kullanımı Raporu

Başbakanlık Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü'nün 15.02.2008 tarihli ve 26788 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan 2008/2 sayılı Genelgesi gereğince, 2013 yılına ilişkin "Kamu Binalarının Enerji Tüketim Raporları" formlarının merkez, bağlı ve ilgili kuruluşlara düzenlettirilerek Mart ayı içerisinde Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı'na gönderilmesi sağlanmıştır.

1.5.6. Haftalık Faaliyet Raporu

Başbakanlığın 29.04.2004 tarihli ve 01-51/01936 sayılı yazısı gereği Bakanlığımız hizmet birimleri, bağlı ve ilgili kuruluşlarından gelen bir önceki haftaya ait haftalık faaliyetler derlenerek rapor haline getirilmekte, strateji geliştirme başkanı tarafından incelenen rapor, faks ve elektronik posta ile Başbakanlığa gönderilmektedir.

1.5.7. Aylık Faaliyet Raporu

13.08.2012 tarihinde Strateji Geliştirme Başkanlığında gerçekleştirilen toplantıda aylık faaliyet raporlarının hazırlanma usul ve esasları belirlenmiştir.

Bu kapsamda Bakanlığımız Merkez Teşkilatının bir önceki aya ait önemli faaliyetleri Başkanlığımıza gönderilmekte ve Bakanlığımızca düzenlenerek Makama sunulmaktadır.

2014 yılı itibarıyla de her ay düzenlenmekte olan aylık faaliyet raporunda; ‘Mevzuat Çalışmaları’ başlığı altında Bakanlığımız birimlerince hazırlanarak Resmi Gazete’de yayımlanan kanun tasarısı, tebliğ, yönetmelik ve talimatlar, ‘Verilen İzinler’ başlığı

altında Bakanlığımızın çeşitli kurum, kuruluş ve firmalara vermiş olduğu izin belgeleri (lisans, yeterlik, faaliyet, yurt içi ve yurt dışı müteahhitlik vb.), “Harcamalar/Mali Yardım ve Destekler” başlığı altında kamulaştırma, hakediş ödenekleri, “Önemli İcraatlar” başlığı altında ise Sayın Bakanımızın faaliyetleri ile ilgili yazılı ve görsel basında yer alan haberler, TBMM Başkanlığı, Başbakanlık ve diğer Bakanlıklardan gelen yazılı ve sözlü soru önergeleri ile ilgili iş ve işlemler, Genel Müdürlüklerimiz tarafından onaylanan imar planları, projelere ilişkin bilgiler yer almaktadır.



1.6. Bakanlık Genelgeleri

Bakanlığımız Merkez birimleri tarafından 2014 yılında çıkarılan 27 genelgeye Başkanlığımızca genelge numarası verilmiştir. Ayrıca birer örnekleri gönderilen genelgeler Başkanlığımızca arşivlenmektedir.

Çizelge14. 2014 Bakanlık Genelgeleri Tablosu

Konu	Yayın Tarihi	Sayısı	Birimi
1 Mahalli İdareler Seçimleri	12.02.2014	2014/01	Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü
2 İç Genelge	24.02.2014	2014/02	Strateji Geliştirme Başkanlığı
3 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu Uyarınca Ticari Defterlere İlişkin Suç ve Kabahatler Hakkında	26.02.2014	2014/03	Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü
4 644 Sayılı KHK' nın 2inci Maddesi ğ Bendi Kapsamındaki Ruhsat İşleri	27.02.2014	2014/04	Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü

5	ÇED Yönetmeliği	27.02.2014	2014/05	ÇED Genel Müdürlüğü
6	Hakediş	28.02.2014	2014/06	Yapı İşleri Genel Müdürlüğü
7	Atık su Arıtma /Derin Deniz Deşarjı Tesisleri Proje Onayı	04.03.2014	2014/07	Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü
8	Ozon Tabakasını İncelten Maddelerin İthalatı ve Kullanımı	25.03.2014	2014/08	Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü
9	Egzoz Gazı Emisyonu Ölçümleri Genelgesi	04.04.2014	2014/09	Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü
10	Kamu Denetçiliği Kurumundan Bakanlığımıza İntikal Eden Başvurular Hakkında Genelge	16.04.2014	2014/10	Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı
11	Ergene Nehri Deşarj Standartlarında Kısıtlamaya Dair Genelge	22.04.2014	2014/11	Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü
12	Sürekli Emisyon Ölçüm Sistemlerinin Çevrimiçi İzlenmesi Hakkında Genelge	24.04.2014	2014/12	ÇED Genel Müdürlüğü
13	Düzenli Depolama Tesisleri Uygulama Projesine İlişkin Genelge	28.05.2014	2014/13	Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü
14	Bilişim ve Coğrafi Bilgi Sistemi Projeleri Yürütme ve Koordinasyon Esasları	13.06.2014	2014/14	Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü
15	3194 sayılı İmar Kanunu 27 inci Madde	24.06.2014	2014/15	Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü
16	Elektrik ve Makine Mühendislerinin Yetki Sınırı	10.07.2014	2014/16	Yapı İşleri Genel Müdürlüğü
17	Isı Yalıtımlı Dış Cephe Uygulamaları	16.07.2014	2014/17	Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü
18	Karma Kullanım Alanları	25.07.2014	2014/18	Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü
19	Görev Tahsisli Konut Tahsis Edilebilecek Unvanlara Dair Genelge	20.08.2014	2014/19	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
20	Taşra Teşkilatında Uygulacak Resmi Yazışma Kuralları Hakkında Genelge	17.09.2014	2014/20	Strateji Geliştirme Başkanlığı
21	Ecrimisil İşlemlerinin Uygulanmasına Hakkında Genelge	17.09.2014	2014/21	Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü
22	PGD Faaliyetleri Kapsamında Hazır Beton Denetim	18.09.2014	2014/22	Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü

23	Korunan Alanlarda Yapılacak İmar Planı Teklifi Usul ve Esaslarına Dair Genelge	27.10.2014	2014/23	Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü
24	ÇED Yönetmeliği	25.11.2014	2014/24	ÇED Genel Müdürlüğü
25	Kullanım Amacı Değişen Binalarda Yangın Önlemi Hakkında Genelge	28.11.2014	2014/25	Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü
26	Görüntü Kirliliği	19.12.2014	2014/26	Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü
27	Bilgi Güvenliği Politikaları	30.12.2014	2014/27	Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü

1.7. Mevzuat Çalışmaları

12.07.2012 tarih ve 2012/17 sayılı Genelge ile Başkanlığımıza verilen, Bakanlığımız birimleri tarafından Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğe uygun olarak hazırlanan Kanun, Tüzük, Bakanlar Kurulu Kararı, Yönetmelik, Usul ve Esaslar, Tebliğ vb. mevzuat taslaklarına içerik ve şekil bakımından son halin verilmesi ile mevzuatın yayımlanmak üzere Bakanlık Makamına sunularak Başbakanlığa gönderilmesi görevi kapsamında; 34 adet Tebliğ ve 9 adet Tebliğ Değişikliği, 6 adet yönetmelik ve 12 Yönetmelik Değişikliği, 2 adet Yönerge, 27 adet Genelge ve 18 adet Bakanlar Kurulu Kararı olmak üzere 110 adet mevzuat çalışması yürütülmüştür. Bu çalışmalardan 16 adet Bakanlar Kurulu Kararı 6306 sayılı Kentsel Dönüşüm Kapsamında afet riski altındaki alanları dönüştürülmesi ile ilgili olup, diğer 2 adet Bakanlar Kurulu Kararı ise Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü Maddesinin (f) Bendi Kapsamında Yapılacak İhalelere İlişkin Ekli Esasların Yürürlüğe Konulmasına Dair Bakanlar Kurulu Kararı ve 8/1/2002 Tarihli ve 4736 Sayılı Kanunun 1 inci Maddesinin Birinci Fıkrası Hükmünden Muaf Tutulacakların Tespitine Dair 28/1/2002 Tarihli ve 2002/3654 Sayılı Kararnamenin Eki Kararda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Karar çıkarılmıştır.

MEVZUAT BİLGİ SİSTEMİ

Kanunlar **KHK** **Bakanlar Kurulu Kararı** **Yönetmelikler** **Tebliğler** **Genelgeler** **Yönergeler** **Talimatlar** **İlke Kararları**

Arama

Tür:

Konu Başlıkları: Çevre Kentsel Dönüşüm İmar
 Yapı Kooperatifleri İskan Yapı Denetim
 Kıyı Mekansal Planlama Mesleki Hizmetler

Anahtar Kelime:

Yayımlanma Tarihi: -

Yayımlanma Sayısı:

Kanun Numarası:

Ara

Duyurular

İskan Kanunu Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik 10/01/2015 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş ve mevzuat bilgi sistemine eklenmiştir.

Atıksu Altyapı ve Eysel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uygulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Resmi Gazetede Yayımlanmış ve mevzuat bilgi sistemine eklenmiştir.

Kullanım Amacı Değişen Binalarda Yangın Önlemi Hakkında Genelge Bakanlığımız Mevzuat Bilgi Sistemine eklenmiştir.

Tümü

Türü	Başlık	Yayımlanma Tarihi	Yayımlanma Sayısı	Kanun Numarası	Dosya	Eki
1	Yönetmelikler İskan Kanunu Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik	10.01.2015	29232			
2	Yönetmelikler Atıksu Altyapı ve Eysel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uygulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik	23.12.2014	29214			
3	Yönetmelikler Atık Pİ ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik	23.12.2014	29214			
4	Yönetmelikler Zararlı Maddeler ve Kanşamlarına İlişkin Güvenlik Bilgi Formları Hakkında Yönetmelik	18.12.2014	29204			

Çizelge 15. 2014 Yılında Çıkarılan Mevzuat Düzenlemeleri

Bakanlar Kurulu Kararları	Yönetmelikler	Tebliğler	Genelgeler	Yönerge	Toplam
18	20	43	27	2	110

Çizelge 16. 2014 Yılında Görüş Verilen Mevzuat Sayıları

Kanun	Tüzük	Bakanlar Kurulu Kararları	Yönetmelikler	Tebliğler	Genelgeler	Yönerge	Toplam
12	3	4	23	6	2	1	51

1.8. TÜBİTAK Kamu Kurumları Araştırma ve Geliştirme Projeleri Destekleme Programı (TUBİTAK-KAMAG) Kapsamında AR-GE Faaliyetleri

Kamu Kurumları Araştırma Projelerini Destekleme Programı, Avrupa Birliğine uyum sürecinde kamu kurumlarının işlevlerini verimli ve etkin kılmak amacıyla kurumların sorunlarını tanımlama ve çözmek amacıyla bilimsel ve sistematik yaklaşım uygulamasını, kalıcı işbirlikleri oluşturmayı ve sorunların çözümü için toplumsal, sosyal, teknolojik ve ekonomik yaygın etki sağlamayı hedeflemektedir. Bu kapsamda kamu kurumlarının Ar-Ge çalışmaları ile giderilebilecek ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının giderilmesi yönündeki ihtiyaçla Bakanlığımızca Ar-Ge Niteliği taşıyan projelerin tespiti ve uygulamaya yönelik çalışmalar başlatılmıştır. İlgili Genel Müdürlükler ile koordinasyon sağlanarak Kamu Kurumları Araştırma ve Geliştirme Projeleri kapsamında sayılabilecek projelerin tespiti ve sonrasında İhtiyaç Gereçleri yeniden değerlendirilerek birimlerin görev tanım ve sorumlulukları kapsamında TUBİTAK KAMAG grubuna iletilmiştir.

Çizelge 17. Proje Önerileri

Genel Müdürlükler	Proje Önerileri
Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü	Korunan alanlarda yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı(biyogaz ile kırsal alanda enerji ihtiyacının karşılanması) ile korunan alanlarda kirlenmeyi önlemeye yönelik, elektrikli gezinti teknesi ve motoru tasarımına yönelik model uygulaması yapılması
Altyapı ve Kentsel	İnşaat ve yıkıntı atıklarının geri kazanılması ve kullanılması ile

dönüşüm Genel Müdürlüğü	patlatmalı yıkım yönteminin uygulanabilirliğinin araştırılması
Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü	Risk belirleme, risk azaltma ve sakinim planlarının hazırlanması ve mekânsal planlama süreçlerine entegrasyonu ile ilgili çalışma yapılarak yöntem ve süreçlerinin belirlenmesi
Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü	Gerçek zamanlı ve güvenilir coğrafi referanslı verinin temini için yüksek çözünürlüklü fotoğraf elde edilen sistem tasarlanması
Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü	Mania verilerinin havacılık bilgi değişim modeline AIXM'e ve arazi yükseklik verilerinin TIXM'e çevrilmesi
Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü	Gerçek zamanlı uzaktan atık su izleme sistemlerinin geliştirilmesi ve endüstriyel atık su da iletkenlik parametresinin geliştirilmesi projesi
ÇED İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü	Çevresel etki değerlendirmesi sürecinde kullanılmak üzere bir karar destek sisteminin geliştirilmesi
Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü	Toprakta petrol ve petrol türevlerine ilişkin kirletici gösterge parametrelerine göre kirlilik yükü ve temizleme metotlarının belirlenmesi
Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü	Duş ve lavabolarda kullanılan suyun rezervuar veya bahçe suyu olarak kullanılabilmesi için tesisatta değişiklik yapılması
Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü	Kamu sağlığı açısından radon gazının yapı malzemelerinde kullanımı
Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü	Türkiye'de iklim değişikliğinin sektörel etkisinin belirlenmesi
Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü	Çevre politikalarının uygulanmasında ekonomik modellerin geliştirilmesi
Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Genel Müdürlüğü	Modern altyapı sistemlerinin (tonoz, kolektör, galeri, tüneller) uygulanabilirliğinin araştırılması
Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü	Mahalle, parsel ve bina ölçeğinde iklim değişikliğini etkilerini azaltıcı planlama ve tasarım ilke, standartlar ile ilgili model çalışma yapılarak yöntem ve süreçlerinin belirlenmesi

Bu kapsamda, birimlerin yönetim hizmetleri dairesi başkanlığı koordinasyonunda birim içi değerlendirmeler yapılmış, proje önerileri ile ilgili daha önceden Ar-Ge çalışması yapıp yapılmadığı tespit edilmiştir. Diğer birimlerle ortak olduğu düşünülen projeler ilgili birimlerle koordine edilerek değerlendirilmiştir.

Araştırma geliştirme projeleri nihai olarak Genel Müdürlükler tarafından “Ar-Ge Nitelikli Başlıklar ile Önem ve Aciliyet Derecesi Analizi” tablosunda değerlendirilmek üzere, TÜBİTAK KAMAG grubuna iletilmiştir. TÜBİTAK Başkanlığınca önceliklendirme çerçevesinde bundan sonraki süreçte projeler için çağrıya çıkılacaktır.

1.9. İdari Birim Kimlik Kodları

Devlet Teşkilatı Veri Tabanının; Devlet Teşkilatında yeni kurulan kurumlar ve mevcut kurumların teşkilat yapılarında meydana gelen değişiklikler nedeniyle Başbakanlığın 2011/1 sayılı Genelgesi ile güncellenmesi gerektiği belirtilmiş ve tüm birimlere ait kodların Strateji Geliştirme Başkanlıkları tarafından 01.01.2013 tarihine kadar ilgili sisteme girilerek “dtvt.basbakanlik.gov.tr” internet adresinde güncellenerek yer alması istenmiştir.

Birimlerimiz tarafından gönderilen Onaylı Teşkilat Şemaları belirtilen Başbakanlık internet adresine girilerek, tüm merkez teşkilatı birimlerimizin yeni kodları tamamlanmıştır. Ayrıca Makam Onayı ile yeniden düzenlenerek güncellenen İl Müdürlüklerimizin Teşkilat Şemaları Bakanlık Taşra Teşkilatı Görev Tanımlarına uygun olarak Başbakanlık internet adresine girilerek yeni kodları yer almıştır.

Bakanlığımız Merkez ve Taşra Teşkilatı Haberleşme Kodları uygulamasına erişim "<http://kaysis.basbakanlik.gov.tr>" adresinde ve "<http://csb.gov.tr> internet adresinde Teşkilat Şemaları yer almaktadır.

Ayrıca, birimlerimiz arasında yapılan her türlü görev değişikliğinden kaynaklanan, yeni kurulan ve kaldırılarak yapısında meydana gelen her türlü yeni düzenlemenin kayıt altına alınması işlemi için de Başkanlığımıza verilmesi nedeniyle "<http://kamu.basbakanlik.gov.tr>" internet adresine şifre ile girme ve kayıt altına alınması en kısa zamanda sisteme girilerek sürekli güncellenmektedir.

1.10. Standart Dosya Planı ve Evrak Saklama Süreleri

Başbakanlığın 2005/7 sayılı Genelgesi gereği Bakanlığımız Standart Dosya Planı Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü ile birlikte yapılan çalışmalar sonucu 11.05.2011 tarihli ve 1153 sayılı yazı ile

güncellenerek bakanlık web sayfasında yayınlanmış ve bu tarihten itibaren birimlerimizde kullanılmaya başlanmıştır.

Başkanlığımızca; Standart Dosya Planının düzgün ve doğru bir şekilde yürütülebilmesi için bakanlık web sayfasında çeşitli tarihlerde uyarı yazıları gönderilerek konuya azami dikkat gösterilmesi istenilmiştir. Bununla birlikte; Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne 21.04.2014-27.06.2014 tarihleri arasında Bakanlığımız tüm Birimlerinde bir denetim çalışması yapmış ve bu denetim sonucunda Arşiv Denetim Sonuç Raporu hazırlayarak göndermiştir. Bu çerçevede, Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'nün Arşiv Denetim Sonuç Raporunda belirtilen uygulamalardaki eksiklik ve aksaklıkların görüşülmesi ve belirtilen hususların giderilmesine ilişkin olarak Merkez Teşkilatı Birimlerine Strateji Geliştirme Başkanlığında yapılacak olan toplantıya en az bir Şube Müdürü yöneticinin katılması istenilen dağıtımli bir yazı gönderilmiştir.

Dosya veya Klasör Etiketi

TC. BAŞBAKANLIK	⇒ Kurum Adı
ARV.0.11.01.03	⇒ Birim Kodu
050.02.04	⇒ Dosya Numarası
Yönetim Kurulu Kararları	⇒ Konu Adı
54/351-56/400	⇒ Özel Kod Alanı
2009	⇒ Dosyanın Yılı

Bu yazıda; Standart Dosya Planında belirtilen ve Bakanlığımız web sayfasında yer alan standart dosya plan kodlarının, gerek yapılan ıslak yazışmalarda gerekse uygulamaya geçtiğimiz EDYS sisteminde yapılan yazışmalarda yerinde uygulanmadığı ifade edilmiştir. (Örneğin; "010 Mevzuat İşleri" ile ilgili yazışmalarda, alt kodların (01 Kanunlar, 02 Tüzükler 03 Yönetmelikler vb. kodlarının) kullanılmayarak, sadece 010 koduyla yazışmaların yapıldığı görülmüştür. Belirtilen bir diğer husus da "020 Olurlar" kodunun da yazışma kodu olarak yanlış uygulanmasıdır. Burada da, hangi konuyla ilgili olur alınıyorsa ilgili konunun kodunun kullanılması gerektiği belirtilmiştir.) Ayrıca, arşivlemek amacıyla kullanılan birim dosyalarının üzerinde bulunan dosya sırtlıklarının Başbakanlık Standart Dosya Planının 10. sayfasında yer alan Standart Dosya Planı Dosya Sırtlığı örneğinde belirtilen şekline uyulmadığına dikkat çekilmiş, konuyla ilgili yapılan toplantıda, raporda istenilen hususlara ilişkin gerekli açıklama ve bilgilendirmeler yapılmış, görevli katılımcılara eksik ve aksayan yönlerin giderilmesi gerektiği belirtilmiştir. Gerekli olacak bilgi ve belgeler ile Onaylı Bakanlığımız Standart Dosya Planı ve Dosya Sırtlığının bir örneği Bakanlığımız Merkez ve Taşra Teşkilatı personeline uygulanmak üzere gönderilmiştir.

1.11. Alo 181 Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çağrı Merkezi Faaliyetleri

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nün çalışma alanları ile ilgili bilgi taleplerine cevap veren, ihbar ve şikâyetleri ilgili birimlerimize ileten ve tapu işlemlerine ait randevuları veren Alo 181 Çağrı Merkezi 2013 yılı Ocak ayı itibariyle hizmete sunulmuştur.



16/09/2014 ve 3864 sayılı Bakan oluru ile çağrı merkezine ilişkin eğitim, tanıtım, hakla ilişkiler, raporlama hizmetin devamındaki şartname hazırlıkları ile diğer iş ve işlemleri yürütmek üzere Strateji Geliştirme Başkanı Başkanlığında bir çalışma grubu teşekkül ettirilmiştir.

Çağrı Merkezinde çalışan operatör ve mevzuat uzmanlarının çağrı merkezine başvuran kişilerle iletişiminin daha iyi bir seviyeye getirilmesi ve bilgi taleplerinin ilk aşamada operatörler tarafından karşılanabilmesi amacıyla alo 181 bilgi bankası oluşturulmuştur.

Halkla ilişkiler ve reklamcılık çalışmaları kapsamında tanıtım afişleri hazırlanarak ilçe düzeyinde tüm Türkiye'ye dağıtımları yapılacaktır. Ayrıca Çağrı merkezini arayan vatandaşlarla memnuniyet anketi yapılmıştır.

Tüm bu çalışmalar kapsamında 2013 ve 2014 yıllarına ait bilgiler ve istatistiksel veriler hazırlanmıştır buna göre; bir önceki yıla göre; 2014 yılında toplam çağrı sayısı %101,01, ihbar ve şikâyetler üzerine kesilen para cezalarının tutarı %309 oranlarında artmış ve vatandaş memnuniyet oranı %72'den % 86 seviyesine ulaşmıştır.

İhbar sayıları ise %500'ün üzerinde artarak yaklaşık 13.000 adet ihbar seviyesine yükselmiştir. Bu husus vatandaşlarımızda çevresel duyarlılığın her geçen sene daha da yükseldiğini işaret etmektedir.

Alo 181 çağrı merkezine yapılan ihbarlardan dolayı başlatılan inceleme ve denetimler kapsamında çevreye aykırı iş ve işlemlerden dolayı kişi ve kuruluşlara 2014 yılında toplam 14.748.995 TL idari para cezası uygulanmıştır.

ÇİZELGE 18. Alo 181 Çevre ve Şehircilik Hattı 2013-2014 Yılı Çağrı Artış Oranları

	2013	2014	2013 Yılına Göre Artış Yüzdesi
Nitelikli Toplam Çağrı Sayısı	48.805	97.872	%100,54
Kesilen Ceza Miktarı	3.600.808 TL	14.748.995 TL	%309,60
Memnuniyet Oranı	%72,30	%85,90	%18,80
Bilgi Çağrısı Sayısı	36.486	80.908	%121,75
İhbar Çağrısı Sayısı	2.082	12.976	%523,25
Kentsel Dönüşüm Çağrı Sayısı	20.709	51.790	%150,08
Çevre Yönetimi Çağrı Sayısı	6.042	26.597	%340,20
Mesleki Hizmetler Çağrı Sayısı	1.258	2.809	%123,29
ÇED Çağrı Sayısı	7.125	2.340	%-67,16
Mekânsal Planlama Çağrı Sayısı	438	607	%38,58

Yapı Denetim Çalışmaları Çağrı Sayısı	318	378	%18,87
Doğal Sit ve Tabiat Varlıkları Çağrı Sayısı	135	364	%21,48
Tapu ve Kadastro Randevu Sayısı	-	1.658	-
Tapu ve Kadastro İşlemleri Çağrı Sayısı	-	6738	-
En Çok Çağrı Gelen İl	İstanbul (17433)	İstanbul (46322)	%165,7
En Az Çağrı Gelen İl	Kilis (31)	Kilis (31)	%0,0

1.12. 2014 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 30'uncu maddesinde, genel yönetim kapsamındaki idarelerin, ilk altı aylık bütçe uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentileri ve hedefleri ile faaliyetlerini Temmuz ayı içinde kamuoyuna açıklayacakları hükme bağlanmıştır.

Temmuz 2014 tarihi itibarıyla Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ilk altı aylık bütçe uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentileri ve hedefleri ile faaliyetlerini içeren rapor hazırlanmıştır.

Bu çerçevede Bakanlığımızca yürütülen hizmetlerin bütçe uygulamalarında, mali saydamlık ve hesap verilebilirliğin artırılması ile kamuoyu denetiminin sağlanması amacıyla kapsamlı bir rapor oluşturulmuş ve hazırlanan "2014 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu" ekleriyle birlikte Bakanlık internet sayfasında yayımlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.



1.13. Bütçe Konuşmaları



2015 YILI BÜTÇE SUNUŞU

TBMM PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU
İdris GÜLLÜCE
Çevre ve Şehircilik Bakanı



20 KASIM 2014

Sayın Bakanımızın Bakanlığımızın 2015 yılı bütçesi ile ilgili olarak; TBMM Plan ve Bütçe Komisyonunda ve TBMM Genel Kurulunda yapmış olduğu sunuş konuşmaları ve sunulan dokümanlar, harcama birimleriyle koordineli olarak Başkanlığımızca hazırlanmıştır.

1.14. Performans Programı Hazırlıklarının Koordinasyonu Çalışmaları

2015 Yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, 2015 yılına ilişkin, öncelikli performans hedef ve göstergeleri, faaliyetleri ve bunlardan sorumlu harcama birimlerini belirleyen 30 Haziran 2014 tarihli yazı ile başlamıştır.

Performans programının hazırlanması ve kamuoyuna sunulması sürecinde aşağıdaki iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.

- Harcama birimleri, tasarı performans programının hazırlanmasına temel teşkil etmek üzere sorumlu oldukları performans hedef ve göstergeleri ile faaliyetler üzerinde çalışmış; bunlara ilişkin dokümanlarını ve yapılması öngörülen değişiklikleri Başkanlığımıza bildirmiştir.
- Bakanlığımız birimlerince Başkanlığımıza gönderilen değişiklikler ve açıklamalar incelenmiş; gerek duyulan hususlarda harcama birimleriyle çalışma toplantıları gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma toplantıları sonucunda oluşan, çalışma konularına ilişkin detaylı ve açıklayıcı bilgiler Başkanlığımıza iletilmiştir.
- Performans programı çalışmaları ile bütçe teklifleri uyumlu bir şekilde yürütülmüştür. Maliye Bakanlığı ve Kalkınma Bakanlığı yetkilileriyle yapılan görüşmeler sonucunda alınan kararlar ile Yüksek Planlama Kurulunca belirlenmiş olan makroekonomik göstergeler ve bütçe büyüklükleri de göz önünde bulundurularak 'Bütçe Tasarısı'nda yer alan ödenekler dâhilinde Bakanlığımız "Tasarı Performans Programı" hazırlanmış ve TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'na gönderilmiştir.
- Bakanlığımız 2013-2017 Stratejik Planının revizyon çalışmalarının başlamasıyla birlikte, Plandaki değişiklikler doğrultusunda performans programı yeniden gözden geçirilmiştir. Harcama birimlerinin yöneticileriyle yapılan son görüşmeler de dikkate alınarak Tasarı Performans Programındaki veri ve açıklamalar 31.12.2014 tarihi itibarıyla tekrar güncellenerek Program nihai hale getirilmiştir.



1.15. Bütçenin Hazırlanması

- Bakanlığımız 2015 yılı Bütçe hazırlık çalışmalarına Bakanlığımız Performans Programı çalışmalarıyla eş zamanlı olarak başlamıştır.
- "Orta Vadeli Program", "Orta Vadeli Mali Plan", "Bütçe Hazırlama Rehberi" ve "Yatırım Programı Hazırlama Rehberi" gibi referans dokümanların süresinde yayınlanmaması nedeniyle bütçe tekliflerinin süresinde hazırlanamaması risklerine karşılık Bakanlığımız harcama birimlerinin, ön hazırlık kapsamında 2015 yılına ilişkin merkez ve merkez dışı

birimlerin ödenek ihtiyaçlarını tespit etmek amacıyla gerekli çalışmaları başlatmaları ve bu çalışmalar kapsamında harcama birimlerinin, bütçe hazırlığına ilişkin verilerini güncelleyerek taşra birimlerinden başlamak üzere ihtiyaçlarını tespit etmeleri istenmiştir.

- Bütçe teklifi çalışmalarına, Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan yılı merkezi yönetim “Bütçe Hazırlama Rehberi Taslağı” ve Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Yatırım Programı Hazırlama Rehberi Taslağı”, çerçevesinde harcama birimlerimiz bilgilendirilerek başlanmıştır.
- Merkez harcama birimlerinin “2015 Yılı Bütçe Gider Fişleri” incelenmiş akabinde bazı harcama birimlerinin, gider fişleri ile ilgili açıklamalarda ve değerlendirmelerde bulunmuş ve genel ifadeler yerine hesaplamalara dayanan detaylı bilgilere yer verilmesi istenerek tekliflerinin revizesi sağlanmıştır.
- Başkanlığımızca, harcama birimlerince hazırlanan bütçe teklifleri ile İl Müdürlüklerinden gelen bütçe teklifleri, bütçe çağrısı ve bütçe hazırlama rehberi taslağı, yatırım programı hazırlama rehberi taslağına göre incelenmiştir.
- Başkanlığımızca, harcama birimleri arasında koordinasyon toplantıları yapılmış ve Bakanlığımız bütçe teklifi değerlendirilmiştir.
- Kalkınma Bakanlığı’nda Bakanlık Yatırım Programı görüşmelerine katılım sağlanmıştır.
- Görüşmeler sonucunda teklifler tekrar gözden geçirilerek Bakanlık Yatırım programı hazırlanmıştır.
- Maliye Bakanlığı ve Kalkınma Bakanlığı yetkilileriyle yapılan görüşmeler sonucunda alınan kararlar ile Yüksek Planlama Kurulunca belirlenmiş olan makroekonomik göstergeler ve bütçe büyüklükleri de göz önünde bulundurularak Bakanlığımız bütçesine son şekli verilmiştir.
- Maliye Bakanlığına gönderilen bütçe teklifine ilişkin bütçe görüşme takvimi, Başkanlığımız tarafından harcama birimlerine duyurularak bütçe görüşmelerine birim temsilcilerinin katılımı sağlanmıştır.
- Sayın Bakanımız ve Müsteşarımız tarafından onaylanan Bütçe teklifimiz, Maliye Bakanlığı’na gönderilmiştir.
- TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu ile Genel Kurulda yapılan Bakanlığımız bütçe görüşmelerine katılım sağlanmıştır.
- TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu ile Genel Kurulda yapılan Bakanlığımız bütçe görüşmelerinde Sayın Bakanımıza milletvekilleri tarafından yöneltilen sorulara yazılı olarak cevap verilmiştir.

Bakanlığımızca hazırlanan Bütçe Teklif, Tasarı ve Kesin Hesabı basımına ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Çizelge 19. Bütçe Teklif, Tasarı ve Kesin Hesap Bilgileri

Hazırlanan Teklif, Tasarı ve Kesin Hesap Bilgileri	Adet	Gönderildiği Yer
2015 Yılı Bütçe Teklifi	10	Bütçe Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne 4 Adet İlgililere 6 Adet
2015 Yılı Bütçe Tasarısı	250	TBMM'ye 100 Adet Birimlere 40 Adet Üst Yönetime 15 Adet İlgililere 95 Adet
2013 Yılı Kesin Hesabı	80	Sayıştay'a 5 Adet TBMM'ye 50 Adet Üst Yönetime 15 Adet İlgililere 10 Adet

1.16. Bütçenin Uygulanması

1.16.1. Ayrıntılı Harcama Programının Hazırlanması ve Revizesi İşlemleri

- Bakanlığımız 2014 Yılı bütçesinde yer alan ödeneklerin, (1) Sıra No'lu Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği doğrultusunda aylar itibariyle dağılımını düzenlemek üzere, birimlerin teklifleri alınarak Ayrıntılı Harcama Programı (teklif) hazırlanmış ve Müsteşarlık Makamının Olur'una sunulurak Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir.
- 5018 Sayılı Kanunun 20'nci maddesine göre 16 adet revize talebi Maliye Bakanlığınca onaylanmıştır.
- 6512 sayılı 2014 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu eki (B) işaretli cetvelde Afet Riski Altındaki Alanların Dönüşüm Gelirleri adı altında özel gelir olarak öngörülen 141.700.000 TL Bakanlık bütçemizde özel ödenek olarak tahsis edilerek blokeli tutulmuştur. Yıl içerisindeki gelir gerçekleştirmeleri karşılığında bu ödenek aylık olarak serbest bırakılmış ve 2014 yılı Nisan ayı sonu itibariyle ödeneğin tamamı serbest duruma gelmiştir.
- 2014 yılı Mayıs ayından itibaren yıl sonuna kadar her ay sağlanan gelir gerçekleştirmeleri 6306 sayılı Kanunun 7 (2) maddesine göre ödenek olarak Bakanlık bütçesine toplam 200.550.000 TL ödenek eklenerek yıl sonu itibariyle ise gelir gerçekleşmesi 342.250.000 TL ye ulaşmış olup bu ödeneğin tamamı özel hesaba aktarılmıştır.

1.16.2. Ödenek Aktarma İşlemleri

- 6512 sayılı 2014 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 6 ncı maddesinin ikinci fıkrasına göre 94 adet Aktarma; Maliye Bakanlığınca ve Başkanlığımızca gerçekleştirilmiştir.

- 6512 sayılı 2014 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 5 nci maddesi ile aynı Kanunun E cetveli 55 inci maddesi kapsamında Maliye Bakanlığı'nca 9 adet yedek ödenek talebimiz bulunulmuştur.
- 2014 Yılı sonunda ödenek üstü harcama yapılan tertipler birimler itibariyle tespit edilerek gerekli ödeneği temin etmek amacıyla değerlendirmeler yapılmış ve fazla olduğu tespit edilen ödeneklerden, kurum içi aktarma yapılmak suretiyle ihtiyaçlar karşılanmaya çalışılmıştır.

Çizelge 20. İşlem Yapılan Belgelere İlişkin Bilgiler

İşlem Yapılan Belge Açıklaması	Adet
Gerçekleştirilen Aktarma İşlemi ve Talep Toplamı	94
Gerçekleştirilen Revize İşlemleri	16
Gerçekleştirilen Yedek Ödenekten Aktarma İşlemleri	9
Ekleme İşlemleri	36

1.16.3. Ödenek Ekleme İşlemleri

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 40'inci maddesine göre diğer kurum ve kuruluşlar tarafından Merkez Saymanlık Müdürlüğümüze Şartlı Bağış ve Yardımlardan gelir kaydettirilen, 36 adet ekleme işlemi gerçekleştirilmiştir.

1.16.4. Nakit Talepleri İşlemleri

Harcama birimlerinden, 12 Mart 2011 tarihli ve 27872 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Nakit Taleplerinin Hazırlanması ve Hazine Müsteşarlığına Bildirilmesine İlişkin Yönetmelik" kapsamında, her ayın 10 'una kadar izleyen üç ay için nakit ihtiyaç tahminleri talep edilmektedir.

Gelen talepler Maliye Bakanlığınca vize edilen ayrıntılı harcama programları çerçevesinde serbest bırakılan bütçe ödenekleri, yıl geçişlerinde, izleyen yıl için Maliye Bakanlığına gönderilmesi planlanan ayrıntılı harcama programlarındaki ödenek talepleri dikkate alınarak değerlendirilmektedir.

Bakanlığın taşra ve merkez nakit talepleri oluşturulup, her ayın son 4 iş gününe kadar Hazine Müsteşarlığına ait sisteme girilmiştir. Hazine Müsteşarlığı'ndan bildirilen, karşılanması planlanan nakit ihtiyacı bilgileri ile merkez birimlerinin nakit talep bilgileri Merkez Saymanlık Müdürlüğüne bildirilmiştir. Bilahare ay içerisinde meydana gelen revize nakit talepleri de Hazine Müsteşarlığına bildirilmiştir.

1.16.5. Çevre ve Şehircilik İl Müdürlükleri Bütçe Uygulama İşlemleri

İl Müdürlüklerimizin bütün bütçe iş ve işlemleri Başkanlığımızca yürütülmekte olup, bütçe imkânları ve İl Müdürlüklerinin hizmet verdiği nüfus, yüzölçümü, işlem hacmi, il bazında sektörel dağılımlar (çevre denetimleri, kentsel dönüşüm uygulamaları vb.) personel sayıları, iklim şartları vb. kriterler göz önünde bulundurularak İl Müdürlüklerinin ödenek ihtiyaçları karşılanmaktadır. 2014 yılı içerisinde;

Temizlik Hizmeti Alımı: İl Müdürlüklerinin temizlik hizmeti alımı yapabilmeleri için;

- 2014 yılında 72 İl Müdürlüğümüzde toplam 298 temizlik hizmeti personeli için hizmet alımı yapılmış olup toplam 7.068.835 TL ödeme yapılmıştır.
- 2014 yılı Aralık ayı içerisinde, 2015 yılı için 75 İl Müdürlüğümüze toplam 332 temizlik hizmeti personeli için hizmet alımı talimatı gönderilmiştir. Toplam yaklaşık maliyeti 11.952.000 TL dir.

Hizmet Aracı Kiralama: İl Müdürlüklerinde kullanılmak üzere Bakanlığımız döner sermaye kaynağından;

- 2014 yılında toplam 356 hizmet aracı kiralanmış olup toplam 12.543.120 TL ödeme yapılmıştır.
- 2014 yılı Aralık ayı içerisinde, 2015 yılı için toplam 358 hizmet aracı kiralanması için hizmet alımı talimatı gönderilmiştir. Toplam yaklaşık maliyeti 11.962.000 TL dir.

Şoför Hizmeti Alımı: İl Müdürlüklerinde hizmet vermek üzere Bakanlığımız döner sermaye kaynağından;

- 2014 yılında toplam 103 şoför için hizmet alımı yapılmış olup toplam 1.718.265 TL ödenek aktarılmıştır.
- 2014 yılı Aralık ayı içerisinde, 2015 yılı için toplam 224 şoför için hizmet alımı talimatı gönderilmiştir. Toplam yaklaşık maliyeti 7.137.000 TL dir.

Güvenlik Hizmeti Alımı: İl Müdürlüklerinde hizmet vermek üzere Bakanlığımız döner sermaye kaynağından;

- 2014 yılında toplam 132 güvenlik personeli için hizmet alımı yapılmış olup toplam 3.033.297 TL ödenek aktarılmıştır.
- 2014 yılı Aralık ayı içerisinde; 2015 yılı için toplam 305 güvenlik personeli için hizmet alımı talimatı gönderilmiştir. Toplam yaklaşık maliyeti 9.760.000 TL dir.

Mefruşat ve Makine-Teçhizat Alımı: 2014 yılı içerisinde 81 Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü hizmet binalarının büro mefruşat, makine teçhizat, bilgisayar, yazıcı, cors cihazı ihtiyaçları ve compact arşiv sisteminin kurulmasına yönelik ihtiyaçları karşılanmıştır. Toplam maliyeti 4.565.309 TL dir.



Şekil 7. İzmir Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Compact Arşiv Dolabı



Şekil 8. Konya Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Yemekhanesi

Taşıt Alımı: İl Müdürlüklerinin hizmet aracı ihtiyacını karşılamak amacıyla 2014 Yılı Yatırım Programında yer alan 7 adet 4x4 arazi aracı Başkanlığımızca satın alınarak Diyarbakır, Kayseri, Bolu, Artvin, Trabzon, Hatay, Isparta illerine tahsis edilmiştir. Toplam maliyet 600.726 TL dir.



Şekil 9. Başkanlığımızca Satın Alınan 4x4 Arazi Aracı

Hizmet Binası Bakım ve Onarımı ve Lojman Onarımı: Hizmet binası bakım ve onarımı için 8.351.851 TL maliyetli 138 adet; lojman onarımı için 5.625.000 TL maliyetli 81 adet ihale talimatı verilerek gerekli tadilatların İl Müdürlüklerimizce yaptırılması sağlanmıştır.

Hizmet Binası İnşaatları: Uşak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ek hizmet binası 2014 yılı içerisinde tamamlanmış olup hizmete açılmıştır.

Van, Aksaray, Bingöl, Ağrı, Hakkari, Burdur ve Diyarbakır Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü hizmet binaları inşaatı devam etmekte olup 2015 yılı içerisinde hizmete açılacaktır. Bursa ve Malatya hizmet binaları ihale aşamasındadır.



Şekil 10. Uşak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü



Şekil 11. Burdur Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü

Çizelge 21. 2014 Yılı İl Müdürlükleri Yapım İşleri

Hizmet Binası Adı	Başlama Bitiş Tarihi	Revize Proje Tutarı	Revize 2014 Yatırım Ödeneği	2014 Yılı Harcama
Uşak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	2013-2014	361.000	61.000	60.305
Van Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	2012-2015	5.245.000	1.939.000	1.594.951
Aksaray Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	2013-2015	3.557.000	2.000.000	1.048.672
Bingöl Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	2013-2015	6.883.000	1.000.000	0

Ağrı Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	2013-2015	3.516.000	1.000.000	198.173
Hakkari Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	2013-2015	5.693.000	1.000.000	0
Burdur Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	2014-2015	2.923.000	2.000.000	861.624
Bursa Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	2014-2015	7.749.000	100.000	17.331
Malatya Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	2014-2015	4.764.000	100.000	23.600
Diyarbakır Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	2014-2015	9.145.000	6.000.000	0

Çizelge 22. İl Müdürlükleri 2014 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri

Ekonomik Sınıflandırma	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Gerçekleşme (%)
01- Personel Giderleri	430.752.300	425.704.300	417.806.598	98,1
02- SGK Devlet Primi Giderleri	71.700.200	71.763.200	70.342.103	98,0
03- Mal ve Hizmet Alımları	24.857.900	30.592.000	29.667.424	97,0
05- Cari Transferler	1.900.000	1.900.000	1.831.859	96,4

06- Sermaye Giderleri	43.575.000	766.707.274	482.951.819	63,0
TOPLAM	572.785.400	1.296.666.774	1.002.599.803	77,3

1.17. Yatırımların İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

1.17.1. Yatırımların İzlenmesi İşlemleri

Kalkınma Bakanlığı'ndan gelen Bakanlık projelerinin harcama gerçekleştirmeleri hakkındaki, bilgi talebi üzerine, merkez harcama birimlerine her üç ayda bir yazı yazılarak bilgi alınmış ve harcama birimlerinin, Kamu Yatırımları Proje Bilgi Sisteminden alarak gönderdiği projelere ait harcamalar konsolide edilerek, ilgili ayın on beşine kadar Kalkınma Bakanlığı'na gönderilmiştir.

1.17.2. Yatırımların Değerlendirilmesi İşlemleri

Yatırım projelerini uygulayan harcama birimleri yıllık yatırım değerlendirme raporunun hazırlanmasına dayanak teşkil eden bilgi ve belgeleri Başkanlığımıza gönderirler. Yatırım projelerinin gerçekleştirme ve uygulama sonuçlarına ilişkin yıllık yatırım değerlendirme raporu, Başkanlığımızca hazırlanarak Mart ayında Sayıştay Başkanlığına, Maliye Bakanlığı'na ve Kalkınma Bakanlığı'na gönderilmiştir.

1.18. Taşınır İşlemleri

Taşınır mal iş ve işlemleri 18 Ocak 2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Taşınır Mal Yönetmeliği" çerçevesinde yürütülmektedir.

KBS Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemin (TKYS) ile Bakanlığımız harcama birimleri taşınır işlemlerini bu sistem üzerinden yürütmüşlerdir.

- Taşınır işlemlerinin yürütüldüğü SGB.net sistemi üzerinden, harcama birimlerinin yılsonu hesaplarının çıkartılması sağlanmıştır.
- Yönetim dönemi hesaplarının konsolidesi sonucunda Bakanlığımız 2013 mali yılı taşınır kesin hesap cetvelleri hazırlanmış ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü ile gerekli mutabakat sağlandıktan sonra Sayıştay Başkanlığı'na, TBMM'ne ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.
- Taşınır mal işlemlerinin takip edildiği SGB.net sisteminden KBS Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) ile tüm harcama birimlerine gereken destek sağlanmıştır.
- Bakanlığımıza bağlı harcama birimlerini ve bunlara bağlı ambarların açık adreslerini ve bu ambarlardan sorumlu taşınır kayıt ve kontrol yetkililerinin ad, soyad ve unvanlarını gösteren listeler Sayıştay'a gönderilmiştir.
- Başkanlığımıza ait internet sitesinde mevcut olan "Mevzuat" ve "Taşınır Mal" bölümlerine, taşınır mal iş ve işlemleri ile ilgili mevzuatlar ve ihtiyaç duyulabilecek yazışmalar eklenmeye ve güncellemeye devam edilmiştir.

- Taşınır iş ve işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi, görülen aksaklıkların giderilmesi ve uygulama birliğinin sağlanmasına yönelik olarak harcama birimlerine yazılar yazılmıştır.

Gerek mevzuat açısından, gerekse KBS Taşınır Kayıt ve Yönetim Sisteminin kullanımı açısından merkez ve taşra harcama birimlerimize yazı, faks, telefon ve e-posta yoluyla danışmanlık hizmeti verilmiştir.

1.19. Bakanlık 2013 Yılı Kesin Hesabı

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 42 nci maddesi gereğince hazırlanan Bakanlığımız kesin hesabının hazırlanma süreci, Maliye Bakanlığının kesin hesap rehberini yayımlamasından sonra başlamaktadır.
- Bakanlık Kesin Hesabında bulunan bütçe tertipleri harcama gerekçelerinin hazırlanması için, merkez harcama birimlerine yazı ile bildiri yapılmıştır.
- Kamu Hesapları Bilgi Sisteminden(KBS) alınan cetveller ile harcama birimlerinden gelen gerekçeler rehberine uygunluk yönünden kontrol edilerek uygun olmayanlar ilgili harcama birimi ile değerlendirilmiştir.
- Harcama birimlerinden gelen harcama gerekçelerine, KBS'den alınan gider cetvelleri ile taşınır kesin hesap cetvelleri eklenerek hazırlanan Bakanlık kesin hesabı Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne mutabakat sağlanmak üzere gönderilmiştir.
- Maliye Bakanlığı ile mutabakat sağlanan Bakanlık kesin hesabı, Sayın Bakanımız ve Müsteşarımıza arz edilmiştir.
- Bakanlık 2013 yılı kesin hesabı 80 adet bastırılmış olup, Mayıs ayında Maliye Bakanlığına, Ekim ayında ise TBMM (Plan ve Bütçe Komisyonu Başkanlığı) ile Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

1.20. Alacak Takibi

- Bakanlığımız merkez birimlerinde gerçekleşen kamu zararlarının takibi ve tahsilatının sağlanması görevi 19.10.2006 tarihli ve 26324 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan "Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ile Başkanlığımıza verilmiştir.
- Yönetmelik hükümlerine göre 2014 yılında açılan 306 adet alacak takip dosyasının 268 dosyasında tahsilat sağlanmıştır. Tebligatları yapılan 4 adet dosyada yasal süre beklenmektedir.
- Önceki yıldan taksitlendirilen 1 adet kamu alacağı dosyasının tahsilatı tamamlanmış olup, 2014 yılında, 3 adet dosyada yeni taksitlendirme yapılmıştır. Tahsilatlar, 2015-Şubat ayında tamamlanacaktır.

- Önceki yıllardan hukuk birimine gönderilmiş olup, davaları devam eden 7 adet kamu alacağı dosyasından 1 dosyada mahkeme ilamı sonucunda kamu zararı iptal edilmiştir. Kalan 6 adet dosyaya 2014 yılında 31 adet eklenerek, toplam 37 adet dosyada icra davaları devam etmektedir.

Çizelge 23. 2014 Yılında Alacak Takibi Yapılan Dosya Sayıları

2014 Yılında Takibi Yapılan Dosya Sayısı	2014 Yılında Takibi Yapılan Tutar (TL)	2014 Yılında Tahsil Edilen Tutar (TL)
306	1.049.213,94	280.501,20

1.21. İç Kontrol Faaliyetleri

"İç Kontrol Sistemi" 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Beşinci Kısımında düzenlenmiştir. Bu kısımda, iç kontrol sistemine ilişkin olarak; iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçilerin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu, iç denetim koordinasyon kurulunun görevlerine ilişkin hususlara yer verilmiştir.

Mezkûr Kanunun 11 inci maddesinde; üst yöneticilerin, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır.

Aynı Kanunun 60, 61, 63 ve 64 üncü maddelerinde, mali hizmetler birimleri, muhasebe yetkilileri ve iç denetçilerin iç kontrol alanındaki görev ve sorumluluklarına yer verilmiştir. Buna göre; mali hizmetler birimleri, idarenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetini yürütmekten, muhasebe yetkilileri, ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden, muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usulüne uygun olarak kaydedilmesinden, raporlanmasından, muhafazasından ve denetime hazır halde bulundurulmasından, iç denetçiler ise idarelerin iç kontrol sistemlerinin denetlenmesinden ve geliştirilmesi yönünde önerilerde bulunulmasından sorumlu tutulmuşlardır.

Maliye Bakanlığı tarafından, tüm kamu idarelerinde iç kontrol sistemlerinin oluşturulmasını öngören "Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği" ile Kamu İç Kontrol Standartları belirlenmiştir. 26.12.2007 tarihli ve 28738 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğinde sayılan standartlar, bu alanda dünyada en iyi uygulama örnekleri olan COSO modeli, INTOSAI Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından Ülkemize uyarlanarak belirlenmiştir. Uluslararası standartlar çerçevesinde iç kontrol kavramının gerekli şartları belirlenmiştir. Stratejik planlamadan performans programlarına etik değerlerden liyakat ve kariyer sistemine, muhasebe kayıtlarının düzenliliğinden görevler ayrılığına, faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyunun bilgilendirilmesinden bilgi işlem sistemlerinin güvenliğine kadar 18 standarttan oluşan kamu iç kontrol standartları Maliye Bakanlığınca hazırlanmış ve Kamu İdareleri için uyulması zorunlu hale getirilmiştir.

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün 02.12.2013 tarihli 10775 sayılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum hakkındaki Genelgesinde kamu idarelerinin Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarının hazırlanması belirtilmiştir.

Başkanlığımızın koordinasyonu ile, anılan Genelgede belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde bütün birimlerimizin görüşleri alınarak 2014 yılında "Çevre ve Şehircilik Bakanlığı İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı" hazırlanmıştır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56 ve 57 nci maddelerini yerine getirmek, Eylem planında tebliğde öngörülen genel şartların sağlanması amacıyla uygulama zamanı 2015-2016 yıllarını kapsayan çeşitli eylemler belirlenmiştir.

Eylem planında öngörülen eylemlerin uygulama sonuçları Strateji Geliştirme Başkanlığı eylem Planı formatında izlenerek Müsteşarlık makamına sunulacaktır.

Sonuç olarak; faaliyetler ve planlanan diğer uygulamalar ile iç kontrol sisteminin Bakanlığımızda geliştirilmesi için gerekli bütün işlemler yapılmaya devam etmekte olup, Bakanlığımız bütün birimlerinin konuya ilişkin hassasiyetinin giderek artması ile de daha başarılı sonuçlar alınabilecektir.

1.21.1. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 58 inci maddesi ile "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara Dair Yönetmelik" gereğince Başkanlığımızda gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır;

- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 17' nci maddesi gereğince, Bakanlığımız harcama birimlerinin mal ve hizmet alımlarında bir milyon Türk Lirasını, yapım işlerinde ise üç milyon Türk Lirasını aşan **56 adet taahhüt evrakı ve sözleşme tasarısı** İç Kontrol Daire Başkanlığımızca incelenmiştir. 5018 sayılı KMYK Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde yapılan incelemeler neticesinde uygun görülen 51 adet ihale dosyasına "uygun görüş yazısı" düzenlenmiştir. Mevzuatına uygun olmayan 5 adet taahhüt evrakı ise gerekçeli olarak harcama yetkililerine iade edilmiştir. Uygun görüş verilmediği halde harcama yetkililerince gerçekleştirilen işlemler Müsteşarlık Makamına bildirilmiştir.

Çizelge 24. Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları

Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları	Adet
Uygun Görüş Verilen	51
Uygun Görüş Verilmeyen	5

Çizelge 25. 2014 Yılında Ön Mali Kontrolü Yapılan Taahhüt Evrakları ve Sözleşme Tasarıları

Sıra No	İşin Adı	İhale Bedeli (TL)	Sıra No	İşin Adı	İhale Bedeli (TL)
1	Elektrik Enerjisi Alımı 2	1,302,680.00	29	Hakkari Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Hizmet Binası İnşaatı	3.550.000,00
2	Başkanlığı Personel Taşıma İşİ	4,863,125.00	30	Laboratuvar Kurulumu İşİ (Mal Alımı)	1.582.000,00
3	Kayseri Vergi Dairesi Hizmet Binası İnşaatı	25,280,000.00	31	Organik Kirleticilerin Analiz Sistemi	1.544.960,00
4	Van Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Hizmet Binası	4,444,444.00	32	Trabzon Sürmene 240 kişilik öğrenci yurdu (düzeltici işlem kararı)	3.750.000,00
5	Trabzon Vakfıkebir 400 kişilik öğrenci yurdu	9,842,000.00	33	Malatya Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Hizmet Binası	3.340.000,00
6	Manisa İş-Kur Binası İnşaatı	3,998,000.00	34	Yıldız ve Bitlis Eren Ün.v. İle Protokol İmzalanması	13.000,00
7	Isparta Uluborlu 400 kişilik öğrenci yurdu	9.997.000,00	35	Sakarya Sosyal Hizmetler Merkezi İl Müdürlüğü Hizmet Binası	5.141.000,00
8	Bingöl Vergi Dairesi Müdürlüğü	3.744.000,00	36	Diyarbakır Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Hizmet Binası	7.746.000,00
9	Karabük 600 Kişilik Öğrenci Yurdu İnşaatı	16,147,000.00	37	Sivas 2250 Kişilik Öğrenci Yurdu(Düzeltici İşlem Kararlı)	73.100.000,00
10	Van İli 1158 Adet Konut 450 Adet Ahır 758 İnşaat Müşavirlik İşİ	2,000,000.00	38	32 İlde Hava Kalitesi Ön Değerlendirmesi İşİ	570.000,00 833.000,00
11	Çorum Merkez Jandarma Personel Lojmanları 50 daire+Altyapı	4.698.000,00	39	Bingöl Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Hizmet Binası	4.261.000,00
12	Edirne İpsala 300 Kişilik Öğrenci Yurdu	11,435,000.00	40	Veri Merkezlerinin Taşınması ve Entegrasyonu Hizmet Alımı İşİ	4.832.789,47
13	Bingöl Vergi Dairesi Müdürlüğü Hizmet Binası	3,925,000.00	41	Avrupa Birliği Çevre Entegre Uyum Stratejisi (UÇES) Güncellenmesi İşİ	1.550.000,00

14	İstanbul Anadolu Yakası Adalet Binası Jeneratör ve Chiller Mahallerinin Yenilenmesi İşi	6,748,000.00	42	Uşak 200 Kişilik Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi İnşaat İşi	13.249.000,00
15	Zonguldak Devrek 300 Kişilik Öğrenci Yurdu	8,835,000.00	43	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Hizmet Binası CBS Veri Merkezi ve İlave İşler Yapım İşi	31.100.000,00
16	Sivas 2250 Kişilik Öğrenci Yurdu	72,077,000.00	44	Vergi Dairesi Hizmet Binası Yapım işi	3.585.000,00
17	Burdur Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Hizmet Binası İnşaatı	2.477.000,00	45	Elektrik Enerjisi Alımı	4.205.821,00
18	Denizli İŞKUR İl Müdürlüğü Hizmet Binası İnşaatı	4.060.000,00	46	Sincan Etimesgut Tapu Kadastro Hizmet Binası Yapım İşi	9.835.000,00
19	Masaüstü Bilgisayar Alımı	3.456.705,00	47	"Ekolojik Yerleşme Birimi" , İstanbul Teknik Üniversitesi ile protokol	7.560.000,00
20	Trabzon Sürmene 240 kişilik öğrenci yurdu	3.750.000,00	48	Lisans Alımı ve Güncelleme	1.272.330,00
21	Karabük 600 Kişilik Öğrenci Yurdu İnşaatı (Mahkeme Kararıyla Düzeltici İşlemler)	16.119.000,00	49	Akaryakıt Alımı	4.726.100,00
22	Denizli Babadağ 50 Kişilik Huzurevi	3.390.000,00	50	Kurumsal Lisans Anlaşması	3.110.000,00
23	Samsun Temiz Hava Merkezine Bağlı illerde 20 Adet Hava Kalitesi İzleme İstasyonu Kurulumu	3.490.800,00	51	Temizlik taşıma ilaçlama	4.591.258,40
24	Denizlerde Bütünleşik Kirlilik İzleme Hizmeti	10.250.000,00	52	Personel Alımı	1.189.077,48
25	Ankara Sanaem Dozimetri Laoratuvar ve Hizmet Birimleri	11.920.000,00	53	İşKur Hizmet Binası Yapımı	3.860.000,00

	Yapım İşi				
26	Etkileşim Merkezi 12 Ay Hizmet Alımı	5.084.365,00	54	Özel Güvenlik Hizmet Alımı	3.030.565,80
27	Burdur İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Hizmet Binası	4.196.000,00	55	Personel Servisi Kiralama	5.077.730,00
28	Altyapı Tesisleri Yapımına Ait Usul ve Esasların Belirlenmesi Hizmet Uygulaması Protokolü	PROTOKOL (3-f)	56	Şoförlü Binek Araç Kiralama	1.483.282,80

- Bakanlığımız harcama birimlerinden gelen, **ödenek aktarma talepleri**, 5018 sayılı Kanunu, 6363 sayılı 2014 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, 2014 Yılı Yatırım Programı ve ilgili Bütçe Uygulama talimatları/tebliğleri çerçevesinde İç Kontrol Daire Başkanlığımızca incelenerek, uygun görülenler Müsteşarlık Makamının onayına sunulmuştur. Bu kapsamda, 2014 yılı içerisinde harcama birimlerinin talebi üzerine Performans Bütçe ve Raporlama Daire Başkanlığımızca hazırlanan “ödenek aktarma talepleri” İç Kontrol Daire Başkanlığımızca ön mali kontrolden geçirilmiş olup, toplam işlemi onaylanmıştır. İncelemeler sonucunda uygun görülmeyen ödenek aktarma talepleri gerekçeli olarak harcama yetkililerine iade edilmiştir.

Çizelge 26.Ödenek Aktarma Taleplerinin Ön Mali Kontrolü

Ödenek Aktarma Taleplerinin Ön Mali Kontrolü	Adet
Toplam Onaylanan	114

- Bakanlığımız harcama birimlerinden gelen **ödenek gönderme belgeleri**, ayrıntılı harcama programına (AHP), bütçe tertibine, 2014 Yılı Yatırım Programına ve ödeneklerin kullanımına ilişkin bütçe uygulama talimatlarına/tebliğlerine göre incelenerek, uygun görülenler (e-bütçe) sistemi üzerinde onaylanmıştır. İncelemeler sonucunda uygun görülmeyen ödenek gönderme belgeleri gerekçeli olarak harcama yetkililerine iade edilmiştir. Yatırım projelerine ait ödenek gönderme belgelerinin incelenmesinde ise 2014 Yılı Programının Uygulanması Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar hükümlerine göre işlem yapılmıştır. Söz konusu Karar hükümleri gereğince yatırım projelerinde gerekli prosedürler tamamlanmadan Başkanlığımıza iletilen ödenek gönderme belgeleri ise gerekçeli olarak harcama yetkililerine iade edilmiştir. Bu

kapsamda, merkez ve taşra teşkilatı tertiplerinden toplam 1930 adet ödenek gönderme belgesi icmali kontrol edilerek onaylanmıştır.

Çizelge 27. Onaylanan Ödenek Gönderme Belgeleri Sayısı

Onaylanan Ödenek Gönderme Belgeleri İcmali	Adet
Merkez ve Taşra Teşkilatı Toplamı	1930

- Harcama birimlerinde daha önce ödenek gönderme belgesine bağlanan ödeneklerden harcanamayanlar veya ihtiyaç kalmayan tutarlara ilişkin **tenkis işlemleri** Başkanlığımızca onaylanmaktadır. Bu kapsamda, merkez ve taşra teşkilatı tertiplerinden toplam 163 adet tenkis belgesi kontrol edilerek onaylanmıştır.

Çizelge 28. Onaylanan Tenkis Belgeleri

Onaylanan Tenkis Belgeleri	Adet
Merkez ve Taşra Teşkilatı Toplamı	163

- Personel Dairesi Başkanlığınca Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı kadrolarında yapılması düşünülen **tahsis ve tenkis talepleri**, Maliye Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı ile uyum sağlandıktan sonra Başkanlığımızca 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre incelenerek onaylanmaktadır. Bu kapsamda, Personel Dairesi Başkanlığından gönderilen 34 takım kadro dağılımı (iptal/ihdas, tenkis/tahsis) cetvelleri kontrol edilerek onaylanmıştır.
- Harcırak Kanununun 48 inci maddesi gereğince, memuriyet mahallinde evrak dağıtımını için görevlendirilecek personele verilmesi düşünülen **seyahat kartları talepleri**, İç Kontrol Daire Başkanlığımızca incelenmiştir. Yapılan incelemelerde, Maliye, İçişleri ve Ulaştırma Bakanlıklarınca birlikte tespit edilen esaslara ve bütçe ödeneklerine uygunluk esas alınmıştır. Bu kapsamda Bakanlığımız merkez teşkilatında görevli 18 personele seyahat kartı verilmesi talebi uygun görülmüştür.
- Bakanlığımız merkez ve taşra kadrolarında görev yapan personele ödenecek zam ve tazminatlarla ilişkin **yan ödeme cetvelleri** Personel Dairesi Başkanlığınca hazırlanmaktadır. Söz konusu zam ve tazminatların ödenmesinde İç Kontrol Daire Başkanlığımızca onaylanan yan ödeme cetvelleri esas alınmaktadır. 2006 Yılı Yan Ödeme Kararnamesi ile 160 seri No'lu Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliği hükümleri

çerçevesinde yapılan kontroller neticesinde uygun görülen yan ödeme cetvelleri onaylanarak Personel Dairesi Başkanlığı'na gönderilmiştir.

- Bakanlığımızda çalıştırılacak **sözleşmeli personel sayı ve sözleşmeleri**, Maliye Bakanlığı tarafından yıllık olarak vize edilen cetveller ve tip sözleşmeler esas alınmak kaydıyla İç Kontrol Daire Başkanlığınca kontrol edilmektedir. Bu kapsamda 2014 yılında 108 adet hizmet sözleşmesi ön mali kontrole tabi tutularak onaylanmış olup, uygun görülmeyen sözleşmeler ise gerekçeli olarak Personel Dairesi Başkanlığına iade edilmiştir.
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu'nun 49 uncu maddesi gereğince ödenmesi gereken **seyyar görev tazminatları**, Maliye Bakanlığınca da vizelenen adam/ay sayılarını gösterir cetvellerin Başkanlığımızca, bütçe ödenekleri de esas alınarak ön mali kontrolünün yapılmasını müteakip harcama birimlerince ödenebilmektedir Söz konusu cetvellerin vizesi yıllık olarak yapılmaktadır.
- 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60'ıncı maddesi ile 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak hazırlanan, "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" in 5 inci maddesinin "r" fıkrasında "Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda **üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.**" hükmüne yer verilerek mali kanunlar ve buna ilişkin mevzuatın uygulanması konularında danışmanlık yapma görevi Strateji Geliştirme Birimlerine verilmektedir. Mali Kanunların uygulanmasına ilişkin olarak merkez ve taşra teşkilatı harcama yetkililerine danışmanlık hizmeti verilerek, gerek sözlü gerekse yazılı olarak görüş talepleri cevaplandırılmıştır. Ayrıca, bu görüş talepleri içerisinde yer alan örnek görüşler Başkanlığımız web sitesinde yayınlanmaktadır. Bununla birlikte, Bakanlığımız birimlerinde uygulama birliği sağlamak, tereddütleri gidermek ve harcamaları kontrol altında tutmak amacıyla bazı konularda genel yazılar ve Genelgeler de hazırlanmıştır.

Çizelge 29. Seyyar Görev Tazminatı

Yılı	Maliye Bakanlığınca Vize Edilen Adam/Gün Sayısı
2013	358.000
2014	600.000

- 2014 yılında Bakanlığımızın 2013 yılı faaliyetlerine ilişkin Sayıştay Başkanlığınca denetim faaliyeti yürütülmüş olup, denetim faaliyetleri sonucu tespit edilen bulgulara ilişkin olarak, Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatına uygulamaya yön verici bilgilendirme yazıları yazılmıştır.

1.21.2. TS EN ISO 9001-2008 Kalite Yönetim Sistemi Faaliyetleri

Bakanlığımızda kalite anlayışının yerleştirilmesini, verimliliğin artırılmasını, etkin bir yönetim sisteminin geliştirilmesini, faaliyetlerin izlenmesi, kontrolü ve iyileştirilmesini, hizmet alanlar açısından memnuniyetin artırılarak şikayetlerin azaltılmasını sağlamak amacıyla TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi'nin uygulanmasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır.

Bakanlığımızdan 133 personelin katılımıyla 10/03/2014 – 16/05/2014 tarihleri arasında “Kalite Yönetim Sistemi Eğitimi” gerçekleştirilmiştir. Temel Eğitim, Proseslerin Yönetimi, Etkileşimi ve İyileştirme Teknikleri Eğitimi, Dokümantasyon Eğitimi ve İç Tetkik Eğitimi olmak üzere dört oturumda tamamlanan eğitimin ardından birimlerde çalışmalar başlatılmıştır. Organizasyon yapısı belirlenmiş, Başkanlığımızca, Bakanlık Kalite Koordinatörlüğü ve Genel Müdürlüklerde Birim Kalite Koordinatörlüklerinin kurulması sağlanmıştır. Sorumlular seçilerek dokümantasyon hazırlık süreci başlamıştır. Ayrıca Bakanlığımız üst düzey yöneticilerine yönelik olarak Türk Standartları Enstitüsü uzmanı tarafından “Kalite Yönetim Sistemi” semineri düzenlenmiştir ve gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

18.09.2014 tarihinde 30 personelin katılımı ile on günlük kalite çalıştayı düzenlenmiştir. Çalıştay sonrasında zorunlu prosedürler, planlar, formlar, prosesler, talimatlar ve diğer kalite dokümanları oluşturulmuştur. 01.12.2014 - 12.12.2014 tarihleri arasında tüm merkez birimlerinde iç tetkik yapılmıştır. Tetkik sonrasında Yönetim Gözden Geçirme Toplantıları birimlerde yapıldıktan sonra, Müsteşarımız başkanlığında Üst Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda iç tetkik sonuçları, müşteri memnuniyetinin artırılması ve kalite hedeflerine ulaşım için gerekli tedbirlerin alınması konuları görüşülmüştür.



Şekil 12. Üst Yöneticilerin Kalite Yönetim Sistemi Semineri

Kalite Yönetim Sistemi dokümanlarının Bakanlığımız intranet sayfasına aktarılması sağlanmıştır. Bakanlığımızca Türk Standartları Enstitüsü'ne TS EN ISO 9001:2008 belgesi için başvurulmuştur. Türk Standartları Enstitüsü uzmanlarınca gerçekleştirilen dış tetkik sürecini de tamamlayan Bakanlığımız belge almaya hak kazanmıştır.

2015 yılında kalite politikamız doğrultusunda belirlenen kalite hedefleri izlenilecek, Bakanlığımızdaki kalite çalışmalarıyla birlikte süreçlerin ve faaliyetlerin iyileştirilmesi ve müşteri memnuniyetinin artırılması sağlanacaktır.

Kalite çalışmaları kapsamında, birimlerimiz oluşturulan hedef ve doküman tablosuna aşağıda yer verilmiştir.

Çizelge 30. Bakanlığımız Kalite Yönetim Sistemi Dokümanları

Sıra No	Birim Adı	Kalite Hedefleri	Toplam Performans Kriteri Sayısı	DÖF Sayısı	Prosesler	Formlar	Listeler	Planlar	Prosedürler	Talimatlar
1	Personel Dairesi Başkanlığı	1	1	0	0	1	2	1	0	0
2	Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü	12	3	0	2	2	3	1	0	17
3	Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü	20	0	0	0	31	2	1	0	24
4	Avrupa Birliği Yatırımları Dairesi Başkanlığı	3	3	1	3	1	3	1	0	0
5	Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı	5	0	0	0	1	2	1	0	0
6	Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığı	2	2	3	1	1	3	1	0	0
7	Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı	0	0	1	0	0	3	1	0	0
8	Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Genel Müdürlüğü	10	4	4	2	5	5	3	1	3
9	Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü	7	7	0	4	47	3	1	0	0
10	Strateji Geliştirme Başkanlığı	0	2	0	0	3	2	1	0	0
11	Çevresel Etki Değerlendirmesi İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü	18	9	0	6	12	7	2	0	39
12	İç Denetim Birimi Başkanlığı	2	0	0	0	0	2	1	0	0
13	Yapı İşleri Genel Müdürlüğü	12	8	1	6	0	3	2	0	49
14	Tabiat Varlıklarını Koruma genel Müdürlüğü	8	4	6	3	3	3	1	0	1
15	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	1	0	0	0	1	1	1	0	0
16	Hukuk Müşavirliği	1	0	0	0	5	1	1	0	0
17	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	2	1	4	1	4	2	1	0	0
18	Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü	11	18	0	7	26	2	1	7	5
19	Yüksek Fen Kurulu Başkanlığı	1	1	0	0	2	2	2	0	1
TOPLAM		116	63	20	35	145	51	24	8	139

1.22. Yönetim Bilgi Sistemleri Çalışmaları

1.22.1. Parlamento Hizmetleri Yazılımı

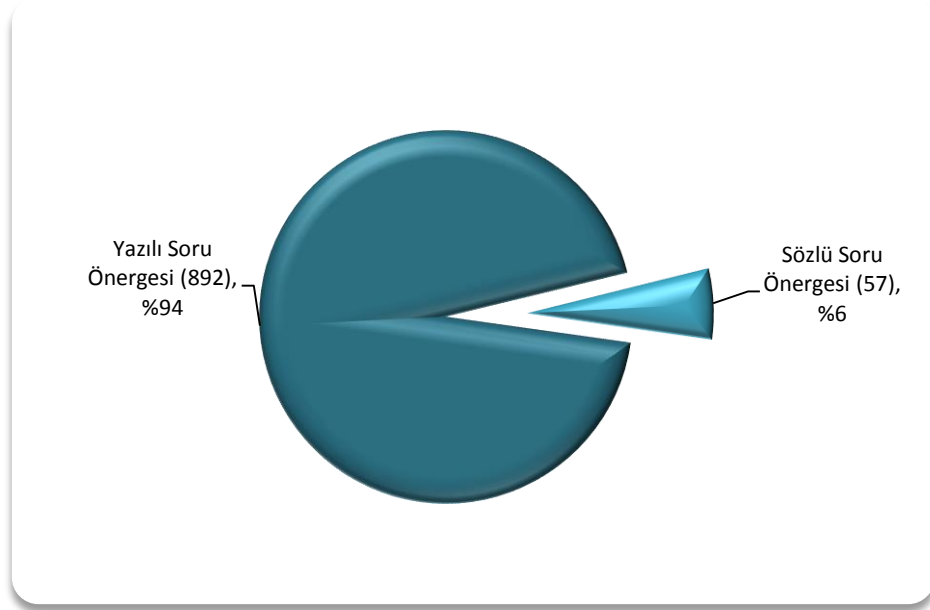
Parlamento Hizmetleri Yazılımı tüm gelen sözlü ve yazılı soru önergelerini arşivleyerek kurumsal hafıza oluşturmaktadır. Bakanlığımıza gelen soru önergeleri TBMM sayfasından takip edilerek sisteme eklenmektedir. Bu sistemle soru önergelerinin cevaplanma sürelerinin kısaltılması hedeflenmiştir. Soru önergeleri konu, milletvekili, siyasi parti gibi kriterlere göre sorgulanabilmekte ve raporlanabilmektedir. Tüm verilerin grafiksel istatistikleri oluşturulabilmektedir.

The screenshot displays the Parliament Services Software interface. At the top, there are navigation tabs: 'Dağıtım', 'Sorgu', 'İstatistik', 'Şifre Değiştir', 'Arşiv', and 'Çıkış'. Below these is a search form with various filters: 'Eski No:', 'Milletvekili Adı:', 'Görevi Yeri:', 'Konu:', 'Önerge Türü:', 'Önerge Durumu:', 'Tarih:', 'Görevli Personel:', 'Yasama Yılı:', 'Bakan Adı:', and 'Açıklama:'. The search results are displayed in a table with columns: 'Resim', 'SÖ Dönerge No', 'Eski No', 'Mevki Çıkış Tarihi', 'Dağıtım Tarihi', 'Milletvekili', 'İli', 'Parti', 'Önerge_Tipi', 'Durumu', 'Geldiği Yer', 'Konu', 'İHL Dönemi', 'Önerge Dönemi', 'Yasama Yılı', 'Görevli', 'Açıklama', 'Bilgi İçerene Bilimler', 'Soru', 'Cevap', and 'Cevap Tarihi'. The table contains four rows of data, each representing a question and its corresponding answer details.

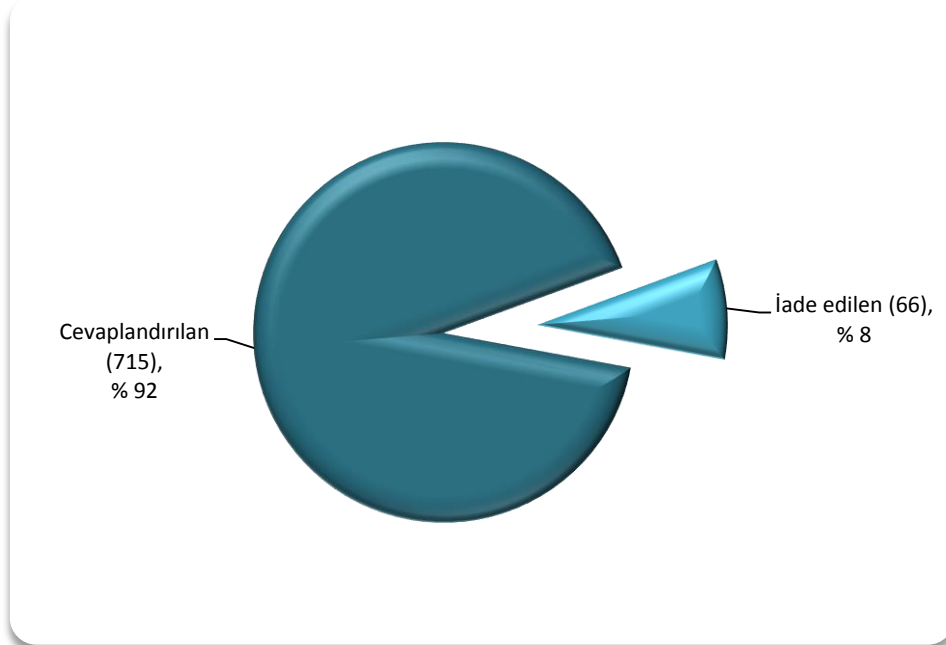
Şekil 13. Parlamento Hizmetleri

1.22.2. Parlamento İş ve İşlemleri

2014 yılı faaliyetleri kapsamında, TBMM 24. dönem 4. ve 5. yasama yılları itibariyle; 892 adet yazılı soru önergesinin 715 adedi cevaplandırılmış olup, Bakanlığımızı ilgilendirmeyen 66 adet önerge ise TBMM'ye iade edilmiş ya da ilgili diğer Bakanlıklara yönlendirilmiştir. 111 adet yazılı soru önergesi ile ilgili çalışmalar devam etmekte olup, süreleri içerisinde cevap verilmeye çalışılmaktadır.

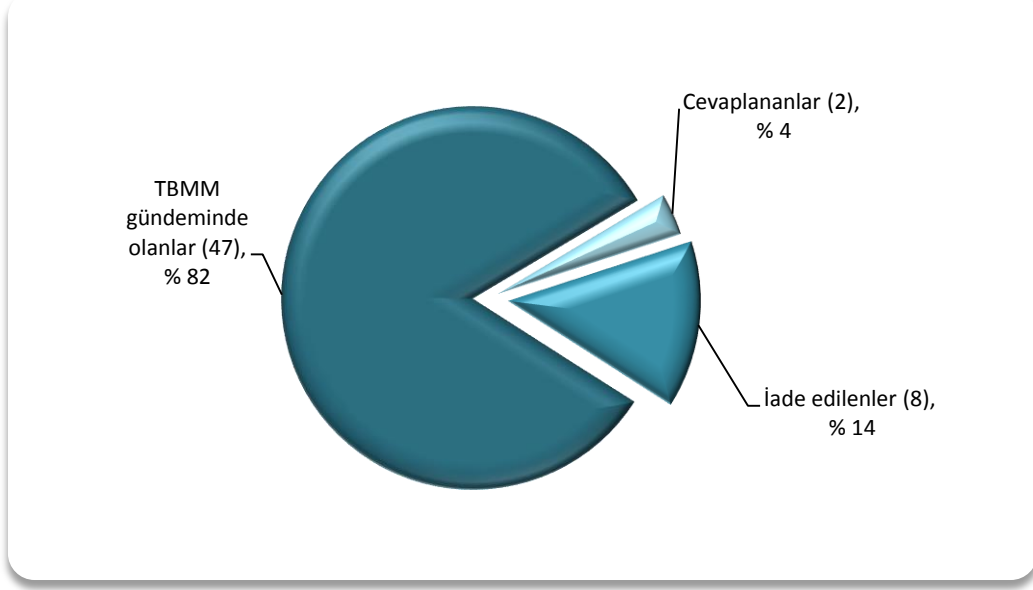


Şekil 14. Soru Önergelerinin Dağılımı



Şekil 15. Yazılı Soru Önergelerinin Dağılımı (tamamlanan)

Ayrıca, toplam 57 adet sözlü soru önergesinden 2 tanesi cevaplandırılmıştır. TBMM gündeminde yer alan ve görüşülmeyi bekleyen Bakanlığımızla ilgili 47 adet sözlü soru önergesinin cevap metinleri hazırlanmış olup, gündem sıra sayısına göre Sayın Bakanımız ya da hükümet sözcüsü ilgili bakan tarafından Genel Kurulda cevaplandırılacaktır. Sözlü soru önergelerinden 8 adedi Bakanlığımızı ilgilendirmemesi sebebiyle TBMM'ye iade edilmiştir.



Şekil 16. Sözlü Soru Önergelerinin Dağılımı

1.22.3. Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) Başkanlığı ile Yürütülen Resmi İstatistik Programı Çalışmaları

Resmi İstatistik Programının (RİP) hazırlanmasına, uygulanmasına, resmi istatistiklerin gelişimine ve işlevlerine ilişkin tavsiyelerde bulunmak, resmi istatistik ihtiyaçlarını tespit etmek, değerlendirmek ve ileriye yönelik görüş ve önerileri kapsayan çalışmalar yapmak üzere, Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığınca İstatistik Konseyi oluşturulmuştur.

Bu bağlamda, 25.03.2014 tarihinde yapılan 10. İstatistik Konseyi Toplantısına katılım sağlanmıştır.

Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı tarafından yürütülen, 19 Şubat 2014, 22 Mayıs 2014, 26-28 Eylül 2014 ve 03-04 Aralık 2014 tarihlerinde yapılan Türk İstatistik Sisteminin Geliştirilmesi (TİSG) Programı III. Aşaması Yönlendirme Komitesi Toplantılarına katılım sağlanmıştır.

05 Mart 2014 tarihinde yapılan Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksi Bilgilendirme Toplantısına katılım sağlanmıştır.

31 Ekim 2014 tarihinde gerçekleştirilen URİVGES (Uluslararası Organizasyonlara Veri Gönderim Programı) Tanıtım Toplantısına katılım sağlanmıştır.

Çizelge 31. 2012-2016 Resmi İstatistik Programı Kapsamında Bakanlığımızın Sorumlu Olduğu İstatistikler

6.1. Su ve Toprak Yönetimi İstatistikleri												
6.1.5	Deniz Kirliliği İstatistikleri	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	• Orman ve Su İşleri Bakanlığı (SYGM) • TÜİK	Yıllık	Yıllık	t+7 ay	İdari kayıt	Mevcut	-	Ege, Akdeniz, Karadeniz	Elektronik ortam (doc, xls, pdf vb.)	-
6.1.6	Toprak Kirliliği İstatistikleri	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (ÇYGM)	TÜİK	Yıllık	5 yılda bir	t+2 ay	İdari kayıt	Yeni	-	Türkiye, İBBS Düzey 3	Elektronik ortam (doc, xls, pdf vb.)	2014 yılı ve öncesine ait veriler 2015 yılında yayımlanacaktır.
6.2. Atık İstatistikleri												
6.2.3	Ambalaj ve Ambalaj Atık İstatistikleri	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (ÇYGM)	TÜİK	Yıllık	Yıllık	t+26 ay	İdari kayıt	Mevcut	Avrupa Atık Sınıflaması	Türkiye	Haber bülteni	-
6.2.4	İnşaat ve Yıkıntı Atık İstatistikleri	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (ÇYGM)	TÜİK	Yıllık	Yıllık	t+18 ay	İdari kayıt	Yeni	Avrupa Atık Sınıflaması	Türkiye	-	-
6.2.6	Özel Atık İstatistikleri	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	• Ekonomi Bakanlığı (Ürün Güvenliği ve Denetimi Gn. Md.) • Gümrük ve Ticaret Bakanlığı (Gümrükler Gn. Md.) • TÜİK	Yıllık	Yıllık	t+18 ay	İdari kayıt	Kısmen mevcut	Avrupa Atık Sınıflaması, GTIP	Türkiye	Haber bülteni	-
6.2.7	Tehlikeli Atık İhracatı İstatistikleri	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (ÇYGM)	• Ekonomi Bakanlığı (Ürün Güvenliği ve Denetimi Gn. Md.) • Gümrük ve Ticaret Bakanlığı (Gümrükler Gn. Md.) • TÜİK	Yıllık	Yıllık	t+13 ay	İdari kayıt	Mevcut	Avrupa Atık Sınıflaması, GTIP	Türkiye	Haber bülteni	-
6.2.8	Belediye Atık Kompozisyonu İstatistikleri	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (ÇYGM)	• İçişleri Bakanlığı (MİGM) • TÜİK	5 yılda bir	5 yılda bir	t+18 ay	İdari kayıt	Yeni	Avrupa Atık Sınıflaması	Kompozisyon çalışması yapılan yerleşim yerleri	-	-
6.3. Hava, Gürültü ve İklim İstatistikleri												

6.3.2	Hava Kirlenici Emisyonu İstatistikleri	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (ÇYGM)	<ul style="list-style-type: none"> • Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı (EİGM) • Orman ve Su İşleri Bakanlığı (OGM) • Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı (Dış İlişkiler ve AB Gn. Md.) • Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı (Tarım Reformu Gn. Md.) • TÜİK 	Yıllık	Yıllık	t+14 ay	İdari kayıt	Mevcut	-	Türkiye	Elektronik ortam (xls, pdf),yayın	-
6.3.3	Hava Kalitesi İstatistikleri	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (ÇYGM)	TÜİK	Günlük, Saatlik	Aylık, Kış sezonu, Yıllık	t+2 ay	İdari kayıt	Mevcut	-	Ölçüm istasyonu olan il ve ilçeler	Haber bütteni	-
6.3.4	Gürültü İstatistikleri	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (ÇYGM)	<ul style="list-style-type: none"> • Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı (KGM, TCDD, DHMI) • İçişleri Bakanlığı (MİGM) • TÜİK 	5 yılda bir	5 yılda bir	t+12 ay	İdari kayıt	Yeni	-	Türkiye, İBBS Düzey 3	Elektronik ortam (doc, xls, pdf vb.)	Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği çerçevesinde 2015 yılı ve öncesine ait veriler 2016 yılında yayımlanacaktır.

6.6. ÇED, İzin/Lisans ve Denetim İstatistikleri

6.6.1	Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) İstatistikleri	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (Çevresel Etki Değerlendirmesi, İzin ve Denetim Gn. Md.)	TÜİK	Yıllık	Yıllık	t+2 ay	İdari kayıt	Mevcut	-	Türkiye, İBBS Düzey 3	Elektronik ortam (doc, xls, pdf vb.)	-
6.6.2	Çevresel İzin ve Lisans İstatistikleri	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (Çevresel Etki Değerlendirmesi, İzin ve Denetim Gn. Md.)	TÜİK	Yıllık	Yıllık	t+3 ay	İdari kayıt	Yeni	NACE Rev.2	Türkiye, İBBS Düzey 3	Elektronik ortam (doc, xls, pdf vb.)	İlk veriler 2012 yılında yayımlanacaktır.
6.6.3	Çevre Denetimi İstatistikleri	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (Çevresel Etki Değerlendirmesi, İzin ve Denetim Gn. Md.)	TÜİK	Yıllık	Yıllık	t+6 ay	İdari kayıt	Yeni	NACE Rev.2	Türkiye, İBBS Düzey 3	Elektronik ortam (doc, xls, pdf vb.)	İlk veriler 2013 yılında yayımlanacaktır.



Şekil 17. TİSG Programı III. Aşaması Kapanış Konferansı

1.23. Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü

- **İşletme Müdürlüğüne Ait Bilgiler**

04.07.2011 tarihli ve 27984 Mükerrer sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “644 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” nin 28’inci maddesinin 2’inci fıkrasına istinaden 28.12.2011 tarihli ve 28156 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği” yayımlanmış ve İşletme Müdürlüğümüz faaliyetlerine başlamıştır.

Bakanlığımız kaynaklarının daha etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını teminen Bakanlık Makamınının 23/05/2014 tarihli ve 7715 sayılı Olur’u ile Strateji Geliştirme Başkanlığına bağlanmıştır.

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, görevlerini yürütürken; gelirlerinin verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesi ve elde edilen gelirlerin tanımlanmış standartlarda Bakanlığımız stratejik planı ve bütçe ilkelerine uygun şekilde etkili, ekonomik ve verimli kullanılması, muhasebeleştirilmesi, saydamlık ve erişilebilirlik ilkelerine uygun raporlanması ilkelerine uygun hareket etmektedir.

İşletmemiz mali işlemler bakımında 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa, Satın Alma İşlemleri bakımından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa tabidir. 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre Kurumlar Vergisine ve 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanununa göre elde ettiği gelirlerde yüzde 18 Katma Değer Vergisine tabi olup, yılsonu kârı üzerinden yüzde 20 Kurumlar Vergisi, yüzde 15 Hazine Hissesi ve yüzde S.H.Ç.E.K. Payı ödemektedir.

İşletmemizin yönetimi, 28 Aralık 2011 tarihli ve 28156 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülmektedir. Yönetmeliğin amacı; Çevre ve Şehircilik Bakanlığı bünyesinde faaliyette bulunan döner sermaye işletmesinin malî ve idarî işlemlerine, gelir kaynaklarına, giderlerine, faaliyet alanlarına, bütçesinin hazırlanmasına, uygulanmasına ve sonuçlandırılmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir. Muhasebe ve bütçe işlemleri ise Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği’ne göre yerine getirilmektedir.

- **İşletmenin Faaliyet Alanları, Gelir ve Giderleri**

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünün faaliyet alanları, gelirleri ve giderleri Bakanlığımızın görev alanları ile ilgili olmak üzere 28.12.2011 tarihli ve 28156 sayılı Resmi Gazete ’de yayımlanan Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği’nin 7, 8 ve 9’ uncu maddelerinde yer almaktadır.

- **Birim Fiyat Listesi**

İşletmemizin web sayfasında yayımlanan ve İl Müdürlüklerine de gönderilen «Döner Sermaye Birim Fiyat Listesi» birimler üst başlıkları altında, belirlenen hizmet kalemlerini, gelir kodlarını ve fiyatlarını gösterir şekilde düzenlenmiştir. Birim fiyat listesi, ihtiyaç duyulduğunda güncellenmekte ve bu güncellemeler de aynı şekilde duyurulmaktadır. Birim Fiyat Listesinde yazılı tutarlar yayımlandığı tarihten itibaren geçerlidir. Değişiklik tarihinden önce tahsil edilmiş ve işlemi devam eden hizmetlere uygulanmaz.

Bakanlığımız merkez ve taşra birimleri, birim fiyat listesinde yazılı tutarların tahsil edildiğini tespit etmedikleri sürece hizmeti yerine getiremezler. Aksi halde kamu zararına sebebiyet verilmiş olurlar. Birim fiyat listesinde bulunmayan bir hizmet yerine getiriliyor ise bu durumun yazılı olarak İşletme Müdürlüğüne iletilmesi halinde birim fiyat listesine eklenmesi hususu Yönetim Kurulu onayına sunulur.

4736 sayılı Kanununun 1 inci maddesi ve Yönetmeliğimizin 28 inci maddesine göre herhangi bir kişi veya kuruma ücretsiz veya indirimli fiyat uygulanamaz. Ücretsiz veya indirimli tarife uygulanacak mal ve hizmetlerin belirlenmesinde Bakanlar Kurulu yetkilidir. Bakanlığımız hizmetleri ile ilgili istisnalara ilişkin 2014/5968 sayılı Bakanlar Kurulu Kararında düzenlenmiştir.

Birim Fiyat Listesinde hizmet kalemleri kod sistemi ile sınıflandırılmıştır. Bu sistem, tahsilatların muhasebeleştirilmesinde doğru ve uygun bütçe kalemine alınmasına yönelik uygulamadır.

Ancak banka şubelerinde hatalı kod verilerek yapılan tahsilatlar görülmektedir. Bu hatalar İşletmemiz tarafından günlük hesap ekstreleri üzerinden düzeltilerek doğru kodlar ile kayıtlara alınması sağlanmaktadır.

1.23.1. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

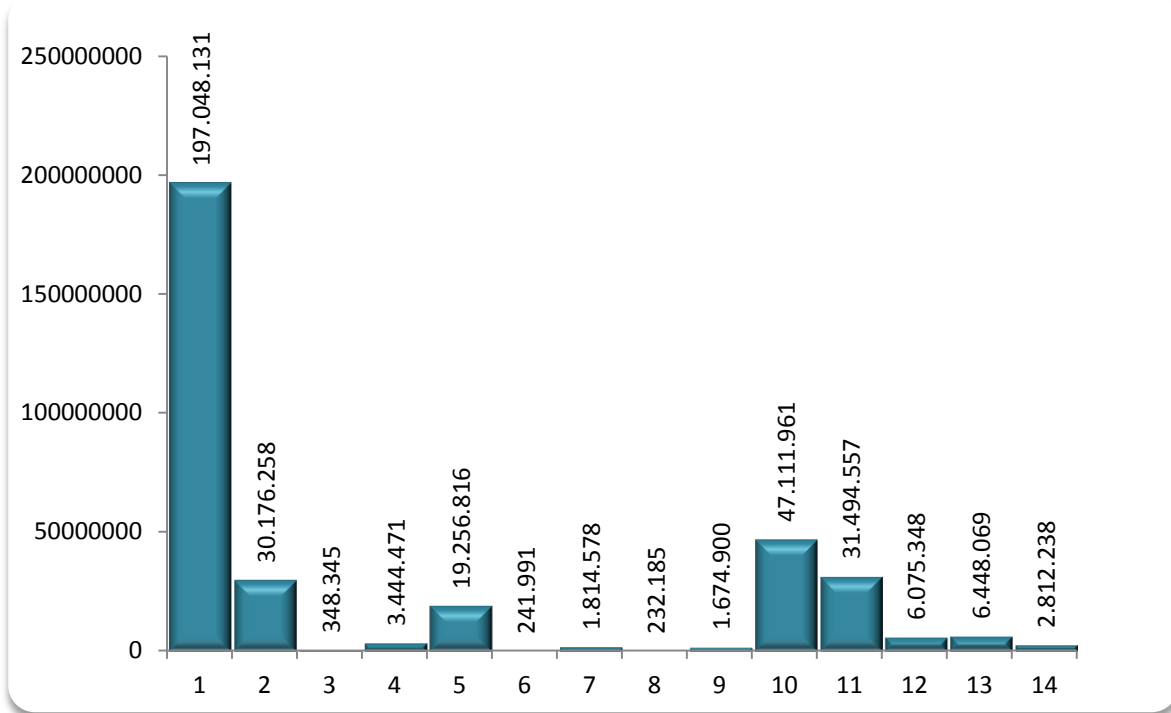
1.23.1.1. 2014 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri ve Mali Durum Bilgileri

- **Gelir Bütçesi Gerçekleşmesi**

Başlangıç bütçesi 2013 yılında 314.854.293.-TL olan tahsil edilen bütçe geliri, 2014 yılında yaklaşık yüzde 10,6 oranında artarak **348.179.848-TL** olarak gerçekleşmiştir.

Çizelge 32. Döner Sermaye İşletmesi Gelir Kalemleri Dağılımı

DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ GELİR KALEMLERİ	TUTAR (TL)
1. Belgelendirme Gelirleri (Egzos Emisyon,ÇED Belge, Yapı Denetim Lab.vb)	197.048.131
2. Yetki Belgesi Gelirleri (Yapı Müteahhitliği Yetki Belgesi vb.)	30.176.258
3. Ruhsat Gelirleri (Yapı Kullanım Ruhsatı vb.)	348.345
4. Lisans Gelirleri (Çevre Lisans, Kentsel Dönüşüm Lisans vb.)	3.444.471
5. İzin Verme Gelirleri (Çevre İzin Verme vb.)	19.256.816
6. Harita ve Harita Bilgisi Üretim Gelirleri	241.991
7. Baskı, Matbaa ve Darphane Gelirleri	1.814.578
8. Ölçüm Gelirleri	232.185
9. Tahlil ve Analiz Gelirleri	1.674.900
10. Kontrol ve Denetim Gelirleri (Mekânsal Planlama Kontrol ve Onay vb.)	47.111.961
11. Alınan Paylar (Yapı Denetim Payları)	31.494.557
12. Faiz Gelirleri	6.075.348
13. Tabiat Varlıklarını Koruma Kira Gelirleri	6.448.069
14. Diğer Gelirler	2.812.238
TOPLAM	348.179.848



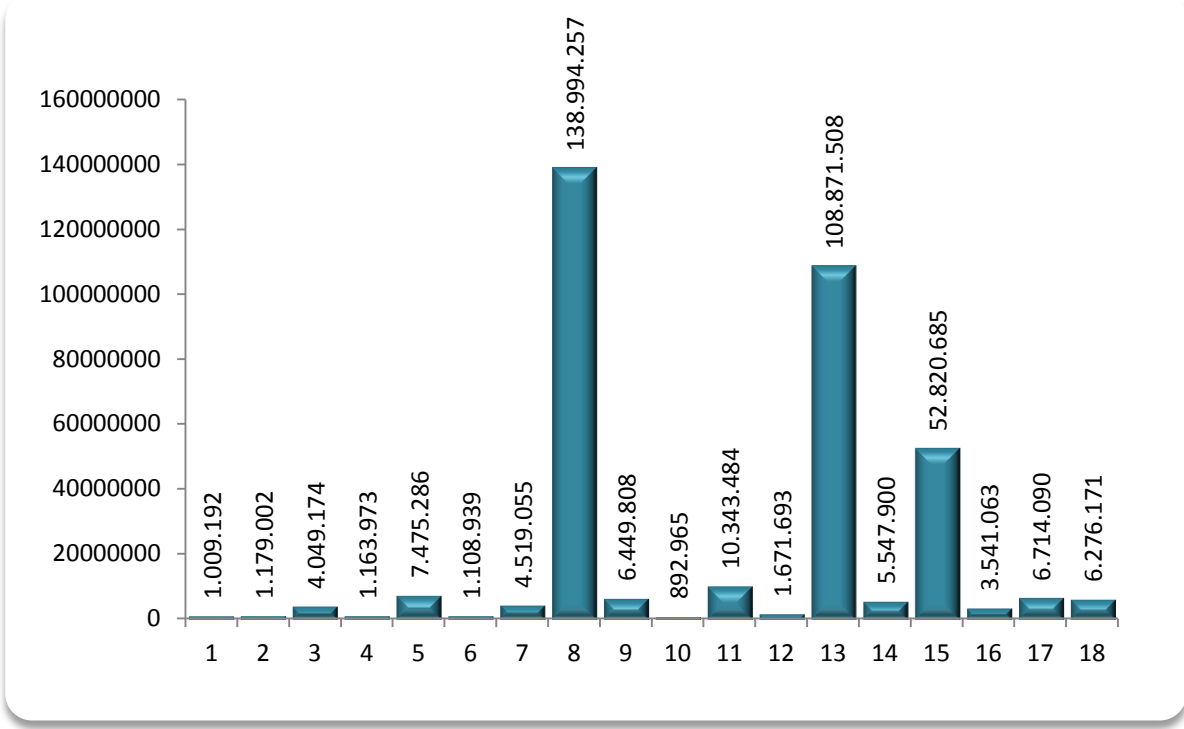
Şekil 18. Döner Sermaye İşletmesi Gelir Kalemleri Dağılımı

- **Gider Bütçesi Gerçekleşmesi**

2013 yılında 307.122.428.-TL olan bütçe gideri, 2014 yılında yaklaşık yüzde 18 oranında artarak **362.628.245-TL** olarak gerçekleşmiştir.

Çizelge 33. Döner Sermaye İşletmesi Gider Kalemleri Dağılımı

DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ GİDER KALEMLERİ	TUTAR (TL)
1. Kırtasiye Malzemesi Giderleri (Kırtasiye, Baskı ve Cilt vb.)	1.009.192
2. Laboratuvar Sarf Malzeme Giderleri	1.179.002
3. Enerji Giderleri (Akaryakıt vb.)	4.049.174
4. Yolluk Giderleri (Seyyar Görev Tazminatı vb.)	1.163.973
5. Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları (Bilgisayar ,masa vb.)	7.475.286
6. Ulaştırma ve Haberleşme Giderleri (Posta Pulu, Telefon vb.)	1.108.939
7. Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	4.519.055
8. Hizmet Binası Yapım Giderleri	138.994.257
9. Personel Hizmet Alım Giderleri	6.449.808
10. Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım, Onarım Giderleri	892.965
11. Taşıt Kiralaması Giderleri	10.343.484
12. Personel Servisi Kiralama Giderleri	1.671.693
13. Kentsel Dönüşüm Özel Hesabına Aktarılan Pay	108.871.508
14. Belediye Projeleri Destek Payı (İLBANK)	5.547.900
15. Hazine Hissesi	52.820.685
16. S.H.Ç.E.K Payı	3.541.063
17. Vergi, Resim, Harç ve Benzeri Giderler	6.714.090
18. Diğer Giderler (İlan,Bakım Onarım, Lisans Alım,Diğer Hizmet Alım vb.)	6.276.171
TOPLAM	362.628.245



Şekil 19. Döner Sermaye İşletmesi Gider Kalemleri Dağılımı

- **Mali Durum Bilgileri**

İşletmenin sermayesi, **200.000.000,00 (ikiyüzmilyon)** Türk Lirasıdır.

Döner sermaye İşletme Müdürlüğümüzün 31.12.2014 tarihi itibarıyla 19.985.577.-TL banka mevcudu bulunmaktadır.

Ayrıca 31.12.2014 tarihi itibarıyla İşletme Müdürlüğümüzün yevmiye sayısı **10.632'dir.**

1.23.1.2. 2014 Yılı İçerisinde Döner Sermaye İşletme Bütçesinden Yapılan Bazı Giderler

- **Kentsel Dönüşüm Payı**

2014 yılında Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünce yapılan giderlerin yaklaşık yüzde 30'una tekabül eden, 16/5/2012 tarihli ve 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun çerçevesinde yapılacak uygulamalara ait giderler için Kentsel Dönüşüm Projeleri Özel Hesabına **108.871.508.-TL kaynak aktarılmıştır.**



- **Altyapı Projelerini Destekleme Payı**

Nüfusu 200.000'in altında olan belediyelerin altyapı sorunlarının çözümüne yönelik yürütülecek proje işlerine ilişkin Bakanlığımız ile İller Bankası A.Ş arasında 08/08/2014 tarihinde imzalanan "Altyapı Projelerini Destekleme Protokolü" kapsamında **5.547.900.-TL kaynak aktarılmıştır.**



- **Hazine ve SHÇEK Payları**

Döner Sermaye İşletmesinin 2014 yılı içerisindeki gayrisafi hasılatının %15'ine karşılık gelen 52.820.685 TL'si genel bütçeye gelir kaydedilmek üzere,
%1'ine karşılık gelen 3.541.063 TL'si sosyal hizmetlerde kullanılmak üzere Maliye Bakanlığına aktarılmıştır.

- **Bakanlık Hizmet Binası**

İnşaatı devam eden Bakanlık Hizmet Binası için 2014 yılında döner sermaye işletme müdürlüğünce yapılan giderlerin yaklaşık yüzde 40'ına tekabül eden, toplam **138.994.257.-TL kaynak aktarılmıştır.**



- **Etkileşim Merkezi Hizmet Alımı (Alo 181)**

Bakanlığımızın faaliyet alanlarına ilişkin olarak, vatandaşlarımızın bilgilendirilmeleri, taleplerinin doğru ve hızlı bir şekilde yetkili birimlerimize yönlendirilmesi, özellikle de çevresel hususlarda ihbar ve şikâyetlerinin yedi gün yirmi dört saat esası ile kayda alınabilmesi için, 2013 yılı başından itibaren "Alo 181 Çevre ve Şehircilik Çağrı Merkezi" hizmet vermeye başlamıştır. Bu kapsamda 2014 yılında Döner Sermaye İşletme Bütçesinden 2.660.911 TL ödenmiştir.

Alo 181 Çağrı Merkezi 15/09/2014 tarihinden itibaren Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nün çağrı merkezi ile birleşerek tek merkez şeklinde "Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Tapu ve Kadastro Çağrı Merkezi" olarak hizmet vermeye başlamıştır. Bu tarihten itibaren etkileşim merkezine ilişkin giderlerin %50'si Bakanlık Döner Sermaye İşletme bütçesinden %50'si ise Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü bütçesinden karşılanmıştır. Bu kapsamda 2014 yılı sonuna kadar yapılan 1.392.320 TL'lik ödemenin 696.160 TL'si İşletme Müdürlüğümüzün bütçesinden karşılanmıştır.



- **Mogan Gölü Dip Çamuru Temizleme Projesi**

2014 Yılı Yatırım Programına yıl içerisinde 2014K100140 proje numarası ile alınan Mogan Gölü Dip Çamurunun Temizlenmesi Projesi kapsamında Mogan Gölünün tabanında yer alan, gölü içten kirleten bir kaynak olan çamur tabakasının ortamdaki alınması ile göl tabanında yer alan içsel kirletici kaynağın ortadan kaldırılarak gölün kirlilik düzeyinin en aza inmesi, göldeki sığlaşmanın önlenmesi, gölün su derinliği ve su hacminin artarak göldeki mevcut sucul ekosistemin eski doğal konumuna dönmesi amacıyla yapılacak fizibilite projesinin hazırlanması işinin 01/12/2014 tarihinde ihalesi yapılmış olup ihale süreci devam etmektedir.



- **Merkez Teşkilatı Hizmet Aracı Kiralama**

Merkez birimlerimizin hizmetlerinde kullanılmak üzere 5'i şoförlü 12'si şoförsüz olmak üzere kiralanan 17 hizmet aracı için 623.683 TL ödeme yapılmıştır.

- **Merkez Teşkilatı Genel Personel Hizmet Alımı**

Bakanlığımızın görev, yetki ve sorumluluklarının aksatılmadan yürütülebilmesi amacıyla Bakanlığımız birimlerinin personel ihtiyacını karşılamak amacıyla büro personeli, uzman, diyetisyen, şoför, yönetici asistanı vb. olmak üzere toplam 43 personel için 1.085.902 TL ödeme yapılmıştır.

- **Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüklerinin Döner Sermaye İşletme Bütçesinden Karşılanan Giderleri**

Bakanlığımız hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için, genel bütçe ödeneklerinin yetersiz kalması nedeniyle Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüklerinin 2014 yılında Döner Sermaye İşletme bütçesinden karşılanan bazı giderleri;

- **Temizlik Hizmeti Alımı:** 2014 yılında 3 İl Müdürlüğümüzde toplam 11 temizlik hizmeti personeli için hizmet alımı yapılmış olup toplam 283.500.-TL ödeme yapılmıştır.



- **Hizmet Aracı Kiralama:** 2014 yılında 81 İl Müdürlüğümüzde toplam 301 şoförlü, 29 şoförsüz olmak üzere toplam 330 hizmet aracı kiralınmış olup toplam 11.740.250.- TL ödeme yapılmıştır.



- **Şoför Hizmeti Alımı:** 2014 yılında toplam 130 şoför için hizmet alımı yapılmış olup toplam 3.319.500 TL ödeme yapılmıştır.
- **Güvenlik Hizmeti Alımı:** 2014 yılında 51 İl Müdürlüğümüzde toplam 266 güvenlik personeli için hizmet alımı yapılmış olup toplam 7.580.850.- TL ödeme yapılmıştır.



- **Personel Servis Kiralama Giderleri;** İstanbul, Ankara ve Trabzon Çevre ve Şehircilik İl Müdürlükleri personel servis ihtiyacının karşılanabilmesi için 44 servis aracı için 2.536.200.- TL ödeme yapılmıştır.
- **Mefruşat ve Makine-Teçhizat Alımı, Diğer:**2014 yılı içerisinde 10 Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü hizmet binalarının, makine teçhizat mefruşat ihtiyaçları ile diğer ihtiyaçları karşılanmıştır. Bu kapsamda toplam 4.405.238.- TL ödeme yapılmıştır.
- **Posta Pulu Giderleri:** 2014 yılında 81 Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğümüze 600.000.-TL posta pulu giderinde kullanılmak üzere kaynak aktarılmıştır.
- **Tören ve Fuar Giderleri:** 2014 yılında 81 il Müdürlüğümüze tören ve fuar gideri olarak 490.000.-TL kaynak aktarılmıştır.
- **Yolluk Karşılığı Ödenen Seyyar Görev Tazminatları:** Bakanlığımızın iş süreçlerimizin aksamaması için, 6245 sayılı Harcırah Kanunu'nun 49 uncu maddesi uyarınca Bakanlığımız emrinde görev yapan 657 sayılı Kanuna tabi personel ile 4857 sayılı İş Kanununa tabi işçi personele 2014 yılında ödenecek seyyar görev tazminatına ilişkin cetvellerin 342.000 adam/gün'ü genel bütçe kaynakları yetersizliği nedeniyle döner sermaye işletme müdürlüğümüzün kaynaklarından karşılanmasına karar verilmiş ve toplam 1.085.218-TL ödeme yapılmıştır.

1.23.2. 2015 Yılı Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü Bütçe Çalışmaları

İşletmenin 2015 Yılı Bütçesi, 28.12.2011 tarihli ve 28156 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliğinin 22 inci maddesine göre, Bakanlığın stratejik plan ve performans programları göz önüne alınarak ve Maliye Bakanlığınca belirlenen analitik bütçe sınıflandırmasına uygun olarak denk bütçe esasına göre hazırlanmıştır. Buna göre;

2015 Yılı Gider Bütçesi:

03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	54.102.000 TL
05 Gelirlerden ve Karlardan Ayrılan Paylar	248.785.000 TL
06 Sermaye Giderleri	47.113.000 TL
Giderler Genel Toplamı	350.000.000 TL

2015 Yılı Gelir Bütçesi:

03 Mal ve Hizmet Gelirleri	305.937.500 TL
04 Alınan Bağış Ve Yardımlar	400 TL
09 Diğer Gelirler	44.062.100 TL
Gelirler Genel Toplamı	350.000.000 TL

olarak tahmin edilmiştir.

2015 yılı Döner Sermaye İşletme Bütçesinden

- Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüklerine;
 - ✓ 333 taşıt için yaklaşık 13.400.000.-TL
 - ✓ Personel Servisinde kullanılmak üzere 67 araç için 3.400.000.-TL
 - ✓ 310 Güvenlik Görevlisi için 7.580.000.-TL
 - ✓ 161 Şoför alımı için 5.200.000.TL
 - ✓ Seyyar Görev Tazminatları için 3.750.000.-TL
 - ✓ Temizlik hizmeti alım gideri için 4.000.000.-TL
 - ✓ Akaryakıt ve Yağ Alımları için 7.000.000.-TL
 - ✓ Diğer Cariler için 5.000.000.-TL olmak üzere;

toplam **49.330.000.-TL** ödenek ayrılmıştır.

- Merkez birimlerimizin cari harcamaları için 10.042.000.-TL ödenek ayrılmıştır.

- Bakanlığımızın 2015 Yılı Yatırım Programında yer alan 6 adet projesi için toplam 79.750.000.-TL ödenek ayrılmıştır.
- Bakanlığımız ile İller Bankası A.Ş. Arasındaki “Altyapı Projelerini Destekleme Protokolü” kapsamında 36.280.000.TL ödenek ayrılmıştır.
- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun çerçevesinde yapılacak uygulamalara ait giderler için Kentsel Dönüşüm Projeleri Özel Hesabına 100.000.000.-TL ödenek ayrılmıştır.
- Hazine ve S.H.Ç.E.K. Payı olarak 51.600.000.TL ödenek ayrılmıştır.

1.24. Yazışmalar

Başkanlığımızın faaliyetleri kapsamında, 2014 yılı içerisinde değişik konularda olmak üzere toplam 20.009 adet gelen evrak ile ilgili işlem yapılmış ve bu işlemler sonucunda toplam 6.812 adet giden evrak düzenlenmiştir. Bu evrakların ilgili birimlere göre dağılımı Çizelge 30’da gösterilmektedir.

Çizelge 34. 2013 Yılı İçinde İşlem Gören Evrakların Birimlere Göre Dağılımı

Birim	Gelen Evrak	Giden Evrak
Stratejik Yönetim ve Planlama Dairesi Başkanlığı	4 306	1 185
Yönetim Bilgi Sistemleri Dairesi Başkanlığı	8 315	2 817
Performans Bütçe ve Raporlama Dairesi Başkanlığı	4 697	1 670
İç Kontrol Dairesi Başkanlığı	974	435
Destek Hizmetleri Birimi	1 717	705
TOPLAM	20 009	6 812

1.25. Harcama Birimi İş ve İşlemleri

Mevzuatı uyarınca belirlenen bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ve hizmet gereksinimleri de dikkate alınarak 26 adet “ödenek gönderme belgesi” ve 3 adet “tenkis belgesi” düzenlenmiştir.

Başkanlığımız ve Bakanlığımız hizmetlerinde kullanmak üzere ilgili mevzuatı çerçevesinde 53 adet mal ve hizmet satın alması gerçekleştirilmiştir. Genel yönetim giderlerine dahil Başkanlığımızın telefon abonelik ve kullanım ücretleri ilgili yerlere 22 adet ödeme gerçekleştirilmiştir.

3. Performans Sonuçları Tablosu

Bakanlığımızın Performans Programında yer alan “Bakanlığın kurumsal yapısını iyileştirecek faaliyet ve projeler gerçekleştirilecektir.” performans hedefi ile ilgili olarak “Destek Faaliyeti” belirlenmiş olup; anılan faaliyeti yürütmekten sorumlu harcama birimleri arasında Başkanlığımız da yer almaktadır. Başkanlığımızın söz konusu faaliyete ilişkin bütçesi Performans Programında ‘Genel Yönetim Giderleri’ arasında gösterilmiştir.

Çizelge 35. SGB'nin Performans Göstergeleri Tablosu

AMAÇ	HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ BİLGİLERİ		
			PG	2014	
				Hedef	Gerçekleşen
AMAÇ 4- Hızlı ve kaliteli hizmet sunumu için kurumsal kapasite gelişimini sağlamak.	Hedef 4.1: Bakanlığın kurumsal kimliğini güçlendirecek faaliyet ve projeler gerçekleştirilecek, rehberlik ve denetim faaliyetleri arttırılacaktır.	Stratejik yönetim anlayışı yerleştirilecek ve uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.	Hazırlanan Bütçe Gerçekleşme Raporu Sayısı	4	4
			Hazırlanan Kurumsal Risk Değerlendirme Raporu Sayısı	1	1
			Yeni Hizmete Açılan Hizmet Binası Sayısı	4	1

4. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Destek faaliyeti kapsamında 2014 yılı içerisinde hizmet binası bakım ve onarımı için 138 adet; lojman onarımı için 81 adet ihale talimatı verilerek gerekli tadilatların İl Müdürlüklerimizce yaptırılması sağlanmıştır.

Uşak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ek hizmet binası 2014 yılı içerisinde tamamlanmış olup hizmete açılmıştır.

Van, Aksaray, Bingöl, Ağrı, Hakkâri, Burdur ve Diyarbakır Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü hizmet binaları inşaatı devam etmekte olup 2015 yılı içerisinde hizmete açılacaktır. Bursa ve Malatya hizmet binaları ihale aşamasındadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, kentsel dönüşüm ve planlama çalışmalarını yürütmek, sürdürülebilir çevre ve sağlıklı yapılaşmaya dair mevzuatı hazırlamak, uygulamaları denetlemek, mesleki hizmetlerin gelişmesini sağlamak, çevre kirliliğini önlemek ve doğanın korunmasını sağlamak üzere, proje ve faaliyetlerini aralıksız sürdürmektedir.

Strateji Geliştirme Başkanlığı; görev ve sorumlulukları çerçevesinde, idarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek üzere genel araştırmalar yapmak, birimler arası uyum ve koordinasyon işlevini yürütmek, kamu kaynaklarının etkin kullanılması konusunda tedbirler almak ve tüm bu çalışmaları Bakanlık Makamı ile paylaşarak kurumsal işleyişin sağlıklı ve stratejik bir tabanda yürütülmesini temin etmekle yükümlüdür.

2014 yılında Bakanlığımızın 2013-2017 yıllarını kapsayan ilk Stratejik Planında ortaya konulan hedeflerin ne ölçüde gerçekleştiğinin takip edilmesi süreci olan planın izleme ve değerlendirme faaliyetleri yürütülmüştür. Stratejik planın yıllık izleme dilimlerinden biri olan 2015 Performans Programı hazırlık çalışmaları da devam etmiştir. Bununla birlikte, 2013-2017 Stratejik Planının uygulanması sürecinde Bakanlık önceliklerinin ve stratejik hedeflerinin gözden geçirilmesi ihtiyacı ile birlikte Bakanlığımız Stratejik Planının 2015-2017 yılları için güncelleme çalışmaları başlamış ve bu kapsamda “Durum Analizi” çalışması yürütülmüştür.

Hükümet Programı ve yılı programı tedbirlerinin izlenmesi, 2023 yılı hedefleri, bütçe hazırlama ve kabul süreci, iç kontrol çalışmaları, parlamento çalışmaları ve yönetim bilgi sistemleri, veri elde edilmesi, güncellenmesi ve raporlanması çalışmaları, Döner Sermaye İşletmesi ile ilgili faaliyetler de 2014 yılı içerisinde devam etmiştir.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nün çalışma alanları ile ilgili bilgi taleplerine cevap veren, ihbar ve şikâyetleri ilgili birimlerimize ileten ve tapu işlemlerine ait randevuları veren Alo 181 Çağrı Merkezine ilişkin çalışmalarla ilgili iş ve işlemler Başkanlığımız tarafından yürütülmüştür.

Ayrıca, Bakanlığımızda kalite anlayışının yerleştirilmesini, verimliliğin artırılmasını, hizmet alanlar açısından memnuniyetin artırılarak şikâyetlerin azaltılmasını sağlamak amacıyla TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi'nin uygulanmasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır.

2015 yılında kalite yönetim sistemi Bakanlık taşra teşkilatını da içerek şekilde geliştirilerek izleme ve değerlendirme süreci yürütülecektir.

2014 yılı, Başkanlığımızın sorumlu olduğu çalışmalar bazında değerlendirildiğinde; başarılı ve yoğun bir mali yıl geçirdiği düşünülmektedir. 644 sayılı Kararname ile Başkanlığımıza verilen görev, yetki ve sorumluluklar etkili ve verimli olacak şekilde yürütülmüştür.

Başkanlığımızın 2014 yılındaki çalışmaları, birimler arası uyumu da arttırarak kurumsal hedeflere ulaşmada olumlu katkılar sağlamıştır ve “Üst politika belgeleri çerçevesinde Bakanlığımızın orta ve uzun vadeli stratejilerini tüm birimlerle işbirliği yaparak belirlemek, Bakanlığa tahsis edilen kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak, izleme, değerlendirme ve raporlama yapmak suretiyle karar vericilere danışmanlık hizmeti sunmak” misyonu çerçevesinde faaliyetlerine sürdürmeye devam edecektir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30.01.2015

Sadi KIZIK

Strateji Geliştirme Başkanı V.