KAPSAM DIŞI DEĞERLENDİRMELER İLE İLGİLİ BAŞVURU NASIL YAPILIR?

ÇED Yönetmeliği Ek-I ve Ek-II listesinde yer alan eşik değerler altında olan projeler ile ilgili olarak;

Başvuru sahibi

- Başvuru sahibi;
- **Başvuru formu**
- **Proje özeti ve projeye ilişkin bilgi belgeler (proje alanı koordinatları, ruhsat, kapasite raporu vb.)**
- **Taahhütname**
- **Vekalet ve imza sirküleri** ile birlikte **Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüklerine** başvuruda bulunur.

Çevre ve Şehircilik İl müdürlüğü

- **Çevre ve Şehircilik İl Müdürlükleri tarafından** başvuru formunda yer alan bilgiler **e-çed** sistemine kaydedilerek , sistemde oluşturulan **geçici referans kodu** ve **erişim numarası** başvuru sahibine resmi yazı ile bildirilir.

Başvuru sahibi

- Resmi yazı ile bildirilen **geçici referans kodu** ve **erişim numarası** ile kullanılarak **e-çed üzerinden** **Proje özeti ve projeyr ilişkin bilgi belgeler (proje alanı koordinatları, ruhsat, kapasite raporu vb.), Taahhütname, Vekalet ve imza sirküleri yüklenerek** başvuru gerçekleştirilir.

Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü

- Projeye ilişkin ÇED Yönetmeliği kapsamında değerlendirme e-çed sistemi üzerinden **Çevre ve Şehircilik İl Müdürlükleri** tarafından gerçekleştirilir ve değerlendirme sonucu resmi yazı ile başvuru sahibine bildirilir.

ÇED Yönetmeliği Ek-I ve Ek-II listesinde yer almayan projeler ile ilgili olarak;

Başvuru sahibi

- Başvuru sahibi;
- **Başvuru formu**
- **Proje özeti ve projeye ilişkin bilgi belgeler (proje alanı koordinatları, ruhsat, kapasite raporu vb.)** ile birlikte **Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüklerine** başvuruda bulunur.

Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü

- Projeye ilişkin ÇED Yönetmeliği kapsamında değerlendirme **Çevre ve Şehircilik İl Müdürlükleri** tarafından gerçekleştirilir ve değerlendirme sonucu resmi yazı ile başvuru sahibine bildirilir.