

T.C. SAMSUN VALİLİĞİ ÇEVRE ve ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ
ÇED HİZMETLERİ ve ÇEVRE İZİNLERİ İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE) (*)
1	ÇED Yönetmeliği Kapsamında Başvuru	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru dilekçesi,2. Proje özeti3. Proses Akım Şeması,4. OSB içinde olan projeler için OSB Müdürlüğü; OSB dışında olan projeler için Belediyenin Çevre Düzeni Plan açısından kurum yazısı,5. Tapu ve Kira Kontratı,6. Vaziyet Planı,7. 07.02.1993 tarihlide yayımlanan ÇED Yönetmeliği'nden önce ilgili mevzuat uyarınca yetkili mercilerden alınmış (izin, ruhsat, onay, kamulaştırma kararı, mevzi imar planı, üretim ve/veya işletmeye başladığını gösterir belge vs..),8. Varsa kapasite raporu ve projeyi tanıtıcı belge.	20 gün
2	ÇED Gerekli Değildir Kararı	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. 3 Adet Proje Tanıtım Dosyası , (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından ÇED yeterlilik belgesi almış firmalar tarafından hazırlanacak rapor www.cevresehircilik.gov.tr adresinden bakılabilir),2. Noter Onaylı İmza Sirküleri ,3. Taahhütname,4. Gerekli Görülecek Diğer Evraklar.	25 iş günü
3.	Emisyon İzni Görüş Yazısı (kapsam belirleme)	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. Kapasite raporu,(aslı gibidir veya noter onaylı),3. Faaliyetin ayrıntılı açıklaması ve emisyon kaynaklarının gösterimi(Tesisin faaliyeti ayrıntılı açıklanmalı ve ayrıca akım şeması üzerinde emisyon kaynakları işaretlenmelidir.) (tesis yetkili imzalı olacaktır)4. Taahhütnameyi imzalayan tesis yetkilisinin imza sirküsünün aslı,5. Genel Yerleşim Planı (ölçekli teknik onaylı)6. Emisyon İzin Başvuru Formu,7. İşletme faaliyetinin açık tarifi,8. Onaylı İş Akım Şeması,9. Onaylı Detaylı Proje Özeti,10. Çevresel Etki Değerlendirmesi Olumlu Kararı/Çevresel Etki Değerlendirmesi Gerekli Değildir Kararı/ Çevresel Etki Değerlendirmesi Görüş Yazısı	15 İş Günü
4.	Geçici Faaliyet Belgesi (Emisyon Konulu)	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe,2. Geçici faaliyet belgesi başvuru formu (EK-3A),3. ÇED Olumlu ya da Gerekli Değildir Kararı (ÇED'e tabi tesisler için) veya ÇED'e tabi olmayan tesisler için kapsam dışı olduğunu gösterir yazı,4. 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında; 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış yapılarla ilgili olarak; Yapı kullanma izin belgesi, işletmede yapı kullanma izinleri bulunan yapıların dışında 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname, 12/10/2004 tarihinden önce yapılmış yapılarla ilgili olarak; İşletmenin bu tarihten önce yapıldığını kanıtlayan resmi bir belge (Belediyeden alınacak resmi yazı, elektrik faturası, su faturası vb.), işletmede 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname,5. Ticaret Sicil Gazetesi,	30 Gün

T.C. SAMSUN VALİLİĞİ ÇEVRE ve ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ
ÇED HİZMETLERİ ve ÇEVRE İZİNLERİ İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

		<ol style="list-style-type: none">6. Kapasite Raporu, kapasite raporu yerine geçebilecek yetkili makamlardan alınmış diğer belgeler veya kapasite raporundan muaf olduğuna dair yetkili makamlardan alınmış belge,7. İşletme Belgesi veya işletme belgesinden muaf olduğuna dair belge,8. Vaziyet Planı (İşletme alanındaki tesisleri ve birimlerin yerleşim planları),9. İş Akım Şeması ve Proses özeti (Ham madde kabulünden başlayarak her bir üniteye uygulanacak işlemlerin ayrıntılı açıklaması, gerekli şema, formül ve şekiller, atık kodları),10. İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı .	
5.	Çevre İzni (Emisyon Konulu)	<ol style="list-style-type: none">1. Emisyon Ölçüm Raporu.2. Belge Bedelinin Dekontu(Başvurunun uygun bulunması halinde).	12 Ay
6	Çevre Lisansı (Ambalaj Atığı Toplama ve Ayırma Konulu)	<ol style="list-style-type: none">1. Ambalaj Atıkları Yönetim Planı Uygunluk Yazısı,2. Belge Bedelinin Dekontu (Başvurunun uygun bulunması halinde).	12 işgünü
7	Geçici Faaliyet Belgesi (Ambalaj Atığı Geri Kazanım Konulu)	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe,2. Geçici faaliyet belgesi başvuru formu (EK-3A),3. ÇED Olumlu ya da Gerekli Değildir Kararı (ÇED'e tabi tesisler için) veya ÇED' tabi olmayan tesisler için kapsam dışı olduğunu gösterir yazı,4. 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında; 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış yapılarla ilgili olarak; Yapı kullanma izin belgesi, işletmede yapı kullanma izinleri bulunan yapıların dışınd 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhüname, 12/10/2004 tarihinden önce yapılmış yapılarla ilgili olarak; İşletmenin bu tarihten önce yapıldığını kanıtlayan resmi bir belge (Belediyeden alınacak resmi yazı, elektrik faturası, su faturası vb.), işletmede 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhüname5. Ticaret Sicil Gazetesi,6. Kapasite Raporu, kapasite raporu yerine geçebilecek yetkili makamlardan alınmış diğer belgeler veya kapasite raporundan muaf olduğuna dair yetkili makamlardan alınmış belge,7. İşletme Belgesi veya işletme belgesinden muaf olduğuna dair belge,8. Vaziyet Planı (İşletme alanındaki tesislerin ve birimlerin yerleşim planları),9. İş Akım Şeması ve Proses özeti (Ham madde kabulünden başlayarak her bir üniteye uygulanacak işlemlerin ayrıntılı açıklaması, gerekli şema, formül ve şekiller, atık kodları),10. İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı,11. Acil Durum /Müdahale Planı (İtfaiye müdürlüğü belgesi dahil),12. Sanayi Sicil Belgesi,13. Belge Bedelinin Dekontu (Başvurunun uygun bulunması halinde).	60 gün
8	Çevre Lisansı (Ambalaj Atığı Geri Kazanım Konulu)		12 Ay

T.C. SAMSUN VALİLİĞİ ÇEVRE ve ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ
ÇED HİZMETLERİ ve ÇEVRE İZİNLERİ İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

		<ol style="list-style-type: none">1. Geri dönüşüm sonunda elde edilen ürünün standardına ve ürünün satışa uygunluğuna ilişkin izin belgesi,2. Belge Bedelinin Dekontu (Başvurunun uygun bulunması halinde).	
9	Geçici Faaliyet Belgesi (Atıksu Deşarjı Konulu)	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe,2. Geçici faaliyet belgesi başvuru formu (EK-3A),3. ÇED Olumlu ya da Gerekli Değildir Kararı (ÇED'e tabi tesisler için) veya ÇED'e tabi olmayan tesisler için kapsam dışı olduğunu gösterir yazı,4. 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında;<ol style="list-style-type: none">a 2/10/2004 tarihinden sonra yapılmış yapılarla ilgili olarak; Yapı kullanma izin belgesi, işletmede yapı kullanma) izinleri bulunan yapıların dışında 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname,b 12/10/2004 tarihinden önce yapılmış yapılarla ilgili olarak; İşletmenin bu tarihten önce yapıldığını kanıtlayan resmi) bir belge (Belediyeden alınacak resmi yazı, elektrik faturası, su faturası vb.), işletmede 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname5. Ticaret Sicil Gazetesi,6. Kapasite Raporu, kapasite raporu yerine geçebilecek yetkili makamlardan alınmış diğer belgeler veya kapasite raporundan muaf olduğuna dair yetkili makamlardan alınmış belge,7. İşletme Belgesi veya işletme belgesinden muaf olduğuna dair belge,8. Vaziyet Planı (İşletme alanındaki tesislerin ve birimlerin yerleşim planları),9. İş Akım Şeması ve Proses özeti (Ham madde kabulünden başlayarak her bir üniteye uygulanacak işlemlerin ayrıntılı açıklaması, gerekli şema, formül ve şekiller, atık kodları),10. Atıksu Arıtma Tesisi Proje Onayı (27/04/2004 tarihinden sonra inşaatı başlamış atıksu arıtma tesisleri için) veya muaf olduğuna dair belge (27/04/2004 tarihinden önce kurulan veya inşaatına başlanılan atıksu arıtma tesisleri için).11. Belge Bedelinin Dekontu (Başvurunun uygun bulunması halinde).	30 Gün
10	Çevre İzni (Atıksu Deşarjı Konulu)	<ol style="list-style-type: none">1. Atıksu Deşarjı Teknik Bilgiler Listesi.2. Belge Bedelinin Dekontu (Başvurunun uygun bulunması halinde).	12 Ay
11	Geçici Faaliyet Belgesi (Derin Deniz Konulu)	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe,2. Geçici faaliyet belgesi başvuru formu (EK-3A),3. ÇED Olumlu ya da Gerekli Değildir Kararı (ÇED'e tabi tesisler için) veya ÇED'e tabi olmayan tesisler için kapsam dışı olduğunu gösterir yazı,4. 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında;<ol style="list-style-type: none">a 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış yapılarla ilgili olarak; Yapı kullanma izin belgesi, işletmede yapı kullanma) izinleri bulunan yapıların dışında 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname,	30 işgünü

T.C. SAMSUN VALİLİĞİ ÇEVRE ve ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ
ÇED HİZMETLERİ ve ÇEVRE İZİNLERİ İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

		<p>b 12/10/2004 tarihinden önce yapılmış yapılarla ilgili olarak; İşletmenin bu tarihten önce yapıldığını kanıtlayan resmi) bir belge (Belediyeden alınacak resmi yazı, elektrik faturası, su faturası vb.), işletmede 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname</p> <p>5. Ticaret Sicil Gazetesi,</p> <p>6. Kapasite Raporu, kapasite raporu yerine geçebilecek yetkili makamlardan alınmış diğer belgeler veya kapasite raporundan muaf olduğuna dair yetkili makamlardan alınmış belge,</p> <p>7. İşletme Belgesi veya işletme belgesinden muaf olduğuna dair belge,</p> <p>8. Vaziyet Planı (İşletme alanındaki tesislerin ve birimlerin yerleşim planları),</p> <p>9. İş Akım Şeması ve Proses özeti (Ham madde kabulünden başlayarak her bir üniteye uygulanacak işlemlerin ayrıntılı açıklaması, gerekli şema, formül ve şekiller, atık kodları),</p> <p>10. Derin Deniz Deşarjı Proje Onayı.</p> <p>11. Belge Bedelinin Dekontu (Başvurunun uygun bulunması halinde).</p>	
12	Çevre İzni (Derin Deniz Deşarjı İzni Konulu)	<p>1. Derin Deniz Deşarjı Teknik Bilgiler Listesi.</p> <p>2. Belge Bedelinin Dekontu (Başvurunun uygun bulunması halinde).</p>	12 Ay
13	Geçici Faaliyet Belgesi (Gürültü Kontrolü Konulu)	<p>1. Dilekçe,</p> <p>2. Geçici faaliyet belgesi başvuru formu (EK-3A),</p> <p>3. ÇED Olumlu ya da Gerekli Değildir Kararı (ÇED'e tabi tesisler için) veya ÇED'e tabi olmayan tesisler için kapsam dışı olduğunu gösterir yazı,</p> <p>4. 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında;</p> <p>a 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış yapılarla ilgili olarak; Yapı kullanma izin belgesi, işletmede yapı kullanma) izinleri bulunan yapıların dışında 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname,</p> <p>b 12/10/2004 tarihinden önce yapılmış yapılarla ilgili olarak; İşletmenin bu tarihten önce yapıldığını kanıtlayan) resmi bir belge (Belediyeden alınacak resmi yazı, elektrik faturası, su faturası vb.), işletmede 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname</p> <p>5. Ticaret Sicil Gazetesi,</p> <p>6. Kapasite Raporu, kapasite raporu yerine geçebilecek yetkili makamlardan alınmış diğer belgeler veya kapasite raporundan muaf olduğuna dair yetkili makamlardan alınmış belge,</p> <p>7. İşletme Belgesi veya işletme belgesinden muaf olduğuna dair belge,</p> <p>8. Vaziyet Planı (İşletme alanındaki tesislerin ve birimlerin yerleşim planları),</p> <p>9. İş Akım Şeması ve Proses özeti (Ham madde kabulünden başlayarak her bir üniteye uygulanacak işlemlerin ayrıntılı açıklaması, gerekli şema, formül ve şekiller, atık kodları),</p> <p>10. Belge Bedelinin Dekontu (Başvurunun uygun bulunması halinde).</p>	30 Gün
14	Çevre İzni (Gürültü Kontrolü Konulu)	<p>1. Akustik Rapor.</p>	12 Ay

T.C. SAMSUN VALİLİĞİ ÇEVRE ve ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ
ÇED HİZMETLERİ ve ÇEVRE İZİNLERİ İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

		2. Belge Bedelinin Dekontu (Başvurunun uygun bulunması halinde).	
15	Atık Alma Gemilerine Lisans Belgesi verilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Atık alma gemileri hizmet gemisi sayılacak ve diğer gemilerden ayrılmasını sağlayacak şekilde Bakanlığın belirleyeceği farklı renkte olması,2. Gemi içindeki donanımı gösteren bir vaziyet planı ve almış oldukları izinler, belgeler, protokoller ve diğer bilgi ve belgeler bulunması.3. Bu gemiler Denize Elverişlilik Belgesini almış olması,4. Alınabilecek atık türleri ve maksimum atık miktarlarının belirtilmesi.5. Atık alma gemilerinde, her tür atık için ayrı depolama tankları, pompaları ve devrelerinin bulunması.6. Hizmet verilecek atık türlerine göre her bir atık türü için depolama tank kapasitelerinin belirtilmesi.7. Atık alma gemilerinin bütün tanklarının kapasite planları ve iskandil cetvellerinin (Sounding table) bulunması,8. Atık alma gemilerinin boru devrelerinin planlarının müsteşarlık tarafından uygun bulunduğunu gösteren onay belgesi9. Atık alma işleminde kullanılacak tüm hortumlar yeteri kadar, iyi durumda ve sertifikalı olmalı,10. Atık alma gemilerinin tankları slaç veya slop için ısıtma kangalları ile donatılır. Bu ısıtma işlemi için uygun kapasitede buhar veya sıcak yağ kazanı veya buhar jeneratörü bulunur,11. Atık alma gemilerinin slaç veya slop alımı tanklarında ısıtma kangalları olan, ancak bu tankları kendi ısıtma imkanı bulunmayan atık alım gemilerinin aldıkları atıkları bir dış vasıta ile ısıtma imkanları, yapılacak olan denetimlerde kontrol edilir,12. Atık alma gemileri diğer gemilerin tabi olduğu hukuki ve teknik kurallara uymak zorundadır.13. Atık alma gemilerinin kaptanı, donatanı veya acenteleri atık alım işlemlerini, faaliyetin yapıldığı yerdeki gümrük makamlarına bildiren izin almak zorundadır,14. Atık alma gemileri acil müdahale planına ve bununla ilgili teçhizat ve ekipmana sahip olacaktır,15. Atık alma gemilerinde görev yapacak personelin iş kıyafetleri tek tip olacak ve valilik tarafından verilecek kimlik kartları görünür şekilde sürekli olarak kıyafetleri üzerinde bulunur. Bu personel genel deniz kirliliği, kirlilikle mücadele ve gemide bulunan acil müdahale ekipmanlarının kullanımına ilişkin şirket tarafından gerekli eğitim verilir,16. Hizmet vereceği bölge tanımlanır,17. Sunulacak hizmetin kesintisiz devam edebilmesi için alınacak önlemler belirtilir,18. Atıkların gemilerden nasıl ve hangi yöntemle alınıp depolanacağı, bağlantı kurulacak sorumlu kişi veya kişiler açıklanır,19. Atıkların atık kabul tesislerine nasıl ve hangi yöntemlerle verileceği, atıklarının vereceği limanların isimleri ve yapmış oldukları anlaşmalar ve protokollerin belgeleri bulunur,20. Alınacak atıkların türlerine göre atık kayıtlarının Bakanlıkça belirlenecek usul ve esaslara göre yapılacağı açıklanır,21. Kullanılan teknoloji ve malzemelerden kaynaklanabilecek kaza riski açıklanır,22. Çevreye olabilecek olumsuz etkilerin azaltılması için alınması düşünülen önlemler açıklanır,23. Gemide kullanılacak makine ve ekipmanlar, tüm özellikleri belirtilerek açıklanır,24. Görevlendirilecek personelin özellikleri açıklanır. (Kişi sayısı, yeterliliği, deneyim durumu vb.),25. Acil müdahale planı bulundurulur,26. Kapasite artırmaya müsait olup olmadığı belirtilir,	45 İş Günü

T.C. SAMSUN VALİLİĞİ ÇEVRE ve ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ
ÇED HİZMETLERİ ve ÇEVRE İZİNLERİ İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sayfa 6 / 6

		27. Ücretlendirme sistemini tanımlanır, 28. Valilikçe istenecek diğer bilgiler bulunur.	
16	Atıksu arıtma tesisi kurulup kurulmayacağına ilişkin görüş verilmesi (ÇED kapsamına girmeyen tesisler için)	1. Başvuru dilekçesi. 2. İşletmenin proses akım şeması ve açıklaması 3. Kapasite raporu 4. Yerinde inceleme tutanağımız. 5. Genel Yerleşim Planı üzerinde kanalizasyon akım şeması, fosseptiğe bağlantının gösterilmesi. 6. Fosseptiğin kapasitesi ve proje (onaylı ve ölçekli) 7. İlgili belediyesinin denetimli vidanjörü ile alındığına dair Vidanjör fişleri ve atıksu altyapı yönetimi ile yapılan protokol 8. Kanalizasyona bağlı ise, ilgili belediyesinden alınmış Bağlantı Kalite Kontrol Belgesi. 9. Atıksuyun alıcı ortama verilmeyeceğine dair noter onaylı taahhütname.	15 İş Günü
17	Madencilik Faaliyetleri ile Bozulan Arazilerin Doğaya Yeniden Kazandırma Planı Onayı (23 Ocak 2010 tarihinden önceki faaliyetlere)	1. Başvuru dilekçesi (ÇED Yönetmeliği ekinde yer alan Ek-I, Ek-II ve kapsam dışı faaliyetler için Doğaya Yeniden Kazandırma Planı hazırlanacaktır), 2. Madencilik Faaliyetleri ile Bozulan Arazilerin Doğaya Yeniden Kazandırılması Yönetmeliği Ek-I'de formatı verilen Doğaya Yeniden Kazandırma Planı (DYKP), 3. Doğaya Yeniden Kazandırma Planını aynen uygulayacağını gösterir noter tasdikli taahhüt, 4. DYKP uygulama takvimi.	DYKP süreci, ÇED yönetmeliği kapsamında yürütülür
18	Kum, Çakıl vb. maddelerin alınması, işletilmesi ve kontrolü yönetmeliği kapsamında Çevre Yönetim Planı Onayı	1. Başvuru dilekçesi, 2. ÇED Yönetmeliği uyarınca ÇED raporu hazırlaması zorunlu ya da gerekli faaliyet sahipleri için, ÇED raporunun eki olarak Doğaya Yeniden Kazandırma Planı, çevre yönetim uygulama takvimini ve bu plan ve takvimi aynen uygulayacağını gösterir noter tasdikli taahhüdü, 3. ÇED Yönetmeliği uyarınca ÇED gerekli değildir kararı verilen faaliyet sahipleri ve ÇED Yönetmeliği dışındaki faaliyet sahipleri için; Yönetmeliğin Ek-1'inde formatı verilen Çevre Yönetim Planı (ÇYP) (3 nüsha) ve bu planı aynen uygulayacaklarını gösterir noter tasdikli taahhüt, 4. Plan uygulama takvimi.	ÇYP süreci, ÇED yönetmeliği kapsamında yürütülür
(*) Hizmet ile ilgili yerinde inceleme ve tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için geçen süreler hariç.			

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belgeyle başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Samsun Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
İsim : Salih SAĞIR
Unvan : İl Müdürü
Adres : Bahçelievler Mah. Lise Cad.
Tel : 0362 2308040
Faks : 0362 2308061
E-Posta : samsun@csb.gov.tr