

**SAMSUN ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**TABİAT VARLIKLARINI KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	<b>Kurumlardan ve Şahıslardan Gelen Görüş Yazıları</b>	(Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü (648-662 KHK'ler ile değişik) 2863 sayılı" Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu" doğrultusunda tabiat varlıklarını ve doğal sit alanları ile ilgili hususlarda cevap verilmektedir.) 1- Kadastral bilgiler 2- Pafta, ada, parsel numarasını içeren ülke koordinat sisteminde UTM-GK (3 derecelik) ED50-aplikasyon krokisi 3- Tüm takyidatları ile birlikte güncel tapu tescil belgesi	15 Gün
2	<b>Alan Bazında Doğal Sit Alanı Tescil Başvurusu ve Sit Alanlarının Statülerinin Yeniden Değerlendirilmesi Talebi</b>	1- Kadastral bilgiler 2- Daha önce alınmış koruma bölge kurulu kararı, bölge komisyonu kararı, yargı kararı varsa karar tarih ve sayısı vb. 3- Alanın mevcut imar planı ve varsa koruma amaçlı imar planı 4- Alanın bugünkü kullanım durumu belirtir belge 5- Sit alanlarının yeniden değerlendirilmesi taleplerinde, ücret dekontu ( Bakanlık Döner Sermaye Saymanlığı banka hesabına yatırıldığına dair)	12 Ay
3	<b>Doğal Sit Alanlarında Yapılacak Uygulamalar ile İlgili Müracaatlar</b>	1- Tapu senedi örneği/tapu yerine geçen belge, 2- Güncel tapu tescil belgesi, 3- Taşınmazın konumunu gösterir 1/5000 ve 1/25.000 ölçekli harita ile koordinatlı çapı, 4- Taşınmazın üzerinde herhangi bir yapı bulunuyor ise yapıya ilişkin ruhsat belgesi ya da binanın yasal durumuna ilişkin belge 5- Taşınmazın imar durumuna ilişkin belediye veya ilgili kurumdan alınacak belgeler ve taşınmazı kapsayan yürürlükteki onaylı imar planı ve çevre düzeni planı örneği (1/1000, 1/5000 ve 1/25.000 ölçeklerde) 6- Taşınmaz mallarla ilgili yapılacak müracaatlarda satış, hibe, kiralama, devir, terk, tahsis, irtifak ve intifa hakkı tesisinin gerekçesi ve varsa kullanım amacına ilişkin belgeler, 7- Pafta, ada, parsel numarasını içeren ülke koordinat sisteminde UTM-GK (3 derecelik) ED50 aplikasyon krokisi, tüm ekleri ile birlikte güncel tapu tescil belgesi, vaziyet planı. 8- Müracaata konu söz konusu alan veya taşınmaza dair daha önce alınmış bir yargı kararı ve Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurul kararı varsa, karara ilişkin belgeler. 9- Ücret dekontu (Bakanlık Döner Sermaye Saymanlığı banka hesabına yatırıldığına dair)  <b>Not:</b> Tüm belgeler ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarından onaylı olarak başvuru dosyasına 2 Takım (Adet) olarak eklenmelidir.	3 Ay
		Yerinde inceleme ve Komisyon Gündemine alınması gerekmiyor ise; Başvuruda istenen belgeler yukarıda belirtilmiştir.	5 Gün

4	<b>2863 Sayılı Kanunun 13.,14.,15. ve 17.Maddeleri Gereğince Yapılan Başvurular</b>	1- Tapu senedi örneği/ tapu yerine geçen belge 2- Güncel tapu tescil belgesi, 3- Taşınmazın konumunu gösterir harita ile koordinatlı çapı 4- Taşınmazın üzerinde herhangi bir yapı bulunuyor ise yapıya ilişkin ruhsat belgesi ya da binanın yasal durumuna ilişkin belge 5- Taşınmazın imar durumuna ilişkin belediye veya ilgili kurumlardan alınacak belgeler ve taşınmazı kapsayan yürürlükteki imar planı örneği 6- Taşınmaz mallarla ilgili yapılacak müracaatlarda satış, hibe kiralama, devir, terk, tahsis, irtifak ve intifa hakkı tesisinin gerekçesi ve varsa kullanım amacına ilişkin bilgiler. 7- Ücret dekontu (Bakanlık Döner Sermaye Saymanlığı banka hesabına yatırıldığına dair)	<b>4 Ay</b>
5	<b>Komisyon Gündeminin Hazırlanması</b>	Dosya içeriğinin kontrol edilmesi	<b>7 Gün</b>
6	<b>Komisyon Kararlarının Dağıtımı</b>	-	<b>3 Gün</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü

İsim : Salih SAĞIR

Ünvan : İl Müdürü

Adres : Bahçelievler Mahallesi Lise Caddesi No: 43

Telefon : 0362 230 80 40

Faks : 0362 230 80 61

e-posta : [salih.sagir@csb.gov.tr](mailto:salih.sagir@csb.gov.tr)

İkinci Müracaat Yeri : Samsun Valiliği

İsim : Mehmet Ali KARATEKELİ

Ünvan : Vali Yardımcısı

Adres : Hükümet Konağı 55019- Samsun

Telefon : +90(362) 431 64 75

Faks : +90(362) 431 64 77

e-posta : [valilik@samsun.gov.tr](mailto:valilik@samsun.gov.tr)