**T. C.**

**ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI**

**Personel Dairesi Başkanlığı**

**İNSAN KAYNAKLARI YAZILIMI**

**GÜVENLİ KULLANIM TAAHHÜTNAMESİ**

İş bu taahhütnameyle;

1. İnsan Kaynakları Yazılımında bulunan hiçbir bilgiyi kurum içi veya kurum dışı kimse ile paylaşmayacağımı,
2. Tarafıma verilen İnsan Kaynakları Yazılımına ait kullanıcı adı ve parolamı kimse ile paylaşmayacağımı,
3. Kurumdan veya görev yaptığım birimden ayrıldığımda tarafıma verilen İnsan Kaynakları Yazılımına ait kullanıcı adı ve parolanın iptali için Personel Dairesi Başkanlığı ’na CSB.BGYS.FR.01 Erişim Yönetim Formu ile müracaat edeceğimi,
4. Çalışma süresince gizlilik kurallarına uyacağımı, görev yaptığım kuruma ve birlikte çalıştığım kişiye ait bilgiyi ifşa etmeyeceğimi,
5. Elektronik ortamda tutulan Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’na ait gizli bilgi ve verileri, görevim gereği olmadığı sürece, çıktı olarak almayacağımı, kâğıt üzerine bastırdığım resmi yazıyı kontrolsüz bırakmayacağımı, yine bu bilgi ve verileri yazılı izni ve yetkisi olmayan kişiler ile paylaşmayacağımı,
6. Yukarıda belirtilen hususlara riayet edilmediğini gördüğümde derhal durumu Personel Dairesi Başkanlığı Bilgi Sistemleri ve Veri Yönetimi Şube Müdürlüğüne bildirimde bulunacağımı,
7. Kullanım esnasında vakıf olduğum bilgilerin gizlilik, bütünlük ve erişilebilirliğini bozmayacağımı,

Yukarıda belirtilen maddelerden herhangi birine uyulmadığının tespit edilmesi halinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’nın her türlü yasal yaptırıma başvurma hakkı bulunduğunu kabul, beyan ve taahhüt ederim.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **T. C. Kimlik No** | **:** |  |
| **Adı Soyadı** | **:** |  |
| **Sicil No** | **:** |  |
| **Görev Unvanı** | **:** |  |
| **E-Posta** | **:** |  |

**Tarih / İmza**

… / ... / 20...