

BANKA PROMOSYONU İHALE KARARI
MUĞLA ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ

Banka Promosyonu İhale Numarası	: 2016/1
1-Kurumun Adı	
Adresi	: Muslihittin Mahallesi Hasat Sokak No:3 MUĞLA
Telefon ve Faks Numarası	: <u>0 252 214 12 58 – 0 252 214 3109</u>
Elektronik Posta Adresi	: http://www.csb.gov.tr/iller/mugla/
2- İhale Konusu	: Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	: Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	: 129 Kişi
5-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı	: Yaklaşık olarak 469.653,04 TL (Dört Yüz Altmış Dokuz Bin Altı
Yüz Elli Üç Türk Lirası Dört Kuruş)	
6-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri	: Muğla Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Toplantı Salonu (201
Nolu Oda)	
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	: 23/02/2016 Saat : 13:30

Banka Promosyonu İhale Komisyonu 10/02/2016 Çarşamba günü, saat 15:30'da yaptığı toplantıda, Banka Promosyon İhalesinde uygulanacak kriterler ve şartnameyi hazırlayarak; Yukarıda belirtilen tarih ve saatlerde promosyon ihalesi toplantısının yapılmasına, ihalenin Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü ile yapılmasına ilgili bankalara Banka Promosyon İhalesi Davet Mektubu verilmesine, karar vermiştir.

Banka Promosyon İhalesinde uygulanacak kriterler:

- 1-Banka Promosyon İhalesinde ekteki şartnamede belirtilen şartlar esas alınarak yapılacaktır.
- 2-Ekonomik açıdan en avantajlı teklif, kapalı zarf ve açık artırma usulleri ile belirlenecektir.
- 3-Teklifler, en geç 23/02/2016 Salı günü, saat 13:30'a kadar Muğla Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne, ihaleye katılacak banka yetkilileri-tarafından kapalı zarf içerisinde getirilecek, komisyon ve diğer banka yetkililerinin huzurunda zarfların açılmasından sonra açık artırma yöntemiyle belirlenecektir.

BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN

Uğur ŞEREN

Çevre ve Şehircilik İl Müdürü

ÜYE

Kamil YALÇIN

Bilgi Tek. İns. Kay. Des. Hiz. Şb. Md. V.

ÜYE

Seyit HARTÜN

Mutemet

Ekler _____ :

Ek-1) Banka Promosyonu İhale Şartnamesi

MUĞLA ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ (ŞUBAT 2016) PERSONEL GİDERLERİ

MEMUR PERSONEL (105 Kişi) = 350.819,07 TL

MEMUR EK ÖDEME VE DİĞER ÖDEMELER = 17.578,06 TL

(2015 Yılında ödenen toplam Seyyar Görev Tazminatı + Arazi Tazminatı + Büyük Proje Tazminatı + Vekalet Ücretleri + Huzur Ödemelerinin 1 (bir) aylık ortalamasıdır.)

İŞÇİ PERSONEL KODROLU (16 Kişi) = 57.137,84 TL

İŞÇİ İKRAMİYE VE DİĞER ÖDEMELERİ = 20.450,10 TL

(2 tam 4 yarım ikramiye + 2 giyim yardımı + 1 adet denge tazminatı + maaş farklarının 1 (bir) aylık ortalamasıdır)

4/B PERSONEL (3 Kişi) = 11.493,35 TL

4/C PERSONEL (4 Kişi) = 8.250,78 TL

6306 SAYILI KANUNA TABİ PERSONEL (1 Kişi) = 3.923,84 TL

G E N E L T O P L A M = 469.653,04 TL

(Yalnız Dörtüzaltmışdıkuzbin altıüzelliüç TL dört Krş.)

(BU HESAPLAMALARDA İŞÇİLERİN EMEKLİ OLMASI DURUMUNDA ALACAĞI İKRAMİYELER DAHİL EDİLMEMİŞTİR.)

NOT: GEREKTİĞİNDE BİLGİ ALINABİLECEK PERSONELLER

- | | |
|------------------|------------------|
| 1- Seyit HARTÜN | 214 12 58 (1053) |
| 2- Bülent GİRGİÇ | 214 12 58 (1051) |
| 3- Önel KAHYA | 214 12 58 (1055) |
| 4- Kamil YALÇIN | 214 12 58 (1041) |

BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

MUĞLA ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ

Madde 1- Kuruma İlişkin Bilgiler :

1.1 Kuruma İlişkin Bilgiler;

Kurumun Adı : Muğla Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
Adresi : Muslihittin Mahallesi Hasat Sokak No:3 MUĞLA
Telefon Numarası : 0 252 214 12 58
Faks Numarası : 0 252 214 3109
Elektronik Posta Adresi : <http://www.csb.gov.tr/iller/mugla/>
İlgili Personelin Adı Soyadı : Kamil YALÇIN
Unvanı : İns.Kay.Des.Hiz.Şb.Müd.

1.2 istekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle ya da <http://www.csb.gov.tr/iller/mugla/> adreslerinden temin edebilirler.

Madde 2- İhale Konusu İşe ilişkin Bilgiler :

2.1 İhale Konusu Hizmetin;

Adı : Muğla Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Personel Maaş Promosyon İhalesi
Yapılacağı Yer : Muğla Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Toplantı Salonu (201 No'lu Oda)

Madde 3- İhaleye İlişkin Bilgiler ve Son Teklif Verme Tarih ve Saati:

3.1 İhaleye İlişkin Bilgiler;

İhale Kayıt Numarası : 2016/1
İhale Usulü : Herhangi bir ihale kanununa tabi olmayan "Kapalı Zarf ve Açık Arttırma Usulü"
Kurumlarda Çalışan Personel Sayısı : 129 (Yüz Yirmi Dokuz) kişi
Kurumların 2016 yılı aylık nakit akışı (Maaş, tüm diğer ödemeler) : Yaklaşık olarak 469.653,04 TL (Dört Yüz Altmış Dokuz Bin Altı Yüz Elli Üç Türk Lirası Dört Kuruş)
Tekliflerin Sunulacağı Adres : Muğla Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
İhalenin Yapılacağı Adres : Muğla Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Toplantı Odası (201 No'lu Oda)
İhalenin Tarih ve Saati : 23/02/2016 Saat: 13:30
İhale Son Teklif Verme Tarih ve Saati : 23/02/2016 Saat : 13:30
İhale Komisyonunun Toplantı Yeri : Muğla Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Toplantı Salonu (201 No'lu Oda)

3.2 Teklifler, ihale son teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebilecektir. İhale son teklif verme tarih ve saatine kadar kuruma ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Madde 4- Dayanak

Bu protokol; Başbakanlığın 20/07/2007 tarih ve 2007/21, 05/08/2008 tarih ve 2008/18 ile 10/08/2010 tarih ve 2010/17 sayılı Genelgeleri, 17/07/2012 tarih ve 28356 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü'nün 1 sıra no.lu Genel Tebliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Madde 5- Tanımlar

Kurumlar : Muğla Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nü,
Harcama Yetkilisi : Muğla Çevre ve Şehircilik İl Müdürü'nü,
Personel : Kurumların birimlerinde sürekli görev yapan kadrolu ve sözleşmeli tüm çalışanları,
Maaş : Bordroya dayalı olarak personele yapılan aylık ve ücret (Bunlarla birlikte ödenen sosyal yardım, tazminatlar, aile yardımı vb. özlük hakları) ile ilgili ödemeleri,
Diğer.Ödemeler : Personele maaştan ayrı olarak ödenen Kıdem ve İhbar Tazminatlar, İkramiye, Zam ve Tazminatlar vb. ödemeleri,

9. 2-

Komisyon	: Personel maaş ve ödemelerinin bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması ile ilgili olarak protokol yapılacak bankanın seçimi ve promosyon tutarının belirlenmesine ilişkin çalışmaları yürütmek üzere Valilik Onayı ile oluşturulan komisyonu
Banka	: İhaleyi kazanan ve sözleşme imzalanan bankayı,
İstekli	: İhaleye teklif veren her bir bankayı,
Promosyon	: Maaş ve diğer ödemelerin, bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması karşılığında banka tarafından personelin hesabına aktarılacak amacıyla kurumun hesabına ödenmesi gereken toplam nakit parayı,
Protokol	: Kurum ile banka arasında imzalanan sözleşmeyi ifade eder.

Madde 6- Protokolün Kapsamı

Protokolün kapsamı şu şekildedir:

- 1-) Muğla Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nden maaş alan tüm personelleri kapsar.
 - 2-) Protokolün geçerli olduğu süre içinde Müdürlüğümüze Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nca açıktan (KPSS , EKPSS ve Bakanlığımızın yapmış olduğu sınav ile) atanan ilk 10 (on) personel de bu protokol kapsamındadır.
 - 3-) Protokol süresince doğum izninden dönmüş Müdürlüğümüz personellerini kapsar.
- (1- Tuba TOPRAK (Biyolog) , 2-İsmet ESGİN ZORLU (Şehir Plancısı) , 3- Ayşegül DEREAGZI (Jeoloji Mühendisi))

Madde 7- Genel Şartlar

- 7.1 Müdürlüğümüzden 10/02/2016 tarihi itibarıyla çalışan personelinin maaş, ücret ve diğer ödemelerini alan toplam 129 personeli bulunmaktadır.
- 7.2 Protokolün süresi 3(Üç) yıldır.
- 7.2.1 Protokolün süresi 3(Üç) yıl olup, 36(Otuzaltı) aylık ödeme süresi esas alınacaktır.
- 7.2.2 Protokolün başlangıç tarihi 14/03/2016'tür.
- 7.2.3 Protokolün bitiş tarihi 13/03/2019'dir.
- 7.3 Komisyon teklifleri değerlendirirken, ulaşım, yurt çapında yaygın şube ağı, ödeme noktası vb. kriterleri dikkate almakta serbesttir.
- 7.4 Kurumca; personelin maaş ödemeleri her maaş ödeme gününden iki iş günü önce Bankada bulunan Kurum hesabına aktarılır. Banka bu ödemeleri personel hesaplarına her ay maaş ödeme gününün başladığı gece saat 00.01'den itibaren aktarmaya başlar ve en kısa sürede hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Ücret ve diğer ödemeler ise banka listesinin/EFT'in yapıldığı andan itibaren 24 saat içinde hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti tarafından alınan karar gereği erken maaş ödemelerin zorunlu olduğu durumlarda banka bu hususu dikkate alarak gerekli tedbirleri almak mecburiyetindedir.
- 7.5 Banka, kurumlar tarafından verilen talimat doğrultusunda, personel hesaplarına ödeme yapmakla yükümlüdür. Maaşla ilgili hesaplamaların yapılmasında talimatların doğruluğunun kontrol edilmesinde bankanın herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır. Kurumumuzca verilen talimatlardaki hata ve eksikliklerden doğan sorumluluklar kuruma aittir.
- 7.6 Banka, personelin hesaplarına yatırılan aylık maaşlarından (icra kesintisi, kişi borcu, personelin kendi rızasıyla imzaladığı sözleşme, yazılı beyan, bankaya bulunan kişisel borçlar vb. durumlar hariç)kesinti yapmayacaktır. Kesinti yapılması gereken durumlarda, kurumdan yazılı görüş alınacak ve bu görüş doğrultusunda hareket edilecektir. Maaşında icra takibi, nafaka gibi yasal kesintisi bulunanların kesintisi kurum tarafından yapılacaktır.
- 7.7 Banka, personele maaş haricinde yapılacak (Kıdem ve İhbar Tazminatlar, İkramiye, Zam ve Tazminatlar vb.) diğer ödemeleri, ödeme listesinin bankaya ulaştığı andan itibaren 48 saat içinde hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir.
- 7.8 Banka, tespit edilen promosyon tutarının tamamını (% 100'ünü) peşin olarak 129 (Yüz Yirmi Dokuz) personele, personelin ilk maaşının yattığı günden itibaren (15/03/2016) 3(üç) iş günü içinde, bankada açılacak personel hesaplarına eşit olarak aktaracaktır. Banka tarafından personel hesabına ne kadar ödeme yapıldığı, 2(iki) iş günü içerisinde kuruma yazılı ve ayrıntılı olarak bildirilecektir.
- 7.9 Banka ayrıca, Müdürlüğümüz personeli olup ancak doğum izninde olan (1- Tuba TOPRAK (Biyolog) , 2-İsmet ESGİN ZORLU (Şehir Plancısı) , 3- Ayşegül DEREAGZI (Jeoloji Mühendisi)) personellerimize doğum izninin bitiş tarihinden itibaren hak etmiş olduğu promosyon tutarı ayrıca kistelyevm olarak hesaplanıp izin dönüşünde alacağı ilk maaş döneminde banka tarafından hesabına aktarılacaktır.
- 7.10 Protokolün geçerli olduğu süre içinde Müdürlüğümüze Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nca açıktan (KPSS , EKPSS ve Bakanlığımızın yapmış olduğu sınav ile) atanan ilk 10 (on) personele de Maaş aldığı tarihten geçerli olmak üzere promosyon tutarı ayrıca kistelyevm olarak hesaplanıp ilk maaş döneminde hesabına aktarılacaktır.

7.11 Protokolün geçerli olduğu süre içinde Müdürlüğümüze Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nca açıktan (KPSS , EKPSS ve Bakanlığımızın yapmış olduğu sınav ile) atanan ilk 10 (on) personel haricinde atama olması halinde Banka hiçbir şekilde promosyon ödemesi yapmayacaktır.

7.12 Promosyon süresince Müdürlüğümüze Bakanlığımızdan veya diğer Bakanlık ve Resmi Kurumlardan tayin olarak gelen personel veya personellere hiçbir şekilde promosyon ödemesi yapılmayacaktır.

7.13 Banka, kurumdan herhangi bir nedenle (nakil, tayin, istifa, emeklilik, ücretsiz izin, ölüm vb.) görevinden ayrılan personelden ya da kurumdan, ödemiş olduğu promosyonun iadesini talep edemez. Protokol süresince, kurumumuzun idari yapısının değişmesi veya kuruluş yasasının iptal edilmesi durumunda personele ödenen promosyon tutarlarının iadesi talep edilmeyeceği gibi herhangi bir hak talebinde de bulunulmayacaktır.

7.14 Protokol dahilinde promosyon almış olup, istifa, naklen atama, sözleşme feshi vb. nedenlerle görevinden ayrılmış olan personele, protokol süresi içinde tekrar göreve başlaması halinde ikinci defa promosyon verilmeyecektir.

Madde 8- Bankanın Yükümlülüğü

8.1 Banka, kurum personeli adına otomatik olarak vadesiz maaş hesabı açacak ve personel adına ücretsiz olarak ATM Maaş Kartı düzenleyecektir. Banka, personelin maaş hesabından aylık ya da yıllık hesap işletim ücreti, hesap bakım ücreti, işlem masrafı, kart aidatı ek kart ücreti gibi herhangi bir ad altında masraf ya da komisyon ücreti talep etmeyecek ve herhangi bir kesinti yapmayacaktır.

8.2 Banka, kurum personeline kredi kartı ve ek kredi kartı vermesi halinde personelden hiçbir şekilde kart ücreti, ek kart ücreti, yıllık kart ücreti vb. ad altında hiçbir şekilde ücret talep etmeyecek ve herhangi bir kesinti yapmayacaktır.

8.3 Banka, anlaşma süresince maaş alan personelimize internet ve telefon bankacılığı, ATM/BTM ve şubede verilen bankacılık hizmetlerinde ayrıcalık ve öncelik tanıyacaktır.

8.4 Banka, Müdürlüğümüze açacağı ortak Maaş Havuz Hesapları ile ilgili internet bankacılığı işlemlerinden havale, hesaplar arası havale ve eft ücreti almayacaktır.

8.5 Banka kurum personeline internet bankacılığı açması halinde hiçbir şekilde havale ve eft ücreti almayacaktır.

8.6 Personelin maaş hesabı, personelin talebi olmadan banka tarafından değerlendirmeye (yatırıma) tabi tutulmayacaktır. (Ör: Her türlü sigortalamaya, yatırım hesabı, yatırım fonu vb.)

8.7 Banka, kredi almaya engeli olmayan personelin bireysel (Tüketici, Konut, Otomobil) kredi taleplerinde, bankanın güncel faiz oranı ve diğer masraflar vb. ücretlerde makul seviyede indirim yapacaktır.

8.8 Banka, her türlü ödemenin kolayca hesaplara aktarılmasını sağlamak için kullandığı sisteme uygun yazılımları ücretsiz olarak kurumla paylaşacaktır.

8.9 Banka, kurumun istemesi halinde vadesiz hesap ve diğer ödemelere ilişkin hesap ekstre ve dekontlarını kuruma basılı bir şekilde gönderecektir.

8.10 Banka, kurumca yapılan anlaşma süresince ve sonrasında elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında başka bir amaç için kullanamaz ve üçüncü şahıslarla paylaşamaz.

Madde 9- Tekliflerin değerlendirilmesi

9.1 Muğla Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Banka Promosyon İhalesi; herhangi bir ihale kanununa tabi olmadan aşağıda belirtildiği şekilde, kapalı zarf ve açık arttırma usulü ile yapılacaktır. Tekliflerin değerlendirilmesinde öncelikli olarak promosyon tutarı esas alınacaktır.

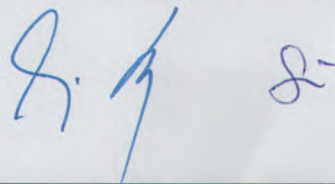
9.2 İhale tarih ve saatinde içerisinde ihaleye teklif vermeye ve sözleşme imzalamaya yetkili olduğunu gösteren yetki formu (Ek-1) ile teklif mektubunun (Ek-2) bulunduğu teklif zarfları komisyona teslim edilecektir.

9.3 Teklif zarfının üstünde; bankanın adı, açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan kurumun adı ile adresi bulunmalıdır. Teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı ve mühürlü ya da kaşeli olmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla alınacak ve teklif teslim tutanağına kaydedilecektir.

9.4 İhale saatinde istekliler tarafından kapalı olarak teslim edilen teklif zarfları kontrol edilerek alınış sırasına göre açılacaktır. Teklif zarfının içindeki belgelerin uygunluğu ihale komisyonunca incelenecek, belgeleri eksik ya da hatalı olan istekliler ihale dışı bırakılacaktır.

9.5 İstekli, promosyon ihalesinde ilk olarak kapalı zarf içinde sunacağı teklifi, toplam promosyon tutarı olarak yazı ve rakamla yazarak teklif edecektir.

9.6 Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri komisyonca hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınış sırasına göre okunacaktır. Daha sonra en yüksek teklifi veren istekliler arasında en az 1.000,00 TL (Bin Türk Lirası) olacak şekilde açık



arttırmaya geçilecektir. Teklif sahibi istekli, ihale esnasında hazır bulunmadığı takdirde kapalı zarf ile gönderdiği teklif, son ve kesin teklifi olarak kabul edilecektir.

9.7 Açık arttırmaya, en düşük teklifi veren bankadan başlanılmak üzere en yüksek teklifi veren bankanın teklif ettiği rakamın üzerine çıkmak suretiyle teklifte bulunarak teklifler alınmaya başlanacaktır.

9.8 Komisyon, istekli bankaların görüşme yapabilmeleri için süre talep etmeleri halinde her arttırma turu sonunda ihaleye 15 dk, ara verebilecektir.

9.9 İstekliler, talep etmeleri halinde açık arttırmanın herhangi bir turunda ihaleden çekilebileceklerdir.

9.10 Açık arttırma turları tek istekli kalıncaya kadar devam ettirilecektir.

Madde 10-Protokol

10.1 İhale sonrasında en yüksek teklifi veren banka Muğla Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile protokol imzalayacaktır. Protokolün imzalanmasından sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

10.2 En yüksek teklifi veren istekliye, komisyon kararı yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. En yüksek teklifi veren istekli, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 3(üç) iş günü içinde şartnameye uygun protokolü imzalamak zorundadır.

10.3 En yüksek teklifi veren istekli, sözleşme imzalama süresi içinde sözleşmeyi imzalamaması durumunda ihalede verdiği son teklifin %5(yüzde beş)'ini ceza olarak Muğla Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne ödemeyi kabul eder. Bu aşamadan sonra aynı koşullarda en yüksek ikinci teklifi veren istekli protokolü imzalamaya davet edilir.

Madde 11- Cezai Hükümler

11.1 Anlaşmalı banka, sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; yazılı olarak uyarılır, tekrarında ise sözleşme bedelinin %5(yüzde beş)'i oranında ceza ödemeyi kabul eder. 3. defa tekrarında ise sözleşme tek tarafı olarak feshedilir.

11.2 Anlaşma yapılan bankanın, banka şubesinin herhangi bir sebepten dolayı kapanması halinde sözleşme kendiliğinden sona erer. En az bir ay öncesinden haber vermek suretiyle taraflar karşılıklı anlaşarak sözleşmeyi sona erdirebilir. Bu durumlarda taraflar hak iddia edemez.

11.3 Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme ile üstlendiği işleri Kurum'un yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu bankaya ait olmak üzere kurum mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka Kurumdan herhangi bir hak iddia edemez.

11.4 İtilaf halinde Muğla Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Madde 12- Diğer Hükümler

12.1 Banka, sözleşme ve eklerinden doğan damga vergisi ve ilgili diğer yükümlülüklerin yerine getirilmesine dair her türlü vergi, resim ve harçları karşılamakla yükümlüdür.

12.2 Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi herhangi bir gerekçe göstermekşizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye yetkilidir. Böyle bir durumda isteklilerce herhangi bir hak iddia edilemez ve kurumdan herhangi bir talepte bulunamaz.

BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN

Uğur ŞEREN

Çevre ve Şehircilik İl Müdürü

ÜYE

Kamil YALÇIN

Bilgi Tek. İns. Kay. Des. Hiz. Şb. Md. V.

ÜYE

Seyit HARTUN

Mutemet

BANKA PROMOSYON İHALESİ BANKA YETKİLİSİ MEKTUBU

[bankanın Adı]

Sayı :
Konu :

Banka Promosyonu İhale Numarası : 2016/1
1-Kurumun Adı : Muğla Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
Adresi : Muslihittin Mahallesi Hasat Sokak No:3 MUĞLA
Telefon ve Faks Numarası : 0 252 214 12 58 – 0 252 214 3109
Elektronik Posta Adresi : <http://www.csb.gov.tr/iller/mugla/>
2- İhale Konusu : Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü : Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı : 129 Kişi
5-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı : Yaklaşık olarak 469.653,04 TL (Dört Yüz Altmış Dokuz Bin Altı Yüz Elli Üç Türk Lirası Dört Kuruş)
6-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri : Muğla Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Toplantı Salonu (201 Nolu Oda)
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati : 23/02/2016 Saat : 13:30

BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

1-Bankasını temsil etmeye ve onun adına hareket etmeye tam yetkili olarak ve verilen tüm yeterlik şartlarını ve bilgilerini gözden geçirip tamamını anlayarak, Banka Promosyon ihalesine yeterlik için değerlendirilmek üzere başvurmaktayız.

2-Banka Promosyonu İhale Komisyonu daha fazla bilgi için Bankamızla irtibat kurabilir.

3-Aşağıdaki isim ve imzalar Bankamız adına hareket etmeye tam yetkilidirler. İmza sahipleri olarak bu başvurudaki taahhüt ve bilgilerin tam, gerçek ve her detayı ile doğru olduğunu bildiririz.

Sıra	Adı ve Soyadı	Bankadaki Görevi	İmzası
1.yetkili			
2. yetkili			
3.yetkili			

Adı Soyadı
...Bankası Yetkilisi

BANKA PROMOSYON İHALESİ BANKA TEKLİF MEKTUBU

[bankanın Adı]

Sayı :
Konu :

Banka Promosyonu İhale Numarası	: 2016/1
1-Kurumun Adı	: Muğla Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
Adresi	: Muslihittin Mahallesi Hasat Sokak No:3 MUĞLA
Telefon ve Faks Numarası	: <u>0 252 214 12 58 – 0 252 214 3109</u>
Elektronik Posta Adresi	: http://www.csb.gov.tr/iller/mugla/
2- İhale Konusu	: Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	: Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	: 129 Kişi
5-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı	: Yaklaşık olarak 469.653,04 TL (Dört Yüz Altmış Dokuz Bin Altı Yüz Elli Üç Türk Lirası Dört Kuruş)
6-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri	: Muğla Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Toplantı Salonu (201 Nolu Oda)
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	: 23/02/2016 Saat : 13:30

Banka Promosyonu İhale Komisyonunca 23/02/2016 Salı günü, saat 13:30'da ihalesi yapılacak olan Banka Promosyon İhalesi işine ait şartname incelenmiş, okunmuş ve herhangi bir ayırım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiştir. İhaleye ilişkin olarak aşağıdaki hususları içeren teklifimizin kabulünü arz ederiz.

Banka Promosyonu olarak toplam.....TL
ödemeyi kabul ve taahhüt ederiz.

Saygılarımla.

Adı Soyadı
...Bankası Yetkilisi
İmza