



SIFIR ATIK YÖNETİM PLANI FORMATI

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER	2
2. İDARİ BİLGİLER	2
3. ATIK YÖNETİMİ	3
3.1. <i>Atık Önleme ve Minimizasyon</i>	3
3.2. <i>Atıkların Kaynağında Ayrı Biriktirilmesi ve Toplanması</i>	4
3.3. <i>Atıkların Bina İçinden Geçici Depolama Alanına Taşınması</i>	4
3.4. <i>Atık Toplama, Biriktirme ve Taşıma Ekipmanlarının/Malzemesinin Bulunduğu Yerler ve Özellikleri ile Toplama Programı ve Taşıma Güzergâhı</i>	5
3.5. <i>Atık Geçici Depolama Alanı Yeri, Özellikleri ve Depolanacak Atık Kodları</i>	6
3.6. <i>Atık Toplama, Taşıma Ekipmanlarının ve Araçlarının Temizliği ve Dezenfeksiyonu</i>	7
3.7. <i>Kaza Anında Alınacak Önlemler ve Yapılacak İşlemler</i>	7
3.8. <i>Kaynağında Ayrı Toplanan Atıkların Değerlendirilmesi Konusunda Yapılan Çalışmalar</i>	8
3.9. <i>Atıkların Toplanmasında, Taşınmasında ve Geçici Depolanmasında Görevlendirilen Personel Bilgileri</i>	8
3.10. <i>Atıkların Beyanından Sorumlu Personel Bilgileri</i>	9
3.11. <i>Atıkların Teslim Edildiği Tesis Bilgileri</i>	9
4. EĞİTİM VE BİLGİLENDİRME FAALİYETLERİ	10
5. KAYIT TUTMA VE RAPORLAMA	10

1. GENEL BİLGİLER

Kurum/Kuruluşun				
Adı	Personel/Ziyaretçi Sayısı	Adresi	Telefon	Mail

2. İDARİ BİLGİLER

Sıfır Atık Yönetim Planından sorumlu olan kişinin temas bilgileri			
Adı ve Soyadı	Birimi	Telefon	Mail

3. ATIK YÖNETİMİ

3.1. Atık Önleme ve Minimizasyon

Konu	Durumunuz	Planladığınız faaliyetler	Zaman planlaması	Sorumlusu
Geri kazanılabilir tehlikesiz atıkların oluşumunun ve miktarının azaltılması	Yapılıyor	<p>Kağıt, metal, cam, plastik vb. atıkların depolanırken ve taşınması esnasında daha az yer kaplaması için sıkıştırılarak atılması,</p> <p>Yazıcıların çift taraflı basmak için ayarlanması,</p> <p>Yemekhaneden çıkacak ambalaj atık miktarının önemli ölçüde azaltılması için ürünlerin tedarik yönteminin yeniden değerlendirilmesi,</p> <p>Tek kullanımlık tabak, bardak ve çatalların yerine tekrar kullanılabilen malzemedan yapılmış ekipmanların kullanılması,</p> <p>Depozitolu ambalajlarda satışa sunulan sular, deterjanlar, konserveler vb. tercih edilmesi.</p>	2 yıl içinde %90 performansa ulaşmak	

**Kırmızı yazılar örnek olması açısından verilmiştir. Binanızda oluşacak her bir atık türü için ayrı ayrı belirtiniz.*

3.2. Atıkların Kaynağında Ayrı Biriktirilmesi ve Toplanması

Konu	Durumunuz	Planladığınız faaliyetler	Zaman planlaması	Sorumlusu
Atık pillerin kaynağında ayrı toplanması	Ayrı toplama yapılmamaktadır.	Atık pil toplama ekipmanları temin edilerek bina içinde her kata uygun aralıklarla ve uygun sayıda yerleştirilecektir.	1 yıl içinde % 90 kaynağında ayırma performansı	

**Kırmızı yazılar örnek olması açısından verilmiştir. Binanızda oluşacak her bir atık türü için ayrı ayrı belirtiniz.*

3.3. Atıkların Bina İçinden Geçici Depolama Alanına Taşınması

Konu	Durumunuz	Planladığınız faaliyetler	Zaman planlaması	Sorumlusu
Atık elektrikli ve elektronik eşyaların taşınması	Bina içine atık elektrikli ve elektronik eşya biriktirme ekipmanı yerleştirilmemiştir. Atık durumuna gelen elektrikli ve elektronik eşyalar atığı oluşturan personel tarafından katlarda görevli temizlik personeline teslim edilmekte ve bu görevliler tarafından tekerlekli araçlar ile Bakanlık Geçici Depolama Alanına taşınmaktadır. Matbaa ve bilgi işlem servislerinde biriken elektrikli ve elektronik atıklar, görevli temizlik personeli tarafından tekerlekli araçlar ile Bakanlık Geçici Depolama Alanına taşınmaktadır.	Düzenli aralıklarla gözlem yaparak, varsa eksiklikleri gidermek, iyileştirmeler yapmak.	3 ayda 1	

**Kırmızı yazılar örnek olması açısından verilmiştir. Binanızda oluşacak her bir atık türü için ayrı ayrı belirtiniz.*

3.4. Atık Toplama, Biriktirme ve Taşıma Ekipmanlarının/Malzemesinin Bulunduğu Yerler ve Özellikleri ile Toplama Programı ve Taşıma Güzergâhı

Konu	Durumunuz	Planladığınız faaliyetler	Zaman planlaması	Sorumlusu
Organik biriktirme ekipmanları atık	<p>Organik atık biriktirme ekipmanları, her katta koridorlara personelin kolay ulaşabileceği şekilde belirli aralık ve sayıda yerleştirilmiştir. Yerleştirildiği yerler kat planında işaretlenmiştir.</p> <p>Çay-kahve posalarının biriktirilmesi için her bir çay ocağına pedallı kovalar yerleştirilmiştir.</p> <p>Ayrıca yemekhane bölümünde oluşacak organik atıkların biriktirilmesi için de yemekhane hem giriş bölümüne hem de yemek hazırlama bölümüne ekipmanlar yerleştirilmiştir.</p> <p>Kompost alanına organik atıkların biriktirilmesi için adet süzgeçli pedallı kovalar yerleştirilmiştir.</p> <p>Organik atıklar, koku ve sinek gibi problemler oluşturmaması açısından, doluluk oranına bakılmaksızın her gün toplanmakta ve taşıma ekipmanları ile kompost alanına, kompost elde edilmek üzere götürülmektedir.</p>	<p>Belirli aralıklarla izlemeler yapılarak, toplama performansının, karşılaşılan sıkıntıların tespit edilmesi, iyileştirmeler yapılması.</p>	<p>Ayda 1</p>	

**Kırmızı yazılar örnek olması açısından verilmiştir. Binanızda oluşacak her bir atık türü için ayrı ayrı belirtiniz.*

3.5. Atık Geçici Depolama Alanı Yeri, Özellikleri ve Depolanacak Atık Kodları

<i>Konu</i>	<i>Durumunuz</i>	<i>Planladığınız faaliyetler</i>	<i>Zaman planlaması</i>	<i>Sorumlusu</i>
Atık Geçici Depolama Alanı	Atıkların depolanacağı geçici depolama alanı bulunmamaktadır. Atıklar karışık olarak konteynere atılmaktadır. Konteynerlerin kapasitesi yetersizdir. Uyarı tabelaları yoktur.	<p>Geçici atık depolama alanı açık otopark alanına tesis edilecektir. Geçici depolama alanı 100 m² planlanmaktadır. Depo zemini C-30 kalite beton olacaktır. Üzeri sundurma ile kapatılacaktır. Kör kuşaklama kanalı olan ızgara sistemi kurulacaktır. Çelik kafes ile kapalı konuma getirilecektir. Kapıları kilitlenebilir özellikte ve sadece yetkili personel tarafından açılacaktır. 9 bölmeden oluşacaktır. Her bölmenin giriş kısmında hangi tür atıkların geçici depolandığının bilgisinin yer aldığı tabelalar bulunacaktır. Bölmelerin iç kısmında atıkların türlerine göre ayrı biriktirilmesi için konteynirler yerleştirilecektir. Toplam 20 adet farklı ebatlarda, atık türüne uygun konteynir bulunacaktır. Konteynirlerin üzerinde atılacak atıkların adları ve kodlarını belirten tabelalar bulunacaktır.</p> <p>15 01 01, 15 01 05, 20 01 01 kâğıt-karton atıklar 15 01 07, 17 02 02, 20 01 02 cam atıklar 15 01 02, 17 02 03, 20 01 39 plastik atıklar 15 01 04, 17 04 07, 20 01 40 metal atıklar 20 01 08, 20 02 01 organik atıklar 18 01 01, 18 01 02, 180103* tıbbi atıklar 18 01 09, 20 01 31*, 20 01 32 atık ilaç</p>	2 Ay	

**Kırmızı yazılar örnek olması açısından verilmiştir.*

3.6. Atık Toplama, Taşıma Ekipmanlarının ve Araçlarının Temizliği ve Dezenfeksiyonu

Konu	Durumunuz	Planladığınız faaliyetler	Zaman planlaması	Sorumlusu
Atık toplama ekipmanlarının temizliği ve dezenfeksiyonu	<p>Birikirme ekipmanlarının kirlilik durumu her gün kontrol edilir. Kirlilik gözlenmesi durumunda biriktirme ekipmanı bodrum kattaki araç yıkama yerinde kuruluş tarafından belirlenmiş olan dezenfektanlar ile dezenfekte edilir.</p> <p>Hasar görmüş ekipmanlar yenisi ile değiştirilir.</p> <p>Tıbbi atık kovaları her gün düzenli olarak temizlenir ve dezenfekte edilir. Herhangi bir torbanın yırtılması, patlaması veya dökülme durumunda atıklar güvenli olarak yeni bir torbaya boşaltılır ve tıbbi atık kovası ivedilikle dezenfekte edilir.</p> <p>Temizlik ve dezenfeksiyon için her katta bulunan temizlik odaları kullanılır.</p>	<p>Eksik olan malzemeler ve dezenfektanlar tespit edilerek temin edilmesi sağlanacaktır.</p>	<p>1 ay içinde</p>	

**Kırmızı yazılar örnek olması açısından verilmiştir.*

3.7. Kaza Anında Alınacak Önlemler ve Yapılacak İşlemler

Konu	Alınacak Önlemler ve Yapılacak İşlemler	Sorumlusu
Herhangi bir kaza anında alınacak önlemler ve yapılacak işlemler	<p>Birikirme, toplama ve taşıma esnasında dökülen atıklar uygun ekipman ile toplandıktan, sıvı atıklar ise uygun emici malzeme ile yoğunlaştırıldıktan sonra sağlam bir kaba alınır. Atık dökülen yer kuruluş tarafından belirlenmiş olan dezenfektanlar ile dezenfekte edilir. Kullanılan bu emici malzemelerin kullanıldıktan sonra Atık Geçici Depolama Alanında, atık türüne uygun konteynerde biriktirilmesi sağlanır.</p> <p>Tehlikeli özellikte bir atıktan kaynaklanacak kaza durumunda il müdürlüğünü bilgilendirmek ve kaza tarihi, kaza yeri, atığın türü ve miktarı, kaza sebebi, atık işleme türü ve kaza yerinin rehabilitasyonuna ilişkin bilgileri içeren raporun il müdürlüğüne 3 iş günü içinde sunulması konusunda gerekenler yapılır.</p>	

** Kırmızı yazılar örnek olması açısından verilmiştir.*

***Tıbbi atıklar ve varsa diğer özel işlem uygulanacak atıkları ayrı olarak belirtiniz.*

3.8. Kaynağında Ayrı Toplanan Atıkların Değerlendirilmesi Konusunda Yapılan Çalışmalar

Konu	Durumunuz	Planladığınız faaliyetler	Zaman planlaması	Sorumlusu
Organik atıkların değerlendirilmesi	Binada personel için yemek pişirilmemektedir. Hazır yemek gelmektedir. Bahçe, yeşil alan bulunmamaktadır. Ayrıca belediyenin kompost tesisi bulunmaktadır.	Binada organik atık oluşmadığı/az oluştuğu için kompost uygun görülmemektedir. Binada oluşabilecek organik atıklar ayrı olarak toplanıp belediyenin kompost tesisine gönderilecektir.		
Organik atıkların değerlendirilmesi	Binada 1000 kişi için yemek hazırlanmaktadır. Geniş bir bahçe bulunmaktadır. Organik atık miktarı fazladır.	Organik atıkların ayrı toplanarak kompost yapılması planlanmaktadır. Haftalık 700 lt kapasiteli kompost makinası alınması planlanmaktadır. Elde edilen kompost kendi bahçemizde kullanılacaktır.	6 ay	

*Kırmızı yazılar örnek olması açısından verilmiştir. Ayrı topladığınız atıkların kurumunuz içerisinde değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapıyor iseniz belirtiniz.

3.9. Atıkların Toplanmasında, Taşınmasında ve Geçici Depolanmasında Görevlendirilen Personel Bilgileri

Konu	Görev Tanımı	Ad-Soyad	Telefon
Katlardaki atıkların toplanarak geçici depolama alanına taşınmasında görevlendirilen personel bilgileri	<ul style="list-style-type: none">• Toplama hazırlığının yapılması• Biriktirme ekipmanlarının doluluk kontrollerinin yapılması,• Atık kutularının boşaltılması,• Renk skalasına göre poşet değişiminin yapılması• Takip formunun doldurulması• Ekipmanların belirlenen yerlere konulması• Belirlenen güzergaha uyulması• Geçici depolama alanına teslim edilmesi• Kaza anında müdahale edilmesi• Gözlemlerin bildirilmesi		

* Kırmızı yazılar örnek olması açısından verilmiştir.

**Tıbbi atıklar için ayrı olarak belirtiniz. Tıbbi atık görevlisinin Yetki Belgesi örneği, bağışıklanma ve sağlık kontrolü yapıldığına ilişkin bilgi ile periyodik eğitim kayıtları planın ekinde verilmelidir.

3.10. Atıkların Beyanından Sorumlu Personel Bilgileri

<i>Konu</i>	<i>Görev Tanımı</i>	<i>Ad-Soyad</i>	<i>Telefon</i>

3.11. Atıkların Teslim Edildiği Tesis Bilgileri

<i>Atık Türü</i>	<i>Atık Kodu</i>	<i>Atığın Teslim Edildiği Tesis Bilgileri</i>				
		<i>Tesis Adı</i>	<i>Tesis Adresi</i>	<i>Telefon</i>	<i>Lisans Numarası</i>	<i>İletişime Geçilecek Firma Sorumlusu</i>

4. EĞİTİM VE BİLGİLENDİRME FAALİYETLERİ

<i>Konu</i>	<i>Durumunuz</i>	<i>Planladığınız faaliyetler</i>	<i>Zaman planlaması</i>	<i>Sorumlusu</i>
Tüm personeline verilmesi	Çevre konusunda eğitim verilmemektedir.	*Tüm personele hedef kitlelere göre eğitimler verilecektir. *Eğitim planı oluşturulacaktır. *Eğitimler her yıl tekrarlanacaktır. *Bilgilendirici materyaller hazırlanacaktır.	2 ay içinde	Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığı

* Kırmızı yazılar örnek olması açısından verilmiştir.

5. KAYIT TUTMA VE RAPORLAMA

<i>Konu</i>	<i>Durumunuz</i>	<i>Planladığınız faaliyetler</i>	<i>Zaman planlaması</i>	<i>Sorumlusu</i>
Atıkların tartılması	Yapılıyor	%100 performansa ulaşmak, kaçakları engellemek	1 yıl içinde	

* Kırmızı yazılar örnek olması açısından verilmiştir.