

 T.C. CEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	<b>KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ GÖREV TANIMI</b>	<b>Doküman Kodu</b>	<b>KYS-GRV-101</b>
		<b>Yürürlük Tarihi</b>	<b>15.03.2018</b>
		<b>Revizyon Tarihi/No</b>	
		<b>Sayfa No</b>	<b>1/1</b>

## 1. GENEL TANIMLAR

İl Müdürü tarafından, Müdür yardımcısı düzeyinde Kalite Yönetim Temsilcisi belirlenir. Kalite Yönetim Temsilcisi, İl Müdürüne doğrudan bağlı olarak görev yapar.

**Vekâlet Edecek Kişi:** Kalite Yönetim Koordinatörü

## 2. NİTELİK

- En az lisans eğitimi almış olmak
- TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemleri ile ilgili bilgi sahibi olmak
- Yöneticilik deneyimine sahip olmak

## 3. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- TS EN ISO 9001:2015 standardı gereklerinin uygulanması, sürekli etkinliklerinin takip edilmesi, kalite yönetim sisteminin performansının artırılması ve iyileştirmesinden sorumludur. İl Müdürlüğünü Bakanlık adına belgelendirme kuruluşuna karşı temsil eder.
- Kalite Yönetim Sisteminden sorumlu çalışma gruplarını koordine eder.
- Kalite Yönetim Sistemi doğrultusunda gerekli süreçlerin oluşturulmasını, uygulanmasını, işlerliğinin kontrolünü, güncel tutulmasını ve sürekli iyileştirilmesini sağlar.
- İl Müdürlüğü Kalite Koordinatörlüğünün çalışmalarını planlar, örgütler, liderlik yapar, koordine ve kontrol eder.
- Kalite Yönetim Sisteminin performansını ve iyileştirme ihtiyaçlarını İl Müdürüne raporlar.
- Kuruluşun Kalite Hedeflerinin gerçekleşmesini takip eder.
- Şubelerde düzenlenen Düzeltici Faaliyetlerin takibini ve kontrol edilmesini koordine eder.
- Birimler tarafından takip edilen süreç performans sonuçlarını takip eder, süreç performans ve hedeflerinde belirlenen değerlerde sapmalar olduğu tespit edildiğinde gerekli önlemleri alarak iyileştirme çalışmalarına destek olur.
- Sistemin işleyişi hakkında İl Müdürüne bilgi vererek iç tetkik kayıtlarını “Yönetimin Gözden Geçirmesi” toplantılarında yönetime sunar.
- Yönetimin Gözden Geçirilmesi Toplantısını katılımcılara toplantı tarihinden en az bir hafta önce duyurulmasını sağlar.
- Kalite Yönetim Sisteminin bir önceki dönemle değerlendirilen dönem arasındaki gelişimini anlatan bir Sistem Performans Raporu hazırlanmasına destek olur.
- Alo 181, BİMER üzerinden gelen dilek, öneri ve şikâyetler hakkında bilgi sahibi olarak iyileştirme çalışmalarına katkıda bulunur.
- Personelin eğitim ihtiyaçları doğrultusunda eğitim programları oluşturur ve alınan eğitimlerin etkinliklerinin değerlendirilmesi için gerekli yöntemleri belirler.
- Risk yönetimi kapsamında gerçekleştirilen çalışmaların ilgili prosedür çerçevesinde yürütülmesini sağlar, söz konusu çalışmalara liderlik ve rehberlik yapar.

## Belge GeçmiŖi

Revizyon No	Tarih	Notlar
0	15.03.2018	İlk Yayın