


DENETÇİ BELGELERİNİN VİZE İŞLEMİ		
	DOK.NO:YD.İ.02	REVİZYON NO: 00/-
YÜRÜRLÜK TARİHİ: 23.02.2015		
İşlem Sorumlusu	Yapı Denetimi Şube Müdürlüğü	
İşlem Hedefi	Yapı denetim kuruluşları ve laboratuarlarda nitelikli denetçi mimar ve mühendislerin görev alması suretiyle sistemin amacına uygun çalışmasını ve standartlarının korunmasını sağlamak.	
İşlemin Adımları	<p>PROSEDÜR DETAYI:</p> <p>1-) Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliğinin 14. Maddesi çerçevesinde, yapı denetimlerde görev alan mimar ve mühendislerin, yeterliliklerinin tespiti için 5 yılda bir olmak üzere denetçi belgesi vize işlemi yapılır. Vize işlemi yapılmayan denetçinin görevine devam etmesine izin verilmez.</p> <p>2-)Denetçi tarafından Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne sunulan dilekçe ve ekleri;Genel Evrak kaydından sonra Yapı Denetim Şubeye havale edilmek üzere İl Müdürü adına İl Müdür Yardımcısına gönderilir. İl Müdür Yardımcısı tarafından imzalanıp Yapı Denetim Şube de evrağın girişi yapıp Yapı Denetim Şube müdürüne teslim edilir. Şube Müdürü dosya incelenmek üzere teknik personel görevlendirir.</p> <p>3-) Bu çerçevede, denetçi vize işlemi için dilekçe ve ekinde; denetçi belgesi aslı, adli sicil beyanı, şantiyelerde çalışabilir durumda olduğunu gösterir sağlık raporu (son üç aya ait), bağlı bulunduğu meslek odasından almış olduğu oda sicil belgesi (son üç aya ait), Halkbank kurumsal hesabına yatırılmış 250,00 TL'lik(Fiyatlar her yıl güncellenmektedir) banka dekontu olmak üzere İl Müdürlüğüne müracaat edilir.</p> <p>4-)Görevli personel tarafından dilekçe ve eki evraklar kontrol edilerek uygun görülmesi durumunda yapı denetim sisteminde kişi bilgileri güncellenerek vize işlemi yapılır. Denetçi belgeleri İl Yapı Denetim Komisyon Başkanınca imzalanarak, sahibine elden teslim edilir.</p>	
İşlemin Dayanağı	Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği 14. Maddesi	

DENETÇİ BELGELERİNİN VİZE İŞLEMİ İŞ AKIŞI

