

 T.C. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	YAPI DENETİM KURULUŞLARININ ADRES DEĞİŞİKLİĞİ, ÇEKİRDEK PERSONEL EKSİKLİĞİ VE İLK KURULUŞU İÇİN DONANIM RAPORU HAZIRLANMASI İŞLEMİ		
	DOK.NO:YD-İ-01	YÜRÜRLÜK TARİHİ: 23.02.2015	REVİZYON NO: 00/-
İşlem Sorumlusu	Yapı Denetimi Şube Müdürlüğü		
İşlem Amacı	Yapı denetim kuruluşlarında, gerekli asgari donanım şartlarını sağlamak.		
İşlemin Adımları	<p>PROSEDÜR DETAYI:</p> <p>1-) Yapı denetim firmalarının, ilk kuruluş, adres değişikliği veya çekirdek personel eksikliğinin tamamlanmasında Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne dilekçe ile başvurulur.</p> <p>2-) Denetçi tarafından Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne sunulan dilekçe ve ekleri;Genel Evrak kayıdından sonra Yapı Denetim Şubeye havale edilmek üzere İl Müdürü adına İl Müdür yardımcısına gönderilir. İl Müdür Yardımcısı tarafından İmzalanıp Yapı Denetim Şube de evrağın girişi yapıp Yapı Denetim Şube müdürüne teslim edilir. Şube Müdürü dosya incelenmek üzere teknik personel görevlendirir.</p> <p>3-) Şube Müdürlüğünde, görevlendirilen personelce incelenen dilekçe ve ekleri varsa eksikleri tamamlanarak, değerlendirmeye alınır.</p> <p>4-) Bu çerçevede oluşturulan heyetçe ve denetim programı dahilinde firma adresinde, dilekçe ekinde sunulan evrakların doğruluğu incelenerek buro donanımı, buro denetimi yapılarak rapor düzenlenir ve yapılacak işlemin takdiri için Yapı İşleri Genel Müdürlüğüne (Merkez Yapı Denetim Komisyonu) gönderilir.</p> <p>5-) Düzenlenen raporun bir nüshası da Müdürlük arşivinde muhafaza edilir.</p> <p>6-) Buro ve santiye denetimlerinde eksiklik ve hatalı uygulama tespiti durumunda, ayrıca inceleme raporu düzenlenerek İl Yapı Denetim Komisyon Başkanlığına sunulur.</p>		
İşlemin Dayanağı	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği		

YAPI DENETİM KURULUŞLARININ ADRES DEĞİŞİKLİĞİ, ÇEKİRDEK PERSONEL EKSİKLİĞİ VE İLK KURULUŞU İÇİN DONANIM RAPORU HAZIRLANMASI İŞLEMİ İŞ AKIŞI

