

	ÖÇK BÖLGELERİNDE MİMARİ VE PEYZAJ PROJELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ SÜRECİ		
	DOK.NO:TVK-SR-04	YÜRÜRLÜK TARİHİ: 23.02.2015	REVİZYON NO: 00/-
Sürecin Sorumlusu	Tabiat Varlıklarını Koruma Şube Müdürlüğü/ ÖÇK Şube Müdürlüğü		
Sürecin Hedefi	ÖÇK Bölgelerinde uygunluk görüşü almak için Müdürlüğümüze iletilen mimari ve peyzaj projelerinin onaylı plan ve ilgili mevzuata uygunluğunu sağlamak		
Sürecin Kontrol Kriteri	Başvuru tarihi, görüş verme tarihi.		
Sürecin Performans Göstergesi	Başvurunun cevaplanma süresi.		
Sürecin Adımları	<p>PROSEDÜR DETAYI:</p> <p>1-Mimari ya da peyzaj projesi teklifi, yazı ekinde İl Müdürlüğümüze iletilir.</p> <p>2-Yazı ve ekleri İl Müdürü tarafından ilgili İl Müdür Yardımcısına havale edilir.</p> <p>3-Yazı ve ekleri İl Müdür Yardımcısı tarafından TVK Şube Müdürüne havale edilir.</p> <p>4-Şube Müdürü de yazı ve eklerini teknik personele havale eder.</p> <p>5-Teknik personel yerinde inceleme yapar.</p> <p>6-Teknik personel talebe konu mimari ya da peyzaj projesini, mimarlık ve peyzaj mimarlığı mesleki teknik proje formatı ve ilgili mevzuat kapsamında inceler. Eksiklik tespit ederse talep sahibine eksiklikleri bildiren yazıyı hazırlar.</p> <p>7-Yazı teknik personel, Şube Müdürü ve ilgili Müdür yardımcısı tarafından paraflanır, İl Müdürü tarafından imzalanarak talep sahibine gönderilir.</p> <p>8-Talep sahibi eksiklikleri tamamlanmış projeler ile bilgi ve belgeleri yazı ekinde İl Müdürlüğümüze iletir.</p> <p>9-Yazı ve ekleri İl Müdürü tarafından ilgili İl Müdür Yardımcısına havale edilir.</p> <p>10-Yazı ve ekleri İl Müdür Yardımcısı tarafından TVK Şube Müdürüne havale edilir.</p> <p>11-Şube Müdürü de yazı ve eklerini teknik personele havale eder.</p> <p>12-Teknik personel projeyi yeniden inceler ve görüşünü oluşturur.</p> <p>13-Teknik personel görüş yazısını hazırlar.</p> <p>14-Uygun görülen projeler teknik personel tarafından "uygun görüldü" kaşesi basılarak imzalanır. Uygun görülmeyen projeler imzalanmaz.</p> <p>15-Yazı teknik personel, Şube Müdürü ve ilgili İl Müdür yardımcısı tarafından paraflanır, İl Müdürü tarafından imzalanarak varsa ekiyle birlikte talep sahibine gönderilir.</p>		
Sürecin Girdisi	Mimari ve/veya Peyzaj Projesi		
Sürecin Çıktısı	Şube Müdürlüğümüze uygun görüşle imzalanmış Mimari ve/veya Peyzaj Projesi ile görüş yazısı		
Gözden Geçirme Periyodu	3 ay		
Sürecin Dayanağı	644 Sayılı KHK, Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü'nün 21.02.2013 tarih ve 1832 sayılı yazısı		

ÖÇK BÖLGELERİNDE MİMARİ VE PEYZAJ PROJELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

