

Hedeflerin Ait Olduğu İl Müdürlüğü: Yalova Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü

Plan Güncelleme Tarihi: 14/01/2016

S. NO	İLGİLİ BİRİM	HEDEF	MEVCUT DURUM	HEDEFLERİN GERÇEKLEŞTİRİLE PLANI	HEDEFİ ULAŞMAK İÇİN PLANLANAN TARİH	HEDEF İZLEME SIKLIĞI	HEDEF İZLEME SONUÇLARI				GERÇEKLEŞEN DEĞER
							1.İZLEME SONUCU	2.İZLEME SONUCU	3.İZLEME SONUCU	4.İZLEME SONUCU	
1	Üst Yönetim	Hizmet Alan memnuniyetini %96 olarak sağlamak.	91,30%	Hizmet Alan şikayetlerini kayıt altına alarak şikayet konularını irdelemek. Yapılan çalışmalarla ilgili yararlanıcılarımızı bilgilendirmek. Anket uygulayarak yararlanıcılarımızın Kurumumuz hakkındaki düşüncelerini öğrenmek.	2016 ARALIK	Yılda Bir					
2	Üst Yönetim	Çalışan memnuniyet oranının yıl sonunda %75 seviyesinde olmasını sağlamak.	71,80%	Çalışan dilek ve önerilerini dikkate almak. Yıl içerisinde çalışanlara anket uygulaması gerçekleştirmek. Anket sonuçlarına göre yıl içerisinde gerekli iyileştirmeleri planlamak ve yerine getirmek.	2016 ARALIK	Yılda Bir					
3	Üst Yönetim	Çevre bilincinin artırılması amacı ile 2016 yılı içerisinde on adet ilk okul seviyesinde çevre ve insan temalı eğitim organizasyonu yapmak.	8 Adet	Eğitim verilecek okul ve bölgeleri belirlemek. İlgili idari amirlerden gerekli onayları almak. Eğitimler için bir bay bir bayan personel görevlendirmek. Eğitim konuları ve içeriğinin belirlenmesini sağlamak.	2016 ARALIK	Yılda Bir					
4	Üst Yönetim	Müşterilere yönelik yılda 14 tane eğitim, seminer, tanıtım vb. faaliyette bulunulması.	10 Adet	Müdürlük iş ve işlemleri ile ilgili Kanun, Yönetmelik, Mevzuat kapsamında paydaşlarla bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek.	2016 ARALIK	Yılda Bir					
5	Üst Yönetim	Çalışanlara yönelik yılda 10 tane sosyal aktivitede bulunmak.	5 Adet	İl Müdürlüğü çalışanlarına yönelik verim artırıcı, motivasyon sağlayıcı etkinliklerde bulunmak	2016 ARALIK	Yılda Bir					
6	Çevre Yönetimi Denetim Şubesi	Tehlikesiz atık toplama ayırma belgesi verme süresini 15 iş günü içerisinde gerçekleştirmek.	Azami 18 İş Günü	Gelen taleplerin ilgili şube personeline en kısa sürede iletmek. Şubeye gelen taleplerin ön değerlendirmelerini yapmak. Ön değerlendirme sonuçlarına göre işlemleri en kısa sürede başlatmak.	2016 ARALIK	6 Ayda Bir					
7	Çevre Yönetimi Denetim Şubesi	AYP inceleme süresini 18 iş gününde tamamlamak.	Azami 25 İş Günü	Gelen taleplerin ilgili şube personeline en kısa sürede iletmek. Şubeye gelen taleplerin ön değerlendirmelerini yapmak. Ön değerlendirme sonuçlarına göre işlemleri en kısa sürede başlatmak.	2016 ARALIK	6 Ayda Bir					
8	Çed ve Çevre İzin Şubesi	ÇED Yönetmeliği Ek-2 kapsamında gelen proje tanıtım dosyalarının değerlendirmesi işlemini 25 iş gününde tamamlamak.	25 İş Günü	Gelen taleplerin ilgili şube personeline en kısa sürede iletmek. Şubeye gelen proje tanıtım dosyasının ön değerlendirmelerini yapmak. Ön değerlendirme sonuçlarına göre işlemleri en kısa sürede başlatmak.	2016 ARALIK	6 Ayda Bir					
9	Çed ve Çevre İzin Şubesi	Egzos emisyon yetki belgesi düzenleme işleminde talebin karşılanma süresini 18 iş gününde düzenlemek.	Azami 20 İş Günü	Ön değerlendirme sonuçlarına göre işlemleri en kısa sürede başlatmak.	2016 ARALIK	6 Ayda Bir					
10	Çed ve Çevre İzin Şubesi	İl Müdürlüğü uygunluk yazıları başvurularının ilk değerlendirilmesinin 25 günü içerisinde değerlendirilmesi.	Azami 27 Günü	Gelen taleplerin ilgili şube personeline en kısa sürede iletmek. Şubeye gelen taleplerin ön değerlendirmelerini yapmak. Ön değerlendirme sonuçlarına göre işlemleri en kısa sürede başlatmak.	2016 ARALIK	6 Ayda Bir					
11	Yapı Denetim ve Yapı Malz. Şubesi	İl de faaliyet göstermekte olan yapı denetim firmalarının her birine 2 adet büro 6 adet şantiye denetimini %100 oranında gerçekleştirmek.	100%	Denetim programları oluşturmak. Denetim programlarına uygun olarak personelin görev dağılımlarını yapmak. Yıl içerisinde gerektiği hallerde denetim programlarını güncellemek.	2016 ARALIK	6 Ayda Bir					
12	Yapı Denetim ve Yapı Malz. Şubesi	PGD kapsamında beton santrallerinin yılda en az 35 kere denetlenmesi.	30 Adet	Denetim programları oluşturmak. Denetim programlarına uygun olarak personelin görev dağılımlarını yapmak. Yıl içerisinde gerektiği hallerde denetim programlarını güncellemek.	2016 ARALIK	Yılda Bir					
13	Yapı Denetim ve Yapı Malz. Şubesi	Yapı denetim sistemi üzerinden yapılan işlemlerin en geç 2 iş gününde sonuçlandırılması.	2 İş günü	Gelen taleplerin ilgili şube personeline en kısa sürede iletmek, ön değerlendirme yapmak, eksiklik varsa bildirmek, yoksa en kısa zamanda sistemde tanımlamaları yapmak.	2016 ARALIK	Yılda Bir					
14	İmar ve Planlama Şubesi	Jeo-jeotek rapor inceleme süresini 7 iş gününe indirmek.	Azami 12 İş Günü	Yapılacak iş ve işlemlerin ilgili personeller arasında görev dağılımı yapılarak ekip çalışmasının artırılmasını sağlanacak.	2016 ARALIK	6 Ayda Bir					
15	İmar ve Planlama Şubesi	Müdürlüğümüze iletilen dolgu imar planı başvurularının (tüm evrakların eksiksiz olması halinde) 10 iş günü içinde incelenerek bakanlığa gönderilmesi	Ortalama 15 iş günü	Yapılacak iş ve işlemlerin ilgili personeller arasında görev dağılımı yapılarak ekip çalışmasının artırılmasını sağlanacak.	2016 ARALIK	6 Ayda Bir					
16	Alt Yapı ve Kentsel Dönüşüm Şubesi	Riskli yapı tespit süresini 7 iş gününe indirmek.	Azami 10 İş Günü	Yapılacak iş ve işlemlerin ilgili personeller arasında görev dağılımı yapılarak ekip çalışmasının sağlanacak.	2016 ARALIK	6 Ayda Bir					
17	Proje ve Yapım Şubesi	Arazi etüd ve proje çalışma süreci işlemlerinin sonuçlandırma süresini 13 iş gününe indirmek.	13 İş Günü	Görevlendirme yazılarının süreli olarak çıkması. İş ve işlemleri yürütürken iş programlarının oluşturulması. Yapılacak iş ve işlemlerin ilgili personeller arasında görev dağılımı yapılarak ekip çalışmasının artırılması.	2016 ARALIK	6 Ayda Bir					
18	Proje ve Yapım Şubesi	Yeni bina inşaatların yaklaşık maliyetlerini 30 günde, bakım-onarım ve tadilat işlemlerine ait yaklaşık maliyetleri 15 günde sonuçlandırmak.	30 gün / 15 gün	İnşaat işlemleri yaklaşık maliyetlerinin daha hızlı, rasyonel şekilde sonuçlandırmasını sağlamak.	2016 ARALIK	Yılda Bir					
19											
20											
HAZIRLAYAN						ONAYLAYAN					
Kalite Yönetim Temsilcisi						İl Müdürü					