

2017 YILI KALİTE HEDEFLERİ PLANI

Hedeflerin Ait Olduğu İl Müdürlüğü: Yozgat Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü

S. NO	İLGİLİ BİRİM	HEDEF	MEVCUT DURUM	HEDEFLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMİ PLANI	HEDEFEULAŞMAK İÇİN PLANLANAN TARİH	HEDEF İZLEME SIKLIĞI	HEDEF İZLEME SONUÇLARI				
							OCAK - ŞUBAT - MART	NİSAN - MAYIS HAZİRAN	TEMMUZ - AĞUSTOS - EYLÜL	EKİM - KASIM - ARALIK	GERÇEKLEŞEN DEĞER
1	Üst Yönetim	Hizmet Alan memnuniyetini %95 seviyesine yükseltmek.	90,37%	Hizmet Alan şikayetlerini kayıt altına alarak şikayet konularını indirmek. Yapılan çalışmalarla ilgili yararlanıcılarımızı bilgilendirmek. Anket uygulayarak yararlanıcılarımızın Kurumumuz hakkındaki düşüncelerini öğrenmek.	2017 ARALIK	Yılda Bir					
2	Üst Yönetim	Çalışan memnuniyet oranının yıl sonunda %70 seviyesinde olmasını sağlamak.	58,70%	Çalışan dilek ve önerilerini dikkate almak. Yıl içerisinde çalışanlara anket uygulaması gerçekleştirmek. Anket sonuçlarına göre yıl içerisinde gerekli iyileştirmeleri planlamak ve yerine getirmek.	2017 ARALIK	Yılda Bir					
3	Üst Yönetim	Çevre bilincinin artırılması amacı ile 2017 yılı içerisinde 10 adet ilk okul seviyesinde çevre ve insan temalı eğitim organizasyonu yapmak.	1 okul	Eğitim verilecek okul ve bölgeleri belirlemek. İlgili idari amirlerden gerekli onayları almak. Eğitimler için bir bay bayan personel görevlendirmek. Eğitim konuları ve içeriğinin belirlenmesini sağlamak.	2017 ARALIK	6 Ayda Bir					
4	Çevre Yönetimi Denetim Şubesi	Tehlikesiz atık toplama ayırma belgesi verme süresini 8 iş günü içerisinde gerçekleştirmek.	10,50 İş Günü	Gelen taleplerin ilgili şube personeline en kısa sürede iletmek. Şubeye gelen taleplerin ön değerlendirilmelerini yapmak. Ön değerlendirme sonuçlarına göre işlemleri en kısa sürede başlatmak.	2017 ARALIK	3 Ayda Bir					
5	Çevre Etki Değerlendirme Şubesi	ÇED Yönetmeliği Ek-2 kapsamında gelen proje tanıtım dosyalarının değerlendirme işlemini 10 iş gününde tamamlamak.	12,25 İş Günü	Gelen taleplerin ilgili şube personeline en kısa sürede iletmek. Şubeye gelen proje tanıtım dosyasının ön değerlendirilmelerini yapmak. Ön değerlendirme sonuçlarına göre işlemleri en kısa sürede başlatmak.	2017 ARALIK	3 Ayda Bir					
6	Çevre İzleme Şubesi	Egzos emisyon yetki belgesi düzenlenme işleminde talebin karşılanma süresini 5 iş gününde düzenlemek.	5 İş Günü	Ön değerlendirme sonuçlarına göre işlemleri en kısa sürede başlatmak.	2017 ARALIK	3 Ayda Bir					
7	İmar Planlama Şubesi	Jeo-jeotek rapor inceleme süresini 5 iş gününde tamamlamak.	5,75 İş Günü	Yapılacak iş ve işlemlerin ilgili personeller arasında görev dağılımı yapılarak ekip çalışmasının artırılmasını sağlayacak.	2017 ARALIK	3 Ayda Bir					
8	Yapı Denetim Şubesi	İl de faaliyet göstermekte olan yapı denetim firmalarının her birine 2 adet büro 6 adet şantiye denetimini %100 oranında gerçekleştirmek.	100%	Denetim programları oluşturmak. Denetim programlarına uygun olarak personelin görev dağılımlarını yapmak. Yıl içerisinde gerektiği hallerde denetim programlarını güncellemek.	2017 ARALIK	3 Ayda Bir					
9	Yapı Denetim Şubesi	Denetçi başına düşen denetim sayısını 10 a çıkarmak	6,75	Görevlendirme yazılarının süreli olarak çıkması. İş ve işlemleri yürütürken iş programlarının oluşturulması. Yapılacak iş ve işlemlerin ilgili personeller arasında görev dağılımı yapılarak ekip çalışmasının artırılması.	2017 ARALIK	6 Ayda Bir					
10	Alt Yapı Kentsel Dönüşüm Şubesi	Riskli yapı tespit süresini 5 iş gününde tamamlamak.	6,75 İş Günü	Yapılacak iş ve işlemlerin ilgili personeller arasında görev dağılımı yapılarak ekip çalışmasının sağlanacak.	2017 ARALIK	6 Ayda Bir					
HAZIRLAYAN								ONAYLAYAN			
Kalite Yönetim Temsilcisi								İl Müdürü			