

S. NO	İLGİLİ BİRİM	HEDEF	MEVCUT DURUM	HEDEFLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ PLANI	HEDEFEULAŞMAK İÇİN PLANLANAN TARİH	HEDEF İZLEME SIKLIĞI	HEDEF İZLEME SONUÇLARI				
							1.İZLEME SONUCU	2.İZLEME SONUCU	3.İZLEME SONUCU	4.İZLEME SONUCU	GERÇEKLEŞEN DEĞER
1	Üst Yönetim	Hizmet Alan memnuniyetini %91 olarak sağlamak.	86,30%	Hizmet Alan şikayetlerini kayıt altına alarak şikayet konularını irdelemek. Yapılan çalışmalarla ilgili yararlıcaılarımızı bilgilendirmek.Anket uygulayarak yararlıcaılarımızın Kurumumuz hakkındaki düşüncelerini öğrenmek.	2016 ARALIK	1 Yılda Bir					
2	Üst Yönetim	Çalışan memnuniyet oranının yıl sonunda %75 seviyesinde olmasını sağlamak.	69%	Çalışan dilek ve önerilerini dikkate almak. Yıl içerisinde çalışanlara anket uygulaması gerçekleştirmek. Anket sonuçlarına göre yıl içerisinde gerekli iyileştirmeleri planlamak ve yerine getirmek.	2016 ARALIK	1 Yılda Bir					
3	Üst Yönetim	Çevre bilincinin artırılması amacıyla ile 2015 yılı içerisinde beş adet ilkököl seviyesinde çevre ve insan temalı eğitim organizasyonu yapmak.	4	Eğitim verilecek okul ve bölgeleri belirlemek. İlgili idari amirlerden gerekli onayları almak. Eğitimler için bir bay bir bayan personel görevlendirmek. Eğitim konuları ve içeriğinin belirlenmesini sağlamak.	2016 ARALIK	6 Ayda Bir					
4	Proje Şubesi	Arazi etüd ve proje çalışma süreci işlemlerinin sonuçlandırma süresini 10 iş gününe indirmek.	15 İş Günü	Görevlendirme yazılarının sürelili olarak çıkması. İş ve işlemleri yürütürken iş programlarının oluşturulması. Yapılacak iş ve işlemlerin ilgili personeller arasında görev dağılımı yapılarak ekip çalışmasının artırılması.	2016 ARALIK	6 Ayda Bir					
5	Çevre Yönetimi Denetim Şubesi	Tehlikesiz atık toplama ayırma belgesi verme süresini 20 iş günü içerisinde gerçekleştirmek.	Daha Önce İzleme Yapılmadı	Gelen taleplerin ilgili şube personeline en kısa sürede iletmek. Şubeye gelen taleplerin ön değerlendirmelerini yapmak. Ön değerlendirme sonuçlarına göre işlemleri en kısa sürede başlatmak.	2016 ARALIK	3 Ayda Bir					
6	Çevre Etki Değerlendirme Şubesi	ÇED Yönetmeliği EK-2 kapsamında gelen proje tanıtım dosyalarının değerlendirme işlemini 20 iş gününde tamamlamak.	25 İş Günü	Gelen taleplerin ilgili şube personeline en kısa sürede iletmek. Şubeye gelen proje tanıtım dosyasının ön değerlendirmelerini yapmak. Ön değerlendirme sonuçlarına göre işlemleri en kısa sürede başlatmak.	2016 ARALIK	3 Ayda Bir					
7	Çevre İzleme Şubesi	Egzos emisyon yetki belgesi düzenleme işleminde talebin karşılanma süresini 30 iş gününde düzenlemek.	Daha Önce İzleme Yapılmadı	Ön değerlendirme sonuçlarına göre işlemleri en kısa sürede başlatmak.	2016 ARALIK	3 Ayda Bir					
8	İmar Planlama Şubesi	Jeo-Jeotek rapor inceleme süresini 3 iş gününde gerçekleştirmek.	3 iş günü	Yapılacak iş ve işlemlerin ilgili personeller arasında görev dağılımı yapılarak ekip çalışmasının artırılmasını sağlayacak.	2016 ARALIK	3 Ayda Bir					
9	Yapı Denetim Şubesi	İlde faaliyet göstermekte olan yapı denetim firmalarının her birine 2 adet büro 6 adet şantiye denetimini %100 oranında gerçekleştirmek.	100%	Denetim programları oluşturmak. Denetim programlarına uygun olarak personelin görev dağılımlarını yapmak. Yıl içerisinde gerektiği haller dedenetim programlarını güncellemek.	2016 ARALIK	3 Ayda Bir					
10	Alt Yapı Kentsel Dönüşüm Şubesi	Riskli yapı tespit süresini 9 iş gününe indirmek	10 İş Günü	Yapılacak iş ve işlemlerin ilgili personeller arasında görev dağılımı yapılarak ekip çalışmasının sağlanacak.	2016 ARALIK	6 Ayda Bir					
HAZIRLAYAN						ONAYLAYAN					
Kalite Yönetim Temsilcisi						İl Müdürü					