

2017 YILI KALİTE HEDEFLERİ PLANI

S. NO	İLGİLİ BİRİM	HEDEF	MEVCUT DURUM	HEDEFLERİN GERÇEKLEŞTİRİLEME PLANI	HEDEFEULAŞMAK İÇİN PLANLANAN TARİH	HEDEF İZLEME SIKLIĞI	HEDEF İZLEME SONUÇLARI				
							1.İZLEME SONUCU	2.İZLEME SONUCU	3.İZLEME SONUCU	4.İZLEME SONUCU	GERÇEKLEŞEN DEĞER
1	Üst Yönetim	Hizmet Alan Memnuniyetini %85 Olarak Sağlamak	84,47%	Hizmet alan şikayetlerini kayıt altına alarak şikayet konularını irdelemek. Yapılan çalışmalarla ilgili yararlanıcılarımızı bilgilendirmek. Anket uygulayarak yararlanıcılarımızın kurumumuz hakkındaki düşüncelerini öğrenmek.	2017 ARALIK	Yılda bir					
2	Üst Yönetim	Memnuniyet Oranının yıl sonunda %70 seviyesinde olmasını sağlamak	62,10%	Çalışan dilek ve önerilerini dikkate almak. Yıl içerisinde çalışanlara anket uygulaması gerçekleştirmek. Anket sonuçlarına göre yıl içerisinde gerekli iyileştirmeleri planlamak ve yerine getirmek.	2017 ARALIK	Yılda bir					
3	Üst Yönetim	Çevre bilincinin artırılması amacıyla ile 2016 içerisinde 18 adet ilkökul seviyesinde çevre ve insan temalı eğitim organizasyonu yapmak.	-	Eğitim verilecek okul ve bölgeleri belirlemek. İlgili idari amirlerden gerekli onayları almak. Eğitim konuları ve içeriğinin belirlenmesini sağlamak.	2017 ARALIK	6 Ayda Bir					
4	Çevre Yönetimi Denetim Şubesi	Endüstriyel atık yönetim planı onay sürecinin 18 iş gününde tamamlama	18,80	Müdürliğümüze Endüstriyel atık yönetim planının sunulması kapsamında teknik elemanlar tarafından yönetim planının evrak ve yerinde uygunluğunun incelenmesi, varsa eksiklerin tamamlanarak Müdürliğümüze onay	2017 ARALIK	3 Ayda Bir					
5	Çed ve Çevre İzinleri Şubesi	ÇED Yönetmeliği Ek-2 kapsamında gelen proje tanıtım dosyalarının değerlendirme işlemini 10 iş gününde tamamlamak.	16,8	Şübeye müracaat edilen Proje Tanıtım Dosyasının incelenmek üzere ilgili personele iletilmek. Proje Tanıtım Dosyası ile ilgili gerekli inceleme ve değerlendirmenin yapılması ve nihai kararın verilmesini sağlamak.	2017 ARALIK	3 Ayda Bir					
6	İmar Planlama Şubesi	Hazine Tescil Kiralama için görüş verilmesini 7 iş günü içinde tamamlamak	8	Görüş için gereken verilerin (koordinasyon bilgisi, sistem v.b.) eksik olması durumunda bu eksikler yazılı olarak kurumundan istenecek	2017 ARALIK	3 Ayda Bir					
7	Yapı Denetim Şubesi	Yapı Denetim Kuruluşları İzin Belgeleri Vize İşlemlerini 3 iş gününde başlatmak.	3,3	Yapı Denetim Uygulama yönetmeliğinin 12nci maddesinin 2. fıkrası gereği yapı denetim izin belgesi 3 yıl içinde geçerli olup bu süre sonunda izin belgesi vize edilmesi gerekmektedir. Bu aşamaya gelmiş olan yapı denetim şirketlerinin vize işlemlerinin süresinde gerçekleşmesini sağlamak.	2017 ARALIK	3 Ayda Bir					
8	Tabiat Varlıkları Şubesi	Doğal Sit Alanlarına İlişkin Taleplerin TVKKB ya sunulması işini 18 iş gününde tamamlamak	18,5	eksiksiz olarak ulaştırılan dosyaların gerektiğinde ay içinde TVKKB toplantı sayısı artırılarak 19 gün içerisinde dosyaların komisyonda değerlendirilmesini sağlamak.	2017 ARALIK	3 Ayda Bir					
9	Yapı Malzemeleri Şubesi	İlde Faaliyet Gösteren Hazır Beton Üreticilerini Yapı Malzemesi Daire Başkanlığının gönderdiği plana göre her ay 6 kez denetleme yapmak	5,80	Yıllık plana göre denetim programları oluşturmak. Denetim programlarına uygun olarak personellerin görev dağılımlarını yapmak. Yıl içerisinde gerektiği hallerde denetim programlarını güncellemek.	2017 ARALIK	3 Ayda Bir					
10	Proje Şubesi	Arazi Etüd ve Proje Çalışma Süreci İşlemlerinin Sonuçlandırma süresini 13 iş Gününde Tamamlamak	13,8	Görevlendirme yazılarının süreli olarak çıkması. İş ve işlemleri yürütürken iş programlarının oluşturulması. Yapılacak iş ve işlemlerin ilgili personeller arasında görev dağılımı yapılarak ekip çalışmasının artırılması	2017 ARALIK	3 Ayda Bir					
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
<b>HAZIRLAYAN</b>						<b>ONAYLAYAN</b>					
Kalite Yönetim Temsilcisi						Çevre ve Şehircilikli Müdürü					