

2016 YILI KALİTE HEDEFLERİ PLANI

S. NO	İLGİLİ BİRİM	HEDEF	MEVCUT DURUM	HEDEFLERİN GERÇEKLEŞTİRİLE PLANI	HEDEFEULAŞMAK İÇİN PLANLANAN TARİH	HEDEF İZLEME SIKLIĞI	HEDEF İZLEME SONUÇLARI				
							1.İZLEME SONUCU	2.İZLEME SONUCU	3.İZLEME SONUCU	4.İZLEME SONUCU	GERÇEKLEŞEN DEĞER
1	Üst Yönetim	Hizmet Alan Memnuniyetini %85 Olarak sağlamak	%83.65	Hizmet alan şikayetlerini kayıt altına alarak şikayet konularını irdelemek. Yapılan çalışmalarla ilgili yararlıcaılarımızı bilgilendirmek. Anket uygulayarak yararlıcaılarımızın kurumumuz hakkındaki düşüncelerini öğrenmek.	2016 ARALIK	Yılda bir	84.47	-	-	-	84.47
2	Üst Yönetim	Memnuniyet Oranının yıl sonunda %70 seviyesinde olmasını sağlamak	%67.80	Çalışan dilek ve önerilerini dikkate almak. Yıl içerisinde çalışanlara anket uygulaması gerçekleştirmek. Anket sonuçlarına göre yıl içerisinde gerekli iyileştirmeleri planlamak ve yerine getirmek.	2016 ARALIK	Yılda bir	62.10	-	-	-	62.10
3	Üst Yönetim	Çevre bilincinin artırılması amacı ile 2016 içerisinde 17 adet ilkököl seviyesinde çevre ve insan temalı eğitim organizasyonu yapmak.	16	Eğitim verilecek okul ve bölgeleri belirlemek. İlgili idari amirlerden gerekli onayları almak. Eğitim konuları ve içeriğinin belirlenmesini sağlamak.	2016 ARALIK	6 Ayda Bir	-	-	-	-	-
4	Çevre Yönetimi Denetim Şubesi	Birleşik Çevre Denetimlerinde Bakanlıkça onaylanan denetim programındaki her bir tesisin Birleşik Çevre Denetim Raporununun 35 iş günü içerisinde %100 gerçekleştirmek	100%	Müdürlüğümüzde oluşturulan birleşik çevre denetimi listesine Bakanlık Onayı alınmasına müteakip denetim tarihleri ile denetim yapacak heyet tesislere bildirilerek denetim tarihinde 2872 Sayılı Çevre Kanunu'nun ilgili yönetmelikleri kapsamında tesislerde denetim yapılarak 35 iş günü içerisinde; "Birleşik Çevre Denetim Raporu" ve varsa idari yaptırım kararları ile birlikte tesislere bildirilmesini sağlamak.	2016 ARALIK	3 Ayda Bir	100%	100%	100%	100%	100%
5	Çed ve Çevre İzinleri Şubesi	ÇED Yönetmeliği Ek-2 kapsamında gelen proje tanıtım dosyalarının değerlendirme işlemini 10 iş gününde tamamlamak.	11	Şubeye müracaat edilen Proje Tanıtım Dosyasının incelenmek üzere ilgili personele iletilmek. Proje Tanıtım Dosyası ile ilgili gerekli inceleme ve değerlendirmenin yapılması ve nihai kararın verilmesini sağlamak.	2016 ARALIK	3 Ayda Bir	8	24	25	10	16,80
6	İmar Planlama Şubesi	Jeo-Jeotek Rapor inceleme süresini 7 iş gününe indirmek.	8	Yapılacak iş ve işlemlerin ilgili personeller arasında görev dağılımı yapılarak ekip çalışmasının artırılması sağlanacak.	2016 ARALIK	3 Ayda Bir	3	4	5	6	4,5
7	Yapı Denetim Şubesi	Yapı Denetim Kuruluşları İzin Belgeleri Vize işlemlerini 4 iş gününde başlatmak.	4	Yapı Denetim Uygulama yönetmeliğinin 12nci maddesinin 2. fıkrası gereği ,yapı denetim izin belgesi 3 yıl içinde geçerli olup bu süre sonunda izin belgesi vize edilmesi gerekmektedir. Bu aşamaya gelmiş olan yapı denetim şirketlerinin vize işlemlerinin süresinde gerçekleştirmesini sağlamak.	2016 ARALIK	3 Ayda Bir	4	3	-	3	3,3
8	Tabiat Varlıkları Şubesi	Doğal Sit Alanlarına İlişkin Taleplerin TVKBK ya sunulması işini 19 iş gününde tamamlamak	19	eksiksiz olarak ulaştırılan dosyaların gerektiğinde ay içinde TVKBK toplantı sayısı artırılarak 19 gün içerisinde dosyaların komisyonda değerlendirilmesini sağlamak.	2016 ARALIK	3 Ayda Bir	19	19	18	18	18,5
9	Yapı Malzemeleri Şubesi	İlde Faaliyet Gösteren Yapı Malzemesi Üreticilerini Yapı Malzemesi Daire Başkanlığının gönderdiği plana göre %100 denetleme yapmak	100%	Yıllık plana göre denetim programları oluşturmak. Denetim programlarına uygun olarak personellerin görev dağılımlarını yapmak. Yıl içerisinde gerektiği hallerde denetim programlarını güncellemek.	2016 ARALIK	3 Ayda Bir	85%	90%	90%	90%	88,75%
10	Proje Şubesi	Arazi Etüd ve Proje Çalışma Süreci İşlemlerinin Sonuçlandırma süresini 16 iş Gününde Tamamlamak	17	Görevlendirme yazılarının süreli olarak çıkması. İş ve işlemleri yürütürken iş programlarının oluşturulması. Yapılacak iş ve işlemlerin ilgili personeller arasında görev dağılımı yapılarak ekip çalışmasının	2016 ARALIK	3 Ayda Bir	12	16	11	11	13,8
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
HAZIRLAYAN						ONAYLAYAN					
Kalite Yönetim Temsilcisi						Çevre ve Şehircilik Müdürü					