

2016 YILI KALİTE HEDEFLERİ PLANI  
MUĞLA

S. NO	İLGİLİ BİRİM	HEDEF	MEVCUT DURUM	HEDEFLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ PLANI	HEDEF ULAŞMAK İÇİN PLANLANAN TARİH	HEDEF İZLEME SIKLIĞI	HEDEF İZLEME SONUÇLARI				
							1.İZLEME SONUCU	2.İZLEME SONUCU	3.İZLEME SONUCU	4.İZLEME SONUCU	GERÇEKLEŞEN DEĞER
1	Üst Yönetim	Hizmet alan memnuniyetini %90 olarak sağlamak	83,80%	Hizmet Alan Şikayetlerini kayıt altına alarak şikayet konularını irdelemek. Yapılan çalışmalarla ilgili yararlanıcılarımızı bilgilendirmek. Anket uygulayarak yararlanıcılarımızın Kurumumuz hakkındaki düşüncelerini öğrenmek	2016 ARALIK	Yılda 1					
2	Üst Yönetim	Çalışan memnuniyet oranının yıl sonunda %65 seviyesinde olmasını sağlamak	64,70%	Çalışan dilek ve önerilerini dikkate almak. Yıl içerisinde çalışanlara anket uygulaması gerçekleştirmek. Anket sonuçlarına göre yıl içerisinde gerekli iyileştirmeleri planlamak ve yerine getirmek.	2016 ARALIK	Yılda 1					
3	ÇED ve Çevre İzinleri Şube Müdürlüğü	ÇED Yönetmeliğine tabi faaliyetler ile ilgili ÇED İzleme ve Kontrol çalışmalarını tesis bazında 30'ye çıkarmak	20 adet	Denetim programları oluşturmak. Denetim programlarına uygun olarak personelin görev dağılımlarını yapmak. Yıl içerisinde gerektiği hallerde denetim programlarını güncellemek.	2016 HAZİRAN	6 Ayda Bir					
4	ÇED ve Çevre İzinleri Şube Müdürlüğü	ÇED Yönetmeliği Ek-2 kapsamında gelen proje tanıtım dosyalarının değerlendirme işlemini 25 iş gününde tamamlamak.	25 iş günü	Gelen taleplerin ilgili şube personeline en kısa sürede iletmek. Şubeye gelen proje tanıtım dosyasının ön değerlendirmelerini yapmak. Ön değerlendirme sonuçlarına göre işlemleri en kısa sürede başlatmak.	2016 HAZİRAN	6 Ayda Bir					
5	Çevre Yönetim ve Denetim Şube Müdürlüğü	Katı Yıktı Satıcı denetimlerini 20'ye çıkartmak	15 adet	Kış ayları aylık denetim programı hazırlayıp denetimleri gerçekleştirmek	2016 HAZİRAN	6 Ayda Bir					
6	Yapı Denetimi ve Yapı Malzemeleri Şube Müdürlüğü	İlde faaliyet göstermekte olan yapı denetim firmalarının her birine ait min. 2 adet büro, 6 adet şantiye denetimini %100 oranında gerçekleştirmeye devam etmek.	100%	Denetim programları oluşturmak. Denetim programlarına uygun olarak personelin görev dağılımlarını yapmak. Yıl içerisinde gerektiği hallerde denetim programlarını güncellemek.	2016 HAZİRAN	6 Ayda Bir					
7	Yapı Denetimi ve Yapı Malzemeleri Şube Müdürlüğü	İlde faaliyet göstermekte olan hazır beton santrali firmalarının her birinin 4 adet denetimini %100 oranında gerçekleştirmek.	100%	Denetim programları oluşturmak. Denetim programlarına uygun olarak personelin görev dağılımlarını yapmak. Yıl içerisinde gerektiği hallerde denetim programlarını güncellemek.	2016 HAZİRAN	6 Ayda Bir					
8	Proje ve Yapım Şube Müdürlüğü	Arazi etüd ve proje çalışma süreci işlemlerinin sonuçlandırma süresini 19 iş gününe indirmek. İlgili kurum ile koordinasyonu sağlayarak fonksiyona uygun projelerin oluşturulmasını sağlamak.	30 İş Günü	Görevlendirme yazılarının süreli olarak çıkması. İş ve işlemleri yürüten iş programlarının oluşturulması. Yapılacak iş ve işlemlerin ilgili personeller arasında görev dağılımı yapılarak ekip çalışmasının artırılması	2016 HAZİRAN	6 Ayda Bir					
9	Alt Yapı Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü	Riskli yapı tespit süresini 8 iş gününe indirmek	8 İş Günü	Yapılacak iş ve işlemlerin ilgili personeller arasında görev dağılımı yapılarak ekip çalışmasının sağlanacak	2016 HAZİRAN	6 Ayda Bir					
10	İmar Planlama Şube Müdürlüğü	Jeo-jeoteknik rapor inceleme süresini 6 iş gününde tamamlamak	6 iş günü	Yapılacak iş ve işlemlerin ilgili personeller arasında görev dağılımı yapılarak ekip çalışmasının sağlanacak.	2016 HAZİRAN	6 Ayda Bir					
<b>HAZIRLAYAN</b>						<b>ONAYLAYAN</b>					
Kalite Yönetim Temsilcisi						İl Müdürü					