

Kütahya Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü				2017 YILI KALİTE HEDEFLERİ PLANI								Plan Güncelleme tarihi: 20.01.2017	
S. NO	İLGİLİ BİRİM	HEDEF	MEVCUT DURUM	HEDEFLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMİ PLANI	HEDEFE ULAŞMAK İÇİN PLANLANAN TARİH	HEDEF İZLEME SIKLIĞI	HEDEF İZLEME SONUÇLARI						
							1.İZLEME SONUCU	2.İZLEME SONUCU	3.İZLEME SONUCU	4.İZLEME SONUCU	GERÇEKLEŞEN DEĞER		
1	Üst Yönetim	Hizmet Alan memnuniyetini %92 olarak sağlamak.	91%	Hizmet Alan şikayetlerini kayıt altına alarak şikayet konularını irdelemek. Yapılan çalışmalarla ilgili yararlanıcılarımızı bilgilendirmek. Anket uygulayarak yararlanıcılarımızın Kurumumuz hakkındaki düşüncelerini öğrenmek.	2017 ARALIK	Yılda Bir							
2	Üst Yönetim	Çalışan memnuniyet oranının yıl sonunda %70 seviyesinde olmasını sağlamak.	62,80%	Çalışan dilek ve önerilerini dikkate almak. Yıl içerisinde çalışanlara anket uygulaması gerçekleştirmek. Anket sonuçlarına göre yıl içerisinde gerekli iyileştirmeleri planlamak ve yerine getirmek.	2017 ARALIK	Yılda Bir							
3	Proje Şubesi	Arazi etüd ve proje çalışma süreci işlemlerinin sonuçlandırma süresini 13 iş gününde gerçekleştirmek	13 İş Günü	Görevlendirme yazılarının süreli olarak çıkması. İş ve işlemleri yürütürken iş programlarının oluşturulması. Yapılacak iş ve işlemlerin ilgili personeller arasında görev dağılımı yapılarak ekip çalışmasının artırılması	2016 ARALIK	6 Ayda Bir							
4	Çevre Yönetimi Denetim Şubesi	Tehlikesiz atık toplama-ayırma belgesi verilme sürecinin 14 iş günü içerisinde tamamlanması	11 iş günü	Gelen taleplerin ilgili şube personeline en kısa sürede iletmek. Şubeye gelen taleplerin ön değerlendirmelerini yapmak. Ön değerlendirme sonuçlarına göre işlemleri en kısa sürede başlatmak.	2017 ARALIK	6 Ayda Bir							
5	ÇED İzin Lisans Şubesi	Bir projenin ÇED Yönetmeliği kapsamında kalıp kalmadığı yönünde gelen görüş ve taleplerin değerlendirme işlemini 7 iş gününde tamamlamak.	7 İş Günü	Gelen taleplerin ilgili şube personeline en kısa sürede iletmek. Şubeye gelen görüş talebi dosyasının incelemesini yapmak, gerekiyorsa yerinde incelemek sonuçlarına göre işlemi en kısa sürede tamamlamak.	2017 ARALIK	3 Ayda Bir							
6	İmar Planlama Şubesi	Jeo-jeotek rapor inceleme süresini 9 iş gününde sürdürmek.	11 İş Günü	Yapılacak iş ve işlemlerin ilgili personeller arasında görev dağılımı yaparak ekip çalışmasını sağlamak.	2017 ARALIK	3 Ayda Bir							
7	Yapı Denetim Şubesi	İl de faaliyet göstermekte olan yapı denetim firmalarının her birine 2 adet büro 6 adet şantiye denetimini %100 oranında gerçekleştirmek.	100%	Denetim programları oluşturmak. Denetim programlarına uygun olarak personelin görev dağılımlarını yapmak. Yıl içerisinde gerektiği hallerde denetim programlarını güncellemek.	2017 ARALIK	3 Ayda Bir							
8	Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Şubesi	Riskli Yapı Tespit Süresini 10 günde sürdürmek	10 iş günü	Yapılacak iş ve işlemlerin ilgili personeller arasında görev dağılımı yaparak ekip çalışmasını sağlamak.	2017 ARALIK	6 Ayda Bir							
9	Tabiat Varlıklarını Koruma Şubesi	Doğal Sit Alanlarına İlişkin Taleplerin incelenme işi süresini 13 günde sürdürmek	13 iş günü	Doğal sit alanlarına ilişkin gelen talepleri değerlendirip, en kısa sürede çalışmasını başlatmak.	2017 ARALIK	3 Ayda Bir							
HAZIRLAYAN						ONAYLAYAN							
Kalite Yönetim Temsilcisi						İl Müdürü							