

2016 YILI KALİTE HEDEFLERİ PLANI

S. NO	İLGİLİ BİRİM	HEDEF	MEVCUT DURUM	HEDEFLERİN GERÇEKLEŞTİRİLE PLANI	HEDEFUULAŞMAK İÇİN PLANLANAN TARİH	HEDEF İZLEME SIKLIĞI	HEDEF İZLEME SONUÇLARI				
							1.İZLEME SONUCU	2.İZLEME SONUCU	3.İZLEME SONUCU	4.İZLEME SONUCU	GERÇEKLEŞEN DEĞER
1	Üst Yönetim	Hizmet Alan Memnuniyetini %92 seviyesine yükseltmek.	87,40%	Hizmet alan şikayetlerini kayıt altına alarak şikayet konularını irdelemek. Yapılan çalışmalarla ilgili yararlanıcılarımızı bilgilendirmek. Anket uygulayarak yararlanıcılarımızın kurumumuz hakkındaki düşüncelerini öğrenmek.	2016 ARALIK	Yılda bir	Müdürlüğümüz çeşitli birimlerince yaptırılan anket sonucu				85,77%
2	Üst Yönetim	Çalışan Memnuniyet Oranının yıl sonunda %70 seviyesinde olmasını sağlamak	60%	Çalışan dilek ve önerilerini dikkate almak. Yıl içerisinde çalışanlara anket uygulaması gerçekleştirmek. Anket sonuçlarına göre yıl içerisinde gerekli iyileştirmeleri planlamak ve yerine getirmek.	2016 ARALIK	Yılda bir	Personel Dairesi Başkanlığının sitesinde düzenlenmiş olduğu anket sonucu				52,60%
3	Üst Yönetim	Çevre bilincinin artırılması amacı ile 2016 içerisinde 5(bes) adet ilkokul seviyesinde çevre ve insan temalı eğitim organizasyonu yapmak.	Daha önce izleme yapılmadı	Eğitim verilecek okul ve bölgeleri belirlemek. İlgili idari amirlerden gerekli onayları almak. eğitimler için bir bay bir bayan personel görevlendirmek. Eğitim konuları ve içeriğinin belirlenmesini sağlamak.	2016 ARALIK	6 Ayda Bir	x		x		x
4	Proje-Yapım Şubesi	Arazi etüd ve proje çalışma süreci işlemlerinin sonuçlandırma süresini 25 iş gününe indirmek	30 iş günü	Görevlendirme yazılarının süreli olarak çıkması. İş ve işlemleri yürütürken iş programlarının oluşturulması. Yapılacak iş ve işlemlerin ilgili personeller arasında görev dağılımı yapılarak ekip çalışmasının artırılması	2016 ARALIK	3 Ayda Bir	18	18	20	16	18
5	Çevre Yönetimi ve Çevre Denetim Şubesi	Tehlikesiz atık toplama ayırma belgesi verme süresini 20 iş günü içerisinde gerçekleştirmek.	20 iş günü	Gelen taleplerin ilgili şube personeline en kısa sürede iletmek. Şubeye gelen taleplerin ön değerlendirmelerini yapmak. Ön değerlendirme sonuçlarına göre işlemleri en kısa sürede başlatmak.	2016 ARALIK	3 Ayda Bir	x	x	x	x	x
6	Çed ve Çevre İzinleri Şubesi	ÇED Yönetmeliği Ek-2 kapsamında gelen proje tanıtım dosyalarının değerlendirme işlemini 25 iş gününe indirmek.	30 iş günü	Gelen taleplerin ilgili şube personeline en kısa sürede iletmek. Şubeye gelen proje tanıtım dosyasının ön değerlendirmelerini yapmak. Ön değerlendirme sonuçlarına göre işlemleri en kısa sürede başlatmak.	2016 ARALIK	3 Ayda Bir	13	16	15	10	13,5
7	Çed ve Çevre İzinleri Şubesi	Egzoz emisyon yetki belgesi düzenlenme işleminde talebin karşılanma süresini 30 iş gününde düzenlemek	30 iş günü	Ön değerlendirme sonuçlarına göre işlemleri en kısa sürede başlatmak.	2016 ARALIK	3 Ayda Bir	x	x	x	x	x
8	İmar Planlama Şubesi	Jeo-jeotek rapor inceleme süresini 18 iş gününe indirmek.	20 iş günü	Yapılacak iş ve işlemlerin ilgili personeller arasında görev dağılımı yapılarak ekip çalışmasının artırılmasını sağlanacak.	2016 ARALIK	3 Ayda Bir	16	15	15	16	15,5
9	Yapı Denetim ve Yapı Malzemeleri Şubesi	İl de faaliyet göstermekte olan yapı denetim firmalarının her birine 2 adet büro 6 adet şantiye denetimini %100 oranında gerçekleştirmek.	86%	Denetim programları oluşturmak. Denetim programlarına uygun olarak personelin görev dağılımlarını yapmak. Yıl içerisinde gerektiği hallerde denetim programlarını güncellemek	2016 ARALIK	3 Ayda Bir	x	x	x	x	x
10	Alt Yapı ve Kentsel Dönüşüm Şubesi	Riskli yapı tespit süresini 8 iş gününe indirmek	9 iş günü	Yapılacak iş ve işlemlerin ilgili personeller arasında görev dağılımı yapılarak ekip çalışmasının sağlanacak	2016 ARALIK	3 Ayda Bir	7	7	8	7	7,25
11											
HAZIRLAYAN							ONAYLAYAN				
Kalite Yönetim Temsilcisi							Çevre ve Şehircilik İl Müdürü V.				