

2016 YILI KALİTE HEDEFLERİ PLANI

Hedeflerin Ait Olduğu İl Müdürlüğü: **Erzincan Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü**

Plan Güncelleme Tarihi: **06/02/2017**

S. NO	İLGİLİ BİRİM	HEDEF	MEVCUT DURUM	HEDEFLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMİ PLANI	HEDEFE ULAŞMAK İÇİN PLANLANAN TARİH	HEDEF İZLEME SIKLIĞI	HEDEF İZLEME SONUÇLARI				
							1.İZLEME SONUCU	2.İZLEME SONUCU	3.İZLEME SONUCU	4.İZLEME SONUCU	GERÇEKLEŞEN DEĞER
1	Üst Yönetim	Hizmet Alan memnuniyetini %91 olarak sağlamak.	95,63%	Hizmet Alan şikayetlerini kayıt altına alarak şikayet konularını irdelemek. Yapılan çalışmalarla ilgili yararlanıcılarımızı bilgilendirmek. Anket uygulayarak yararlanıcılarımızın Kurumumuz hakkındaki düşüncelerini öğrenmek.	2016 ARALIK	Yılda Bir	95,63%				95,63%
2	Üst Yönetim	Çalışan memnuniyet oranının yıl sonunda %70 seviyesinde olmasını sağlamak.	65,10%	Çalışan dilek ve önerilerini dikkate almak. Yıl içerisinde çalışanlara anket uygulaması gerçekleştirmek. Anket sonuçlarına göre yıl içerisinde gerekli iyileştirmeleri planlamak ve yerine getirmek.	2016 ARALIK	Yılda Bir	65,10%				65,10%
3	Üst Yönetim	Çevre bilincinin artırılması amacı ile 5 adet ilk okul seviyesinde çevre ve insan temalı eğitim organizasyonu yapmak.	3 Adet	Eğitim verilecek okul ve bölgeleri belirlemek. İlgili idari amirlerden gerekli onayları almak. Eğitimler için bir bay bir bayan personel görevlendirmek. Eğitim konuları ve içeriğinin belirlenmesini sağlamak.	2016 ARALIK	Yılda Bir	3 Adet				3 Adet
4	Çevre Yönetimi Denetim Şubesi	Tehlikesiz atık toplama ayırma belgesi verme süresini 30 iş günü içerisinde gerçekleştirmek.	7,5 Gün	Gelen taleplerin ilgili şube personeline en kısa sürede iletmek. Şubeye gelen taleplerin ön değerlendirmelerini yapmak. Ön değerlendirme sonuçlarına göre işlemleri en kısa sürede başlatmak.	2016 ARALIK	6 Ayda Bir	7,5 gün				7,5 iş günü
5	Çed ve Çevre İzin Şubesi	ÇED Yönetmeliği Ek-2 kapsamında gelen proje tanıtım dosyalarının değerlendirme işlemini 25 iş gününde tamamlamak.	13,3 iş günü	Gelen taleplerin ilgili şube personeline en kısa sürede iletmek. Şubeye gelen proje tanıtım dosyasının ön değerlendirmelerini yapmak. Ön değerlendirme sonuçlarına göre işlemleri en kısa sürede başlatmak.	2016 ARALIK	6 Ayda Bir	12 iş günü	9 iş günü	23 iş günü	10 iş günü	13,3 iş günü
6	Çed ve Çevre İzin Şubesi	Egzos emisyon yetki belgesi düzenlenme işleminde talebin karşılanma süresini 15 iş gününde düzenlemek.	8 iş günü	Ön değerlendirme sonuçlarına göre işlemleri en kısa sürede başlatmak.	2016 ARALIK	6 Ayda Bir	6 iş günü	yok	yok	yok	8 iş günü
7	Yapı Denetim ve Yapı Malz. Şubesi	İl de faaliyet göstermekte olan yapı denetim firmalarının her birine 2 adet büro 6 adet şantiye denetimini %100 oranında gerçekleştirmek.	100%	Denetim programları oluşturmak. Denetim programlarına uygun olarak personelin görev dağılımlarını yapmak. Yıl içerisinde gerektiği hallerde denetim programlarını güncellemek.	2016 ARALIK	6 Ayda Bir	100%		100%		100%
8	İmar ve Planlama Şubesi	Jeo-jeotek rapor inceleme süresini 8 iş gününe indirmek.	3,5 İş Günü	Yapılacak iş ve işlemlerin ilgili personeller arasında görev dağılımı yapılarak ekip çalışmasının artırılmasını sağlanacak.	2016 ARALIK	6 Ayda Bir	10 iş günü		3,5 gün		3,5 iş günü
9	Alt Yapı ve Kentsel Dönüşüm Şubesi	Riskli yapı tespit süresini 10 iş gününe indirmek.	18,5 İş Günü	Yapılacak iş ve işlemlerin ilgili personeller arasında görev dağılımı yapılarak ekip çalışmasının sağlanacak.	2016 ARALIK	6 Ayda Bir	11 iş günü		18,5 iş günü		18,5 iş günü
10	Proje ve Yapım Şubesi	Arazi etüd ve proje çalışma süreci işlemlerinin sonuçlandırma süresini 17 iş gününe indirmek.	13,8 İş Günü	Görevlendirme yazılarının sürekli olarak çıkması. İş ve işlemleri yürüten iş programlarının oluşturulması. Yapılacak iş ve işlemlerin ilgili personeller arasında görev dağılımı yapılarak ekip çalışmasının artırılması.	2016 ARALIK	6 Ayda Bir	17 iş günü		13,8 iş günü		13,8 iş günü
HAZIRLAYAN						ONAYLAYAN					
Kalite Yönetim Temsilcisi						İl Müdürü					