

2017 YILI KALİTE HEDEFLERİ PLANI

S. NO	İLGİLİ BİRİM	HEDEF	MEVCUT DURUM	HEDEFLERİN GERÇEKLEŞTİRİLE PLANI	HEDEFEULAŞMAK İÇİN PLANLANAN TARİH	HEDEF İZLEME SIKLIĞI	HEDEF İZLEME SONUÇLARI				
							1.İZLEME SONUCU	2.İZLEME SONUCU	3.İZLEME SONUCU	4.İZLEME SONUCU	GERÇEKLEŞEN DEĞER
1	Üst Yönetim	Hizmet Alan memnuniyetini %88 seviyesine yükseltmek.	86,55%	Hizmet alan şikayetlerini kayıt altına alarak şikayet konularını irdelemek.Yapılan çalışmalarla ilgili yararlanıcılarımızı bilgilendirmek.Anket uygulayarak yararlanıcılarımızın Kurumumuz hakkındaki düşüncelerini öğrenmek.	2017 ARALIK	Yılda 1					
2	Üst Yönetim	Çalışan memnuniyet oranının yıl sonunda %66 seviyesine yükseltmek.	57%	Çalışan dilek ve önerilerini dikkate almak.Yıl içerisinde çalışanlara anket uygulaması gerçekleştirmek.Anket sonuçlarına göre yıl içerisinde gerekli iyileştirmeleri planlamak ve yerine getirmek.	2017 ARALIK	Yılda 1					
3	Üst Yönetim	Çevre bilincinin artırılması amacı ile 2016 yılı içerisinde 5 adet ilk okul seviyesinde çevre ve insan temalı eğitim organizasyonu yapmak	5 Adet Eğitim	Eğitim verilecek okul ve bölgeleri belirlemek.İlgili idari amirlerden gerekli onayları almak.Eğitimler için bir bay bir bayan personel görevlendirmek.Eğitim konuları ve içeriğinin belirlenmesini sağlamak.	2017 ARALIK	6 Ayda Bir					
4	Çevre Yönetimi Denetim Şubesi	Tehlikesiz atık toplama ayırma belgesi verme süresini 13 iş gününe indirmek.	14 Gün	Gelen taleplerin ilgili şube personeline en kısa sürede iletmek.Şubeye gelen taleplerin ön değerlendirmelerini yapmak.Ön değerlendirme sonuçlarına göre işlemleri en kısa sürede başlatmak.	2017 ARALIK	3 Ayda Bir					
5	ÇED Şubesi	ÇED Yönetmeliği Ek-2 kapsamında gelen proje tanıtım dosyalarının değerlendirme işlemini 15 iş gününe indirmek.	16 Gün	Gelen taleplerin ilgili şube personeline en kısa sürede iletmek.Şubeye gelen PTD'larının ön değerlendirmelerini yapmak.Ön değerlendirme sonuçlarına göre işlemleri en kısa sürede başlatmak.	2017 ARALIK	3 Ayda Bir					
6	Çevre İzinleri Şubesi	Egzos emisyon yetki belgesi düzenleme işleminde talebin karşılanma süresini 6 iş gününe indirmek.	7 Gün	Ön değerlendirme sonuçlarına göre işlemleri en kısa sürede başlatmak.	2017 ARALIK	6 Ayda Bir					
7	İmar planlama Şubesi	jeo-jeotek rapor inceleme süresini 7 iş gününe indirmek	8 Gün	Yapılacak iş ve işlemlerin ilgili personeller arasında görev dağılımı yapılarak ekip çalışmasının artırılmasını sağlanacak.	2017 ARALIK	3 Ayda Bir					
8	Yapı Denetim Şubesi	İl de faaliyet göstermekte olan yapı denetim firmalarının her birinwe 2 adet büro ve 6 adet şantiye denetimini %100 oranında gerçekleştirmek.	100%	Denetim programları oluşturmak.denetim programlarına uygun olarak personelin görev dağılımlarını yapmak.Yıl içerisinde gerektiği hallerde denetim programlarını güncellemek.	2017 ARALIK	3 Ayda Bir					
9	Alt Yapı Kentsel Dönüşüm Şubesi	Riskli yapı tespit süresini 10 iş gününe indirmek.	11 Gün	Yapılacak iş ve işlemlerin ilgili personeller arasında görev dağılımı yapılarak ekip çalışmasının artırılmasını sağlanacak.	2017 ARALIK	3 Ayda Bir					
10	Çevre İzinleri Şubesi	Faal.Çevre İzinleri Kap.Değ.Süreci İşlem süresini 18 iş gününe indirmek	21 Gün	Yapılacak iş ve işlemlerin ilgili personeller arasında görev dağılımı yapılarak ekip çalışmasının artırılmasını sağlanacak.	2017 ARALIK	3 Ayda Bir					
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
HAZIRLAYAN						ONAYLAYAN					
Kalite Yönetim Temsilcisi						İl Müdürü					