

2016 YILI KALİTE HEDEFLERİ PLANI

S. NO	İLGİLİ BİRİM	HEDEF	MEVCUT DURUM	HEDEFLERİN GERÇEKLEŞTİRİLE PLANI	HEDEFEULAŞMAK İÇİN PLANLANAN TARİH	HEDEF İZLEME SIKLIĞI	HEDEF İZLEME SONUÇLARI				
							1.İZLEME SONUCU	2.İZLEME SONUCU	3.İZLEME SONUCU	4.İZLEME SONUCU	GERÇEKLEŞEN DEĞER
1	Üst Yönetim	Hizmet Alan memnuniyetini %93 seviyesine yükseltmek.	87,80%	Hizmet alan şikayetlerini kayıt altına alarak şikayet konularını irdelemek.Yapılan çalışmalarla ilgili yararlanıcılarımızı bilgilendirmek.Anket uygulayarak yararlanıcılarımızın Kurumumuz hakkındaki düşüncelerini öğrenmek.	2016 ARALIK	Yılda 1					86,55%
2	Üst Yönetim	Çalışan memnuniyet oranının yıl sonunda %89 seviyesine yükseltmek.	65%	Çalışan dilek ve önerilerini dikkate almak.Yıl içerisinde çalışanlara anket uygulaması gerçekleştirmek.Anket sonuçlarına göre yıl içerisinde gerekli iyileştirmeleri planlamak ve yerine getirmek.	2016 ARALIK	Yılda 1					57%
3	Üst Yönetim	Çevre bilincinin artırılması amacı ile 2016 yılı içerisinde 5 adet ilk okul seviyesinde çevre ve insan temalı eğitim organizasyonu yapmak	5 Adet Eğitim	Eğitim verecek okul ve bölgeleri belirlemek.ilgili idari amirlerden gerekli onayları almak.Eğitimler için bir bay bir bayan personel görevlendirmek.Eğitim konuları ve içeriğinin belirlenmesini sağlamak.	2016 ARALIK	6 Ayda Bir					5 Adet Eğitim
4	Proje Şubesi	Arazi etüd ve proje çalışma süreci işlemlerinin sonuçlandırma süresini 20 iş gününe indirmek.	25 Gün	Görevlendirme yazılarının süreli olarak çıkması.İş ve işlemleri yürütürken iş programlarının oluşturulması.Yapılacak iş ve işlemlerin ilgili personeller arasında görev dağılımı yapılarak ekip çalışmasının artırılması.	2016 ARALIK	6 Ayda Bir	yok		yok		yok
5	Çevre Yönetimi Denetim Şubesi	Tehlikesiz atık toplama ayırma belgesi verme süresini 14 iş gününe indirmek.	15 Gün	Gelen taleplerin ilgili şube personeline en kısa sürede iletmek.Şubeye gelen taleplerin ön değerlendirmelerini yapmak.Ön değerlendirme sonuçlarına göre işlemleri en kısa sürede başlatmak.	2016 ARALIK	3 Ayda Bir	15 gün	yok	yok	14 gün	14 gün
6	ÇED Şubesi	ÇED Yönetmeliği Ek-2 kapsamında gelen proje tanıtım dosyalarının değerlendirme işlemini 15 iş gününe indirmek.	16 Gün	Gelen taleplerin ilgili şube personeline en kısa sürede iletmek.Şubeye gelen PTD'ların ön değerlendirmelerini yapmak.Ön değerlendirme sonuçlarına göre işlemleri en kısa sürede başlatmak.	2016 ARALIK	3 Ayda Bir	18 gün	17 gün	16 gün	13 gün	16 gün
7	Çevre İzinleri Şubesi	Egzos emisyon yetki belgesi düzenleme işleminde talebin karşılama süresini 10 iş gününe indirmek.	11 Gün	Ön değerlendirme sonuçlarına göre işlemleri en kısa sürede başlatmak.	2016 ARALIK	6 Ayda Bir	7 gün		7 gün		7 gün
8	İmar planlama Şubesi	jeo-jeotek rapor inceleme süresini 7 iş gününe indirmek	8 Gün	Yapılacak iş ve işlemlerin ilgili personeller arasında görev dağılımı yapılarak ekip çalışmasının artırılmasını sağlanacak.	2016 ARALIK	3 Ayda Bir	8 gün	8 gün	8 gün	8 gün	8 gün
9	Yapı Denetim Şubesi	İl de faaliyet göstermekte olan yapı denetim firmalarının her birinwe 2 adet büro ve 6 adet şantiye denetimini %100 oranında gerçekleştirmek.	100%	Denetim programları oluşturmak.denetim programlarına uygun olarak personelin görev dağılımlarını yapmak.Yıl içerisinde gerektiği hallerde denetim programlarını güncellemek.	2016 ARALIK	3 Ayda Bir	100%	100%	100%	100%	100%
10	Alt Yapı Kentsel Dönüşüm Şubesi	Riskli yapı tespit süresini 9 iş gününe indirmek.	14 Gün	Yapılacak iş ve işlemlerin ilgili personeller arasında görev dağılımı yapılarak ekip çalışmasının artırılmasını sağlanacak.	2016 ARALIK	3 Ayda Bir	12 gün	10 gün	10 gün	14 gün	11gün
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
HAZIRLAYAN						ONAYLAYAN					
Kalite Yönetim Temsilcisi						İi Müdürü					