

2016 YILI KALİTE HEDEFLERİ PLANI

S. NO	İLGİLİ BİRİM	HEDEF	MEVCUT DURUM	HEDEFLERİN GERÇEKLEŞTİRİLE PLANI	HEDEFEULAŞMAK İÇİN PLANLANAN TARİH	HEDEF İZLEME SIKLIĞI	HEDEF İZLEME SONUÇLARI				
							1.İZLEME SONUCU	2.İZLEME SONUCU	3.İZLEME SONUCU	4.İZLEME SONUCU	GERÇEKLEŞEN DEĞER
1	Üst Yönetim	Hizmet Alan memnuniyetini %90 olarak sağlamak.	89.8%	Hizmet Alan şikayetlerini kayıt altına alarak şikayet konularını irdelemek. Yapılan çalışmalarla ilgili yararlanıcılarımızı bilgilendirmek.Anket uygulayarak yararlanıcılarımızın Kurumumuz hakkındaki düşüncelerini öğrenmek.	2016 ARALIK	Yılda Bir	%82.18				%82.18
2	Üst Yönetim	Çalışan memnuniyet oranının yıl sonunda %70 seviyesinde olmasını sağlamak.	64.4%	Çalışan dilek ve önerilerini dikkate almak. Yıl içerisinde çalışanlara anket uygulaması gerçekleştirmek. Anket sonuçlarına göre yıl içerisinde gerekli iyileştirmeleri planlamak ve yerine getirmek.	2016 ARALIK	Yılda Bir	%62.6				%62.6
3	Üst Yönetim	Çevre bilincinin artırılması amacıyla ile 2016 yılı içerisinde en az 7 adet ilkokul seviyesinde çevre ve insan temalı eğitim organizasyonu yapmak.	7	Eğitim verilecek okul ve bölgeleri belirlemek. İlgili idari amirlerden gerekli onayları almak. Eğitimler için bir bay bir bayan personel görevlendirmek. Eğitim konuları ve içeriğinin belirlenmesini sağlamak.	2016 ARALIK	6 Ayda Bir	7 İş Günü		7 İş Günü		7İş günü
4	Proje Şubesi	Arazi etüd ve proje çalışma süreci işlemlerinin sonuçlandırma süresini 15 İş günde tamamlamak	15 İş Günü	Görevlendirme yazılarının süreli olarak çıkması. İş ve işlemleri yürütürken iş programlarının oluşturulması. Yapılacak iş ve işlemlerinilgili personeller arasında görev dağılımı yapılarak ekip çalışmasının artırılması.	2016 ARALIK	6 Ayda Bir	15 İş Günü		15 İş Günü		15 İş Günü
5	Çevre Etki Değerlendirme Şubesi	ÇED Yönetmeliği EK-2 kapsamında gelen proje tanıtım dosyalarının değerlendirme işlemini 25 İş gününde tamamlamak.	25 İş Günü	Gelen taleplerin ilgili şube personeline en kısa sürede iletmek. Şubeye gelen proje tanıtım dosyasının ön değerlendirmelerini yapmak. Ön değerlendirme sonuçlarına göre işlemleri en kısa sürede başlatmak.	2016 ARALIK	3 Ayda Bir	15 İş günü	15İş günü	25 İş günü	20 İş günü	19 İş günü
6	İmar Planlama Şubesi	Jeo-Jeotek rapor inceleme süresini 7 İş gününe tamamlamak	7 İş günü	Yapılacak iş ve işlemlerin ilgili personeller arasında görev dağılımı yapılarak ekip çalışmasının artırılmasını sağlanacak.	2016 ARALIK	3 Ayda Bir	7 İş günü	7İş günü	7İş günü	7 İş günü	7 İş Günü
7	Yapı Denetim Şubesi	İlde faaliyet göstermekte olan yapı denetim firmalarının her birine 2 adet büro 6 adet şantiye denetimini %100 oranında gerçekleştirmek.	100%	Denetim programları oluşturmak. Denetim programlarına uygun olarak personelin görev dağılımlarını yapmak. Yıl içerisinde gerektiği haller dedenetim programlarını güncellemek.	2016 ARALIK	3 Ayda Bir	100%	100%	100%	100%	100%
8	Alt Yapı Kentsel Dönüşüm Şubesi	Riskli yapı tespit süresini 17 İş gününe indirmek	18 İş Günü	Yapılacak iş ve işlemlerin ilgili personeller arasında görev dağılımı yapılarak ekip çalışmasının sağlanacak.	2016 ARALIK	6 Ayda Bir	13 İş Günü		12 İş Günü		6 İş Günü
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
HAZIRLAYAN							ONAYLAYAN				
Kalite Yönetim Temsilcisi							İl Müdürü				