


YAPI KOOPERATİFLERİ KURULUŞ VE YAPI KOOPERATİFLERİ ANASÖZLEŞME DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEMİ		
	DOK.NO:KOOP-İ-01	YÜRÜRLÜK TARİHİ: 23.02.2015
		REVİZYON NO: 00/-
İşlemin Sorumlusu	Kooperatifler Şube Müdürlüğü	
İşlemin Amacı	Kamuoyunda kooperatifçiliğe olan güveni sağlayarak, kooperatifçilik ilkeleri doğrultusunda toplumdaki yardımlaşma ve dayanışmayı geliştirmek ve kooperatifçiliğin ve kooperatif hizmetlerinin daha etkin bir şekilde sürmesini sağlamak.	
İşlemin Adımları	<p>PROSEDÜR DETAYI: KURULUŞ VE DEĞİŞİKLİK İŞLEMLERİ</p> <p>1-) Yapı kooperatifi kurmak isteyen en az 7 kişi seçecekleri 2 temsilci tarafından verilen matbu kuruluş dilekçesi ile Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne başvuruda bulunur.</p> <p>2-) Kontrolleri yapmak üzere personel görevlendirilir ve mevzuat kapsamında dosyası incelenir. Eksiklik tespit edildiği durumda düzeltmeler yaptırılır.</p> <p>3-) Tüm sayfaları ortakları tarafından imzalı ana sözleşme gerekli kontrol personel tarafından yapıldıktan sonra, kuruluş oluru önce şube müdürü sonrasında müdür yardımcısına gönderilir.</p> <p>4-) Başvuruda örnek ana sözleşme dışında bir ana sözleşme sunulması halinde, bu ana sözleşme Bakanlık kontrolü için Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü'ne gönderilmektedir. Bakanlığın 1163 sayılı Kooperatifler Kanunu kapsamında incelediği ve uygunluğunu onayladığı ana sözleşme, örnek ana sözleşme sunulduğunda uygulanan prosedür çerçevesinde değerlendirilir.</p> <p>5-) Kuruluş oluru alınan kooperatife ana sözleşmesine gerekli kayıt numarası ve kuruluş olur tarihi ve sayısı yazıldıktan sonra, kaşelenip, incelemeyi yapan personel, şube müdürünce ve müdür yardımcısınca imzalanır.</p> <p>6-) Başvuru sahiplerine bilgilendirme yazısı yazılır, ekinde onaylı ana sözleşme gönderilir.</p> <p>7-) Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü'nce kuruluş oluru alan başvuru sahipleri kooperatif ana sözleşmelerini Ticaret Sicil Memurluğuna tescil ettirip, Ticaret Sicil Gazetesinde yayınlandıktan sonra kooperatif tüzel kişilik kazanmış olur.</p> <p>8-) İlgili Ticaret Sicil Gazetesi, Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü'ne yazı ekinde sunulur, e-kooperatif bilgi sistemine kaydı yapılır.</p> <p>9-) Yapı Kooperatifleri yönetim kurulu üyelerince ana sözleşmede değişiklik yapılmasına ilişkin talep yazısı ve ekleri (6 adet tadil metni, kooperatifin en son durumunu gösterir genel durum bildirim formu, madde tadilinin gerekçesini içeren yönetim kurulu kararı, kuruluşun yayımlandığı ticaret sicil gazetesi, kooperatif ana sözleşmesi, yönetim kuruluna ait imza sirküleri ve yetki belgesi) ile birlikte Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü'ne başvuruda bulunulur.</p> <p>10-) Kooperatiflerce yapılması düşünülen tadilatın 10.12.2010 tarih ve 2010/24 sayılı genelge uyarınca Müdürlüğümüz görev ve yetki kapsamına girip girmediği kontrol edilerek ilgili personele havale edilir.</p> <p>11-) Yapı Kooperatifinin ünvan, merkez, süre, sermaye ve pay değişiklikleri dışındaki değişiklikler doğrudan Bakanlığa iletilir.</p> <p>12-) Bunun dışındaki değişiklikler için ise Şube Müdürünün görevlendirdiği personel tarafından yapılan inceleme sonucunda müdürlük makamından madde tadili için olur alınır.</p> <p>13-) Görevlendirilen personelle yapılan inceleme sonucu Müdür Yardımcısının imzasıyla madde tadil olur alınır. Konuya ilişkin kooperatife bilgilendirme yazısı yazılır ve ekinde onaylı tadil metni sunulur.</p> <p>14-) Kooperatif yapacağı genel kurulun gündeminde madde tadilini görüşür ve karara bağlar.</p>	
İşlemin Dayanağı	1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu	

YAPI KOOPERATİFLERİ KURULUŞ VE ANA SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİK İŞLEMİ

