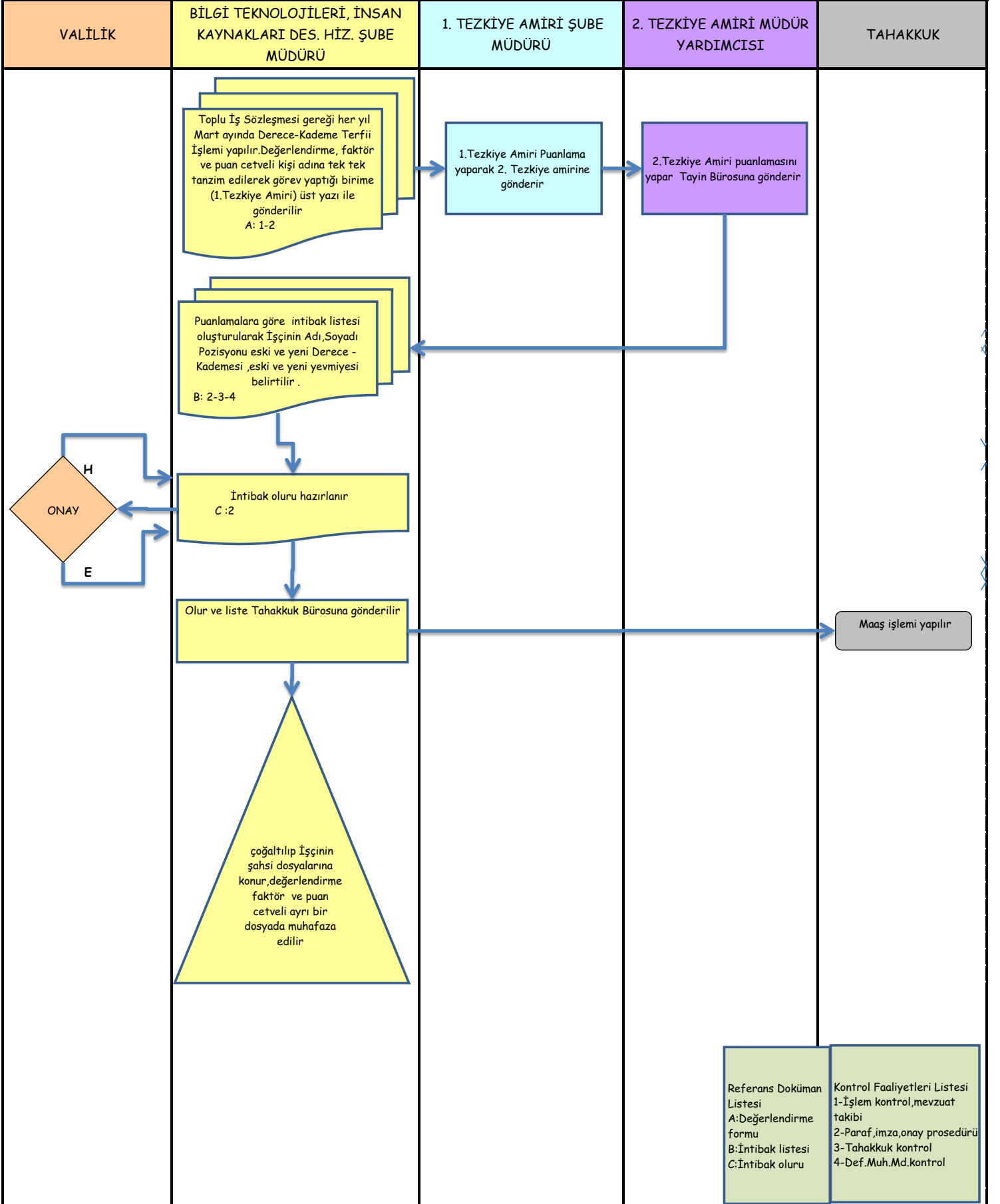
	İŞÇİ PERSONELİ ÜCRET ARTIŞI VE DERECE-KADEME TERFİLERİ İŞLEMLERİ		
	DOK. NO: BİD-İ-04	YÜRÜRLÜK TARİHİ: 23.02.2015	REVİZYON NO: 00/-
İşlem Sorumlusu	Bilgi Teknolojileri, İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü		
İşlem Amacı	İşçi personelin ücret artışı ve D/K terfii işlemlerini zamanında, doğru ve Toplu İş Sözleşmesine uygun olarak yapmak.		
PROSEDÜR DETAYI:			
<p>a) Ücret artışı : İki yıl süre ile uygulanmak üzere Bakanlığımız adına TÜHİS ile T.Yol-İş Sendikası arasında imzalanan toplu iş sözleşmesinin ücret artışı ile ilgili maddeleri gereğince her yıl 1 Mart ve 1 Eylül tarihlerinde geçerli olmak üzere 6'şar aylık dilimlerde belirtilen oranlar nispetinde yevmiyeleri artırılır. İşçi personelin Derece-Kademesi eski ve yeni yevmiyeleri listede isimleri hisasında belirtilir. Valilik Makamı'ndan olur alınmak sureti ile yürürlüğe girer. Olur ve liste tahakkuk bürosuna iletilir. İntibak oluru ve listesi çoğaltılarak ilgili personelin şahsi dosyasına konulmak üzere sicil bürosuna teslim edilir.</p> <p>b) Derece/ Kademe Terfii : Müdürlüğümüz emrinde görev yapan işçi personelin iş yerimizde uygulanmakta olan Toplu İş Sözleşmesinin 19.20.21.22. ve 23. maddeleri gereği her yıl 1 mart tarihinde geçerli olmak üzere Derece- Kademe terfileri yapılır. Her yıl Şubat ayı içerisinde Derece-Kademe terfiine esas olmak üzere işçiler için "Değerlendirme Faktör ve Puan Cetveli" kişi adına tek tek tanzim edilerek, boş olarak görev yaptığı birime üst yazı ile gönderilir. 1.Tezkiye Amiri (Şube Müdürü) 2.Tezkiye Amiri (Bağlı bulunduğu Müdür Yardımcısı) tarafından doldurulur. Puanlanmasını müteakip şefliğimize iade edilir. Tezkiye amirlerince yapılan değerlendirmeler kontrol edilir ve 65 puanın üzerinde puanla değerlendirilen işçi personelin Derece-Kademe intibakları her yıl 1 kademe 2 yılda bir 1 Derece yükseltme esasına göre intibak listesi oluşturulur. Yeni derece-kademe ve yevmiyeleri isimleri hisasında belirtilir. Valilik Makamı'ndan Olur alınır. Yeni Derece-Kademe ve yevmiyelerine 1 mart tarihi itibarıyla geçerli olmak üzere intibakları yapılır. Ücret ödemelerine esas olmak üzere (olur ve liste) Tahakkuk Bürosuna teslim edilir. Liste ve olur çoğaltılarak şahsi dosyalarına konulmak üzere sicil bürosuna gönderilir.</p>			
İşlemin Dayanağı	Toplu İş Sözleşmesi		

İŞÇİ PERSONEL DERECE-KADEME TERFİLERİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI



İŞÇİ PERSONELİN ÜCRET ARTIŞ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

