



KÜTAHYA ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ

Çevre Yönetimi ve Denetiminden Sorumlu Şube Müdürlüğü

Çevre Bilgi Sistemine Kayıt Olma

ve

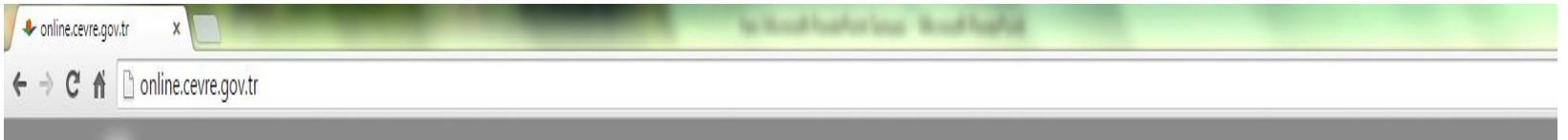
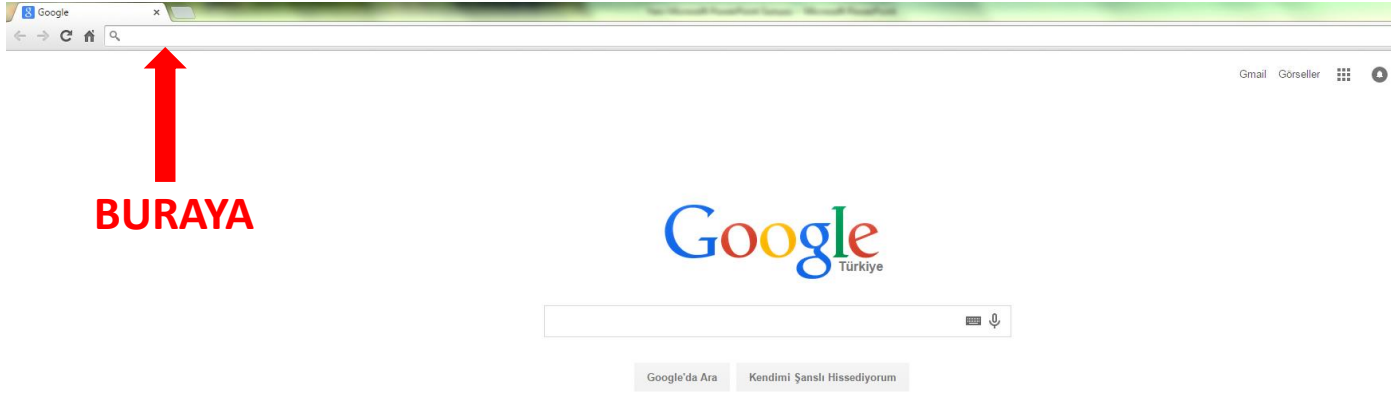
Kirlenmiş Sahalar Ön Bilgi Formu Doldurulması

Yardım Dokümanı

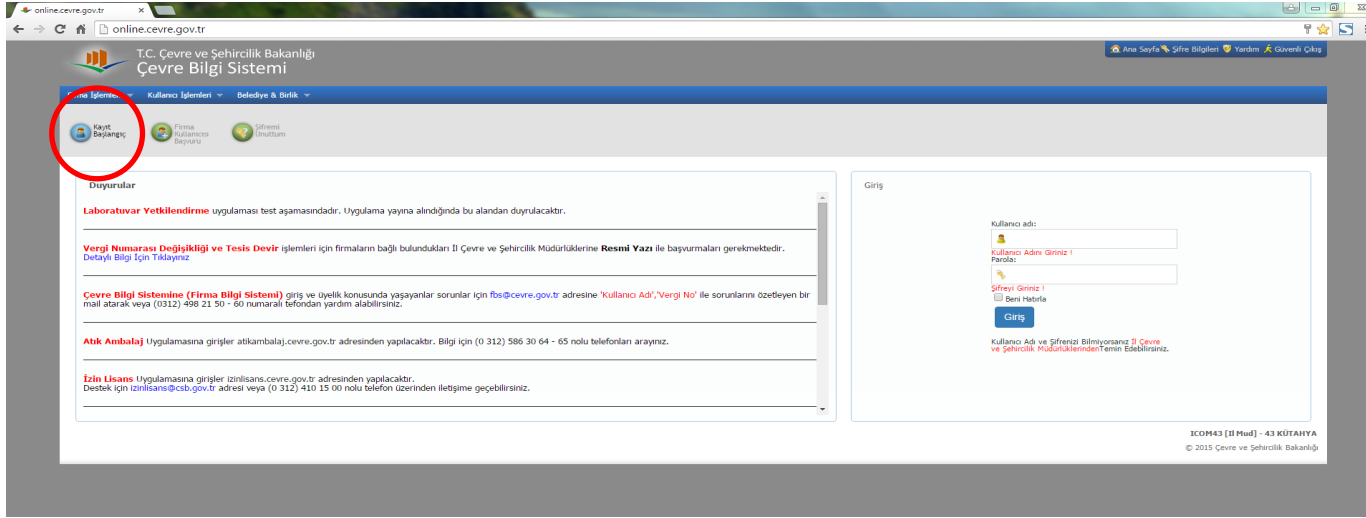
AŐAMALAR

- 1- evre Bilgi Sistemine (BS) kayıt olma
- 2- BS onayı ve e-Posta adresine kullanıcı adı ve Şifre gönderimi (Müdürlüğümüzce sistem üzerinden yapılacak)
- 3- BS sistemine giriş
- 4- Kirlenmiş Sahalar Bilgi Sistemi form doldurulması

İnternet'te arama çubuğuna “**online.cevre.gov.tr**” yazıyoruz.

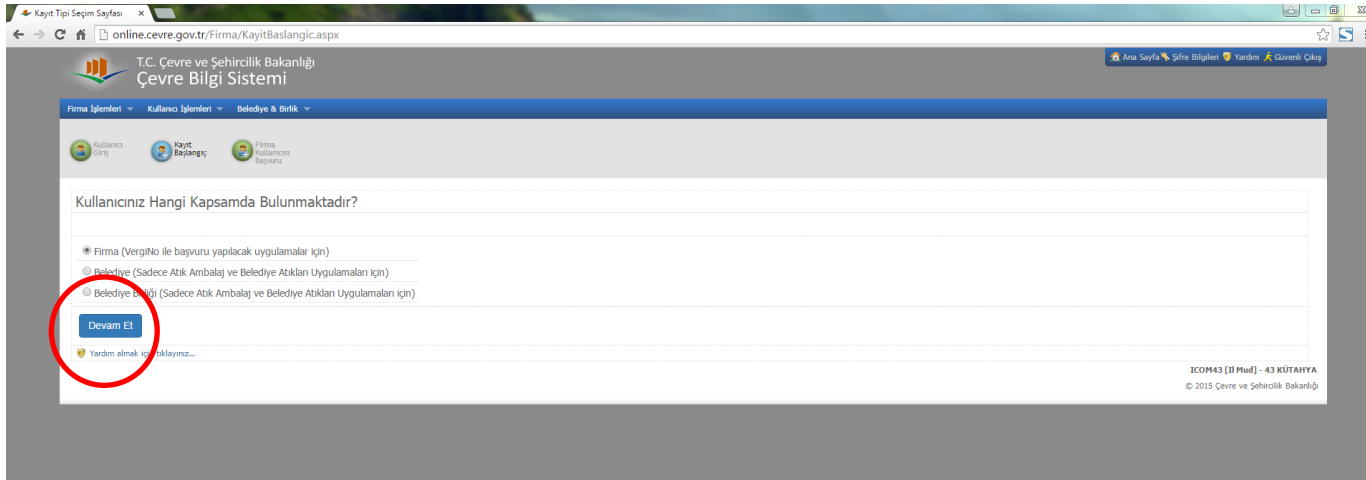


“ Kayıt Başlangıç ” butonuna tıklıyoruz.



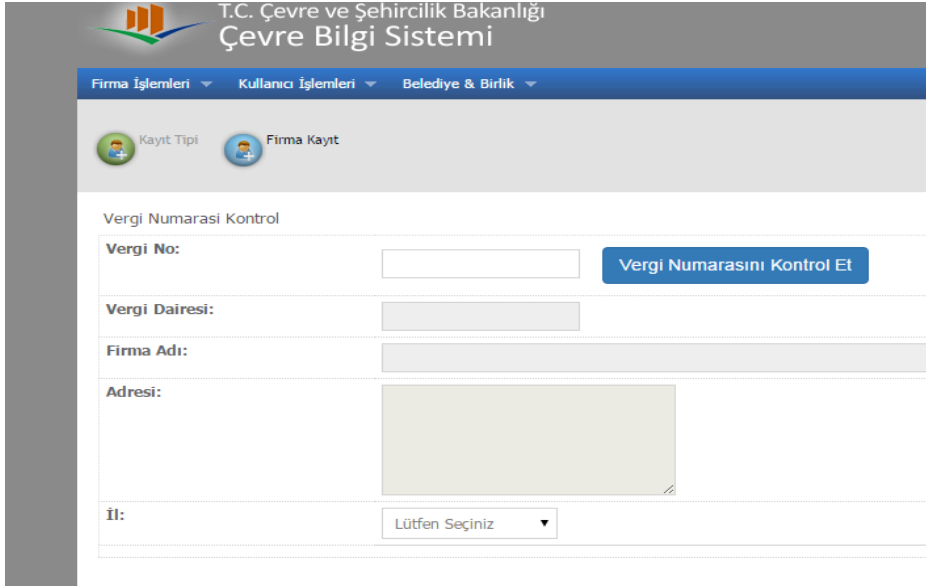
The screenshot shows the homepage of the T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevre Bilgi Sistemi. The navigation menu includes 'Firma İşlemleri', 'Kullanıcı İşlemleri', and 'Belediye & Birlik'. Under 'Firma İşlemleri', the 'Kayıt Başlangıç' button is circled in red. The main content area contains several sections: 'Duyurular' with a notice about the 'Laboratuvar Yetkilendirme' application, 'Vergi Numarası Değişikliği ve Tesis Devir' information, 'Çevre Bilgi Sistemine (Firma Bilgi Sistemi)' login instructions, 'Atık Ambalaj' application details, and 'İzin Lisans' application details. A login form on the right side is titled 'Giriş' and includes fields for 'Kullanıcı Adı', 'Parola', and 'Şifreyi Görmüzmü?'. A 'Giriş' button is located below the password field. The footer contains the text 'İCOM43 [11 Modül] - 43 KÜTAHYA © 2015 Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'.

“Devam Et” butonuna tıklıyoruz.



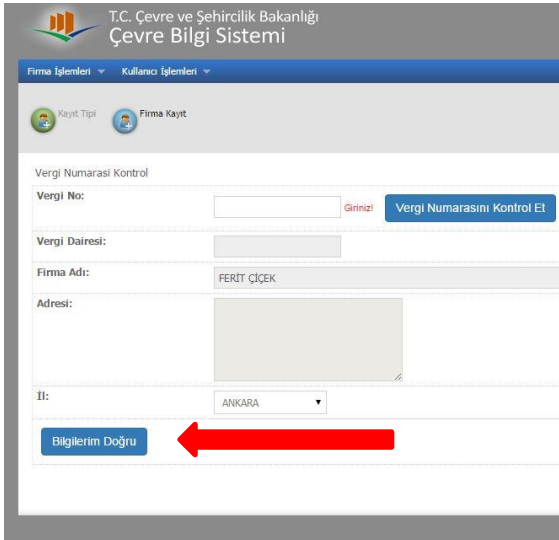
The screenshot shows the 'Firma/KayıtBaslangic.aspx' page. The navigation menu is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Kullanıcınız Hangi Kapsamda Bulunmaktadır?' and contains three radio button options: 'Firma (Vergi No ile başvuru yapılacak uygulamalar için)', 'Belediye (Sadece Atık Ambalaj ve Belediye Atıkları Uygulamaları için)', and 'Belediye Birliği (Sadece Atık Ambalaj ve Belediye Atıkları Uygulamaları için)'. The 'Devam Et' button is circled in red. Below the options is a 'Yardım almak için tıklayınız...' link. The footer contains the text 'İCOM43 [11 Modül] - 43 KÜTAHYA © 2015 Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'.

“Vergi No” girildikten sonra “Vergi Numarasını Kontrol Et” Butonu tıklanır.



The screenshot shows the 'Vergi Numarası Kontrol' (Tax Number Control) form in the T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevre Bilgi Sistemi. The form includes the following fields and buttons:

- Vergi No:** A text input field with a 'Ginizi' (Your ID) label and a 'Vergi Numarasını Kontrol Et' button.
- Vergi Dairesi:** A text input field.
- Firma Adı:** A text input field containing the value 'FERİT ÇİÇEK'.
- Adresi:** A large text area for the address.
- İl:** A dropdown menu with the value 'ANKARA' and a 'Lütfen Seçiniz' (Please select) label.



The screenshot shows the same 'Vergi Numarası Kontrol' form after the 'Vergi Numarasını Kontrol Et' button has been clicked. The 'Bilgilerim Doğru' (My Information is Correct) button is now visible and highlighted with a red arrow. The form fields are filled with the same data as in the previous screenshot.

Buton tıklandıktan sonra aşağıda “Bilgilerim Doğru” butonu oluşur ve “Bilgilerim Doğru” butonu tıklanır.

online.cevre.gov.tr/Firma/ x
online.cevre.gov.tr/Firma/FirmaEkle.aspx

T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı
Çevre Bilgi Sistemi

Firma İşlemleri - Kullanıcı İşlemleri - Belediyeye & Birlik

Kayıt Tipi Firma Kayıt

Kayıt Formu

Firma Adı:

Kuruluş Tarihi:

Vergi No:

Vergi Dairesi:

Danışmanlık Firması veya Çevre Yönetimi Birimi misiniz? Evet

Sgk No:

Telefon:

Fax:

E-Posta: * Lütfen bu alana firmanız ait e-posta adresini giriniz!

Web: http://

Adresi:

İl: KUTAHYA

İlçe:

Firma Yetkilisi TC Kimlik No:

T.C. Vatandaşsınız

Firma Yetkilisi Adı: Varsa Çevre Görevlisi veya İrtiza Yetkilisi

Firma Yetkilisi Soyadı:

Özellikle Yıldızlı (*) alanlar olmak üzere tüm boşluklar doldurulur.

Web adresiniz yoksa boş geçiniz.

«»**Önemli Not:** Yazılacak olan e-Posta adresi sürekli kullandığınız ve şifresini bildiğiniz bir e-Posta adresi olmalıdır.

Kullanıcı Adı ve Şifreniz yazdığınız adrese gelecektir.»»

Gerekli tüm alanlar doldurulduktan sonra “**Kaydet**” butonuna tıklanır.

Tesisim yok. Tesisimi firma olarak kaydet

Karşınıza çıkan ekrandan şekilde işaretli olan 3 kutucuk seçilir:

Çevre Bilgi Sisteminde Görüntülensin

Kirlenmiş Sahalar

.??

Başvuru Formuna tıklanır.

Bilgisayara kaydedilen dosya açılır ve çıktısı alınır. Kaşe basılıp imza atıldıktan sonra form, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Evrak Kayıt'a teslim edilir.

Form, Müdürlüğümüz ilgili personelince **onaylandıktan sonra sisteme başvuru sırasında yazmış olduğunuz** e-Posta adresine Kullanıcı Adı ve Şifresi gelecektir.

Önemli Not: Eğer e-Posta adresinizdeki "Gelen Kutusu"nda maili göremezseniz "Spam/Önemsizler" kutularına bakın.

E-Posta adresinize gönderilmiş olan “**Kullanıcı Adınızı**” ve “**Şifre**”nizi aşağıdaki resimde kırmızı yuvarlak ile gösterilen alana giriniz ve “**Giriş**” tuşuna basınız.

The screenshot shows the website interface for the Ministry of Environment, Urbanization and Climate Change. The main navigation bar includes 'Firma İşlemleri', 'Kullanıcı İşlemleri', and 'Belediye & Birlik'. The 'Kullanıcı İşlemleri' dropdown menu is open, showing options for 'Kayıt Başlangıç', 'Firma Kullanıcısı Başvuru', and 'Sifremi Unuttum'. The 'Duyurular' section contains several notices, including one about the 'Laboratuvar Yetkilendirme' application, another about 'Vergi Numarası Değişikliği ve Tesis Devir' applications, and a third about the 'Çevre Bilgi Sistemine (Firma Bilgi Sistemi)' login. The login form is highlighted with a red circle and contains the following fields and buttons:

- Kullanıcı adı:
- Kullanıcı Adını Girmiyorsanız** [?](#)
- Parola:
- Sifreyi Girmiyorsanız** [?](#)
- Beni Hatırla
- Giriş** button
- Footer text: **Kullanıcı Adı ve Şifrenizi Bilmiyorsanız İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüklerinden Temin Edebilirsiniz.**

ICOM43 [İl Müd] - 43 KÜTAHYA
© 2015 Çevre ve Şehircilik Bakanlığı

Karşımıza çıkan sayfadan “Kirlenmiş Sahalar Bilgi Sistemi” tıklanır.



T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı
Çevre Bilgi Sistemi

Firma İşlemleri ▾ Kullanıcı İşlemleri ▾

Kullanıcı Uygulamaları

Atık Yönetim Uygulaması (Atık Beyan Sistemi(TABS) / MoTAT / Kütle Denge Sistemi(KDS))

Uygulama Destek Hattı :

📍 Uygulama Kullanım Kılavuzu

👤 M. Müge ATA ✉ veri.degerlendirme@csb.gov.tr ☎ (0312) 410 17 82

👤 Gülşah REİS ✉ veri.degerlendirme@csb.gov.tr ☎ (312) 410 17 94

👤 Arzu Nuray ✉ veri.degerlendirme@csb.gov.tr ☎ (0312) 410 17 75

👤 Ahmet GÖKTAŞ ✉ veri.degerlendirme@csb.gov.tr ☎ (312) 410 17 24

👤 Yasemin Keskin ✉ veri.degerlendirme@csb.gov.tr ☎ (0312) 410 17 51

Kirlenmiş Sahalar Bilgi Sistemi

Uygulama Destek Hattı :

👤 Gökhan ÖKTEM ✉ gokhan.oktem@csb.gov.tr ☎ (312) 586 31 99

👤 Erkan HANGÜN ✉ erkan.hangun@csb.gov.tr ☎ (312) 586 31 11

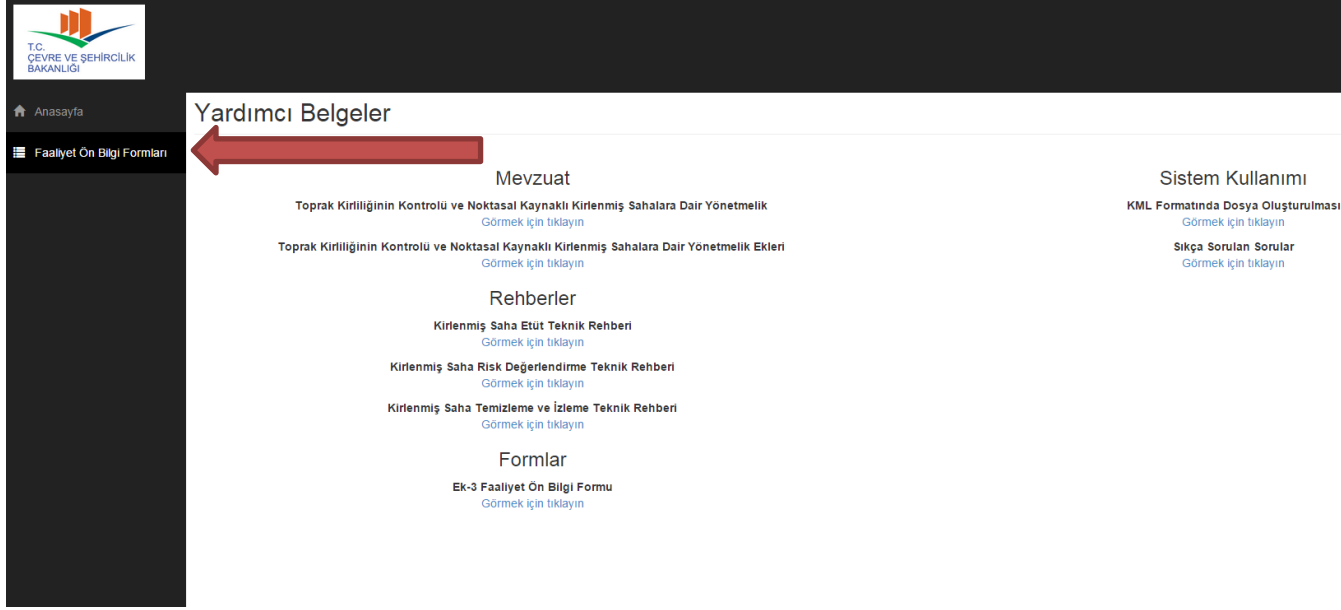
👤 Mehmet Sinan GÜNHAN ✉ msinan.gunhan@csb.gov.tr ☎ (312) 586 32 10

👤 Kenan KAMA ✉ kenan.kama@csb.gov.tr ☎ (312) 586 32 76

👤 GülsevİM ŞENER ✉ gulsevim.sener@csb.gov.tr ☎ (312) 586 32 11

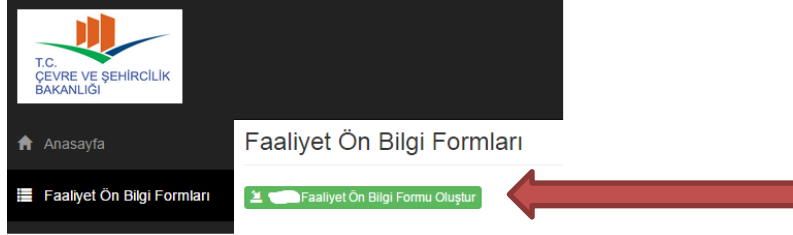
👤 Gülhan SAYGILI ✉ gulhan.saygili@csb.gov.tr ☎ (312) 586 30 41

Karşımıza çıkan sayfadan **“Faaliyet Ön Bilgi Formları”** tıklanır.



The screenshot shows the website interface for the T.C. Ministry of Environment, Urbanization and Climate Change. The left sidebar contains a menu with the following items: 'Anasayfa' (Home) and 'Faaliyet Ön Bilgi Formları' (Activity Information Forms). The main content area is titled 'Yardımcı Belgeler' (Supporting Documents) and is divided into three sections: 'Mevzuat' (Legislation), 'Rehberler' (Guidelines), and 'Formlar' (Forms). Under 'Mevzuat', there are two links: 'Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelik' (Regulation on the Control of Soil Contamination and Point Source Contaminated Areas) and 'Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelik Ekleri' (Annexes to the Regulation on the Control of Soil Contamination and Point Source Contaminated Areas). Under 'Rehberler', there are three links: 'Kirlenmiş Saha Etüt Teknik Rehberi' (Contaminated Site Investigation Technical Guide), 'Kirlenmiş Saha Risk Değerlendirme Teknik Rehberi' (Contaminated Site Risk Assessment Technical Guide), and 'Kirlenmiş Saha Temizleme ve İzleme Teknik Rehberi' (Contaminated Site Remediation and Monitoring Technical Guide). Under 'Formlar', there is one link: 'Ek-3 Faaliyet Ön Bilgi Formu' (Form 3-Activity Information Form). On the right side of the page, there is a 'Sistem Kullanımı' (System Usage) section with two links: 'KML Formatında Dosya Oluşturulması' (File Creation in KML Format) and 'Sıkça Sorulan Sorular' (Frequently Asked Questions). A red arrow points to the 'Faaliyet Ön Bilgi Formları' link in the left sidebar.

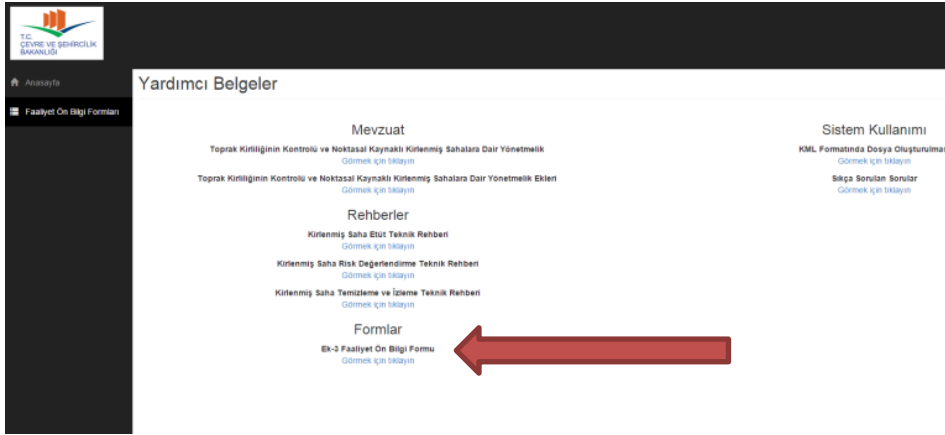
Karşımıza çıkacak olan **“Faaliyet Ön Bilgi Formu Oluştur”** tıklanır ve istenilen bilgiler adım adım doldurulur.



The screenshot shows the website interface for the T.C. Ministry of Environment, Urbanization and Climate Change. The left sidebar contains a menu with the following items: 'Anasayfa' (Home) and 'Faaliyet Ön Bilgi Formları' (Activity Information Forms). The main content area is titled 'Faaliyet Ön Bilgi Formları' (Activity Information Forms) and contains a single green button labeled 'Faaliyet Ön Bilgi Formu Oluştur' (Create Activity Information Form). A red arrow points to this button.

Son aşamada sizden istenecek olan **“Vaziyet Planı (Zorunlu değil, varsa yüklenir.)”** ve **“Harita (KML) (Yüklenmesi zorunludur.)”** sisteme eklenip Müdürlüğümüze sistem üzerinden gönderilir.

Ana sayfaya tekrar gelinir ve “Formlar” başlığı altında olan “Ek-3 Faaliyet Ön Bilgi Formu- Görmek için tıklayın” yazısına tıklanır.



Bilgisayarınıza inmiş olan **formun çıktısı alınarak** sistem üzerinde girmiş olduğunuz bilgiler bu sefer el ile doldurulur, her bir sayfaya imza atıp kaşelenir ve Müdürlüğümüze **dilekçe** ile başvurusu yapılır.

Dilekçe içeriğinde Kirlenmiş Sahalar Bilgi Sistemi tarafından verilen Faaliyet Ön bilgi formu numarası ve dilekçe ekinde;
-Faaliyet Ön Bilgi Formu,
-Zorunlu belge olan KML dosyası (CD'ye yazdırılacak),
-Zorunlu belge olmayan Kapasite Raporu ve Vaziyet Planını sisteme eklenmişse dilekçe ekinde olmalıdır.

Önemli not: El ile doldurulacak olan forma, Kod No yazılmalıdır. Sistemde Form Numarası olarak yazılmış olan yazı Kod Numarasıdır. Mı acaba??