

YAPI MÜTEAHHİDİ YETKİ BELGE NUMARASI
ALACAKLARIN DİKKATİNE
YAPI MÜTEAHHİDİ YETKİ BELGE NUMARASI BAŞVURUSU İÇİN
YAPILACAK İŞLEMLER:

GERÇEK KİŞİLER İÇİN;

1) BAŞVURU DİLEKÇESİ VE EK-1 FORMU DOLDURULUP İMZALANACAK, (ilgili kısımlar doldurulacak)

2) HERHANGİ BİR HALKBANKASI ŞUBESİNE ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI DÖNER SERMAYE HESABINA 118 GELİR KODU İLE 250,00 TL YATIRILACAK MAKBUZ ve

DÖNER SERMAYE SAYMANLIĞIMDAN ALINACAK FATURA ASLI VEYA SURETİ

3) ODA SİCİL KAYIT SURETİ (SANAYİ VEYA TİCARET ODASI) ASLI VEYA MÜDÜRLÜKÇE ONAYLI ÖRNEĞİ (yıl içerisinde alınmış, faaliyet konusu içerisinde; müteahhitlik, taahhüt, inşaat, alt yapı, kanalizasyon vb. gibi faaliyet alanları olacak)

4) NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ

DİLEKÇE VE EKLERİ EVRAK KAYIT BİRİMİNE TESLİM EDİLECEKTİR.

TÜZEL KİŞİLER İÇİN;

1) BAŞVURU DİLEKÇESİ VE EK-1 FORMU DOLDURULUP İMZALANACAK, (ilgili kısımlar doldurulacak)

2) HERHANGİ BİR HALKBANKASI ŞUBESİNE ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI DÖNER

SERMAYE HESABINA 118 GELİR KODU İLE 250,00 TL YATIRILACAK

MAKBUZ ve *DÖNER SERMAYE*

SAYMANLIĞINIDAN ALINACAK FATURA ASLI VEYA SURETİ

3) ODA SİCİL KAYIT SURETİ (SANAYİ VEYA TİCARET ODASI) ASLI VEYA MÜDÜRLÜKÇE ONAYLI ÖRNEĞİ İLE (yıl içerisinde alınmış)

4) ŞİRKET ANA SÖZLEŞMESİNİN YAYINLANDIĞI TİCARET SİCİL GAZETESİNİN ASLI VEYA MÜDÜRLÜKÇE ONAYLI ÖRNEĞİ

5) ŞİRKET ORTAKLARININ / YÖNETİM KURULUNUN / ŞİRKET MÜDÜRLERİNİN NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİLERİ,
DİLEKÇE VE EKLERİ EVRAK KAYIT BİRİMİNE TESLİM EDİLECEKTİR.

YAPI KOOPERİFLERİ İÇİN;

- 1) Yetki Belgesi Başvuru Formu (EK-1) ; En az iki yönetim kurulu üyesince imzalanmış (İmzalayanların **Güncel Yetki Belgesi** aslı ve Fotokopisi).
- 2) Kooperatifin Anasözleşmesinin yayınlandığı **Ticaret Sicil Gazetesi** aslı ve fotokopisi,
- 3) Kooperatifin Müteahhitliği yetkili olduğuna dair **Genel Kurul Kararı** veya kararın yayınlandığı **Ticaret Sicil Gazetesi** aslı ve fotokopisi,
- 4) **Ticaret Odası Kayıt Belgesi** (yıl içerisinde alınmış) aslı ve fotokopisi,
- 5) **Tapu veya Satış Vaadi Sözleşmesi** aslı ve onaylı sureti ,
- 6) **Yapı Ruhsatı Ön Başvuru Formu** ; En az iki yönetim kurulu üyesince imzalanmış,
- 7) Herhangi bir Halkbankası Şubesine Çevre ve Çevre Bakanlığı 118 Gelir kodu ile **250,00 TL** yatırıldığına dair dekont.
- 8) İl Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesinden alınacak **fatura**.

GEÇİCİ MÜTEAHHİTLER (BİR KEREYE MAHSUS İNŞAAT YAPACAK OLANLAR) İÇİN;

- 1) BAŞVURU DİLEKÇESİ VE EK-1 FORMU DOLDURULUP **İMZALANACAK**, (ilgili kısımlar doldurulacak)
- 2) HERHANGİ BİR HALKBANKASI ŞUBESİNE ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI DÖNER SERMAYE HESABINA 118 GELİR KODU İLE **250,00 TL** YATIRILARAK BANKA DEKONTU ALINACAK ve **DÖNER SERMAYE SAYMANLIĞINIDAN ALINACAK FATURA ASLI VEYA SURETİ**

- 3) NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ, ,(**sistemde kayıtlı ikamet adresi Konya ili olacaktır.**)

DİLEKÇE VE EKLERİ EVRAK KAYIT BİRİMİNE TESLİM EDİLECEKTİR.

NOT:

- 1) DİLEKÇE VE EK-1 ÖRNEĞİ FOTOKOPİ DEN TEMİN EDİLEBİLİR.
- 2) DİLEKÇE VE EK-1 FORMU İMZALI OLACAK,

**İMZASIZ BELGELER DEĞERLENDİRMEYE
ALINMAYACAKTIR.**

3) Müteahhitlik belgesi için müracaat edeceklerin kayıtlı olduğu ikamet adresi Konya ili olacaktır.

**MÜTEAHHİTLİK SİCİL NUMARASINI ÖĐRENMEK İÇİN
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI WEB SİTESİ ÜZERİNDEN
SORGULAMA YAPILABİLİR. **WEB ADRESİ:****

<http://yambis.csb.gov.tr/MuteahhitSorgu.aspx>

gerçek kişiler TC numarası ile, tüzel kişiler şirket vergi numarası ile
sorgulama yapılarak öğrenilebilir. **Hazırlanan belgeler**

Müdürlüėümüzden temin edilebilir.

Alınmaması halinde beyan adresinize posta ile gönderilecektir.