

T.C.
KIRŞEHİR VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
ÇED Hizmetleri ve Çevre İzinleri / Çevre Yönetimi ve Çevre Denetimi
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.N O	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1.	Emisyon İzni Görüş Yazısı (Kapsam Belirleme)	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. Kapasite raporu,(aslı gibidir veya noter onaylı),3. Faaliyetin ayrıntılı açıklaması ve emisyon kaynaklarının gösterimi(Tesisin faaliyeti ayrıntılı açıklanmalı ve ayrıca akım şeması üzerinde emisyon kaynakları işaretlenmelidir.) (tesis yetkili imzalı olacaktır)4. Taahhünameyi imzalayan tesis yetkilisinin imza sirküsünün aslı,5. Genel Yerleşim Planı (ölçekli teknik onaylı)6. Emisyon İzin Başvuru Formu,7. İşletme faaliyetinin açık tarifi,8. Onaylı İş Akım Şeması,9. Onaylı Detaylı Proje Özeti,10.Çevresel Etki Değerlendirmesi Olumlu Kararı/Çevresel Etki Değerlendirmesi Gerekli Değildir Kararı/ Çevresel Etki Değerlendirmesi Görüş Yazısı	15 İş Günü
2.	Geçici Faaliyet Belgesi (Emisyon Konulu)	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe,2. Geçici faaliyet belgesi başvuru formu (EK-3A),3. ÇED Olumlu ya da Gerekli Değildir Kararı (ÇED'e tabi tesisler için) veya ÇED'e tabi olmayan tesisler için kapsam dışı olduğunu gösterir yazı,4. 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında; 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış yapılarla ilgili olarak; Yapı kullanma izin belgesi, işletmede yapı kullanma izinleri bulunan yapıların dışında 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair yetkilisi tarafından imzalanmış taahhüname, 12/10/2004 tarihinden önce yapılmış yapılarla ilgili olarak; İşletmenin bu tarihten önce yapıldığını kanıtlayan resmi bir Belge (Belediyeden alınacak resmi yazı, elektrik faturası, su faturası vb.), işletmede 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhüname,5. Ticaret Sicil Gazetesi,6. Kapasite Raporu, kapasite raporu yerine geçebilecek yetkili makamlardan alınmış diğer belgeler veya kapasite raporundan muaf olduğuna dair yetkili makamlardan alınmış belge,7. İşletme Belgesi veya işletme belgesinden muaf olduğuna dair belge,8. Vaziyet Planı (İşletme alanındaki tesislerin ve birimlerin yerleşim planları),9. İş Akım Şeması ve Proses özeti (Ham madde kabulünden başlayarak her bir üniteye uygulanacak işlemlerin ayrıntılı açıklaması, gerekli şema, formül ve şekiller, atık kodları),10. İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı.	30 İş Günü
3.	Çevre İzni (Emisyon Konulu)	<ol style="list-style-type: none">1. Emisyon Ölçüm Raporu.2. Belge Bedelinin Dekontu(Başvurunun uygun bulunması halinde)	12 Ay

T.C.
KIRŞEHİR VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
ÇED Hizmetleri ve Çevre İzinleri / Çevre Yönetimi ve Çevre Denetimi
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.N O	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
4.	Tehlikeli Atık Taşıma Lisansı (Firma ve Araç için)	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru dilekçesi ve lisans müracaat dosyası,2. Aracın ait olduğu firmanın adı, adresi ve telefon numarası,3. Aracın tipi,4. Plaka numarası ve şasi numarası,5. Araç sahibinin adı, iş adresi ve telefon numarası, vergi kimlik numarası,6. Taşınacak atıkların Bu Yönetmeliğin EK 7 sine göre Kodları,7. Atığın taşınacağı ambalaj ve konteynir türü,8. Taşınacak atığın her biri için ayrı ayrı fiziksel ve kimyasal özelliği,9. Kaza anında insan ve çevre sağlığına olabilecek olumsuz etkilerin en aza indirilmesi için alınacak tedbirler,10. Olabilecek kazalara karşı ilk müdahale ve ilk yardımda kullanılacak malzemeler,11. Atık taşıyacak her bir araç için Türk Standartları Enstitüsü tarafından Tehlikeli Maddelerin Karayollarında Taşınması Hakkında Yönetmelik çerçevesinde atığın bulunduğu tehlike grubuna göre aracın sahip olması gereken donanımlara ve özelliklerine sahip olduğunu gösterir uygunluk belgesi.12. Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi ve sözleşmesi,13. Yenileme ise eski belgenin orijinali,14. Taşıma Lisansı bedeline ait dekont (başvuru dosyasının uygun olması halinde)15. Araç Kira Sözleşmesi (araç şayet kiralanmışsa)	15 İş Günü
5.	Atık Akü Taşıma Lisansı (Firmalar ve Araçlar için)	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru dilekçesi ve lisans müracaat dosyası,2. Firmanın adı, adresi, telefon numarası,3. Firma sahibinin / sahiplerinin adı adresi, telefon numarası, vergi kimlik numarası,4. Tehlikeli atık taşımaya uygun donanıma haiz nakliye aracı sayısı,5. Lisans alacak araçların plakaları,6. Yetkilendirilmiş kurum/kuruluşlardan alınan tehlikeli madde taşıyan araç sürücüleri için verilen sürücü eğitim sertifikası,7. Taşınacak atıkların Tehlikeli Maddelerin Karayollarında Taşınması Hakkında Yönetmeliğe göre tehlikeli grup numarası,8. Sigorta,9. Ulaştırmanın yetki belgesi,10. Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi.11. Yenileme ise eski belgenin orijinali,12. Taşıma Lisansı bedeline ait dekont (başvuru dosyasının uygun olması halinde)	15 İş Günü
6.	Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği Kapsamında Atık Yönetim Planının Onaylanması	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe,2. İlgili Mevzuat kapsamında hazırlanan Atık Yönetim Planı.	20 İş Günü

T.C.
KIRŞEHİR VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
ÇED Hizmetleri ve Çevre İzinleri / Çevre Yönetimi ve Çevre Denetimi
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.N O	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
7.	Ulusal Atık Taşıma Formlarının Yetkilendirilmiş Kuruluşlara ve Atık Üreticilerine Verilmesi	1. Dilekçe, 2. Fatura ilgi formu, 3. Banka Dekontunun aslı.	15 İş Günü
8.	Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği Kapsamında Numune Alınması	1. Dilekçe,	1 İş Günü
9.	Tehlikeli Atık Geçici Depolama İzni	1. Başvuru dilekçesi, 2. Atık deposunun özellikleri, resimleri, genel yerleşim planı (ölçekli), atıksu sızıntı suyu toplama kanallarının bağlantılarını gösterir ölçekli teknik imza onaylı vaziyet planı, 3. Atık miktarları (aylık/yıllık), 4. Atıkların nasıl bertaraf edileceğini gösteren bilgi ve belgeler (UATF teslim makbuzu, sev irsaliyesi vb.), 5. Yenileme ise eski belgenin orijinali, 6. Tesis Vaziyet Planı 7. Geçici Depolama İzin bedelinin dekontu (başvuru uygun ise)	15 İş Günü
10.	Tehlikeli Atık Üreticileri için Tehlikeli Atık Beyan Sistemine Erişim Şifresi Verme	1. Tehlikeli Atık Beyan Sistemi Kullanıcı adı ve Parola isteme Talep Formu	1 İş Günü

T.C.
KIRŞEHİR VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
ÇED Hizmetleri ve Çevre İzinleri / Çevre Yönetimi ve Çevre Denetimi
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.N O	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
11.	Atık Yağ Taşıma Lisansı (Araç için)	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru dilekçesi ve lisans müracaat dosyası,2. Aracın ait olduğu firmanın adı, adresi ve telefon numarası, vergi numarası,3. Aracın tipi,4. Plaka numarası ve şasi numarası,5. Araç sahibinin adı, iş adresi ve telefon numarası,6. Taşınacak atık yağların kategorileri,7. Aracın taşıyacağı atık yağ konteyner türü (paletlenmiş varil, tank vs.)8. Taşınacak atıkların her biri için ayrı ayrı fiziksel ve kimyasal özelliği, kaza anında insan ve çevre sağlığına olabilecek olumsuz etkilerin en aza indirilmesi için alınacak tedbirler,9. Olabilecek kazalara karşı ilk müdahale ve ilk yardımda kullanılacak malzemeler,10. Atık yağ taşıyacak her bir araç için Türk Standartları Enstitüsü tarafından "Tehlikeli Maddelerin Karayollarında Taşınması Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde atığın bulunduğu tehlike grubuna göre aracın sahip olması gereken donanımlara ve özelliklerine sahip olduğunu gösterir "Uygunluk Belgesi",11. Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi ve Sözleşmesi,12. Yenileme ise eski belgenin orijinali,13. Araç Kira Sözleşmesi (araç şayet kiralanmışsa)14. Taşıma lisansı bedeline ait dekont (başvuru uygun bulunursa)	15 İş Günü
12.	Atık Yağ Taşıma Lisansı (Firma için)	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru dilekçesi ve lisans müracaat dosyası,2. Firmanın adı, adresi, telefon numarası, vergi numarası,3. Firma sahibinin / sahiplerinin adı, adresi, telefon numarası,4. Atık yağ taşımaya uygun donanıma haiz nakliye aracı say sısı,5. Lisans alacak araçların plakaları,6. Yetkilendirilmiş kurum/kuruluşlardan alınan tehlikeli madde taşıyan araç sürücüleri için verilen sürücü eğitim sertifikası,7. Taşınacak atık yağların, "Tehlikeli Maddelerin Karayolu ile Taşınması Hakkında Yönetmelik'e göre tehlikeli grup numarası,8. Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi ve Sözleşmesi.9. Yenileme ise eski belgenin orijinali,10. Taşıma lisansı bedeline ait dekont (başvuru uygun bulunursa)	15 İş Günü
13.	Atık Yağ Üreticilerinin Beyan Formunu değerlendirme	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe,2. 2. Beyan Formu.	5 İş Günü

T.C.
KIRŞEHİR VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
ÇED Hizmetleri ve Çevre İzinleri / Çevre Yönetimi ve Çevre Denetimi
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.N O	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
14.	Bitkisel Atık Yağ Taşıma Lisansı (Araç için) Lokanta, Yemek Fabrikaları, Otel, Motel, Yemekhaneler, Turistik Tesisler Ve Tatil Köyleri ile Diğer Benzeri Tesislerden Kaynaklanan Kullanılmış Kızartmalık Yağların, Geri Dönüşüm Ve Bertaraf Tesisleri ile Biyodizel Üretim Tesislerine Taşınması İçin Alınması Gereken Belge	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru dilekçesi ve lisans müracaat dosyası,2. Aracın ait olduğu firmanın adı, adresi ve telefon numarası,3. Aracın tipi,4. Plaka numarası ve şasi numarası,5. Araç sahibinin adı, iş adresi ve telefon numarası,6. Taşınacak atık yağların cinsleri,7. Aracın taşıyacağı atık yağ konteyner türü (bidon, varil, konteyner ve benzeri),8. Taşınacak atıkların her biri için ayrı ayrı fiziksel ve kimyasal özelliği, kaza anında insan ve çevre sağlığına olabilecek olumsuz etkilerin en aza indirilmesi için alınacak tedbirler,9. Olabilecek kazalara karşı ilk müdahale ve ilk yardımda kullanılacak malzemeler,10. Bitkisel atık yağ taşıyacak her bir araç için atığın bulunduğu tehlike grubuna göre aracın sahip olması gereken donanımlara ve özelliklerine sahip olduğunu gösterir Uygunluk Belgesi,11. Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi ve Sözleşmesi,12. Araç Kira Sözleşmesi (araç şayet kiralanmışsa)13. Yenileme ise eski belgenin orijinali,14. Taşıma lisansı bedeline ait dekont (başvuru uygun bulunursa)	15 İş Günü
15.	Bitkisel Atık Yağ Taşıma Lisansı (Firma için) Lokanta, Yemek Fabrikaları, Otel, Motel, Yemekhaneler, Turistik Tesisler Ve Tatil Köyleri ile Diğer Benzeri Tesislerden Kaynaklanan Kullanılmış Kızartmalık Yağların, Geri Dönüşüm Ve Bertaraf Tesisleri ile Biyodizel Üretim Tesislerine Taşınması İçin Alınması Gereken Belge	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru dilekçesi ve lisans müracaat dosyası,2. Firmanın adı, adresi, telefon numarası,3. Firma sahibinin / sahiplerinin adı, adresi, telefon numarası,4. Atık yağ taşımaya uygun donanıma haiz nakliye aracı sayısı,5. Lisans alacak araçların plakaları,6. Yetkilendirilmiş kurum/kuruluşlardan alınan tehlikeli madde taşıyan araç sürücüleri için verilen sürücü eğitim sertifikası,7. Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi.8. Yenileme ise eski belgenin orijinali,9. 9. Taşıma lisansı bedeline ait dekont (başvuru uygun bulunursa)	15 İş Günü

T.C.
KIRŞEHİR VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
ÇED Hizmetleri ve Çevre İzinleri / Çevre Yönetimi ve Çevre Denetimi
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.N O	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
16.	Bitkisel Atık Yağ Geçici Depolama izni Geri Dönüşüm Ve Bertaraf Tesisleri ile Biyodizel Üretim Tesislerinin Kendi Tesisleri Dışında Kurulan, Kullanılmış Kızartmalık Yağların (SubStack, Yağlı Toprak, Yağ Tutucularından Çıkan Yağlar Ve Tank Dibi Tortular Hariç) Depolandığı Geçici Depolama Tesisleri için Alınması Gereken Belge	1. Dilekçe, 2. Geri kazanım firmasıyla yapılan sözleşme, 3. Tesis projesi, 4. İşletme planı, 5. Depolama yapılacak alan hakkında bilgi, 6. Oluşan atık madde cinsleri miktarları 7. Geçici atık deposunun cinci ve hacmi 8. Güvenlik havuzu hacmi 9. Sızdırmazlık sağlama malzemesi 10. Geri kazanım tesisi ile yapılan protokol 11. Yeni eme ise eski belgenin orijinali,	15 İş Gün
17.	Bitkisel Atık Yağ Ulusal Atık Taşıma Formlarını Değerlendirme	1. Dilekçe, 2. Ulusal Atık Taşıma Formu	5 İş Günü
18.	Atık Akümülatör Taşıma Lisansı (Araç için)	1. Başvuru Dilekçesi ve lisans müracaat dosyası, 2. Aracın ait olduğu firmanın adı, adresi ve telefon numarası, 3. Aracın tipi, 4. Plaka numarası ve şasi numarası, 5. Araç sahibinin adı, iş adresi ve telefon numarası, 6. Aracın taşıyacağı konteyner/kap türü (paletlenmiş varil, tank vs.) 7. Taşınacak atıkların her biri için kaza anında insan ve çevre sağlığına olabilecek olumsuz etkilerin en aza indirilmesi için alınacak tedbirler, 8. Olabilecek kazalara karşı ilk müdahale ve ilk yardımda kullanılacak malzemeler, 9. Atık akümülatör taşıyacak her bir araç için Türk Standartları Enstitüsü tarafından Tehlikeli Maddelerin 10. Karayollarında Taşınması Hakkında Yönetmelik çerçevesinde atığın bulunduğu tehlike grubuna göre aracın sahip olması gereken donanımlara ve özelliklerine sahip olduğunu gösterir "Uygunluk Belgesi", 11. Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi ve Sözleşmesi, 12. Yenileme ise eski belgenin orijinali, 13. 12. Taşıma lisansı bedeline ait dekont (başvuru uygun bulunursa).	15 İş Günü

T.C.
KIRŞEHİR VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
ÇED Hizmetleri ve Çevre İzinleri / Çevre Yönetimi ve Çevre Denetimi
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.N O	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
19.	Atık Akümülatör Taşıma	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru Dilekçesi ve lisans müracaat dosyası,2. Firmanın adı, adresi, telefon numarası,3. Firma sahibinin /sahiplerinin adı, adresi, telefon numarası,4. Atık akümülatör taşımaya uygun donanıma haiz nakliye aracı sayısı,5. Lisans alacak araçların plakaları,6. Yetkilendirilmiş kurum/kuruluşlardan alınan tehlikeli madde taşıyan araç sürücüleri için verilen sürücü eğitim sertifikası,7. Taşınacak atık akümülatörlerin Tehlikeli Maddelerin Karayolu ile Taşınması Hakkında Yönetmeliğe göre tehlikeli grup numarası,8. 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği uyarınca Ulaştırma Bakanlığında "Yetki Belgesi"9. Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi ve Sözleşmesi,10. Yenileme ise eski belgenin orijinali,11. Taşıma lisansı bedeline ait dekont (başvuru uygun bulunursa).	15 İş Günü
20.	Atık Akümülatör Geçici Depolama İzni	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe,2. Çevre katkı payı dekontu,3. Akü üreticisi yetki belgesi,4. Depolama Alanının Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği Madde 19 ve Madde 20 kriterlerini sağlayacak yapıda olması.	15 İş Günü

T.C.
KIRŞEHİR VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
ÇED Hizmetleri ve Çevre İzinleri / Çevre Yönetimi ve Çevre Denetimi
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.N O	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
21.	Geçici Faaliyet Belgesi (Ambalaj Atığı Toplama ve Ayırma Konulu)	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe,2. Geçici faaliyet belgesi başvuru formu (EK-3A),3. ÇED Olumlu ya da Gerekli Değildir Kararı (ÇED'e tabi tesisler için) veya ÇED'e tabi olmayan tesisler için kapsam dışı olduğunu gösterir yazı,4. 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında;<ol style="list-style-type: none">a)12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış yapılarla ilgili olarak; Yapı kullanma izin belgesi, işletmede yapı kullanma izinleri bulunan yapıların dışında 12 10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname,b)12/10/2004 tarihinden önce yapılmış yapılarla ilgili olarak; İşletmenin bu tarihten önce yapıldığını kanıtlayan resmi bir belge (Belediyede alınacak resmi yazı, elektrik faturası, su faturası vb.), işletmede 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname5. Ticaret Sicil Gazetesi,6. Kapasite Raporu, kapasite raporu yerine geçebilecek yetkili makamlardan alınmış diğer belgeler veya kapasite raporundan muaf olduğuna dair yetkili makamlardan alınmış belge,7. İşletme Belgesi veya işletme belgesinden muaf olduğuna dair belge,8. Vaziyet Planı (İşletme alanındaki tesislerin ve birimlerin yerleşim planları),9. İş Akım Şeması ve Proses özeti (Ham madde kabulünden başlayarak her bir üniteye uygulanacak işlemlerin ayrıntılı açıklaması, gerekli şema, formül ve şekiller, atık kodları),10. İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı,11. Acil Durum /Müdahale Planı (İtfaiye müdürlüğü belgesi dahil),12. Belge Bedelinin Dekontu (Başvurunun uygun bulunması halinde).	30 İş Günü
22.	Çevre Lisansı (Ambalaj Atığı Toplama ve Ayırma Konulu)	<ol style="list-style-type: none">1. Ambalaj Atıkları Yönetim Planı Uygunluk Yazısı,2. Belge Bedelinin Dekontu (Başvurunun uygun bulunması halinde).	12 İş Günü

T.C.
KIRŞEHİR VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
ÇED Hizmetleri ve Çevre İzinleri / Çevre Yönetimi ve Çevre Denetimi
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.N O	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
23.	Geçici Faaliyet Belgesi (Ambalaj Atığı Geri Kazanım Konulu)	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe,2. Geçici faaliyet belgesi başvuru formu (EK-3A),3. ÇED Olumlu ya da Gerekli Değildir Kararı (ÇED'e tabi tesisle için) veya ÇED'e tabi olmayan tesisler için kapsam dışı olduğunu gösterir yazı,4. 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında; 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış yapılarla ilgili olarak; Yapı kullanma izin belgesi, işletmede yapı kullanma izinleri bulunan yapıların dışında 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname, 12/10/2004 tarihinden önce yapılmış yapılarla ilgili olarak; İşletmenin bu tarihten önce yapıldığını kanıtlayan resmi bir belge (Belediyeden alınacak resmi yazı, elektrik faturası, su faturası vb.), işletmede 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname5. Ticaret Sicil Gazetesi,6. Kapasite Raporu, kapasite raporu yerine geçebilecek yetkili makamlardan alınmış diğer belgeler veya kapasite raporundan muaf olduğuna dair yetkili makamlardan alınmış belge,7. İşletme Belgesi veya işletme belgesinden muaf olduğuna dair belge,8. Vaziyet Planı (İşletme alanındaki tesislerin ve birimlerin yerleşim planları),9. İş Akım Şeması ve Proses özeti (Ham madde kabulünden başlayarak her bir üniteye uygulanacak işlemlerin ayrıntılı açıklaması, gerekli şema, formül ve şekiller, atık kodları),10. İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı,11. Acil Durum /Müdahale Planı (İtfaiye müdürlüğü belgesi dahil),12. Sanayi Sicil Belgesi,13. Belge Bedelinin Dekontu (Başvurunun uygun bulunması halinde).	30 İş Günü
24.	Çevre Lisansı (Ambalaj Atığı Geri Kazanım Konulu)	<ol style="list-style-type: none">1. Geri dönüşüm sonunda elde edilen ürünün standardına ve ürünün satışa uygunluğuna ilişkin izin belgesi,2. Belge Bedelinin Dekontu (Başvurunun uygun bulunması halinde).	12 Ay
25.	Tehlikeli Maddelerin Su ve Çevresinde Neden Olduğu Kirliliğin Kontrolü Yönetmeliği	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe,2. Kapasite raporu,3. Fatura Bilgi Formu,4. Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesi Banka Hesap Numarasına Piyasaya süren kod şifre bedeli yatırıldığına dair dekont / alındı belgesi örneği,5. İşletmenin faaliyete geçtiği tarihi belirtir resmi belge	1 İş Günü

T.C.
KIRŞEHİR VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
ÇED Hizmetleri ve Çevre İzinleri / Çevre Yönetimi ve Çevre Denetimi
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.N O	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
26.	Ambalaj Bildirim Onayı	1. Dilekçe, 2. EK-4 Ambalaj Üreticisi Formları (Veri tabanı çıktısı) 3. EK-5 Piyasaya Süren Formları (Veri tabanı çıktısı)	15 İş Günü
27.	Ambalaj Belgeleme Onayı	1. Dilekçe, 2. Belgeleme dosyası (özet tablo, giriş belgeleri, çıkış belgeler ve sözleşme dosyada yer almalıdır)	30 İş Günü
28.	Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Geçici Depolama İzini	1. Dilekçe, Geçici depolama alanlarında aşağıdaki teknik özellikler ve işletme koşulları sağlanması koşulu ile izin verilir: 2. Geçici depolama alanları, taşkın riskinin yüksek olduğu bölgelerde, heyelan, deprem, çığ ve erozyon bölgelerinde, yangın riski taşıyan alanlar ile tarım ve orman arazileri, meskun mahaller gibi yerlerde kurulamaz. 3. Lastik yığınları yüksek gerilim hatları altında bulunamaz. 4. Bu alanların zemini, beton, sıkıştırılmış kil veya yangına meydan vermeyen buna benzer maddelerle kaplanarak sızdırmazlık koşulları sağlanır. Bu alanla da yağmur suyu birikintilerinin oluşmasını önleyecek şekilde zemine şekil verilir ve depo çevresinde yağmur suyu drenaj kanalları bulundurulur 5. Sahada yangına karşı gerekli tedbirler alınır. Depolanan lastiklerin toplam hacmi 2000 m ³ ü geçecek ise dakikada 2500 litre suyu 6 saat boyunca sağlayabilecek bir su kaynağı hazırda bulundurulur. 6. Lastiklerin istiflenmesi ve depolanmasında 4/12/1973 tarihli ve 7/7583 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kararlaştırılan İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü'nün ilgili hükümleri doğrultusunda uygulama yapılır. Lastik yığınları ile depolama sahası sınırı arasında koruma hattı ve lastik yığınları arasında iç yangın yolları bırakılır. 7. İlgili belediyenin itfaiye müdürlüğünden yangın tedbirlerinin yeterli olduğuna dair belgenin alınması zorunludur. 8. Sahanın etrafı en az 1,5 metre yüksekliğinde yapı malzemesi ile çevrilir. 9. Elektrik, aydınlatma direkleri tesisatı ve teçhizatı ile topraklama ilgili mevzuata göre yapılır. Yıldırım tehlikesine karşı TS 622'ye uygun bir paratoner sistemi kurulur. 10. İdari binalar, araç park alanı, yanıcı malzemeler dahil her türlü yangına açık maddeler, lastik yığınlarından en az 60 metre uzaklıkta olmalıdır. 11. Sahada çalışan bütün motorlu araçlarda yangın söndürme cihazı bulunmalıdır. 12. Tesise kabul edilen ve çıkışı yapılan ÖTL miktarlarının tespiti için kantar bulundurulması, kayıtların tutulması ve kayıt tutulmasından sorumlu en az bir teknik personelin tesiste bulundurulması gereklidir. 13. Lastik yığınlarının n üzeri ve çevresi, sivrisinek, fare gibi zararlıların ürememesi için düzenli olarak ilaçlanır. 14. Lastiklerin kapladığı alanın en aza indirilmesi ve taşıma kolaylığının sağlanması amacıyla bu alanlarda çevre kirliliği yaratmayacak şekilde lastik kırma ve parçalama üniteleri kurulabilir. 15. Lastik yığınlarının 300 metreden daha yakınında açık alanda ateş yakılmasına ve 60 metreden daha yakınında ise kaynak veya başka ısı üreten cihazların çalıştırılmasına izin verilmez	15 İş Günü

T.C.
KIRŞEHİR VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
ÇED Hizmetleri ve Çevre İzinleri / Çevre Yönetimi ve Çevre Denetimi
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.N O	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
29.	Atık Poliklorlu Bifenil ve Poliklorlu Terfenillerin Taşıma Lisansı (Araç için)	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru dilekçesi ve lisans müracaat dosyası (Kullanılmış PCB ve PCB içeren madde ve ekipmanların taşınmasında 14/3/2005 tarihli ve 25755 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliğinin taşımaya ilişkin hükümleri uygulanır.) ,2. Aracın ait olduğu firmanın adı, adresi ve telefon numarası,3. Aracın tipi,4. Plaka numarası ve şasi numarası,5. Araç sahibinin adı, iş adresi ve telefon numarası, vergi kimlik numarası,6. Taşınacak atıkların Bu Yönetmeliğin EK 7 sine göre Kodları,7. Atığın taşınacağı ambalaj ve konteyner türü,8. Taşınacak atığın her biri için ayrı ayrı fiziksel ve kimyasal özelliği,9. Kaza anında insan ve çevre sağlığına olabilecek olumsuz etkilerin en aza indirilmesi için alınacak tedbirler,10. Olabilecek kazalara karşı ilk müdahale ve ilk yardımda kullanılacak malzemeler,11. Atık taşıyacak her bir araç için Türk Standartları Enstitüsü tarafından Tehlikeli Maddelerin Karayollarında Taşınması Hakkında Yönetmelik çerçevesinde atığın bulunduğu tehlike grubuna göre aracın sahip olması gereken donanımlara ve özelliklerine sahip olduğunu gösterir uygunluk belgesi,12. Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi ve Sözleşmesi,13. Yenileme ise eski belgenin orijinali,14. Taşıma lisansı bedeline ait dekont (başvuru uygun bulunursa).	15 İş Günü
30.	Atık Poliklorlu Bifenil ve Poliklorlu Terfenillerin Taşıma Lisansı (Firma için)	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe ve lisans müracaat dosyası (Kullanılmış PCB ve PCB içeren madde v ekipmanların taşınmasında 14/3/2005 tarihli ve 25755 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliğinin taşımaya ilişkin hükümleri uygulanır.)2. Firmanın adı, adresi, telefon numarası,3. Firma sahibinin / sahiplerinin adı adresi, telefon numarası, vergi kimlik numarası,4. Tehlikeli atık taşımaya uygun donanıma haiz nakliye aracı sayısı,5. Lisans alacak araçların plakaları,6. Yetkilendirilmiş kurum/kuruluşlardan alınan tehlikeli madde taşıyan araç sürücüleri için verile sürücü eğitim sertifikası,7. Taşınacak atıkların Tehlikeli Maddelerin Karayollarında Taşınması Hakkında Yönetmeliğe göre tehlikeli grup numarası,8. Sigorta,9. Ulaştırmanın yetki belgesi,10. Yenileme ise eski belgenin orijinali,11. Taşıma lisansı bedeline ait dekont (başvuru uygun bulunursa).	15 İş Günü

T.C.
KIRŞEHİR VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
ÇED Hizmetleri ve Çevre İzinleri / Çevre Yönetimi ve Çevre Denetimi
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.N O	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
31.	Poliklorlu Bifenil Ve Poliklorlu Terfenillerin Geçici Depolama İzini	<p>1. Hizmet dışına alınan madde ve ekipman zemin geçirimsizliği sağlanmış, kapalı ve havalandırma imkânı bulunan tesis içinde belirlenmiş alanlarda geçici (D15) olarak depolanabilir.</p> <p>2. Sızdırma riski bulunan ekipmanların, sıvı kısmı boşaltıldıktan sonra geçici depolaması yapılır. Sıvıların aktarıldığı konteynerler, Ek-1'in (A) bölümünde bulunan etiket örneğine göre işaretlenerek en kısa zamanda bertarafı sağlanır.</p> <p>Geçici depolamaya alınan ekipman ve maddelere ilişkin bilgiler, PCB Envanter Formuyla (Ek3. Bakanlığa bildirilir.)</p>	15 İş Günü
32.	Tıbbi Atıkların Taşıma Lisansı (Araç için)	<p>1. Dilekçe ve lisans müracaat dosyası,</p> <p>2. Aracın ait olduğu kurum/kuruluşun adı, adresi ve telefon numarası,</p> <p>3. Aracın tipi,</p> <p>4. Plaka numarası ve şasi numarası,</p> <p>5. Araç sahibinin adı, iş adresi ve telefon numarası,</p> <p>6. Taşınacak atıkların fiziksel ve kimyasal özelliği, kaza anında insan ve çevre sağlığına olabilecek olumsuz etkilerin en aza indirilmesi için alınacak tedbirler,</p> <p>7. Olabilecek kazalara karşı ilk müdahale ve ilk yardımda kullanılacak malzemeler,</p> <p>8. Her bir aracın bu Yönetmeliğin 28 inci maddesinde belirtilen teknik özelliklere sahip olduğunu gösteren teknik rapor,</p> <p>9. Her bir araç için Türk Standartları Enstitüsü tarafından 22/10/1976 tarihli ve 15742 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Tehlikeli Maddelerin Karayollarında Taşınması Hakkında Yönetmelik çerçevesinde atığın bulunduğu tehlike grubuna göre aracın sahip olması gereken donanımlara ve özelliklerine sahip olduğunu gösterir Uygunluk Belgesi,</p> <p>10. Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi ve Sözleşmesi,</p> <p>11. Taşıma lisansı bedeline ait dekont (başvuru uygun bulunursa ,</p> <p>12. Araç Kira Sözleşmesi (araç şayet kiralanmışsa)</p> <p>13. Yenileme ise eski belgenin orijinali.</p>	15 İş Günü
33.	Tıbbi Atıkları Taşıma Lisansı (Firma)	<p>1. Dilekçe ve lisans müracaat dosyası,</p> <p>2. Kurum/kuruluşun adı, adresi, telefon numarası,</p> <p>3. Sahibinin / sahiplerinin adı, adresi, telefon numarası,</p> <p>4. Araç sayısı,</p> <p>5. Lisans alacak araçların plakaları,</p> <p>6. Yetkilendirilmiş kurum/kuruluşlardan alınan tehlikeli madde taşıyan araç sürücüleri için verilen sürücü eğitim sertifikası,</p> <p>7. Taşınacak atıkların, Tehlikeli Maddelerin Karayolu ile Taşınması Hakkında Yönetmeliğe göre tehlikeli grup numarası,</p> <p>8. Taşıma lisansı bedeline ait dekont (başvuru uygun bulunursa)</p>	15 İş Günü

T.C.
KIRŞEHİR VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
ÇED Hizmetleri ve Çevre İzinleri / Çevre Yönetimi ve Çevre Denetimi
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.N O	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
		9. Yenileme ise eski belgenin orijinali.	
34.	Geçici Faaliyet Belgesi (Atıksu Deşarjı Konulu)	1. Dilekçe, 2. Geçici faaliyet belgesi başvuru formu (EK-3A), 3. ÇED Olumlu ya da Gerekli Değildir Kararı (ÇED'e tabi tesisler için) veya ÇED e tabi olmayan tesisler için kapsam dışı olduğunu gösterir yazı, 4. 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında; a) 2/10/2004 tarihinden sonra yapılmış yapılarla ilgili olarak; Yapı kullanma izin belgesi, işletmede yapı kullanma izinleri bulunan yapıların dışı da 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname, b) 12/10/2004 tarihinden önce yapılmış yapılarla ilgili olarak; İşletmenin bu tarihten önce yapıldığını kanıtlayan resmi bir belge (Bele iyeden alınacak resmi yazı, elektrik faturası, su faturası vb.), işletmede 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname 5. Ticaret Sicil Gazetesi, 6. Kapasite Raporu, kapasite raporu yerine geçebilecek yetkili makamlardan alınmış diğer belgeler veya kapasite raporundan muaf olduğuna dair yetkili makamlardan alınmış belge, 7. İşletme Belgesi veya işletme belgesinden muaf olduğuna dair belge, 8. Vaziyet Planı (İşletme alanındaki tesislerin ve birimlerin yerleşim planları), 9. İş Akım Şeması ve Proses özeti (Ham madde kabulünden başlayarak her bir üniteye uygulanacak işlemlerin ayrıntılı açıklaması, gerekli şema, formül ve şekiller, atık kodları), 10. Atıksu Arıtma Tesisi Projesi Onayı (27/04/2004 tarihinden sonra inşaatı başlamış atıksu arıtma tesisleri için) veya muaf olduğuna dair belge (27/04/2004 tarihinden önce kurulan veya inşaatına başlanılan atıksu arıtma tesisleri için). 11. Belge Bedelinin Dekontu (Başvurunun uygun bulunması hali de).	30 İş Günü
35.	Çevre İzni (Atıksu Deşarjı Konulu)	1. Atıksu Deşarjı Teknik Bilgiler Listesi. 2. Belge Bedelinin Dekontu (Başvurunun uygun bulunması halinde).	12 Ay
36.	Deşarj İzni Görüşü	1. Başvuru dilekçesi, 2. İş Akım Şeması 3. Kapasite Raporu 4. Yapı Kullanma İznine 5. İlgili Belediyeden kanalizasyona bağlantı yazısı veya fosseptiğin vidanjörle çekileceğine dair yazı.	5 İş Günü
37.	Stabilize Arıtma Çamurlarının Toprakta Kullanılması İznine	<i>31.05.2005 tarih ve 25831 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Toprak Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği'ne göre; Stabilize Arıtma Çamuru Kullanım İzin Belgesi için; aşağıda belirtilen bilgi ve belgelerle birlikte Valiliğe başvuruda bulunulması gerekmektedir.</i>	15 İş Günü

T.C.
KIRŞEHİR VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
ÇED Hizmetleri ve Çevre İzinleri / Çevre Yönetimi ve Çevre Denetimi
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.N O	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
	TKKY Kapsamında Atık Suların Arıtılması Sonucu Elde Edilen Çamurun Toprakta Kullanılabilmesi İçin Yapılan İşlem	1. Dilekçe, 2. Stabilize arıtma çamurunun kullanılacağı bölgenin il, ilçe ve köy olarak yeri, parsel numarası ve kaç dekar olduğu, 3. Bu topraklarda yetiştirilecek ürünün cinsi, 4. Yıllık üretilen arıtma çamuru miktarı ve kuru madde yüzdesi, 5. Kullanılacak stabilize arıtma çamurunun analiz belgesi (EK II-B), 6. Uygulanacak toprağın analiz belgesi (EK II-A).	
38.	Katı Yakıt Uygunluk Belgesi (Yerli Kömür için)	1. Üretici, ocaktan üretilerek satışa sunulacak hale gelmiş yakıtın miktarını belirleyerek başvuru dilekçesi hazırlar. 2. Ocak izin ve ruhsatları, 3. Torbalama tesisi ile ilgili tanıtıcı bilgilerin (tesis için alınmış izin yada ruhsat belgeleri, tesisin özellikleri, kapasitesi, akım şeması vb.) 4. TS 5125, TS 4744 ve TS 2390 sayılı standartlara göre numune alma talep formu, 5. İlgili meslek kuruluşundan alınma Ticaret Sicil Kaydı'na havi faaliyet belgesi (Ticaret Odası, Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği) veya Ticaret Sicil Gazetesi'nin örneği 6. Belgeleri imzalamaya yetkili personel tarafından hazırlanmış Taahhütname Belgesi, 7. Bağlı bulunduğu Vergi Dairesinden alınmış ve 2009 yılında vergi mükellefi olduğunu gösterir belge aslı ya da tasdikli sureti, 8. Uygunluk İzin Belgesi (2 adet).	30 İş Günü
39.	Katı Yakıt Satıcısı Kayıt Belgesi (İthal/Yerli Kömür için)	1. Başvuru Dilekçesi, 2. Katı yakıt satışı ile ilgili İşyeri Açma Ruhsatı fotokopisinin firma tarafından imzalı ve kaşeli fotokopisi. 3. Esnaf Odasına kayıtlı olduğuna dair belge, 4. Oda Sicil Kaydının firma tarafından imzalı ve kaşeli fotokopisi. 5. İmza Sirküleri (noter onaylı), 6. Taahhütname (kaşeli ve imzalı).	15 İş Günü
40.	Katı Yakıt Satış İzin Belgesi (İthal/Yerli Kömür için)	1. Başvuru Dilekçesi. 2. Yerli kömürler için Uygunluk İzin Belgesi ve ithal kömürler için Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden alınmış uygunluk belgesinin örneği (üretici tarafından fotokopisi tasdik edilmiş ve Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünce "Aslı Görülmüştür" onayı olan) 3. Katı yakıtı ait uygunluk belgesi (İthalatçı/üretici tarafından fotokopisi tasdik edilmiş), 4. Katı Yakıt Satıcısı Kayıt Belgesi almış mahrukatçı/ bayilerin listesi(katı yakıt satıcısı kayıt belge nosu, satıcı adı ve adresi belirtilecek), 5. Satıcı listesindeki bayilerin Katı Yakıt Satıcı Kayıt Belgelerinin firma tarafından imzalı ve kaşeli fotokopisi. 6. İlgili Kurum/Kuruluştan alınmış çalışma ruhsatı veya işyeri açma ruhsatı,	15 İş Günü

T.C.
KIRŞEHİR VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
ÇED Hizmetleri ve Çevre İzinleri / Çevre Yönetimi ve Çevre Denetimi
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.N O	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
		7. Oda sicil kaydı (Mahrukâtçılar Odasına veya Sanayi Ticaret Odasına veya ilgili Esnaf Odasına kayıtlı olduğuna dair belge) 8. İmza sirküleri (Noter onaylı), 9. Vergi levhası örneği, 10. Torba örneği, 11. Taahhütname	
41.	Geçici Faaliyet Belgesi (Gürültü Kontrolü Konulu)	1. Dilekçe, 2. Geçici faaliyet belgesi başvuru formu (EK-3A), 3. ÇED Olumlu ya da Gerekli Değildir Kararı (ÇED'e tabi tesisler için) veya ÇED'e tabi olmayan tesisler için kapsam dışı olduğunu gösterir yazı, 4. 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında; a)12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış yapılarla ilgili olarak; Yapı kullanma izin belgesi, işletmede yapı kullanma izinleri bulunan yapıların dışında 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname, b)12/10/2004 tarihinden önce yapılmış yapılarla ilgili olarak; İşletmenin bu tarihten önce yapıldığını kanıtlayan resmi bir belge (Belediyeden alınacak resmi yazı, elektrik faturası, su faturası vb.), işletmede 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname 5. Ticaret Sicil Gazetesi, 6. Kapasite Raporu, kapasite raporu yerine geçebilecek yetkili makamlardan alınmış diğer belgeler veya kapasite raporundan muaf olduğuna dair yetkili makamlardan alınmış belge, 7. İşletme Belgesi veya işletme belgesinden muaf olduğuna dair belge, 8. Vaziyet Planı (İşletme alanındaki tesislerin ve birimlerin yerleşim planları), 9. İş Akım Şeması ve Proses özeti (Ham madde kabulünden başlayarak her bir üniteye uygulanacak işlemlerin ayrıntılı açıklaması, gerekli şema, formül ve şekiller, atık kodları), 10. Belge Bedelinin Dekontu (Başvurunun uygun bulunması halinde).	30 İş Günü
42.	Çevre İzni (Gürültü Kontrolü Konulu)	1. Akustik Rapor. 2. Belge Bedelinin Dekontu (Başvurunun uygun bulunması halinde).	12 Ay
43.	Egzoz Emisyon Ölçüm Yetki Belgesi Verilmesi	1. Başvuru Dilekçesi, 2. İstasyon Adına TS 12047 veya TS-EN 45004 uygunluk belgesi(Noter Onaylı 2 Ad.), 3. Egzoz Emisyon ölçümlerinde her istasyonda en az 2 (iki) ölçüm personeli olacak ve personel en az meslek lisesi motor, makine, elektrik, elektronik, kimya ve benzeri bölümleri mezunu ya da bu konuda en az 1 yıl pratik eğitim almış olacaktır, 4. Cihazların TS ISO 3930'A belgelerinin bulunması ve 72/306/AT yönetmeliğinde tanımlanan özelliklere uygun	15 İş Günü (Akustik rapor uygun ise)

T.C.
KIRŞEHİR VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
ÇED Hizmetleri ve Çevre İzinleri / Çevre Yönetimi ve Çevre Denetimi
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.N O	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
		<p>olmak zorundadır, 5. Cihazların Kalibrasyon sertifikalarının bulunması, 6. İstasyonda Cebri havalandırma sistemi ve ölçüm esnasında buna bağlı egzoz monte edilen aparat fotoğrafı, 7. Ulaştırma Bakanlığı'nın verdiği "İşletme Yetki Belgesi" veya "Geçici İşletme Yetki Belgesi'nin verildiği kurumca onaylanmış bir sureti, 8. Yetki belgesi ücretinin ödendiğini gösterir dekontun bir nüshası, 9. Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ve İstasyon Yetkilisi arasında imzalanan ve sayfaları paraflanan protokol örneği, 10. İmza sirküleri.</p>	
44.	Tıbbi Atık Geçici Depolama İzni	<p>Yönetmelik 19. Madde:</p> <p>- Geçici atık deposunun özellikleri şunlardır:</p> <p>1. Geçici atık deposu iki bölmeli kapalı bir mekan olarak inşa edilir. Birinci bölmede tıbbi atıklar, ikinci bölmede ise evsel nitelikli atıklar depolanır.</p> <p>2. Geçici atık deposunun hacmi en az iki günlük atığı alabilecek boyutlarda olur.</p> <p>3. Deponun tabanı ve duvarları sağlam, geçirimsiz, mikroorganizma ve kir tutmayan, temizlenmesi ve dezenfeksiyonu kolay bir malzeme ile kaplanır.</p> <p>4. Depolarda yeterli bir aydınlatma ve pasif havalandırma sistemi bulunur ve sıcak bölgelerde depo özel olarak soğutulur.</p> <p>5. Depo kapıları dışarıya doğru açılır veya sürmeli yapılıdır. Kapılar daima temiz ve boyanmış durumda olur. Tıbbi atıkların konulduğu bölmenin kapısı turuncu renge boyanır, üzerinde görülebilecek şekilde ve siyah renkli "Uluslararası Biyotehlike" amblemi ile siyah harfler ile yazılmış "Dikkat! Tıbbi Atık" ibaresi bulunur.</p> <p>6. Depo kapıları kullanımları dışında daima kapalı ve kilitli tutulur, yetkili olmayan kişilerin girmelerine izin verilmez. Depo ve kapıları, içeriye herhangi bir hayvan girmeyecek şekilde inşa edilir.</p> <p>7. Geçici atık depolarının içi ve kapıları görevli personelin rahatlıkla çalışabileceği, atıkların kolaylıkla boşaltılabileceği, depolanabileceği ve yüklenebileceği boyutlarda inşa edilir.</p> <p>8. Geçici atık deposu, atık taşıma araçlarının kolaylıkla ulaşabileceği ve yanaşabileceği yerlerde ve şekilde inşa edilir.</p> <p>9. Geçici atık deposu, hastane giriş ve çıkışı ve otopark gibi yoğun insan ve hasta trafiğinin olduğu yerler ile gıda depolama, hazırlama ve satış yerlerinin yakınlıklarına inşa edilemez.</p> <p>10. Tıbbi atıkların konulduğu bölmenin temizliği ve dezenfeksiyonu kuru olarak yapılır. Bölme atıkların boşaltılmasını müteakiben temizlenir, dezenfekte edilir ve gerekirse ilaçlanır. Tıbbi atık içeren bir torbanın yırtılması veya boşalması sonucu dökülen atıklar uygun ekipman ile toplandıktan, sıvı atıklar ise uygun emici malzeme ile yoğunlaştırıldıktan sonra tekrar kırmızı renkli plastik torbalara konular ve kullanılan ekipman ile birlikte bölme derhal dezenfekte edilir.</p>	15 İş Günü

T.C.
KIRŞEHİR VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
ÇED Hizmetleri ve Çevre İzinleri / Çevre Yönetimi ve Çevre Denetimi
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.N O	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
		<p>11. Evsel nitelikli atıkların konulduğu bölmede kanalizasyona bağlı ızgaralı bir drenaj sistemi ve bölmenin kolaylıkla temizlenebilmesi için basınçlı bir su musluğu bulunur. Bölme atıkların boşaltılmasını müteakiben temizlenir, gerekirse dezenfekte edilir ve ilaçlanır.</p> <p>12. Temizlik ekipmanı, koruyucu giysiler, atık torbaları ve konteynerler geçici atık depolarına yakın yerlerde depolanırlar.</p> <p>-Konteynerlerin geçici atık deposu olarak kullanılması Madde 21- EK-1'de belirtilen ve 20'den az yatağa sahip üniteler, geçici atık deposu olarak konteyner kullanmak zorundadırlar. Bu amaçla kullanılacak konteynerlerin aşağıdaki teknik özelliklere haiz olması zorunludur:</p> <p>1 Konteynerler ünitenin en az iki günlük tıbbi atığını alabilecek boyutta ve sayıda olur.</p> <p>2 Konteynerler, kullanıldıkları ünitenin bulunduğu parsel sınırları içinde; doğrudan güneş almayan; hastane giriş-çıkışı, otopark ve kaldırım gibi yoğun insan ve hasta trafiğinin olduğu yerler ile gıda depolama, hazırlama ve satış yerlerinden uzağa yerleştirilirler.</p> <p>3 Konteynerlerin iç yüzeyleri yükleme-boşatma sırasında torbaların hasarlanmasına veya delinmesine yol açabilecek keskin kenarlar ve dik köşeler içermez. Kesişen yüzeyler yumuşak dönüşlerle birbirine birleşir.</p> <p>4 Konteynerlerin kapakları kullanımları dışında daima kapalı ve kilitli tutulur, yetkili olmayan kişilerin açmasına izin verilmez. Kapaklar, konteynerin içine herhangi bir hayvan girmeyecek şekilde dizayn ve inşa edilir.</p> <p>5 Konteynerlerin dış yüzeyleri turuncu renge boyanır, üzerlerinde görülebilecek uygun büyüklükte ve siyah renkli "Uluslararası Biyotehlike" amblemi ile siyah harfler ile yazılmış "Dikkat! Tıbbi Atık" ibaresi bulunur.</p> <p>6 Konteynerler daima temiz ve boyanmış durumda olur.</p> <p>7 Konteynerler, atıkların boşaltılmasını müteakiben her gün veya herhangi bir kazadan hemen sonra temizlenir ve dezenfekte edilir.</p> <p>EK-1'de belirtilen ve 20'den az yatağa sahip üniteler, istedikleri takdirde geçici atık deposu da inşa edebilirler.</p>	
45.	Atıksu Arıtma Tesisi Proje Onayı	<p>1. Başvuru Dilekçesi, 2. Atıksu Arıtma Tesisi Proje Onay Başvuru Formu, 3. Proje Onay Dosyası (Atıksu Arıtma Tesisi Proje Onayı Genelgesi 2012/9 hükümlerine göre hazırlanmış 3 takım dosya ve CD) 4. İş Bitirme Belgeleri: Varsa Resmi Kurum veya Kuruluşlar ile Özel Kuruluşlardan alınmış evsel ve endüstriyel Atıksu Arıtma Tesisi İş Bitirme Belgeleri, 5. Noter Tasdikli İmza Sirküleri (Projede imzası olan bütün teknik personelin ayrı ayrı), 6. Ticaret Veya Sanayi Odası Belgesi(Proje Onay Dosyasını hazırlayan danışman firmanın), 7. Büro Tescil Belgesi (BTB) Veya SMM : (Çevre Mühendisleri Odasından Alınmış Olmalı), 8. Projede İmzası Bulunan Şirket Çalışanlarına Ait Sigorta Belgeleri (SSK Dönem Bordroları 4 aylık),</p>	30 İş Günü

T.C.
KIRŞEHİR VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
ÇED Hizmetleri ve Çevre İzinleri / Çevre Yönetimi ve Çevre Denetimi
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.N O	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
		<p>9. Gerekli Görülecek Diğer Evraklar (Mezuniyet belgeleri vb.), 10. Proje Onay ücretinin yatırıldığına dair Döner Sermaye faturası. 11. Alıcı ortam sulama kanalı ise DSİ Bölge Müdürlüğünden görüş eklenmesi. 12. Alıcı ortam Su Ürünleri İstihsal Alanı ise 1380 sayılı Su Ürünleri Kanununa uyulacağına dair taahhütnamenin eklenmesi. 13. İşin danışman firmaya verildiğine dair ve işlemlerin firma tarafından yürütüleceğine dair vekaletname. 14. İşletme Yapı Kullanma Ruhsatı, 15. İşletme ÇED Belgesi, 16. Varsa İşletme GSM Ruhsatı, 17. Maden işletmeleri için Rödivans sözleşmesi ve ruhsatı ruhsat sınırı koordinatları, 18. Onaylı Vaziyet Planı (işletme, arıtma tesisi, fosseptik, çökeltim havuzları işlenmiş şekilde) , 19. İşletme Kapasite Raporu, 20. Varsa İşletme Fosseptik Onaylı Projesi, 21. İşletme İş Akış Şeması, 22. İşletme İş Akış Şeması açıklaması, 23. İşletme Ticaret ve Sanayi Odası Sicil Kayıt Sureti 24. İşletme Mülkiyet belgesi 25. İşletme Çap 26. İşletmede Yeraltı suyu kullanılıyorsa kuyu belgeleri</p>	
46.	Arıtılmış Atıksuların Geri Kazanılarak Kullanılması	<p>1. Dilekçe, 2. Evsel atıksuların biyolojik atıksu arıtım tesisinde arıtıldıktan sonra sulama suyu olarak kullanılabilmesi için Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği Teknik Usuller Tebliği'nde verilen Tablo 4, Tablo 6 ve Tablo 8 standartlarını, 3. Kimyasal atıksu arıtma tesisinde arıtılan atıksuların sulama suyu olarak kullanılabilmesi için Teknik Usuller Tebliği'nde verilen Tablo 4, Tablo 5 ve Tablo 6'da belirtilen standartlara göre Analizlerinin yaptırılarak başvuruda bulunulması gerekmektedir. Analizlerin Çevre ve Şehircilik Bakanlığında Ön Yeterlilik/Yeterlilik Belgesi bulunan Laboratuvarlarda yaptırılması gerekmektedir. (www.csb.gov.tr adresinde yer almaktadır)</p>	60 İş Günü
47.	Atıksu Arıtma Tesisi Kurulup Kurulmayacağına İlişkin Görüş Verilmesi (ÇED Kapsamına Girmeyen Tesisler için)	<p>1. Başvuru dilekçesi. 2. İşletmenin proses akım şeması ve açıklaması 3. Kapasite raporu 4. Yerinde inceleme tutanağımız. 5. Genel Yerleşim Planı üzerinde kanalizasyon akım şeması, fosseptiğe bağlantınının gösterilmesi. 6. Fosseptiğin kapasitesi ve proje (onaylı ve ölçekli) 7. İlgili belediyesinin denetimli vidanjörü ile alındığına dair Vidanjör fişleri ve atıksu altyapı yönetimi ile yapılan protokol</p>	15 İş Günü

T.C.
KIRŞEHİR VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
ÇED Hizmetleri ve Çevre İzinleri / Çevre Yönetimi ve Çevre Denetimi
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.N O	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
		8. Kanalizasyona bağlı ise, ilgili belediyesinden alınmış Bağlantı Kalite Kontrol Belgesi. 9. Atıksuyun alıcı ortama verilmeyeceğine dair noter onaylı taahhütname.	
48.	Madencilik Faaliyetleri ile Bozulan Arazilerin Doğaya Yeniden Kazandırma Plan Onayı (23 Ocak 2010 tarihinden önceki faaliyetlere)	1. Başvuru dilekçesi (ÇED Yönetmeliği ekinde yer alan Ek-I, Ek-II ve kapsam dışı faaliyetler için Doğaya Yeniden Kazandırma Planı hazırlanacaktır), 2. Madencilik Faaliyetleri ile Bozulan Arazilerin Doğaya Yeniden Kazandırılması Yönetmeliği Ek-I'de formatı verilen Doğaya Yeniden Kazandırma Planı (DYKP), 3. Doğaya Yeniden Kazandırma Planını aynen uygulayacağını gösterir noter tasdikli taahhüt, 4. DYKP uygulama takvimi.	DYKP süreci, ÇED Yönetmeliği Kapsamında Yürütülür (25 İş Günü)
49.	Kum, Çakıl vb. maddelerin alınması, işletilmesi ve Kontrolü Yönetmeliği Kapsamında Çevre Yönetim Planı Onayı	1. Başvuru dilekçesi, 2. ÇED Yönetmeliği uyarınca ÇED raporu hazırlaması zorunlu ya da gerekli faaliyet sahipleri için, ÇED raporunun eki olarak Doğaya Yeniden Kazandırma Planı, çevre yönetim uygulama takvimini ve bu plan ve takvimi aynen uygulayacağını gösterir noter tasdikli taahhüdü, 3. ÇED Yönetmeliği uyarınca ÇED gerekli değildir kararı verilen faaliyet sahipleri ve ÇED Yönetmeliği dışındaki faaliyet sahipleri için; Yönetmeliğin Ek-1'inde formatı verilen Çevre Yönetim Planı (ÇYP) (3 nüsha) ve bu planı aynen uygulayacaklarını gösterir noter tasdikli taahhüt, 4. Plan uygulama takvimi.	ÇYP süreci, ÇED Yönetmeliği Kapsamında Yürütülür (25 İş Günü)
50.	Hafriyat Toprağı ile İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Taşıma İzinleri	1. Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği Madde-16, Madde-23, Madde-24, Madde-25 deki Bilgi ve Belgeler	15 İş Günü
51.	Hafriyat Toprağı ile İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Depolama Tesislerine İzin Verilmesi (Belediye Mücavir Alanı Dışında)	1. Ticaret sicil kaydı, 2. Ticaret sicil gazetesi örneği, 3. Belgeleri imzalamaya yetkili olanların noter tasdikli imza sirküleri, 4. Arazinin mülkiyet durumunu gösterir belge, a) Orman arazileri için Orman Bölge Müdürlüğü, hazine arazileri için Milli Emlak Genel Müdürlüğü, vakıf arazileri için Vakıflar Genel Müdürlüğü, il özel idaresine ait araziler için İl Özel İdare Müdürlüğüne müracaat edilerek, bu kurumlardan alan ve koordinatlar belirtilerek alınmış muvafakat belgesi, b) Özel şahsa ait taşınmazlar için tapu sahibinden alınmış noter tasdikli muvafakat belgesi, 5. Mücavir alan sınırları içinde ve büyükşehir belediyesi olan yerlerde ilgili ilçe belediyesinin; mücavir alan sınırları dışında ise Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün onay yazısı, 6. Arazinin topografik haritası, koordinatlı krokisi, nazım imar plan durumu ve uygulama imar durumu, 7. Arazinin zemin etütleri, 8. Depolama tesisindeki ünitelerin yerleşim planları, 9. Döküm alanı hazırlama, ihata edilmesi ve işletim projesi, 10. İşin özelliğine uygun, en az 1 adedi dört yıllık üniversite mezunu teknik eleman olmak üzere çalıştırılacak	15 İş Günü

T.C.
KIRŞEHİR VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
ÇED Hizmetleri ve Çevre İzinleri / Çevre Yönetimi ve Çevre Denetimi
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.N O	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
		personel sayısı ve özellikleri, 11. En az 1 adedi dozer ve 1 adedi kompaktör olmak üzere depolama sahasında kullanılacak makine ve araç-gereç listesi, 12. Dolgu işleminin bitiminde, döküm sahasını işletenler tarafından uygulanacak, Orman Bölge Müdürlüğü veya yetkili belediyenin park ve bahçeler müdürlüğü tarafından onaylanmış rehabilitasyon projesi, 13. Kapatılma ve sonrası için önerilen rehabilitasyon planı ve prosedürü,ile ilgili detaylı bilgi ve belgeler bulunacaktır. Depolama tesisi izni almak isteyen kişi, kurum ve kuruluşlarca yukarıda belirtilen bilgi ve belgeler tamamlanır ve Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıkları İnceleme Kurulu'na sunulur.	
52.	İnşaat/Yıkıntı Atıkları Geri Kazanım Tesisine İzin Verilmesi	1. 36 ncı maddenin (g) bendine kadar sıralanan bilgi ve belgeler, 2. Geri kazanım tesisindeki ünitelerin yerleşim planları, 3. Geri kazanım tesisi işletim projesi, 4. İşin özelliğine uygun, en az bir tanesi üniversitelerin ilgili dört yıllık teknik bölümünden mezun olan teknik eleman olmak üzere çalıştırılacak personel sayısı ve özellikleri, 5. Geri kazanım tesisinde kullanılacak makine ve araç-gereç listesi, her birinin teknik özellikleri ve kapasiteleri, 6. Kapatılma ve sonrası için önerilen rehabilitasyon planı ve prosedürü, ile ilgili detaylı bilgi ve belgeler bulunacaktır. Geri kazanım tesisi izni almak isteyen kişi, kurum ve kuruluşlarca yukarıda belirtilen bilgi ve belgeler tamamlanır ve Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıkları İnceleme Kurulu'na sunulur.	15 İş Günü
53.	Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği Kapsamında Katı Atık Bertaraf Tesisi Yer Seçimi	1. Dilekçe, 2. İlgili Kurum Kuruluşların Görüşleri	30 İş Günü
54.	GSM / İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Kurum Görüşü Başvurusu	Bir dilekçeyle aşağıda eklerle başvuru yapılır. 1. Proje özeti 2. Kapasite raporu 3. Vaziyet planı 4. Faaliyet yerini gösteren harita (1/25000 ölçekli) veya ilgili belediyeden alınan imar durumunu gösteren onaylı belge 5. Evsel atık su için Belediye kanalizasyon şebekesine bağlı olduğunu gösterir belediyeden alınmış bağlantı izin belgesi, kanalizasyon şebekesi yok ise 04.05.2006 tarih ve 13 sayılı mahalli çevre kurulu kararı gereğince "lağım mecrası inşası mümkün olmayan yerlerde yapılacak çukurlara ait yönetmelik" hükümlerine uygun olarak yapılmış sızdırmaz fosseptik projesi (2tk) ve fosseptikte toplanacak atık suların bertarafına ait belge. 6. Su temin şekli (su faturası örneği veya DSİ'den alınmış yer altı suyu kullanma izin belgesi) 7. Tapu, inşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, alınmış diğer ruhsatlar, SSK bildirim, vergi kaydı, elektrik faturası vb. belge örnekleri,	15 İş Günü

T.C.
KIRŞEHİR VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
ÇED Hizmetleri ve Çevre İzinleri / Çevre Yönetimi ve Çevre Denetimi
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.N O	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
		8. İmza beyanı/imza sirküleri ve yetki belgesi	
55.	SKKY Kapsamında Görüş İçin Gereken Bilgi ve Belgeler	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe,2. Faaliyetin ÇED Yönetmeliği kapsamında değerlendirildiğine dair belge.3. İşletme sınırları dâhilinde mevcut yapılara ait Yapı Kullanma İzin belgesi.4. İş akım şeması ve proses hakkında ayrıntılı bilgi. verilen bilgiler diyagramlarla desteklenmeli net ve anlaşılır olmalıdır.5. 1/1000 lik Tesis Yerleşim Planı (Plan üzerinde her bir birime ait makine ve teçhizat, kullanım suyu kaynakları, atıksu kaynakları su giriş ve çıkışı miktarlarıyla, yapılan işlemin adıyla ve rögarlar ve kanalizasyon hatları belirtilecektir.)6. Atıksu toplanması fosseptikte yapılıyorsa, fosseptiğin “Lağım mecrası inşası mümkün olmayan yerlerde yapılacak çukurlara ait yönetmelik” hükümlerine uygun ve sızdırmaz olduğuna dair Belediye mücavir alan içerisindeki yerlerde İlgili Belediyeden, mücavir alan sınırları dışında İlçe kaymakamlığı Sağlık Grup Başkanlığından alınan resmi yazı7. Oluşan atık suyun bertarafını yapacak Atık su Altyapı Tesisi Yönetimi ile atık suyun vidanjörle çekilip bertarafının yapılacağına dair yapılacak protokol.8. Faaliyetin yapıldığı yere ait arama, işletme, izin faaliyetlerinin yerini gösterecek harita ve faaliyetin sınırlarından itibaren en az 3000 m’lik mesafeyi içine alacak 1/25000’lik harita.(Haritalar imzalı olmalıdır)9. Maden faaliyetine ait noter onaylı arama ve işletme ruhsatı.10. Prosesi sonucu atıksu oluşan ve bir arıtma tedbiri sonrası atık sularını geri dönüşümlü olarak kullanan tesisler için; herhangi bir problem durumunda alıcı ortama atık su deşarjı olmaması amacıyla uygulamaya konulacak tedbirleri içerecek eylem planı.11. Yeraltı suyu kullanımı durumunda, her bir kuyuya ait kuyu kullanım izin belgeleri. Ya da kuyunun izne tabi olmadığına dair D.S.İ12. Bölge Müdürlüğü yazısı.12. Dosyada yer alacak her belgenin resmi belgelerde belgenin arkasında olmak üzere, düzenlenen belgelerde ise belgelerin altında olmak kaydı ile faaliyet sahibinin ya da tesis sorumlusunun adı, soyadı, görevi, şirket kaşesi ve ıslak imzası olacaktır. İmza sahibine ait noter onaylı imza sirküsü de ayrıca eklenecektir.13. Deşarj izin işlemlerinin danışmanlık firmaları marifetiyle yürütülmesi halinde noter onaylı vekâletname dosyada yer alacaktır.14. Faaliyet sahibi veya tesis yetkilisince, başvuru dosyasında sunulan bilgi ve belgelerin doğruluğunu taahhüt eden imzalı kaşeli yazı.15. Kapasite Raporu	30 İş Günü
56.	ÇED Yönetmeliği Kapsamında Başvuru	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru dilekçesi,2. Proje özeti3. Proses Akım Şeması,4. OSB içinde olan projeler için OSB Müdürlüğü; OSB dışında olan projeler için Belediyenin Çevre Düzeni Plan	20 İş Günü

T.C.
KIRŞEHİR VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
ÇED Hizmetleri ve Çevre İzinleri / Çevre Yönetimi ve Çevre Denetimi
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.N O	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
		açısından kurum yazısı, 5. Tapu ve Kira Kontratı, 6. Vaziyet Planı, 7. 07.02.1993 tarihlide yayımlanan ÇED Yönetmeliği'nden önce ilgili mevzuat uyarınca yetkili mercilerden alınmış (izin, ruhsat, onay, kamulaştırma kararı, mevzi imar planı, üretim ve/veya işletmeye başladığını gösterir belge vs.), 8. Varsa kapasite raporu ve projeyi tanıtıcı belge.	
57.	ÇED Gerekli Değildir Kararı	1. Dilekçe. 2. 3 Adet Proje Tanıtım Dosyası. (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından ÇED yeterlilik belgesi almış firmalar tarafından hazırlanacak rapor www.csb.gov.tr adresinden bakılabilir), 2. Noter Onaylı İmza Sirküleri. 3. Taahhütname. 4. Gerekli Görülecek Diğer Evraklar.	25 İş Günü

(*) Hizmet ile ilgili yerinde inceleme ve tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için geçen süreler hariç.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İsim : Şanser DURAN
Unvan : Çevre ve Şehircilik İl Müdürü
Adres : Kervansaray Mah. 2216. Sok. No:2 40100
Kırşehir
Tel : 0386 262 24 24
Faks : 0386 262 24 28
E-Posta :

İkinci Müracaat Yeri :

İsim : Mehmet ALABACAK
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Kırşehir Valiliği
Tel : 0386 213 11 25
Faks : 0386 213 33 97
E-Posta :