**(BU BÖLÜME BELEDİYENİN ANTETİ YAZILACAK)**

Sayı : Tarih:

Konu: Çevre Kirliliğinin Giderilmesi

(Çöp Toplama Aracı) Yardım Talebi

T.C.

ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞINA

(Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü)

Çevre kirliliğinin giderilmesi, çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve temizlenmesi maksadıyla kullanılmak üzere acilen “……………………………… aracı” na ihtiyaç bulunmaktadır. Mali imkânlarımızın yetersiz olması sebebiyle temin edilemeyen çöp toplama aracının Belediyemiz adına satın alınabilmesi için Bakanlığınız bütçesinin ilgili kaleminden karşılanmak üzere Belediyemize şartlı nakdi yardım yapılması hususunda,

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

………………………

Belediye Başkanı

EKLER:

1-Encümen Kararı,

2-Taahhütname

3-Protokol

4-Gerekçe raporu

5-Yaklaşık Maliyet Tablosu

TARAFIMIZA AİT BİLGİLER:

1-Nüfus:……….

2- Çevre ve Şehircilik Bakanlığından daha önce tahsis edilen araç türleri:…………………………………………………………...

3-Temizlik ve Çevre ve Şehircilik hizmetlerinde kullanılan araç türleri:…………………………………………………………...

Tel :

Fax :

Adres :

GEREKÇE RAPORU

Belediyemiz katı atıkların halk sağlığına zarar vermeyecek şekilde uzaklaştırılmasını sağlamayı amaç edinmiş olup, ancak bu atıkları gereği gibi taşıyacak, temizleyecek yeterli atık taşıma ve temizleme aracımız (…………………………….. aracı) bulunmamaktadır.

Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliğinin 20 nci maddesinde; “Toplanan evsel ve evsel nitelikli endüstriyel katı atıkların, görünüş, koku, toz, sızdırma ve benzeri faktörler yönünden çevreyi kirletmeyecek şekilde kapalı özel araçlarda taşınması zorunludur“ denilmektedir.

Yönetmelikte tarif edildiği şekilde …………………………………………..aracımızın olması durumunda, katı atıklar düzenli olarak toplanması, temizlenmesi sağlanarak, bu yolla hem çevre kirliliğinin giderilmesi sağlanmış, hem de halk sağlığı korunmuş olacaktır.

Bu sebeple katı atıkların, yukarıda belirtilen yönetmelik hükümleri gereğince çevre kirliliğine ve halk sağlığına zarar vermeyecek şekilde taşınabilmesi için Belediyemizce Çevre ve Şehircilik Bakanlığından **1 adet** ……………………….aracının temin edilmesi noktasında talepte bulunulması gerekmektedir.

…………………….

Belediye Başkanı

ENCÜMEN KARARI

Sayı:

Tarih:

Çevre kirliliğinin giderilmesi, çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve temizlenmesi maksadıyla kullanılmak üzere acilen **“1 adet ..………………….………………..aracı”** na ihtiyaç bulunmaktadır. Mali imkanlarımızın yetersiz olması sebebiyle temin edilemeyen bahse konu aracın satın alınabilmesi için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’ndan, Bakanlığın uygun gördüğü miktarda şartlı nakdi yardım talebinde bulunulmasına, Belediyemiz adına yardımla ilgili konularda Belediye Başkanı ………………………………………………‘a yetki verilmesine, yardımın tarfımıza tahsisi yapıldığı takdirde, Belediye Başkanı veya görevlendireceği bir yetkili tarafından teslim alınmasına, alınan yardımın maksadı doğrultusunda kullanılmasına, yardımla ilgili Çevre ve Şehircilik Bakanlığına verilen taahhütname ve protokol hükümlerinin yerine getirilmesine ve Bakanlıkça istenen bütün bilgi ve belgelerin gönderilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

Belediye Başkanı Üye Üye Üye

**(BU BÖLÜME BELEDİYENİN ANTETİ YAZILACAK)**

**YAKLAŞIK MALİYET TABLOSU**

|  |  |
| --- | --- |
| **YAPILACAK İŞ** | **TUTAR** |
| ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN GİDERİLMESİ HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI AMACIYLA  (………………………………………………. ARACI) | .-TL |
| **TOPLAM** | **.-TL** |

BAŞKAN

(İmza – Mühür)

**TAAHHÜTNAME**

İşbu taahhütname; Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’nca (“**Bakanlık” olarak anılacaktır**) 03.04.2007 gün ve 26482 tarihli R.G.’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Çevre Gelirlerinin Takip ve Tahsili ile Tahsilat Karşılığı Öngörülen Ödeneğin Kullanımı Hakkındaki Yönetmelik” in 7’nci maddesi kapsamında **“Çevre kirliliğinin giderilmesi maksadıyla ……………………………….aracı”** alımında kullanılmak üzere ………………………………………………………………….‘na (“**Kurum” olarak anılacaktır**) tahsis edilecek aracın/şartlı nakdi yardımların kullanımında, aşağıda tahsis ve kullanım şart ve esasları belirtilen;

1. Yapılanyardıma ilişkin harcamaların, yürürlükteki mevzuat ile bu taahhütname ve protokol hükümlerine göre yapılacağını, bu konudaki tüm hukuki sorumluluğun Kurumumuza ait olduğunu,
2. Nakdi yardımın kullanımında; öncelikle, işin yapıldığına ve kime yaptırıldığına (adı soyadı/unvanı, T.C/vergi kimlik no, banka şube adı, banka hesap numarası, vergi dairesi v.b.) dair tüm bilgi ve belgelerin **ONAYLI** suretlerinin (isim-imza-mühür) ibraz edileceğini, Bakanlıkça uygun bulunması halinde, işin yaptırıldığı/mal veya hizmetin alındığı yüklenici şahıslara/şirketlere ödeme yapılmak üzere Bakanlıkça banka hesabı üzerinde gerekli miktarda serbest bırakma işlemi yapıldıktan sonra Kurumumuz tarafından yalnızca yukarıda belirtilen yüklenicilere ödeme yapılmak üzere Bankaya ödeme talimatı verileceğini, Kurum adına “ödeme talimatı vermeye yetkili kişiler ile bunlara ait **noter onaylı imza sirküleri”** nin ödeme talimatıyla birlikte resmi yazı ile Bankaya bildirileceğini,
3. Tahsis edilen aracın/araçların tescil ve kullanılması sırasında tahakkuk eden her türlü vergi, resim, harç ve masrafların (araç tahsis/hibe edilen kurum) tarafımızca ödeneceğini, aracın/araçların özel ya da tüzel hiç kimseye satış, temlik, devir ve hibe işlemlerine konu edilmeyeceğini,
4. Aracın, firmadan teslim alınması sırasında, Bakanlıkça gerekli görülmesi halinde muayene kabul komisyonunda Bakanlığın belirleyeceği bir mühendisin de yer alacağını,
5. Aracın/araçların kullanımı sırasında doğabilecek her türlü cezai ve hukuki sorumluluğun kurumumuza ait olacağını,
6. Tahsis edilen aracın/araçların çevre kirliliğinin giderilmesi, çevrenin temizlenmesi, çevreyi iyileştirici faaliyetler için kullanılacağı, bu faaliyetler dışında kullanılmayacağını,
7. Tahsis edilen aracın-araçların her iki kapısı üzerine “ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI TARAFINDAN HİBE EDİLMİŞTİR” ibaresinin yazılacağı ayrıca, aracın/araçların üst yapı kısmının sağ tarafına Bakanlıkça yaptırılan/belirlenen resim, logo ve yazılarının yazılacağını, Başka bir araç türüne çevrilmeyeceğini ve başka amaçlara tahsis edilmeyeceğini, aracın kullanım amaçlarında değişiklik meydana getirmemesi şartıyla aracın daha verimli kullanımını sağlayacak tadilat ve değişikliklerde Bakanlıktan izin alınacağını,
8. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’nın aracın-araçların amacına uygun kullanılıp, kullanılmadığını incelemeye, denetlemeye ve rapor tanzim etmeye yetkili olacağını, İta Amirinin onayı ile araç hakkında yapılacak her türlü düzenleme ve kararlara uyacağımızı,
9. Tahsis edilen aracın/araçların özenle kullanılmasının sağlanacağını, periyodik olarak bakım onarım yapılacağını ve ekonomik ömürlerinin uzatılmasını temin edilecek tedbirleri alacağımızı,
10. Tahsis edilen aracın-araçların gerektiğinde Çevre ve Şehircilik Bakanı’nın onayı ile Valinin gözetimi altında diğer kamu kurum ve kuruluşlar ile İl Özel İdaresinin hizmetine tahsis edilebileceği veya devredilebileceğini,
11. Araç/araçlarınen az 10 yıllık süreyi doldurması ve amacı doğrultusunda kullanılamıyor ise teknik personellerden oluşan komisyon tarafından düzenlenen kullanılamaz raporunun encümen kararı ile birlikte dilekçe ekinde gönderileceğini,
12. Harcama Belgeleri Yönetmeliği uyarınca, ödeme ve araç tescil işlemleri tamamlandıktan sonra,
    1. Aracın Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünden alınması halinde; Encümen Kararı, Fatura, Ruhsat Fotokopisi, Muayene Kabul Tutanağı, Taşınır İşlem Fişi, Serbest Bırakma Talebi Tablosu, Protokol, Taahhütname, Bakanlık tarafından gönderilen ödenek yazısı,
    2. Aracın Firmalardan alınması halinde; İhale Onay Belgesi, İhale Komisyon Kararı, Sözleşme, Ruhsat Fotokopisi, Encümen Kararı, Fatura (Fatura tutarı yapılan şartlı nakdi yardım kadar ise asıl suretleri, Kurumun ilave katkısı bulunması durumunda onaylı sureti), Muayene Kabul Tutanağı, Taşınır İşlem Fişi ve Serbest Bırakma Talebi Tablosu, Protokol, Taahhütname, Bakanlık tarafından gönderilen ödenek yazısı, Ayrıca, banka talimatı ve ödemeye ilişkin dekontun ONAYLI suretleri (isim-imza-mühürlü) ile aracın kamu hizmetine tahsisi ile ilgili meclis kararı, (haczedilememesi için), trafik tescil belgesi ve araç ruhsatının onaylı suretlerinin Sayıştay Başkanlığına sunulacak dosyada yer almak üzere Bakanlığa gönderileceğini,
13. Kurumumuzca, aracın amacına uygun kullanılacağını, bu taahhütname ve Bakanlıkla yapılan protokolde yer alan hususlara uyulacağını, bu konudaki her türlü sorumluluğun Kurumumuz üzerinde olduğunu, aksi halde paranın hesaba aktarıldığı tarihten itibaren hesaplanacak yasal faiziyle birlikte “6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun Hükümleri” çerçevesinde iade edileceğini, yapılan şartlı nakdi yardımlarla ilgili olarak kurumumuz ile yüklenici firma arasında yapılan (sözleşme, İhale, mal alımı, temlik, devir, hibe, alım, satım vb.) her türlü iş ve işlemlerde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı hiçbir şekilde taraf edilmeyecektir, 3’ncü bir şahıs olarak gösterilmeyecetir,
14. Bu taahhütnamede belirtilen hususların ihlali halinde açılacak davalarda **Ankara Mahkemelerinin** yetkili olacağını,

Kurumumuz / Kuruluşumuz adına Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve T.C.Ziraat Bankasın A.Ş.’ne karşı gayrı kabil-i rücu olarak kabul ve taahhüt ederim.

İş Bu taahhütname 14 maddeden ibaret olarak düzenlenmiş ve imza altına alınmıştır.

..………..…………………………………………………… adına

(Kurum/Kuruluş)

…../.…./……

Taahhüt Eden:

Adı Soyadı

(İmza-Mühür)

**PROTOKOL**

İş bu protokol; Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’nca (**Bakanlık”** olarak anılacaktır); 03.04.2007 gün ve 26482 tarihli R.G.’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Çevre Gelirlerinin Takip ve Tahsili ile Tahsilat Karşılığı Öngörülen Ödeneğin Kullanımı Hakkındaki Yönetmelik” in 12’nci maddesinin (ç) bendine istinaden **“Çevre kirliliğinin giderilmesi maksadıyla ………………………………………………….aracı”**  alımı için Bakanlık ile aşağıda bilgileri verilen Kurum/Kuruluş (“**Kurum”** olarak anılacaktır) arasında hazırlanmıştır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kurum Adı** |  | | | | |
| **Adresi** |  | | | | |
| **Kurum Tel** |  | **Faks** |  | Cep |  |
| **Vergi Dairesi** |  | **Vergi No** |  | | |

Şartlı nakdi yardımın tahsis ve kullanım şartları ile kontrol ve denetimine ilişkin uygulama esasları aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir:

1. Bakanlık, yardım tutarlarının aktarılması için Kurum adına Banka (T.C. Ziraat Bankası A.Ş. Ankara Kamu Kurumsal Bankacılık Şubesi) nezdinde -Bakanlık lehine rehinli ve blokeli- hesap açtıracaktır. Bu hesapların kullanımı, Bankaya talimat verilmesi, kapatılması, başka bir hesaba aktarımı, paranın süresi içinde veya amacına uygun kullanılmaması halinde Bakanlığın hesaplarına iadesi v.b. tüm yetki ve tasarruf hakkı, Kurum tarafından Bakanlık’ a devredilmiş olup, Bakanlıkça serbest bırakma işlemi yapılmadan hesaplar için Kurum tarafından herhangi bir talimat verilmeyeceğini, verilmesi durumunda Banka tarafından yerine getirilmediği için Banka ve/veya Bakanlık aleyhine idari veya hukuki hiçbir girişimde bulunmayacağını, böyle bir durumda süre beklenmeksizin paranın Maliye Bakanlığı hesaplarına iadesinin gerçekleştirileceğini Kurum, peşinen kabul ve taahhüt etmiştir.
2. Tahsis edilen aracın/araçların tescil ve kullanılması sırasında tahakkuk eden her türlü vergi, resim, harç ve masraflar (araç tahsis/hibe edilen kurum) tarafımızca ödenecektir. Araç/araçlar, özel ya da tüzel hiç kimseye satış, temlik, devir ve hibe işlemlerinde bulunulmayacaktır.
3. Aracın, firmadan teslim alınması sırasında, Bakanlıkça gerekli görülmesi halinde muayene kabul komisyonunda Bakanlığın belirleyeceği bir mühendis de yer alacaktır.
4. Aracın/araçların kullanımı sırasında doğabilecek her türlü cezai ve hukuki sorumluluk kuruma ait olacaktır.
5. Tahsis edilen aracın/araçların çevre kirliliğinin giderilmesi, çevrenin temizlenmesi, çevreyi iyileştirici faaliyetler için kullanılacak, bu faaliyetler dışında kullanılmayacaktır.
6. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, aracın-araçların amacına uygun kullanılıp, kullanılmadığını incelemeye, denetlemeye, rapor tanzim etmeye ve başkaca işlem yapmaya yetkilidir.
7. Harcama Belgeleri Yönetmeliği uyarınca, ödeme ve araç tescil işlemleri tamamlandıktan sonra,
   1. Aracın Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünden alınması halinde; Encümen Kararı, Fatura, Ruhsat Fotokopisi, Muayene Kabul Tutanağı, Taşınır İşlem Fişi, Serbest Bırakma Talebi Tablosu, Protokol, Taahhütname, Bakanlık tarafından gönderilen ödenek yazısı
   2. Aracın Firmalardan alınması halinde; İhale Onay Belgesi, İhale Komisyon Kararı, Sözleşme, Ruhsat Fotokopisi, Encümen Kararı, Fatura (Fatura tutarı yapılan şartlı nakdi yardım kadar ise asıl suretleri, Kurumun ilave katkısı bulunması durumunda onaylı sureti), Muayene Kabul Tutanağı, Taşınır İşlem Fişi ve Serbest Bırakma Talebi Tablosu, Protokol, Taahhütname, Bakanlık tarafından gönderilen ödenek yazısı, Ayrıca, banka talimatı ve ödemeye ilişkin dekontun ONAYLI suretleri (isim-imza-mühürlü) ile aracın kamu hizmetine tahsisi ile ilgili meclis kararı, (haczedilememesi için), trafik tescil belgesi ve araç ruhsatının onaylı suretlerinin Sayıştay Başkanlığına sunulacak dosyada yer almak üzere Bakanlığa gönderileceğini,
8. Tahsis edilen araç yürürlükteki yasalar ve mevzuat çerçevesinde tüm hukuki sorumluluk yardımın (tahsis) yapıldığı kurum/kuruluşa ait olacaktır.
9. Aracın/Araçların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığına dair Çevre ve Şehircilik Bakanlığı birimlerince yapılacak inceleme ve denetleme sonucu düzenlenecek raporlarda belirtilecek hususlara uyulacak ve görülecek eksikler giderilecek.
10. Araç amacına uygun olarak kullanılacak, hiçbir surette başka bir iş için kullanılmayacak, başkasına devredilmeyecek ve Bakanlıkça bildirilecek diğer şartlara uyulacaktır.
11. Harcamaların yapılmasında yürürlükteki mevzuat ile bu protokol ve taahhütnamede yer alan hususlara uyulacak, bu konudaki her türlü sorumluluk kurum üzerinde olacak, aksi halde paranın hesaba aktarıldığı tarihten itibaren hesaplanacak yasal faiziyle birlikte **“6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun Hükümleri”** çerçevesindeiade edileceğini gayrı kabil-i rücu olarak kabul ve taahhüt edilmiştir. Ayrıca yapılan şartlı nakdi yardımlarla ilgili olarak kurumumuz ile yüklenici firma arasında yapılan (sözleşme, İhale, mal alımı, temlik, devir, hibe, alım, satım vb.) her türlü iş ve işlemlerde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı hiçbir şekilde taraf edilmeyecektir, 3’ncü bir şahıs olarak gösterilmeyecektir,
12. İş Bu protokol 12 maddeden ibaret olarak düzenlenmiş ve imza altına alınmıştır. Bu protokolde belirtilen hususların ihlali halinde açılacak davalarda **Ankara Mahkemeleri** yetkili olacaktır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Adına …….………………………………………. Adına

(Kurum/Kuruluş)

Adı Soyadı Adı Soyadı

(İmza-Mühür) (İmza-Mühür)

.…../.…./…… .…../.…./…….