

ÇOK ACELE VE GÜNLÜDÜR

Sayı : 51475790-145.01-
Konu : Tehlikeli Atıkların Yönetimi

DAĞITIM YERLERİNE

Bilindiği üzere, atık yönetimi mevzuatının temelini oluşturan Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği ve atık yönetiminin genel esaslarının belirlendiği ve Avrupa Atık Listesinin tam olarak uyumlaştırıldığı Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik 02.04.2015 tarihli ve 29314 sayılı Atık Yönetimi Yönetmeliği'nin yayımlanarak yürürlüğe girmesi ile mülga olmuştur. 14.03.2005 tarihli ve 25755 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği ise Atık Yönetimi Yönetmeliği'nin yürürlüğe girdiği tarihten bir yıl sonra (02 Nisan 2016) tarihinde yürürlükten kalkacaktır.

Tehlikeli atıklar başta olmak üzere atıkların yönetimine ilişkin genel çerçeve ve yükümlülükler Atık Yönetimi Yönetmeliği içerisinde yer almaktadır. Bununla birlikte, Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nin yürürlükten kalkması sonrasında tehlikeli atıkların yönetimine ilişkin olarak uygulamanın ne şekilde yapılacağına dair Bakanlığımıza birçok başvuru yapılmıştır.

Bu başvurular ışığında, tehlikeli atıkların yönetiminde uygulama bütünlüğünün sağlanması amacıyla geçici depolama, tesislerin lisanslandırılmasında kullanılan teknik uygunluk raporu, atık ihracatı ve notifikasyon işlemleri ile tesislerin kapatılması ve kapatma planı formatına ilişkin olarak aşağıda belirtilen şekilde ve ekte gönderilen formatlar doğrultusunda iş ve işlemlerin yürütülmesi gerekmektedir.

Tehlikeli atıkların yönetiminde Atık Yönetimi Yönetmeliği'nde yer alan hükümlere göre iş ve işlemler yürütülmeye devam edecektir. Bununla birlikte, Atık Yönetimi Yönetmeliği'nin 13'üncü maddesinin yedinci fıkrasında "*Geçici depolama alanlarına ilişkin esaslar Bakanlıkça belirlenir.*" hükmü yer almaktadır. Bu hüküm doğrultusunda, ayda bin kilogramdan daha az tehlikeli atık üreten atık üreticileri, tehlikeli atıklarını geçici olarak depoladığı/depolayacağı alanları/konteynerleri için geçici depolama izninden muaftır. Ayda bin kilogram veya daha fazla tehlikeli atık üreten atık üreticilerinin tehlikeli atıklarını geçici depoladığı alanları/konteynerleri için il müdürlüğünden geçici depolama izni almaları gerekmekte olup alınacak olan geçici depolama izni süresiz olarak verilmektedir. Geçici depolama alanında değişiklik olması halinde geçici depolama izninin yenilenmesi gerekmektedir. Atık miktarına bakılmaksızın geçici depolama alanlarına ilişkin bilgilerin Endüstriyel Atık Yönetim Planı içerisinde belirtilmesi gerekmektedir. Ayrıca, tehlikesiz atık geçici depolama alanları için izin alınmasına gerek görülmemektedir. Tehlikeli atıklar geçici depolama alanında en fazla 180 gün süreyle geçici olarak depolanır. Tehlikesiz atıklar ise geçici depolama alanında en fazla 1 yıl süreyle geçici olarak depolanır. Belirtilen süreler dolmadan atıklar lisanslı atık işleme tesislerine gönderilir.

Tehlikeli atıkları işlemek üzere çevre izin ve lisansı müracaatı yapacak olan geri kazanım/bertaraf tesislerinin Bakanlığımız Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü web sitesi "Güncel Belgeler > Atık Yönetimi" bölümünde yer alan ve yazımız ekinde de gönderilen

Tehlikeli Atık İşleme Tesisi Teknik Uygunluk Raporu Formatına uygun olarak teknik uygunluk raporunu hazırlayarak Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında çevre izin ve lisansı başvurusu yapması gerekmektedir.

Tehlikeli atıkların ithalat ve ihracatında Atık Yönetimi Yönetmeliği'nin 8'inci bölümü hükümleri uygulanmakta olup tehlikeli atıkların sınırlar ötesi hareketinde ülkemizin de taraf olduğu Basel Sözleşmesi hükümleri uygulanmaktadır. Bu kapsamda, tehlikeli atıkların sınırlar ötesi hareketinde Basel Sözleşmesi hükümleri doğrultusunda hazırlanan ekte gönderilen prosedüre uygun olarak Ön Bildirim (Notifikasyon) Formu kullanılarak Bakanlığımıza başvuru yapılması gerekmektedir. Söz konusu form ve uyulması gereken prosedüre ilişkin bilgiler Bakanlığımız Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü web sitesinde "Güncel Belgeler > Atık Yönetimi" bölümünde yer almaktadır.

Atık işleme tesislerinin kapatılmasına işletme sahibi tarafından karar verilmesi halinde Atık Yönetimi Yönetmeliği'nin 10'uncu maddesinin birinci fıkrasının (h) bendi uyarınca kapatma planı hazırlanması gerekmekte olup söz konusu kapatma planına ilişkin olarak hazırlanan format yazımız ekinde gönderilmekte ve Bakanlığımız Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü'nün web sitesinde yayınlanmaktadır.

Bu kapsamda, tehlikeli atıkların yönetiminde yukarıda belirtilen ve ekte gönderilen usul, esas ve formatlara uygun şekilde iş ve işlemlerin sürdürülmesi ve ilgililerin bilgilendirilmesi hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini arz ve rica ederim.

Muhammet ECEL
Bakan a.
Genel Müdür

Ek:

1. Geçici Depolama Alanı Özellikleri (1 Sayfa)
2. Tehlikeli Atık İşleme Tesisi Teknik Uygunluk Raporu Formatı (1 Sayfa)
3. Atıkların Sınırlar Ötesi Hareketi ve Ön Bildirim Formu (4 Sayfa)
4. Atık İşleme Tesisi Kapatma Planı Formatı (1 Sayfa)

Dağıtım :

Gereği :
81 İl Valiliği

Bilgi :
Çevresel Etki Değerlendirmesi İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü

Mustafa Kemal Mah. Eskişehir Yolu 9.km. No:278 Çankaya/Ankara
Telefon No: 0312 586 31 08 Faks: 0312 474 03 35
E-Posta: oguzhan.akinc@csb.gov.tr İnternet Adresi: www.csb.gov.tr

Bilgi için: Oğuzhan AKINÇ
Çevre ve Şehircilik Uzmanı

Sayfa 2 / 2

Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak teyidine <http://evrakdogrulama.csb.gov.tr> adresinden Belge Num.:51475790-145.01-E.4536 ve Barkod Num.:6563102 bilgileriyle erişebilirsiniz.

ATIK İŞLEME TESİSİ KAPATMA PLANI FORMATI

Atık işleme tesislerinin kapatılmadan 180 gün önce sunulması gereken Kapatma Planı aşağıdaki bilgileri içerir. Bakanlık/il müdürlüğü tarafından istenmesi halinde ilave bilgi, belge ve analiz kapatma planına eklenir.

1. Tesisin kapatılmasına ilişkin gerekçelerin açıklanması
2. Kapatma işlemine ilişkin iş basamaklarını ayrı ayrı gösteren iş termin planı (takvim)
3. Tesise son bir yıl içerisinde kabul edilmiş olan atıklara ilişkin kütle denge bildirimlerinin çıktısı
4. Tesiste hâlihazırda bulunan atıkların kodları, miktarı, ne şekilde bekletildiğine dair bilgi
5. Tesiste hâlihazırda bulunan atıkların ne şekilde yönetileceği
 - a. Atıkların hangi tesislere gönderileceği
 - b. Atıkların ne kadar zamanda gönderileceği
 - c. Atıkların ne şekilde gönderileceği (ambalaj, etiketleme, taşıma vb.)
6. Tesisin kapatılması sonrasında tesisin ne şekilde değerlendirileceğine (bir başka geri kazanım/bertaraf tesisine devir/satış/kiralama, tesisin bir başka faaliyet için devri/satışı/kiralama ya da tesisin yıkılması vb.) dair bilgiler (Tesisin satışı/devri/kiralama yoluyla kullanımı devam edecekse hangi firmaya verileceğine dair bilgi)
7. Tesis yıkılacaksa;
 - a. Tesisteki makine ve ekipmanlar ne şekilde değerlendirilecek (satış/devir/geri kazanım/bertaraf vb.),
 - b. Makine ve ekipmanın arındırılması ve temizlenmesi ne şekilde gerçekleştirilecek
 - c. Tesis binalarının yıkılmasına ilişkin planlar (seçici yıkım, arındırma, kimin yapacağı vb.)
 - d. Tesis binalarında asbest olup olmadığına dair bilgi
 - e. Tesisin sökülme ve yıkımında asbest vb. kirliliklere ilişkin arındırmanın nasıl yapılacağı
 - f. Tesisin sökülme ve yıkımında alınacak çevresel tedbirlere dair bilgiler
8. Tesisteki faaliyet sonucunda tesiste çevresel kirlilik oluşup oluşmadığı, alıcı ortama etkilerine dair bilgiler

TEHLİKELİ VE TEHLİKESİZ ATIK GEÇİCİ DEPOLAMA ALANLARI

1. Geçici depolama alanında atıklar birbirleriyle karıştırılmadan depolanır. Geçici depolama alanında tehlikeli ve tehlikesiz atıklar ayrı olarak depolanır. Tehlikeli ve tehlikesiz atıklar aynı konteynırda depolanmaz.

2. Ayda bin kilogramdan daha az tehlikeli atık üreten atık üreticileri, tehlikeli atıklarını geçici olarak depoladığı/depolayacağı alanları/konteynerleri için geçici depolama izninden muaftır. Ayda bin kilogram veya daha fazla tehlikeli atık üreten atık üreticileri tehlikeli atıklarını geçici depoladığı alanları/konteynerleri için il müdürlüğünden geçici depolama izni alır. Geçici depolama izni İl Müdürlüğü tarafından süresiz olarak verilir. Geçici depolama alanında değişiklik olması halinde geçici depolama izni yenilenir.

3. Geçici depolama alanına alınan her bir atık etiketlenir. Etiket üzerinde;

- a) Atığın atık kodu,
- b) Tehlikeli atık olup olmadığı,
- c) Tehlikeli atıklar için atığın tehlikelilik özellikleri ve riskleri,
- ç) Atığın depolama alanına giriş tarihi bilgileri yer alır.

4. Atık Yönetimi Yönetmeliği'nin 16'ncı maddesi kapsamında sigorta yaptırma yükümlülüğü olan geçici depolama alanları için miktara bakılmaksızın mali sorumluluk sigortası yaptırılır. Mali sorumluluk sigortası olmayan tesislere geçici depolama izni verilmez. Geçici depolama alanları/konteynırları için yaptırılan mali sorumluluk sigortaları her yıl yenilenerek il müdürlüğüne sunulur.

5. Tehlikeli atıklar geçici depolama alanında en fazla 180 gün süreyle geçici olarak depolanır. Tehlikesiz atıklar ise geçici depolama alanında en fazla 1 yıl süreyle geçici olarak depolanır. Belirtilen süreler dolmadan atıklar lisanslı atık işleme tesislerine gönderilir.

Geçici Depolama Alanının Özellikleri

1. Geçici depolama alanı üstü kapalı ve her türlü dış etkenden atıkları koruyacak şekilde oluşturulur. İl müdürlüğüne uygun görülmesi halinde, tehlikesiz atık geçici depolama alanının üstünün kapalı olması şartı aranmayabilir.

2. Geçici depolama alanının zemini geçirimsiz malzemedен teşkil edilir.

3. Geçici depolama alanında sızma veya dökülmelere karşı absorban malzeme bulundurulur.

4. Geçici depolama alanının sızma ve dökülmelere karşı etrafı ızgarayla çevrelenir. Izgarada biriken sıvılar toplanarak uygun yöntemle geri kazanım/bertarafı sağlanır, alıcı ortama deşarj edilmez.

5. Geçici depolama alanında yangın gibi her türlü acil duruma karşı güvenlik tedbirleri alınır.

6. Geçici depolama alanı dışarıdan izinsiz şekilde girişe izin vermeyecek şekilde teşkil edilir.

7. Geçici depolama alanında atıkların tehlikelilik özelliğine göre uygun bölümlendirme yapılır.

Atıklar atık kodlarına göre ayrı ayrı depolanır.

8. Geçici depolama alanı olarak konteynır kullanılabilir. Konteynır kullanılması halinde konteynır geçirimsiz zemin üzerine yerleştirilir, konteynırın etrafı ızgara ile çevrelenir, sızma ve dökülmelere karşı absorban malzeme bulundurulur.

9. Geçici depolama alanından/konteynırından sorumlu bir çalışan belirlenir. Sorumlu çalışan geçici depolama alanına/konteynırına giren ve çıkan tüm atıkların kayıtlarını tutar ve izinsiz giriş ve çıkışa engel olur. Sorumlu çalışanın iletişim bilgileri İl Müdürlüğüne bildirilir.

10. İl müdürlüğüne gerek görülmesi halinde talep edilecek ilave tedbirler alınır.

TEHLİKELİ ATIKLARIN SINIRLAR ÖTESİ HAREKETİ

İthalat işlemleri

Tehlikeli atıkların, serbest bölgeler dâhil Türkiye Cumhuriyeti Gümrük Bölgesine girişi yasaktır.

İhracat işlemleri

(1) Atık Yönetimi Yönetmeliği'nin 23'üncü maddesinin birinci fıkrasında tanımlanan şartların sağlanması halinde tehlikeli atıkların ihracatı Basel Sözleşmesi hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilebilir.

(2) Tehlikeli atıkların sınırlar ötesi hareketine izin verilmeden önce transit devletlerin ve atığı ithal edecek devletin yazılı onayları Bakanlıkça alınır.

(3) Tehlikeli atıkların ihracatında ön bildirim (notifikasyon) formu kullanılır. İhraç edilecek atıklar için ön bildirim (notifikasyon) formu iki nüsha halinde ihracatçı firma tarafından doldurularak Bakanlığa iletilir. Bakanlıkça, ön bildirim (notifikasyon) formunun ithalatçı devletin ve transit devletlerin yetkili makamlarına gönderildiği tarihten itibaren altmış gün içinde yazılı onay verilmezse ihracat işlemi başlatılamaz.

Transit devlete bildirim yükümlülüğü

(1) Ülkemizin transit devlet olması halinde, Bakanlığa sunulan ön bildirim (notifikasyon) formunda belirtilen şekilde taşımanın planlandığı tarihten en az altmış gün önce bildirimde bulunulması zorunludur. Bakanlık söz konusu transit taşıma işlemine şartlı veya şartsız izin verebilir, izin vermeyi reddedebilir veya en geç altmış gün içinde bildirimde bulunan taraftan bilgi isteyerek yazılı cevabını bildirir.

(2) Bakanlığın izni alınmadan transit geçiş yapılmaz, ulusal yetki alanımız içinde atık yükü limbo yapılamaz ve aktarılamaz.

Atıkların sınırlar ötesi hareketinde uygulanacak usul ve esaslar

(1) Tehlikeli atıkların sınırlar ötesi hareketinde uygulanacak usul ve esaslar şunlardır;

a) Taşıyıcı, ulusal atık taşıma formunu atıkların hareketine başladığı andan itibaren gideceği tesise kadar, taşıma süresince yanında bulundurmak ve bu belgeyi istendiğinde güvenlik ve taşıma ile ilgili makamların incelemesine sunmak zorundadır.

b) Atıkların sınırlar ötesi hareketinden sorumlu olan şahıslar, söz konusu atıkların teslim edilmesi veya teslim alınması sırasında taşıma belgesini imzalamakla yükümlüdür.

c) Atığı alan işletme, söz konusu atıkları teslim almış olduğunu ve işlemin bildirimde belirtildiği şekilde tamamlandığını gösteren belgeyi ihracatçıya ve Bakanlığa iletmekle yükümlüdür. İhracatçı bu belgeyi alamadığı takdirde Bakanlık kanalıyla bu durumu ithalatçı devlete bildirir.

d) Atıkların sınırlar ötesi hareketinde uluslararası paketleme, etiketleme ve taşıma standartlarına uyulur.

e) Atıkların sınırlar ötesi hareketinin tamamlanamadığı durumlarda, ihracatçı devlet, ithalatçı devletin bilgi verdiği tarihten itibaren doksan gün içinde veya ilgili devletlerin mutabık kalacakları başka bir süre içinde geri almayı temin eder.

Genel bildirim

(1) İhracatçının bir yıllık süre için genel bir bildirimde bulunmasına izin verilebilmesi için;

a) Sevk edilecek atıkların cinsi, kesin miktarı veya periyodik listesi gibi Bakanlığın isteyeceği bilgilerin bulunması,

b) Atıkların aynı fiziksel ve kimyasal özellikleri taşıması,

c) İhracatçı devletin aynı gümrük giriş-çıkış kapısını kullanması,

ç) Atıkların aynı bertaraf tesisine sevk edilmesi,
zorunludur.

Yasadışı trafik

(1) Atıkların taşınmasında;

a) Gereken bildirimlerde bulunulmaması,

b) Yetkili otoritenin izninin bulunmaması,

c) Yetkili otoritenin izninin hileli veya yalan beyan sonucu elde edilmesi,

ç) Belgelerin içeriğine tümüyle veya kısmen uymadan ülke yetki alanına girilmesi,

d) Uluslararası sözleşmelere, Atık Yönetimi Yönetmeliğine aykırı olarak atıkların geri kazanım/bertaraf, boşaltım ve/veya nakil aracıyla birlikte terk edilmesi,
durumlarında atıkların hareketi yasadışı trafiktir.

(2) İhracatçı, kendisine yasadışı trafik hakkında bilgi verildiği tarihten itibaren otuz gün içinde veya ilgili devletlerin mutabık kalacağı başka bir süre içinde, atıkların ihracatçı veya üretici ya da ihracatçı devletin kendisi tarafından ülkesine iadesini temin edecektir.

TEHLİKELİ ATIK İŞLEME TESİSİ TEKNİK UYGUNLUK RAPORU FORMATI

A) Geri Kazanım Tesisleri

- 1) Tesise geri kazanım amacıyla kabul edilecek atıkların Atık Yönetimi Yönetmeliği'nin Ek-4'üne göre atık kodları, geri kazanım kapasitesi, geri kazanımda kullanılacak makine-ekipman listesi ile ölçekli tesis ve makine yerleşim planı,
- 2) Tesiste atık işlemede kullanılan kimyasal maddelerin isimleri, miktarı (ton/yıl) ve depolama şekilleri hammadde ve ürün depolama tanklarının kapasiteleri ile depolarda alınacak güvenlik tedbirleri,
- 3) Geri kazanım sonucu elde edilecek ürünler, ürünlere ait etiketleme ve ambalajlama bilgileri,
- 4) Geri kazanılamayan atıkların cinsi, bileşimi, miktar ve nasıl bertaraf edilecekleri,
- 5) Tesisin, projesi ve şartnamesine uygun olarak yapıldığını ve prosesini gösteren kurumsal akademik rapor,
- 6) Tesisten kaynaklanan proses atıklarının türleri, nitelikleri (tehlikeli, tehlikesiz), miktarları ve bu atıkların ne şekilde bertaraf edildikleri,
- 7) Tesisin atık mevzuatı ve diğer hukuki ve teknik düzenlemelerde istenen şartları yerine getirebileceğini gösterir, mali fizibiliteyi de içeren ve Atık Yönetimi Yönetmeliği'nin 14'üncü maddesinde belirtilen ulusal atık yönetim planıyla uyumlu olduğunu gösterir rapor,
- 8) Tesise kabul edilen atıkların analizleri,
- 9) Atığın temin edildiği işletmeler, bunların adresleri, telefon ve faks numaraları ve sorumlu kişiler,
- 10) Geri kazanılan ürünlerin piyasaya ürün olarak sürülebilmesi için ilgili kurum/kuruluşlardan alınacak belge,
- 11) Geri kazanılan ürünlerin standartları, ticari isimleri, üretim miktarları (ton/yıl),
- 12) Anlaşma yapılan lisanslı taşıma firması ve aracının lisans bilgileri,
- 13) Tesisin kapatılmasına karar verildiğinde Atık Yönetimi Yönetmeliği'nin 10'uncu maddesinin birinci fıkrasının (h) bendi uyarınca kapatma planı sunulacağına dair taahhütname.

B) Bertaraf Tesisleri

- 1) Tesise bertaraf amacıyla kabul edilecek atıkların Atık Yönetimi Yönetmeliği'nin Ek-4'üne göre atık kodları, bertaraf kapasitesi, kullanılacak makine-teçhizat listesi ile ölçekli tesis ve makine yerleşim planı,
- 2) Atık depolama tank/sahalarının kapasiteleri ile alınacak güvenlik tedbirleri,
- 3) Tesisin, projesi ve şartnamesine uygun olarak yapıldığını ve prosesini gösteren kurumsal akademik rapor,
- 4) Tesisten kaynaklanan proses atıklarının türleri, nitelikleri (tehlikeli, tehlikesiz), miktarları ve bu atıkların ne şekilde bertaraf edildikleri,
- 5) Tesise kabul edilen atıkların analizleri,
- 6) Atığın temin edildiği işletmeler, bunların adresleri, telefon ve faks numaraları ve sorumlu kişiler,
- 7) Tesisin atık mevzuatı ve diğer hukuki ve teknik düzenlemelerde istenen şartları yerine getirebileceğini gösterir, mali fizibiliteyi de içeren ve Atık Yönetimi Yönetmeliği'nin 14'üncü maddesinde belirtilen ulusal atık yönetim planıyla uyumlu olduğunu gösterir rapor,
- 8) Anlaşma yapılan lisanslı taşıma firması ve aracının lisans bilgileri,
- 9) Tesisin kapatılmasına karar verildiğinde Atık Yönetimi Yönetmeliği'nin 10'uncu maddesinin birinci fıkrasının (h) bendi uyarınca kapatma planı sunulacağına dair taahhütname.