

YAPI DENETİM ve YAPI MALZEMELERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yapı Denetim ile Yapı Malzemeleri ve benzeri konulara ait şikayetler	1-Dilekçe 2-Malzeme Numunesi	3 GÜN (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
2	Yapı Malzemeleri ve Piyasa Gözetim Denetimi	1-Şikayet dilekçesi (Ayrıca 4703 Sayılı kanun kapsamında piyasadaki yapı malzemeleri periyodik olarak denetlenmektedir.)	5 GÜN
3	Görüş Bildirme İşlemleri	1-Resmi Yazı	15 Gün
4	Karot Alınması ve Deneyi	1-Dilekçe 2-Banka Dekontu (Halkbankası TR87 0001 2009 4520 0005 0000 26 nolu Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yapı Tahlil ve Analiz Gelirleri Hesabına deney bedeline ait)	3 GÜN
5	Beton Basınç, Demir Çekme Deneyleri	1-Dilekçe 2-Banka Dekontu (Halkbankası TR87 0001 2009 4520 0005 0000 26 nolu Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yapı Tahlil ve Analiz Gelirleri Hesabına yatırılmış deney bedeline ait)	1 GÜN
6	Kontur Girişleri	1-Dilekçe 2-Banka Dekontu (Halkbankası TR98 0001 2009 4520 0005 0000 22 nolu Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Döner Sermaye Payı Tahsilatı (YDHB) Hesabına yatırılmış Kontur Bedeline ait)	1 GÜN
7	Kontrol Elemanı, Yardımcı Kontrol Elemanı	1-Dilekçe 2-İlgili Meslek Odasından alınmış oda kayıt belgesi	1 GÜN (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
8	Proje Müellifi Bilgilerinin Güncellenmesi	1-Dilekçe 2-İlgili Meslek Odasından alınmış oda kayıt belgesi	1 GÜN (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)

9	Kontrol Elemanı, Yardımcı Kontrol Elemanı Adres Bilgilerinin Güncellenmesi	1-Dilekçe 2-İkametgah Belgesi	1 GÜN (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
10	Denetçi Girişleri	1-Yapı Denetim Firması dilekçesi 2-Denetçi Taahhütnamesi 3-Denetçi Belgesi Fotokopisi 4-İmza Beyanı (Noter Tasdikli) 5-T.C. Kimlik Numarası 6-Sözleşme (Yönetmelik 16/2, çalışma saatleri, ücret, görev ve sorumluluklar)	2 GÜN (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
11	Kontrol Elemanı Girişleri	1-Yapı Denetim Firması dilekçesi 2-Kontrol Elemanı Taahhütnamesi 3-İmza Beyanı (Noter Tasdikli) 4-T.C. Kimlik Numarası 5-İlgili Meslek Odası Kayıt belgesi (Son 6 Ay içinde alınmış olması gerekmektedir.) 6-Sabıka Kaydı Belgesi 7-İbraz edilen aslının idare tarafından tasdikli diploma sureti 8- Sözleşme (Yönetmelik 16/2, çalışma saatleri, ücret, görev ve sorumluluklar)	2 GÜN (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
12	Yardımcı Kontrol Elemanı Girişleri	1-Yapı Denetim Firması dilekçesi 2-Kontrol Elemanı Taahhütnamesi 3-T.C. Kimlik Numarası 4-İlgili Meslek Odası Kayıt belgesi (Son 6 Ay içinde alınmış olması gerekmektedir.) 5-Sabıka Kaydı Belgesi 6-İbraz edilen aslının idare tarafından tasdikli diploma sureti 7- Sözleşme (Yönetmelik 16/2, çalışma saatleri, ücret, görev ve sorumluluklar)	2 GÜN (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
13	Denetçi, Kontrol Elemanı ve Yardımcı Kontrol Elemanı İstifaları	Noterçe Düzenlenmiş İstifanname (Dağıtım: Yapı Denetim Kuruluşu, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü)	3 GÜN
14	Fesihler	Noter onaylı fesihname (Dağıtım: Karşı Taraf, İlgili İdaresi, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü)	1 GÜN
15	Fesih sonrası inceleme işlemleri	İlgili idaresi tarafından Yapıda ruhsat ve eklerine aykırı bir imalatın tespiti halinde, yapının seviyesi belirlenerek hazırlanacak olan ve aykırılıkla ilgili tespitleri de içeren "Yapı Tespit ve İnceleme Tutanağı" hazırlanarak İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilir. Çevre ve Şehircilik Müdürlüğünce söz konusu Yapı için Kanun ve ilgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda yapılan inceleme sonucunda, görev ve sorumlulukların yerine getirilmediğinin tespiti halinde hazırlanacak olan "Teknik İnceleme Raporu" İl Yapı Denetim Komisyonuna gönderilir.	30 GÜN

16	Yapı Denetim Kuruluşları Büro Denetim İşlemleri	İlimiz dahilindeki yapı denetim kuruluşlarının büro denetimleri yılda en az 2'şer defa yapılmaktadır.	1 GÜN (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)	
17	Yapı Denetim Kuruluşları Şantiye Denetim İşlemleri	İlimiz dahilindeki yapı denetim kuruluşlarının şantiye denetimleri yılda en az 6'şar defa yapılmaktadır.	1GÜN (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)	
18	Denetçi Belgeleri Vize İşlemleri	1-Dilekçe 2-Denetçi Belgesi 3-Şantiyelerde iş görebileceklerine ilişkin, görevini devamlı olarak yapmasına engel bir durum olmadığına dair sağlık raporu 4-Merkez Yapı Denetim Komisyonu web sayfasında "Kütüphane/Standart Formlar" bölümünde yer alan formata uygun adli sicil beyanının, bizzat kendisi tarafından imzalanması gereklidir. 5-İlgili meslek Odasına Kayıt Belgesi 6-Banka dekontu	1 GÜN (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)	
19	Denetçi İzin Belgesinin Teslim İşlemleri	1-İlk kez alınan denetim belgesi için, Bakanlığımız Yapı İşleri Döner Sermaye Saymanlığı Hesabına yatırılmış banka dekontu 2-Kimlik Bilgileri	1 GÜN (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)	
20	Geçici Ustalık Yetki Belgesi Düzenlenmesi	1-Dilekçe 2-SGK Dökümü (onaylı) 3-İşyeri Tescil Beyanı (onaylı) VEYA 4-T.C Kimlik Fotokopisi	1- Dilekçe 2-Müteahhitten alınacak belge 3-Müteahhit imza sirküsü fotokopisi 4-T.C Kimlik Fotokopisi	3 GÜN (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
21	Gerçek Müteahhitlik Yetki Belgesi Numarası Verilmesi	1-Dilekçe 2-İlimiz Ticaret ve Sanayi Odası Kayıt Belgesi 3-T.C Kimlik fotokopisi 4-Vergi Numarası 5-Banka Dekontu	3 GÜN (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)	
22	Tüzel Müteahhitlik Yetki belgesi Numarası Verilmesi	1-Dilekçe 2-İlimiz Ticaret ve Sanayi Odası Kayıt Belgesi 3-Ticaret Sicil Gazetesi Aslı veya idare tarafından onaylı sureti (Ana sözleşme ve ortaklık durumunu gösteren) 4-T.C Kimlik fotokopisi 5-Vergi Numarası 6-Banka Dekontu	3 GÜN (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)	

23	Geçici Mütahhithlik Yetki Belgesi Numarası Verilmesi	1-Dilekçe 2-T.C Kimlik fotokopisi 3-Vergi Numarası 4-Banka Dekontu 5-Tapu, İmar durumu, imar çapı, proje müellifinin imzaladığı ilgili oda, yapı denetim kuruluşu veya belediyesince onaylı mimari proje, yapı denetim kuruluşu ile yapılan sözleşme... v.b. gibi kanıtlayıcı belgeler	3 GÜN (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
24	Özel Laboratuvarların Ara Denetimleri	1-Dekont	3 GÜN (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
25	Özel Laboratuvarların Kısmi Denetimleri	1-Dilekçe 2-Dekont	3 GÜN (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
26	Tüm Döner Sermaye (Muhasebe Yetkilisi Mutemetliği) için Makbuz ve Fatura Düzenlemek	Bilgisayardan sistem onayı verilmesi	1 GÜN