

KİLİS ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ
PROJE VE YAPIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Müdürlüğümüze yapılan Taahhüt, hizmetleri ile ilgili, İş Deneyim Belgelerinin verilmesi	Dilekçe	5 İş Günü
2	Özel kuruluşlara yapılan Taahhüt, hizmetleri ile ilgili, İş Deneyim Belgelerinin verilmesi	1-Dilekçe, 2-Noter onaylı Sözleşme, 3-Hakediş raporu, 4-SGK girişi ile belgeler, 5-Yapı ruhsatı, 6-Yapı kullanma izin belgesi Not:Noter onaylı sözleşmelerinin tarihi 30 Mart 2014 tarihinden önce olanlar başvurabilir.Sözleşme tarihi 30 Mart 2014'den sonra olanlar ilgili ilçe belediyesine başvuru yapacaktır..	15 Gün
3	Ödeneğe esas keşif özeti talebi	1-Resmi yazı 2-Projeler (varsa) 3-Röleve (varsa)	1 Ay
4	İhale öncesi hazırlık talebi (Yaklaşık maliyet, porsantaj tablosu,mahal ve yapılacak iş listeleri,proje,detay, Şartname v.b.)	1-Resmi yazı 2-İmarla ilgili belgeler (varsa) 3-Projeler (varsa) 4-Zemin etüd raporu (varsa) 5-Röleve (varsa) 6-Plankote (varsa)	3 Ay
5	Yaklaşık Maliyet (Tüm resmi kurumların yapım ve onarım işleriyle alakalı olarak Maliyet Hesabı)	Resmi kurumlardan gelecek olan Yaklaşık Maliyet isteme ile ilgili üst yazı	15 Gün
6	İhalelerle ilgili şikayetlerin değerlendirilmesi	1-Şikayet dilekçesi, 2- Şikâyetin konusuna göre gerekli görülen bilgi ve belgeler	10 Gün

7	Kontrolluk talebi	1-Resmi yazı 2-www.csb.gov.tr/duyurular/ linki altındaki belgeler.	Sözleşmedeki iş süresi
8	Ara hakedişler	1- Yüklenicinin hak ediş talep dilekçesi, 2- Yapı denetçisinin yerinde inceleme yapması, 3- İmalat porsantaj oranlarının tespiti, 4- Yüklenicinin sigorta ve vergi borcu olup olmadığına dair belgeleri, 5- Teminat kesinti belgesi, 6- İşçi ilan tutanakları 7- Yapılan imalatları gösterir fotoğraflar (Gerektiğinde) 8- Hakedişin düzenlenmesi, (Birinci Geçici Hakedişte Ayrıca; 1- İşyeri teslim tutanağı, işe başlama tutanağı, 2- All-Risk sigortası, 3- Teknik personel taahhünamesi belgeleri ilave edilir.)	30 GÜN (4735 sayılı kamu ihaleleri sözleşme kanunu gereğince)
9	Kesin kabulünden sonra Kesin hakedişlerin ödenmesi	1-Dilekçe veya Resmi yazı veya Resen 2-Ssk borcu yoktur belgesi 3-Vergi borcu yoktur belgesi	1 Ay
10	Kesin Teminat iadesi	1-Dilekçe 2-Kesin Hesap Fişi, 3-Ödemeler icmalı 4-Geçici ve Kesin Kabul Tutanakları 5-S.S.K. ilişiksiz Belgesi 6-Vergi borcu olmadığına dair belge	10 Gün
11	Geçici ve Kesin Kabuller	Dilekçe veya Resmi yazı veya Resen	10 Gün
12	Mimarlık – Mühendislik Hizmet Bedelleri	1- İlgili kamu kuruluşlarının resmi yazı ile başvuru yapması halinde, söz konusu kamu binalarına ait değer tespiti (arsa hariç), o yıla ait mimarlık-mühendislik hizmet bedeli dikkate alınarak Müdürümüzce hazırlanır. İlgili kuruluştan : - Röleve projeleri istenir.	3 İş Günü
13	İnceleme Raporları	İnceleme Raporları 1- İnceleme raporları (yıkım kararları, kat ilavesi isteği, ek bina ilavesi, bahçe duvarı ilavesi, bina çatlakları vs.), mahallinde yapılan inceleme sonucuna göre düzenlenir. İncelemesi yapılan mahallin niteliğine göre istenecek belgeler değişmektedir. İlgili kamu veya özel kuruluştan : - Mevcut projeler, - Gerektiğinde tapu ve imar planı, - Zemin etüt raporu vs. belgeler.	15 Gün

14	Zemin etüt yaklaşık Maliyet hazırlanması	Resmi yazı veya Müdürlük talimatı	1 Gün
15	İşin feshedilmesi	Dilekçe veya Resmi yazı	1 Ay
16	İşin tasfiye feshedilmesi	Resmi yazı	1 Ay
17	Sözleşmenin devredilmesi	1-Dilekçe 2-Sözleşmeye devralacak isteklinin 10.madde ile ilgili belgeleri 3-Sözleşmeye devralacak isteklinin kesin teminatı 4-Sözleşmeye devredecek yüklenici ile aynı durumda olduğunu gösteren belgeler	10 Gün
18	Bilirkişi talebi	Resmi yazı	3 İş Günü
19	İhale Komisyonuna Teknik Eleman görevlendirilmesi	Resmi yazı	3 İş Günü
20	SGK'nın İhale Konusu işle ilgili belgesi	Resmi yazı	2 Gün

21	Plankote ve Vaziyet Planı hazırlanması	1-Resmi yazı 2-Tapu senedi 3-Koordinatlı çap	30 Gün
22	Proje hazırlanması	1-Resmi yazı 2-Tapu senedi, 3-Koordinatlı çap 4-Tahsis belgesi 5-Zemin etüdü v.b.belgeler	3 Ay
23	Diğer kurumlar tarafından hazırlanan projelerin incelenmesi	1-Resmi yazı 2-Tapu senedi, 3-koordinatlı çap 4-Tahsis belgesi 5-Zemin etüdü 6-Tüm proje v.b.belgeler	30 Gün
24	Özel Eğitim Kurum yapılarına görüş verilmesi	1-Dilekçe 2-Yapı Ruhsatı 3-Yapı kullanma izin belgesi 4-İlgili kurumdan onaylı mimari proje ve betonarme projesi, rölöve projeleri,	15 Gün
25	Özel Kreş ve Gündüz bakımevi yapılarının incelenmesi	1-Dilekçe 2-Yapı Ruhsatı 3-Yapı kullanma izin belgesi 4-İlgili kurumdan onaylı mimari proje ve betonarme projesi, rölöve projeleri,	15 Gün
26	Özel Hastahane yapılarının incelenmesi	1-Dilekçe 2-Yapı Ruhsatı 3-Yapı kullanma izin belgesi 4-İlgili kurumdan onaylı mimari proje ve betonarme projesi, rölöve projeleri,	15 Gün

27	Özel Diyaliz Merkezlerinin incelenmesi	1-Dilekçe 2-Yapı Ruhsatı 3-Yapı kullanma izin belgesi 4-İlgili kurumdan onaylı mimari proje ve betonarme projesi, rölöve projeleri,	15 Gün
28	Kooperatif Genel Kurullarında Bakanlık Temsilcisi Görevlendirilmesi	1-Dilekçe 2-Gündem 3-Çağrı İlan Kararı 4-Yetki Belgesi 5-Bakanlık Temsilcisi Görevlendirme Harcı Önemli Not:Görevlendirme için yapılan başvurularda 15 günlük yasal süreye uyulması,Tüm üyelerin katılımı söz konusu ise bu süreye uyulmadan Kooperatifler Kanununun 47.maddesine göre başvuru yapılması.	15 gün (Tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süreler hariç)
29	Kooperatif Kuruluşları	1-Kooperatif Unvan sorgulama Konut Yapı Kooperatiflerinde; 1-Dilekçe 2-6 Adet Anasözleşme (Noter Tasdikli) Ana sözleşme ücretli olup,Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün Halk Bankası nezdindeki kurumsal hesabına 203 gelir koduyla 12,00 TL yatırılarak,dekontu Müdürlüğe teslim edilecek.	60 Gün (Tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süreler hariç)
30	Kooperatiflerde yapılan Öninceleme işlemleri	Dilekçe	60 Gün (Tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süreler hariç)
31	Kooperatif Anasözleşme değişiklikleri	1-Dilekçe 2-Yönetim Kurulunca imzalanmış değişiklik ve eski şeklinin yazılmış örneği (6 adet) 3-Kooperatif Kuruluş İşlemlerinin yayınlandığı Ticaret Sicil Gazetesi aslı veya Fotokopisi 4-Kooperatif anasözleşmesinin Bakanlıkça onaylı aslı 5-Yönetim Kuruluna ait Noter onaylı imza sirküleri ve yetki belgesi 6-Genel durum bilgi Formu	15 Gün (Tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süreler hariç)

Başvuru esasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Faruk ERKE
Unvan : Çevre ve Şehircilik İl Müdürü V.
Adres : Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Kilis
Tel : 0348 814 02 96
Faks : 0348 813 49 12

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Tolga TOĞAN
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Kilis Valiliği
Tel : 0348 813 87 06
Faks : 0348 813 66 08