



T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK
BAKANLIĞI

COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

KENT BİLGİ SİSTEMLERİ STANDARTLARININ BELİRLENMESİ PROJESİ: İP-3 (1): VERİ/KULLANICI GEREKSİNİM ANALİZİ



Yüklenici



Alt yüklenici

Şubat 2012

İçindekiler

1	GİRİŞ	9
2	AMAÇ	9
3	KAPSAM	9
4	YÖNTEM	10
4.1	KAHRAMANMARAŞ BELEDİYESİ	11
4.1.1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	12
4.1.2	Fen İşleri Müdürlüğü.....	13
4.1.3	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	14
4.1.4	İtfaiye Müdürlüğü.....	14
4.1.5	Mali Hizmetler Müdürlüğü	15
4.1.6	Mezarlıklar Müdürlüğü.....	15
4.1.7	Park ve Bahçeler Genel Müdürlüğü.....	15
4.1.8	Sivil Savunma Müdürlüğü.....	16
4.1.9	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	16
4.1.10	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü.....	17
4.1.11	Kahramanmaraş Belediyesi Uygulama / Fonksiyon Tablosu	18
4.2	İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	22
4.2.1	İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı.....	23
4.2.1.1	Planlama Müdürlüğü	23
4.2.1.2	Şehir Planlama Müdürlüğü.....	23
4.2.1.3	Harita Müdürlüğü.....	25
4.2.1.4	İmar Müdürlüğü.....	26
4.2.1.5	Koruma Uygulama ve Denetim Müdürlüğü	27
4.2.2	Deprem Risk Yönetim ve Kentsel İyileştirme Daire Başkanlığı	28
4.2.2.1	Deprem ve Zemin İnceleme Müdürlüğü.....	28
4.2.2.2	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	29
4.2.3	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	30
4.2.4	Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı	31
4.2.4.1	Çevre Koruma Müdürlüğü	31
4.2.4.2	Mezarlıklar Müdürlüğü	32
4.2.5	Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı	33
4.2.5.1	Coğrafi Bilgi Sistemleri Müdürlüğü	33
4.2.5.2	Elektronik Sistemler Müdürlüğü	33
4.2.6	İtfaiye Daire Başkanlığı	34
4.2.7	Fen İşleri Daire Başkanlığı.....	35
4.2.8	Deprem Risk Yönetim ve Kentsel İyileştirme Daire Başkanlığı	36

4.2.9	<i>Etüt ve Projeler Daire Başkanlığı</i>	36
4.2.10	<i>Ulaşım Daire Başkanlığı</i>	38
4.2.10.1	Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü	38
4.2.10.2	Yol Bakım ve Onarım Müdürlüğü	39
4.2.10.3	Ulaşım Planlama Müdürlüğü	41
4.2.10.4	Trafik Müdürlüğü	42
4.2.11	<i>Emlak Yönetimi Daire Başkanlığı</i>	43
4.2.11.1	Emlak Müdürlüğü.....	44
4.2.11.2	Mesken Müdürlüğü	44
4.2.12	<i>İstanbul Büyükşehir Belediyesi Uygulama / Fonksiyon Tablosu</i>	44
4.3	KONYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	58
4.3.1	<i>Fen İşleri Daire Başkanlığı</i>	59
4.3.1.1	Yol Yapım ve Bakım Şube Müdürlüğü	60
4.3.1.2	Park ve Bahçeler Genel Müdürlüğü.....	62
4.3.2	<i>İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı</i>	64
4.3.2.1	Harita Şube Müdürlüğü	64
4.3.2.2	İmar Planlama Şube Müdürlüğü	66
4.3.2.3	Ulaşım Trafik Sinyalizasyon Şube Müdürlüğü	69
4.3.2.4	Emlak Kamulaştırma Şube Müdürlüğü.....	71
4.3.2.5	Kent Bilgi Sistemi Şube Müdürlüğü.....	73
4.3.3	<i>Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı</i>	75
4.3.4	<i>Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı</i>	75
4.3.5	<i>Konya Büyükşehir Belediyesi Uygulama / Fonksiyon Tablosu</i>	75
4.4	KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	79
4.4.1	<i>İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı</i>	80
4.4.2	<i>Fen İşleri Dairesi Başkanlığı</i>	81
4.4.3	<i>Ulaşım Dairesi Başkanlığı</i>	81
4.4.4	<i>Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı</i>	82
4.4.5	<i>Kocaeli Belediyesi Uygulama/Fonksiyon Tablosu</i>	83
4.5	DENİZLİ BELEDİYESİ	85
4.5.1	<i>Bilgi İşlem Müdürlüğü</i>	86
4.5.2	<i>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</i>	86
4.5.3	<i>Fen İşleri Müdürlüğü</i>	87
4.5.4	<i>Denizli Belediyesi Uygulama / Fonksiyon Tablosu</i>	87
4.6	DENİZLİ İL ÖZEL İDARESİ.....	90
4.6.1	<i>Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü</i>	91
4.6.2	<i>İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü</i>	92
4.6.3	<i>Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü</i>	93
4.6.4	<i>Strateji Geliştirme Müdürlüğü</i>	96

4.6.5	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	97
4.6.6	Denizli İl Özel İdaresi Uygulama/ Fonksiyon Tablosu.....	98
4.7	KONYA İL ÖZEL İDARESİ.....	101
4.8	FATİH BELEDİYESİ.....	102
4.8.1	Etüt Proje Müdürlüğü.....	103
4.8.2	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü.....	103
4.8.3	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	105
4.8.4	Bilgi İşlem Müdürlüğü.....	106
4.8.5	Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	108
4.8.6	Zabıta Müdürlüğü.....	108
4.8.7	Fen İşleri Müdürlüğü.....	110
4.8.8	Fatih Belediyesi Uygulama/Fonksiyon Tablosu.....	111
4.9	PENDİK BELEDİYESİ.....	114
4.9.1	Fen İşleri Müdürlüğü.....	115
4.9.2	Park Bahçeler Müdürlüğü.....	115
4.9.3	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	116
4.9.4	Plan ve Proje Müdürlüğü.....	116
4.9.5	Yapı Kontrol Müdürlüğü.....	116
4.9.6	Etüt Proje Müdürlüğü.....	117
4.9.7	Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü.....	117
4.9.8	Pendik Belediyesi Uygulama / Fonksiyon Tablosu.....	118
4.10	ALANYA BELEDİYESİ.....	120
4.10.1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	121
4.10.2	Fen İşleri Müdürlüğü.....	123
4.10.3	Bilgi İşlem Müdürlüğü.....	123
4.10.4	Park Bahçe Müdürlüğü.....	124
4.10.5	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü.....	125
4.10.6	Alanya Belediyesi Uygulama / Fonksiyon Tablosu.....	125
4.11	ETİMESGUT BELEDİYESİ.....	128
4.11.1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	129
4.11.2	Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	129
4.11.3	Plan ve Proje Müdürlüğü.....	131
4.11.4	Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	131
4.11.5	Fen İşleri Müdürlüğü.....	131
4.11.6	Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	132
4.11.7	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü.....	132
4.11.8	Bilgi İşlem Müdürlüğü.....	132
4.11.8.1	Akos Uygulama Merkezi.....	132

4.11.9	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	133
4.11.10	Etimesgut Belediyesi Uygulama / Fonksiyon Tablosu	134
4.12	İSTANBUL SU VE KANALİZASYON İDARESİ (İSKİ).....	137
4.12.1	Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü.....	139
4.12.2	İSKİ Uygulama / Fonksiyon Tablosu.....	140
4.13	İGDAŞ (İSTANBUL GAZ DAĞITIM A.Ş.).....	142
4.13.1	Altyapı Bilgi Sistemleri Müdürlüğü	143
4.13.2	Etüt Proje Müdürlüğü	144
4.13.3	Yapı Denetim ve Koordinasyon Müdürlüğü	144
4.13.4	İGDAŞ Uygulama/Fonksiyon Tablosu.....	144

Şekiller Listesi

Şekil 1 Kahramanmaraş Belediyesi Organizasyon Şeması.....	11
Şekil 2 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Organizasyon Şeması	12
Şekil 3 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Organizasyon Şeması.....	14
Şekil 4 Mali Hizmetler Müdürlüğü Organizasyon Şeması.....	15
Şekil 5 Park ve Bahçeler Müdürlüğü Organizasyon Şeması.....	16
Şekil 6 Su ve Kanal Müdürlüğü Organizasyon Şeması.....	17
Şekil 7 İstanbul Büyükşehir Belediyesi Organizasyon Şeması.....	22
Şekil 8 Bilgi Teknoloji Daire Başkanlığı Organizasyon Şeması.....	33
Şekil 9 Ulaşım Daire Başkanlığı Organizasyon Şeması	38
Şekil 10 Emlak Yönetim Daire Başkanlığı Şeması.....	43
Şekil 11 Konya Büyükşehir Belediyesi Organizasyon Şeması.....	58
Şekil 12 Konya Büyükşehir Belediyesi Organizasyon Şeması.....	59
Şekil 13 Fen İşleri Müdürlüğü Organizasyon Şeması	60
Şekil 14 İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Organizasyon Şeması.....	64
Şekil 15 Kocaeli Belediyesi Organizasyon Şeması	79
Şekil 16 İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Organizasyon Şeması.....	80
Şekil 17 Ulaşım Dairesi Başkanlığı Organizasyon Şeması	81
Şekil 18 Denizli Belediyesi Organizasyon Şeması.....	85
Şekil 19 Bilgi İşlem Müdürlüğü Organizasyon Şeması.....	86
Şekil 20 Denizli İl Özel İdaresi Organizasyon Şeması.....	91
Şekil 21 Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Organizasyon Şeması	91
Şekil 22 İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü Organizasyon Şeması	92
Şekil 23 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Organizasyon Şeması.....	94
Şekil 24 Strateji Geliştirme Müdürlüğü Organizasyon Şeması	96
Şekil 25 Çevre ve Kontrol Müdürlüğü Organizasyon Şeması	97
Şekil 26 Konya İl Özel İdaresi Organizasyon Şeması	101
Şekil 27 Fatih Belediyesi Organizasyon Şeması.....	102
Şekil 28 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Organizasyon Şeması.....	105
Şekil 29 Bilgi İşlem Müdürlüğü Organizasyon Şeması.....	107
Şekil 30 Park ve Bahçeler Müdürlüğü Organizasyon Şeması	108

Şekil 31 Zabıta Müdürlüğü Organizasyon Şeması.....	109
Şekil 32 Fen İşleri Müdürlüğü Organizasyon Şeması	110
Şekil 33 Pendik Belediyesi Organizasyon Şeması	114
Şekil 34 Park Bahçeler Müdürlüğü Organizasyon Şeması	116
Şekil 35 Etüd ve Proje Müdürlüğü Şeması	117
Şekil 36 Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü Şeması.....	118
Şekil 37 Alanya Belediyesi Organizasyon Şeması	121
Şekil 38 Etimesgut Belediyesi Organizasyon Şeması	128
Şekil 39 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Organizasyon Şeması.....	129
Şekil 40 Mali Hizmetler Müdürlüğü Organizasyon Şeması	130
Şekil 41 Plan ve Proje Organizasyon Şeması	131
Şekil 42 İSKİ Organizasyon Şeması.....	138
Şekil 43 Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü Organizasyon Şeması	139
Şekil 44 İGDAŞ Organizasyon Şeması	142

Tablolar Listesi

Tablo 1 Kahramanmaraş Belediyesi Uygulama/Fonksiyon Tablosu	19
Tablo 2 Kahramanmaraş Belediyesi Kullanıcı Gereksinim Tablosu.....	20
Tablo 3 İstanbul Büyükşehir Belediyesi Kullanıcı Gereksinim Analizi.....	45
Tablo 4 Konya Büyükşehir Belediyesi Uygulama Fonksiyon Tablosu	76
Tablo 5 Konya Büyükşehir Belediyesi Kullanıcı Gereksinim Tablosu	77
Tablo 6 Kocaeli Belediyesi Uygulama/Fonksiyon Tablosu	83
Tablo 7 Kocaeli Belediyesi Kullanıcı Gereksinim Tablosu.....	84
Tablo 8 Denizli Belediyesi Uygulama/Fonksiyon Tablosu.....	87
Tablo 9 Denizli Belediyesi Kullanıcı Gereksinim Tablosu	88
Tablo 10 Denizli İl Özel İdaresi Uygulama/Fonksiyon Tablosu	98
Tablo 11 Denizli İl Özel İdaresi Kullanıcı Gereksinim Analizi.....	98
Tablo 12 Fatih Belediyesi Uygulama/Fonksiyon Tablosu.....	112
Tablo 13 Fatih Belediyesi Kullanıcı Gereksinim Tablosu	112
Tablo 14 Pendik Belediyesi Uygulama/Fonksiyon Tablosu	118
Tablo 15 Pendik Belediyesi Kullanıcı Gereksinim Tablosu.....	119
Tablo 16 Alanya Belediyesi Uygulama/Fonksiyon Tablosu	125
Tablo 17 Alanya Belediyesi Kullanıcı Gereksinim Tablosu.....	126
Tablo 18 Etimesgut Belediyesi Uygulama/Fonksiyon Tablosu.....	134
Tablo 19 Etimesgut Belediyesi Kullanıcı Gereksinim Analizi.....	135
Tablo 20 İSKİ Uygulama/Fonksiyon Tablosu.....	141
Tablo 21 İSKİ Kullanıcı Gereksinim Analizi.....	141
Tablo 22 İGDAŞ Uygulama/Fonksiyon Tablosu	145
Tablo 23 İGDAŞ Kullanıcı Gereksinim Analizi	145

1 GİRİŞ

Kamu kurumlarında, iş sürecinin yönetimi ve vatandaşa hizmet sağlamada, günümüz bilgi çağının bir bileşeni olarak Bilgi Sistemleri yoğun olarak kullanılmaktadır. Bilgi Sistemleri'nin gelişim döngüsü; kullanıcı gereksinim analizi ile başlar, sistem tasarımı, verilerin/uygulamaların yüklenmesi ve analizi ve sonuç ürün aşamalarından oluşmaktadır. Kurulacak bir bilgi sisteminde, kullanıcı gereksinimleri uygulamaya yönelik ihtiyaçları karşılayacak düzeyde değilse, bilgi sistemleri döngüsü işlemez ve istenen sonuç ürüne ulaşılamaz. Bu kapsamda irdelendiğinde, kurulacak bir bilgi sisteminde gerçekleştirilecek uygulamaya yönelik iş süreci ve veri ihtiyacı öncelikle olarak analiz edilmelidir.

Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) ve kent bazında ifade edilen Kent Bilgi Sistemleri (KBS) uygulamaları da Bilgi Sistemi'nin gelişim döngüsü ile değerlendirilebilir. Katı Atık yönetiminden arazi idaresine, çevresel kaynak yönetiminden imar uygulamalarına kadar gerçekleştirilen birçok projede, öncelikli olarak uygulamanın iş süreci, aktörleri ve üretilen/kullanılan veri doğru biçimde analiz edildiğinde, CBS/KBS'den sonuç ürünler üretilebilir ve karar vericilere destek sağlanabilir.

2 AMAÇ

KBİSS projesi kapsamında analiz yapılmak üzere belirlenen yerel yönetimlerin, organizasyon yapısı ve KBS/CBS ilişkili birimleri belirlenerek, bu birimlerde KBS ile ilişkili iş sürecinin analizi yapılarak, gerçekleştirilen uygulamaların belirlenmesi ve bu uygulamalardaki mekânsal veriye yönelik kullanıcı ihtiyaçlarının analiz edilmesi hedeflenmektedir.

3 KAPSAM

Projenin katılımcı bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacı ile paydaş kuruluş olarak belirlenen; Konya Özel İdaresi, Denizli Özel İdaresi, İstanbul Büyükşehir Belediyesi, Konya Büyükşehir Belediyesi, Denizli Belediyesi, Maraş Belediyesi, Fatih Belediyesi, Pendik Belediyesi, Alanya Belediyesi, Etimesgut Belediyesi,

İstanbul Su Kanalizasyon İdaresi ve İstanbul Gaz Dağıtım Anonim Şirketi analiz edilmiştir.

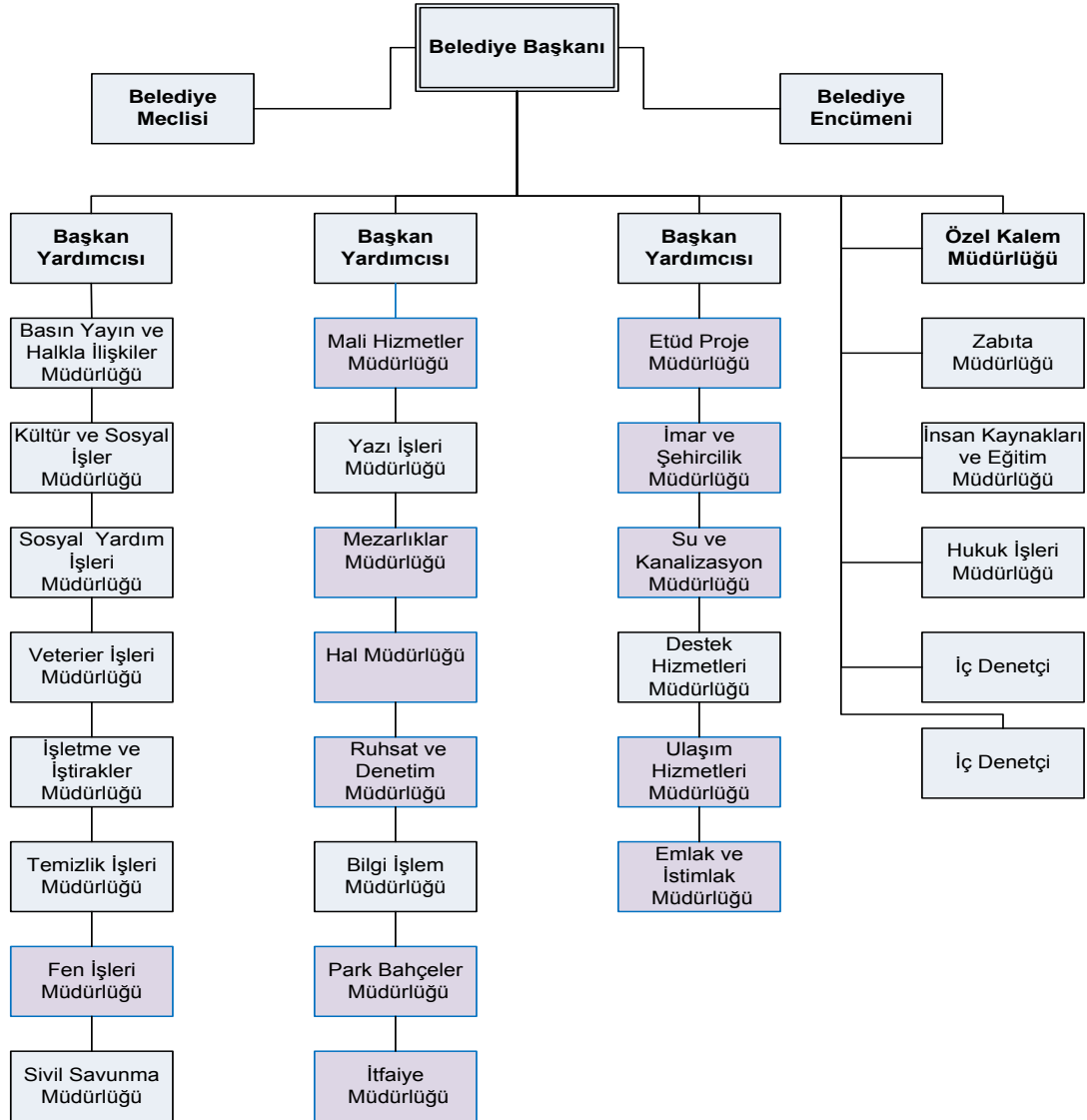
Her bir kurum ve alt birimlerinin iş süreci analiz edilmiştir. Kurumlardaki ilgili birimlerin organizasyon yapısı ve sorumlu olduğu işler belirlenmiştir. Bu işlere (uygulama/fonksiyon) yönelik uygulama gereksinimlerine göre; ihtiyaç duyulan veri içeriği, verinin düzeyi, öznitelik ve diğer özellikleri belirlenmiştir.

4 YÖNTEM

Bu kapsamda belirlenen kullanıcı/veri analiz formları oluşturulmuş, ilgili belediyelerde temas kurulacak kişiler belirlenmiş, toplanan verilere ve bilgilere göre ilgili kurumların gerekli analizleri yapılmıştır. Belirlenen 13 kurumun KBS kullanan müdürlükleri ve birimleri incelenmiş, uygulama/fonksiyon tabloları ve kullanıcı gereksinim analizleri çıkarılmıştır.

4.1 Kahramanmaraş Belediyesi

TRKBİSS projesi kapsamında Kahramanmaraş Belediyesinde veri- kullanıcı gereksinim analizinin yapılması için çalışmalar yürütülmüştür. Konuyla ilgili İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Coğrafi Bilgi Sistemleri birimi sorumlusu Ahmet Tanıdır ile koordinasyon sağlanmış, veri-kullanıcı gereksinim analizinin yapılabilmesi için Şekil 1’de gösterilen kurumun organizasyon şeması çıkarılarak Kent Bilgi Sistemine veri üreten ve bu verileri kullanan birimler incelenmiştir. Birimlerde kullanılan ve üretilen veriler, bu verilerle ilgili iş kalemleri ve birimler arasındaki ilişkiler, veri yapısı-niteliği, iş akışları ve süreçleri bakımından değerlendirilmiştir.



Şekil 1 Kahramanmaraş Belediyesi Organizasyon Şeması

Kurumun organizasyon şemasındaki Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Mezarlıklar Müdürlüğü, Hal Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Etüt Projeler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Su Kanalizasyon Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ve Emlak Ve İstimlak Müdürlüklerinin KBS kullandığı görülmüştür. Bu birimlere ait organizasyon şemaları ve uygulamaları aşağıda detaylı olarak incelenmiştir.

4.1.1 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Veri-Gereksinim analizi çalışması kapsamında İmar ve Şehirlik Müdürlüğünde KBS kullanan veya KBS 'ne veri üreten birimler Şekil 2'de gösterilmiştir. Bu birimlerde gerçekleştirilen işler ve KBS ile gerçekleştirilen uygulamalara ait veriler detaylı olarak incelenmiştir.



Şekil 2 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Organizasyon Şeması

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen işler;

- 3194 18. Madde İmar uygulaması, hali hazır harita, ifraz, yola terk, ihdas, tevhid ve aplikasyon iş ve işlemlerini yapmak ve kontrol etmek.
- İmar Çap tanzimi (İmar durum bilgisi), çevre düzeni planlaması kentsel dönüşüm, kentsel yenileme, koruma planlaması, restorasyon planlaması, ulaşım planlaması kurguları ile beraber, nazım ve uygulama planları ile kentin kullanımına sunmak, makro ölçekte üst plan kararları ile özellikle arz eden projelerin hazırlandığı birimle tüm kentin makro kararlarını almak,

- Kent dokusunu bilgisayar ortamına taşımak için gerekli alt yapı, veri tabanı, programların temini, onlarla ilgili eğitimleri vermek ve dokümanları sağlamak ve müdürlükler arası koordinasyonu sağlamak,
- Kentin numarataj faaliyetlerini ve UAVT (Ulusal Adres Veri tabanı) çalışmalarını yürütmek,
- İstekliler ve resmî ve tüzel kişiler tarafından yapılan yeni yapı, yenileme, yeniden, ek bina, kat ilavesi, ilave, geçici, tadilat, dolgu, restorasyon, güçlendirme, kullanım değişikliği, fosseptik, mekanik tesisat elektrik tesisatı, isim değişikli, istinat duvarı, bahçe duvarı, diğer vs. yapı ruhsat müracaatlarını ve projelerinde gerekli incelemeleri yaparak ruhsat tanzimlerini yapmak, tanzim edilen ruhsat ve onaylanan projeler doğrultusunda yürütülen inşaatın imalat aşamasında gerekli kontrollerini yaparak temel üstü vizesi, tabla demir vizesi gibi vize çalışmalarını yapmak,
- Müdürlüğe tanzim edilen her türlü evrakı süresi boyunca arşivler ve süresi dolan evrakları imha eder ve arşivden çıkarılması gereken evrakı çıkartır isteklilere, resmî ve tüzel kişilere ulaşmasını sağlar. Dış kurumlara gerekli yazışmaları yaparak bildirilmesi ve takip edilmesi gereken evrakların gönderilmesini sağlamak,
- İstekliler ve resmî ve tüzel kişiler tarafından yapılan tarihi yapı koruma ve uygulama yapılması için gelen taleplerde gerekli araştırmaları yaparak gerekli kararların alınmasını sağlar korunması gereken tarihi ve kültür varlıklarının tespitlerini yapmak,
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü birimleri tarafından gerçekleştirilen uygulamalara ait verilerin, kullanılan katman, veri tipi ve üretici/kullanıcı detayları tabloda açıklanmıştır.

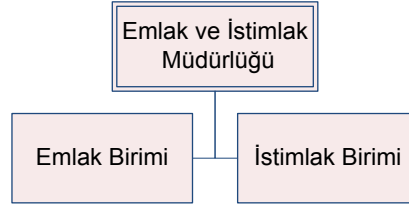
4.1.2 Fen İşleri Müdürlüğü

Fen işleri müdürlüğünde KBS'yi kullanan veya veri üreten tek birim yol şefliğidir. Fen İşleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen işler, meri imar planına göre yolların aplikasyonunu yapmak, yol kotlarını belirlemek, yol

katılım paylarını hesaplamak ve tahakkukunu yapmak olarak belirtilmiştir. .Bu birimde gerçekleştirilen işler ve KBS ile gerçekleştirilen uygulamalara ait veriler detaylı olarak incelenmiştir.

4.1.3 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü bünyesinde KBS kullanan veya veri üreten 2 alt birim bulunmaktadır. Bu birimler Şekil 3’de gösterilmiştir. . Bu birimlerde gerçekleştirilen işler ve KBS ile gerçekleştirilen uygulamalara ait veriler detaylı olarak incelenmiştir.



Şekil 3 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Organizasyon Şeması

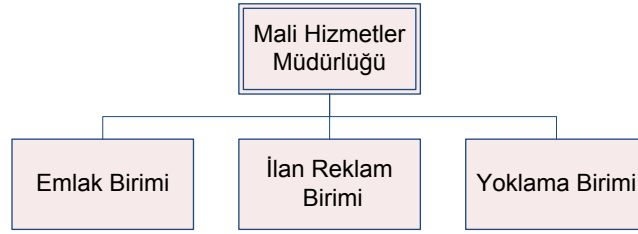
Müdürlükte gerçekleştirilen kamulaştırma ve değerlendirme çalışmalarına ait detaylar, istekliler, resmî ve tüzel kişiler tarafından yapılan kamulaştırma taleplerinde gerekli araştırmaları yaparak gerekli kararların alınmasını sağlamak, kamulaştırılması gereken taşınmaz varlıklarının en uygun olan şekliyle değerlemesi konusunda gerekli çalışmaları fiyat araştırmalarını yapmak, istekliler, resmi ve tüzel kişiler tarafından yapılan satış, trampa, takas taleplerinde gerekli araştırmaları yaparak gerekli kararların alınmasını sağlamak olarak belirtilmiştir.

4.1.4 İtfaiye Müdürlüğü

İtfaiye müdürlüğünde itfaiye idari birimi KBS 'yi yangın risk haritalarını üretmek, imar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerinin tespit etmek ve gerekli durumlarda alternatif ve en kısa yol tarifi uygulamalarını gerçekleştirmek amacı ile kullanmaktadır. Bu birimde gerçekleştirilen işler ve KBS ile gerçekleştirilen uygulamalara ait veriler detaylı olarak incelenmiştir.

4.1.5 Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğünde gerçekleştirilen çalışma ile müdürlüğün kurumsal yapısı ve sorumlu olduğu işler incelenmiştir. Mali Hizmetler Müdürlüğünün KBS kullanan veya veri üreten üç alt birim bulunmaktadır. Bu birimler Şekil 4 'de gösterilmiştir. Mali Hizmetler Müdürlüğü, yolların genişliğine göre rayiç bedeli belirlemek, parselin konumuna göre rayiç bedel tespit etmek, yol katılım hesabındaki konumunu belirlemek ve tapu eşleştirmesine göre vergi taraması yapmak ile sorumludur. Bu birimlerde gerçekleştirilen işler ve KBS ile gerçekleştirilen uygulamalara ait veriler detaylı olarak incelenmiştir.



Şekil 4 Mali Hizmetler Müdürlüğü Organizasyon Şeması

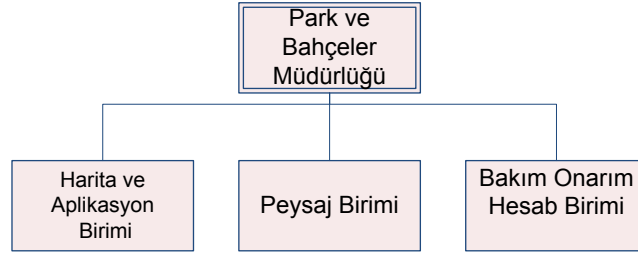
4.1.6 Mezarlıklar Müdürlüğü

Mezarlık Müdürlüğünde gerçekleştirilen veri gereksinim analizi çalışmaları ile görülmüştür ki KBS Mezarlık Sistemi uygulamalarında kullanılmaktadır. Mezarlık Sisteminde gerçekleştirilen uygulamalar ve bu uygulamalara ait veriler analiz kapsamında detaylı olarak incelenmiştir.

4.1.7 Park ve Bahçeler Genel Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Genel Müdürlüğünde KBS'yi kullanan veya KBS'ye veri üreten üç alt birim bulunmaktadır. Bu birimler şekil 5 de gösterilmiştir. Bu birimlerde gerçekleştirilen uygulamalar belediye mücavir alan sınırları içerisindeki aktif ve pasif yeşil alanların (mesire alanları, parklar, spor alanları, refüj düzenlemeleri vb. yapım çalışmaları, yol ve alan ağaçlandırması) peyzaj düzenlemesini yapmak veya yaptırmak, halkın spor etkinliklerine destek olmak amacıyla kondisyon aletleri, futbol, basketbol, voleybol sahaları, tenis kortları, yürüyüş ve koşu

parkurları vb. yapmak veya yaptırmak ile görevlidir. Bu birimlerde gerçekleştirilen işler ve KBS ile gerçekleştirilen uygulamalara ait veriler detaylı olarak incelenmiştir.



Şekil 5 Park ve Bahçeler Müdürlüğü Organizasyon Şeması

4.1.8 Sivil Savunma Müdürlüğü

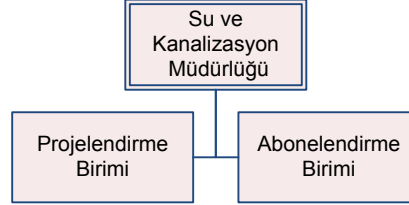
Sivil Savunma Müdürlüğü, sivil savunma birimi KBS'yi kullanmakta veya KBS'ye veri üretmektedir. Bu kapsamda her türlü afetlerde ve olası taarruzlarda hareket tarzını belirleyici ve tüm bu tehlikeleri en az can ve mal kaybıyla atlatabilmek için gerekli hazırlıkları kapsayan ve uygulanabilir çeşitli planlamalarını hazırlamak ve güncel tutulmasını sağlamak ile görevlidir. Bu birimde gerçekleştirilen işler ve KBS ile gerçekleştirilen uygulamalara ait veriler detaylı olarak incelenmiştir.

4.1.9 Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, sosyal yardım hizmet birimi KBS'yi kullanmakta veya KBS'ye veri üretmektedir. Gerçekleştirdiği işler yardıma muhtaç kişileri tespit ederek encümen kararı ile gerekli yardımı (temizlik, boyabadana, sağlık hizmetleri gibi) sağlamak, bu konuda kurum ve kuruluşlar ile işbirlikleri yapmak, belirtilen ihtiyaçların sağlanması konusunda düzenli takipleri gerçekleştirmektir. Bu uygulamalara ait verilerin özellikleri veri gereksinim analiz çalışması ile incelenmiştir.

4.1.10 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, KBS'yi kullanan veya veri üreten alt birimleri Şekil 6 da gösterilmiştir. Bu birimlerde gerçekleştirilen işler ve KBS ile gerçekleştirilen uygulamalara ait veriler detaylı olarak incelenmiştir.



Şekil 6 Su ve Kanal Müdürlüğü Organizasyon Şeması

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen uygulamalar;

- Halkın içme suyu ihtiyacını karşılamak, mevcut içme suyu tesislerinin iyi işletilmesi ile ilgili her türlü çalışmayı yapmak veya yaptırmak,
- Mevcut içme suyu sistemlerini iyileştirmekle ilgili proje çalışmalarını yürütmek, içme suyu arıtma tesisinin sağlıklı olarak işletilmesi ile ilgili her türlü çalışmayı yapmak ve yaptırmak,
- Günden güne artan nüfus ve buna bağlı olarak artan su ihtiyacını karşılamak için ilave kaynak arayışları yapmak veya yaptırmak,
- İçme suyunun otonom kimyasal ve mikrobiyolojik analizlerini yapmak, mücavir alan sınırları içerisinde suyun klor dezenfeksiyonunu yapmak ve etkin klorlama yapıp yapılmadığını bakiye klor ölçümü yaparak denetlemek,
- Vatandaşlara verilen su abone işlemlerini yürütme ve geliştirme ile ilgili çalışmalar yapmak, su tarifesine göre aylık tahakkuk yapmak(su tahakkukları Mali Hizmetler Müdürlüğüne yapılmaktadır).
- Su sayaçlarının takip ve kontrollerini yapmak, kaçak su şikâyetlerini değerlendirmek ve yasal işlemlerini yapmak,
- Yeraltı sularını korumaya yönelik kaçak sondajları tespit etmek, gerekli işlemleri yapmak veya yaptırmak.

Bu kapsamda KBS ile gerçekleştirilen uygulamalar detaylı olarak incelenmiştir.

4.1.11 Kahramanmaraş Belediyesi Uygulama / Fonksiyon Tablosu

Kahramanmaraş belediyesi toplam 26 müdürlükten oluşmuş olup KBS'yi kullanan veya KBS'ye veri üreten 10 müdürlük yukarıda incelenmiştir. Sonuçta Uygulama Fonksiyon Tablosu ile Kahramanmaraş belediyesinin gerçekleştirmiş olduğu işler listelenmiştir (Tablo 1).

Tablo 1 Kahramanmaraş Belediyesi Uygulama/Fonksiyon Tablosu

No	Uygulama/ Fonksiyon Adı
1	İmar uygulaması
2	İhdas
3	Yola Terk
4	Tevhid-İfraz
5	Aplikasyon ve Hâlihazır
6	İmar çap tanzimi
7	İmar planlama
8	Numarataj
9	Doküman Yönetimi
10	İmar planı
11	Yer kontrol noktaları
12	Yol orta Çizgileri
13	Numarataj
14	Kamulaştırma
15	Taşınmaz Değerleme
16	Yangın risk haritası
17	Alternatif yollar, En kısa yol tarifi
18	Yolların genişliğine göre rayiç bedeli belirlemek
19	Parselin konumuna göre rayiç bedel tespiti
20	Yol katılım hesabındaki konumu,
21	Tapu vergi taraması
22	İlan reklam vergi taraması
23	Kaçak kontrol vergi taraması
24	Mezarlık Bilgi Sistemi
25	Bakım onarım için birim ölçü hesabı
26	Envanter tutmak, görüntülemek
27	24 Saat Devamlı Çalışma Planı
28	Savaş Hasar Onarım Planı
29	Afet Acil Durum Planı, Sabotajlara Karşı Koruma Planı,
30	Sabotajlara Karşı Koruma Planı
31	Kanalizasyon şebekesi Savaş Hasar Onarım Planı
32	Su şebekesi Onarım Planı
33	Sosyal yardım için fakirlik durum araştırması
34	İçme suyu şebeke hatları, Terfi merkezi hatları, tali hatlar
35	Atık su şebeke hatları, Terfi merkezi hatları, tali hatlar
36	Yağmurlama şebeke hatları, Terfi merkezi hatları, tali hatlar

Kahramanmaraş Belediyesi müdürlükleri tarafından KBS kullanan veya KBS'ye veri üreten birimlerde gerçekleştirilen uygulamalara ait verilerin detayları Tablo 2'de gösterilmiştir.

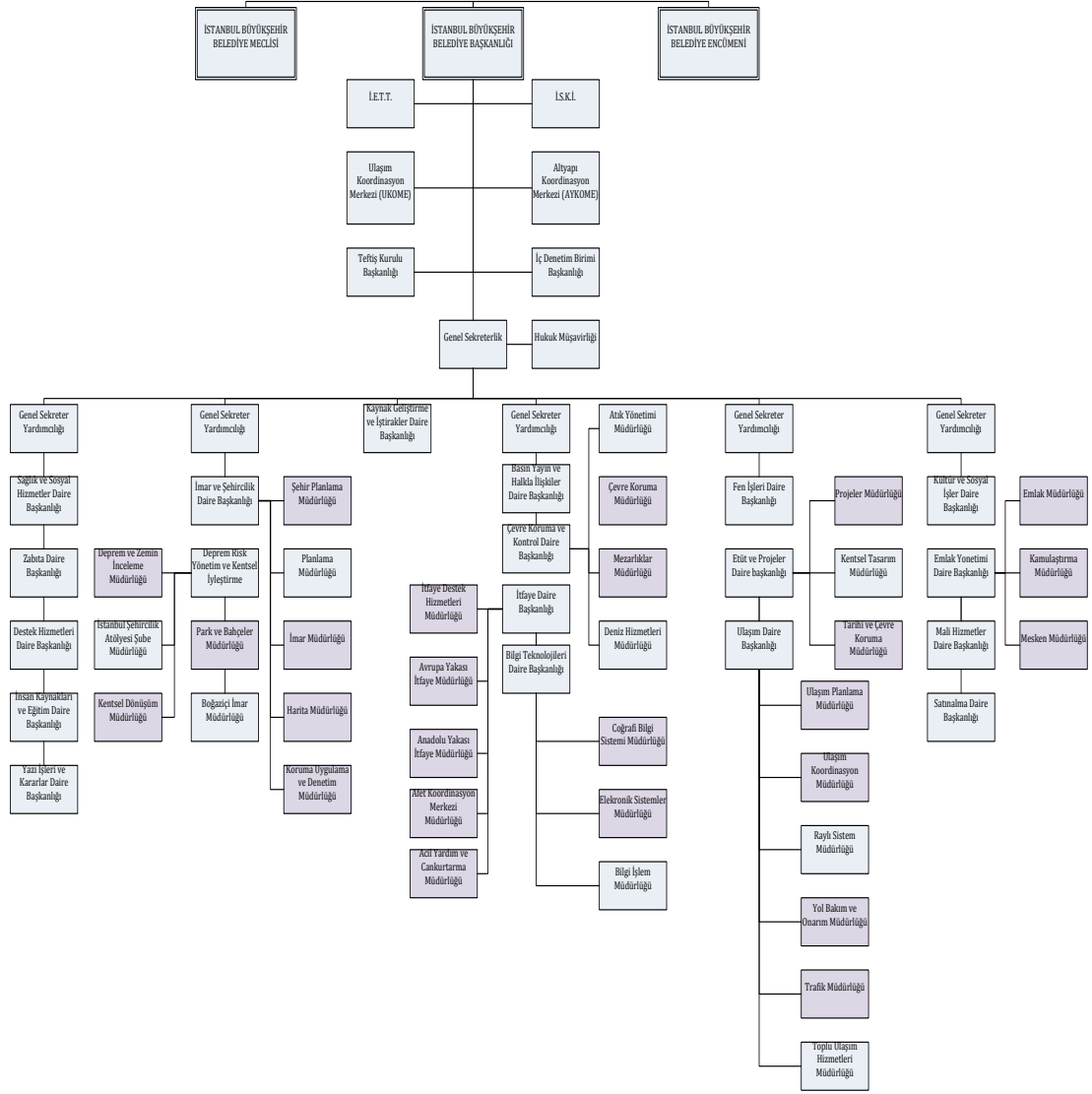
Tablo 2 Kahramanmaraş Belediyesi Kullanıcı Gereksinim Tablosu

<i>Katman</i>	<i>Veri Tipi</i>	<i>Öznitelik</i>
Parsel	Poligon	Adi numarası Ada Parsel Tip Tapu yüzölçümü Nitelik Pafta adı Parsel İmar Ada No Mahalle Tapu Mahallesi Ada Parsel
Harita Katmanı	Çizgi	
Meri imar	Poligon	Adı Numarası Kullanım türü Kat adedi On bahçe Yan bahçe Kaks Emsal Açıklama Yapı Yükseklik Mahalle Arka Bahçe Yapılaşma Zorunlu koşul Meclis karar Taks
Kaldırım	Çizgi	
Yol orta	Çizgi	

Taşınmaz	Poligon	
Yapı ruhsat	Text	
Yer kontrol noktası	Nokta	
Yol orta	Çizgi	
Yapı	Poligon	
TSM	Text	
Numarataj	Çizgi	Global Adı numarası Daire sayısı Yol orta Uavt Taşınmaz
mebis	Nokta	
mebis	Text	
Park	Poligon	Global Mahalle Bölge kodu Mahalle kodu Kullanım turu Kodu Adi Yapım yılı Bank Çocuk oyun alanı Çöp kovası Havuz
Uavt	Text	
Parsel	Nokta	
İçme suyu hat	Çizgi	
İçme suyu vana	Sembol	
Atik su hat	Çizgi	Global Mahalle Boru cinsi Boru çapı Hat tipi

4.2 İstanbul Büyükşehir Belediyesi

TRKBİSS projesi kapsamında İstanbul Büyükşehir Belediyesi veri- kullanıcı gereksinim analizinin yapılması için çalışmalar yürütülmüştür. İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanmış, veri-kullanıcı gereksinim analizinin yapılabilmesi için Şekil 7’de gösterilen kurumun organizasyon şeması çıkarılarak Kent Bilgi Sistemine veri üreten ve bu verileri kullanan birimler incelenmiştir. Birimlerde kullanılan ve üretilen veriler, bu verilerle ilgili iş kalemleri ve birimler arasındaki ilişkiler, veri yapısı-niteliği, iş akışları ve süreçleri bakımından değerlendirilmiştir.



Şekil 7 İstanbul Büyükşehir Belediyesi Organizasyon Şeması

Kurumun organizasyon şemasındaki Planlama Müdürlüğü, Şehir Planlama Müdürlüğü, Harita Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü, Koruma Uygulama ve Denetim Müdürlüğü, Deprem Zemin İnceleme Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Çevre Koruma Müdürlüğü, Mezarlıklar Müdürlüğü, Coğrafi Bilgi Sistemleri Müdürlüğü, Elektronik Sistemler Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Altyapı Koordinasyon Müdürlüğü, Projeler Müdürlüğü, Tarihi Çevre Koruma Müdürlüğü, Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü, Yol Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Ulaşım Planlama Müdürlüğü, Trafik Müdürlüğü, Kamulaştırma Müdürlüğü, Emlak Müdürlüğü ve Mesken Müdürlüklerinin KBS kullandığı görülmüştür. Bu birimlere ait organizasyon şemaları ve uygulamaları aşağıda detaylı olarak incelenmiştir.

4.2.1 İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı

4.2.1.1 Planlama Müdürlüğü

Veri-Gereksinim analizi çalışması kapsamında İstanbul Büyükşehir Belediyesi, İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı, Planlama Müdürlüğünde sadece AR-GE Şefliği birimi KBS kullanmaktadır. AR-GE Şefliğinde gerçekleştirilen işler aşağıda detaylı olarak açıklanmıştır.

- Raster Mozağını oluşturmak.
- Plan Mozağını oluşturmak
- Planların ve plan tadilatlarının tamamının erişilebilirliğini sağlamak ve akıllı ortamlarda gerçekleştirmek
- Bölge şefliklerinin ihtiyaç duydukları halihazır, plan, plan tadilatları, uydu görüntüleri, analiz verileri vb. bilgi ve belgeleri temin etmek ve güncellikleri sağlamak.

4.2.1.2 Şehir Planlama Müdürlüğü

Veri-Gereksinim analizi çalışması kapsamında İstanbul Büyükşehir Belediyesi, İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı, Şehir Planlama Müdürlüğünce oluşturulan Plan Şefliği birimi tarafından gerçekleştirilen planlama işleri için KBS

kullanılmaktadır. Plan Şefliği biri tarafından gerçekleştirilen işler aşağıda detaylı olarak açıklanmıştır.

- 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar planını yapmak, yaptırmak.
- Metropoliten Alan bütününde sektörel (sanayi, hizmet, tarım) yatırımlarını takip etmek.
- Planlama çalışmaları sırasında toplanan ve toplanacak, konusuna özgü bilgi ve dokümanların tasnif ve depolanmasını, bu dokümanların uygun ortamlarda ve biçimlerde arşivlenmesini sağlamak ve bu bilgi ve belgeleri ilgili birimlere iletmek.
- İlgili birim tarafından yapılan Ulaşım Planlama çalışmalarını, üst ölçekli plan ve kararlar doğrultusunda irdelemek ve görüş bildirmek.
- İlçe Belediye Başkanlıklarınca plan yapım yetkisi verilen alanların ve ilgili yasa gereği yapılması gereken 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarını ve Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planlarını yapmak, yaptırmak.
- İlçe Belediye Başkanlıklarınca yapılan-yaptırılan ve İlçe Meclis Kararına bağlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve bu planlara ait değişiklik tekliflerini ve bu planlara yapılan itirazları incelemek, değerlendirmek ve onaylatmak.
- Her ölçekli nazım imar planlarına ilişkin değişiklik teklifleri ve onaylı planlara yapılan itirazlar ile plan iptal davaları ve planların uygulanmasına ilişkin tereddüde düşülen konularda gerekli inceleme ve değerlendirmeleri yapmak ve görüş bildirmek.
- Plan yapım sürecinde; kamu kurum ve kuruluşlarından görüş almak, topografik, jeomorfolojik, jeolojik vb. etütler ile halihazır haritaları temin etmek, mevcut durumun tespiti için arazi kullanım çalışmaları yapmak, bunlara ilişkin raporları hazırlamak veya hazırlatmak.
- Koruma amaçlı imar planlarında tescilli veya önerilecek eski eserleri incelemek, fişlemek, fotoğraf çekimi ve sair belgesel teknikleri ile fiziksel ve ekolojik tespitler yapmak, yaptırmak.

- 1/5000 ölçekli onaylı imar planlarına yapılan itirazları incelemek, değerlendirmek ve Büyükşehir Belediye Meclisine sunmak, bu konuya ilişkin meclis kararı gereklerini yapmak.

4.2.1.3 Harita Müdürlüğü

Veri-Gereksinim analizi çalışması kapsamında İstanbul Büyükşehir Belediyesi, İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı, Harita Müdürlüğünce oluşturulan Adres Yönetim Şefliği birimi tarafından gerçekleştirilen sınır ve numarataj işleri için KBS kullanılmaktadır. Adres Yönetim Şefliği birimi tarafından gerçekleştirilen işler aşağıda kapsamlı bir şekilde açıklanmıştır.

- İstanbul Büyükşehir belediyesi il sınırları içerisinde “büyük ölçekli haritaların yapım yönetmeliği” doğrultusunda 1/1000 ve 1/5000 ölçekli haritalar yapar, yaptırır ve onaylar.
- Planlamaya altlık oluşturmak üzere görev sahası içerisinde kadastro ve tapu bilgilerini temin eder, bununla ilgili olarak tapu ve kadastro genel müdürlüğü ile bu çerçevede protokol düzenler.
- Üretilen her tür haritayı arşivler, kamu kurum ve kuruluşlarına ilgili müdürlüklere ve halkın hizmetine sunar.
- Meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirir.
- İlçe ve ilk kademe belediyelerinin imar uygulama planlarını yapar ve denetler: Büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plana uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar planlarını, bu planlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon planlarını ve imar ıslah planlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulamasını denetlemek; nazım planının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 1 yıl içinde uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmak veya yaptırmak.
- Başkanlık, ilgili müdürlükler, Hukuk Müşavirliği, mahkemeler ve vatandaş dilekçelerindeki talepler doğrultusunda; inşaat istikamet rölevesi, kot-kesit belgesi, kontür gabari tespiti, dere taşkınlarının

yerinde ölçüm yapılarak tespiti, sınır tespiti, bina taşkınlarının tespiti, koordinat dönüşüm işlemleri, kübaj hesabı, proje aplikasyon, ihdas, ifraz, dere kadastral yataklarındaki işgal tespitlerini CBS ortamında gerçekleştirmek.

4.2.1.4 İmar Müdürlüğü

Veri-Gereksinim analizi çalışması kapsamında İstanbul Büyükşehir Belediyesi, İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı, İmar Müdürlüğü tarafından KBS kullanılmaktadır. İmar Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen işler aşağıda daha kapsamlı bir şekilde açıklanmıştır.

- İstanbul İmar Yönetmeliğini hazırlamak, Büyükşehir Belediye Meclisinin onayına sunmak
- Her yıl “imar hizmetleri ücret tarifesi” ve “otopark tarifesi” teklifini hazırlayıp Büyükşehir Belediye Meclisinin onayına sunmak.
- İstanbul il sınırları dahilindeki imar uygulamaları ile ilgili olarak, uygulamada birlik ve beraberliği sağlayıcı karar ve tedbirleri almak (standart, şartname, yönetmelik genelge, bildiri vb.) ve tereddüde düşülen konularda görüş bildirmek ve yönlendirme yapmak, İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri arasında koordinasyonu sağlamak.
- 5216/7-c maddesine göre kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili imar uygulamalarını yapmak ve ruhsatlandırmak.
- İmar Planları, plan notları ya da İstanbul İmar Yönetmeliği gereğince “Avan projesi Büyükşehir Belediyesi’nce onanacaktır.” hükmü olan yerlerdeki avan projeleri; imar durumu, plan notları ve yönetmelik doğrultusunda incelemek, uygun bulunması halinde imar hizmetleri ücret tarifesine göre ücretlendirerek projenin tasdikini yapmak.
- Yüksek katlı binalar ile mevzuat gereği özellik arz eden binalara ait projelere görüş veya onay vermek.

- Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde mesleki faaliyet gösteren, mühendis, mimar ve diğer teknik elemanların Fenni Sicil kayıtlarını tutmak.
- Teftiş Kurulunca incelenen konularda yeminli bilirkişi görevlerini üstlenerek dosya ve arazi tetkiklerini yapmak, ve bu doğrultuda rapor düzenlemek.

4.2.1.5 Koruma Uygulama ve Denetim Müdürlüğü

Veri-Gereksinim analizi çalışması kapsamında İstanbul Büyükşehir Belediyesi, İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı, Koruma Uygulama ve Denetim Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen işlerde KBS kullanılmaktadır. Koruma Uygulama ve Denetim Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen işler aşağıda kapsamlı bir şekilde açıklanmıştır.

- Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarında yapılacak olan tadilat ve tamirat uygulamaları öncesinde yapıyı incelemek ve yapılacak onarıma ilişkin koşulların belirtildiği onarım ön izin belgesini düzenlemek.
- Tarihi eser olarak tescillenmiş yapılar ile komşuluklarında yer alan tescilsiz yapıların bakım ve onarımlarına izin vermek.
- Onarımı, prosedüre uygun olarak tamamlananlara uygunluk belgesi düzenlemek.
- Restorasyon işlerine teknik yardımda bulunmak
- Bakanlıkça yapılacak mali yardımlarla ilgili düzenlemeleri gerçekleştirmek.
- Koruma Bölge Kurullarınca (IV, V, VI) onaylı projelerin uygulamasını denetlemek ve tamamlananlar hakkında görüş belirtmek.
- Koruma Yüksek Kurulu veya Bölge Kurulu kararlarına, sit ve imar şartlarına aykırı uygulamalarda; imar, koruma ve ceza kanunu gereklerini uygulamak.
- Koruma amaçlı imar planlarının uygulanmasını denetlemek.
- Tarihi mekanların korunması için proje ve programlar yürütmek.

4.2.2 Deprem Risk Yönetim ve Kentsel İyileştirme Daire Başkanlığı

4.2.2.1 Deprem ve Zemin İnceleme Müdürlüğü

Veri-Gereksinim analizi çalışması kapsamında İstanbul Büyükşehir Belediyesi, Deprem Risk Yönetim ve Kentsel İyileştirme Daire Başkanlığı, Deprem ve Zemin İnceleme Müdürlüğü tarafından oluşturulan Jeoloji ve Jeoteknik Çalışma Grubu ve Deprem İzleme ve Jeofizik Çalışma Grubu gerçekleştirdiği işlerde KBS kullanılmaktadır. Bu birimler tarafından gerçekleştirilen işler aşağıda kapsamlı bir şekilde açıklanmıştır.

- Yetki alanı içinde ve bu alanları etkileyen alanlarda, deprem ve zemin inceleme amaçlı rapor, etüt, harita, plan ve proje yapmak, yaptırmak, yürütmek ve geliştirmek.
- İmar planları, kentsel dönüşüm, mevcut veya yeni oluşturulacak her türlü yapılaşma ya da yerleşim alanları için jeolojik, jeofizik, jeoteknik ve jeomorfolojik açıdan gerekli olan rapor ve haritaları yapmak veya yaptırmak, afet ve deprem durumlarını ortaya koymak.
- Kentsel risklerin belirlenmesi, afet tehlike ve risk haritalarının oluşturulması konularında çalışmalar yapmak veya yaptırmak,
- Belediyelerden, diğer kamu kurum ve kuruluşlarından, özel veya tüzel kişilerden gelen ve imar planlarına esas olarak hazırlanmış yerleşime uygunluk, jeolojik, jeofizik ve jeoteknik inceleme raporları hakkında görüş vermek,
- Zemin ve zemin hareketleri, deprem, afet tehlike ve risklerine yönelik olarak kamu kurum ve kuruluşları yanında, üniversite veya diğer bilimsel kurumlarla ortak işbirliği yaparak; plan, proje, uygulama, araştırma inceleme, geliştirme, izleme ve değerlendirme çalışmalarını yürütmek.
- Görev, yetki ve sorumluluk alanı içerisine giren konularda CBS veri tabanının oluşturulması, sayısallaştırmaların gerçekleştirilmesi amacıyla çalışmalar yapmak veya yaptırmak.
- Mikro bölgeleme çalışmalarını yapmak veya yaptırmak.

- Topografik eğim analizlerini yapmak veya yaptırmak.
- Mevcut veya muhtemel kütle hareketlerine yönelik çalışmalar yapmak veya yaptırmak.
- İmar planlarına esas jeolojik, jeofizik ve jeoteknik açıdan yerleşime uygunluk rapor ve haritalarını yapmak veya yaptırmak.

4.2.2.2 Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

Veri-Gereksinim analizi çalışması kapsamında İstanbul Büyükşehir Belediyesi, Deprem Risk Yönetim ve Kentsel İyileştirme Daire Başkanlığı, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen işlerde KBS kullanılmaktadır. Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü gerçekleştirilen işler aşağıda kapsamlı bir şekilde açıklanmıştır.

- İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin yetki sınırları içerisinde depreme hazırlık sürecinin ve Deprem Master Planı'nın 1/50000 ölçekli Metropolitan Alan Nazım Planının, Vizyon ve 2023 perspektifinin gerektirdiği Yeni Yerleşmelerin, Dönüşümlerin Kentsel Yapılanmanın her ölçekte sağlanması, İskan ve Konut ile ilgili Belediye program, proje, yatırım ve uygulamaları, alan genelinde Mekansal Gelişme Perspektifinin Avrupa Birliği ile ilgili gelişmeleri dikkate alarak takibi, Kentsel Gelişimin sağlanması ile Kentsel ve Bölgesel Gelişme-Kapasite artırımına öncülük etmek.
- Sürdürülebilir Kentsel ve Bölgesel Yapılanma, vizyon, programlar, stratejik öncelikler, konutlar, yeni şehirler, kırsal ve kentsel(ekolojik) Yerleşmeler, mekansal dönüşümler vs. uzun perspektif içerisinde gerçekleştirilmesini takip etmek, metropolün öncü rolü gereği uyum programlarını ve dünya metropollerıyla yarışma potansiyelini harekete geçirmek, kaynak ve model araştırmak, güvenli ve sürdürülebilir kentsel kalitenin tesisi ile uygar kent ve uygar kentli vizyonu kapsamında İstanbul'un evrensel düzeyde taşıdığı tarihi, kültürel, doğal öz değerlerine sahip çıkarak; tarihi kültürel kimliği ile özdeş, geçmişte olduğu gibi günümüzde bir dünya kenti statüsü kazandırmak, kentsel

gelişim, çevre ve tarihi dokuyu çok yönlü katkı destek ve katılımı ile ekonomik ve sosyal yapı gerçekleriyle sürdürülebilir kılmak,

- Deprem sürecinin gerektirdiği kentsel kamusal mekanların, kentsel yerleşmelerin ve yapı stokunun yeniden yapılandırılması, deprem zorunluluğu ve master planı çerçevesinde Kentsel Dönüşüm, desantralizasyon çalışması ve uygulamaları, deprem master planının kendi faaliyet alanlarıyla ilgili olanlarının plan-program-proje-uygulama süreçlerinde Belediyenin yapacağı tüm iş ve işlemleri, müşavirlik hizmeti alım, ihale işlemleri yapmak ve neticelendirmek.
- Avrupa Birliği'ne adaptasyon süresinde metropol ölçeğinde, uyum sürecini hızlandırmak Kentsel Dönüşüm Projeleri yürütmek, bunlarla ilgili gerekli organizasyon, hizmet alımı, müşavirlik ve yarışmalar yapılması suretiyle uzmanlık ihtiyaçlarını karşılamak, sivil toplum ilişkileri geliştirerek, çözüm üretecek projeleri elde etmek, gayri menkul yatırım organizasyonlarını ve proje geliştirme birimlerinin çalışmalarını izlemek, değerlendirmek.

4.2.3 Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Veri-Gereksinim analizi çalışması kapsamında İstanbul Büyükşehir Belediyesi, Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen işlerde KBS kullanılmaktadır. Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen işler aşağıda kapsamlı bir şekilde açıklanmıştır.

- Park, bahçe, çocuk bahçesi, park sahaları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerleri tespit etmek ve buraların kamulaştırma tekliflerini yapmak.
- Yeşil alanları kurarken gerekli bitkisel materyali temin etmek için fidanlıklar ve seralar işletmek.
- Mevcut yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak
- Yapı bölgesi tanzim etmek ve şehrin estetiği için süsleyici materyalleri (çiçeklik, havuz vb.) uygulamak.

- İbadethane, dernek, yurt ve vakıf gibi sosyal kurumlardan gelen talepleri imkanlar ölçüsünde değerlendirmek.
- Uygun kamu alanlarında kentin estetik görünümünü destekleyici nitelikteki süs havuzu, kent mobilyaları, çiçek saati ve çiçeklikler tesis etmek. Bu konularda ilçe belediyelerine de teknik destek vermek.

4.2.4 Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı

4.2.4.1 Çevre Koruma Müdürlüğü

Veri-Gereksinim analizi çalışması kapsamında İstanbul Büyükşehir Belediyesi, Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı, Çevre Koruma Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen işlerde KBS kullanılmaktadır. Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü gerçekleştirilen işler aşağıda kapsamlı bir şekilde açıklanmıştır.

- Denizlerde kirliliğe neden olan her türlü gemi ve deniz araçlarının denetimini, kontrolünü ve yasal işlemlerini yapmak
- Çevrenin korunması, iyileştirilmesi konusunda plan, proje, etüt, inceleme ve araştırma yapmak, yaptırmak ve uygulanmasını sağlamak.
- Müdürlüğe havale edilen plan, proje, etüt, araştırma ve incelemelerin standartlara ve bilimsel esaslara uygunluğunu kontrol etmek, gerekli görülenlerin uygulanmasını sağlamak.
- Belediye sınırları içerisine giriş yapan ve Belediye sınırları içerisinde satılan katı ve sıvı yakıtları denetlemek, numune almak, analizlerini yapmak, yaptırmak, standartlara uygun olmayanlar hakkında yasal işlem yapmak.
- Belediye sınırları içerisinde çevre hava kalitesinin ölçümünü yapmak, yaptırmak, ölçüm sonuçlarını yayınlamak, gerektiğinde talepte bulunan kişi ve kuruluşlara vermek.
- Parlayıcı ve yanıcı tehlikeli kimyasalların üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, işletmek, işlettirmek, üretim, depolama ve satış yerlerini kontrol etmek, gerekli izinleri vermek ve yasal işlem uygulamak.

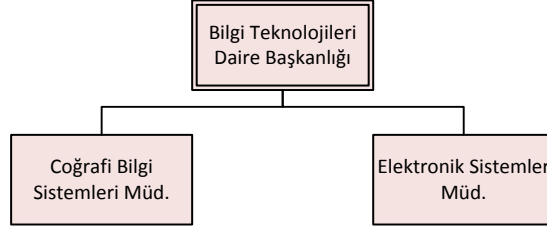
- Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi için gürültü ile ilgili plan ve proje geliştirmek, gürültü kirliliğini izlemek, gürültüye neden olan işyerlerinin, binaların vs. denetimini yapmak, gürültüye neden olanlar hakkında cezai işlemleri yapmak, gerekli önlemleri almak.
- Çevre ve Yakıt Analiz Laboratuvarı'nı çalıştırmak, geliştirmek ve gerekli analizleri yapmak.
- Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının kontrolünü ve denetimini yapmak, hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıklarının çevre ve insan sağlığına olumsuz etkilerini gidermek için etüt, plan, proje geliştirmek, ilgili birimler arasında koordinasyon sağlamak ve gerekli izinleri vermek.
- Evsel katı atıkların toplanması, taşınması, depolanması ve geri kazanımı için etüt, plan ve projeler yapmak, yaptırmak, yapılan projelere katkıda bulunmak.
- Atık yağların toplanması, geri kazanılması ve bertarafının yapılması için gerekli çalışmaları ve kontrolleri yapmak.
- Bitkisel atık yağların toplanması, geri kazanılması ve bertarafının yapılması için gerekli çalışmaları ve kontrolleri yapmak.
- Araç egzozlarından çıkan gazların hava kalitesine olumsuz etkisini sınırlamak için gerekli çalışmaları yapmak, araç trafik seyrinin hava kalitesini iyileştirmesi yönünde düzenlenmesini sağlamak.
- Vektörlerle mücadele ve ilaçlama çalışmalarını yapmak, çevre ile ilgili değişik konulardaki şikâyet ve talepleri değerlendirmek, gereğinin yapılması için ilgili kişi, kurum, kuruluş ve işletmelere sorunu ileterek gereğinin yapılmasını sağlamak.

4.2.4.2 Mezarlıklar Müdürlüğü

Veri-Gereksinim analizi çalışması kapsamında İstanbul Büyükşehir Belediyesi, Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı, Mezarlıklar Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen işlerde KBS kullanılmaktadır. Mezarlıklar Müdürlüğü'nün gerçekleştirdiği işler arasında yeni mezarlık alanlarının üretimi, mezarlık bakımı, defin ve cenaze nakil hizmetleri yer almaktadır.

4.2.5 Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı

Veri-Gereksinim analizi çalışması kapsamında Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığında KBS kullanan birimler Şekil 8’de ve bu birimlerde gerçekleştirilen işler aşağıda detaylı olarak açıklanmıştır.



Şekil 8 Bilgi Teknoloji Daire Başkanlığı Organizasyon Şeması

4.2.5.1 Coğrafi Bilgi Sistemleri Müdürlüğü

- İstanbul genelinde Kent Bilgi Sistemi / Coğrafi Bilgi Sistemi Çalışmalarının yürütülmesi,
- Kent Bilgi Sistemi / Coğrafi Bilgi Sistemi Çalışmaları kapsamında yer alan Büyükşehir Belediyesi Müdürlükleri, İlçe/ilk kademe belediyeleri ve kamu kurum/kuruluşlarına teknik destek hizmetinin verilmesi ve koordinasyonun sağlanması,
- İBB birimlerinin ihtiyaç duyduğu Coğrafi Bilgi Sistemi / Kent Bilgi Sistemi’ne yönelik uygulama programlarının hazırlanması.
- İBB coğrafi veri tabanının işletilmesi, yönetilmesi ve bakımının yapılması,
- Coğrafi verilerin İBB veri modeline uygun hale getirilmesi,
- Coğrafi veri tabanında bulunan verilerin paylaşımının sağlanması, web servislerin hazırlanarak sunulması,
- İBB Araç Takip Sisteminin kurulması ve yönetilmesi,

4.2.5.2 Elektronik Sistemler Müdürlüğü

- İBB birimleri arasındaki her tür elektronik ve haberleşme sistemlerinin kurulması, işletilmesi,

- Şehrin telekomünikasyon altyapısının yönetilmesi ile ilgili gerekli düzenlemelerin yapılması,
- Ulusal internet ağı ile veri iletişim altyapısını hizmet sürekliliğini sağlayacak şekilde hızlı ve güvenilir halde tutulması
- Telefon santralleri, IP telefon sistemleri ve çağrı merkezlerinin kurulması, bakım ve onarımının yapılması ve işler halde tutulması,
- Telsiz sisteminin ilave ihtiyaçlara ve teknolojik yeniliklere cevap verecek şekilde genişletilmesi, bakım ve onarımının yapılması ve işler halde tutulması, Belediyemiz telsiz kulelerinin kamu kurumlarına ve özel şirketlere kullandırılması,--
- Naklen Yayın Aracı, Video Küp, Uydu haberleşme vb. Sistemlerin tesis edilmesi, bakım ve onarımının yapılması ve işler halde tutulması,
- Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu'ndan lisans almış işletmecilerin İBB tasarrufundaki alanlarda haberleşme altyapılarının tesisi ve mevcut altyapıların kullanımına dair taleplerin değerlendirilmesi, geçiş hakkı düzenlemesi ile ilgili teknik ve idari çalışmaların yapılması
- Belediyemiz mülkiyet ve tasarrufundaki alanlarda her türlü kablosuz haberleşme sistem ve ekipmanlarına ait (Gsm Baz İstasyonu, Wi-Fi, WiMAX vb.) kurulumları teknik açıdan değerlendirmek, ilgili Belediye birimlerine teknik destek vermek ve optimum çözümler üretmek

4.2.6 İtfaiye Daire Başkanlığı

Veri-Gereksinim analizi çalışması kapsamında İtfaiye Daire Başkanlığında KBS kullanan tek birim İtfaiye Müdürlüğüdür. İtfaiye Müdürlüğünde yürütülen çalışmalar:

- İtfaiye hizmetleriyle ilgili vakıf ve derneklerle işbirliği ve koordinasyonu sağlayarak İstanbul'un yangın güvenliğini artırıcı tedbirler almak,
- İtfaiye araçlarının giremediği sokaklara girebilmesi için gerekli çalışmalar yapmak, önlemlerin alınması için teklifte bulunmak
- İstanbul'un nüfus artışı ve yayılma alanlarının genişlemesini dikkate alarak; itfaiye hizmetlerinin gerektirdiği itfaiye araçları ve personel

tedariki ile yeni grup ve müfreze binalarının yapımı için gerekli çalışmaları başlatmak,

- İtfaiye Daire Başkanlığına gönderilen her türlü projelerin kontrol ve denetiminin yapılmasını sağlamak
- İtfaiye araç, gereç ve haberleşme malzemelerinin her zaman göreve hazır olmasını sağlayacak tedbirler almak,
- Yangın istatistiklerinin hazırlanmasını sağlamak, çıkacak sonuçlara göre halkın bilinçlenmesi için tedbirler almak,
- İstanbul'da mevcut Kamu Kurum ve Kuruluşlarına ait itfaiye teşkilatları ile yangına müdahale şekli ve koordinasyonu hususunda yazılı protokoller yapmak.
- İstanbul Büyükşehir İtfaiyesinin sorumluluk sahası dışındaki bölgelere müdahale ve muaveneti yazılı hale getirmek,
- Arşiv hizmetlerinin en üst düzeyde, yeni teknolojiye uygun şekilde yapılmasını temin etmektir.

4.2.7 Fen İşleri Daire Başkanlığı

- Veri-Gereksinim analizi çalışması Fen İşleri Daire Başkanlığında KBS kullanan tek birim Altyapı Koordinasyon Müdürlüğüdür. Altyapı Koordinasyon Müdürlüğünde yürütülen çalışmalar:
- Başkanlığın talimatı doğrultusunda gündemi hazırlar, görüşme tutanaklarını ve kararları düzenler, alınan kararları ilgili makamlara gönderir.
- AYKOME'ye üye gönderen kamu kurum ve kuruluşları arasında iletişimi sağlar.
- Alt yapı yatırımı yapan kamu kurum ve kuruluşlarına ait taslak programları birleştirerek kesin program taslağını hazırlar ve AYKOME'nin onayına sunar.
- Birden fazla kurumca aynı yer ve aynı anda yapılması gereken alt yapı yatırımlarını ortak program taslağına alır ve AYKOME'nin onayına sunar. Kamu kurum ve kuruluşlarının ortak programa alınmayan alt yapı

yatırımları için hazırlanan programlara uygun olarak ruhsat verilmesini teklif eder. Ruhsatsız kazı yapılmasını önler. Ruhsatsız kazı yapıldığının tespiti durumunda, kazı yapanlar hakkında gerekli işlemin yapılmasını sağlar.

- Ortak programa alınan alt yapı yatırımları için tranşe, galeri ve tünel gibi inşaat tipini belirler, projesini ve ihale dosyasını hazırlar, alt yapı yatırımları ihale edildiği takdirde ihale komisyonunun sekreteryaya görevini yürütür.
- Ortak programa girmediği için kurumların kendilerince yapılan alt yapı yatırımlarının AYKOME programına ve kararlarına uygun yapıлып yapılmadığını izler.
- Doğal afet, güvenlik, sağlık gibi önceden belirlenemeyen zorunlu hallerde kazı izni verir.

4.2.8 Deprem Risk Yönetim ve Kentsel İyileştirme Daire Başkanlığı

Deprem Risk Yönetim ve Kentsel İyileştirme Daire Başkanlığı bünyesinde KBS çalışmalarında bulunan tek kurum Projeler Müdürlüğüdür. Bu kapsamda yapılan çalışmalar;

- Meri imar planları kapsamında, hizmet, spor, rekreasyon vb. sektörlerde kendi bünyesinde veya ihale yoluyla fikir, ön, uygulama projelerini temin etmek.
- Özellikle konularda, özgün tasarımla elde etmeye yönelik proje yarışmaları yapmak.
- İlgili birimlerden gelen talepler ve müdürlükçe yapılan tespitler doğrultusunda kamulaştırma, devir, tahsis ve plan tadilatı tekliflerinde bulunmak.

4.2.9 Etüt ve Projeler Daire Başkanlığı

Etüt ve Projeler Daire Başkanlığı bünyesinde KBS çalışmalarında bulunan tek kurum Tarihi Çevre Koruma Müdürlüğüdür. Bu kapsamda yapılan çalışmalar;

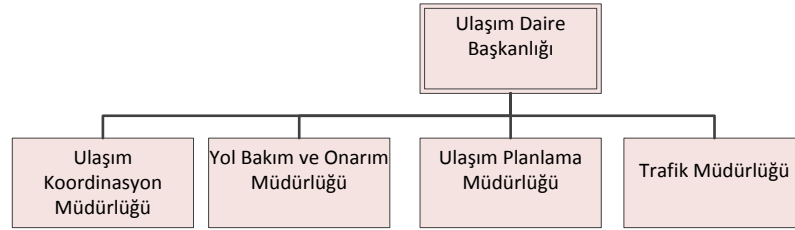
- Kültür ve Tabiat Varlıkları Kanunu kapsamında koruma amaçlı plan, proje, uygulama ve programları yapmak, yaptırmak, yürütmek, taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarını değerlendirmek ve geliştirmek ile görevli ve yetkilidir. Söz konusu alanlarla ilgili tüm çalışmaların eşgüdümünden sorumludur.
- Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarıyla, sit alanları ve tarihsel çevreler için koruma amaçlı alt ölçekli uygulama planlarını; gerektiğinde bu amaçla eylem programlarını yapar veya yaptırır, her yapılan proje için uygulama programlarını hazırlar, cephe düzenlemeleri ile ilgili notları koydurur, öncelikleri belirler, proje tarifleri yapar ve proje konularını belirler.
- Sit Alanları: İstanbul genelindeki tüm koruma bölgeleri için kamusal açık alan düzenleme, her tür eski eser için tipoloji çalışması, tipoloji çalışmaları doğrultusunda kentsel tasarım rehberleri ile kentsel tasarım projelerinin yapımı
- Dini Yapılar: Camii, mescit, kilise, havra v.b. dini yapılar.
- Eğitim Yapıları: Sibyan mektebi, medrese gibi eğitim yapıları.
- Konutlar: Yalılar, köşkler, konaklar, sivil mimarlık örneği konutlar,
- Sağlık Yapıları: Darüşşifa, tephirhane, hastane v.b. yapıları,
- Sanayi Yapıları: Gazhane, elektrik fabrikası, baruthane v.b. yapılar.
- Su Yapıları: Hamam, çeşme, sebil, sarnıç, su kemeri, su terazileri, maksem yapıları.
- Tek Eserler: Mesafe taşları, eski sınırları belirleyen delikli taşlar, belli bir sosyal yardımlaşma amacına hizmet eden sadaka taşları, dikilitaşlar, menzil taşları, ayak taşları.
- Savunma Yapıları: İstanbul Kara Surları, Marmara Sahil ve Haliç Surları, Galata Surları, ana beden duvarları, hendekler, burçlar.
- Tarihi Mezarlıklar, Hazireler, Türbeler, Kümbetler Ve Nekropoller: Tarihi mezar taşlarının envanteri, zaman içinde yok olmasının önlenmesi, düzenlenmesi ve okunması suretiyle tarihsel veri ve derleme çalışmaları.

Doğal ve Arkeolojik Emanetler: Kaya mezarlıkları, yazılı, resimli ve kabartmalı kayalar, resimli mağaralar, höyükler, Tümülüsler, ören yerleri, akropoller, steller, freskler, kabartmalar, mozaikler, tarihi yol kalıntıları, tarihi mağaralar, kaya sığınakları, özellik gösteren ağaç ve ağaç toplulukları.

Bütün bu yapılar için envanter, tipoloji ve Belediyemiz mülkiyetinde olan yapılar için röleve, restitüsyon, restorasyon, yeni kullanım ve çevre düzenleme projelerinin yapılması.

4.2.10 Ulaşım Daire Başkanlığı

Veri-Gereksinim analizi çalışması kapsamında Ulaşım Daire Başkanlığında KBS kullanan birimler Şekil 9'da ve bu birimlerde gerçekleştirilen işler aşağıda detaylı olarak açıklanmıştır.



Şekil 9 Ulaşım Daire Başkanlığı Organizasyon Şeması

4.2.10.1 Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü

Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) hizmetleri.

- 5216 sayılı kanunda Büyükşehir Belediyesinin görev yetki ve sorumluluk alanında kalan yerlerde ulaşım ve trafik ile ilgili kararları alarak planlama ve koordinasyonu sağlamak.
- İstanbul Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilinde ulaşım ile ilgili hizmet vermekte olan kamu kurum ve kuruluşlarının uzun ve kısa vadeli tüm çalışma ve projelerinde görüş bildirerek projeler arasında tutarlılık sağlamak,
- Aktarma merkezleri, terminal alanlarıyla ilgili konuları değerlendirmek,
- Toplu taşıma plan ve avan projeleri, deniz ulaşımı, raylı sistemler ve otobüs yolları gibi konularla ilgili değerlendirmelerde bulunmak,

- Toplu taşıma ile ilgili tüm hat, güzergah, zaman ve ücret tarife önerilerini incelemek ve değerlendirmek.
- Ulaşım ve Trafik Düzenleme Komisyonu (UTK) hizmetleri.
- Koridor bazında ve/veya bölgesel olarak hazırlanan trafik sirkülasyonu projelerini değerlendirmek,
- Büyükşehir Belediyesi bünyesinde diğer birimlerce hazırlanan veya hazırlatılan ulaşım ile ilgili yatırım projelerini değerlendirmek,
- Hemzemin ve katlı kavşak projeleri ön etütlerini değerlendirmek,
- Yaya yolu, yaya bölgeleri düzenlemeleri, yaya alt-üst geçit ön projelerini değerlendirmek,
- Akaryakıt istasyonları, taksi durak yerleri, otopark (Açık, kapalı, yol üzeri), oto yıkama yerleriyle ilgili trafik güvenliğine yönelik değerlendirmelerde bulunmak.
- Trafik Sirkülasyon ve Geometrik Düzenleme Hizmetleri, trafik Sirkülasyon projeleri, sinyalizasyon projeleri, geometrik düzenleme projeleri, Yatay-Düşey işaretlemeler, Yaya alt-üst geçiş Projeleri, Yayalaştırma Projeleri, Geçici Trafik Düzenleme Projeleri, Parkomat Projeleri, Taksi Durak yerleri çalışmaları, Tesis giriş-çıkış Projeleri, Bisiklet Yolları Projeleri, Ulaşım Bilgi Sistemi Hizmetleri
- Çalışmalara esas olmak üzere ulaşım veri tabanının oluşturulması,
- İstanbul genelinde ulaşım ile ilgili gerçekleştirilen ve planlanan çalışmaların veri tabanının oluşturulması ve gösterimi,
- İstanbul genelinde ulaşım verilerinin tespiti, değerlendirilmesi, bilgisayar ortamına aktarılması ve sunumu,
- Ana arter yolların tespiti ve sisteme aktarılması
- Trafik sayımlarının yapılması, yapılan trafik projelerinin teknik analizi ve simülasyonlarının yapılması.

4.2.10.2 Yol Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Yol Bakım ve Onarım Müdürlüğü toplam 4500 km'lik yol ağının alt ve üst yapılarındaki imalat, bakım ve onarım çalışmalarını yürütmektedir:

- Asfalt Kaplama Ve Onarım Çalışmaları
- Yaya Alanı Düzenleme Çalışmaları
- Yolların daha modern bir görünüme kavuşmasını sağlamak için bordür ve trotuar inşaatlarının yapımını kapsar. Müdürlük, yollardaki yoğun trafik yükünü azaltmak için alınan UKOME (Ulaşım Koordinasyon Merkezi)-UTK kararları doğrultusunda yapılan kavşak düzenleme, alternatif yol yapımı ve yol genişletme çalışmalarını da uygulamaktadır.
- Yağmursuyu Hattı, Baca Ve Izgaraların Yapım, Bakım, Onarım ve Temizlik Çalışmaları
- 60 bin baca ve ızgaranın düzenli olarak bakım onarım ve temizlik çalışmalarını yapmaktadır. Ayrıca yağmur suyu hatları, baca ve ızgaraların lokal yapım ve onarımlarının yanında, kötü düşük baca ve ızgaraları da yükselterek asfalt kotuna getirmektedir.
- Korkuluk Çalışmaları
- Araç ve yaya güvenliğini sağlamak amacıyla riskli bölgelere yaya korkuluğu, çelik halat ve karayolu tipi oto-korkuluk uygulaması yapılmaktadır.
- Kış Şartları İle Mücadele Çalışmaları
- Kar-buzlanma ve göllenme ile mücadele çalışmalarını AKOM koordinasyonunda yürütmektedir.
- Üst Geçit, Köprü, Kavşak Ve Çalışmalar
- Trafiğin yoğun olduğu bölgelerde yaya üst geçitleri ve köprülü inşa edilmektedir.
- Işık Kesme Panelleri
- Karşı yoldan gelen araçların, far ışıklarının sürücü gözünü almasını engellemek için Işık Kesme Panelleri devreye sokulmaktadır.
- Köylere Ve Köy Ulaşım Yollarına Yapılan Çalışmalar
- Double Yol Yapım Çalışmaları
- Diğer Çalışmalar

- Tabii afetler durumlarında kamu kurum ve kuruluşlarıyla ortak hareket ederek araç-gereç ve malzeme temini konusunda kendilerine yardımcı olmaktadır.

4.2.10.3 Ulaşım Planlama Müdürlüğü

Ulaşım Planlama Müdürlüğü biriminde yapılan KBS çalışmaları aşağıda detaylı olarak anlatılmıştır;

- Mevcut ve gelecekteki ulaşım özelliklerini tespit etmek, ulaşım taleplerinin gerektirdiği önlem ve yatırımlara yön verecek etüt, plan ve proje çalışmalarını gerçekleştirmek,
- Kent içi ulaşım ile ilgili sorunların tespiti ve bu sorunlara bir sistem bütünlüğü içerisinde çözümler geliştirilmesi için, önlem ve projelere yön verecek bütünlüğe sahip bir ulaşım sistemini gerçekleştirmek üzere; kentsel ulaşım ile ilgili temel ulaşım planlama ilkelerini saptamak, bu ilkeler doğrultusunda ulaşım türlerine ilişkin hedef ve politikaları saptamak,
- İstanbul nazım planı ve temel kentsel ulaşım ilkeleri çerçevesinde arazi kullanım kararları ile uyumlu Ulaşım Ana Planı, Dönem Planı ve Uygulama Programlarını hazırlamak, onaylatmak, uygulamak ve zaman içerisinde uygulamaların etkilerini de gözeterek planları değerlendirmek ve geliştirmek,
- Ana ilkeler ve plan kararları doğrultusunda ulaşım talebine uygun sistemleri gerçekleştirmeye ve kentsel ulaşım sistemlerinin hizmet düzeyini yükseltmeye yönelik projeler hazırlamak veya hazırlatmak,
- Kentin gelecekteki ulaşım sisteminin araçların değil insanların ekonomik, hızlı, konforlu ve güvenli bir şekilde ulaşımına öncelik verilerek planlamasını ve bu amaçla kent içi ulaşımın temel ögesi olan toplu taşımanın; hız (yolculuk süresi), konfor, güvenilirlik, güven ve maliyet unsurlarından oluşan hizmet düzeyini yükseltmek ve bulunabilirliğini artırmak için, Ulaşım Ana Planı doğrultusunda, yol ağının toplu taşıma ve öncelikli kullanımına yönelik projeler hazırlatmak, uygulanmasını sağlamak,

- Ulaşım Altyapısını oluşturan yol ağının daha etkin ve verimli kullanımını sağlamaya yönelik ulaşım ve trafik düzenleme projeleri ve önlemler geliştirmek,
- Yayalara sunulan hizmetin iyileştirilmesi amacıyla; kent merkezleri, tarihi kent dokusu ve konut alanlarında bölgenin özelliklerine uygun yaya öncelikli ve özürülülerin ulaşımına kolaylık sağlayıcı önlemler geliştirmek, yaya bölgeleri, yaya yolları ve geçitleri konusunda altyapı standartlarını belirlemek, ulaşım projelerinin hazırlanması ve uygulanmasında yaya ulaşılabilirliği ve güvenliğinin sağlanması için gerekli önlemleri almak,
- Uzun vadeli, büyük yatırım gerektiren projelerle kısa vadeli ve az yatırımla gerçekleştirilebilecek düzenlemelerin birlikteliğini sağlamak, bu amaçla ulaşım sistem bütünlüğünü gözeten projeler hazırlamak,
- Ulaşım projelerinin, İstanbul'un doğal ve tarihi yapısı ile kentsel estetiğe zarar vermeyen çözümler içermesi konusunda özen göstermek ve bu kentsel özelliklerin değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemlere öncelik vermek,
- Proje taşımacılığının geliştirilmesi ve toplam yolculuklar içindeki payının arttırılması amacıyla önlem ve projeler üretmek, ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon içinde uygulamaların gerçekleşmesini sağlamak,
- Kent merkezinde çevre ve yaşam kalitesini yükseltmek ve tarihi çevreyi korumak amacıyla; trafik sıklığı, hava kirliliği ve gürültü gibi sorunların kaynağı olan özel araç trafiğini azaltıcı önlemler almak,
- Kent merkezlerinde toplu taşımın erişebilirliği ve konfor düzeyini arttıracak önlemlere öncelik veren projeler üretmek, merkez dışı bölgelerde toplu taşım ile bütünleşmiş otopark tesisleri ve aktarma alanları projelendirmek.

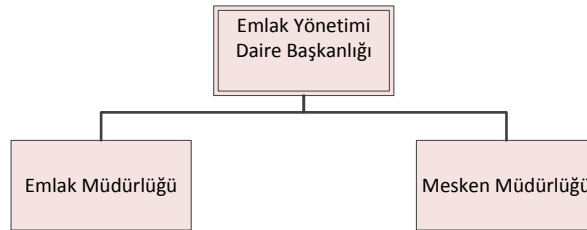
4.2.10.4 Trafik Müdürlüğü

Trafik Müdürlüğü yapılan KBS çalışmaları aşağıda detaylı olarak anlatılmıştır;

- Mevcut trafik sinyalizasyon şebekesinin en iyi trafik akışını sağlayacak şekilde yönetimi ile ilgili tüm faaliyetlerin bir bütün olarak İstanbul Büyükşehir Belediyesinin temel stratejileri ve politikaları uyarınca, ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli bir şekilde yürütülmesini ve denetimini sağlamak.
- Ana arterler üzerindeki kavşaklarda tesis edilen sinyalizasyon şebekesinin en iyi trafik akışını sürekli kılacak şekilde çalışmasının temini için gerekli çalışmaları yapmak amacıyla; trafiği bir bütün olarak planlama, organize etmek, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek,
- Ana ve ara arter, Devlet yolları üzerinde trafik emniyetini ve güvenliğini sağlamak amacıyla yatay-düşey trafik işaretlemelerin yapmak ve yaptırmaktır. Kamu, kurum ve kuruluşlar ile vatandaşların talepleri arasında Müdürlük bünyesinde projeler hazırlamak, uygulamak ve uygulamak.
- Trafik Merkezine ulaşan kavşak ve ana arterlerdeki görüntülerin yerel radyo ve TV kanallarına hızlı ve sağlıklı olarak iletmek, önemli kavşak ve ana arterlerdeki trafik sıkışması, trafik kazaları ve benzeri durumları izlemek trafiğin daha güvenli ve hızlı şekilde sağlanması için, trafikle ilgili birimlerin bu bilgileri aktarmak ve koordinasyonun sağlanması.

4.2.11 Emlak Yönetimi Daire Başkanlığı

Veri-Gereksinim analizi çalışması kapsamında Ulaşım Daire Başkanlığında KBS kullanan birimler Şekil 10'da ve bu birimlerde gerçekleştirilen işler aşağıda detaylı olarak açıklanmıştır.



Şekil 10 Emlak Yönetim Daire Başkanlığı Şeması

4.2.11.1 Emlak Müdürlüğü

Müdürlük İstanbul Büyükşehir Belediyesi adına kayıtlı gayrimenkullerin yönetiminden sorumludur;

- Kiralık mülklerin ve kiraların takibi,
- İBB mülkleri üzerindeki işgallerin tespiti,
- İBB mülklerinin satışı,
- İBB mülkleri üzerindeki işgallerin kaldırılması,
- İBB mülklerinin tapu kayıtlarının saklanması ve yönetimi,
- Mülklere ait arazi ölçümleri ve harita işlemleri

4.2.11.2 Mesken Müdürlüğü

Müdürlük, kaçak yapıların ve gecekonduların gelişmesinin engellenmesi, alternatif yerleşim projeleri hazırlayarak iyileştirme ve takas proje planlarının hazırlanması ve projeler için kaynak oluşturulmasından sorumludur;

- Yeni gecekonduların oluşumunun takibi ve durdurulması,
- İyileştirme planlarının hazırlanması,
- İyileştirme ve yeni yerleşim projeleri için finansal kaynak oluşturulması,
- Gecekonduların boşaltılması amaçlı gecekonduların sakinleri için yeni yerleşim projelerinin geliştirilmesi,
- İşgal altındaki parsellere ve yeni yerleşim projeleri yapılacak parsellere ait kıymet tespiti

4.2.12 İstanbul Büyükşehir Belediyesi Uygulama / Fonksiyon Tablosu

İstanbul Büyükşehir Belediyesi toplam 58 müdürlükten oluşmuş olup KBS'yi kullanan veya KBS'ye veri üreten 25 müdürlük yukarıda incelenmiştir. Sonuçta İstanbul Büyükşehir Belediyesinin gerçekleştirmiş olduğu işlerin öznetelikleri Tablo 3 'de listelenmiştir.

Tablo 3 İstanbul Büyükşehir Belediyesi Kullanıcı Gereksinim Analizi

<i>Katman</i>	<i>Veri Tipi</i>	<i>Öznitelik</i>
Orto foto 2010	Harita Servisi	
Halihazır (halihazır harita)	Harita Servisi	
Takbıs tapu	Tablo	Malik kod, pafta no, ada no, parsel no
Nüfus 2009	Poligon	Toplam
Ana arter	Çizgi	Yol ismi
İlçe	Poligon	İlçe adı
Mahalle	Poligon	Mahalle adı
Koy (köy)	Poligon	Koy adı
Poi noktaları	Nokta	Adı
Poi noktaları	Poligon	Adı tur
Plan5000 mozaik	Poligon	Plan adı, plan durumu
Plan5000 tadilat mozaik	Poligon	Plan adı, plan durumu
Yol	Çizgi	Adı, yol turu, yol tipi, şerit, genişlik
Dgaz çelik hat	Poligon	
Dgaz pe hat	Çizgi	
Dgaz üstyapı	Nokta	
Dgaz servis hat	Çizgi	
İskı içme suyu	Çizgi	
İskı atık su	Çizgi	
İskı yağmursuyu	Çizgi	
Deniz hat	Çizgi	
Deniz iskele	Nokta	
Otobüs durak	Nokta	
Otobüs hat	Çizgi	
Raylı hat	Çizgi	
Raylı istasyon	Nokta	
Plan5000 alan	Poligon	Plan kodu, fonksiyon adı, uvdf kodu, tadilat kodu (0,1)
Plan5000 çizgi	Çizgi	Plan kodu, fonksiyon adı, uvdf kodu, tadilat kodu (0,1)
Plan5000 nokta	Nokta	Plan kodu, fonksiyon adı, uvdf kodu, tadilat kodu (0,1)
Utm pafta	Poligon	
Arazı kullanım (bina)	Poligon	
İlçe	Poligon	
Mahalle	Poligon	
Koy (köy)	Poligon	
Mahalle	Poligon	İlçe, mahalle, mahalle adı, karar no, karar tarih, muhtar adı, muhtar telefon, muhtar adres, nüfus ilçe, e ilçe adı, e mahalle, e mahalle adı, İlçe uavt, mahalle uavt
Koy (köy)	Poligon	İlçe, koy, koy adı, muhtar, Muhtar tel

Boğaz öngörünün	Çizgi	
Deniz	Poligon	Adı
Su	Poligon	Adı
Yol	Çizgi	İlçe, mahalle, yol, yol adı e yol, e yol tipi, e yol adı, yol tipi, şerit kullanılan şerit, pazar yeri, kaplama cinsi, genişlik, meclis karar no, Meclis karar tarihi, parça, bölünmüş yol(1,2), tanıtım no, ilçe uavt, mahalle uavt, koy uavt, uavt cbsm kodu
Kapı	Nokta	İlçe, mahalle, koy, yapı, Yol, kapı, kapı no, eski kapı no, tahsis kapı no, yol adı, eski yol adı, kullanım turu, obje ana kod, obje grup kod, Obje kod
Yapı	Poligon	İlçe, mahalle, koy, yapı, Yol, kapı no, yol adı, adı, kbs bina no, inşaat turu, kat adedi, normal kat, bodrum kat, çatı katı, konut sayısı, işyeri sayısı, otopark, kullanım turu, obje ana kod, obje grup kod, Obje kod
Yapı adası	Poligon	Hh vasfı, hh adı
Tabela	Nokta	Nesne, tur, tabela sayısı, adı, ilçe, mahalle
Resim	Tablo	Yapı, dizin adı
Direk	Nokta	Yapı, dizin adı
Orto foto	RasterCatalog	
Uydu görüntü	Raster	
Parsel	Poligon	Parsel, pafta, ada parsel, utm pafta, ilçe, mahalle, koy, Tapu mah, kadastro mah, tapu bölge, ölçek, yüzölçüm, alan, parsel yapısı(digite/koordinatlı)
Ada	Poligon	Pafta, ada, ilçe, koy, tapu mah, kadastro mah, yüz ölçüm
Pafta	Poligon	Adı, ilçe, kadastro mah, utm pafta, ölçek
Kadaastro mahalle	Poligon	Adı mah kod, ilçe, koy
Tapu mahalle	Poligon	Adı, mah kod, ilçe, koy
Yeşil alan (kadaastro)	Poligon	Adı, ilçe, koy
Utm pafta	Poligon	Adı, ölçek
İgna noktaları	Tablo	
Kıyı kenar	Çizgi	
<i>rehber harita objeleri</i>	Nokta	Adı, ilçe mahalle, koy, yapı, kapı, adres, telefon, obje ana kod, obje grup kod, obje kod
Obje kullanım tur	Tablo	Obje ana kod, obje ana adı, obje grup kod, obje grup adı, obje kod, obje adı
Uavt yol	Tablo	
Uavt bina	Tablo	
Uavt bagbol	Tablo	
Orto foto	Harita Servisi	
Hali hazır	Harita Servisi	
İlçe	Poligon	

Mahalle	Poligon	
Koy (köy)	Poligon	
Plan5000 mozaik	Poligon	Öznitelikler
Plan5000	RasterCatalog	
Plan5000 tadilat mozaik	Poligon	Öznitelikler
Plan5000 tadilat	Raster	
Uavt yol	Tablo	
Uavt bina	Tablo	
Uavt bagbol	Tablo	
Ortofoto	Harita Servisi	
Halihazır	Harita Servisi	
Plan5000 mozaik	Poligon	Öznitelikler
Plan5000	Raster Katalog	
Plan5000 tadilat mozaik	Poligon	Öznitelikler
Plan5000 tadilat	Raster	
İlçe	Poligon	
Mahalle	Poligon	
Koy (köy)	Poligon	
Parsel	Poligon	
Takbıs tapu	Tablo	
Tapu sorgulama ara yüzü	Uygulama Arayüzü	
Bına (mikoro bolgeleme)	Poligon	
Bına hasar	Tablo	
Yerleşime uygunluk	Poligon	
Jeoloji 5000	Poligon	Formasyon adı, formasyon Simge, formasyon yas, açıklama
Zemin sınıflama	Poligon	
Bına (numarataj)	Poligon	
Poi noktaları	Nokta	
Arazı kullanım	Poligon	
Ibb karar parklar	Poligon	
Nüfus	Poligon	
Hidrانت	Nokta	
Kıyı şeridi	Çizgi	
Raylı hat	Çizgi	

Ana arter	Çizgi	
Yol	Çizgi	
Dgaz celik hat	Çizgi	
Dgaz pe hat	Çizgi	
Dgaz servis hat	Çizgi	
Iskı içme suyu	Çizgi	
Iskı atık su	Çizgi	
Iskı yağmur suyu	Çizgi	
Fay hat	Çizgi	Fay adı, fay simgesi, fay tipi, açıklama
Potansiyel sıvılaşma	Raster	
Eğim	Raster	
Eğim	Raster	
Sondaj	Nokta	Sondaj no, derinlik, sondaj yeri, koordinat x, koordinat y
Kayıtlı depremler	Nokta	Deprem istasyonu, deprem şiddeti, deprem yılı, koordinat x, koordinat y
Sismik ölçü	Nokta	Ölçü yeri, koordinat x, koordinat y, vs dalga hız, vp dalga hız
Rezistivite ölçü	Nokta	Ölçü değeri, koordinat x, koordinat y, öz direnç değeri
İlçe	Poligon	
Mahalle	Poligon	
Koy (köy)	Poligon	
Ortofoto	Harita Servisi	
Hali hazır	Harita Servisi	
Plan5000 mozaik	Poligon	Öznitelikler
Plan5000	RasterCatalog	
Plan5000 tadilat mozaik	Poligon	
Plan5000 tadilat	Raster	
İlçe	Poligon	
Mahalle	Poligon	
Koy (köy)	Poligon	
Parsel	Poligon	
Takbıs tapu	Tablo	
Tapu sorgulama ara yüzü	Uygulama Arayüzü	
Coğrafi veri paylaşım ara yüzü	Uygulama Arayüzü	
Yol	Çizgi	
Kapı	Nokta	
Yapı	Poligon	
Yapı adası	Poligon	
Orto foto	Harita Servisi	

Halihazır	Harita Servisi	
İlçe	Poligon	
Mahalle	Poligon	
Koy (köy)	Poligon	
Plan5000 mozaik	Poligon	
Plan5000	RasterCatalog	
Parsel	Poligon	
Altyapı	Çizgi	
Bitki örtüsü	Poligon	
Proje alanı	Alan	
Donatı elemanı	Nokta	
Peyzaj alanı	Poligon	
Yeşil alan	Poligon	
Orto foto	Harita Servisi	
Halihazır	Harita Servisi	
İlçe	Poligon	
Mahalle	Poligon	
Koy (köy)	Poligon	
Plan5000 mozaik	Poligon	
Plan5000	RasterCatalog	
Yol	Çizgi	
Takbıs tapu	Tablo	
Tapu sorgulama ara yüzü	Uygulama Arayüzü	
Coğrafi veri paylaşım ara yüzü	Uygulama Arayüzü	
İlçe	Poligon	
Mahalle	Poligon	
Koy (köy)	Poligon	
Yol	Çizgi	
Kapı	Nokta	
Yapı	Poligon	
Yapı adası	Poligon	
Gurultu gündüz	Raster	
Gurultu gece	Raster	
Gurultu gündüz gece	Raster	
Hafriyat	Poligon	
Ana arter	Çizgi	
POI	Nokta	
İstasyon (hava kirliliği ölçüm istasyonu)	Nokta	
İstasyon (katı atık transfer istasyonu)	Nokta	

Dgaz çelik hat	Çizgi	
Dgaz petrol hat	Çizgi	
Dgaz servis hat	Çizgi	
İski atık su	Çizgi	
İski içme suyu	Çizgi	
İski yağmur suyu	Çizgi	
Aritma tesis	Nokta	
Orto foto	Harita Servisi	
Halihazır	Harita Servisi	
İlçe	Poligon	
Mahalle	Poligon	
Koy (köy)	Poligon	
Plan5000 mozaik	Poligon	
Plan5000	Raster Katalog	
Yol	Çizgi	
Takbıs tapu	Tablo	
Tapu sorgulama ara yüzü	Uygulama Ara yüzü	
Mezarlık	Poligon	
Mezar	Poligon	
Bas taşı	Nokta	
Bölge	Poligon	
Mezar defter	Tablo	
Cenaze bilgi	Tablo	
Coğrafi veri paylaşım ara yüzü	Uygulama Ara yüzü	
<i>POI noktaları</i>	Nokta, Poligon	Adı, tur, alt tur, telefon, fax, adres, ilçe mahalle, koy, obje kod, koordinat x, koordinat y
Takbıs tapu (düzenleme)	Tablo	Mah kod (eklendi)
Yapı (düzenleme)	Poligon	İlçe, mahalle, koy, yapı, Yol, kapı no, yol adı, adı, kbs bina no, inşaat turu, kat adedi, normal kat, bodrum kat, çatı katı, konut sayısı, işyeri sayısı, otopark, kullanım turu, obje ana kod, obje grup kod, obje kod
Kapı (düzenleme)	Nokta	İlçe, mahalle, koy, yapı, Yol, kapı, kapı no, eski kapı no, yol adı, eski yol adı, adı, kullanım turu, obje ana kod, obje grup kod, Obje kod
Yol (düzenleme)	Çizgi	

Yapı adası (düzenleme)	Poligon	Katman
Orto foto	Harita Servisi	
Hali hazır	Harita Servisi	
Deniz hat	Çizgi	İsim hat, isim kurum, sure taşıt, tur hat, kod hat, website
Deniz iskele	Nokta	İsim iskele, isim hat, isim kısa hat, turu iskele, kod hat
Otobüs hat	Çizgi	hat parça, hat no, yon, kod hat
Otobüs durak	Nokta	İsim durak, kod durak
Raylı hat	Çizgi	Hat parça, isim hat, isim kısa hat, sur hat, renk hat, kod hat, website
Raylı istasyon	Nokta	İsim hat, isim kısa hat, isim istasyon, kod hat, tur hat, istasyon
Arazi modeli	Raster	
Eğim	Raster	
Hfoto 1946	Raster	
Hfoto 1966	Raster	
Hfoto 1982	Raster	
Semt	Poligon	Adı, ilçe, semt,
Parsel	Poligon	
Uavt yol	Tablo	
Uavt bina	Tablo	
Uavt bağbol	Tablo	
Orto foto	Harita Servisi	
Hali hazır	Harita Servisi	
İlçe	Poligon	
Mahalle	Poligon	
Koy (köy)	Poligon	
Plan5000 mozaik	Poligon	
Plan5000	RasterCatalog	
Yol	Çizgi	
L ulaşım sistemi	Çizgi	
Altyapı	Çizgi	Altyapı, durum, firma adı, kanal tıp, kullanıp tıp, kanal sayı, göz doluluk, göz çoklayıcı, güzergah, tarih, ilçe, mahalle
Kablo	Çizgi	Güzergâh, kablo mode, kablo core, altyapı, kablo, firma adı, altyapı firma, tarih, kanal tıp, ilçe, mahalle
Talep kablo	Çizgi	Güzergâh, tarih, durum, altyapı, firma adı, altyapı firma, kanal tıp, kullanılan goz, ilçe, mahalle
Ek odası	Çizgi	Altyapı, oda tıp, deplase, oda, oda adı, cbs no, kullanım tıp, firma adı, durum, ilçe, mahalle
Baz istasyon	Nokta	Adres, kurulum tıp, müracaat tarihi, durum, nokta x, nokta y
Kule	Nokta	Kule ismi
Otobüs hat	Çizgi	
Otobüs durak	Nokta	
Raylı hat	Çizgi	
Raylı istasyon	Nokta	

Orto foto	Harita Servisi	
Halihazır	Harita Servisi	
İlçe	Poligon	
Mahalle	Poligon	
Koy (köy)	Poligon	
Plan5000 mozaik	Poligon	
Plan5000	Raster Katalog	
Yol	Çizgi	
Coğrafi veri paylaşım ara yüzü	Uygulama Arayüzü	
Poi (bk.cbs müdürlüğü)	Nokta	
Kapı	Nokta	
Yapı	Poligon	
Yapı adası	Poligon	
Hıdrant	Nokta	İlçe, mahalle, koy, bölge adı, durum, tarih, grup adı, yol, yol ismi, kısım adı, detay, ıskı, hıdrant
Müfreze	Nokta	
Hıdrant ıskı	Nokta	Zemin kotu, derinlik, imalat yılı, ilçe kod, mahalle kod, sokak kod, proje kod, arşiv, insert date, deleted date, modified date, veri kalite, donatı tıp, ıbb durum
Bölge kısım	Tablo	Kısım, kısım, ilçe
Dar sokak	Nokta	
Merdiven	Poligon	
Orto foto	Harita Servisi	
Halihazır	Harita Servisi	
Yol	Çizgi	
Plan5000 mozaik	Poligon	
Plan5000	Raster katalog	
Ana arter	Çizgi	
L e5 tem	Çizgi	
İlçe	Poligon	
Mahalle	Poligon	
Koy (köy)	Poligon	
L kavsak bağlantı	Poligon	
Deniz hat	Çizgi	
Deniz iskel	Nokta	
Raylı hat	Çizgi	
Raylı durak	Nokta	
POI	Nokta	
Dgaz çelik hat	Çizgi	
Dgaz petrol hat	Çizgi	

Dgaz Servis hat	Çizgi	
İski atık su	Çizgi	
İski içme suyu	Çizgi	
İski yağmur suyu	Çizgi	
Orto foto	Harita Servisi	
Hali hazır	Harita Servisi	
İlçe	Poligon	
Mahalle	Poligon	
Koy (köy)	Poligon	
Plan5000 mozaik	Poligon	
Plan5000	RasterCatalog	
Parsel	Poligon	
Takbıs tapu	Tablo	
Tapu sorgulama ara yüzü	Uygulama Arayüzü	
Coğrafi veri paylaşım ara yüzü	Uygulama Arayüzü	
Projeler	Nokta	
Yol	Çizgi	
Ana arter	Çizgi	
Yol	Çizgi	
POI	Nokta	
Orto foto	Harita Servisi	
Hali hazır	Harita Servisi	
İlçe	Poligon	
Mahalle	Poligon	
Koy (köy)	Poligon	
Plan5000 mozaik	Poligon	
Plan5000	Raster Katalog	
Parsel	Poligon	
Tescilli eser	Nokta	
Takbıs tapu	Tablo	
Anıt fıs	Tablo	
Fotoğraf		
Orto foto	Harita Servisi	
Hali hazır	Harita Servisi	
Parsel	Poligon	
Yol	Poligon	İlçe, mahalle, yol, yol adı e yol, e yol tı, e yol adı, yol tı, şerit kullanılan şerit, pazar yeri, kaplama cinsi, genişlik, meclis karar no, Meclis karar tarihi, parça, bölünmüş yol(1,2), tanıtım no, ilçe uavt, mahalle uavt, koy uavt, uavt cbsm kodu, mahalle uavt, koy uavt, uavt cbsm kodu

Ana arter	Poligon	
Ulaşım projeleri	Poligon	Tarih , tek kurul, ukome, proje no, proje adı, durum, ilçe,
Kavsak viyadük		Yol ismi, cins, kime ait, ilçe, mahalle
Bisiklet yol	Çizgi	
Iett durak	Nokta	Kodu, adı, yönü, işletme, tıp, adet, x koordinat ,y koordinat, ilçe
Iett hat	Çizgi	Hat no
Öneri ana arter	Çizgi	Yol, parça, şerit, yol tıp, yol adı, ilçe, mahalle, durum(eklenen/çıkartılan), fotoğraf(link)
Yaya geçit	Nokta	Cinsi, tur, , ilçe, mahalle
Yayalaştırma	Çizgi	Ukome no, yayalaşma, yol, parça, şerit, yol tıp, bol yol co, yol adı, köprü adı, ilçe
Ulaşım projeleri	Harit Servisi	
Yol kenarı projeleri	Poligon	Tarih, tek kurul, ukome, proje no, proje adı, durum, ilçe, point x, point y
Takbıs tapu	Tablo	
L ulaşım sistemi	Çizgi	Öncelik sıra, güzergah, tur, uzunluk km, tahmini maliyet, avan proje (hazır), imar planı, ukome karar, onay, yolcu 2010,kademe
Plan5000 mozaik	Poligon	
Plan5000	RasterCatalog	
İlçe	Poligon	
Mahalle	Poligon	
Koy (köy)	Poligon	
Orto foto	Harita Servisi	
Hali hazır	Harita Servisi	
Yol	Çizgi	
Asfalt	Çizgi	Ağırlık ton, taşeron, bölge, ilçe adı, cadde, toplam alan, proje durum, tarih
Ysu boru (yağmursuyu)	Çizgi	Tarih, tem adedi, tıp, boy, yıl, ebat
Ysu ızgara	Nokta	Tarih, tem adedi, yıl, ebat
İlçe	Poligon	
Mahalle	Poligon	
Koy (köy)	Poligon	
L ulaşım sistemi	Çizgi	Öncelik sıra, güzergah, tur, uzunluk km, tahmini maliyet, avan proje (hazır), imar planı, ukome karar, dlh onay, yolcu 2010,kademe
Ana arter	Poligon	
Orto foto	Harita Servisi	
Hali hazır	Harita Servisi	
Parsel	Poligon	
Yol	Poligon	
Coğrafi veri paylaşım	Uygulama	
Ara yüzü	Arayüzü	

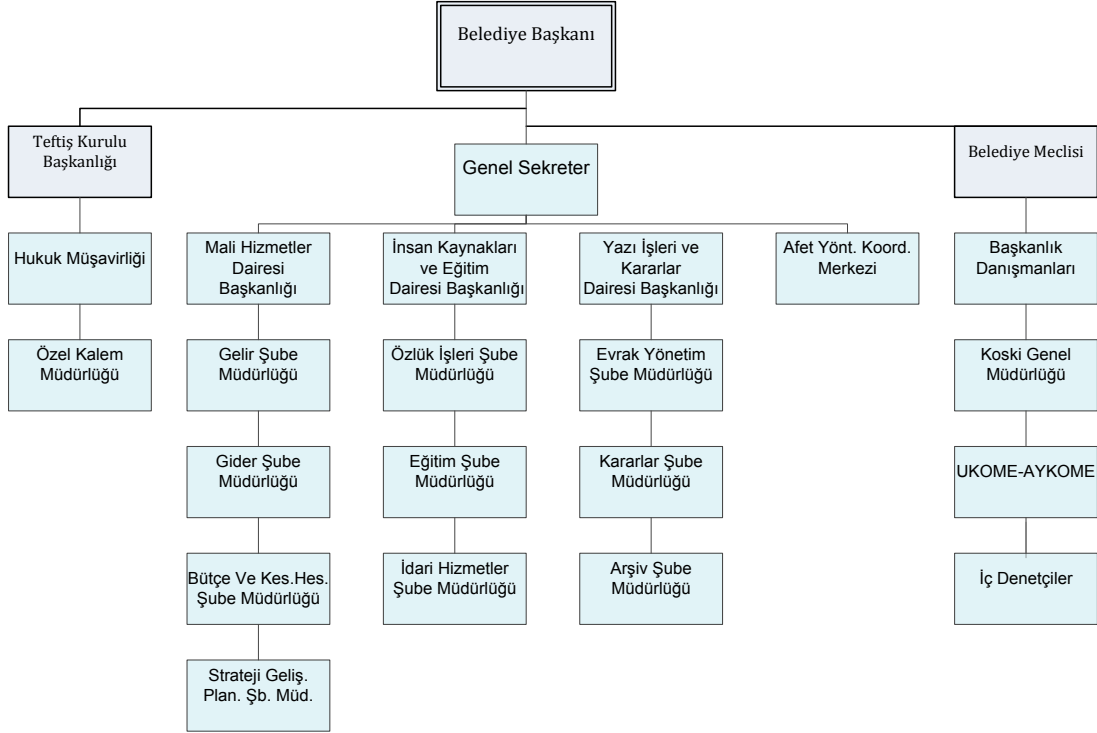
Tapu sorgulama Ara yüzü	Uygulama Arayüzü	
Transfer merkezi	Poligon	
Otopark	Nokta	Adı, tur (açık/kapalı, katlı, p+r, yol kenarı, taksi durağı), kapasite, işletmecisi (özel, ispark), adres, x koordinat, y koordinat, ilçe, mahalle, koy
Taksi durak	Nokta	İlçe, mahalle, yol, yol adı, kapı, yapı, adı
Yapı	Poligon	
Kapı	Nokta	
Yapı adası	Poligon	
Orto foto	Harita Servisi	
Halihazır	Harita Servisi	
Yol	Çizgi	
Asfalt	Çizgi	Ağırlık ton, taşeron, bölge, ilçe adı, cadde, toplam alan, proje durum, tarih
Ysu boru (yağmursuyu)	Çizgi	Tarih, tem adedi, tıp, boy, yıl, ebat
Ysu ızgara	Nokta	Tarih, tem adedi, yıl, ebat
İlçe	Poligon	
Mahalle	Poligon	
Koy (köy)	Poligon	
Orto foto	Harita Servisi	
Halihazır	Harita Servisi	
Yol	Çizgi	
Direk	Nokta	Direk, direk tur, imal tarih, ilçe
Standart levha	Nokta	İlçe, mahalle, yol adı, direk, levha, levha boyut, levha adı, durum, yön e levha kod, e resim, e direk tur, e levha adı, e ebat
Sinyal altyapı	Çizgi	Kavsak no, uzunluk, kablo cinsi, kablo tur,
Kamera	Nokta	Kod, tur, durum, adı, tarih, ilçe, mahalle, x koordinat, y koordinat
Sensor	Nokta	Id,no
Sinyal	Nokta	Kavşak no, x koordinat, y koordinat, kavsak ısım, ilçe, ukome tarih, ukome no, kavsak cadde1, kavsak cadde2, kvsk sokak1, kvsk sokak2, kavsak tıp, güncelleme tarih, cihaz tıp, seri, x koordinat, y koordinat
Trafik yoğunluğu	Arayüz	
Plan5000 mozaik	Poligon	
Plan5000	RasterCatalog	
İlçe	Poligon	
Mahalle	Poligon	
Koy (köy)	Poligon	
Parsel	Poligon	

Takbıs tapu	Tablo	
Plan5000 mozaik	Poligon	
Plan5000	RasterCatalog	
Plan5000 tadilat mozaik	Poligon	
Plan5000 tadilat	RasterCatalog	
Orto foto	Harita Servisi	
Halihazır	Harita Servisi	
Yapı	Poligon	
Kamulaştırma (parsel)	Poligon	İlçe, mahalle, tapu mah, pafta, ada, parsel, yüz ölçüm, el atma durum(kamulaştırılan, kalan), tıp(proje, fiili el atma, kamulaştırmaz el atma), proje, dava, tescil tarih, kamulaştırma bedel, parsel barkod (id)
Arşiv	Tablo	Barkod(id),parsel barkod, pafta, ada, parsel, kamulaştırma alan, sayısallaştırma alan, durum (bitmiş, yarım kalmış, devam ediyor) kamulaştırma bedel, yevmiye no, terkin tescil (terkin, kısmen terkin, tescil, teferruğ, terkin-tescil, kısmen tescil), toplam bedel
İlçe	Poligon	
Mahalle	Poligon	
Koy (köy)	Poligon	
Orto foto	Harita Servisi	
Halihazır	Harita Servisi	
Parsel	Poligon	
Yapı	Poligon	
Takbıs tapu	Tablo	
Plan5000 mozaik	Poligon	
Plan5000	RasterCatalog	
Plan5000 tadilat mozaik	Poligon	
Plan5000 tadilat	RasterCatalog	
Ibb parsel	Poligon	Parsel, ilçe, mahalle, pafta, ada, parsel, nitelik, dolu oran, hh pafta adı, hisse pay, hisse payda, hisse oranı, müdürlük(mesken/emlak), yüzölçümü, barkod
Ibb parsel tapu	Tablo	ilçe adı, mahalle adı, tki, cilt no, sayfa no, pafta, ada, parsel, sokak, mevki, yüzölçümü gaycınısı, hisse pay, hisse payda, arsa pay, arsa payda, yev. no, kapı no, musbol no, kat no, şerh, beyan, irtifak, tahsis, edin sebebi, müdürlük(emlak/mesken), kayıt tarih, hisse oranı
Ibb yapı	Poligon	Yapı, kapı no, yapı adı, inşaat tur, kat adedi, bodrum kat, normal kat, çekme kat, obje ana kod, obje grup kod, obje kod, ilçe, mahalle, koy, ilçe uavt, mahalle uavt, koy uavt, pafta, ada, parsel,

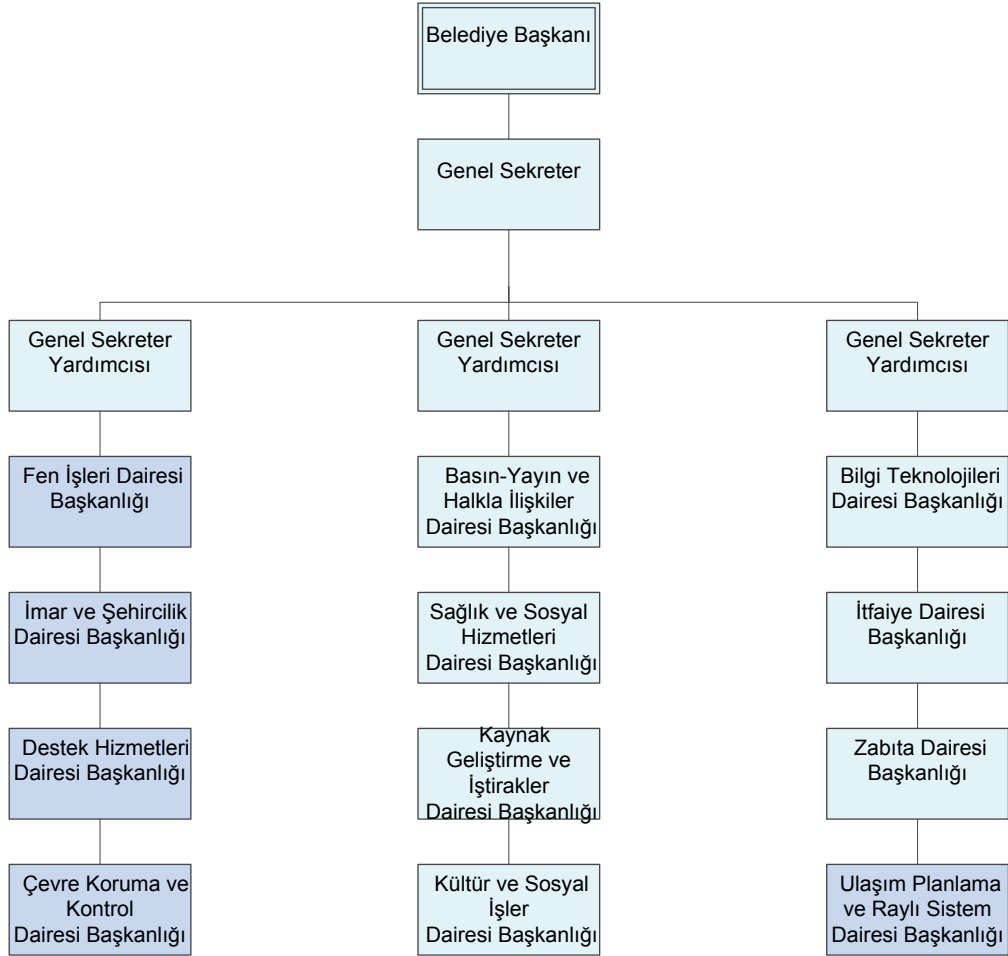
		mülkiyet hak sahip, malik, hak tur, emlak değeri, yapının durumu
Ibb tapulu yapı	Tablo	ilçe adı, mahalle adı, tki, cilt no, sayfa no, pafta, ada, parsel, sokak, mevki, yüz ölçüm gaycansı, hisse pay, hisse payda, arsa pay, arsa payda, yev no, kapı no, musbol no, kat no, şerh, beyan, irtifak, tahsis, edin sebebi, müdürlük(emlak/mesken), kayıt tarih, hisse oranı,
Ibb tapusuz yapı	Tablo	ilçe adı, mahalle adı, tki, cilt no, sayfa no, pafta, ada, parsel, sokak, mevki, yüz ölçüm gaycansı, hisse pay, hisse, payda, arsa pay, arsa payda, yev no, kapı no, musbolno, kat no, şerh, beyan, irtifak, tahsis, edin sebebi, müdürlük(emlak/mesken), kayıt tarih, hisse oranı,
İlçe	Poligon	
Mahalle	Poligon	
Koy (köy)	Poligon	
Orto foto	Harita Servisi	
Halihazır	Harita Servisi	
Parsel	Poligon	
Yapı	Poligon	
Takbıs tapu	Tablo	
Plan5000 mozaik	Poligon	

4.3 Konya Büyükşehir Belediyesi

TRKBİSS projesi kapsamında Konya Büyükşehir Belediyesinde veri- kullanıcı gereksinim analizinin yapılması için çalışmalar yürütülmüştür. Konuyla ilgili Coğrafi Bilgi Sistemleri birimi ile koordinasyon sağlanmış, veri-kullanıcı gereksinim analizinin yapılabilmesi için Şekil 11 ve Şekil 12’de gösterilen kurumun organizasyon şeması çıkarılarak Kent Bilgi Sitemine veri üreten ve bu verileri kullanan birimler incelenmiştir. Birimlerde kullanılan ve üretilen veriler, bu verilerle ilgili iş kalemleri ve birimler arasındaki ilişkiler, veri yapısı- niteliği, iş akışları ve süreçleri bakımından değerlendirilmiştir.



Şekil 11 Konya Büyükşehir Belediyesi Organizasyon Şeması



Şekil 12 Konya Büyükşehir Belediyesi Organizasyon Şeması

Kurumun organizasyon şemasındaki Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı, Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığının KBS kullandığı görülmüştür. Bu birimlere ait organizasyon şemaları ve uygulamaları aşağıda detaylı olarak incelenmiştir.

4.3.1 Fen İşleri Daire Başkanlığı

Fen işleri başkanlığı KBS'yi kullanan veya KBS'ye veri üreten alt birimlere birimler Şekil 13'de gösterilmiştir. Bu alt birimler tarafından gerçekleştirilen işler detaylı olarak tanımlanmıştır ve KBS ile gerçekleştikleri uygulamalar incelenmiştir.



Şekil 13 Fen İşleri Müdürlüğü Organizasyon Şeması

4.3.1.1 Yol Yapım ve Bakım Şube Müdürlüğü

Yol Yapım ve Bakım Şube Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen işler;

- Büyükşehir Belediyesi yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımlarını sağlamak,
- Belediye Meclis kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak Mahalli idareler ile diğer Kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım ve onarım işlerini yapmak, yaptırmak,
- Günlük, aylık, yıllık ve 5 yıllık programlar yapmak, tahmini ihale maliyetleri ve diğer maliyetleri belirlemek, şartnameler hazırlamak, onaylanan programlar dâhilinde çalışmalarını yürütmek,
- Sıcak asfalt, sathi kaplama, rotmiks benzeri bitüm katkılı malzeme üretmek veya ürettirmek, bunları bir program dâhilinde sermek veya serdirmek,
- Ekiplerin ihtiyacı olan uygun vasıfta toprak, stabilize, mıcır, temel malzeme temin etmek, gerekirse ocak tahsisi, ruhsatı, işletilmesi veya işlettilmesini sağlamak,
- Mevsim şartlarına göre kış programları yaparak nöbetçi çizelgesi oluşturmak, tedbirler almak, kar ve buz mücadelesi yapmak, gerekli malzeme ve ekipmanı temin etmek,
- Belediye ait makine araç gereç ve ekipmanların verimliliğini artırmak ve Trafik güvenliği açısından bakımlarını, sigorta, vize işlemlerini sürekli takip etmek, yangın söndürme cihazı, çekme halatı, zincir, takoz, takım anahtarı, reflektör gibi eksiklikleri gidermek, ekonomik ömrünü dolduranları bildirmek, gerekirse idarenin onayını alarak yenilerini temin etmek,

- Kalitenin artırılması ve performansın yükseltilmesi açısından personelimiz için seminer, sempozyum, teknik geziler düzenlenerek bilgi ve motivasyonun artırılmasını sağlamak,
- Taşıt, bisiklet ve yayalar için yol, kavşak, köprü, meydan, menfez, kanal, drenaj, set, kaldırım, istinat duvarı, kazı, dolgu, tesviye, reglaj, otopark, çevre düzenlemesi yapmak veya yaptırmak, bozulanların bakım ve onarımlarını, gerekirse yenilenmelerini sağlamak,
- Personelimizin iş güvenliğini sağlamak, sağlık ve sosyal ihtiyaçlarını gidermek amacıyla yasalar çerçevesinde araç, gereç, elbise, ayakkabı ve yelek temin etmek,
- Yeni yollar açmak, dolgusunu, altyapısını, üst kaplamasını yapmak veya yaptırmak,
- Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak,
- Çalışmaların verimliliği açısından aplikasyon, nivelman alımları yaparak plan, proje, standartlara uygun çalışma yapmak,
- Zemin etüdü, sondaj çalışmaları, asfalt, beton, beton mamulleri ve doğal taşların analizini yapmak, yapılardan karot alarak beton kalitesini, röntgenlerini çekerek donatılarını belirlemek ve raporlarını hazırlamak veya hazırlatmak,
- İhtiyaç olması halinde, andezit, mermer, traverten, granit türü doğal taş temin etmek veya ocak açmak, atölye kurmak, işletmek veya işlettirmek, alınan veya üretilen malzemeyi belirlenen sahalarda kullanmak,
- Çevre Kanunu çerçevesinde, inşaat atığı, yıkıntı ve molozların dökülecek yerlerini tespit etmek, konunun takibini yaparak sekreteryasını yürütmek,
- Gerekmesi halinde yıkım işlerini yürütmek, Gerektiğinde sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri ile ilgili bina ve tesislerin her türlü bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak,
- Büyükşehir Belediyesi yetki alanında olan ana arter yolların envanterlerini hazırlayarak güncel halde tutulmasını sağlamak,

- İlçe Belediyeleri sorumluluğundaki yolların Büyükşehir Belediyesi sorumluluğuna geçmesi veya çıkarılması konularında Büyükşehir Meclisine teklifler sunmak.
- Birimin çalışma programını hazırlamak ve programa uyulmasını sağlamak,
- Merkezi ve hareketli yollarda veya sahalarda geceleri çalışarak, vardiya ya da mesai şartlarını gözeterek program yapmak.
- Bu görevler sırasında her türlü trafik tedbiri, sağlık ve güvenlik tedbirlerini almak,

Olarak tanımlanmıştır.

4.3.1.2 Park ve Bahçeler Genel Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Genel Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen işler;

- Büyükşehir Belediyesi yetki alanındaki yeşil alan olarak ayrılan yerleri düzenlemek ve yol, meydan, kavşak, refüj, kaldırım gibi alanların bitkisel düzenlemelerini yapmak; park, çocuk bahçesi, spor sahaları, piknik ve rekreasyon alanları, yaya alanları, meydan ağaçlandırmaları, ağaçlandırma sahaları oluşturmak; mevcut yeşil alanların bakımını, onarımını ve korunmalarını sağlamak,
- Belediye Meclis kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak Mahalli idareler ile diğer Kamu kurum ve kuruluşlarına ait görev alanına giren yapım, bakım ve onarım işlerini yapmak, yaptırmak,
- Görev alanına giren konularda kamu kurum ve kuruluşlarına ait eğitim, sağlık ve kültür hizmetleriyle ilgili bina ve tesislerin bakım ve onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak,
- Günlük, aylık, yıllık ve 5 yıllık programlar yapmak, tahmini ihale ve diğer maliyetleri belirlemek, şartnameler hazırlamak, onaylanan programlar dâhilinde çalışmalarını yürütmek,
- Uygulamalar öncesinde hazırlanan projelerin maket, 3 boyutlu model gibi yöntemlerle tanıtımını sağlamak, gerektiğinde anketler yaparak,

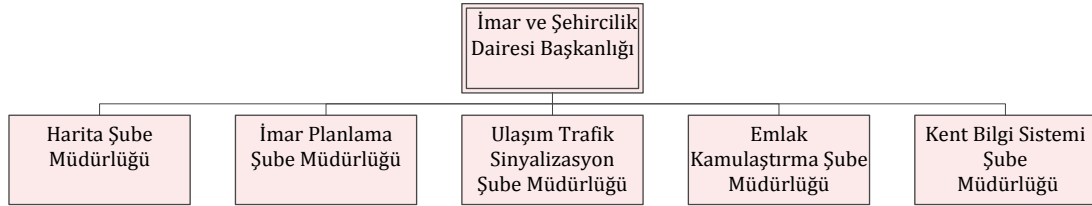
alınan sonuçlar doğrultusunda gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak,

- Programa alınan yeşil alanların (park çocuk bahçesi, çocuk oyun grupları, piknik alanı, kent ormanı, fidanlıklar, mesire yerleri, huzur bahçeleri, hayvanat bahçesi, botanik bahçesi, vb.) peyzaj mimarlığı ilkeleri doğrultusunda tasarımını yapmak veya yaptırmak,
- Kentsel tasarım, uygulama ve trafik düzenleme planlarına göre refüjlerin, meydanların, alt ve üst geçitlerin peyzaj projelerini hazırlamak veya hazırlatmak,
- Şube Müdürlüğünün faaliyet planlarına uygun bitkisel üretim programını hazırlamak, bütün hizmetleri aksatmadan yürütebilmek için gerekli olan alımları yapmak, bunun için teknik ve idari alt yapı oluşturmak ve gerekli çalışmaları yürütmek,
- Büyükşehir Belediyesi yetki alanında fidanlıklar, bitki üretim alanları, seralar, uygulama bahçeleri, huzur bahçeleri, kent ormanları, koruluklar, ağaçlandırma alanları, kesme çim üretim alanları kurulmasını, işletilmesini ve bakımını sağlamak,
- Konya iklim koşullarına uygun bitki çeşitlerini teknik araştırmalar yaparak belirlemek ve temin etmek, her türlü tasarruf tedbirlerinin alınmasını sağlamak ve denetimini yapmak, yapılan ve yapılacak işleri yerinde denetlemek,
- Park ve bahçe sahaları, ağaçlandırma sahaları, çocuk bahçeleri, yaya bölgeleri ve şehir planlamasında tespit edilen sahalarda, yeşil alan tesis edilecek bölgeleri belirlemek ve buraların kamulaştırma tekliflerini yapmak,
- Mevcut yeşil alanların bakım ve koruma yoluyla sürdürülebilirliğini sağlamak,
- Şehrin çevre düzenlemelerinde estetiği ve görselliği ön plana çıkarıcı unsurları (çiçek parterleri, süs havuzları vb.) tesis etmek, bakım ve onarımlarını takip etmek,

- Yeşil alanlar için sulama ve aydınlatma tesisatlarını kurmak veya kurdurmak, bunların bakım ve onarımlarını takip etmek,
- Bitkilerin hastalık ve zararlılardan korunabilmesi için biyolojik, organik ve kimyasal mücadele yöntemlerini kullanmak,
- Şehir şebekesinden su verilemediği durumlarda su toplama havzaları kurmak, yeraltı su kuyuları açmak vb. tesisleri kurmak ve kurdurmak,
- Kuruyan ağaç ve dalların kesimini yapmak, insanlara, araçlara, binalara vb. yapılara zarar veren ağaç fidan ve her türlü bitkileri budamak veya başka yere taşımak,
- Bu görevler sırasında her türlü trafik tedbiri, sağlık ve güvenlik tedbirlerini almak olarak tanımlamaktadır.

4.3.2 İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığında KBS'yi kullanan veya KBS'ye veri üreten alt birimlere birimler Şekil 14'de gösterilmiştir..



Şekil 14 İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Organizasyon Şeması

4.3.2.1 Harita Şube Müdürlüğü

Harita Şube Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen işler;

- Düzenli kentleşmeyi sağlamak, beldenin konut, sanayi ve ticaret alanı ihtiyacını karşılamak amacıyla belediye ve mücavir alan sınırları içinde, özel kanunlarına göre korunması gerekli yerler ile tarım arazileri hariç imarlı ve alt yapı arsalar üretmek,
- Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralama ve Satışına Dair Genel Yönetmelik hükümlerine uygun şekilde belediyeye verilen işleri yürütmek,

- Tüm belediye hizmetlerine kaynak teşkil eden haritaların oluşturulmasından araziye uygulamasına kadar olan işleri yapmak,
- Daire Başkanlığının yatırım programlarında yer alan, ayrıca diğer birimlerden gelen plan, proje uygulamalarının altlıklarını oluşturmak amacıyla belediye sınırları içinde her ölçekte sayısal hâlihazır haritalarını yapmak, yaptırmak veya mevcut hâlihazır haritaların güncellenmesini sağlamak,
- Belirli aralıklarla şehrin hava fotoğraflarını veya uydu görüntülerini temin etmek için teknik şartnamelerini hazırlamak ve ihale yolu ile bu fotoğrafları temin etmek,
- Yapılacak yatırımlar için gerekli görülen kamulaştırma haritalarını hazırlamak,
- Kanunlarla belediyeye verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği yerler ile belediye mülkleri üzerinde 3194 sayılı İmar Kanununun 15. ve 16. maddesine göre ifraz, tevhit ve ihdas haritalarını yapmak,
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki İlçe belediyelerinin yapmış oldukları parselasyon planlarının kontrolünü yaparak belediye encümenince onaylanmasını sağlamak,
- Tapuya tescil edilmiş olan parselasyon planlarının bilgisayar ortamında işlenmesini sağlamak,
- Kamu kurum ve kuruluşları ile belediyemiz arasında imar planları, hâlihazır haritalar ve hava fotoğrafları, tapu ve dokümanlarının temini konusunda protokol hazırlamak ve bu protokolde yer alan hususların yerine getirilmesi konusunda ilgili kurumlar ile koordinasyonu sağlamak ve iş takibini sağlamak,
- Kanunlarla Belediyeye verilen görev ve hizmetlerin gerektirdiği projelerle ilgili parselasyon planlarını yapmak,
- Maliye Hazinesine ait mülklerin imar planında kamuya ayrılan yerlerinin 3194 sayılı İmar Kanununun 11. maddesine göre işlem yapılmasını sağlamak,

- Müdürlüğü ilgilendiren yargıya intikal etmiş konular hakkında mahkeme veya hukuk müşavirliğine bilgi ve belgeleri zamanında hazırlayarak iletmek,
- Konya Metropolitan alanda GPS sistemine dayalı kurulacak referans istasyon noktaları vasıtası ile ITRF veya ED 50 koordinat sisteminde koordinat üretmek ve bu istasyonlardan elde edilecek veriler ile koordinat birliğini sağlamak ve herkesin kullanımına sunmak,
- İhtiyaç olması halinde Konya metropolitan nirengi ve poligon ağlarının sıklaştırmasını yapmak,
- Çeşitli nedenlerle güncelliğini yitiren şehir haritasının güncelliğini sağlamak,
- İlçe belediyelerden gelen değişiklik bilgileri doğrultusunda kadastral verilerin sayısal ortamda güncellenmesini sağlamak olarak tanımlanmaktadır.

4.3.2.2 İmar Planlama Şube Müdürlüğü

İmar Planlama Şube Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen işler;

- Büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar planını yapmak, yaptırmak, onaya sunmak ve uygulamak,
- Büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plana uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar planlarını, bu planlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon planlarını ve imar ıslah planlarını onaya sunmak ve uygulanmasını denetlemek; ilçe belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemek,
- Nazım imar planının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmak, yaptırmak ve onaya sunmak,
- Vali'nin koordinasyonunda İl Çevre Düzeni Planını yapmak, yaptırmak ve onaya sunmak,

- Belediyeye verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar planlarını yapmak, onaya sunmak ve ruhsatlandırmak,
- Kültür varlıkları ile ilgili işlemleri ve uygulamaları yürütmek üzere sanat tarihi, mimarlık, şehir planlama, mühendislik, arkeoloji gibi meslek alanlarından uzmanların görev alacağı koruma, uygulama ve denetim büroları (KUDEB) kurmak,
- Durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek, işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek,
- İlan ve reklâm asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak,
- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları insandan tahliye etme ve yıkma işlemlerini yürütmek,
- Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğinin hazırlanması, uygulanması ve uygulamasının denetimini yapmak,
- İmar uygulamalarında İlçe belediyelerince tereddüde düşülen konularla ilgili olarak “İmar Yönetmeliği” ve diğer ilgili mevzuat doğrultusunda inceleme yaparak görüşlerini bildirmek,
- Kent bütününe yönelik imar planlarına esas jeolojik ve Jeoteknik haritaları hazırlamak veya hazırlatmak,
- Mevzuatın öngördüğü kurul ve komisyon toplantılarına katılmak, ilgili kararları uygulamak ve uygulanmasını denetlemek,
- Belediyemiz ile İlçe Belediyelerince hazırlanan her türlü imar planının kontrolünü yapmak, meclis gündemine yazılmasını, belediyemiz İmar Komisyonu ve belediye meclisine sevk ve takibini sağlamak,
- Sosyal, teknik, kültürel ve diğer tesisler için imar planları ve değişikliklerini yapmak,
- Meclis tarafından onaylanmış olan planları bilgisayar ortamına işlemek,

- İmar konusunda yapılan başvuruları ilgili mevzuat çerçevesinde değerlendirerek cevaplandırmak,
- Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarında yapılacak olan tadilat ve tamirat uygulamaları öncesinde yapıyı incelemek ve yapılacak onarıma ilişkin koşulların belirtildiği onarım ön izin belgesini düzenlemek,
- Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları, bunların koruma alanları ve sit alanlarında, tadilat ve tamiratların, özgün biçim ve malzemeye uygun olarak gerçekleştirilmesini denetlemek; uygun bulunanlara onarım uygunluk belgesi düzenlemek,
- Tadilat ve tamirat kapsamında başlanılan onarımlarda, esaslı onarım gereğinin saptanması durumunda onarımı durdurarak, konuyu belgeleriyle birlikte Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne iletmek,
- Taşınmaz kültür ve tabiat varlığı parseline bitişik parsellerde ve koruma alanlarında yer alan ve yürürlükteki yasal düzenlemelere göre ruhsatı bulunan tescilsiz taşınmazlardaki tadilat ve tamirat uygulamalarına, varsa koruma amaçlı imar planı koşulları da dikkate alınarak izin vermek ve denetlemek,
- Koruma Bölge Kurulu tarafından uygun görülen koruma amaçlı imar planlarının plan hükümleri çerçevesinde uygulanmasını denetlemek,
- Koruma Bölge Kurulu tarafından onaylanmış röleve, restitüsyon ve restorasyon projelerine ilişkin uygulamaları denetlemek, projesine uygun tamamlanan uygulamalar için kullanma izin belgesi düzenlemek,
- Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile bunların korunma alanlarında Koruma Yüksek Kurulunun ilke kararları, Koruma Bölge Kurulu kararlarına aykırı ve ruhsatsız olarak yapılan inşaatlar ile koruma amaçlı imar planlarında, plana; sitlerde, sit şartlarına aykırı olarak inşa edilen yapılar hakkında imar mevzuatına göre gerekli işlemleri yapmak, uygulamayı durdurarak konuyu belgeleriyle birlikte Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne iletmek,

- Tescilli kültür varlıklarının mail-i inhidam olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemleri yaparak durumu Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne iletmek,
- Maliki bulunduğu taşınmaz kültür varlığının onarımını gerçekleştiremeyecek durumda olan maliklere ilgili idarelerce yapılacak mali yardımlar ile ilgili düzenlemeleri gerçekleştirmek

Olarak tanımlanmaktadır.

4.3.2.3 Ulaşım Trafik Sinyalizasyon Şube Müdürlüğü

Ulaşım Trafik Sinyalizasyon Şube Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen işler;

- Ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonu sağlamak,
- Her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek,
- Kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek,
- Ukome'nin sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- Kentsel ulaşım ile ilgili temel ulaşım planlama ilkelerini saptamak, bu ilkeler doğrultusunda ulaşım türlerine ilişkin hedef ve politikaları tanımlamak ve uygulamak,
- Konya nazım planı ve temel kentsel ulaşım ilkeleri çerçevesinde, arazi kullanım kararları ile uyumlu Ulaşım Ana Planı, Dönem Planı ve Uygulama Programlarını hazırlamak, onaylatmak, uygulamak ve zaman içerisinde uygulamaların etkilerini de gözeterek planları değerlendirmek ve geliştirmek,
- Ana ilkeler ve plan kararları doğrultusunda ulaşım talebine uygun sistemleri gerçekleştirmeye ve kentsel ulaşım sistemlerinin hizmet düzeyini yükseltmeye yönelik projeler hazırlamak ve hazırlatmak,
- Ulaşım altyapısını oluşturan yol ağının daha etkin ve verimli kullanımını sağlamaya yönelik ulaşım ve trafik düzenleme projeleri ve önlemler geliştirmek,

- Yayalara sunulan hizmetin iyileştirilmesi amacıyla, kent merkezleri, tarihi kent dokusu ve konut alanlarında bölgenin özelliklerine uygun yaya öncelikli ve özürhüklerin ulaşımına kolaylık sağlayıcı önlemler geliştirmek, yaya bölgeleri, yaya yolları ve geçitleri konusunda altyapı standartlarını belirlemek, ulaşım projelerinin hazırlanması ve uygulanmasında yaya ulaşabilirliği ve güvenliğinin sağlanması için gerekli önlemleri almak,
- Kentsel ulaşım konusunda bir veri tabanı oluşturmak ve verileri sürekli güncelleştirerek planlama-uygulama-değerlendirme sürecine devamlılık kazandırmak,
- Mevcut trafik sinyalizasyon şebekesinin en iyi trafik akışını sağlayacak şekilde yönetimi ile ilgili tüm faaliyetlerin bir bütün olarak belediyenin temel stratejileri ve politikaları uyarınca, ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli bir şekilde yürütülmesini ve denetimini sağlamak, arıza durumlarında en kısa sürede arızayı gidermek,
- Belediyenin sorumluluğunda bulunan yollar üzerinde trafik emniyetini ve güvenliğini sağlamak amacıyla yatay-düşey trafik işaretlemelerini yapmak ve yaptırmak,
- El ve araç telsizleri ile Role istasyonlarının tamir ve bakımını yapmak ve belediye içerisinde telsize ihtiyaç duyan birim ve personelin haberleşmesini sağlamak,
- Belediyenin yapmış olduğu tüm programlarda, meclis toplantılarında, UKOME toplantılarında, açılışlarda, dini ve milli bayramlarda, kamu kurum ve kuruluşların programlarında ses ve sine vizyon sistemi kurmak,
- Kent merkezinde uzun dönemli ulaşım planlama çalışmaları ile belirlenmiş otopark politikalarının ve stratejilerinin uygulanması, otopark yatırım ve işletme planının hazırlanması ve uygulanması, otopark fiyatlandırma stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması, belediye otoparklarının işletilmesi ve işlettirilmesi, özel otoparklara ruhsat verilmesi ve denetlenmesi işlemlerini yapmak,

- Konya Büyükşehir Belediyesi Özel Servis Araçları (C Plaka) Yönetmeliği, Konya Büyükşehir Belediyesi Toplu Taşıma Araçları (M Plaka) İşletme Yönetmeliği, Konya Büyükşehir Belediyesi Ticari Taksi (T Plaka) İşletme Yönetmeliği hükümleri ile verilen görevleri yürütmek, olarak tanımlanır.

4.3.2.4 Emlak Kamulaştırma Şube Müdürlüğü

Emlak Kamulaştırma Şube Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen işler;

- 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak,
- Konut, toplu konut yapma, satma, kiralama vb. işlemleri yürütmek,
- İmarlı ve altyapılı arsa üretimi ve konut, toplu konut yapımı amaçları ile arazi satın alma, kamulaştırma yapma, bu arsaları trampa etme, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapma ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirme işlemlerini yürütmek,
- Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek,
- Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralama ve Satışına Dair Genel Yönetmelik hükümlerine uygun şekilde belediyeye verilen işleri yürütmek,
- Belediyenin yetki ve sorumluluk kapsamında yürüteceği kamu hizmetleri için gerekli olan kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmazları ilgili yasal mevzuat çerçevesinde satın almak,
- Belediyeye ait olan mevcut taşınmazları yönetmek; taşınmazlarla ilgili süreli veya süresiz bağış, trampa, tahsis kiralama, geçici işgal irtifa hakkı, intifa veya üst hakkı kurmak, yap-ışlet devret veya yap-ışlet modeli gibi yasal hakları tesis etmek; bu taşınmazlarla ilgili süresiz olarak değiştirme, satın alma, önalım, kamulaştırma ve diğer iş ve işlemleri yürütmek,

- Tasarruf hakları belediyeye geçen taşınmazların devir-teslim işlemlerini yapmak,
- Kamulaştırılması uygun görülen imar planı bulunmayan alanlarda olan taşınmazların, kamulaştırma kararı alınmasına yönelik işlemlerin ve imar planı bulunan alanlarda kamulaştırmaya başlama kararı alınmasına yönelik işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- Tapu Sicil Müdürlüğünde belediye adına tescil işlemi tamamlanan taşınmaz maliklerine kamulaştırma bedelinin ödenmesine ilişkin işlemleri yapmak,
- Kamulaştırma işlemleri tamamlanıp bedeli ödenen ve yıkılması gereken binaların, gerekli belediye birimleri ve kurumlar ile birlikte hareket etmek suretiyle yıkım işlemini sağlamak,
- Kıymet takdir komisyonu ve uzlaşma komisyonları kurulması çalışmalarını, rapor yazımı ve parsel sahiplerinin pazarlığa çağırılması (tebligat) gibi konularında gereken sekreteryaya görevini yürütmek,
- Belediyenin satın alacağı, kamulaştıracığı ve irtifak hakkı kuracağı taşınmazların tapu sicil-kayıt araştırmalarını yapmak,
- Taşınmazlar üzerindeki şerh, rehin, ipotek, haciz, irtifak ve intifa hakları ile beyanlar hanesinde kayıtlı bilgileri edinmek; belediyeye ait taşınmazların tapu sicillerinde değişiklik işlemlerini yapmak, belediyenin kamulaştıracığı veya irtifak hakkı tesis edeceği taşınmazlar üzerine kamulaştırma şerhi koymak, bu konularda gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile protokol, sözleşme işlemlerini yapmak,
- Kamulaştırma sonucu belediye adına Tapu Sicil Müdürlüğünde tescili gereken taşınmazların teslim alınmasına yönelik işlemleri yapmak, Tapu Sicil Müdürlüğünde devir işlemlerini tamamlayarak, tapu belgelerini almak,
- Belediye Meclisine ve Encümenine sunulacak evrakın süresi içerisinde ilgili birime havalesini yapmak,

- Belediye Başkanlığınca imzalanan protokol veya idari sözleşmelerde yer alan koşulların yerine getirilmesi konusunda ilgili belediye birimleri ile koordinasyonu ve iş takibini sağlamak;
- Müdürlüğü ilgilendiren ve yargıya intikal edilen konular hakkında mahkeme veya hukuk müşavirliğince istenen bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak hazırlayarak, iletmek,
- Belediyenin ihtiyacı olan taşınmazların takas yolu ile elde edilmesi; belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulup da mülkiyeti belediyeye ait olmayan taşınmazların kıymet takdiri yapılarak belediye bünyesine alınması.

Olarak tanımlanmaktadır.

4.3.2.5 Kent Bilgi Sistemi Şube Müdürlüğü

Kent Bilgi Sistemi Şube Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen işler;

- Meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek,
- Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak,
- Günümüz bilgi teknolojileri ve uygulamaları destekli bir bilgi sistemini Belediye bünyesinde kurup yaygınlaştırmak, bunların sağladığı yararları internet tabanlı sistemler aracılığıyla belediyenin ve vatandaşların kullanımına sunmak, özellikle Konya'ya ait teknik, sosyal ve ekonomik durumu CBS teknolojisinden faydalanarak çıkarmak, bu yolla belediye çalışmalarında hizmet verimliliğini, hızı, kaliteyi yükseltmek, yöneticilere güncel verilere dayalı karar destek sistemleri ile daha hızlı ve doğru kararlar verme imkânı sağlamak,
- Coğrafyaya ait Jeolojik, Topolojik, Hâlihazır, Kadastral, İmar Planı ve Her tür sayısal Harita ile Coğrafya dışında(çizim ve grafik bilgi) oluşan her tür ilişkisel Tapu, Demografik, Sosyolojik vb. her tür bilginin CBS ortamında analize tabi tutularak şehir genelinde yapılacak her tür stratejik kararların alınması doğrultusunda gerekli olan mühendislik ve yazılım bilgileri teknolojilerini kullanmak,

- İlçe Belediyeleri İnşaat Ruhsat –İş Yeri ruhsat Birimleri, Nüfus Müdürlükleri ve Diğer Resmi Kurumlar için gerekli olan taşınmaz bilgisinin temini ve güncelliğinin CBS ortamında takibini sağlamak,
- Konya Büyükşehir Belediyesi Mücavir saha içinde; Ulusal Adres Veri Tabanının Güncellenmesi ve takibini sağlamak,
- Tapu ve Kadastro Bilgilerini temin etmek ve bu bilgileri CBS ortamında değerlendirerek analize tabi tutmak,
- Üst ölçek imar planlarının yapımı ve revizyonu noktasında gerekli olan her tür envanteri sağlamak ve istenildiğinde analiz ederek planlama birimine verilmesini sağlamak,
- Navigasyon amaçlı çalışmalara gerekli olacak verileri sağlamak, gerekir ise Navigasyon tabanlı yazılımlar yapmak veya yaptırmak,
- İhtiyaç duyulan yerde adres ve numaralara ait levhaların üretilmesini ve montajını sağlamak,
- CBS'nin belediye birimlerinde kullanılması noktasında gerekli olan yazılımların yapılması veya yaptırılmasını bu kapsamda gerekli olacak CBS yazılım eğitimlerinin yapılması veya yaptırılmasını sağlamak,
- Kent bilgi sistemine katkısı bulunacak ve yararlanacak kurum ve kuruluşlara yönelik gerekli entegrasyon süreci ve şartlarını oluşturmak,
- Alt yapı haritalarının CBS ortamında sorgulanabilir olmasını sağlamak ve alt yapı kurumlarını entegre edecek unsurları oluşturmak, bu doğrultuda oluşturulan yazılımların ihtiyaç duyacağı halihazır harita, akıllı imar planı, taşınmaz bilgilerinin güncelliğini takip etmek,
- Mahalle haritaları, adres, kroki, rehber vb. Kent ile ilgili adres broşürleri hazırlamak ve üretimini sağlamak,
- Sosyal Doku Haritası, Yoksul-Özürlü Haritalarını oluşturmak,
- Kimlik paylaşım sistemine dayalı, İçişleri Bakanlığı iznine dayalı olarak adres ve bu yöntem ile nüfus verilerinin güncel tutulabilmesini ve TC kimlik numarası tabanlı uygulamalarda KPS ve UAVT'nin kullanılmasını ve güncelliğini sağlamak,
- Kent Rehberinin oluşturulması ve güncelliğinin takibini sağlamak,

- Konya Mücavir Saha içinde herhangi bir bina taşınmazının oluşumu ve bu oluşum akabinde taşınmaza ait bağımsız bölümlerin Adres Kayıt Yönetmeliğine uygun bir şekilde kayıt ortamına geçirilmesinin ve güncelliğinin takibini sağlamak,
- Taşınmaza ait bağımsız bölümlere KBS sicil numarasının verilmesi ve gerekli olan Levhalama ve montaj işlemlerini ve bir taşınmaza ait resmi-hukuki adresin yazışma işlemlerini yürütmek, Ulusal Adres Veri Tabanının güncel tutulması ile CBS tarafından taşınmazın güncel tutulması noktasında ruhsat ve iskân aşamalarında binaya ait envanterin grafik şeklin, binaya ait resim ve ruhsat içeriğinde bulunan bilgilerin güncelliğini takip etmek,
- Kent Bilgi Sistemi Bünyesinde var olan her tür grafik ve grafik olmayan bilgiyi analiz ederek raporlar oluşturmak ve bu doğrultuda gerekli olan etkileşimli tematik haritaların üretilmesini sağlamak,

Olarak tanımlanmıştır.

4.3.3 Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığında, Mezarlık Şube Müdürlüğü KBS'yi kullanmakta ve veri üretmektedir. Mezarlık Şube Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen işler ölümlerin belgelenmesi, cenaze ve defin işlemlerini sağlamaktır. KBS Mezarlık sistemi uygulamasında kullanılmaktadır.

4.3.4 Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı

Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığında, Otobüs İşletme Şube Müdürlüğü KBS'yi kullanmaktadır. Bu kapsamda ulaşım koordinasyonunun sağlanması ve yeni güzergahların belirlenmesi çalışmalarında KBS kullanılmadığı görülmüştür.

4.3.5 Konya Büyükşehir Belediyesi Uygulama / Fonksiyon Tablosu

Konya Büyükşehir Belediyesi toplam 56 müdürlükten oluşmuş olup KBS'yi kullanan veya KBS'ye veri üreten 9 müdürlük yukarıda incelenmiştir. Sonuç

olarak Uygulama Fonksiyon Tablosu ile Konya Büyükşehir Belediyesinin KBS ile gerçekleştirmiş olduğu uygulamalar listelenmiştir (Tablo 4).

Tablo 4 Konya Büyükşehir Belediyesi Uygulama Fonksiyon Tablosu

No	Uygulama/ Fonk. Adı
1	İfraz, tevhid, ihdas, yola terk ve kamulaştırma,18.madde uygulamaları
2	1/5000 lik Nazım planları
3	1/1000 lik imar planları
4	İlave İmar planları (1/5000 ve 1/1000)
5	Koruma Amaçlı İmar Planı (1/5000 ve 1/1000)
6	Tarihi yerlerin tespiti
7	Jeolojik ve Jeoteknik Etütlerin yapılması ve Raporlanması (Yerleşime uygunluk durumunun belirlenmesi)
8	Yol şerit sayılarının, yol hız limitlerinin belirlenmesi
9	Ulaşım sisteminin planlanması
10	Kamulaştırma Haritaları Oluşturulması
11	Mahalle sınırlarının GIS mantığı ile oluşturulması
12	Yol katmanının güncellenmesi
13	Hâlihazır binaların güncellenmesi
14	Parsel tablosunun tapu kayıtları ile birlikte GIS mantığı ilişkilendirilmesi
15	Ada katmanının GIS mantığı oluşturulması
16	Binaların topoloji için noktasal ifade edilmesi
17	2007 yılında UAVT numarataj yönetmeliği kapsamında numaralama işleminin yapılması
18	2007 yılında UAVT numarataj yönetmeliği kapsamında numaralama işleminin yapılması
19	İmar Planının GIS mantığı ile tadilatların güncellenmesi
20	Altyapı kurumlarının AYKOME yönetmeliği kapsamında KBS altlığı ile koordineli bir şekilde çalışmasını sağlamak

21	Kent genelinde resmi ve özel kurum ve kuruluşların yardım çalışmalarının takibini ve eşit bir şekilde dağıtımını sağlamak
22	Tarihi Yerler
23	Park Bahçeler
24	Mezarlıklar
25	Sosyal Doku Anket
26	Yol, kavşak, köprü vs. yapım işleri ile ilgili proje dosyaları
27	Kent genelinde yeşil alanlar, parklar oluşturmak peyzaj mimarlığı ilkeleri doğrultusunda tasarımını yapmak yaptırmak
28	Toplu ulaşım hizmetinin sağlanması

Gerçekleştirilen uygulamalara ait verilerin detayları Tablo 5’da gösterilmiştir.

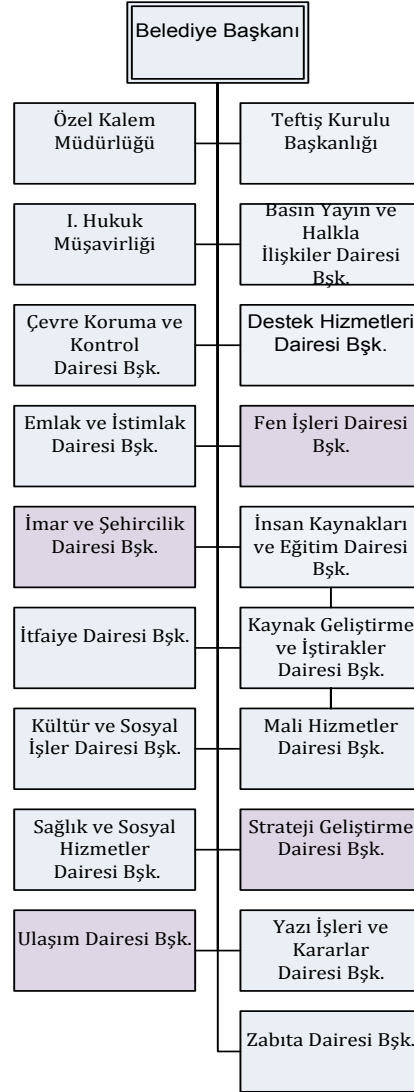
Tablo 5 Konya Büyükşehir Belediyesi Kullanıcı Gereksinim Tablosu

<i>Katman</i>	<i>Veri Tipi</i>	<i>Öznitelik</i>
Nazım İmar Planı	Poligon	Tip, Adı, Kullanım Türü
İmar Planı	Poligon	Mahalle, İmar Karar, Adı, İmar Kullanım Tip, İnşaat Nizam Tip, Kat Tahdidi, Ön bahçe Mesafesi, Yan Bahçe Mesafesi, TAKS, KAKS, EMSAL
Tarihi yerler	Poligon	Cadde/Sokak, Koy, Mevki, Kapı No, Ada No, Parsel No, Envanter No, Harita No, Yapı Adı, Yapı No, Mahalle
Jeoloji	Poligon	Yerleşim Alanları
Yol	Çizgi	Yol adı, şerit sayısı, yol hızı, yol genişliği, yol uzunluğu, yol aidiyeti, numarataj başlangıç ve bitiş numarası, yol türü, yol tipi
Ukome Levha	Nokta	Kavşak Kodu, Kavşak Adı, Konum, Ünite, Cihaz
Mahalle	Poligon	Mahalle Adı, İlce, Mahalle Tanıtım No, UAVTM Kayıt No.
HH Mbina		HHM Bina, Parsel, Alan, Bölünme, Bina Kodu

Parsel	Poligon	Mahalle, Tapu Mahalle, Kadastro Mahalle, Ada, Parsel, Adı, Pafta Adı, Parsel Tipi, Parsel Nitelik, İmar Karar, Mevki, Tapu Yüzölçümü, Ada Numarası
Ada	Poligon	Mahalle, Tapu Mahalle, Kadastro Mahalle, Ada, Adı, Ada Tip
Taşınmaz	Tablo	Taşınmaz, Adı, Site Adı, Kullanım Tip, Kullanım Tur, Mülkiyet Tip, Kat Adedi, Cephe Durum, Su saati Konum, Yapı Tur, Asansör, Isınma Tip, Yangın Merdiveni, Yakıt Tipi, Kullanım Amacı, Parsel, İmar Karar
Numarataj	Nokta	Tas, Numarataj, Yol, Adı, Mahalle, Cadde/Sokak, Eski Kapı No, Eski Mahalle, Fotoğraf, Kullanım Tipi
Bağımsız Bölüm	Tablo	Numarataj, Bağımsız Bolum, Adı, Kat, Kat Açıklama, BB Kullanım Tip, Taşınmaz, İş yeri Ticari İsmi, Su Abone No, Elektrik Abone No, Gaz Abone No.
İmar Karar	Poligon	Mahalle, İmar Karar, Adı, İmar Kullanım Tip, İnşaat Nizam Tip, Kat Tahdidi, Ön bahçe Mesafesi, Yan Bahçe Mesafesi, TAKS, KAKS, EMSAL
AYK tabloları	Tablo	Yol, Uzunluk, En, Derinlik, Alan, Hacim, Bas Tarih, Bit Tarih, Kazı, Trafik Planlama
Sosyal Hizmetler tabloları	Tablo	Seri No, Kayıt No, TC Kimlik No, Adı, Soyadı, Kurum Kodu, Kurum Adı, Yardım Tur Kod, Yardım Tur Ad, Yardım Tarihi, Yardım Periyod Kod, Yardım Periyod Ad, Yardım Suresi, Kurum No, Kul Ad, Kul Soyadı, ilçe, Mahalle, Cadde/Sokak
Parklar	Poligon	Mahalle, Yeşil Alan Tur, ilçe, Park Adı, Mülkiyet, Proje Durumu, Sulama Turu, Açılış Yılı, Etaplama
Mezarlık	Poligon	Mahalle, İmar Karar, Adı, Alan, Çevre
Anket	Tablo	Barkod, KBS No, Adı, Soyadı, DYılı, Nüfus Kayıt Yeri, Baba Adı, Ana Adı, İhtiyaç, Hastalık, Öğrenim Durumu, Özür Durumu, Hane Geliri, Es Durumu, Destek Durumu, Güvence
Ukome-Güzergahlar	Çizgi	Hat Kodu, Hat Adı, Hat Tipi

4.4 Kocaeli Büyükşehir Belediyesi

TRKBİSS projesi kapsamında Kocaeli Belediyesinde veri- kullanıcı gereksinim analizinin yapılması için çalışmalar yürütülmüştür. Konuyla ilgili Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanmış, veri-kullanıcı gereksinim analizinin yapılabilmesi için Şekil 15’de Kocaeli Belediyesi organizasyon şeması çıkarılarak Kent Bilgi Sistemine veri üreten ve bu verileri kullanan birimler incelenmiştir. Birimlerde kullanılan ve üretilen veriler, bu verilerle ilgili iş kalemleri ve birimler arasındaki ilişkiler, veri yapısı-niteliği, iş akışları ve süreçleri bakımından değerlendirilmiştir.



Şekil 15 Kocaeli Belediyesi Organizasyon Şeması

Kurumun organizasyon şemasındaki Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Ulaşım Dairesi Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının KBS kullandığı görülmüştür. Bu birimlere ait organizasyon şemaları ve uygulamaları detaylı olarak incelenmiştir.

4.4.1 İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığında KBS 'yi kullanan veya KBS 'ne veri üreten alt birimler Şekil 16'da gösterilmiştir. Bu alt birimlerin gerçekleştirmekle yükümlü olduğu işler ve KBS ile gerçekleştirdiği uygulamalar veri gereksinim analizi kapsamında detayları incelenmiştir.



Şekil 16 İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Organizasyon Şeması

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen işler;

- Kentin üst ölçekli imar planlarını oluşturan, çevre düzeni planı, nazım imar planları, ilave nazım imar planları, revizyon nazım imar planları ve bunlar üzerinde yapılan değişiklikler ile imar mevzuatı çerçevesinde üst ölçekli uygulamalarla ilişkin düzenlemeleri yapmak, yaptırmak, belediye meclisine sunmak,
- Belediye sınırları ve mücavir alan sınırları içerisinde ve etkilenen bölgelerinde büyük ölçekli haritaların yapım yönetmeliği doğrultusunda 1/500 ve 1/5000 arasındaki her ölçekte hâlihazır harita yapmak, yaptırmak, onaylamak ve arşivlemek,
- KBB, il, ilçe, belde ve köy sınırları ile ilgili çalışmalar yapmak ve planlamaya altlık oluşturmak üzere, görev ve yetki sahası içerisindeki kadastro ve tapu bilgilerini temin etmek, bununla ilgili olarak Tapu ve

Kadastro Genel Müdürlüğü ile bu çerçevede protokol düzenlenmesini sağlamak olarak tanımlanmaktadır.

4.4.2 Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

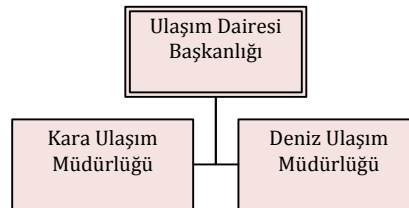
Fen İşleri Dairesi Başkanlığında Alt Yapı Koordinasyon Merkezi Şube Müdürlüğü tarafından KBS kullanılmaktadır. Müdürlük tarafından gerçekleştirilen işler;

- Altyapı yatırımı yapan AYKOME üyesi kamu kurum ve kuruluşlarına ait taslak programları birleştirerek, kesin program taslağı hazırlamak ve AYKOME' nin onayına sunmak,
- Birden fazla kurumca aynı yer ve aynı anda yapılması gereken altyapı yatırımlarını ortak program taslağına almak ve AYKOME' nin onayına sunmak,
- Özel kişi ve kuruluşların kazı taleplerini değerlendirmek, ruhsatlandırmak ve kontrol etmek ve telekomünikasyon geçiş hakkı ile ilgili yapılan başvurularda ilgili birimlerle koordinasyonu sağlayarak yerinde tespitlerin yapılması amaçlı denetim ekibini oluşturmak,
- Ruhsatla ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek

Olarak tanımlanmaktadır.

4.4.3 Ulaşım Dairesi Başkanlığı

Ulaşım Dairesi Başkanlığında KBS 'yi kullanan veya KBS'ye veri üreten alt birimler Şekil 17'de gösterilmiştir. Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen işler ve KBS ile gerçekleştirilen uygulamalara ait veriler veri gereksinim analizi kapsamında detaylı olarak incelenmiştir.



Şekil 17 Ulaşım Dairesi Başkanlığı Organizasyon Şeması

Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen uygulamalar;

- Belirlenen hatlarda yolcu taşımacılığını devam ettirmek, verimsiz hatları değerlendirip iptalini talep etmek, yeni hatların ihdas edilmesi için projeler üretmek,
- Toplu taşıma hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için gerekli günlük ve aylık çalışma programlarını hazırlamak, uygulamaları takip etmek, aksaklık durumlarında gerekli düzeltmeleri yapmak,
- Hat ve güzergâhlarda gerekli sayım, ölçüm ve analizleri yapmak/ yaptırmak, elde edilen bulgular doğrultusunda şehrin yol ve yerleşim durumuna göre düzenlemeler yaparak uygulanmasını temin ve kontrol etmek olarak tanımlanmaktadır.

4.4.4 Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Yönetim Bilgi Sistemleri Müdürlüğü tarafından KBS kullanılmaktadır. Yönetim Bilgi Sistemleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen işler ve bu uygulamalara ait veriler veri gereksinim analizi kapsamında detaylı olarak incelenmiştir. Müdürlük tarafından gerçekleştirilen uygulamalar;

- Yönetim, Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemlerini kurmak, kurdurmak ve yürütülmesini sağlamak,
- Mekânsal ilişkisi olan tüm verilerin yazılımlar aracılığıyla CBS ile ilişkilendirilmesini sağlamak,
- Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) veri standardını oluşturmak, güncel tutulmasını denetlemek, ağ üzerinden veri alış-verişinin sağlanmasını kontrol etmek,
- Kurum içi veya dışındaki birimler veya iştirakler arasındaki CBS protokollerini hazırlamak,
- Veri alışverişi standartlarını oluşturmak, denetlemek ve Yönetim Bilgi Sistemleri için kurumsal düzeyde standartlar belirlemek,

- Belirlenen standartların kontrolünü yapmak ve uygulanmasını sağlamak, uygulama bütünlüğü için diğer daire başkanlıklarına görüş vermek

Olarak tanımlanmaktadır.

4.4.5 Kocaeli Belediyesi Uygulama/Fonksiyon Tablosu

Kocaeli Belediyesi KBS'yi kullanan veya KBS'ye veri üreten dört daire başkanlıkları yukarıda incelenmiştir. Sonuç olarak Uygulama Fonksiyon Tablosu ile Kocaeli Belediyesinin KBS ile gerçekleştirilen uygulamalar listelenmiştir.(Tablo 6)

Tablo 6 Kocaeli Belediyesi Uygulama/Fonksiyon Tablosu

No	Uygulama/ Fonk. Adı
1	Numarataj
2	Yapılar
3	Sınırlar
4	Yol verisi
5	Kadastro alanları
6	İmar Planları
7	Altyapı Hatları
8	Otobüs hatları
9	Otobüs Durakları
10	Vapur iskeleleri
11	Önemli Nokta Verisi
12	Navigasyonlu Yol Verisi

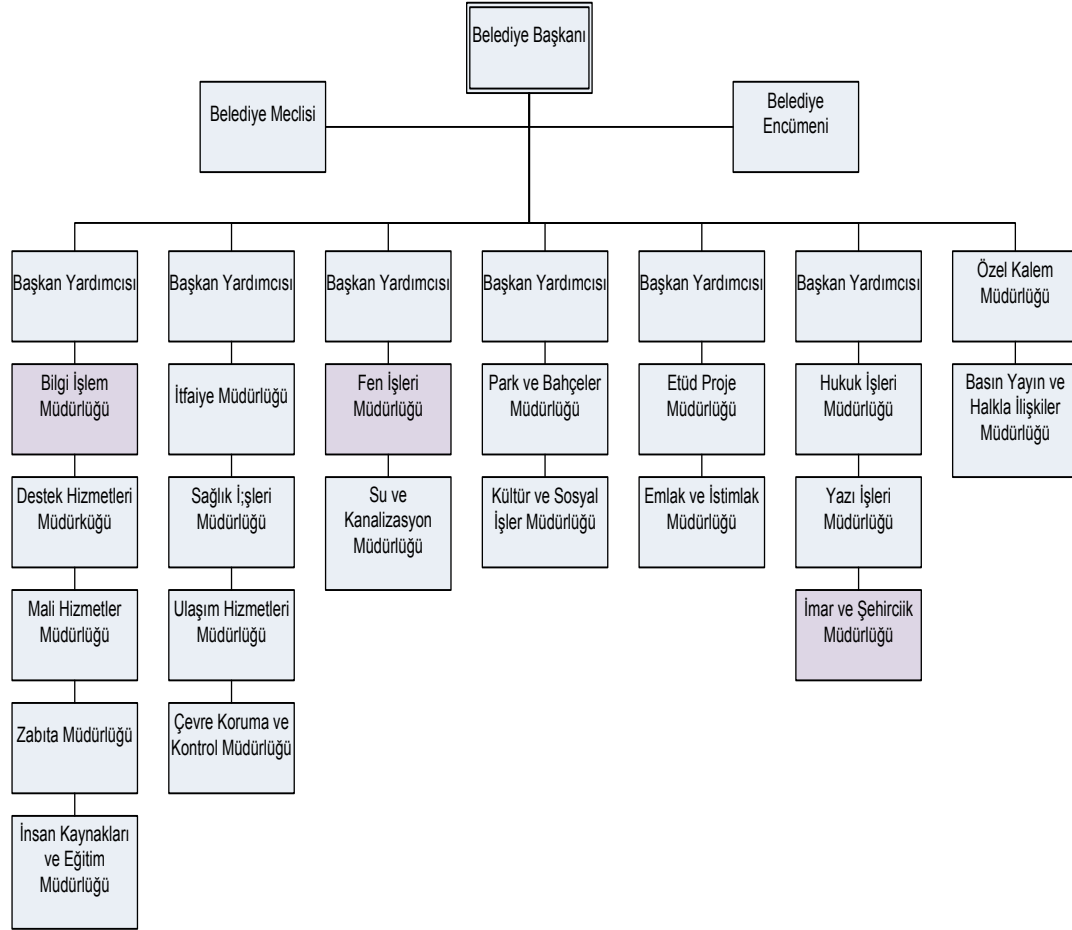
Gerçekleştirilen uygulamalara ait verilerin detayları Tablo 7'de gösterilmiştir.

Tablo 7 Kocaeli Belediyesi Kullanıcı Gereksinim Tablosu

<i>Katman</i>	<i>Veri Tipi</i>	<i>Öznitelik</i>
Kapı	Nokta	Kapı No, NVİ bina kod, NVİ csbmkod, kapı cins no
Yapı	Poligon	Yapı adı, kat adet, yapı turu, csbmkod, ilçe kod
Sınır	Çizgi	Tür, NVİ kod
Yol	Çizgi	Yol tur, csbm kod, kap tur, genişlik, uzunluk
Kadastro	Poligon	Ada parsel, pafta no, il ilçe kod, alan
Plan1000	Poligon	Ada no, parsel no, tur, alan, taks, kaks,
S		
Fiber hat	Çizgi	Hat adı, hat tipi, çap
Gaz hat	Çizgi	Hat adı, hat tipi, çap
Gaz kutu		Kutu adı, kutu, tur
Gaz vana		Vana adı, vana, tur
İçme su hat	Çizgi	Hat adı, hat tipi, çap
Kanalizasyon hat	Çizgi	Hat adı, hat tipi, çap
Kanalizasyon tesis		Tesis adı, tesis, tesis tipi
Temiz su abone	Tablo	Abone no, abone tıpi
Temiz su tesis		Tesis adı, tesis tipi
Yağmursuyu hat	Çizgi	Hat adı, hat tipi, çap
Yağmursuyu tesis		Tesis adı, tesis, tesis tipi
Otobüs hat	Çizgi	Hat adı, hat turu, hat tipi
Durak		Durak ad, durak tip, durak mülk,
İskele		İskele adı, iskele tip,
Önemli Nokta Verisi		Tur adı, alttür adı, adı, adres
Navigasyonlu Yol Verisi		Yola adı, csbmkod, kaplama, tur, genişlik, hız, uzunluk

4.5 Denizli Belediyesi

TRKBİSS projesi kapsamında Denizli Belediyesi'nde veri- kullanıcı gereksinim analizinin yapılması için çalışmalar yürütülmüştür. Konuyla ilgili Kent Bilgi Sistemi birimi sorumlusu Ahmet Çakır ile koordinasyon sağlanmış, veri- kullanıcı gereksinim analizinin yapılabilmesi için Şekil 18'de gösterilen kurumun organizasyon şeması çıkarılarak Kent Bilgi Sistemine veri üreten ve bu verileri kullanan birimler incelenmiştir. Birimlerde kullanılan ve üretilen veriler, bu verilerle ilgili iş kalemleri ve birimler arasındaki ilişkiler, veri yapısı- niteliği, iş akışları ve süreçleri bakımından değerlendirilmiştir.



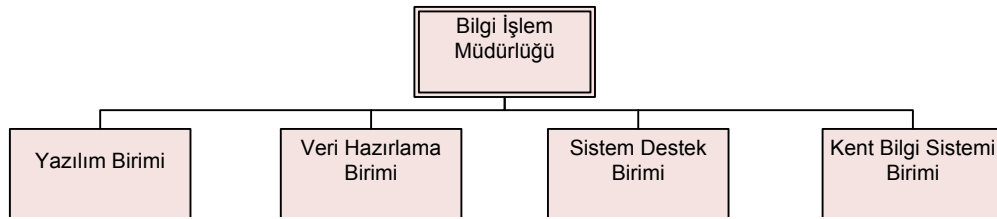
Şekil 18 Denizli Belediyesi Organizasyon Şeması

Kurumun organizasyon şemasındaki Bilgi İşlem Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü'nün KBS kullandığı görülmüştür. Bu

birimlere ait organizasyon şemaları ve uygulamaları aşağıda detaylı olarak incelenmiştir.

4.5.1 Bilgi İşlem Müdürlüğü

Veri-Gereksinim analizi çalışması kapsamında Bilgi İşlem Müdürlüğü'nde KBS kullanan veya KBS'ye veri üreten birimler Şekil 19'da gösterilmiştir. Bu birimlerde gerçekleştirilen işler aşağıda detaylı olarak açıklanmış ve gösterilmiştir.



Şekil 19 Bilgi İşlem Müdürlüğü Organizasyon Şeması

Bilgi İşler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen işler; Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) ile coğrafi veriler ilişkilendirmek ve KBS ile koordinasyon kurmak, YBS ve CBS arasında ilişkiyi belirlemek; verilerin her iki sistemden de eşleşmesi ve sorgulanabilirliğini sağlamak. KBS'nin CBS kısmında yer alan, müdürlükler ve kamu kurumları arasındaki CBS tabanlı veri, yazılım ve semboloji standartlarının hazırlanmasını sağlamak amacıyla mevcut veriler analiz etmek, sistem içerisinde olması gereken diğer verilerin neler olduğu yönünde ilgili birimlerce değerlendirme yapmak, veri tabanında bulunması gereken tüm alanları kapsayan veri tabanı modeli ve sembolojileri hazırlamak olarak tanımlanmaktadır.

4.5.2 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nde KBS kullanan veya veri üreten birimler olduğu görülmüştür. Numarataj, yol, yapı işleri gibi uygulamaların ilgili birimlerce KBS kullanılarak yapıldığı görülmüştür.

4.5.3 Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde KBS kullanan veya veri üreten birimler bulunmaktadır. Fen İşleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen işler, meri imar planına göre yolların aplikasyonunu yapmak, yol kotlarını belirlemek, yol katılım paylarını hesaplamak ve tahakkukunu yapmak olarak belirtilmiştir.

4.5.4 Denizli Belediyesi Uygulama / Fonksiyon Tablosu

Denizli Belediyesi toplam 20 müdürlükten oluşmuş olup KBS'yi kullanan veya KBS' ne veri üreten 3 müdürlük yukarıda incelenmiştir. Sonuçta Uygulama Fonksiyon Tablosu ile Denizli Belediyesi'nin gerçekleştirmiş olduğu işler listelenmiştir (Tablo 8).

Tablo 8 Denizli Belediyesi Uygulama/Fonksiyon Tablosu

No	Uygulama/ Fonk. Adı
1	İmar uygulaması
2	İhdas
3	Yola Terk
4	Tevhid-İfraz
5	Aplikasyon ve Halihazır
6	İmar çap tanzimi
7	İmar planlama
8	Doküman Yönetimi
9	İmar planı
10	Yer kontrol noktaları
11	Yol orta Çizgileri
12	Numarataj
13	Kamulaştırma
14	Taşınmaz Değerleme
16	Alternatif yollar, En kısa yol tarifi
17	Yolların genişliğine göre rayiç bedeli belirlemek
18	Parselin konumuna göre rayiç bedel tespiti,
19	Yol katılım hesabındaki konumu,
20	Tapu vergi taraması
22	Kaçak kontrol vergi taraması
23	Mezarlık Bilgi Sistemi

24	Bakım onarım için birim ölçü hesabı
25	Envanter tutmak, görüntülemek
28	Afet Acil Durum Planı, Sabotajlara Karşı Koruma Planı,
31	Su şebekesi Onarım Planı
32	Sosyal yardım için fakirlik durum araştırması
33	İçme suyu şebeke hatları, Terfi merkezi hatları, tali hatlar
34	Atık su şebeke hatları, Terfi merkezi hatları, tali hatlar
36	Yağmurlama şebeke hatları, Terfi merkezi hatları, tali hatlar

Denizli Belediyesi Müdürlükleri tarafından KBS kullanan veya KBS'ye veri üreten birimlerde KBS ile gerçekleştirilen uygulamalara ait verilerin detayları Tablo 9'de gösterilmiştir.

Tablo 9 Denizli Belediyesi Kullanıcı Gereksinim Tablosu

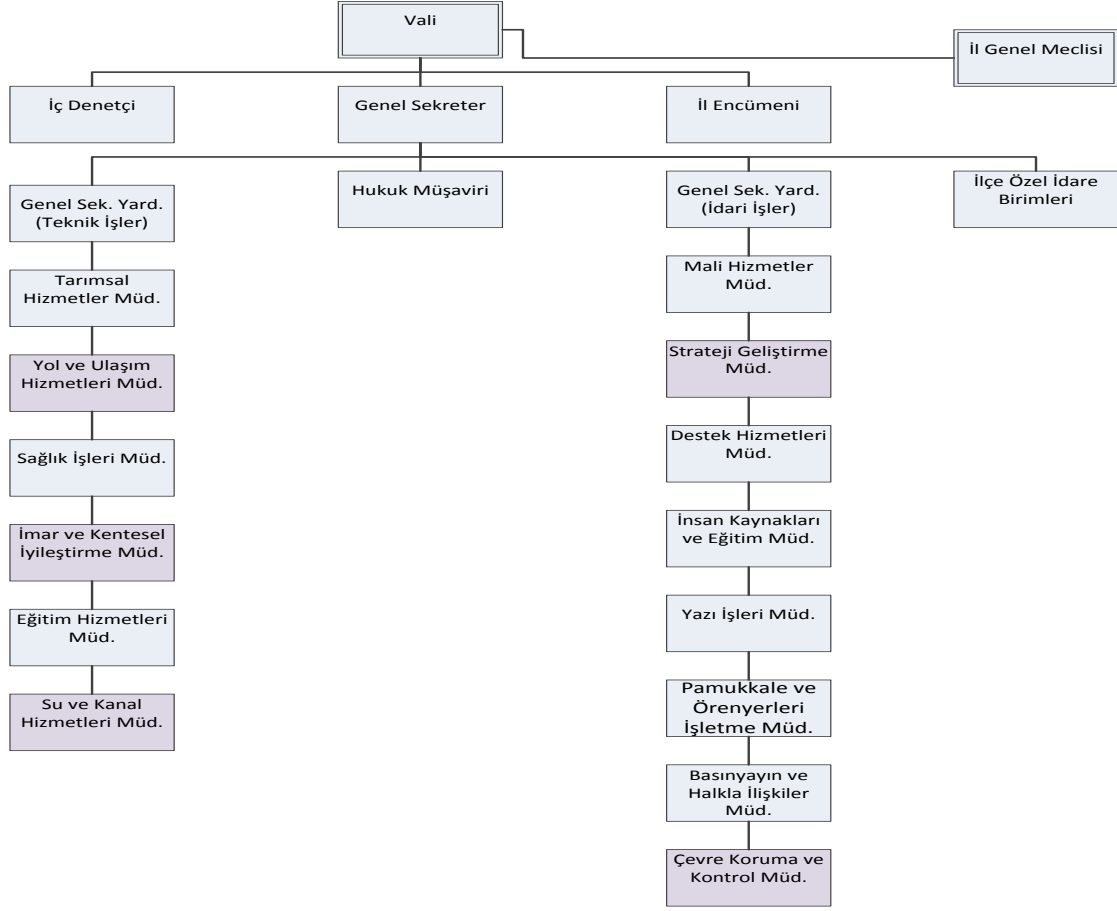
<i>Katman</i>	<i>Veri Tipi</i>	<i>Öznitelik</i>
Parsel	Poligon	Adi numarası Ada Parsel Tip Tapu yüzölçümü Nitelik Pafta adı Parsel İmar Ada No Mahalle Tapu Mahallesi Ada Parsel
Harita Katmanı	Çizgi	
Meri imar	Poligon	Adı Numarası Kullanım türü Kat adedi On bahçe Yan bahçe Kaks

		Emsal Açıklama Yapı Yükseklik Mahalle Arka Bahçe Yapılaşma Zorunlu koşul Meclis karar Taks
Kaldırım	Çizgi	
Yol orta	Çizgi	
Taşınmaz	Poligon	
Yapı ruhsat	Text	
Yer kontrol noktası	Nokta	
Yol orta	Çizgi	
Yapı	Poligon	
TSM	Text	
Numarataj	Çizgi	Global Adı numarası Daire sayısı Yol orta Uavt Taşınmaz
mebis	Nokta	
mebis	Text	
Park	Poligon	Global Mahalle Bölge kodu Mahalle kodu Kullanım turu Kodu Adi Yapım yılı Bank Çocuk oyun alanı Çöp kovası

		Havuz
Uavt	Text	
Parsel	Nokta	
İçme suyu hat	Çizgi	
İçme suyu vana	Sembol	
Atık su hat	Çizgi	Global Mahalle Boru cinsi Boru çapı Hat tipi

4.6 Denizli İl Özel İdaresi

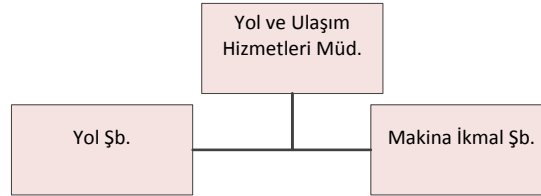
TRKBİSS projesi kapsamında Denizli İl Özel İdaresinde veri- kullanıcı gereksinim analizinin yapılması için çalışmalar yürütülmüştür. Konuyla ilgili Denizli İl Özel İdaresi ile koordinasyon sağlanmış, veri-kullanıcı gereksinim analizinin yapılabilmesi için Şekil 20’de gösterilen kurumun organizasyon şeması çıkarılarak Kent Bilgi Sitemine veri üreten ve bu verileri kullanan birimler incelenmiştir. Birimlerde kullanılan ve üretilen veriler, bu verilerle ilgili iş kalemleri ve birimler arasındaki ilişkiler, veri yapısı-niteliği, iş akışları ve süreçleri bakımından değerlendirilmiştir. Kurumun organizasyon şemasındaki Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü, Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ve Strateji Geliştirme Müdürlükleri’nin KBS kullandığı görülmüştür. Bu birimlere ait organizasyon şemaları ve uygulamaları aşağıda detaylı olarak incelenmiştir.



Şekil 20 Denizli İl Özel İdaresi Organizasyon Şeması

4.6.1 Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Veri-Gereksinim analizi çalışması kapsamında Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde KBS kullanan birimler (Şekil 21) ve bu birimlerde gerçekleştirilen işler aşağıda detaylı olarak açıklanmıştır.



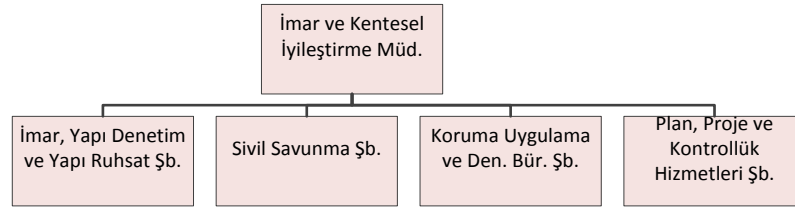
Şekil 21 Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Organizasyon Şeması

- Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köyler ile beldelerin ve bunlara bağlı yerleşim birimlerinin önceden tespit edilen yol ağlarının yapımı, onarımı ve bakımını yapılmaktadır.

- Gerektiğinde yolların asfalt kaplaması yapılmaktadır.
- Yol ağında bulunan yollar, sanat yapıları ve köprüler inşa edilmektedir.
- Trafik kanunu ile verilen görevler yerine getirilmektedir..
- Yatırım programındaki işlerin gerçekleştirilmesi için gerekli teknik ve idari işler yürütülüp, takibi ve sonuçlandırılması yapılmakta ve yaptırılmaktadır.

4.6.2 İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünde gerçekleştirilen çalışma ile müdürlüğün kurumsal yapısı ve uygulamaları incelenmiştir. Aşağıda (Şekil 22) organizasyon şemasıyla gösterilen İmar Yapı Denetim ve Yapı Ruhsat Şubesi, Sivil Savunma Şubesi, Koruma Uygulama ve Denetleme Büro Şubesi, Plan Proje ve Kontrollük Hizmetleri Şubeleri KBS çalışmalarında bulunmuştur.



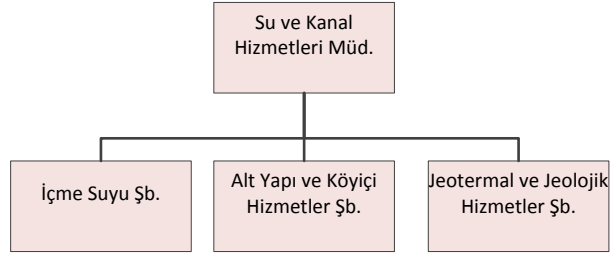
Şekil 22 İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü Organizasyon Şeması

- İl Özel İdaresi mücavir alan sınırları içindeki İmar Kanunu'na tabi alanlarda düzenlenen çevre düzeni planları, nazım imar planları, uygulama imar planları ile yerleşmelerin farklı gelişme etaplarında yapılması gerekli ve uygun görülen plan ilavesi, plan revizyonlarının yapımı ve uygulama imar planı örneğinde hazırlanan tüm planların hazırlanması ve onanması aşamasında araştırma, tasarım, çizim ve yazışma işlemleri yapılmaktadır.
- 3194 Sayılı İmar Kanununun 15,16 ve 18.madde uygulamaları veya kontrollüğü yapılmaktadır.
- Halihazır harita çalışmalarının yapılmakta ve gelen halihazır haritalarının incelenerek onaylanmaktadır.
- İmar durumları hazırlanmaktadır.

- Bina kütlelerini hazırlanması ve Encümen'e yazılması işleri kurumun görevlerindedir.
- Köy yerleşik alanı ve ilave yerleşim alanı tespit çalışmaları yürütülmektedir.
- 3367 sayılı yasa kapsamında yeni yerleşim ve arsa üretim işlemleri yürütülmektedir.
- Yeni köy, mahalle ve yerleşim alanlarını belirlemek ve isimlendirmek gibi işlemler yapılmaktadır.
- Mimari projeler incelenir, onaylanır.
- Tadilat ve ilave kat projelerini incelenir, onaylanır.
- Kat irtifakı ve kat mülkiyeti projelerini onaylanır ve yürütülür.
- Yeni yapılara ruhsat verilmektedir.
- Tadilat projelerini onaylanır ve ruhsatlandırma işlemleri yapılır.
- İnşaatı tamamlanan yapılar yerinde bakılarak projeye uygunluğu kontrol edilir, iskan ruhsatları verilir.
İnşaat ruhsatı alan yapılara yer teslimi işlemi yapılır.
- İnşaat ruhsatı alınacak yapılara kapı numarası verilir.
- Yeni açılan yollara sokak numarası verilir.
- Adres değişikliği talepleri yerinde incelenerek düzenlenir.
- Nüfus sayımlarına esas olacak binalar cetveli hazırlanır ve gerekli işlemler yürütülmektedir.

4.6.3 Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde KBS kullanan birimler (Şekil 23) aşağıda gösterilmiştir. İçme Suyu Şubesi, Alt Yapı ve Köy içi Hizmetler Şubesi, Jeotermal ve Jeolojik Hizmetler Şubeleri KBS kullanan alt birimlerdir. Bu birimlere ait yapılan çalışmalar ayrıntılı olarak açıklanmıştır.



Şekil 23 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Organizasyon Şeması

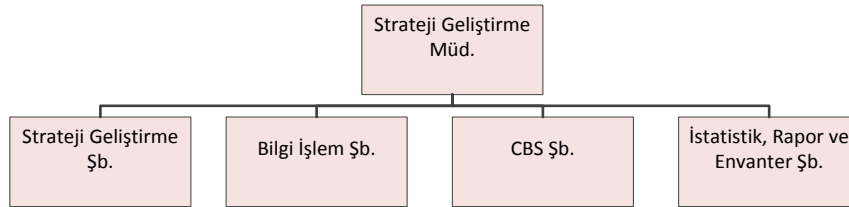
- Köy-bağlısı ünitelere ve askeri garnizonlara yeterli ve içilebilir içme suyunu aramak ve çıkarmak için jeofizik ve jeolojik etüt yapılarak sondaj, drenaj, keson yerleri tespit edilir, sondaj açılır ve kontrol çalışması yapılmaktadır.
- Açılan sondaj, keson, drenajlardan titizlikle su numuneleri alınarak fiziksel ve kimyasal tahlil için laboratuvara iletilmekte, ayrıca içme suyunun içilebilirliğini belirlemeye yönelik çalışmalar yapılmaktadır.
- Yeraltı sularını sağlıklı bir şekilde kullanmaya yönelik hizmetler yerine getirilmektedir.
- Yol-Köprü çalışmalarında güzergâhlar zemin yönünden incelenmekte, heyelan, kaya düşmesi gibi doğa olaylarında inceleme yapılmakta, tedbir alınmasına teknik yönden yardımcı olunmaktadır.
- İdarenin ihtiyacı olan jeolojik hizmetler yerine getirilmektedir.
- Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri Müdürlüğünce verilen ruhsat işlemlerine teknik yardımda bulunmaktadır.
- Jeotermal enerji kaynaklarının enerji, ısınma, seracılık, sağlık turizmi gibi alanlarda kullanılması sağlanmaktadır.
- Jeotermal üretim kuyuları ve reenjeksiyon kuyuları için etüt ve sondaj çalışmaları yapılmakta, ihtiyaç duyulması halinde jeolojik etüt ve jeofizik etüt çalışmaları için hizmet alımı yapılmaktadır.
- Köy ve bağlısı üniteler ile askeri garnizonlara yeterli ve içilebilir içme suyu temin edilmektedir.

- Bu maksatla kaynak, sondaj ve keson, gerektiğinde baraj, gölet gibi tesislerden su alınır ve bu amaçla arıtma, su alma tesisleri projelendirilip yaptırılmaktadır.
- İçme suyu yatırım ve hizmetleri için ihtiyaç duyulan her türlü etüt ve projeler yapılmakta veya yaptırılmaktadır. Projenin onay işlemleri de bu kapsamda işleme alınır.
- Ekonomik ömrünü tamamlamış veya çeşitli sebeplerle büyük hasar görmüş olan mevcut içme suyu tesislerinin bakımı ve onarımı ile tesis genişletme geliştirmesi yapılır, gerek görülmesi halinde yenilenir.
- İçme suyu şebekesi mevcut ve yeterli içme suyuna sahip olan köy ve bağlı yerleşim birimlerinin, onaylı projeler doğrultusunda altyapı tesisleri yapılmakta veya yaptırılmakta, bu tesislerin gerektiğinde bakım ve onarımı işleri yapılmakta veya yaptırılmakta ve işleme sunulmaktadır.
- Kanalizasyon şebekesi, arıtma tesisi ve fosseptik yapılacak köylerde, bu tesisler için ön etüdü yapılarak projeleri hazırlamakta veya hazırlanmakta ve onaya sunulmaktadır.
- Kanalizasyon şebekesi tamamlanan köylerden deşarj edilen atık suyun alıcı ortama minimum düzeyde zarar verecek şekilde olması için arıtma tesisleri kurulmakta veya sızdırmaz fosseptikler yapılmaktadır.
- Gerektiğinde köylere kanalizasyon şebekesi, arıtma tesisi ve fosseptik inşaatları ile ilgili her türlü teknik destek sağlanmaktadır.
- Kanalizasyon sistemlerinin yenilenmesiyle ilgili proje çalışmaları yapılmakta veya yaptırılmaktadır.
- Müdürlük yatırım program teklifleri hazırlanmaktadır.
- Projesi mevcut, yatırım programında olan ve ihale ile yapılacak olan işlerin ihale hazırlıkları yapılmakta, ihalesi yapılan işlerin denetimi, geçici ve kesin kabul ve kesin hesap işlemleri yapılmaktadır.
- Hazırlanan projelerden devlet-vatandaş işbirliği ile yapılacak olanların malzeme ihaleleri yapılmakta, iş programına göre dağıtımını takip edilmekte, teknik denetim yerine getirilmektedir.

- İçme suyu depoları, mezarlıklar ve benzeri alanları koruma altına almak için kafes örgü tel alımı yapılarak köylere teslim edilmektedir.
- Köy içi yollar ve meydanlara döşenmesi için beton kilitli parke taşları verilmektedir.
- Evrak kayıt işlemlerini yapılmaktadır.
- Taşınır kayıt kontrol işlemleri yürütülmektedir.
- Stratejik plan, performans planı ve faaliyet raporları hazırlanmaktadır.
- Gerçekleştirme görevi yürütülmektedir.
- Satın alma ve muayene kabul işlemleri yürütülmektedir.
- Birim arşivinin ilgili mevzuata uygun şekilde düzenlenmesi, tasnifi, takibi ve dosyalanması yapılarak muhafazasını sağlanmaktadır.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemler yapılmaktadır.

4.6.4 Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Strateji Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde görev yapan Strateji Geliştirme Şubesi, İstatistik ve Raporlama Şubesi Bilgi İşlem Şubesi ve Coğrafi Bilgi Sistemi Şubeleri KBS kullanan birimlerdir(Şekil 24).



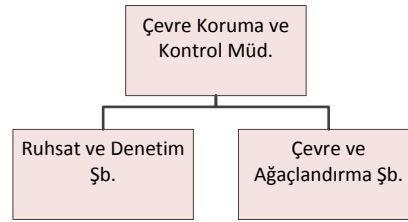
Şekil 24 Strateji Geliştirme Müdürlüğü Organizasyon Şeması

- Çeşitli ölçek ve formatlarda temin edilen/edilecek harita altlıklarından faydalanarak Denizli ilinin sayısal harita katmanları ilgili yönetmelikler çerçevesinde oluşturulur.
- Sayısal harita katmanları ile ilişkili bir yapıda değerlendirilecek olan her türlü ve formattaki bilgiler, bünyesindeki sunucu bilgisayarlarına girilebilmesi için gerekli teknik altyapı sağlamakta ve korumaktadır.

- İldeki kurumların koordineli olarak çalışmalarını sağlayacak Coğrafi Bilgi Sistemlerinin tüm fonksiyonlarının optimum seviyede kullanılabilmesi için gerekli teknik donanım ve yazılımların temin edilmesi konusunda gerekli çalışmalar yürütülmektedir.

4.6.5 Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü bünyesinde bulunan Ruhsat ve Denetim Şubesi ve Çevre ve Ağaçlandırma Şubeleri KBS kullanan birimlerdir(Şekil 25).



Şekil 25 Çevre ve Kontrol Müdürlüğü Organizasyon Şeması

- 5302 sayılı kanununun 7/g maddesi ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik Hükümleri uyarınca; il belediyesi hududu ve mücavir alanı dışında kurulacak olan 1. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin yer seçimlerini yapmak, deneme izni vermek ve ruhsatlandırmasını sağlamak. Aynı zamanda belediye hududu ve mücavir alan dışında kurulacak olan tüm 2. ve 3. Sınıf GSM (Gayri Sıhhi Müessese)' lerin, ruhsatlandırılmasını ve bütün bu işletmelerin denetimleri yapılmaktadır.
- Belediye hududu ve mücavir alanı dışında kalan Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetimleri yapılmaktadır.
- Kanunların verdiği yetkiler çerçevesinde sorumluluk sınırlarındaki Sıhhi İşyerlerini ruhsatlandırılmak ve denetimleri yapılmaktadır.
- Bütün il sınırları içindeki maden ocağı GSM (Gayri Sıhhi Müessese) işyeri açma ve çalışma ruhsatları verilmektedir.

- 3213 sayılı Maden Kanunu uyarınca İlimiz sınırları dahilindeki I(a) grubu (kum-çakıl) maden ruhsatları düzenlemekte ve tüm maden ocaklarının ruhsat denetimleri yürütülmektedir.
- MİGEM (Maden İşleri Genel Müdürlüğü) ile madenler hakkında çalışmalar ve yazışmalar düzenlenmekte, madenle ilgili kamulaştırma işlemleri yapılmaktadır.
- Madenle ilgili diğer müdürlüklerle çalışmalara katılmakta, gerektiğinde koordinasyon sağlanmaktadır.
- Köylerdeki katı atık sorununun çözümü çalışmaları kapsamında, köylere çöp konteynır ve çöp toplama aracı temin edilmekte ve köylere teslim edilmektedir.
- İlçelerde belediyelerle ortaklaşa kurulan mahalli katı atık birliklerine, köyleri temsilen katılmaktadır.
- Çevre Bakanlığı organizasyonunda, ulusal bazda yapılan çevre ile ilgili her türlü projeye katılmakta, proje ve sonrası çalışmaları yürütmektedir.
- Kanunların verdiği yetkiler çerçevesinde çevre koruma, kontrol ve denetim hizmetleri yürütülmektedir.

4.6.6 Denizli İl Özel İdaresi Uygulama/ Fonksiyon Tablosu

Denizli İl Özel İdaresi uygulama/fonksiyon tablosu(Tablo 10) ve öznitelikleri (Tablo 11) aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 10 Denizli İl Özel İdaresi Uygulama/Fonksiyon Tablosu

No	Uygulama/ Fonk. Adı
1	IA Grubu ve Diğer Maden Grubu Ocaklarını Sorgulayabilme ve Analiz Edebilme

Tablo 11 Denizli İl Özel İdaresi Kullanıcı Gereksinim Analizi

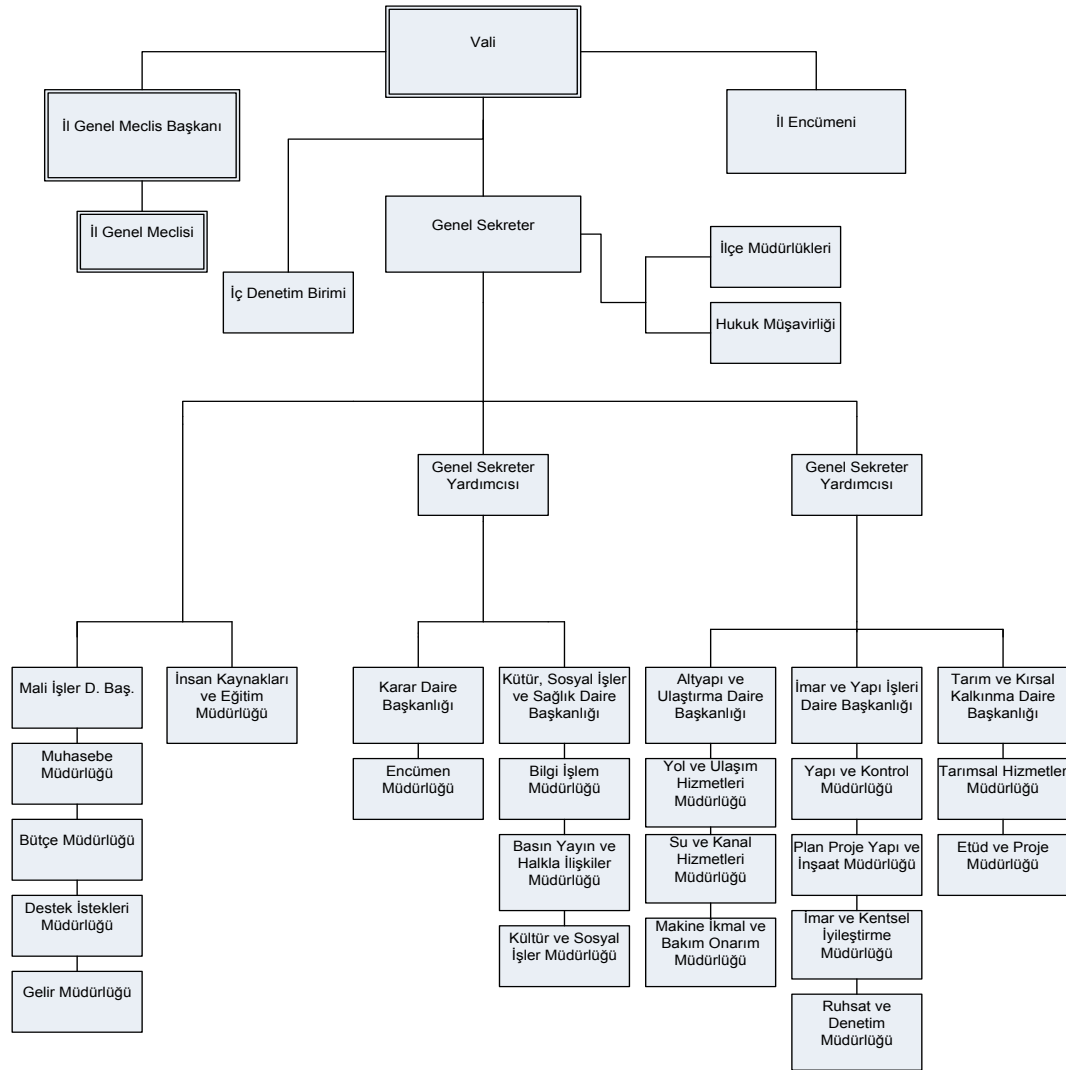
Katman	Veri Tipi	Öznitelik
Parsel	Poligon	Adi numarası Ada Parsel Tip

		Tapu yüzölçümü Nitelik Pafta adı Parsel İmar Ada No Mahalle Tapu Mahallesi Ada Parsel
Harita Katmanı	Çizgi	
Meri imar	Poligon	Adı Numarası Kullanım türü Kat adedi Ön bahçe Yan bahçe Kaks Emsal Açıklama Yapı Yükseklik Mahalle Arka Bahçe Yapılaşma Zorunlu koşul Meclis karar Taks
Kaldırım	Çizgi	
Yol orta	Çizgi	
Taşınmaz	Poligon	
Yapı ruhsat	Text	
Yer kontrol noktası	Nokta	
Yol orta	Çizgi	
Yapı	Poligon	
TSM	Text	
Numarataj	Çizgi	Global Adı numarası Daire sayısı

		Yol orta Uavt Taşınmaz
mebis	Nokta	
mebis	Text	
Park	Poligon	Global Mahalle Bölge kodu Mahalle kodu Kullanım turu Kodu Adi Yapım yılı Bank Çocuk oyun alanı Çöp kovası Havuz
Uavt	Text	
Parsel	Nokta	
İçme suyu hat	Çizgi	
İçme suyu vana	Sembol	
Atık su hat	Çizgi	Global Mahalle Boru cinsi Boru çapı Hat tıpi
Atık su baca	Sembol	Global

4.7 Konya İl Özel İdaresi

TRKBİSS projesi kapsamında Konya İl Özel İdaresi'nde veri- kullanıcı gereksinim analizinin yapılması için çalışmalar yürütülmüştür. Konuyla ilgili olarak idareyle koordinasyon sağlanmış, veri-kullanıcı gereksinim analizinin yapılabilmesi için Şekil 26'da gösterilen kurumun organizasyon şeması çıkarılarak Kent Bilgi Sistemine veri üreten ve bu verileri kullanan birimler incelenmiştir. Birimlerde kullanılan ve üretilen veriler, bu verilerle ilgili iş kalemleri ve birimler arasındaki ilişkiler, veri yapısı-niteliği, iş akışları ve süreçleri bakımından değerlendirilmiştir.

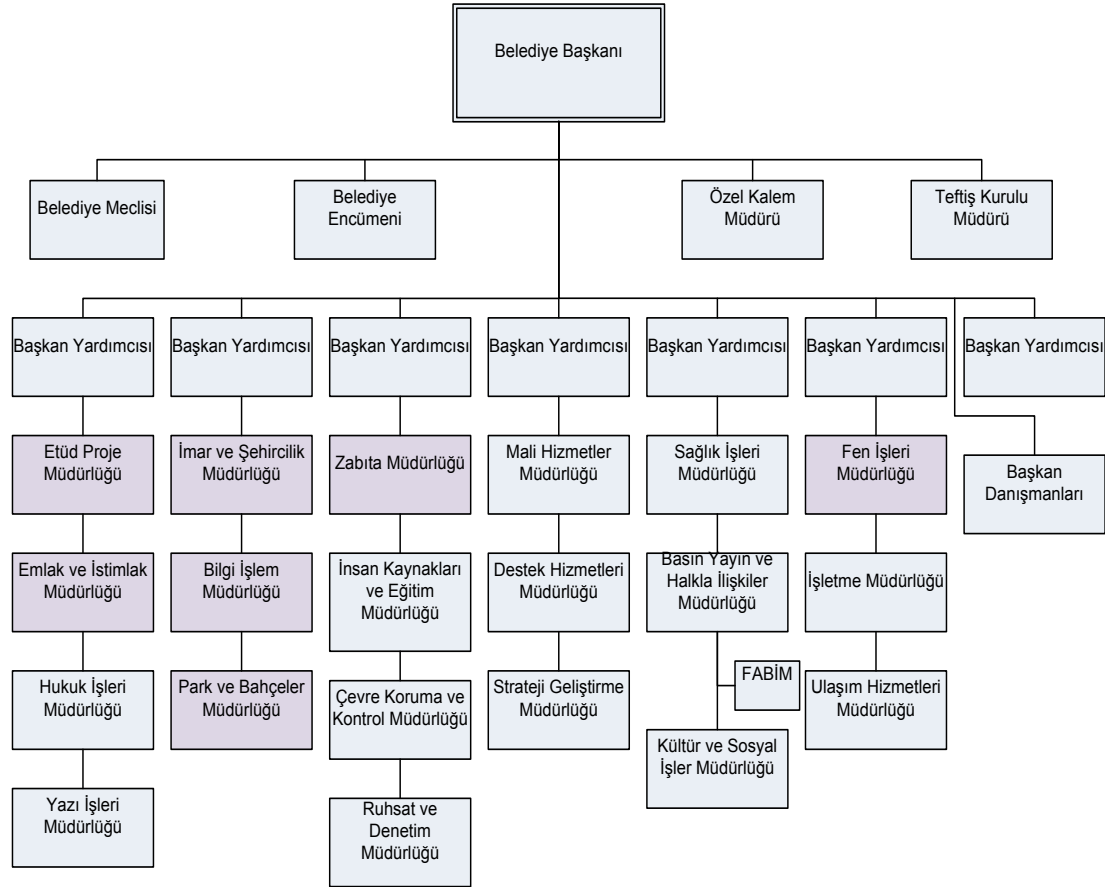


Şekil 26 Konya İl Özel İdaresi Organizasyon Şeması

Konya İl Özel İdaresinde KBS kullanan herhangi bir birim bulunmamaktadır.

4.8 Fatih Belediyesi

TRKBİSS projesi kapsamında Fatih Belediyesinde veri- kullanıcı gereksinim analizinin yapılması için çalışmalar yürütülmüştür. Konuyla ilgili Bilgi İşlem Müdürlüğü, Coğrafi Bilgi Sistemleri birimi sorumlusu Nejmettin Şener ile koordinasyon sağlanmış, veri-kullanıcı gereksinim analizinin yapılabilmesi için Şekil 27’de gösterilen kurumun organizasyon şeması çıkarılarak Kent Bilgi Sitemine veri üreten ve bu verileri kullanan birimler incelenmiştir. Birimlerde kullanılan ve üretilen veriler, bu verilerle ilgili iş kalemleri ve birimler arasındaki ilişkiler, veri yapısı-niteliği, iş akışları ve süreçleri bakımından değerlendirilmiştir.



Şekil 27 Fatih Belediyesi Organizasyon Şeması

4.8.1 Etüt Proje Müdürlüğü

Etüt Proje Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48nci ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine dayanılarak Fatih Belediye Meclisinin 04.06.2007 tarih ve 110 sayılı kararı gereğince kurulmuştur.

Etüt ve Proje Müdürlüğü, Fatih ilçesi belediye sınırları dahilinde bulunan Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıkları ile kültürel mirasın yoğun olarak bulunduğu alanların tarihi ve kültürel özellikleri korunarak gelişime uygun yeniden inşa ve restore etmek, günümüz konforu ve kullanım şartlarını içeren, konut ticaret, kültür, turizm ve sosyal donatı alanları oluşturmak, çağdaş standartlara uygun olarak yenilemek ve yaşatarak kullanılabilir bir hale getirmek için yasalarla Fatih Belediyesinin görev ve sorumluluk alanındaki hizmetlerin bilimsel, akademik ve aktif bir şekilde yürütülmesini sağlamak görevlidir.

4.8.2 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Fatih Belediye Başkanlığı, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununun 48nci ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik” Hükümlerine dayanarak Fatih Belediye Meclisinin 04.06.2007 tarih ve 110 sayılı kararı gereğince kurulmuştur.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün görevleri genel olarak;

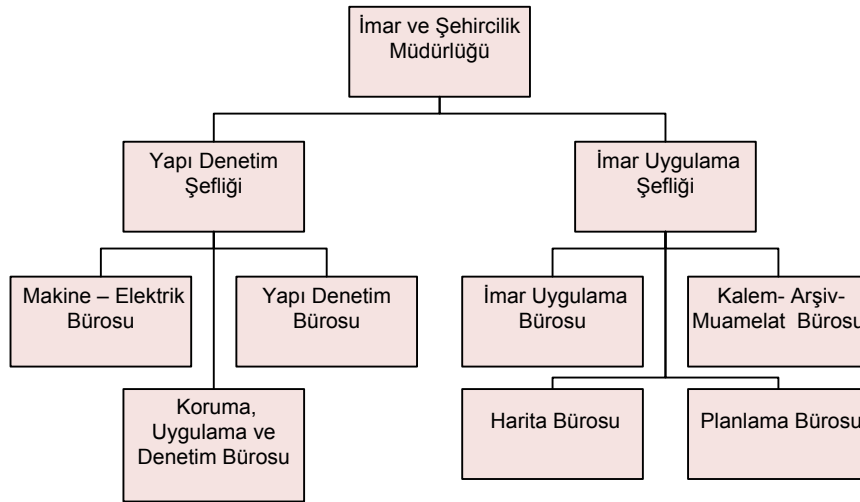
- İmar Planlarında yol, meydan, park, çocuk bahçesi, yeşil alan kültürel tesisler vb. yerlerin ilgili Müdürlüğünce hazırlanan 5 yıllık program dâhilinde istimlak işlemlerini yürütmek,
- Belediye taşınmazlarının yasa ve yönetmelikler çerçevesinde satış işlemlerini yürütmek,

- 3194 Sayılı Yasanın 11.madde kapsamında bulunan imar planlarında; Meydan, yol, park,
- Yeşil saha, otopark, toplu taşıma istasyonu ve terminal gibi umumi hizmetlere ayrılmış yerlere rastlayan Maliye Hazinesine ait yerlerin Belediyeye devrini sağlamak,
- Belediye sınırları içinde veya dışında kurum, kuruluş ve şahıslara ait gayrimenkullerle ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde ihdas, devir, temlik, intifa hakkı, irtifak hakkı ve benzeri gayrimenkul mükellefiyet ve hakların tesislerini kurmak, alım, satım, kiralama, kiraya verme, trampa veya tahsis işlemlerine ilişkin gerekli işlemleri yapmak sözleşme, kontrat, protokoller hazırlamak ve işlemleri sonuçlandırmak,
- Belediye taşınmazlarının yasa ve yönetmelikler çerçevesinde kiralama işlemlerini düzenlemek,
- Fatih Belediyesinin mülkiyetinde olan gayrimenkullerin işgali halinde bunlar üzerindeki yapılan işgallerin tahliyesi hususunda yasal tedbirleri almak,
- İmar planı uygulaması sonucu meydana gelen yol fazlalarının ilgili parsel malikleri adına ihdas ederek satış işlemlerini yapmak,
- Yasalar çerçevesinde taşınmazlara ilişkin kıymet takdirlerinin yapılması için “Başkanlık Takdir komisyonu ve Kıymet Takdir Komisyonu” teşkilini Başkanlık Onayı ile sağlamak,
- Mülkiyeti Belediyemize ait olup, yasa ve yönetmelikler gereği, belediyemizin hüküm ve tasarrufu altında bulunan ve Belediyemizin izini olmadığı halde işgal edilen Belediyemize ait taşınmazlar üzerindeki fuzuli işgalleri ve sürelerini tespit ederek fuzuli işgal tutanaklarını tutmak,
- Ecrimisil borçlarını komisyona tespit ettirip, tahakkuklarını yaparak, tahsilini sağlamak için şağile gerekli tebligatı yapmak, itiraz veya ecrimsilin ödenmemesi halinde ecrimisil alacağının tahsili davasının açılmasını temin etmek, müdahalenin Men'i ve kal davalarını açmak,

- 3194 sayılı İmar Kanununun 17. maddeleri gereği oluşan ve tevhit şartı olan gayrimenkullerin satışını yapmak,
- Müdürlük personelinin özlük ve sicil işlemlerini düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak olarak tanımlanmıştır.

4.8.3 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. ve 22.02.2007 tarihli 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik 'Hükümlerine göre Fatih Belediye Meclisinin 04.06.2007 tarih ve 110 sayılı kararı gereği İmar ve Planlama olan adı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak değişmiştir(Şekil 28).



Şekil 28 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Organizasyon Şeması

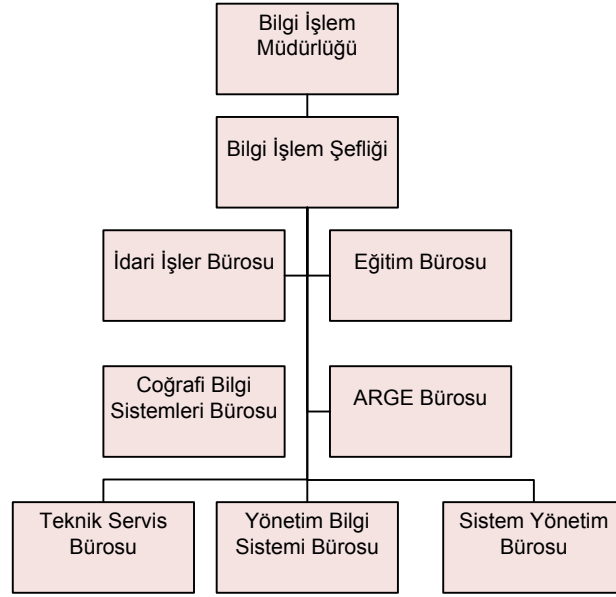
İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün görevleri genel olarak;

- Binaların dış cephe, bakım ve onarımı için iskele belgesi düzenlemek,
- Temel ruhsatı alınmış binaların tasdikli projesine göre kontrollerini yaparak temel üstü ruhsatlarını düzenlemek,
- İskan verilmesi,

- Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarında yapılacak olan tadilat ve tamirat uygulamaları öncesinde yapıyı incelemek ve yapılacak onarıma ilişkin koşulların belirtildiği onarım ön izin belgesini düzenlemek,
- Koruma bölge kurulları tarafından uygun görülen koruma amaçlı imar planlarının plan hükümleri çerçevesinde uygulanmasını denetlemek,
- Tescilli kültür varlıklarının mail-i inhidam olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemleri yaparak durumu koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletmek,
- Uygulama imar planlarına göre gayrimenkul sahiplerinin talepleri üzerine imar durumu düzenlemek,
- 1/1000 ölçekli uygulama planlarını ve mevzii imar planlarını yapmak, plan itirazlarını değerlendirip, sonuçlandırmak,
- Yola terk işlemi yapmak,
- İnşaat istikamet rölevesi hazırlamak, olarak tanımlanmıştır.

4.8.4 Bilgi İşlem Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanununun 48nci maddesi ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik” Hükümlerine dayanarak Fatih Belediye Meclisinin 04.06.2007 tarih ve 110 sayılı kararı gereğince kurulmuştur. Kuruma ait organizasyon şeması Şekil 29’de gösterilmiştir.

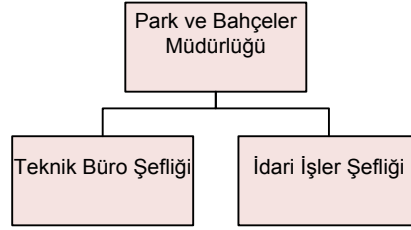


Şekil 29 Bilgi İşlem Müdürlüğü Organizasyon Şeması

Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediye bünyesinde bulunan 22 müdürlüğe, Bilgi Evlerine bilgisayar yazılım, donanım, internet, network alanın da hizmet vermektedir. Ayrıca Web Sitesi, Coğrafi Bilgi Sistemi, e-belediye, On-line Eğitim, Tarih Sesleniyor, Wireless uygulamalarını ile internet kullanıcılarına, Fatih Mobil, T-Belediye (Telefonla Borç Sorgulama, Borç Ödeme) uygulamaları ile elektronik ve mobil iletişim kanalını kullanan vatandaşlara hizmet vermektedir. Bazı verilerin üretilmesinde direk rol oynayan Bilgi İşlem Müdürlüğü, diğer müdürlüklerin ürettiği veya kullandığı verilerin CBS standartlarında oluşturulabilmesi için gereken eğitim desteği ve üretim aşamasında teknik ve detay işlemler için destek verir. Üretilen veriler ayrıca MIS kayıtlarıyla da ilişkisel olduğundan GIS içerisinde MIS kayıtlarına erişilebilmektedir. Örneğin MIS'de yer alan işyeri kayıtları, çevre temizlik, ilan reklam, ruhsat, emlak beyan gibi kayıtlar, pazar tezgahları ve işgaliye bilgileri gibi kayıtlar, kira ve eciri misil kayıtları, sosyal yardımlaşma kayıtları, arşiv verileri vb. kayıtlar GIS ile ilişkisel olarak sorgulanabilir ve harita altlığı üzerinde sorgu sonuçları yansıtılabilir. Dolayısıyla ruhsat denetim, mali hizmetler, zabıta gibi MIS' e veri üreten birimlerden sözel kayıt anlamında GIS beslenirken bu birimlerde GIS kullanıcılarıdır.

4.8.5 Park ve Bahçeler Müdürlüğü

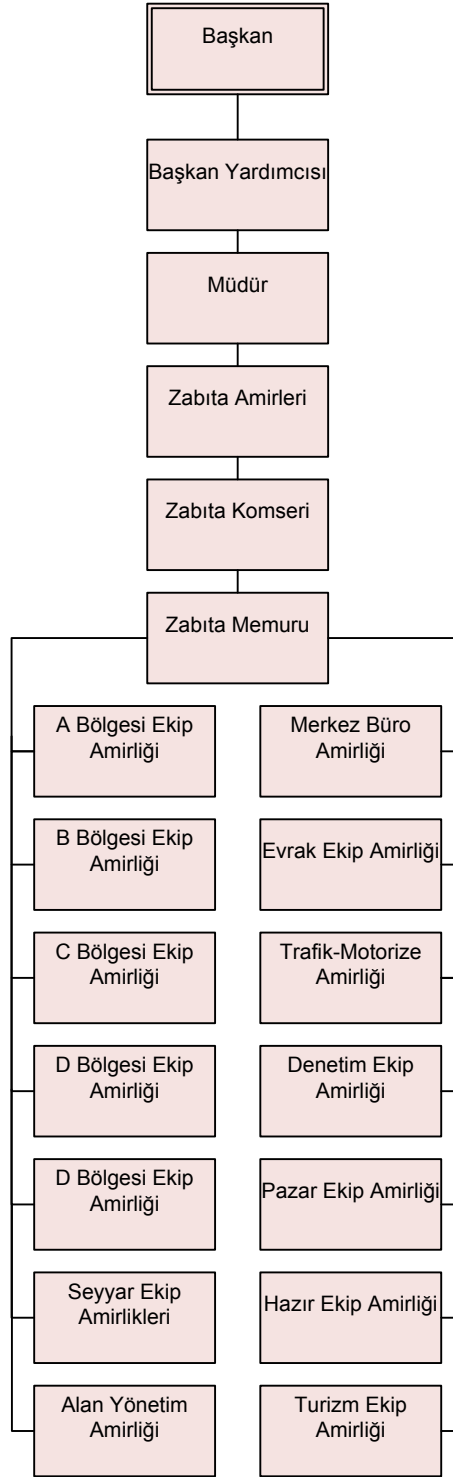
Park ve Bahçeler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48nci ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik” Hükümlerine dayanarak Fatih Belediye Meclisinin 04.06.2007 tarih ve 110 sayılı kararı gereğince kurulmuştur. Müdürlüğün organizasyon yapısı Şekil 30’de gösterilmiştir.



Şekil 30 Park ve Bahçeler Müdürlüğü Organizasyon Şeması

4.8.6 Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik Hükümlerine dayanarak Fatih Belediye Meclisinin 04.06.2007 tarih 110 sayılı kararı gereğince kurulmuştur(Şekil 31).



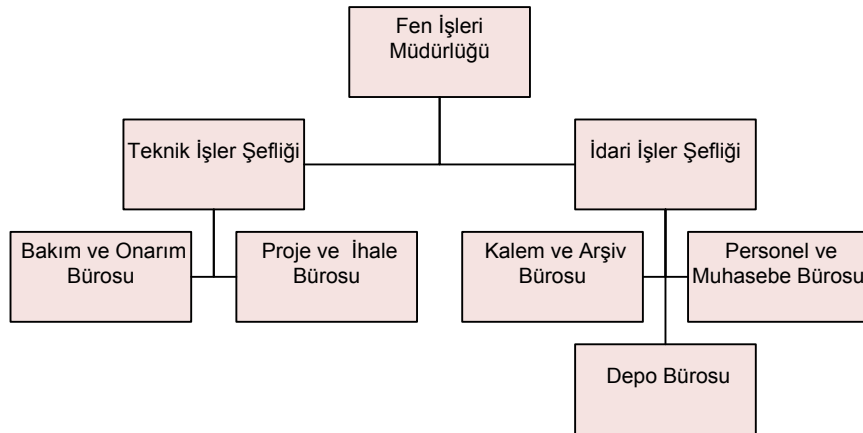
Şekil 31 Zabıta Müdürlüğü Organizasyon Şeması

Zabıta Müdürlüğünün görevleri genel olarak;

- Halkın sağlığını ilgilendiren halkın yiyip içtiği, yatıp kalktığı, taranıp temizlendiği, gezip eğlendiği yerlerin denetimlerini yapmak ve bu kurallara riayet etmeyenlere yasal işlem yapmak,
- Ana arterlerde yaya kaldırımlarını ve yolları işgal edip, geliş geçişi engelleyen ve giyim eşyası, oyuncak, açıkta gıda maddesi, vb. türde seyyar satış yapma girişiminde bulunanlara mani olmakta uymayanlara yasal işlem yapmak,
- İlçe genelinde bulunan pazarlarda her gün rutin olarak denetim yapmak, olarak tanımlanmıştır.

4.8.7 Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 4734, 4735 sayılı Kamu İhale Kanunu ve yönetmeliği, 5018 sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu ve yönetmeliği, 5366 sayılı Eski Eserler Kanunu ve yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuatın verdiği yetkilerle hizmetlerini yürütmektedir. Müdürlüğün organizasyon yapısı Şekil 32’de gösterilmiştir.



Şekil 32 Fen İşleri Müdürlüğü Organizasyon Şeması

Fen işleri Müdürlüğünün görevleri genel olarak;

- Yapım, bakım, onarım ihtiyacı olan cadde, sokak ve meydanları tespit etmek, bu ihtiyaçlara binaen asfalt, yol, bordür, tretuvar ve meydan düzenlemeleri ile ilgili fiyat tespiti yaklaşık maliyet hazırlamak, ihale işlemleri ve ihale dosyası hazırlamak,
- Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların yapılmasını ve mevcut yolların onarılmasını sağlamak,
- Gerekli yerlere istinat duvarı ve merdivenli yol yapılmasını sağlamak,
- Belediye sınırları içerisindeki yeni yapılan yolları asfaltlamak, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması çalışmalarını yürütmek,
- Park, meydan ve açık alanlarda aydınlatma sistemlerini projelendirilmesi ve yapım işleri yapmak,
- Vatandaşlara ait kazıları incelemek bunlara ruhsat vermek, kontrol ve kabulünü yapmak,
- İlçe genelinde yaya ve araç trafiğini düzenlemek amacıyla araştırma, etüd, proje yapmak ve bu konuda İ.B.B Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü ile müşterek çalışmak,

Olarak tanımlanmıştır.

4.8.8 Fatih Belediyesi Uygulama/Fonksiyon Tablosu

Fatih Belediyesi toplam 20 müdürlükten oluşmuş olup KBS'ni kullanan veya KBS'ye veri üreten 7 müdürlük yukarıda incelenmiştir. Sonuçta Uygulama Fonksiyon Tablosu ile Fatih Belediyesinin gerçekleştirmiş olduğu işler listelenmiştir (Tablo 12).

Tablo 12 Fatih Belediyesi Uygulama/Fonksiyon Tablosu

No	Uygulama/Fonk. Adı
1	İmar uygulaması
2	İnşaat İstikamet
3	Kot kesit
4	Revizyon
5	Aplikasyon
6	Revizyon
7	Numarataj
8	Adres NVİ İşlemleri
9	Analiz ve Sorgu İşlemleri
10	Hisse Satışı
11	Kamulaştırma
12	Satın alma
13	Yol fazlası satışı
14	Takas
15	Devir
16	Tahsis
17	Hisse bağıışı

Fatih Belediyesi müdürlükleri tarafından KBS kullanan veya KBS'ne veri üreten birimlerde gerçekleştirilen uygulamalara ait verilerin detayları Tablo 13'de gösterilmiştir.

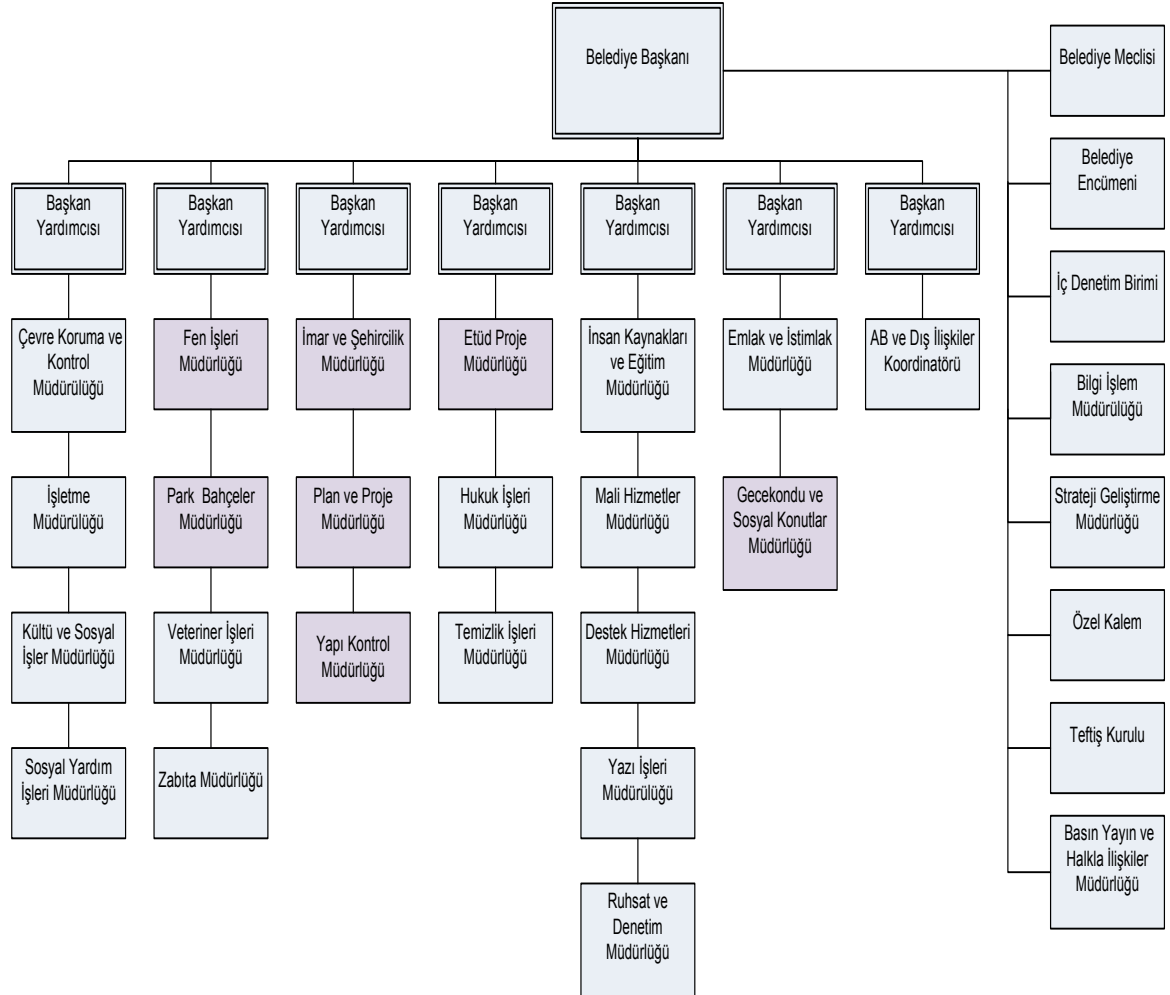
Tablo 13 Fatih Belediyesi Kullanıcı Gereksinim Tablosu

Katman	Veri Tipi	Öznitelik
Otopark	Poligon, Nokta	Konumu, kapasitesi
Ecrimisil	Poligon, Nokta	Dosya numarası
Yenileme alanı	Poligon	Yenileme alanı, bilgi
Tescilli eserler	Poligon	Pafta, ada, parsel, karar numarası, tarihi, fonksiyon, tescil cinsi, tescilli eser adı, grup, grup karar tarihi, grup karar numarası, dönem, türü, açıklama
Çeşmeler	Nokta	Adı
Anıt ağaç	Nokta	Adı
Fatih sinyal	Nokta	Kavşak numarası, kavşak ismi
Konteyner	Nokta	Cinsi, açıklama
Armatür	Nokta	Etiket numarası, armatür tipi,
Buat	Nokta	Açıklama
Demontaj	Nokta	Tip
Direk	Nokta	Etiket numarası, direk tipi

Linye	Çizgi	Linye bilgisi, kablo tipi, durum bilgisi, kablo cinsi
Trafo	Nokta	Trafo numarası
Kamera	Nokta	Kamera numarası
Pano	Nokta	Pano numarası
Koruma alanı	Poligon	Koruma alanı
Rakım	Poligon	Rakım
Kararsuları	Poligon	Tip
Fonksiyon	Poligon	Taks, kaks, emsal, kat adedi, yükseklik, açıklama, sınıf kodu, detay kodu, detay adı, detay tipi, tanımı
Yerleşime uygunluk	Poligon	Poligon
Çoklu risk bölgesi	Poligon	Risk kategori
Heyelan	Poligon	Risk kategori
Sıvılaşma	Poligon	Risk kategori
Su baskını	Poligon	Risk kategori
Depreşim dalgası	Poligon	Risk kategori
Alüvyon	Poligon	Risk kategori
Yapay dolgu	Poligon	Risk kategori
Jeoloji	Poligon	Formasyon, formasyon ismi
Bina risk	Poligon	Bina fonksiyon, yapı cinsi, risk durumu
Fatih bina	Poligon	Bina kodu, tarih
Fatih yol	Çizgi	Yol adı, yol tipi, yol türü, şerit, kullanılan şerit, genişlik, trafik yönü, kaplama cinsi
Fatih kapı	Nokta	Eski kapı, kapı numarası, oluşum tarihi, kapı türü
Fatih mahalle	Poligon	Adı
Kadastro mahalle	Poligon	Kadastro mahalle
Fatih ada	Poligon	Ada numarası
Fatih parsel	Poligon	Ada numarası, parsel numarası, ar durumu, tapu mahalle adı, kadastro mahalle adı, tapu pafta, kadastro pafta, bölge
Yapı adası	Poligon	
Park	Nokta, poligon, Çizgi	
İşgaliye	Nokta	Sicil numarası, ad soyadı, işgal alan, işgal türü, unvan, mahalle, cadde, sokak
Pazar tahta	Poligon	Belge numarası, yer numarası, tahta sayısı, pazar id, açıklama
Pazar sınır	Poligon	Pazar adı
Tezgâh arası	Çizgi	Tezgah arası

4.9 Pendik Belediyesi

TRKBİSS projesi kapsamında Pendik Belediyesinde veri- kullanıcı gereksinim analizinin yapılması için çalışmalar yürütülmüştür. Konuyla ilgili Kent Bilgi Sisteminden Özlem Çakır Dural ile koordinasyon sağlanmış, veri-kullanıcı gereksinim analizinin yapılabilmesi için Şekil 1 de gösterilen kurumun organizasyon şeması çıkarılarak Kent Bilgi Sistemine veri üreten ve bu verileri kullanan birimler incelenmiştir. Birimlerde kullanılan ve üretilen veriler, bu verilerle ilgili iş kalemleri ve birimler arasındaki ilişkiler, veri yapısı-niteliği, iş akışları ve süreçleri bakımından değerlendirilmiştir. Kurumun organizasyon şeması Şekil 33'de gösterilmiştir.



Şekil 33 Pendik Belediyesi Organizasyon Şeması

Kurumun organizasyon şemasındaki Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü ve Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüklerinin KBS kullandığı görülmüştür. Bu birimlere ait organizasyon şemaları ve uygulamaları aşağıda detaylı olarak incelenmiştir.

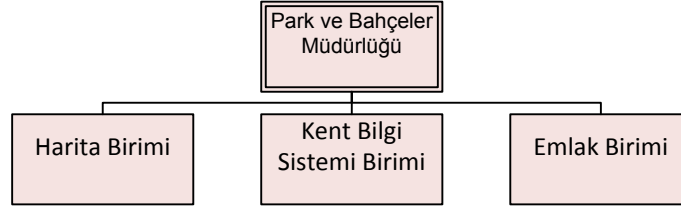
4.9.1 Fen İşleri Müdürlüğü

Genel itibarla kentin ara arter yollarda alt yapı ve üst yapı çalışmaları, yapı tesis faaliyetleri, akaryakıt temini, araçların bakım ve onarımı, tranşe ruhsat ve denetim faaliyetlerini yürütmekte olan Fen İşleri Müdürlüğü çalışmalarını aşağıda belirtilen kanunlar çerçevesinde ve bu kanunların vermiş olduğu yetki ve sorumluluk kapsamında yapmaktadır.

- 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 237 Sayılı Taşıt Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- İ.B.B. Altyapı Yönergesi

4.9.2 Park Bahçeler Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından çocukların daha sağlıklı ortamlarda oynayabileceği oyun parkları, halkın açık alanda dinlenme, rekreasyon, spor faaliyetlerini yapabilmeleri için alanlar oluşturmakla beraber ilçenin cadde ve sokaklarının süpürülmesi yapılmaktadır. Veri-Gereksinim analizi çalışması kapsamında Park ve Bahçeler Müdürlüğünde KBS kullanan birimler (Şekil 34) ve bu birimlerde gerçekleştirilen işler aşağıda detaylı olarak açıklanmıştır.



Şekil 34 Park Bahçeler Müdürlüğü Organizasyon Şeması

4.9.3 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İlçe sınırları içerisindeki yapılaşmaların sağlam, estetik ve çağdaş bir biçimde plan, fen, sağlık, çevre şartlarına ve meri mevzuata uygun şekilde; gereken disiplin ve özveriye hedefleri doğrultusunda çalışmaktadır.

4.9.4 Plan ve Proje Müdürlüğü

Plan ve Proje Müdürlüğü, İmar Mevzuatı uyarınca Belediye yetki alanı içinde kalan mikro ölçekli planları ve plan revizyonlarını yapmak, üst ölçekli planların hazırlanmasında kurum görüşlerini ve arazi bilgilerini ilgili makamlara aktarmak, hazırlanacak imar planları için ilgili kurumlarla koordinasyon işlemlerini yürütmek, imar planlarına ilişkin talep ve şikâyetleri değerlendirmekle yükümlüdür.

4.9.5 Yapı Kontrol Müdürlüğü

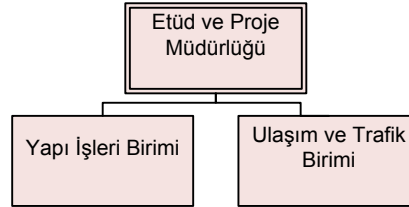
Yapı Kontrol Müdürlüğü, belediye sınırları içerisindeki yapılaşma faaliyetlerinin, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden alınan yapı ruhsatı ve eklerine uygun olarak yapılıp yapılamadığının takibini yapmakla görevlidir. Müdürlük takibi sağlamak için mesuliyeti idareye karşı üstlenen yapı denetim kuruluşlarının yapı denetim hakkında kanun çerçevesinde yapmakta olduğu yapı denetim çalışmalarını kontrol etmek, ruhsat ve eklerine aykırı olarak bina yapan ve yaptırnanlar hakkında İmar Kanunu ve Türk Ceza Yasasına göre işlem yapmak ile sorumludur.

4.9.6 Etüt Proje Müdürlüğü

Etüt Proje Müdürlüğünde KBS' yi kullanan ve veri üreten alt birimler Yapı İşleri Müdürlüğü ve Ulaşım ve Trafik Birimidir. Etüt Proje Müdürlüğünün görevleri genel olarak;

- Belediyenin yatırım programları kapsamında olan bina ve tesislerin avan ve uygulama projelerinin yapılması veya yaptırılması,
- Tadilatı yapılacak binaların rölevelerinin çıkarılması, projelerinin çizilmesi ve gerektiğinde uygulama projelerinin hazırlanması ya da hazırlatılması
- Genel olarak mimari, statik, mekanik ve elektrik projelerinin hazırlanması,
- Yapılacak yeni tesislerin maliyetlerinin çıkarılması ve şartnamelerinin hazırlanması olarak ifade edilmiştir.

Veri-Gereksinim analizi çalışması kapsamında Etüt Proje Müdürlüğünde KBS kullanan birimler (Şekil 35) ve bu birimlerde gerçekleştirilen işler aşağıda detaylı olarak açıklanmıştır.

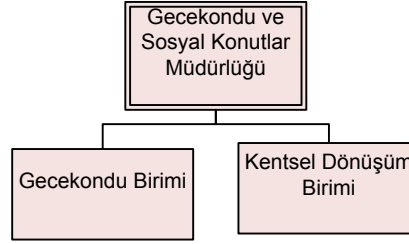


Şekil 35 Etüd ve Proje Müdürlüğü Şeması

4.9.7 Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü

Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğünde KBS' yi kullanan birimler Gecekondu Birim ve Kentsel Dönüşüm Birimidir. Müdürlüğün görevi genel olarak; sosyal ve kentsel bir sorun olan gecekondulaşmanın önüne geçilebilmesi, ilçedeki mevcut gecekonducuların en doğru ve hızlı bir şekilde ıslah ve tasfiye edilebilmesi ve bu amaç doğrultusunda kentsel dönüşüm için yapılması gereken faaliyetlerin düzenlenmesidir. Veri-Gereksinim analizi çalışması kapsamında Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğünde KBS

kullanan birimler (Şekil 36) ve bu birimlerde gerçekleştirilen işler aşağıda detaylı olarak açıklanmıştır.



Şekil 36 Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü Şeması

4.9.8 Pendik Belediyesi Uygulama / Fonksiyon Tablosu

Pendik Belediyesi toplamda 22 müdürlükten oluşmuş olup bu müdürlüklerin 7'sinde KBS kullanıldığı görülmüştür. KBS' ni kullanan ya da KBS' ne veri üreten 7 müdürlük yukarıda incelenmiş ve sonuç olarak Uygulama Fonksiyon Tablosu ile Pendik Belediyesinin gerçekleştirmiş olduğu işler listelenmiştir.(Tablo 14)

Tablo 14 Pendik Belediyesi Uygulama/Fonksiyon Tablosu

No	Uygulama/ Fonksiyon Adı
1	İmar uygulaması
2	İnşaat İstikamet
3	Kot Kesit
4	Aplikasyon
5	Adres NVİ işlemleri
6	Analiz ve sorgu
7	Kamulaştırma
8	Takas, devir
9	İmar durumu verilmesi
10	Kat irtifakı
11	Yapı ruhsatı
12	İmar planı takibi
13	Uygulama imar planı
14	Yola terk
15	Tapu Tahsisi
16	Taşınmaz devri

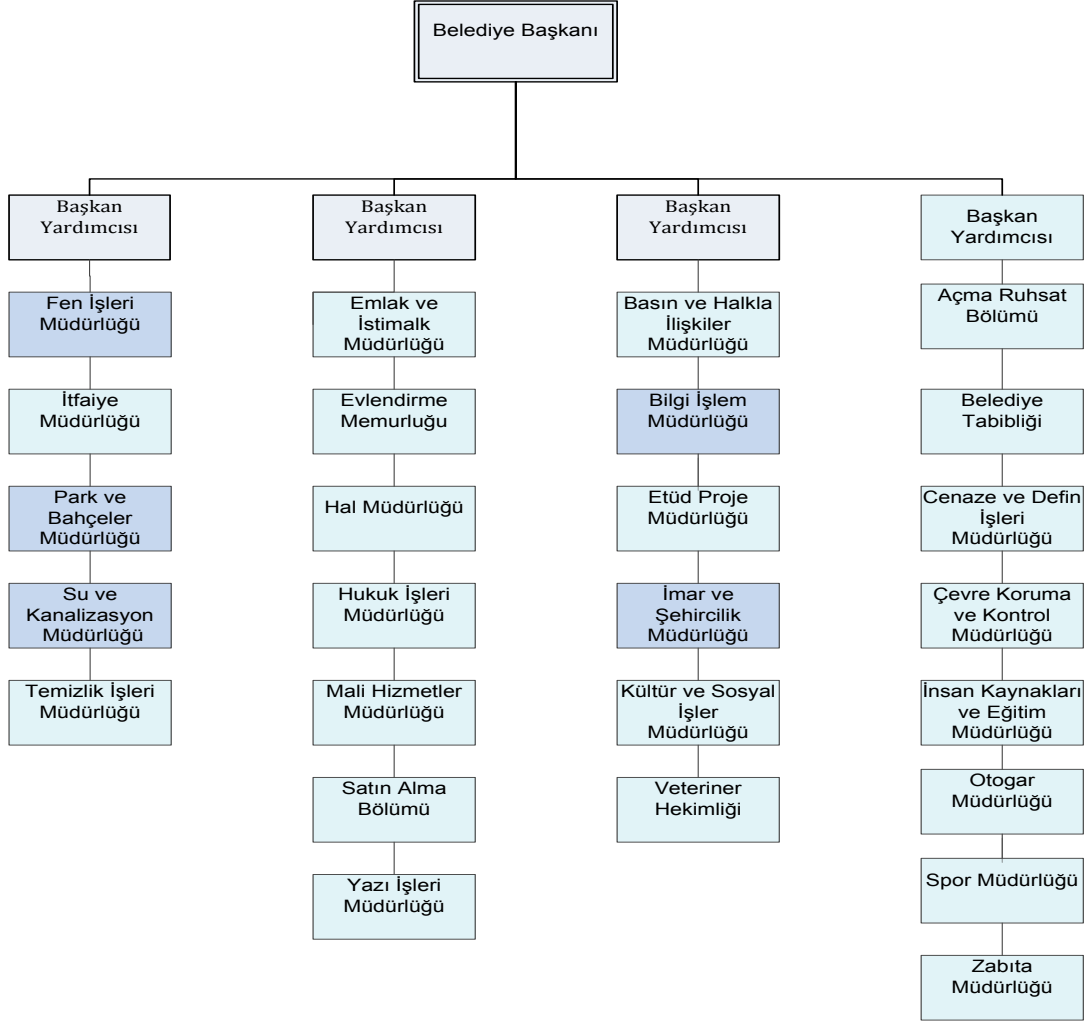
Pendik Belediyesi müdürlüklerinde KBS kullanan veya KBS' veri üreten birimlerde gerçekleştirilen uygulamalara ait verilerin detayları Tablo 15'da gösterilmiştir

Tablo 15 Pendik Belediyesi Kullanıcı Gereksinim Tablosu

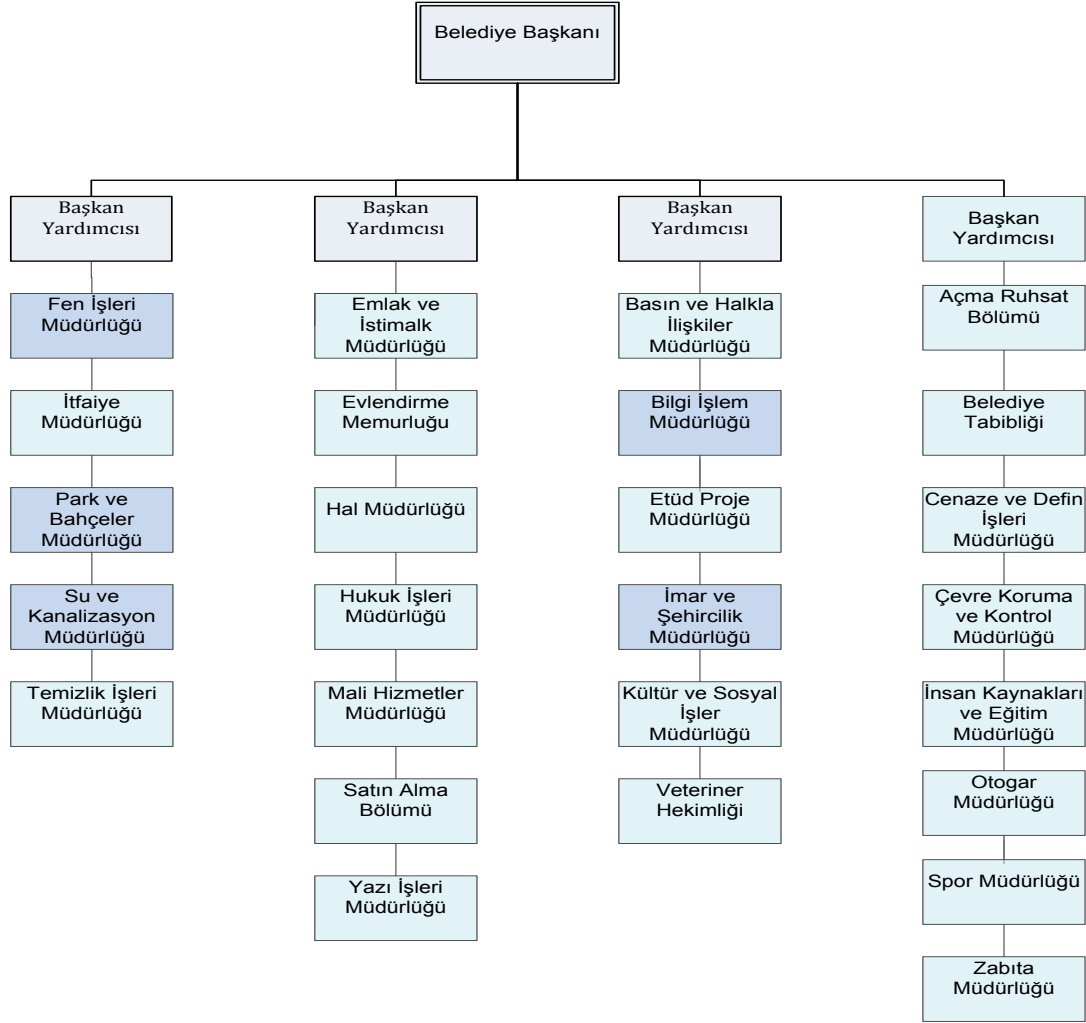
<i>Katman</i>	<i>Veri Tipi</i>	<i>Öznitelik</i>
Parsel	Poligon	Parsel No, Tapu Yüzölçümü, Ada No
Ada	Poligon	Ada No
Kapı	Nokta	Kapı No
Yapı	Poligon	Parsel No
İmar Planı	Poligon	TAKS, KAKS, Bahçe Mesafeleri
Yol Bilgisi	Poligon	Adı, Genişliği, Şerit Sayısı, Kaplama
Kutum Görüşleri		

4.10 Alanya Belediyesi

TRKBİSS projesi kapsamında Alanya Belediyesinde veri- kullanıcı gereksinim analizinin yapılması için çalışmalar yürütülmüştür. Konuyla ilgili Alanya Belediyesi ile koordinasyon sağlanmış, veri-kullanıcı gereksinim analizinin yapılabilmesi için



Şekil 37’de gösterilen kurumun organizasyon şeması çıkarılarak Kent Bilgi Sitemine veri üreten ve bu verileri kullanan birimler incelenmiştir. Birimlerde kullanılan ve üretilen veriler, bu verilerle ilgili iş kalemleri ve birimler arasındaki ilişkiler, veri yapısı-niteliği, iş akışları ve süreçleri bakımından değerlendirilmiştir.



Şekil 37 Alanya Belediyesi Organizasyon Şeması

Kurumun organizasyon şemasındaki Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Su Kanalizasyon Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüklerinin KBS kullandığı görülmüştür. Bu birimlere ait kurumsal yapılar incelendiğinde sadece Su Kanalizasyon Müdürlüğünün alt birimlerinin mevcut olduğu görülmüştür. Müdürlükler ve uygulamaları aşağıda detaylı olarak incelenmiştir.

4.10.1 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Veri-Gereksinim analizi çalışması kapsamında İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde KBS kullanımı incelenmiştir. Bu kapsamda gerçekleştirilen işler aşağıda detaylı olarak açıklanmış ve uygulama detayları incelenmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen işler;

- Onaylı imar planları doğrultusunda imar durumu belgesi hazırlamak,
- İnşaat ruhsatı başvurularında mimari ve diğer projeleri incelemek,
- İmar planı, kanun ve yönetmeliklere uygun inşaat ruhsatı vermek,
- Ruhsatlı binaların onaylı projeleri doğrultusunda yapılıp yapılmadığını kontrol ederek iskân ruhsatı düzenlemek,
- Kaçak ya da ruhsata aykırı yapılan binalara imar kanununun ilgili maddeleri doğrultusunda tutanak düzenlemek ve ilgililere tebliğ etmek,
- İmar planı tadilatı tekliflerinin imar komisyonunca görüşülmesini sağlamak, imar komisyonu raporlarını hazırlamak, meclise sunumunu sağlamak,
- Ruhsatlı binaların çekme mesafelerine yine müdürlüğümüzce verilen kotlara uygun yapılıp yapılmadığını denetlemek, temel vize işlemlerini yapmak,
- Yapı denetim kanunu gereği yapı denetim şirketlerinden gelen hak ediş taleplerini düzenlemek,
- Resmi kurumların (Mal Müdürlüğü, Kaymakamlık, İcra Müdürlükleri... vb.) imar durumu ve benzeri talepleriyle ilgili yazışmaları yapmak, vatandaş taleplerini cevaplamak,
- 3194 Sayılı İmar Kanununun 18.madde uygulamalarını takip etmek, planlı alan bütünündeki idare mahkeme kararlarını takip etmek, plansız alanlar ve mücavir alanların bütününde plan çalışmalarını takip etmek olarak sıralanabilir.
- Ayrıca müdürlüğe bağlı olarak kurulan Koruma Uygulama Denetim Bürosu (KUDEB) bünyesinde ise; Alanya Kalesi 1. Derece Doğal, Arkeolojik, Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı İmar Planı doğrultusunda uygulamalar yapılmakta, kent içindeki tek tescilli yapılar ve koruma amaçlı imar planı içinde yer alan tescilli taşınmazların restorasyon uygulamaları denetlenmek, olarak tanımlanmaktadır.

4.10.2 Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğünde KBS kullanılmakta ve KBS 'ne veri üretilmektedir. Bu kapsamda müdürlük işleri ve KBS ile gerçekleştirmiş olduğu uygulamalar uygulamaları irdelenmiştir.

Müdürlükte gerçekleştirilen işler;

- Yolların alt yapısını ve asfaltını yapmak
- Yeni yolların açılmasını sağlamak
- Eski yolların ıslahı.
- Drenaj kanalları yapmak
- Menfez ve köprüler yapmak
- Gerekli olduğu zaman bina inşaatı yapmak
- Gerekli görülen yerlere otopark yapmak
- Dere ıslahı çalışmaları yapmak
- Havuz ve park yapmak
- Çocuk oyun alanları yapmak
- Yürüyüş yolları yapmak
- Futbol, basketbol, tenis (vs.) sahaları yapmak
- İstinat duvarlarını yapmak
- Parke ve kaldırım yapılması
- Bu yapılan işlerin bakım ve onarımını yapmak

Olarak tanımlanmaktadır.

4.10.3 Bilgi İşlem Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü KBS'yi en etkili olarak kullanan müdürlük olmakla birlikte kentin tüm haritaları, mülkiyet bilgileri, imar planları, altyapı bilgileri, bina, işyeri, konut bilgi envanterleri, emlak vergi kayıtları gibi, belediye birimlerine, özel ya da resmi kurum ve kuruluşlara, halka destek olacak bütün bilgilerin güncellenip saklandığı veri bankasıdır. Müdürlüğün uygulamaları

aşağıda anlatılmış olup bu uygulamalar kapsamında gerçekleştirilen veri gereksinim analizi ile uygulamaları irdelenmiştir.

- Müteahhit firmalara yaptırılan kaldırım, parke vb. işlemlerin takip edilerek hâlihazır haritaların güncel tutulmak
- Yabancı uyruklu vatandaşlara satış işlemleri için harita düzenlenmesi,
- Özel ve kamu kurumlarına sayısal veri hazırlamak
- İşyeri ve konutların değişen numarataj bilgilerini güncellemek
- Her türlü bilgiyi sistem üzerinden sorgulamak
- Birimlerin görev ve yetkilerine göre veri girişi ve kullanımını düzenlenmek
- Birimlerin güncel veri akışının kontrol etmek

4.10.4 Park Bahçe Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, kentsel yeşil alanların kurulması, geliştirilmesi ve işletilmesi işlevlerini yürütmektedir.

Park Bahçe Müdürlüğünün gerçekleştirdiği işler;

- Yeşil alanların halkın ihtiyaçları göz önünde bulundurularak tespiti ve projelerinin çizilmesi,
- Stadyum, spor tesisleri ile mezarlık, türbe girişleri ve çevresindeki yeşil alanlarının temizliğini, bakımını, onarımını yapmak veya yaptırmak.
- Mülkiyetimizde bulunan bahçelerin bakımı, budanması ve ürünlerinin gelir getirmesinin sağlanması veya kiraya verilmesinin takibi.
- Halkın park ve bahçeler konusunda çeşitli dilek, talep ve şikâyetlerini inceleyerek gerekli araştırma ve çalışmaları yaptıktan sonra çözümleyici yanıtları ve aydınlatıcı bilgileri vermek.
- Park ve Bahçe hizmetleri ile kişi başına düşen aktif ve pasif rekreasyon alan miktarını sağlıklı ve uygar bir kent görünümü sağlayacak standartlar seviyesine ulaştırmak için projeler geliştirmek, planlama yapmak, bu alanların bakımını ve korunmasını sağlamak.

Olarak tanımlanmaktadır.

4.10.5 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Belediye sınırları içerisindeki ev ve işyerlerinin su ihtiyacının temini, arızaların giderilmesi, şebekeden kaynaklanan kaçakların azami derecede azaltılması, abonesiz kullanımların önüne geçilmesi, kullanılmış suların çevremizi kirletmemesi için arıtma tesisinde arıtılarak denize deşarj edilmesini sağlamak ile görevlidir. Tanımlanan işlere veri gereksinim analizi ile irdelenmiştir.

4.10.6 Alanya Belediyesi Uygulama / Fonksiyon Tablosu

Kahramanmaraş belediyesi toplam 21 müdürlükten oluşmuş olup KBS'yi kullanan veya KBS'ye veri üreten 5 müdürlük yukarıda incelenmiştir. Sonuçta Uygulama Fonksiyon Tablosu ile Alanya belediyesinin gerçekleştirmiş olduğu uygulamalar listelenmiştir (Tablo 16)

Tablo 16 Alanya Belediyesi Uygulama/Fonksiyon Tablosu

No	Uygulama/ Fonk. Adı
1	18. Madde uygulaması
2	Yola Terk
3	İhdas
4	Tevhit
5	İfraz
6	İmar Plan Tadilatı
7	İmar Durum Belgesi Hazırlama
8	Drenaj yapılması
9	Kaldırım, Parke, Menfez, İstinat duvarı, Otopark vb. yapımı
10	Yeni Yolların açılması
11	Güncelleme
12	Numarataj Güncelleme
13	Park, yeşil alan vb. proje çizme
14	Bakım-onarım ihalesi yapma
15	İçme suyu hattı döşeme
16	Kanalizasyon hattı döşeme

Alanya Belediyesi müdürlüklerinde KBS kullanan veya KBS'ye veri üreten birimlerde gerçekleştirilen fonksiyon/uygulamalara ait verilerin detayları Tablo 17 'de gösterilmiştir.

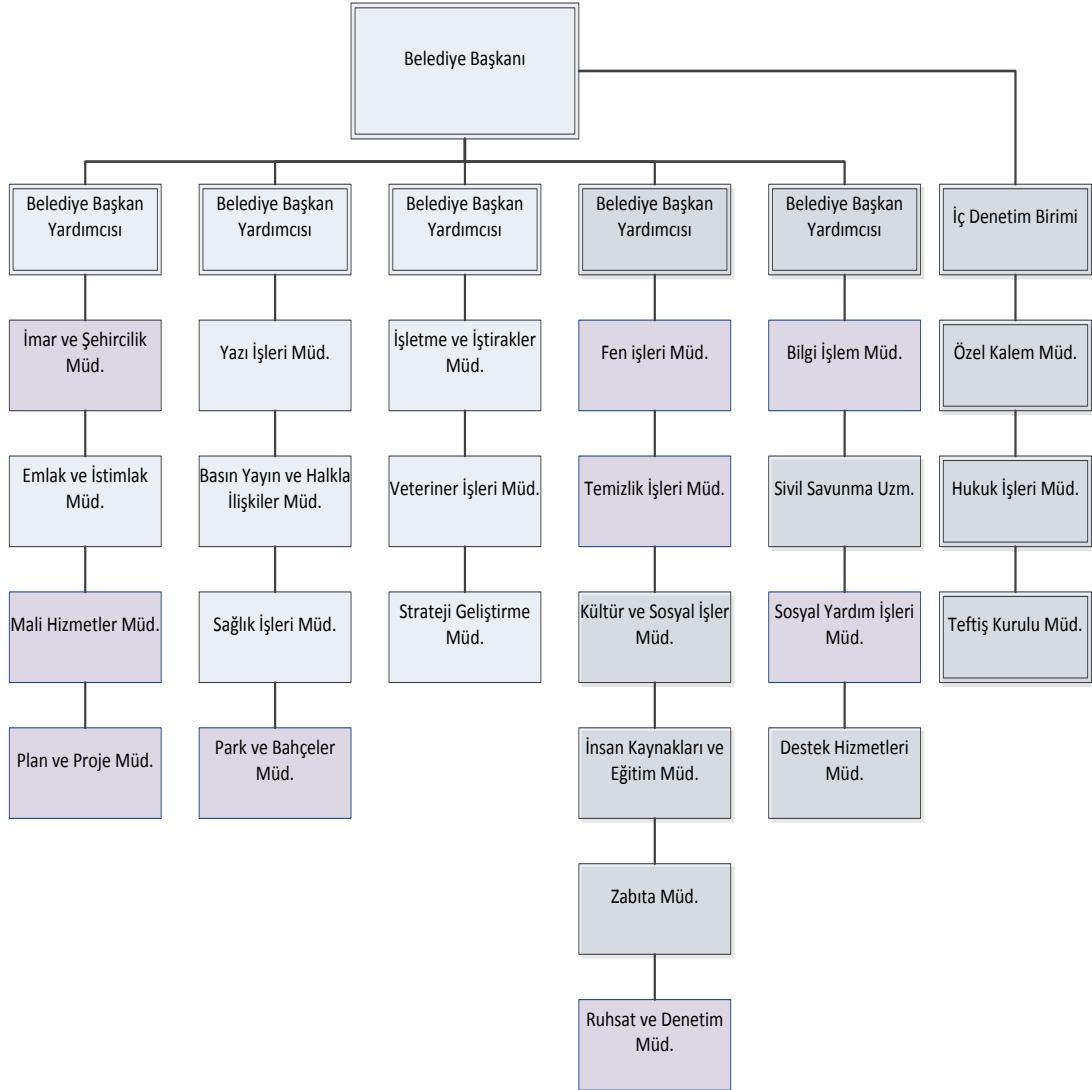
Tablo 17 Alanya Belediyesi Kullanıcı Gereksinim Tablosu

<i>Katman</i>	<i>Veri Tipi</i>	<i>Öznitelik</i>
Parsel	Poligon	Adi numarası Ada Parsel tip Tapu yüzölçümü Nitelik Pafta adı Parsel İmar Ada no Mahalle
Meri imar	Poligon	Adi numarası Kullanım turu Kat adedi Ön bahçe Yan bahçe Kaks Emsal Açıklama Yapı Yükseklik Mahalle Arka bahçe Yapılaşma Min parsel cephesi Min parsel alanı Zorunlu koşul Meclis karar Taks
Kaldırım	Çizgi	
Yol orta	Çizgi	
Taşınmaz	Poligon	
Yapı ruhsat	Text	

Yer kontrol noktası	Nokta	
Yol orta	Çizgi	
Yapı	Poligon	
TSM	Text	
Numarataj	Çizgi	Adı numarası Daire sayısı Yol orta Uavt Taşınmaz
mebis	Nokta	
mebis	Text	
Park	Poligon	Mahalle Bölge kodu Mahalle kodu Kullanım türü Kodu Adi Yapım yılı Bank Barbekü Çay bahçesi Çeşme Çocuk oyun alanı Çöp kovası Havuz Kafeterya Büfe
Uavt	Text	
Parsel	Nokta	
İçme suyu hat	Çizgi	
İçme suyu vana	Sembol	
Atik su hat	Çizgi	Mahalle Boru cinsi Boru çapı Hat tipi

4.11 Etimesgut Belediyesi

TRKBİSS projesi kapsamında Etimesgut Belediyesi'nde veri- kullanıcı gereksinim analizinin yapılması için çalışmalar yürütülmüştür. Konuyla ilgili Etimesgut Belediyesi ile koordinasyon sağlanmış, veri-kullanıcı gereksinim analizinin yapılabilmesi için Şekil 38'de gösterilen kurumun organizasyon şeması çıkarılarak Kent Bilgi Sistemine veri üreten ve bu verileri kullanan birimler incelenmiştir. Birimlerde kullanılan ve üretilen veriler, bu verilerle ilgili iş kalemleri ve birimler arasındaki ilişkiler, veri yapısı-niteliği, iş akışları ve süreçleri bakımından değerlendirilmiştir.

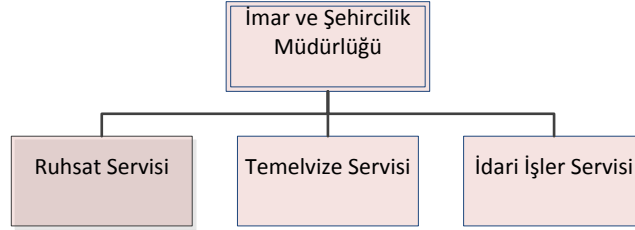


Şekil 38 Etimesgut Belediyesi Organizasyon Şeması

Kurumun organizasyon şemasındaki İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüklerinin KBS kullandığı görülmüştür. Bu birimlere ait organizasyon şemaları ve uygulamaları aşağıda detaylı olarak incelenmiştir.

4.11.1 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Veri-Gereksinim analizi çalışması kapsamında İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde KBS kullanan birimler (Şekil 39) ve bu birimlerde gerçekleştirilen işler aşağıda detaylı olarak açıklanmıştır.

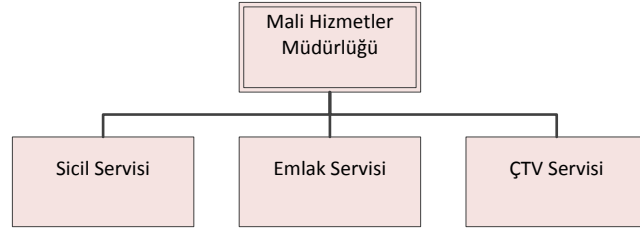


Şekil 39 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Organizasyon Şeması

- İmar Ruhsat Takip modülü ile yapı ruhsatları ve yapı kullanma izin belgeleri sisteme girilmektedir.
- Temel vize çıktıları hazırlanmakta ve dijital arşivi oluşturulmaktadır.
- İmar dijital arşivi vasıtasıyla vatandaşları gerekli evraklar verilebilmektedir.

4.11.2 Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğünde gerçekleştirilen çalışma ile müdürlüğün kurumsal yapısı ve uygulamaları incelenmiştir. Aşağıda (Şekil 40) gösterilen organizasyon şemasıyla gösterilen Sicil Servisi, Emlak Servisi ve ÇTV Servisi KBS çalışmalarında bulunmuştur.

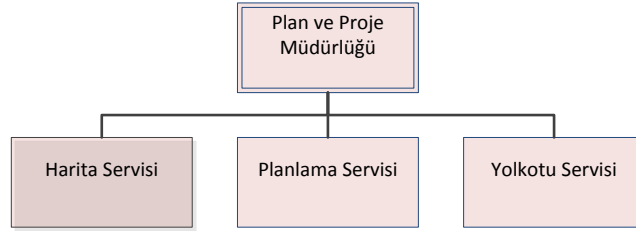


Şekil 40 Mali Hizmetler Müdürlüğü Organizasyon Şeması

- Mükelleften, Büyük Şehir Belediyesinden ve Tapu Müdürlüğünden alınan bilgiler ile taşınmaz bilgileri güncellenmektedir. (m² girilmesi ve numarataj bilgilerinin girilmesi, binanın oluşturulması veya güncellenmesi)
- Bağımsız birimlerin yüzölçümlerinin m² cetvellerinden girilmesi ile birlikte vergi kayıplarının otomatik olarak tespiti ve önlenmesi sağlanmaktadır.
- Mükelleflere veri tabanından iskan ve yapı ruhsatları gösterilmektedir.
- Mükelleften alınan kişi bilgileri veri tabanına aktarılır ve Sicil kayıtları üretilmektedir.
- Mükelleflerin veri tabanından verilen taşınmaz kodlamayla emlak bölümünde işinin hızla bitirilmesi sağlanmaktadır.
- Mükellefin birim birim gezmesine gerek kalmadan veri tabanından mükellefin ihtiyacı olan tüm bilgiler gösterilebilmektedir.
- Veri tabanındaki bilgilerin bilgisayar ekranından mükellefe gösterilmektedir(binanın resminin, uydu üzerinden yerinin ve mimari projelerin gösterilmesi vb.). Bloklardan oluşan binalarda mükellefin beyan vermek istediği yer bina resmi gösterilerek tespit edilmektedir.

4.11.3 Plan ve Proje Müdürlüğü

Plan ve Proje Müdürlüğü bünyesinde KBS kullanan birimler (Şekil 41) aşağıda gösterilmiştir. Bu birimlere ait yapılan çalışmalar ayrıntılı olarak açıklanmıştır.



Şekil 41 Plan ve Proje Organizasyon Şeması

- İmar Durum bilgisi ve Çap ve yol kotu çıktıları hazırlanmakta ve dijital arşivi oluşturulmaktadır.
- İmar planı tadilatı ve plan notunun veri tabanına girişi yapılarak uygulama imar planı tadilatlarının işlenmesi işi yapılmaktadır.
- İmar 18, ifraz, tevhit uygulaması yapılmaktadır.
- Parselasyon planları hazırlanmaktadır.

4.11.4 Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde Park Servisi, KBS kullanan tek birimdir. KBS kullanılarak mevcut parklar ile ilgili çalışmaların durum kontrolleri ve park ihtiyacı olan yerlerin tespiti yapılmaktadır.

4.11.5 Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğünde KBS'yi kullanan veya veri üreten tek birim Fen İşleri Servisidir.

- Yol yapım işinde gerekli tespitler yapılır.
- Yolların son durumları veri tabanı üzerindeki güncellenen fotoğraflar üzerinden kontrol edilir.

- İmar planlarındaki yol genişliklerine göre belediyemiz sorumluluğundaki yolların yapım işlemi yapılır.
- Yıkım kararı alınan binaların gerekli tespitleri yapılır.

4.11.6 Temizlik İşleri Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğünde KBS'yi kullanan veya veri üreten tek birim Temizlik Servisidir.

- Çöp Konteynerlerinin yerleri belirlenir. İhtiyaç olan yerler tespit edilir.

4.11.7 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünde KBS'yi kullanan veya üreten tek birim Küşat servisidir.. Bu birimde iş yeri ruhsatı hazırlanmaktadır.

4.11.8 Bilgi İşlem Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü alt birimi ve gerçekleştirdiği uygulamalar;

- AKOS verilerini güncel tutar.
- Sistemin tutarlılığını ve sürekliliğini sağlar.
- Belediye içinde AKOS' in daha etkin ve yaygın kullanımını sağlar.
- Belediyemiz hizmet kalitesini arttırır.

Belediye dışı kurumlarla daha fazla sayıda ve sürekli entegrasyonu sağlanmaktadır.

Tablo 8 de Bilgi İşlem Müdürlüğü Veri Gereksinim Tablosu gösterilmiştir.

4.11.8.1 Akos Uygulama Merkezi

- Belediyenin çeşitli müdürlüklerinde kullanılmak üzere mahalle, ada, parsel, cadde, sokak, bina, numarataj, imar planı, ilçe sınırı, çöp konteynır yerleri, yapı yaklaşma vb. bilgilerin koordinatlarının ilgili birimlerden alınarak veri tabanına sözel ve grafiksel veriler işlenmektedir.
- Yanlış alınan beyanların gerçek ada, parsel ve daire numarasına eşlenerek düzeltilir, eşleme yöntemi ile düzeltilemeyen beyanların tespitinin yapılır düzeltmeler için gereken destek verilmektedir.

- Rayiç değerlerinin cadde ve sokaklara eşlemesi yapılmaktadır.
- Belediyenin çeşitli birimlerinden veya dış kurumlardan gelen çeşitli tematik harita, çıktı, raporlama ve analiz talepleri karşılanmaktadır. (Gerektiği durumlarda, AKOS Veri Tabanı üzerinde detaylı SQL sorgu ve analizler yapılarak AKOS karar destek rapor ve analizlerinin üretilmesi).
- Belediyemizde entegre olarak kullanılmakta olan AKOS Uygulama Yazılımlarının aktif olarak çalıştırılması için ilgili birimlere destek olunur ve süreçler takip edilmektedir.
- Yeni program, modül ve komutların testleri yapılır, eğitimlerinin verilmesidir.. Bu hizmet ile yerinde veya uzaktan destek vererek, servislerin verimli çalışması sağlanacaktır.
- Birimlerin istek ve şikayetlerinin CRM kanalıyla yazılımcı şirkete ulaştırılması sağlanmaktadır.
- Belediyemiz tarafından ilgili Tapu ve Kadastro Müdürlüklerinden temin edilecek TAKBİS Tapu verilerinin AKOS veri tabanına aktarımı ve bilgi eşlemeleri konusunda gerekli takip yapılmaktadır.
- Her bir program kullanıcılarına Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından şifre ve yetki verilerek sistemde yapılan işlerin kim tarafından ne zaman yapıldığı takip edilmektedir.

4.11.9 Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Sosyal Yardım ve Yazı İşleri Müdürlüğünde KBS'yi kullanan veya üreten tek birim Sosyal Hizmetler Servisidir. Bu birimde iş yeri ruhsatı hazırlanmaktadır. Vatandaşların ihtiyaçları, İstek ve şikayetleri veri tabanına kaydedilir. İlgili müdürlüklere iletilir.

4.11.10 Etimesgut Belediyesi Uygulama / Fonksiyon Tablosu

Etimesgut Belediyesi toplam 24 müdürlükten oluşmuş olup KBS'yi kullanan veya KBS'ye veri üreten 9 müdürlük yukarıda incelenmiştir. Sonuçta Uygulama Fonksiyon Tablosu (Tablo 18) ile Etimesgut belediyesinin gerçekleştirmiş olduğu işler listelenmiştir. Aynı belediye için kullanıcı gereksinim analizi ise, Tablo 19'de gösterilmiştir.

Tablo 18 Etimesgut Belediyesi Uygulama/Fonksiyon Tablosu

No	Uygulama/ Fonk. Adı
1	İnşaat ruhsat-iskan
2	Temel vize
3	Dijital Arşiv
4	Sicil kayıt
5	Kişi bilgisi güncelleme
6	Taşınmaz bilgi girişi
7	Emlak vergisi
8	ÇTV
9	Taşınmaz bilgi girişi
10	İmar 18
11	İfraz
12	Tevhid
13	Parselasyon planı
14	Plan Tadilatları
15	İmar Durum Bilgisi
16	Çap
17	Yol Kotu
18	Yer tespitleri
19	Yol yapımı
20	Bina son durum kontrolü
21	Yer tespitleri
22	İşyeri Ruhsat
23	Veri güncellemesi
24	İstek-Şikâyet

Tablo 19 Etimesgut Belediyesi Kullanıcı Gereksinim Analizi

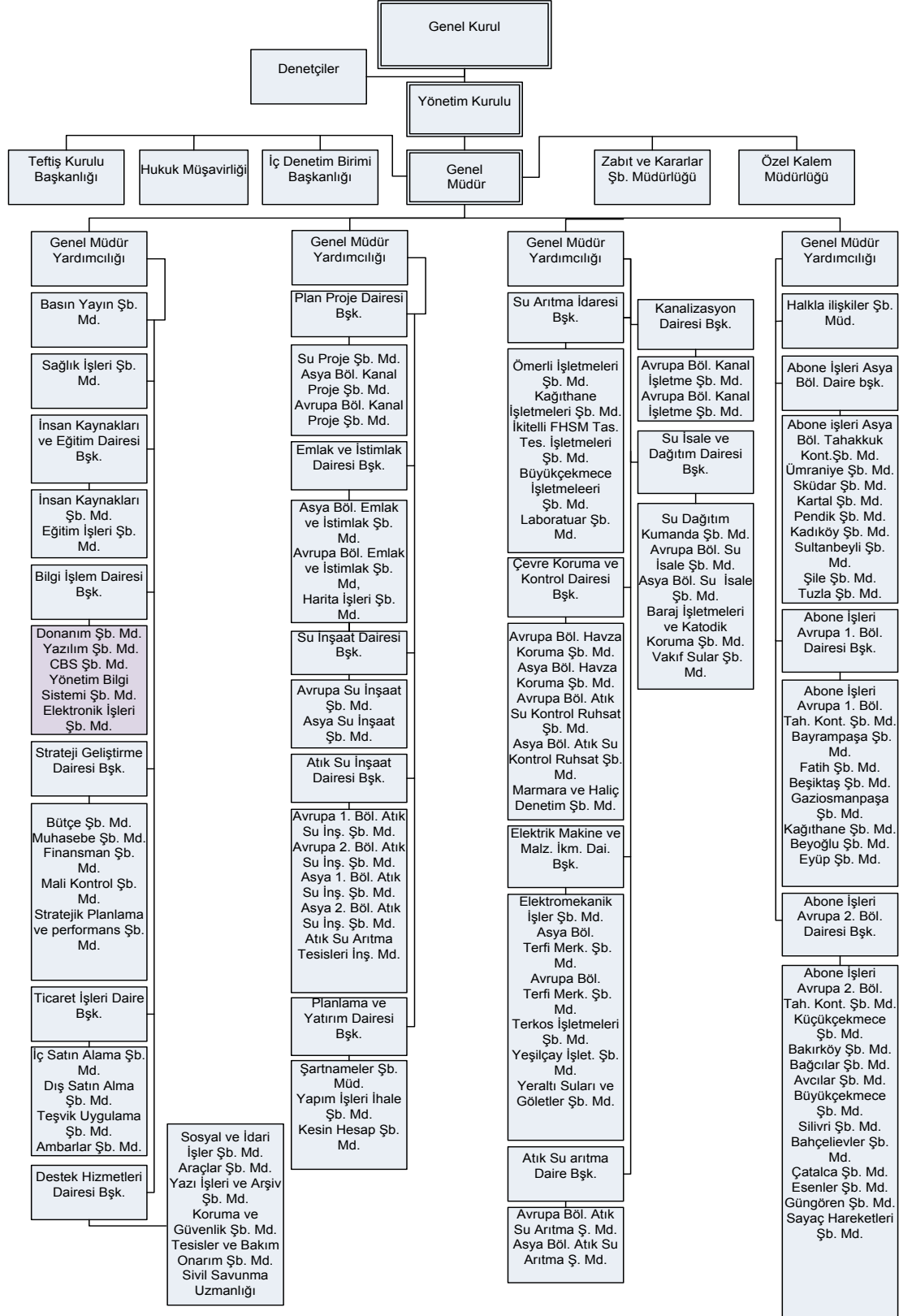
<i>Katman</i>	<i>Veri Tipi</i>	<i>Öznitelik</i>
Parsel	Poligon	Adi numarası Ada Parsel tip Tapu yüzölçümü Nitelik Pafta adı Parsel İmar Ada no Mahalle
Meri imar	Poligon	Adi numarası Kullanım türü Kat adedi Ön bahçe Yan bahçe Kaks Emsal Açıklama Yapı Yükseklik Mahalle Arka bahçe Yapılaşma Min parsel cephesi Min parsel alanı Zorunlu koşul Meclis karar Taks
Kaldırım	Çizgi	
Yol orta	Çizgi	
Taşınmaz	Poligon	
Yapı ruhsat	Text	
Yer kontrol noktası	Nokta	
Yol orta	Çizgi	
Yapı	Poligon	
TSM	Text	
Numarataj	Çizgi	Adı numarası

		Daire sayısı Yol orta Uavt Taşınmaz
mebis	Nokta	
mebis	Text	
Park	Poligon	Mahalle Bölge kodu Mahalle kodu Kullanım türü Kodu Adi Yapım yılı Bank Barbekü Çay bahçesi Çeşme Çocuk oyun alanı Çöp kovası Havuz Kafeterya Büfe
Uavt	Text	
Parsel	Nokta	
İçme suyu hat	Çizgi	
İçme suyu vana	Sembol	
Atik su hat	Çizgi	Mahalle Boru cinsi Boru çapı Hat tipi
Yağmurlama hat	Çizgi	

4.12 İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi (İSKİ)

TRKBİSS projesi kapsamında İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresinde veri-kullanıcı gereksinim analizinin yapılması için çalışmalar yürütülmüştür. Konuyla ilgili İSKİ ile koordinasyon sağlanmış, veri-kullanıcı gereksinim analizinin yapılabilmesi için Şekil 42’de gösterilen kurumun organizasyon şeması çıkarılarak Kent Bilgi Sistemine veri üreten ve bu verileri kullanan birimler incelenmiştir. Birimlerde kullanılan ve üretilen veriler, bu verilerle ilgili iş kalemleri ve birimler arasındaki ilişkiler, veri yapısı-niteliği, iş akışları ve süreçleri bakımından değerlendirilmiştir.

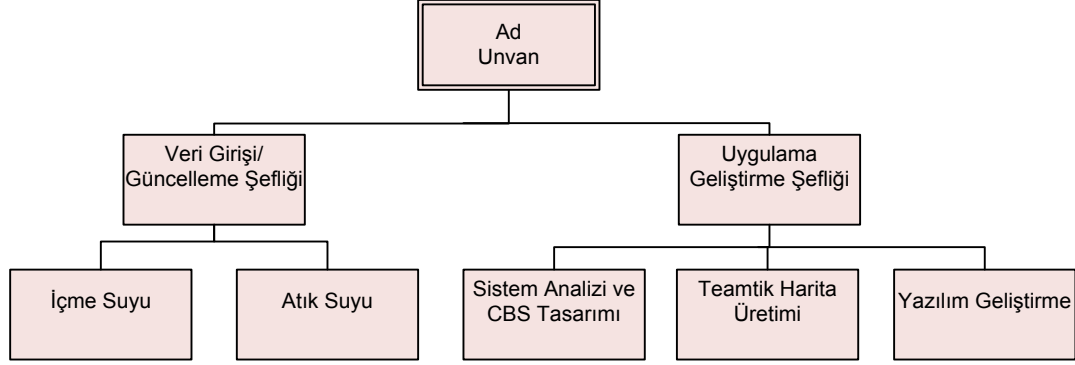
Kurumun organizasyon şemasındaki Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığında yer alan Coğrafi Bilgi Sistemleri bölümünde KBS kullanıldığı görülmüştür. . Bu birime ait organizasyon şemaları ve uygulamaları aşağıda detaylı olarak incelenmiştir.



Şekil 42 İSKİ Organizasyon Şeması

4.12.1 Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü

Veri-Gereksinim analizi çalışması kapsamında Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğünde KBS kullanan veya KBS'ye veri üreten birimler Şekil 43'de gösterilmiştir.



Şekil 43 Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü Organizasyon Şeması

Coğrafi Bilgisi Sistemleri Şube Müdürlüğü altında yürütülen işler;

- İstanbul Şehrine ait mevcut içme suyu, atık su ve yağmursuyu altyapı tesislerinin bilgisayar ortamında haritalarını hazırlamak ve güncellemek,
- Kurumsal Coğrafi Bilgi Sistemi çalışmalarında, İstanbul Kent Bilgi Sistemi çalışmalarına gerekli katkıyı sağlama amacına uygun olarak, kurumsal veri, insan kaynakları ve donanım standartlarını oluşturmak, yönetim ve organizasyonunu yapmak,
- İstanbul ili sınırları dahilinde kalan içme suyu, atık su-yağmursuyu, dereler, altyapı ve üstyapı tesislerinin konumsal olarak sorgulanabildiği, muhtelif network analizleri, modelleme çalışmaları ve tematik harita üretimi işlevlerinin yapılabildiği bir Coğrafi Bilgi Sistemi oluşturmak,
- İSKİ'ye ait mevcut altyapıların grafik, sözel ve coğrafi bilgilerini ve temel mühendislik referanslarını bir havuzda toplamak, e-arşiv oluşturmak, düzenlemek, güncellemek ve kurum çalışanlarının kullanımına sunmak için çalışmalar yapmak,
- Kuruma ait mevcut altyapı bilgilerinin toplanması ve iş sonu projelerinin hazırlanması ile alakalı teknik şartnameleri hazırlamak, veri standartları

ve kontrol prosedürlerini oluşturmak. Yatırımcı, İşletmeciler Daireleri ve AYKOME kanalıyla gelen iş sonu projelerinin inşaat, hidrolik ve harita konum bilgilerinin kontrolünü ilgili daireye yönlendirmek ve ancak bu kontroller tamamlandıktan sonra iş sonu projesinin girişini yapmak. Eksik altyapı bilgilerinin sahadan toplanması ve bilgisayar ortamına aktarılması çalışmalarını yapmak ve yaptırmak,

- . Mevcut altyapı tesisleri ile Bina ve Müşteri entegrasyonunu sağlayacak Coğrafi Bilgi Sistemi çalışmalarını yapmak. Müdürlük bünyesinde yapılacak uygulamaların belli bir güvenlik protokolü çerçevesinde intranet/internet ortamında sunulması için gerekli web sitesini oluşturmak, geliştirmek,
- Müşteri Bilgi Sistemi'nde bulunan verilere Coğrafi bir boyut kazandırmak için uygulamalar geliştirmek. Kuruma ait mevcut altyapı tesisleri konusunda görüş vermek,
- Yürütülen Coğrafi Bilgi Sistemi çalışmalarında diğer kurum ve kuruluşlar ile olan veri paylaşımını düzenlemek. Kurumun sahip olduğu Coğrafi Bilgi Sistemi ile alakalı yazılım ve donanım kaynaklarını yönetmek ve organize etmek,
- SCADA ile entegrasyonun sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak olarak sıralanabilir.

4.12.2 İSKİ Uygulama / Fonksiyon Tablosu

İSKİ'de bulunan müdürlüklerden KBS'yi kullanan ve KBS'ye veri üreten Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü incelenmiştir. Sonuçta Uygulama Fonksiyon Tablosu ile İSKİ'nin gerçekleştirmiş olduğu işler listelenmiştir (Tablo 20).

Tablo 20 İSKİ Uygulama/Fonksiyon Tablosu

No	Uygulama/ Fonk. Adı
1	Yeni Yapılan İmalatların (atık su ve yağmursuyu hatları) mevcut CBS 'ye işlenmesi
2	Yeni Yapılan İmalatların (içme suyu) mevcut CBS 'ye işlenmesi
3	Kayıp Kaçak Su takibi
4	Vana Bölgelerinin Oluşturulması
5	ALO185
6	Bina Güncelleme
7	Cadde / Sokak Güncelleme

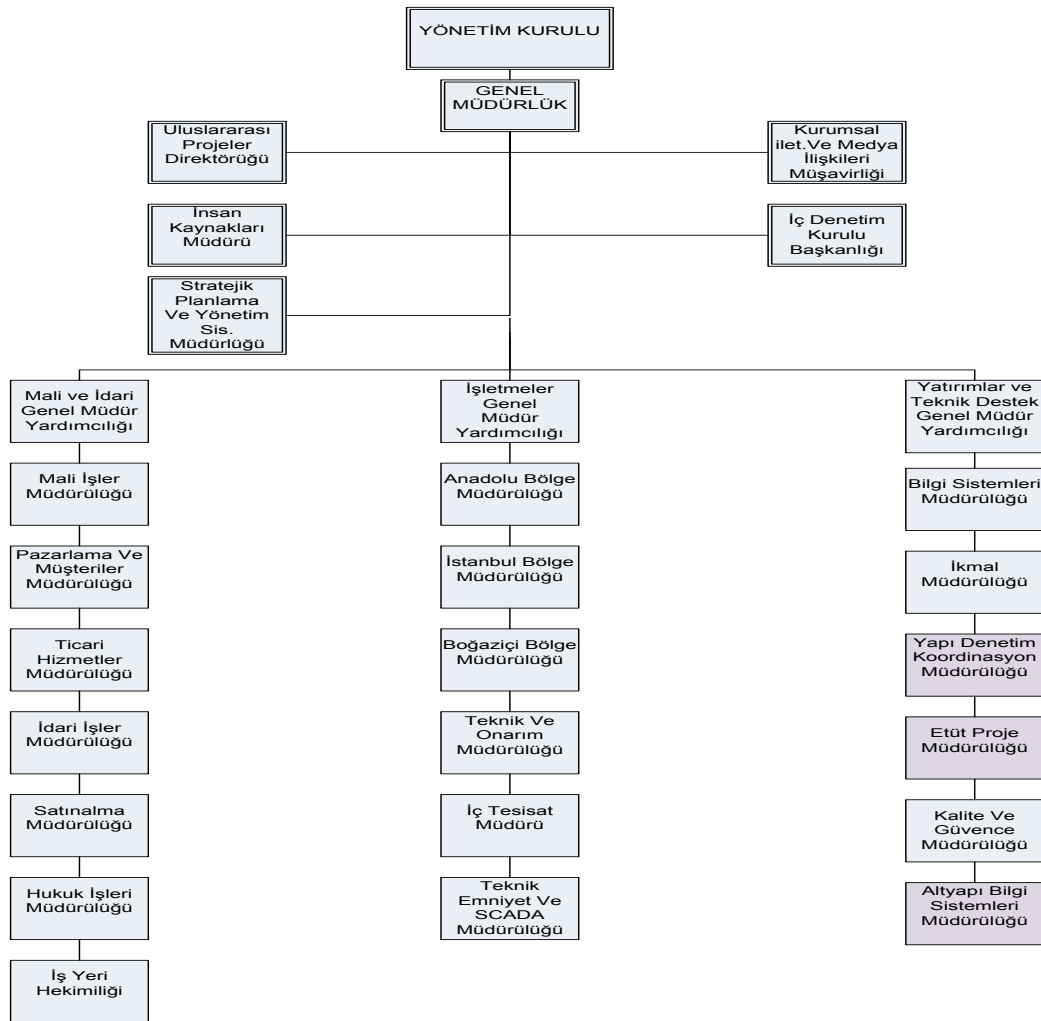
İSKİ, Bilgi İşlem Dairesi bünyesinde yer alan Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğünde kullanılan KBS birimlerinde uygulamalara ait verilerin detayları Tablo 21'de gösterilmiştir.

Tablo 21 İSKİ Kullanıcı Gereksinim Analizi

Katman	Veri Tipi	Öznitelik
Menhol	Nokta	Zemin Kodu, Akar Kodu, Kapak Tipi
Boru Hattı	Çizgi	Boru Çapı, Boru Tipi, Boru Uzunluğu, Yapımcı Kuruluş, Eğim, Havza Adı, Kanal Tipi, Kanal Şekli, Sokak Adı, İmalat Yılı, Giriş Akar Kotu, Çıkış Akar Kotu, Malzemesi, Kesit Tipi, Kanal Tipi, İşletme durumu
Donatılar	Nokta	Donatı Tipi, Derinlik Değeri, Açık/Kapalı Durumu
Debimetre Bölgeleri	Poligon	Bölge Adı
Bina	Poligon	Sözleşme Adetleri, Aylık Tüketim Miktarları, Fotoğraf, Bina Kodu
Vana Bölgeleri	Poligon	Bölge Adı
Arıza Noktası	Nokta	Arıza Tipi, Kayıt Tarihi, Oluşturan, Adet
İlçe Sınırları	Poligon	İlçe İsmi
Sokak	Çizgi	Sokak İsmi
Mahalle	Poligon	Mahalle İsmi

4.13 İGDAŞ (İstanbul Gaz Dağıtım A.Ş.)

TRKBİSS projesi İGDAŞ veri- kullanıcı gereksinim analizinin yapılması için çalışmalar yürütülmüştür. Konuyla ilgili olarak İGSAŞ ile koordinasyon sağlanmış, veri-kullanıcı gereksinim analizinin yapılabilmesi için Şekil 44’de gösterilen kurumun organizasyon şeması çıkarılarak Kent Bilgi Sitemine veri üreten ve bu verileri kullanan birimler incelenmiştir. Birimlerde kullanılan ve üretilen veriler, bu verilerle ilgili iş kalemleri ve birimler arasındaki ilişkiler, veri yapısı-niteliği, iş akışları ve süreçleri bakımından değerlendirilmiştir.



Şekil 44 İGDAŞ Organizasyon Şeması

Kurumun organizasyon şemasındaki Altyapı Sistemleri Müdürlüğü, Yapı Denetim ve Koordinasyon Müdürlüğü ve Etüt Proje Müdürlüklerinin KBS

kullandığı görülmüştür. Bu birimlere ait organizasyon şemaları ve uygulamaları aşağıda detaylı olarak incelenmiştir.

4.13.1 Altyapı Bilgi Sistemleri Müdürlüğü

Veri-Gereksinim analizi çalışması kapsamında Altyapı Bilgi Sistemleri Müdürlüğünde sadece İgabis Şefliği birimi KBS kullanmaktadır. İgabis Şefliğinde gerçekleştirilen işler aşağıda detaylı olarak açıklanmıştır.

- İGABİS Adres Sisteminin oluşturulması amacıyla İGDAŞ hizmet alanını kapsayan ilçe, mahalle, sokak, bina ve kapı no haritalarının hazırlanması, tablo yapılarının ve ilişkilerinin oluşturulması, sözel verilerinin girilmesi, kurallarının ve standartlarının belirlenmesi, uygulama yazılımlarının oluşturulması, doküman hazırlanması, yeni ihtiyaçlara göre sistemin yenilenmesini, eğitim verilmesi ve sistemin paylaşımının sağlanması,
- İGDAŞ doğalgaz altyapısının bulunduğu ilçelerde ilgili belediye tarafından yapılan genel numarataj güncellemelerinin sayısal ortamda temin ederek düzenlenmesi ve İGABİS Adres Sisteminin güncellenmesi,
- Şebeke hasarı halinde gazsız kalacak abonelerin Adresleriyle birlikte raporlanabilmesi ve harita üzerinde görüntülenebilmesi için gerekli olan verilerin eksiklerinin giderilmesi, ilişkilerinin düzenlenmesi ve paylaşımı gibi GIS destek çalışmalarını koordine edilmesi,
- Ön Çizgi Harita Abonelik Onayı için gerekli sistem güncelleme ve teknik destek çalışmalarının yürütülmesi,
- PE ve Çelik şebekenin ve üstyapının yeni durumunun belirlenmesini, şebekeye ait Skit, bölge regülatörü, vana, vana odası, çelik bağlantı malzemeleri, malzemelerin çap, imalat tarihi, malzeme tipi, regülatörü vb. bilgilerinin sisteme eksiksiz dahil edilmesini ve güncel tutulması,

4.13.2 Etüt Proje Müdürlüğü

Veri-Gereksinim analizi çalışması kapsamında Altyapı Bilgi Sistemleri Müdürlüğünde sadece Proje Şefliği birimi KBS kullanmaktadır. Proje Şefliği birimi görevleri, CBS sistemi üzerinde proje haritalarının oluşturulması ve projelerde yapılan Bölge Regülatörü ve Müşteri İstasyonları planlamalarının GİSWEB üzerinden CBS veri tabanında sözel veri olarak oluşturulmasıdır

4.13.3 Yapı Denetim ve Koordinasyon Müdürlüğü

Yapı Denetim ve Koordinasyon Müdürlüğü, imalatı yapılan servis kutularının GİSWEB(İGDAŞ CBS web yayını) üzerinden girişlerini yapar. Bu müdürlükte sadece sözel veriler üretilmektedir. Grafik veriler bu bilgilerden faydalanarak Altyapı Bilgi Sistemleri Müdürlüğünde oluşturulmaktadır.

Yapı Denetim ve Koordinasyon Müdürlüğü, Yapım Kontrol Şantiyeleri tarafından gerçekleştirilen uygulamalara ait verilerin, kullanılan katman, veri tipi ve üretici/kullanıcı detayları Tablo 2' de açıklanmıştır.

4.13.4 İGDAŞ Uygulama/Fonksiyon Tablosu

İGDAŞ, toplamda 26 alt birimden oluşmuş olup, CBS sistemini kullanan 3 birim yukarıda incelenmiştir. Bu birimlerde Coğrafi Bilgi Sistemleri ile yapılan uygulamalar Tablo 22'de gösterilmiştir. Aynı kurumun kullanıcı gereksinim analizi ise Tablo 23'de gösterilmiştir.

Tablo 22 İGDAŞ Uygulama/Fonksiyon Tablosu

No	Uygulama/ Fonk. Adı
1	Adres Güncelleştirme
2	Tesisat Kurumsallaştırma
3	Doğalgaz Şebekesinin Akıllandırılması
4	Şebeke Enstrümanlarının konum sallaştırılması
5	Yatırım projeleri planlama
6	Doğalgaz hatlarında kullanılan fittingslerin planlanması
7	Servis Kutusu İmalatı

Tablo 23 İGDAŞ Kullanıcı Gereksinim Analizi

Katman	Veri Tipi	Öznitelik
İlçe	Poligon	Adı
Mahalle	Poligon	Adı
Bina	Poligon	Tesisat No, IGDAS BINA ID, Abonelik, Potansiyel, Kat Adedi, Alan, Adres, KBS NO(fotoğraflar) , PARSEL ID
Yol	Çizgi	UAVT KODU, YOL ADI KODU
Kapı	Nokta	KAPI NO
Bina	Poligon	Tesisat No, IGDAS BINA ID, Abonelik, Potansiyel, Kat Adedi, Alan, Adres, KBS NO(fotoğraflar), PARSEL ID
Hat	Çizgi	Bölge Regülatörü, Çap, Yapım Yılı, Yapım Firması,
Vana	Nokta	Bölge Regülatörü, Vana Numarası, Türü, Yapım Yılı, Yapım Firması
Kutu	Nokta	Kutu Numarası, Yapım Yılı, Yapım Firması, Adres, Regülatör Tipi, İptal Tarihi
Özel geçiş	Poligon	ADI, Türü (Dere, Karayolu, Tren Yolu vb.),Adres, Fotoğrafi, Yapım Yılı, Metraj, Yapım Firması
Bölge Regülatörü	Poligon	ADI, Yapım Yılı, Yapım Firması
Skid	Poligon	Skid No, Adı, Adres, Yapım Yılı