

KARS BAYINDIRLIK VE İSKAN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU-(2010 YILI)

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARALANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞKA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BASVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSAYIPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSAYIPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRLENEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
1	B.09.4.İLM.36.01.00	220.01.00.00	İskan Kanunu gereği Hak Sahipliği işlemlerine ait dilekçeler	Hak sahipliği, arsa dağıtım ve kredi desteği işlemleri	2510/5543 Sayılı iskan kanununun	Vatandaş	-	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	-	-	1-Bir yıl Köy Nufusuna kayıtlı olması ve son bir yıl köyde ikamet etmesi 2-Aile Nüfus kaydı 3-Süresi içerisinde arsa bedelinin yatırılmış olması 4-Dilekçe,Nüfus Cüzdan örneği	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	Teknik Personel Şube Müd. Müd.Yard. İl Müdürü	-	-	-	15 gün	Elektronik ortamda sunulmamaktadır
2	B.09.4.İLM.36.05.00	370.03.00.00	Yapı Malzemeleri ve Piyasa Gözetimi ve Denetimi	Ürünlerin piyasaya arzı veya dağıtım aşamasında veya piyasada iken ilgili teknik düzenlemeye uygun ve güvenli olup olmadığını gözetimi ve denetimi	4703 sayılı kanun ve bu kanunun 14. Maddesi gereği hazırlanan yapı malzemeleri yönetmeliği (89/106/EEC)	Resmi Kurum	-	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	-	-		Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	Teknik Personel Şube Müd. Müd.Yard. İl Müdürü	-	-	-	Periyodik olarak denetlenmektedir.	Elektronik ortamda sunulmamaktadır
3	B.09.4.İLM.36.05.00	370.99.00.00	Yapı Malzemesi ile ilgili şikayetler	Piyasaya arz edilen ürünlerin uygunluk ve teknik güvenilirliği ile ilgili her türlü şikayet	Yapı malzemeleri Yönetmeliği 89/106/EEC 4703 Sayılı kanun ve Bu kanunun 14.maddesi uyarınca hazırlanması	Vatandaş	-	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	-	-	1-Dilekçe ve Ekleri	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	Teknik Personel Şube Müd. Müd.Yard. İl Müdürü	-	-	-	3 Gün	Elektronik ortamda sunulmamaktadır.
4	B.09.4.İLM.36.01.00	954.11.00.00	Patlayıcı Madde Depoları Denetimi ve Raporu Hazırlanması	İhtiyaç sahibi vatandaş tarafından hazırlanan İl Emniyet Müdürlüğü ne talep edilen proje inceleme ve yerinde kontrol komisyonuna eleman görevlendirme. Ayrıca istenildiğinde depo ve ihtiyaç raporu düzenlenmesi	6551 sayılı Kanun ve Tekel dışı bırakılan patlayıcı maddelerle ilgili malzemesi ve benzerlerinin üretimi, ihali, taşınması, saklanması, depolanması, satış, kullanılması, yok edilmesi, denetlenmesi ve esaslarına ilişkin tüzak (madde 5).	Resmi Kurum Vatandaş	-	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	-	-	1- Dilekçe 2-Depo Projesi 3-Taahhütname 4- Ateşleyici Belgesi ve ateşleyici taahhütname 5- Sözleşme	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	Teknik Personel Şube Müd. Müd.Yard. İl Müdürü	-	-	-	Yılda en az üç defa denetlenmektedir.	Elektronik ortamda sunulmamaktadır.
5	B.09.4.İLM.36.07.00	090.99.0000	Resmi Yazışma Bilgi ve Görüş Talepleri	Kurum içi ve Kurum Dışı görüş,bilgi ve belge talepleri	Kamu Hizmetlerinin sunumunda uyulacak usul ve esaslara ilişkin yönetmeliğin 11/1 Maddesi	Resmi Kurum	-	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	-	-	Resmi Kurum Talebi	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	Teknik Personel Şube Müd. Müd.Yard. İl Müdürü	-	-	-	15 Gün	Elektronik ortamda sunulmamaktadır
6	B.09.4.İLM.36.01.00	360.05.00.00	Kıyı Kenar Çizgisi Tespitleri	Onanlı hali hazır haritalar üzerine ,Valilik kıyı kenar çizgisi tespit komisyonunca kıyı kenar çizgisinin tespiti	3621/3830 sayılı Kıyı Kanununun ve Uygulama yönetmeliğinin 7. maddesi	Vatandaş Resmi Kurum	-	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	-	-	1-Dilekçe 2-3621/3830 Sayılı kıyı kanununu ve Yönetmeliğinde belirtilen özelliklerde ve Özel İdare tarafından onaylı 1/1000 ölçekli hali hazır harita diyazo paftası 3- Bu paftaların CD ortamında	Bayındırlık ve İskan müdürlüğü	Teknik Personel Şube Müd. Müd.Yard. İl Müdürü	-	-	-	30 Gün	Elektronik ortamda sunulmamaktadır.

											sayısal olarak verilmesi							
7	B.09.4.İLM.36.05.00	186.04.00.00	Zemin Etüd Raporu İncelemesi	Çeşitli Resmi Kurumlar tarafından yaptırılan ve eleman bulunmadığı için incelenemeyen, incelenmek için gönderilen zemin etüd raporu incelemesi		Resmi Kurum		Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü			1-Dilekçe 2- Zemin etüd raporu Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Yapı İşleri Müdürlüğünün 18.08.2005 tarih ve 847 sayılı yazısı ekindeki formata uygun hazırlanmış zemin etüd raporu 3- Zemin etüd raporunun hazırlanması aşamasında jeolojik yapı, deprem bölgesi, kat adedi vb. bilgiler doğrultusunda rapor formatı ve yapılacak yapının taban alanı ve kat yüksekliğine göre araştırma çıkuru ve sondaj çalışmalarının yerleri, derinlikleri ve sayısı belirlenir.	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	Teknik Personel Şube Müd. Müd. Yrd. II Müdürü	-	-	-	20 Gün	Elektronik ortamda sunulmamaktadır.
8	B.09.4.İLM.36.01.00	954.06.00.00	Muhacir Belgesi Verme	Göçmenlerle ilgili yapılacak olan iş ve işlemler	5543 sayılı İskan Kanunu gereği	Vatandaş		Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü			1- Dilekçe 2- Nüfus Kayıt Özrneği	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	Teknik Personel Şube Müd. Müd. Yrd. II Müdürü	-	-	-	1 Gün	Elektronik ortamda sunulmamaktadır.
9	B.09.4.İLM.36.01.00	330.99.00.00	Belediye imar uygulamaları ile ilişkin şikâyetler	Belediyeler ile ilgili İl Mahalli idarelere gelen şikâyet konularının incelenmesi	3194 Sayılı Yasa ve 5542 sayılı Yasa uyarınca	Vatandaş	-	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	-	-	1-Kars Vatiliği'ne (Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü) dilekçe. 2-Şikâyete esas konu ile ilgili Belediyesinden bilgi ve belgelerin istenmesi. 3-Belediyesinden gelen bilgi ve belgelerin, 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında mahallinde incelenmesi. 4-İnceleme neticesinde görülen aykırılıklar, rapor haline getirilerek, gereği için ilgili dairesine bilgi için şikâyetçiye yazı yazılır.	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	Teknik Personel Şube Müd. Müd. Yard. II Müdürü	-	-	-	7 Gün	Elektronik ortamda sunulmamaktadır.
10	B.09.4.İLM.36.01.00	330.99.00.00	Define arama ruhsatının verilmesi için Kroki onaylanması	Krokilerin Define arama yönetmeliğinde belirtilen şartları taşıyıp taşımadığının incelenmesi ve onaylanması	Define Arama Yönetmeliğinin 7. maddesi	Vatandaş	-	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	-	-	1-Dilekçe müracaat. 2-Halihazır haritalarının veya Kroki temini 3-Mahallinde kontrol ve halihazır harita onayı.	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	Teknik Personel Şube Müd. Müd. Yard. II Müdürü	-	-	-	2 Gün	Elektronik ortamda sunulmamaktadır.
11	B.09.4.İLM.36.01.00	346.01.00.00	Belediye yardım talep dosyası inceleme ve onay işlemleri	Belediyelerden gelen yardım taleplerini incelemek ve ilgili mercilere gönderilmesi.		Belediyeler	-	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	-	-	1-İlgili Bakanlığa iletilmek üzere, Belediyesinde yardım talep dilekçesi. 2-Yardım talep edilen dosya 4 nüsha olarak hazırlanır. 3-Yardımı esas dosya içerisinde bulunması gerekli evraklar. Yapılacak işe ait gerekçe raporu, (Belediye Başkanı tarafından hazırlanıp imzalanacak.) 4-Yapılacak işe ait ilgili belediyesinde alınan Encümen	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	Teknik Personel Şube Müd., Müd. Yard., II Müdürü	-	-	-	4 Saat	Elektronik ortamda sunulmamaktadır.

											Kararı. 5-Yapılacak işin 1/1000 ölçekli uygulama imar planındaki yerini gösteren plan fotokopisi. 6-Yapılacak işe ait detaylı kesit krokisi. 7-Yapılacak işe ait hazırlanan metraj ve keşif özeti.							
12	B.09.4.İLM.36.03.00	904.04.00.00	Kurumların Komisyona Üye Talebi	Kurumların Komisyona Üye Talebi	4734 Sayılı kamu ihale kanunu gereği	Resmi Kurum	-	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	-	-	Başvuru talebi ve ekleri	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	Teknik Personel Şube Müd., Müd. Yard., İl Müdürü	-	-	-	1 Gün	Elektronik ortamda sunulmamaktadır
13	B.09.4.İLM.36.02.00	183.01.00.00	Maliyet Hesabı(Tüm resmi kurumların yapım ve onarım işleriyle alakalı olarak MALİYET HESABI)	İhtiyaç konusu yapım işinin yaklaşık maliyetinin tespiti işi	4734 Sayılı kamu ihale kanunu gereği	Resmi Kurum	-	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	-	-	Resmi Kurumlardan gelecek olan maliyet isteme ile ilgili yazı	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	Teknik Personel Şube Müd., Müd. Yard., İl Müdürü	-	-	-	15 Gün	Elektronik ortamda sunulmamaktadır
14	B.09.4.İLM.36.02.00	110.09.00.00	İhale Öncesi İşlemler	İşin ihaleye hazırlanması sürecindeki her türlü bilgi belge ve dokümanların toplanması işi	4734 Sayılı kamu ihale kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	Resmi Kurum	-	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	-	-	1-Yatırımcı Kuruluş tarafından arsa temini, imar işlemleri, imar işlemleri, uygulama projelerinin hazırlanması, belli aşamalarda arazi ve zemin etütlerinin yapılması, Mevcut inşaat işine ait uygulama yada kesin projelerinin onaylanması 2-Ödenek Teminine Esas Forum Hazırlanarak(EK:4 İnşaat Maliyet Bedelinin Hesaplanması 3-Ödenek durumu dikkate alınarak Yaklaşık Maliyet Hesabının yapılması, mahal listesi, metrajlar ve Genel Teknik Şartnamelerin Hazırlanması, İdari Şartname ve sözleşme tasarımsının hazırlanması 4-Uygulanacak ihale usulünün tespiti yapılarak ihale dokümanı içerisinde yer alan bilgi ve belgelerle birlikte ihale yetkilisinin makam onayına sunulması ve akabinde ihale onayının alınması 5-İhale yetkilisi tarafından ihale komisyonunun oluşturulması, ihalenin karara bağlanarak idare ile Yüklenici arasında sözleşme imzalanması	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	Teknik Personel Şube Müd., Müd. Yard., İl Müdürü	-	-	-	45 Gün	Elektronik ortamda sunulmamaktadır

15	B.09.4.İLM.36.03.00	110.00.00.00	İhale	Bir işin birçok istekli arasından en koşullarda kabul edene bırakma , eksiltme veya arttırma işlemidir	4734 Sayılı kamu ihale kanunu	Resmi Kurum	-	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	-	-	1-Başvuru dilekçesi ve adres beyanı. 2-Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası Belgesi yada Esnaf ve Sanatkarlar Odası Belgesi. 3-Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri. 4-Teklif mektubu. 5-Teminat. 6-İş deneyim belgesi. 7-İhale dokümanının görülmesi ve satın alınma belgesi	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	Teknik Personel Şube Müd., Müd. Yard., İl Müdürü	-	-	-	15 Gün	Elektronik ortamda sunulmamaktadır
16	B.09.4.İLM.36.03.00	110.99.00.00	İhale Sonrası İşlemler	İhalenin karara bağlanmasından itibaren işin bitimine kadar olan süreci kapsayan tüm iş ve işlemlerdir	4734 Sayılı kamu ihale kanununun Yapım işleri genel şartnamesi Yapım işleri ihaleleri uygulama yönetmeliği	Yüklenici	-	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	-	-	1-İhale aşamasından sonra idare ile yüklenici arasında sözleşme imzalandıktan sonra idarenin yükleniciye tebligatından itibaren 5 gün içerisinde yüklenici iş yeri teslim tutanağı Belgesi düzenlenmesi 2-İş ve işyerlerinin korunması ve sigortalanması hususların yükleniciye yaptırılarak denetim görevlileri tarafından bu konuların takibinin yapılması,Yapım yada onarım işi ile alakalı işe başlama tarihinden geçici kabul tarihine kadar geçen süre içinde all-risk sigorta,geçici kabul tarihinden kesin kabul tarihine kadar geçecek süreye ilişkin kapsamı ihale dokümanında belirtilen genişletilmiş bakım devresi teminatı yaptırılması hükümlü vardır 3-Sözleşmeye bağlanan her türlü yapım işlerinin idare tarafından görevlendirilen yapı denetim görevlileri tarafından denetlenmesinin yapılması 4-İşin Hazırlanan iş programına uygun olarak devam ettiğinin takibinin yapılması 5-Yüklenicinin iş başında bulunması ve işin yürütülmesi için yüklenici tarafından taahhüt edilen gerekli personel ve araçların denetiminin yapılması 6-Yapı denetim görevlisi	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	Teknik Personel Şube Müd., Müd. Yard., İl Müdürü	-	-	-	12 Ay (Sarı İşlerde Mukavele Süresi)	Elektronik ortamda sunulmamaktadır

											zarfında yüklenici için kesin kabulün yapılması için idareye başvurur. İdare kesin kabul komisyonu oluşturur. Komisyon gerekli tespit ve incelemeleri muayene ve kabul yönetmeliğine göre yaparak Kesin kabul Tutanağını düzenler ve makam onayına sunar. 13-Taahhüdün sözleşme ve eklerine uygun olarak yerine getirilmesinden ve varsa işe ait eksik ve kusurların giderilerek geçici kabul tutanağının onaylanmasından ve yüklenicinin idareye herhangi bir borcu olup olmadığı tespit edildikten sonra kesin teminat varsa ek kesin teminatlarla birlikte yarısı kesin kabul tutanağının onaylanmasından sonra geriye kalan kısmı yükleniciye iade edilir. Teminatların iadesi esnasında yüklenici Sosyal Güvenlik Kurumlarından ilişiksiz belgesi getirmesi zorunludur. 14-Sözleşme esnasında sözleşmenin devrinin yapılması yada iş devam ederken işin tasfiyesi ve yahut feshi durumları idare tarafından kanunun öngördüğü durumlar göz önünde bulundurularak gerekli hükümlerin uygulanması sağlanır.											
17	B.09.4.İLM.36.03.00	192.99.00.00	Geçici Hakediş Raporu	Kesintiler çıktıktan sonra sözleşme hükümlerine göre yükleniciye ödenen miktarı belirten belge	4734 ve 4735 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler	Yüklenici	-	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	-	-	1-Yüklenici tarafından verilecek olan Geçici Hakediş İsteme Dilekçesi 2-İş yeri teslim tutanağı, All-risk sigortası, teknik personel taahhütnamesi, 3-Teminat Kesintisi Belgesi 4-Sosyal Sigortalar Kurumundan Borcu yoktur yazısı	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	Teknik Personel Şube Müd., Müd. Yard., İl Müdürü	-	-	-	30 Gün	Elektronik ortamda sunulmamaktadır				
18	B.09.4.İLM.36.03.00	192.01.00.00	Kesin Hakediş Raporu	İşin Geçici kabulü yapıldıktan sonra yüklenici ile kontrolleri birlikte düzenledikleri son hakediş	4734 ve 4735 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler	Yüklenici	-	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	-	-	1- Yüklenici tarafından verilecek olan Kesin Hakediş İsteme Dilekçesi 2-İş yeri teslim tutanağı, All-risk sigortası, Teknik personel	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	Teknik Personel Şube Müd., Müd. Yard., İl Müdürü	-	-	-	6 Ay	Elektronik ortamda sunulmamaktadır				

											Taahhütname, 3-Teminat Kesinisi Belgesi 4-Sosyal Sigortalar Kurumundan Borcu yoktur yazısı 5-Muhasebe Yetkilisinden onaylı Ödemeler İmal Tablosu								
19	B.09.4.İLM.36.03.00	110.12.00.00	İş Deneyim Belgesi	Yüklenicilere, mimar ve mühendislere iş sahibi idare tarafından verilen iş bitirme ve iş durum belgesidir.	4734 sayılı Kanun ve ilgili ihale yönetmelikleri	Yüklenici		Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	-	-	1-Konu ile alakalı Yüklenici Firma Dilekçesi 2-Yapım veya onarım işine ait Geçici Kabul Tutanağı	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	Teknik Personel Şube Müd. Müd. Yard. II Müdürü	-	-	-	2 Saat		Elektronik ortamda sunulmamaktadır.
20	B.09.4.İLM.36.03.00	192.02.00.00	Kesin Teminat İadeleri	Kesin Kabul Tutanağı onaylandıktan sonra Yüklenici tarafından idareye verilen teminatların iadesi işlemi	4734 sayılı Kanun ve Yapım İşlerinin Genel Şartnamesi 46. maddesi	Yüklenici	-	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	-	-	1-Yüklenici firmadan; Sosyal Güvenlik Kurumundan İlişiksizlik belgesi istenir. 2-İlgili Vergi Dairesinden o iş için alacak borcu olmadığına dair yazı.	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	Teknik Personel Şube Müd., Müd. Yard., II Müdürü	-	-	-	2 Saat		
21	B.09.4.İLM.36.01.00	345.03.00.00	Köy Kalkınma Payları	İller Bankası Köy Kalkınma payından gelen ödeneğin ilgili projelere göre harcanılması	4759 sayılı İller Bankası Kanununun 19. maddesi	Köy Tüzel Kişileri	-	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	-	-	1-İlçe kaymakamlıklarda n ilçelerinde bulunan köylerden ihtiyaca binaen köylerin seçimi 2-Yatırım Yapılacak Köy ile ilgili olarak yapılacak olan işlerle ilgili uygulama veya avan projeleri 3-Köy muhtarından işin yapılacağı yer ile ilgili olarak mülkiyet belgesi cinsi 4-Köy muhtarından işin yapılarak tamamlanması hususunda taahhütname ve muvafakatname	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	Teknik Personel Şube Müd., Müd. Yard., II Müdürü	-	-	-	3 Gün		Elektronik ortamda sunulmamaktadır.
22	B.09.4.İLM.36.01.00	190.01.00.00	Arsa Seçimi	5543 Sayılı İskan Kanunu kapsamında arsa ve arazi ettütleri	5543 sayılı İskan Kanunu	Vatandaş	-	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	-	-	1-Yatırımcı kuruluşların kamulaştıracağı, satın alacağı ve inşaat yapılacak arsaların temini için oluşturulacak heyetlerde Müdürlüğümüz elemanları yer almaktadır. 2-İlgili kuruluşun - arsamın tapusu - imar planı ve imar durumu (gerektiğinde ek belgeler) istenir.	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	Teknik Personel Şube Müd., Müd. Yard., II Müdürü	-	-	-	15 Gün		Elektronik ortamda sunulmamaktadır.
23	B.09.4.İLM.36.02.00	185.04.00.00	Resmi Kurumlara Proje Hazırlama	Genel Bütçeye dahil kuruluşlar ve İl özel idarelerine ait bina ve tesislerin projelerini yapmak ve yaptırmak	Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 9. maddesinin (d) bendi	Resmi Kurum	-	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	-	-	1-Yatırımcı kuruluşlara (bünyesinde Teknik.Hızm.Dai. Bşk. bulunan kuruluşlar hariç) Plankote ve vaziyet planı vs. Bakanlığımız Yapı İşl.Gen.Müd.'ünün proje hazırlama yetkimine göre ve ihaleye hazır olacak şekilde Müdürlüğümüzce hazırlanır. 2-İlgili kuruluşun: - arsa tapusu,	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	Teknik Personel Şube Müd., Müd. Yard., II Müdürü	-	-	-	30 Gün		Elektronik ortamda sunulmamaktadır.

											tahsis belgesi, aplikasyon krokisi, kadastral çap, imar planı, imar çapı (son 1 yıl içinde tasdikli), zemin ve temel etüt raporu (gerekliğinde ek belgeler) istenir. 3-Arsanın hukuki ve fiziki belgeleri Müdürlüğümüze ulaştıktan sonra; arazinin karolaflı plankotesi alınarak mevcut arsaya varsa, öncelikle Bakanlığımızın tip projeleri uygulanır. 4- Tip projeler mevcut arsaya uyumyorsa veya yoksa, dışarıdan temin yoluna gidilmesi ilgili kuruluşa önerilir.										
24	B.09.4.İLM.36.02.00	185.99.00.00	Röleve Projeleri	Resmi kurum ve Kuruluşlarca mevcut binalarının bakım onarım ve tadilatlarına ilişkin olarak talep edilen röle ve projelerinin hazırlanması işi	Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 9. maddesinin (a) ve (b) bendi	Resmi Kurum	-	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	-	-	1-İlgili kamu kuruluşlarının resmi yazı ile talep etmeleri durumunda, söz konusu kurumlara ait röleve projeleri Müdürlüğümüze hazırlanır.	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	Teknik Personel Şube Mtd., Mtd. Yard., II Müdürü	-	-	-	15 Gün	Elektronik ortamda sunulmamaktadır			
25	B.09.4.İLM.36.02.00	185.99.00.00	Tadilat Projeleri	Resmi kurum ve Kuruluşlarca mevcut binalarının bakım onarım ve tadilatlarına ilişkin olarak talep edilen röle ve projelerinin hazırlanması işi	Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 9. maddesinin (a) bendi	Resmi Kurum	-	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	-	-	1-İlgili kamu kuruluşlarının resmi yazı ile başvuru yapması halinde, varsa mevcut projeler (mimari,statik,elek trik ve tesisat projeleri) temin edildikten sonra; yoksa rölovesi alınarak Mimari tadilat projeleri Müdürlüğümüze uygulamaya hazır hale getirilir.	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	Teknik Personel Şube Mtd., Mtd. Yard., II Müdürü	-	-	-	15 Gün	Elektronik ortamda sunulmamaktadır			
26	B.09.4.İLM.36.02.00	185.99.00.00	Çevre Düzenleme Projeleri	Resmi kurum ve Kuruluşlarca mevcut ya da yapılması düşünülen projeler için talep edilen çevre düzenlemesine ilişkin proje düzenlemesi işi	Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 9. maddesinin (a) bendi	Resmi Kurum	-	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	-	-	1-İlgili kamu kuruluşlarının resmi yazı ile başvuru yapması halinde,arazinin karolaflı plankotesi alındıktan sonra, ilgili yönetmelikler çerçevesinde, çevre düzenleme projeleri Müdürlüğümüze yapılır. <u>İlgili kuruluştan:</u> - arsa tapusu - imar planı - imar çapı (son 1 yıl içinde tasdikli) - kadastral çap istenir.	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	Teknik Personel Şube Mtd., Mtd. Yard., II Müdürü	-	-	-	15 Gün	Elektronik ortamda sunulmamaktadır			
27	B.09.4.İLM.36.02.00	185.99.00.00	Güçlendirme Projeleri	Mevcut kamu Binalarının deprem tehlikesi dikkate alınarak incelenmesi, gerekleri için güçlendirme projelerinin hazırlanması işi	06.03.2007 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren Deprem Bölgelerinde Yapılacak Yapılar hakkında yönetmelik	Resmi Kurum	-	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	-	-	1-İlgili kamu kuruluşlarının resmi yazı ile başvuru yapması halinde, güçlendirme yapılmasına karar verilmiş olan kamu binalarının, hizmet alım ihalesi yapılarak ödeneginin Bakanlık bütçesine aktarılması halinde temin edilen güçlendirme projeleri, detaylı olarak	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	Teknik Personel Şube Mtd., Mtd. Yard., II Müdürü	-	-	-	Şartnamede Belirtilen Süre	Elektronik ortamda sunulmamaktadır			

											incelendikten sonra Bakanlığımızca belirlenen kusur ve noksanlar tamamlanarak Müdürlüğümüzce onaylanır. <u>İlgili kuruluşlar:</u> - zemin etüt raporu - beton ve yapı malzemesi lab. sonuçları - güçlendirme teknik rapor ve keşif dosyası - rölöve projeleri ve istenen sonuç ve belgeler vs. 2-Proje ihalesi sonrası uygulama aşamasında kontrollük hizmeti Müdürlüğümüzce verilmektedir.									
	B.09.4.İLM.36.02.00	185.03.00.00	Proje incelemesi	Kamu Kurum ve Kuruluşlarına ait projelerin incelenerek onaylanması	Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 9. maddesinin (c) bendi	Proje Müellifi	-	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	-	-	1-İlgili Kurumundan talep yazısı ve ya Müellifinin dilekçesi(Proje ihalesinin Müdürlüğümüzce yapılması durumunda) 2-Yapılacağı parselde ait arsa hukuki bilgileri (İmar durumunu gösterir çap, yol kotu tutanağı, aplikasyon krokisi) 3-İlgili Kurumlardan elde edilmiş ait yapı bilgileri (su, kanalizasyon, elektrik, doğalgaz,telefon) 4-Zemin etüt raporu 5-Yatırımcı Kuruluşun ihtiyaç programı ve fonksiyon açısından onayı	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	Teknik Personel Şube Müd., Müd. Yard., İl Müdürü	Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğüne incelenmesi ve uygulamaya esas olmak üzere onaylanması için gönderilir.	*Varsa düzeltmeleri bildirir yazı, İlgili Kurumu ve ya Proje Müellifi(proje ihalesinin Müdürlüğümüzce yapılması durumunda) gönderilir. *Eksiksiz tamamlanmasma müteakip onaylı projeler İlgili Kurumuna gönderilir.	-	Projelerin metrekaresi büyüklüğüne ve niteliğine göre değişmektedir.	Elektronik ortamda sunulmamaktadır.		
28	B.09.4.İLM.36.00.00	130.01.00.00	Mimarlık-Mühendislik Hizmet Bedelleri	Mimarlık ve Mühendislik hizmet bedellerinin hesabında kullanılacak ilgili yılı için YYBM yapının mimarlık hizmetlerine esas olan sınıfı dikkate alınarak inşaat genel giderleri ve yüklenici karı belirlenen liste	Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Tebliği (Her yıl için yayımlanır)	Resmi Kurum	-	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	-	-	1-İlgili kamu kuruluşlarının resmi yazı ile başvuru yapması halinde,söz konusu kamu binalarına ait değer tespiti (arsa hariç), o yıla ait mimarlık-mühendislik hizmet bedeli dikkate alınarak Müdürlüğümüzce hazırlanır. <u>İlgili kuruluşlar:</u> - Rölöve projeleri istenir.	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	Teknik Personel Şube Müd., Müd. Yard., İl Müdürü	-	-	-	3 Gün	Elektronik ortamda sunulmamaktadır		
29	B.09.4.İLM.36.02.00	185.99.00.00	Tip Proje İstekleri	Resmi Kurum ve vatandaş tarafından talep edilen Müdürlüğümüz envanterinde bulunan proje taleplerinin karşılanması		Resmi Kurum Vatandaş					1- Dilekçe 2- Tapu Çapı 3- İmar Çapı 4- Tahsis Belgesi 5- Zemin Etüt Raporu	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	Teknik Personel Şube Müd., Müd. Yard., İl Müdürü	-	-	-	1 Gün	Elektronik ortamda sunulmamaktadır		
30	B.09.4.İLM.36.02.00	185.05.00.00	İnceleme Raporları	Kurum ve kuruluşların talepleri üzerine teknik elemanlarca incelenen raporlardır		Resmi Kurum	-	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	-	-	1-İnceleme raporları (yıkım kararları, kat ilavesi isteği,ek bina ilavesi,bahçe duvarı ilavesi, bina çatlakları vs.), mahallinde yapılan inceleme sonucuna göre düzenlenir.	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	Teknik Personel Şube Müd., Müd. Yard., İl Müdürü	-	-	-	15 Gün	Elektronik ortamda sunulmamaktadır		

											teknik elemanlarınca inceleme yapıldıktan sonra söz konusu yere ait inceleme Raporu tanzim edilerek röleve projeleri onaylanır									
33	B.09.4.İLM.36.07.00	842.05.00.00	Hak ediş Tahakkuku	Yüklenicin yapmış olduğu idarece ödenen parasal karşılık belgesi	5018 Sayılı kanunun Muhasebat Genel Müdürlüğü 6 nolu Genel tebliğ	Resmi Kurum	-	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	-	-	1-5 takım hakediş dosyası 2-1 adet fatura 3-Vergi borcu yoktur belgesi. 4-Sigortadan borcu yoktur belgesi 5- Sigorta poliçesi ve ödeme makbuzları							1 Gün		Elektronik ortamda sunulmamaktadır
34	B.09.4.İLM.36.07.00	903.02.00.00	Nakil Talepleri	Kurumlar içi veya kurumlar arası personel geçişlerinin sağlanması	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 72-93 maddeleri aras	Vatandaş	-	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	-	-	1- Dilekçe 2- Diploma 3- Daha önceki çalıştığı kurum belgesi 4-CV 5- Varsa takdir belgesi	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	İlgili Personel Şube Müd., Müd. Yard., İl Müdürü					1 Gün	5	Elektronik ortamda sunulmamaktadır
35	B.09.4.İLM.36.01.00	955.99.00.00	Silah Ruhsatı Verme Görüşü	Yapı Mütcahhitlerinin talebi halinde Emniyet Müdürlüğünden gelen yapı mütcahhidine ait iş deneyim belgesi inceleme	6136 sayılı Kanun ve "Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler hk. Yönetmelik" gereğince (İl Emniyet Müdürlüğünün talebi halinde)	Resmi Kurum					1- Gerçek ya da tüzel kişilere ait düzenlenmiş iş bitirme belgesi	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	Teknik Personel Şube Müd. Müd.Yard. İl Müdürü					2 Saat		Elektronik ortamda sunulmamaktadır
36	B.09.4.İLM.36.03.00	183.01.00.00	Keşif Özeti Hazırlanması	Muhtarlıklarca İl Özel idaresinden alınacak yardıma esas ödenek teminine ilgililerin her türlü keşif özeti hazırlanması	5302 sayılı il özel idaresi kanunun	Resmi Kurum Vatandaş	-	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	-	-	1-Dilekçe (Vatandaş) 2-Varsa İlgili proje	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	Teknik Personel Şube Müd. Müd.Yard. İl Müdürü					15 Gün		Elektronik ortamda sunulmamaktadır.
37	B.09.4.İLM.36.03.00	183.01.00.00	Keşif Özeti Hazırlanması	Resmi kurum ve kuruluşların Yeni yapı bakım-onarım ve tadilatına ilişkin ödenek teminine esas keşif özeti hazırlanması işi	Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 9. maddesinin (a) ve (b) bendi	Resmi Kurum	-	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	-	-	1-Resmi Kurum Talebi 2- Proje	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	Teknik Personel Şube Müd. Müd.Yard. İl Müdürü					15 Gün		Elektronik ortamda sunulmamaktadır
38	B.09.4.İLM.36.07.00	639.01.00.00	Bilgi Edinme	Tüm Soru,Öneri ve Dilek ve Şikayetler	4982 Sayılı Kanunun 11.Maddesi	Vatandaş	-	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	-	-	Dilekçe	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	İlgili personel Şube Müd. Müdür Yrd. İl Müdürü					15 Gün	15 Gün	Elektronik ortamda sunulmaktadır.
39	B.09.4.İLM.36.07.00	622.01.00.00	Dilekçe Hakkı	Vatandaşlar, kendileriyle veya kamu ile ilgili dilek ve şikayetleri	3071 Sayılı Kanun ve 4778 Sayılı kanunla değiştirilen 7.Maddesi	Vatandaş	-	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	-	-	Dilekçe	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	İlgili personel Şube Müd. Müdür Yrd. İl Müdürü					30 Gün	5 Gün	Elektronik ortamda sunulmaktadır.