**1. Vekalet Durumu :**

Genel müdür tarafından uygun görülen kişi görevlendirilir.

**2. Yetki ve Sorumluluklar :**

Genel Müdürlük Kalite Temsilcisine bağlı görev yapar.

**Görev, Yetki Ve Sorumluluklari:**

* Kalite Yönetim Sistemi için gerekli proseslerin ve risklerin belirlenmesi, uygulanması ve sürdürülmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
* İlgili olduğu birimin Kalite Yönetim Sistemi kapsamındaki proses ve risklerin yürütülmesi ile ilgili Genel Müdürlük Kalite Koordinatörlüğüne bilgi vermek,
* Genel Müdürlük Kalite Koordinatörlüğünden talep edilen bilgi ve belgeleri hazırlamak,
* KYS ile ilgili verilecek benzeri görevleri yapmak,
* Genel Müdürlük Kalite Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen toplantılara katılım sağlamak,
* İç Tetkik sürecine gereken her türlü desteği sağlamak.

**3. Üst-Ast İlişkileri :**

Daire Başkanlığı Kalite Sorumlusu, Genel Müdürlük Kalite Koordinatörlüğüne doğrudan bağlıdır.

**4. Görev Profili :**

* KYS konusunda bilgi sahibi olmak,
* Word, Excel, Power Point, ve diğer ofis programlarına hakim olmak.