1. **Vekalet Durumu:**

Yönetim Temsilcisi tarafından başka bir sorumlu görevlendirilir.

**2. Yetki ve Sorumluluklar:**

Bakanlık Kalite Koordinatörlüğüne bağlı görev yapar. Bakanlık Kalite Koordinatörlüğü, Bakanlık Kalite Koordinatörlüğü Sorumlularından oluşmaktadır.

**Görev, Yetki Ve Sorumlulukları:**

* Kalite Yönetim Sistemi için gerekli dokümanların takibini, kontrolünü ve raporlamasını yapmak,
* Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili hazırlanan dokümanların web tabanlı sisteme girişini yapmak,
* Bakanlığın Kalite Yönetim Sistemi kapsamındaki tüm birimler arasında koordinasyonu sağlamak ve çalışmalara ilişkin gerekli talimatları vermek,
* TSE EN ISO 9001 gereği yapılması gereken bütün işlerin yapılmasını sağlamak,
* Kalite Yönetim Sistemi kapsamında yürütülen çalışmalara rehberlik etmek, toplantılar düzenlemek, birimler arası koordinasyonu sağlamak,
* Yönetim Temsilcisi tarafından verilen kalite ile ilgili diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

**3. Üst-Ast İlişkileri :**

Bakanlık Kalite Koordinatörlüğü Sorumluları, Yönetim Temsilcisine doğrudan bağlıdır.

**4. Görev Profili:**

* En az lisans eğitimi almış olmak,
* TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemleri ile ilgili eğitimleri almış olmak,
* Ekip çalışmasına yatkın olmak,
* Word, Excel, Power Point ve diğer ofis programlarına hakim olmak.