**1. Vekalet Durumu:**

Bakanlık Kalite Koordinatörlüğü Sorumlusu vekalet eder.

**2. Yetki ve Sorumluluklar:**

* Kalite Yönetim Temsilcisi, Kalite Yönetim Sistemi'nin şartlarına uygun olarak kurulması, uygulanması,

iyileştirilmesini yönetim adına yürütmek,

* Kalite Yönetim Sistemi doğrultusunda gerekli proseslerin oluşturulmasını, uygulanmasını, işlerliğinin

kontrolünü, güncel tutulmasını ve sürekli iyileştirilmesini sağlamak,

* Bakanlık Kalite Koordinatörlüğü’nün çalışmalarını planlamak, örgütlemek, liderlik yapmak, koordine ve

kontrol etmek,

* Kalite Yönetim Sistemi’nin performansını ve iyileştirme ihtiyaçlarını üst yönetime raporlamak,
* Kalite Yönetim Sistemi’nin planlanması, yürütülmesi, Düzeltici Faaliyetlerin takibi, kontrol edilmesini

koordine etmek,

* Kalite El Kitabı'nın hazırlanması, onaylanması, yayınlanması, güncelleştirilmesi sağlamak,
* Kalite Yönetim Sistemi’nden sorumlu çalışma gruplarını koordine etmek,
* Kuruluşun kalite hedeflerinin gerçekleşmesini takip etmek,
* Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili konularda dış kuruluşlarla ilişkilerin yürütülmesini sağlamak,
* Yıllık İç Tetkik Planını hazırlamak ve onaya sunmak,
* İç tetkiklerin uygulanmasını sağlamak, takip etmek ve sistemin işleyişi hakkında üst yönetime bilgi

vermek ve giderilemeyen olumsuzlukları “Yönetimin Gözden Geçirmesi” toplantılarında yönetime sunmak,

* Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantısı öncesi üst yönetime sistem performans raporunu sunmak.

**3. Üst-Ast İlişkileri :**

Kalite Yönetim Temsilcisi, üst yönetime doğrudan bağlıdır. Diğer idareciler ile astlık-üstlük ilişkisi yoktur.

**4. Görev Profili :**

* En az lisans eğitimi almış olmak,
* Yöneticilik deneyimine sahip olmak,
* TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemleri ile ilgili bilgi sahibi olmak.