|  |
| --- |
| **1.AMAÇ :** Genel Müdürlüğümüzün <http://eced.csb.gov.tr> adresinin yönetiminin sağlanmasına yönelik metodları açıklamaktır**2.KAPSAM :** Genel Müdürlüğümüzün <http://eced.csb.gov.tr> adresinin yönetiminin sağlanması ile ilgili iş ve işlemleri kapsar.**3.SORUMLULAR :**  Çevre Envanteri ve Bilgi Yönetimi Dairesi Başkanı sorumludur.**4. UYGULAMA*** Bakanlıkça yetkilendirilen kurum ve kuruluşların, Genel Müdürlüğümüzde ki ÇED Altyapı ve SÇD Dairesi Başkanlığı ve ÇED Endüstriyel Yatırımlar Dairesi Başkanlığı ile Bakanlık taşra teşkilatının ÇED iş ve işlemlerini yürüten ilgili şube personelinin ilgili web sitesi kullanımlarına yönelik karşılaştıkları problemlerin çözümüne yönelik eced@csb.gov.tr e posta adresine gönderilen sorunların en kısa süre içinde cevaplandırılır.
* Sorulan soruların çok sayıda kullanıcıyı ilgilendirmesi durumunda ve benzer tip soruların genel olması durumunda Sık Sorulan Sorular bölümüne aktarılır.
* Sorular öncelikle ilgili şubede görevli personel tarafından, personelin cevaplayamaması durumunda şube müdürü tarafından cevaplandırılır.
* Sorunun cevabı şayet ilgili ÇED Daire Başkanlarının görüşünün alınmasını gerektiriyorsa cevabın elde edilmesine müteakiben soruya cevap verilir.
* Web sayfasında geliştirilmesi gereken hususlar olması durumunda ise yazılım firması ile çözüm yoluna gidilir.
* Yeni kullanıcı ekleme için ilgili biriminde şube müdürü yetkilendirilmiş olup sadece şube müdürü değişimi ya da izni gibi hallerde vekalet işlemi merkezden yapılır.
* İlgili web adresinde kullanıcıların her türlü sorularına cevap bulabileceği Sık Sorulan Sorular ve Yardım videosu mevcuttur.
* Sık sorulan sorular ve yardım videosundan faydalanamayan kullanıcılara yönelik olarak ise kullanıcılar sorusunun muhatabına göre ilgili daire başkanlığı e-posta adresine e posta gönderebileceği ve cevaplanması istediği soruları yazabileceği e posta adresleri mevcuttur.
 |

BELGE GEÇMİŞİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Revizyon No | Tarih | Notlar |
| 00 | 19.09.2014 | İlk Yayın |
|  |  |  |