|  |
| --- |
| **1.AMAÇ :** Genel Müdürlüğümüzün [www.csb.gov.tr/gm/ced](http://www.csb.gov.tr/gm/ced) olan resmi web sayfasının yönetiminin ilgili metodları açıklamaktır.  **2.KAPSAM :** Genel Müdürlüğümüzün [www.csb.gov.tr/gm/ced](http://www.csb.gov.tr/gm/ced) olan resmi web sayfasının yönetimi ile ilgili iş ve işlemleri kapsar.  **3.SORUMLULAR :** Çevre Envanteri ve Bilgi Yönetimi Dairesi Başkanı sorumludur.  **4. UYGULAMA**   * Genel Müdürlüğümüz web sayfasına girişi yapılacak haber, duyuru, bilgi ya da formların ilgili birim personeli tarafından son kontrolleri yapılmış şekilde, sistemde ne kadar süre kalacağı (başlangıç-bitiş tarihi) belirtilerek hangi başlık altında yer alması gerektiği hazırlanarak Başkanlığımıza sunulması ile süreç başlar. * Şube Müdürü ilgi yazı ile ilgili bir personel görevlendirir. * Görevlendirilen personel yazıyı web sayfasında yayımlar. * Bilgilerin doğruluğundan bilginin yayımlanmasını isteyen birim amiri sorumludur. * Web sayfasında sayfanın hangi formatta olacağı ve hangi başlıkların açılacağı birim amirlerince karar verilir. Ana sayfa üzerinde değişiklik yapma yetkisi Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü yetkilidir. * Sistemden kaldırılan veriler sistemde tutulmaya devam edilir sadece erişim kaldırılır. * Genel Müdürlüğümüze e-ÇED Sisteminden gelen raporlar, başvuru dosyaları, duyurular doğrudan web sayfasında yayımlanmaktadır. |

BELGE GEÇMİŞİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Revizyon No | Tarih | Notlar |
| 00 | 19.09.2014 | İlk Yayın |
|  |  |  |