|  |
| --- |
| **AMAÇ:** Planlanan projelerin, çevreye olabilecek olumsuz etkilerini baştan belirleyebilmek, gerekli önlemleri tespit etmek ve bu kapsamda çevre sorunlarının kaynağında tespitine ve önlenmesine yönelik çalışmaları geliştirmek ve uygulanmasına yönelik yöntemleri belirlemektir.  **KAPSAM:** Planlanan projeye ait ÇED Başvuru Dosyası ve ÇED Raporunun değerlendirilmesi ve sonucunda belgelendirme işlemlerini kapsar.  **SORUMLU:** Bu talimatın hazırlanmasından Daire Başkanı, onay aşamasında ise Genel Müdür sorumludur.  **UYGULAMA:** ÇED Yönetmeliği Madde-7 kapsamındaki bir proje ile ilgili, Bakanlıkça yeterlik verilmiş kurum ve kuruluşlar; ÇED Yönetmeliği Ek-3’te yer alan ÇED Genel Formatını esas alınarak hazırlamış oldukları ÇED Başvuru Dosyası, proje sahibi tarafından yetkilendirildiğine dair vekâletname ve imza sirkülerini Bakanlığa (e-ÇED sistemi) sunar.  Online şekilde yapılan başvuru öncelikle ilgili şube müdürlüğüne gönderilir. Başvuru, ilgili şube müdürü tarafından, en az biri asil olmak üzere iki veya üç uzmana havale edilir. Asil uzman tarafından, ÇED Yönetmeliği Madde 8’e göre başvuru talebi ve dosyadaki bilgi ve belgelerin ÇED Genel Formatına uygunluğu bakımından 5 iş günü içinde incelenir.  Sunulan dosya formata uygun değilse veya eksik bilgi belge sunulmuş ise dosya eksiklikleri bildirilerek iade edilir.  Başvuru dosyasının uygun kabul edilmesinden sonra, dosyada yer alan bilgiler doğrultusunda projenin türü, yeri ve etki edeceği alan dikkate alınarak, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından inceleme-değerlendirme komisyonu (İDK) oluşturulur. Ayrıca yöre halkını bilgilendirmek ve projeye ilişkin görüşlerini almak amacıyla yapılacak HKT tarihi ile komisyon üyelerinin görüşlerini iletmesi için bir tarih belirlenir.  Proje ile ilgili olarak başvurunun yapıldığını, ÇED sürecinin başladığını, ÇED Başvuru Dosyasının halkın görüşüne açıldığını ve ÇED süreci tamamlanana kadar projeye ilişkin görüş ve önerilerin Valiliğe veya Bakanlığa verilebileceği Bakanlık ve Valilik tarafından anons, askıda ilan, internet vb. şekilde halka duyurulur.  Projenin gerçekleştirileceği yöre halkını bilgilendirmek ve projeye ilişkin görüşlerini almak amacıyla Halkın Katılımı Toplantısı gerçekleştirilir. Bu toplantının tarihi Bakanlıkça, yeri ve saati ise ilgili Valilikçe belirlenir. Bakanlıkça yeterlik verilmiş kurum ve kuruluşlar toplantı tarihini, saatini, yerini ve konusunu belirten bir ilanı; projenin gerçekleştirileceği yörede yerel süreli yayınlanan bir gazetede ve yaygın süreli yayınlanan bir gazetede toplantı tarihinden en az 10 (on) takvim günü önce yayınlatır.  Gazetelerde yayınlanan ilan e-ÇED sistemine yüklenir ve Bakanlık uzmanınca kontrol edilir. Ancak, ilan uygun bulunmamışsa iade edilir.  Halkın Katılım Toplantısından sonra tutanaklar ilgili il müdürlüğünce e-ÇED sistemine yüklenir. İnceleme Değerlendirme Komisyon üyeleri planlanan projeye ilişkin görüşlerini sistem üzerinden belirlenen son görüş verme tarihine kadar yükler.  ÇED Yönetmeliği Madde 10 gereğince planlanan projeye ilişkin gerek yöre halkı gerekse sivil toplum kuruluşları ve ilgili kamu kurumlarından oluşan komisyon üyeleri görüşleri dikkate alınarak ÇED Raporu Özel Formatı hazırlanır.  Bakanlıkça yeterlik verilmiş kurum ve kuruluşlar, Bakanlıkça belirlenen özel format bedelinin yatırıldığına dair dekontu 3 ay içinde sisteme yükler ve uzman tarafından kontrolünün ardından 7 iş günü içinde Özel Format verilir.  ÇED Yönetmeliği Madde 10 gereğince Özel formatın verilmesinden itibaren 18 ay içinde ÇED Raporu Bakanlığa sunulur. Madde 11 gereğince Raporun formata uygunluğu ve belirlenen çalışma grubunda meslek uzmanlarının bulunup bulunmadığı 5 iş günü içinde incelenir, formata uygun değilse iade edilir ve ÇED Raporunun 3ay içinde tekrar sunulması gerekmektedir.  ÇED Yönetmeliği Madde 11 gereğince, formata uygun olarak kabul edilen rapor ile ilgili olarak ilk inceleme değerlendirme komisyon toplantısı (1. İDK) için tarih belirlenir. Madde 12 gereğince toplantı komisyon üyelerinin salt çoğunluğu ile gerçekleştirilir ve Komisyon üyeleri ÇED Raporuna ilişkin görüşlerini bildirirler.  İDK toplantısı esnasında İDK toplantı katılım formu ve komisyonca raporun yeterli bulunması halinde nihai tutanak formu ile toplantı sonucu tutanağa bağlanır. Bu tutanağın alt kısmında yer alan “*Yatırımın İnşaat ve Başlangıç Dönemlerine ait İzleme Raporlarının belirlenen …… aylık periyotlarda Bakanlığımıza sunulması gerektiği yönünde mutabakata varılmıştır*” ibaresi ile Projenin izleme süreleri faaliyetin yerine ve özelliklerine göre ay olarak belirlenir.  İDK toplantısı sonucunda komisyonca son şekli verilen ÇED Raporunun 10 takvim günü içinde sunulması gerekmekte, ancak geçerli bir sebeple talep edilmesi halinde ÇED Yönetmeliğinin 20. Maddesi gereğince ek süre verme işlemi yapılabilir.  İDK toplantısına yeterlik verilmiş kurum ve kuruluşların koordinatörü katılmamış veya salt çoğunluk sağlanamamış veya toplantının yapılmasını engelleyecek mevzuata dayalı bir durum olması halinde 1.İDK toplantısı iptal edilir ve 1. İDK iptal formu düzenlenerek, 2. İDK için tarih belirlenir.  İDK toplantısı sonucunda ÇED Raporunda önemli eksiklik ve yanlışların görülmesi durumunda Komisyon bunların giderilmesini ister. Bu durumda, inceleme değerlendirme süreci durdurulur ve Süreç Durdurma Formu düzenlenir. Bakanlıkça yeterlik verilmiş kurum/kuruluşların ÇED Raporunda gerekli görülen düzeltmeleri yapıp yeniden Bakanlığa sunmasından sonra; Komisyon, Bakanlıkça toplantıya çağırılır. Toplantının yapılması ile birlikte inceleme değerlendirme süreci kaldığı yerden işlemeye başlar.  ÇED Yönetmeliği Madde 14 gereğince ÇED raporu komisyon üyesi görüşleri doğrultusunda hazırlanmış ve yeterli bulunmuş ise inceleme değerlendirme süreci sona erdirilir ve Raporun son şekli uygun araçlar vasıtası ile (internet, askıda ilan, yazılı duyuru, Valilik askı ilan vs.) 10 takvim günü halkın görüşüne açılır.  Halkın görüşüne açılan rapora ilişkin herhangi bir itiraz veya görüş var ise rapor bu görüşlere uygun olarak revize edilir. Düzenlenen Nihai ÇED Raporu 5 iş günü içinde e-ÇED sistemi üzerinden Bakanlığa sunulur.  İDK toplantısı sonucunda raporu hazırlayan yeterlik verilmiş kurum ve kuruluşlar, e-ÇED sistemi üzerinden ÇED Süreci Değerlendirme Formu ile değerlendirilir.(ÇED Yeterlik Tebliği Ek-3)  Bakanlık, komisyon çalışmalarını ve halkın görüşlerini dikkate alarak “ÇED Olumlu” ya da “ÇED Olumsuz” kararını 10 iş günü içinde verir ve bu karar komisyon üyelerine bildirilir. (Bu aşamada Nihai ÇED Raporu Makam oluruna sunulur ve olurun alınmasının ardından proje hakkında ÇED Olumlu/Olumsuz kararı verilir.) Verilen karar Bakanlık ve Valilik tarafından askıda ilan ve internet aracılığıyla halka duyurulur.  **REFERANS DOKÜMANLAR**  ÇED YÖNETMELİĞİ  ÇED YETERLİK TEBLİĞİ |

**BELGE GEÇMİŞİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Revizyon No** | **Tarih** | **Notlar** |
| 00 | 19.09.2014 | İlk Yayın |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Hazırlayan  Şube Müdürü | Onaylayan  Daire Başkanı |
|  |  |