|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ:** Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliğinin Madde 6 (1)/a ve (2) maddeleri kapsamında özel veya kamu kurum ve kuruluşlarına Geçici Faaliyet Belgesinin, Çevre İzin ve Çevre İzin, Lisans belgesinin verilmesi aşamasında tesis ve faaliyetlerin yerinde incelenmesi  **KAPSAM:** Geçici Faaliyet Belgesinin, Çevre İzin ve Çevre İzin, Lisans belgesinin verilmesi aşamasında tesis ve faaliyetlerin yerinde incelenmesi ile ilgili karar ve işlemleri kapsar.  **SORUMLU:** Bu talimatın hazırlanmasından teknik personel/uzman, karar alma aşamasından ise Genel Müdür Yardımcısı veya Genel Müdür sorumludur**.**  **UYGULAMA**  Geçici Faaliyet Belgesinin, Çevre İzin ve Çevre İzin, Lisans başvurularının uzmana yönlendirilmesi sonrasında uzman sisteme yüklenen dosyalar üzerinde gerekli inceleme ve değerlendirmeleri gerçekleştirir.  Sözkonusu inceleme ve değerlendirme sırasında çevre görevlisinin sisteme yüklediği bilgi ve belgeler ile tesis/faaliyete ilişkin fotoğraflar çerçevesinde tesisin yerinde de görülmesi gerektiği kanaati oluşması durumunda uzman yerinde inceleme talebini şube müdürüne aktarır. Şube müdürünün uygun bulması durumunda Geçici Görev Olurları prosedürüne göre işlem gerçekleştirilerek Genel Müdür Yardımcısı veya Genel Müdür izni ile tesis ve faaliyetlerin yerinde incelenmesi gerçekleştirilir.  BELGE GEÇMİŞİ   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Revizyon No | Tarih | Notlar |  | | 00 | 19.09.2014 | İlk Yayın |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | | Hazırlayan  Şube Müdürü | Onaylayan  Daire Başkanı | |  |  | |