## AMAÇ

Bu talimatın amacı, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu’na uygun olarak yapılacak ihalelerde, saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarda zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamak.

## KAPSAM

## 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu’na uygun olarak yapılacak ihalelerde, saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarda zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılması ile ilgili iş ve işlemleri kapsar.

## SORUMLULAR

Bu talimatın uygulanmasından Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanı sorumludur.

## UYGULAMA

1- Genel Müdürlüğümüze bağlı birimlerden ihtiyaca ilişkin talep yazıları ve teknik şartnamelerin Başkanlığımıza iletilmesi ile süreç başlar.

2- Talep yazısı, Teknik Şartname ve ekler İhale mevzuatına, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu’na uygunluğunun sağlanması açısından incelenir. Uygun olmayanlar veya ihale işlemlerinin başlatılması için eksiklikleri olanlar ilgili birime iade edilir.

3- Teknik şartname ve talep yazısı eklerinin (iş ile ilgili alınması gerekli izinler, olurlar vs.) uygunluğu durumunda ilgili birime Yaklaşık Maliyet çalışmasının başlanabileceğine dair yazı gönderilir.

4- İlgili birimlerce yapılan yaklaşık maliyet çalışması ile birlikte ihale komisyonunda görevlendirilecek personele ait bilgilerin Başkanlığımıza gönderilmesinden sonra yaklaşık maliyet, eşik değerler ve işin niteliği dikkate alınarak ihale usulü (Açık İhale Usulü, Belli İstekliler Arasında İhale Usulü, Pazarlık Usulü, Doğrudan Temin vs.) belirlenir.

5- EKAP İhale Kayıt Sistemine Teknik Şartname yüklenir ve ihale dokümanları hazırlanarak İhale Kayıt Numarası alınır.

6- İhale Onay Belgesi düzenlenerek ekleri ile birlikte Harcama Yetkilisi’nin onayına sunulur.

7- İhale ilanı gerekli durumlarda ilan hazırlanarak Kamu İhale Bülteninde yayımlanması amacıyla EKAP sistemine, Bakanlık web sayfasında yayınlanması amacıyla [ihale@csb.gov.tr](mailto:ihale@csb.gov.tr) adresine ve gerekli ise yerel gazetede yayımlanmak üzere Basın İlan Kurumuna gönderilir.

8- İhale ilan bedellerinin KİK hesabına ve/veya Basın İlan Kurumuna yatırılması için gerekli iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi amacıyla ödeme ile ilgili birimle gerekli yazışmalar yapılır. İhale ilan sürelerine göre ihale ilanı bültende yayınlanır.

9- İhale ilanı Kamu İhale Bülteni’nde yayınlandıktan (Açık İhale Usulü) sonra/ daveti izleyen (Pazarlık usulünde) 3 gün içinde İhale Komisyonu kurulur.

10- İhale Komisyon asil ve yedek üyelerine ihale tarih ve saati itibariyle görevlendirildiklerine dair tebligat yapılarak ilanı veya daveti izleyen 3 gün içinde ihale dokümanlarının bir örneği kendilerine verilerek ihale günü ve saatinde ihalenin yapılacağı salonda bulunmaları sağlanır.

11- İhale dokümanları için öngörülen satış bedelinin tahsil edilmesi için Merkez Saymanlık Müdürlüğüne bilgilendirme yazısı yazılır.

12- İhale tarih ve saatinde gerekli güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak üzere koruma ve güvenlik ile ilgili mercilere bilgi verilir.

13- İhale günü ve saatine kadar Merkez Saymanlık Müdürlüğüne ihale doküman bedelini yatırmış olan isteklilerin kaydı EKAP üzerinden gerçekleştirilerek doküman satışı yapılar ve satışa ilişkin tutanaklar, birer nüshası istekliye teslim edilmek suretiyle, ihale dosyasında muhafaza edilir.

14- İsteklilerden gelebilecek itiraz, açıklama ve düzeltme taleplerini İhale Kanunu ve ihale uygulama yönetmeliklerine uygun şekilde 10 gün içinde cevaplayarak, gerekli durumlarda düzeltme ilanı, açıklama ya da zeyilname (ihale tarihine 10 gün kala) belgelerini düzenleyerek ilgililer bilgilendirilecektir.

15- İhale tarih ve saatinden önce isteklilerin ihale teklif zarfları veriliş sırasına göre numaralandırılarak tutanak ile teslim alınır, tutanaklar ihale işlem dosyasında muhafaza edilir.

16- İhale teklif zarfları ihale komisyonuna tutanak ile teslim edilir.

17- İhale esnasında tutulacak tutanaklara ilişkin Standart formlar oluşturularak komisyonca imzaya hazır hale getirilir.

18- Birinci en avantajlı teklif sahibi ve varsa ikinci en avantajlı teklif sahibinin kamu ihalelerinden yasaklı olup olmadıkları EKAP üzerinden teyit ettirilerek buna ilişkin teyit belgesi İhale Komisyonunun verdiği karar doğrultusunda hazırlanan Komisyon Karar Tutanağı ekinde Harcama Yetkilisi’ne imzaya sunulur.

19- Birinci en avantajlı teklif sahibi yasaklı ise ihale ikinci en avantajlı teklif sahibinin uhdesine bırakılır.

20- Her iki avantajlı teklif sahibinin de yasaklı olduğu durumda ihale iptal edilmek üzere Harcama Yetkilisi’nin onayına sunulur.

21- Kesinleşen ihale kararı tüm isteklilere 3 işgünü içinde tebliğ edilir.

22- Birinci ve ikinci en avantajlı teklif sahiplerinin geçici teminatları, ilgili bankadan teyit alındıktan sonra Merkez Saymanlık Müdürlüğüne gönderilir ve diğer isteklilerin geçici teminatları iade edilir.

23- Sözleşmeye davet yazısının yazılmasından önce en az 10 gün yasal itiraz süresi beklendikten sonra ve ihale uhdesinde kalan istekli sözleşmeye davet edilir. (İhale bedeli 1.000,000,00TL üzeri mal ve hizmet alımlarında Ön Mali Kontrolün görüşü alındıktan sonra davet yapılır.)

24- Sözleşmeden önce tahsili zorunlu olan vergilerinin ve gerekli durumda KİK katılım payının yükleniciden tahsil edilmesi sağlanır.

25- Sözleşme imzalanmadan önce yüklenicinin Kamu İhale Kanununun 10. maddesinde belirtilen durumlarda olmadığına dair tevsik edici belgeler incelenerek bütün belgelerin uygunluğu durumunda EKAP üzerinden isteklinin ve sözleşmeyi imzalayacak yetkilinin yasaklılık sorgulaması yapılır ve yasaklı olmamaları durumunda sözleşme imzalanır.

26- Sözleşme imzalayacak olan isteklinin yasal süre içerisinde sözleşme imzalamaya gelmemesi, 4734 sayılı Kanunun 10. Maddesinde belirtilen belgeleri idareye sunamaması, sunulan belgelerin 10. Maddede belirtilen niteliklere haiz olmaması durumunda Kanunda öngörülen cezai işlemler uygulanır.

27- Birinci en avantajlı teklif sahibinin yasaklı olduğu durumda ikinci en avantajlı teklif sahibi sözleşmeye davet edilir ve bu talimatnamenin 25 ve 26. Maddelerinde bahsedilen hususlar değişmeksizin uygulanır.

28- Yüklenicinin vermiş olduğu kesin teminat mektubu ilgili bankalardan teyit edildikten sonra muhafaza edilmek üzere Merkez Saymanlık Müdürlüğüne gönderilir.

29- Sözleşme, imzalandıktan sonra 15 gün içinde SGK’ya bildirilir.

30- İhale sonuç formu ihale bülteninde yayımlanmak üzere EKAP’a girilir ve sözleşmenin bir örneği Bakanlık web sitesinde yayımlanmak üzere [ihale@csb.gov.tr](mailto:ihale@csb.gov.tr) adresine gönderilir.

31- Sözleşmenin bir örneği işin takibi ve bitiminde kabulünün yapılabilmesi için, malı/hizmeti talep eden birime gönderilir.

32- Sözleşmenin bir örneği ve ödemeye esas teşkil edecek olan evrakların İhale Koordinasyonu ve Satın Alma Şubesinden temin edilecek olan kısmı Bütçe ve Mali İşler Şubesi Müdürlüğüne gönderilerek süreç tamamlanır.

## REFERANS DÖKÜMANLAR

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve İlgili İhale Muayene Kabul Uygulama Yönetmelikleri, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Merkezi Bütçe Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, EKAP (Elektronik Kamu Alımları Platformu)’dan temin edilen ihale dokümanları.

BELGE GEÇMİŞİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Revizyon No | Tarih | Notlar |
| 00 | 19.09.2014 | İlk Yayın |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Hazırlayan  Şube Müdürü | Onaylayan  Daire Başkanı |
|  |  |