## AMAÇ

## Bu talimatın amacı, tehlikeli kimyasalların güvenli olarak kullanılmasını sağlamak ve ülkeye girişini kontrol altına alarak yasadışı trafiğini önlemektir.

## KAPSAM

Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü Kimyasallar Yönetimi Daire Başkanlığı faaliyetlerinde uygulanır.

## SORUMLULAR

 Bu talimatın uygulanmasından Kimyasallar Yönetimi Daire Başkanlığı sorumludur.

## UYGULAMA

## A. Ön Bildirimli Kabul Sistemi

## 1. Avrupa Kimyasallar Ajansı’ndan ül+kemizin ithal edeceği kimyasal madde ve müstahzarlara ilişkin ön bildirim talebi, Daire Başkanlığı tarafından oluşturulan (oky@csb.gov.tr) e-posta adresine gelir,

## 2. İlgili personel e-postayı alır ve kayda girmesi amacıyla tarih sayı alınması için e-postayı genel evraka gönderir,

## 3. Tarih ve sayı alan e-postanın ekinde gönderilen dokümanlar ilgili personel tarafından incelenerek bildirimin alındığına dair cevap metni hazırlanır,

## 4. Cevap metni Şube Müdürü ve Daire Başkanı tarafından incelenir ve Genel Müdür Yardımcısı onayından sonra Avrupa Komisyonu'na faks veya e-posta yoluyla bildirilir ve süreç tamamlanır.

##  B. Tam İzin Prosedürü

## Kimyasal madde veya müstahzar sanayi kimyasalı grubunda yer alıyorsa;

## 1. AB Üye Ülkesi'nin Yetkili Mercii tarafından ülkemize ihraç edilecek kimyasal madde veya müstahzara ilişkin izin anket formu, Daire Başkanlığı tarafından oluşturulan (oky@csb.gov.tr) e-posta adresine gelir,

## 2. İlgili personel e-postayı alır ve kayda girmesi amacıyla tarih sayı alınması için e-postayı genel evraka gönderir,

## 3. Tarih ve sayı alan e-postanın ekinde gönderilen dokümanlar ilgili personel tarafından incelenerek izin anket formunu doldurur ve cevap metnini hazırlar,

## 4. Cevap metni Şube Müdürü ve Daire Başkanı tarafından incelenir ve Genel Müdür Yardımcısı onayından sonra ilgili AB Üye Ülkesi Yetkili Mercii'ne faks veya e-posta yoluyla bildirilir ve süreç tamamlanır.

## Kimyasal madde veya müstahzar pestisit veya biyosidal ürün grubunda yer alıyorsa;

## 1. AB Üye Ülkesi'nin Yetkili Mercii tarafından ülkemize ihraç edilecek kimyasal madde veya müstahzara ilişkin izin anket formu, Daire Başkanlığı tarafından oluşturulan (oky@csb.gov.tr) e-posta adresine gelir,

## 2. İlgili personel e-postayı alır ve kayda girmesi amacıyla tarih sayı alınması için e-postayı genel evraka gönderir,

## 3. Tarih ve sayı alan e-postanın ekinde gönderilen dokümanlar ilgili personel tarafından incelenerek izin anket formu, ilgili kimyasal; pestisit grubunda ise Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı'na, biyosidal grubunda ise Sağlık Bakanlığı'na ilgili birimlerince doldurulmak üzere e-posta veya görüş talep metni hazırlanır,

## 4. Görüş talep metni Şube Müdürü ve Daire Başkanı tarafından incelenir ve Genel Müdür Yardımcısı onayından sonra ilgili Bakanlığa resmi yazı ile bildirilir,

## 5. İlgili Bakanlık tarafından doldurulan anket formu resmi yazı ile Genel Müdürlük Makamına gelir,

## 6. İlgili Bakanlıktan gelen resmi yazı Genel Müdür tarafından silsile yoluyla önce Genel Müdür Yardımcısı, oradan da Daire Başkanı'na iletilir,

## 7. Resmi yazı Daire Başkanı tarafından ilgili Şube Müdürlüğüne havale edilir,

## 8. Şube müdürü tarafından resmi yazı görüş talep yazısını hazırlayan ilgili personele havale edilir,

## 9. İlgili personel gerekli incelemeleri yaparak izin anket formunu içeren cevap metnini hazırlar,

## 10. Cevap metni Şube Müdürü ve Daire Başkanı tarafından incelenir ve Genel Müdür Yardımcısı onayından sonra ilgili AB Üye Ülkesi Yetkili Mercii'ne faks veya e-posta yoluyla bildirilir ve süreç tamamlanır.

## REFERANS DÖKÜMANLAR

## Çevre Kanunu ve Bazı Tehlikeli Kimyasalların ve Pestisitlerin Uluslararası Ticaretinde Ön Bildirimli Kabul Usulüne Dair Rotterdam Sözleşmesi.

**Belge Geçmişi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Revizyon No** | **Tarih** | **Notlar** |
| **00** | **19.09.2014** | **İlk Yayın** |
|
|  |  |  |