## AMAÇ

Özel firmalar tarafından kurulması planlanan düzenli depolanma tesislerinin mevzuata uygun yapılmasını sağlayarak çevre ve insan sağlığını korumaktır.

## KAPSAM

Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü Atık Yönetimi Daire Başkanlığı faaliyetlerinde uygulanır.

## SORUMLULAR

 Bu talimatın uygulanmasından Atık Yönetimi Dairesi Başkanı sorumludur.

## UYGULAMA

## 1 Özel/tüzel işletmeciler tarafından yer seçimi yapılmış olan düzenli depolama sahasının fizibilite dosyası dilekçe ekinde Genel Müdürlüğümüze gönderilerek süreç başlar (Belediye Atıkları ve Maden atıkları fizibilite raporu kapsamı dışındadır).

## 2. Daire başkanı tarafından ilgili şube müdürüne havalesi yapılır.

## 3. Şube müdürü tarafından ilgili personele dosya incelenmek üzere sevk edilir.

## 4. Gerekli hallerde başvuru dosyası şubeler arası koordinasyon içerisinde değerlendirilir.

## 5. İlgili personel tarafından yapılan inceleme ve değerlendirme sonucunda atık yönetim politikamıza uygun olan bölgesel hizmet verecek tesislerin fizibilite raporu uygun görülmesi halinde ÇED sürecinin başlatılması amacıyla şube müdürü, daire başkanı, genel müdür yardımcısı/genel müdürün imzası ile oluşturulan resmi yazı ile talep sahibine bildirilir. Uygun görülmeyen veya eksiklik tespit edilen başvurular, uygun görülmediğine veya eksikliklerin tamamlanmasına dair resmi yazı ile başvuru sahibine bildirilir. ÇED Sürecinde de gerekli görülürse ilgili personel tarafından tesis yeri incelenir.

## 6. Uygun görülen veya eksiklikleri tamamlanan başvurular ÇED belgesiyle birlikte uygulama projesini Genel Müdürlüğümüze gönderir.

## 7. İlgili personel tarafından uygulama projesi incelenir, varsa eksiklikler bildirilir ve uygun bulunursa resmi yazı ile başvuru sahibine ve denetlemeyi gerçekleştirecek DSİ’den Su yapıları denetim firması olarak yetki almış olan firmaya bildirilir. Denetleme firmasına uygun bulunan projenin bir kopyası gönderilir.

## 8. Özel/tüzel kişilere ait tesislerin inşaatının yapılması aşamasında firmalarca aşama aşama denetlenerek Genel Müdürlüğümüze inşaatın durumuna ilişkin aylık denetleme raporu gönderilir. Aylık rapor ilgili personel tarafından incelenir varsa eksiklikler bildirilir. Gerekli görülürse tesis yeri ilgili personel tarafından yerinde incelenir ve rapor düzenlenir.

## 9. İnşaatın bitirilmesini müteakip özel/tüzel işletmeciler Genel Müdürlüğümüze Düzenli Depolama Tesisi Proje Onay Belgesi için başvurur. Denetleme raporları ve işletme planı Bakanlıkça onaylanan tesis için Düzenli Depolama Tesisi Proje Onay yazısı Genel Müdür tarafından imzalanır. Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği hükümlerine göre geçici faaliyet belgesi için müracaat yapılması talep sahibine bildirilerek süreç tamamlanır.

## REFERANS DÖKÜMANLAR

Çevre Kanunu ve buna ilişkin ilgili yönetmelik ve rehber dökümanlar. 26.03.2010 tarih ve 27533 sayılı Atıkların Düzenli Depolanması Dair Yönetmelik, 2010/16 Sayılı Atıkların Düzenli Depolanması Dair Yönetmeliğe İlişkin Genelge, 2014/13 Sayılı Düzenli Depolama Tesisleri Uygulama Projesi Hazırlanmasına İlişkin Genelge.

**Belge Geçmişi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Revizyon No** | **Tarih** | **Notlar**  |
| **00** | **19.09.2014** | **İlk Yayın**  |
|
|  |  |  |