## AMAÇ

## Atıkların çevreye verdiği zararları en aza indirmek, atıkları ekonomiye kazandırmak ve bu amaçla atıkların organize bir yapıda yönetimini sağlamak

## KAPSAM

Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü Atık Yönetimi Daire Başkanlığı faaliyetlerinde uygulanır.

## SORUMLULAR

 Bu talimatın uygulanmasından Atık Yönetimi Daire Başkanlığı sorumludur

## UYGULAMA

1. Tüzel kişiliğe haiz kuruluş tarafından ön yazı ile yetkilendirme dosyasını Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğüne gönderilmesiyle süreç başlar.

2. Daire Başkanı tarafından ilgili şube müdürü görevlendirilir.

3. Şube müdürü tarafından ilgili personele dosya incelenmek üzere havale edilir.

4. İlgili personel tarafından başvuru dosyası Yönetmelik hükümleri ve Bakanlıkça belirlenmiş olan yetkilendirilecek kuruluşlarda aranacak kurumsal, teknik ve mali özelliklere göre incelenir.

5. Başvuruda eksikliklerin bulunması durumunda ilgili personel tarafından eksiklik yazısı yazılır.

6. Eksiklik yazısı sırasıyla ilgili personel, şube müdürü, daire başkanı, genel müdür yardımcısı tarafından imzalanır. Eksiklik yazısı talep sahibine gönderilir.

7. Eksik bilgi ve belgelerin Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğüne gönderilmesiyle süreç devam eder.

8. İlgili personel tarafından eksiklikler incelenir. Eksikliklerin tamamlanması durumunda, kuruluşa "yetkilendirme ücretini" yatırması için yazı yazılır. Ücret yazısı sırasıyla teknik personel, şube müdürü, daire başkanı ve genel müdür yardımcısı tarafından imzalanır.

9. Yetkilendirme ücretinin yatırıldığını gösteren dekontun genel müdürlüğümüze ulaşmasını müteakip, ilgili personel tarafından "yetkilendirme belgesi" düzenlenir ve Genel müdür tarafından imzalanır.

10. Teknik personel tarafından "yetki verme yazısı" yazılır.

11. Yetki verme yazısı sırasıyla teknik personel, şube müdürü, daire başkanı, genel müdür yardımcısı ve genel müdür tarafından imzalanır.

12. Yetki belgesi yazısı ekinde yer alan yetki belgesiyle birlikte yetkilendirilmiş kuruluşa gönderilir ve süreç tamamlanır.

## REFERANS DÖKÜMANLAR

2872 Sayılı Çevre Kanunu, Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği ve 22.10.2012 tarih ve B.09.0.ÇYG.0.10.04-145.07-12444 sayılı Olur ile yürürlüğe giren “Yetkilendirilecek Kuruluşlarda Aranacak Kurumsal, Teknik Ve Mali Özellikler İle Buna İlişkin Usul Ve Esaslar”.

**Belge Geçmişi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Revizyon No** | **Tarih** | **Notlar**  |
| **00** | **19.09.2014** | **İlk Yayın**  |
|
|  |  |  |