## AMAÇ

## Makamın talebi üzerine, ilgili tüm tarafların katılımını sağlayarak etkin bir ambalaj atık yönetim sisteminin politikasını oluşturmak

## KAPSAM

Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü Atık Yönetimi Daire Başkanlığı faaliyetlerinde uygulanır.

## SORUMLULAR

## Bu talimatın uygulanmasından Atık Yönetimi Daire Başkanlığı sorumludur

## UYGULAMA

1. Müsteşar veya Bakanlık Makamı tarafından Komisyonun toplanmasına karar verilmesiyle süreç başlar.

2. Komisyon kurma görevi Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğüne verilir.

3. Genel müdür tarafından daire başkanı talimatlandırılır.

4. Daire başkanı tarafından ilgili ambalaj yönetimi şube müdürü talimatlandırılır.

5. Şube müdürü tarafından ilgili personel görevlendirilir.

6. Komisyonun çalışacağı konular ilgili şube müdürlüğünce belirlenir.

7. İlgili personel tarafından komisyon üyeleri belirlenir. Toplantı organizasyonu yapılır. Gündem belirlenir. Davet yazıları yazılır. Katılımcı listesi hazırlanır.

8. Davet yazısını sırasıyla ilgili personel şube müdürü,daire başkanı, genel müdür yardımcısı ve genel müdür imzalar.

9. Müsteşar ve/veya Müsteşar Yardımcısı başkanlığında komisyon birinci toplantısını yapar. Kararlar alır. Komisyon raporu hazırlanır ve imzalanır.

10. Alt Komisyon kurulma kararının alınması durumunda Bakanlık koordinasyonunda ilgili kurum temsilcileriyle alt komisyonlar oluşturulur.

11. Alt komisyonlar müteaddit defa toplantılar, çalıştaylar yapar. Komisyon üyeleri araştırmalar yapar. Alt Komisyon Raporlarını hazırlar. Komisyon üyeleri tarafından imzalanır.

12. Alt Komisyonların çalışmalarının derlendiği "Alt Komisyon Raporları" Ambalaj Komisyonuna sunulur. Komisyon değerlendirir ve karar alır.

13. Ambalaj Komisyonu tarafından "Sonuç Raporu" hazırlanır.

14. İlgili personel tarafından makama sonuç raporunun sunulduğu yazı yazılır. Sırasıyla personel, şube müdürü, daire başkanı, genel müdür yardımcısı ve genel müdür tarafından imzalanır. Makama sunulur ve süreç tamamlanır.

## REFERANS DÖKÜMANLAR

2872 Sayılı Çevre Kanunu ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği.

**Belge Geçmişi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Revizyon No** | **Tarih** | **Notlar** |
| **00** | **19.09.2014** | **İlk Yayın** |
|
|  |  |  |