## AMAÇ

## Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması ile bertaraf edilecek atık miktarını azaltmak ve ambalaj atıklarının çevreye verdiği zararları önlemek.

## KAPSAM

Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü Atık Yönetimi Daire Başkanlığı faaliyetlerinde uygulanır.

## SORUMLULAR

 Bu talimatın uygulanmasından Atık Yönetimi Daire Başkanlığı sorumludur

## UYGULAMA

1Belediye veya birlik tarafından hazırlanan "Ambalaj Atığı Yönetim Planının" bir ön yazı ile Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğüne gönderilmesiyle süreç başlar.

2. Daire Başkanı tarafından ilgili ambalaj yönetimi şube müdürü talimatlandırılır.

3. Şube müdürü tarafından teknik personele dosya incelenmek üzere sevk edilir.

4. Teknik personel tarafından plan Yönetmelik hükümlerine ve "ambalaj atıkları yönetim planının hazırlanmasına, uygulanmasına ve izlenmesine ilişkin usul ve esaslara" göre incelenir.

5. Planda eksikliklerin bulunması durumunda teknik personel tarafından eksiklik ve plan iade yazısı yazılır.

6. Eksiklik yazısı sırasıyla teknik personel, şube müdürü, daire başkanı, genel müdür yardımcısı tarafından imzalanır. Plan ve eksiklik listesi belediyeye gönderilir.

7. Plandaki eksikliklerin tamamlanmasına müteakip planın tekrar bir ön yazı ile Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğüne gönderilmesiyle süreç yeniden başlar.

8. Teknik personel tarafından plan incelenir. Planda eksiklik bulunmaması durumunda, plana "kontrol edilmiştir ve uygun bulunmuştur" kaşesi ile "Bakanlık mühürü" basılır. Sırasıyla teknik personel, şube müdürü, daire başkanı tarafından imzalanır.

9. Teknik personel tarafından "plan uygunluk yazısı" yazılır.

10. Plan uygunluk yazısı sırasıyla teknik personel, şube müdürü, daire başkanı, genel müdür yardımcısı ve genel müdür tarafından imzalanır.

11. Uygunluk yazısı ve uygun bulunan planın birisi Bakanlığımızda kalır. Diğerleri belediyeye veya birliğe, çevre ve şehircilik il müdürlüğüne, taraf olan yetkilendirilmiş kuruluşa, çevre lisanslı toplama ayırma tesisine gönderilir ve süreç tamamlanır.

## REFERANS DÖKÜMANLAR

2872 Sayılı Çevre Kanunu. Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği ve 22.10.2012 tarih ve B.09.0.ÇYG.0.10.04-145.07-12444 sayılı Olur ile yürürlüğe giren “Ambalaj Atıkları Yönetim Planının Hazırlanmasına, Uygulanmasına Ve Izlenmesine İlişkin Usul Ve Esaslar”

**Belge Geçmişi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Revizyon No** | **Tarih** | **Notlar**  |
| **00** | **19.09.2014** | **İlk Yayın**  |
|
|  |  |  |