## AMAÇ

## Bu talimatın amacı, Bazı tehlikeli maddelerin üretimi, kullanımı ve piyasaya arzına ilişkin yasaklama veya kısıtlama getirerek insan sağlığı ve çevrenin korunmasını temin etmek.

## KAPSAM

Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü Kimyasallar Yönetimi Daire Başkanlığı faaliyetlerinde uygulanır.

## SORUMLULAR

Bu talimatın uygulanmasından Kimyasallar Yönetimi Daire Başkanlığı sorumludur

## UYGULAMA

## • Madde ve madde gruplarının, kısıtlanması ve yasaklanması; Avrupa Birliği Parlamentosu ve Konseyinin 1907/2006/EC sayılı Kimyasalların Kaydı, Değerlendirmesi, İzni ve Kısıtlanması Hakkında REACH Tüzüğü’nün kısıtlamalara ilişkin 17 nci Ek’indeki kısıtlama şartları çerçevesinde, kurum, kuruluşların talepleri Bakanlığımızca değerlendirilerek yapılır.

## • İlgili kurum/kuruluş kendi görev ve sorumlulukları çerçevesinde bazı zararlı kimyasalların kısıtlanmasını/yasaklanmasını Bakanlığımızdan talep eder. Bu kısıtlama/yasaklama talebi konu hakkında hazırlanmış detaylı bir raporla birlikte Genel Müdürlüğümüze resmi yazı ile iletir.

## • Resmi yazı ile gelen talepler Genel Müdür tarafından silsile yoluyla önce Genel Müdür Yardımcısı, oradan da Daire Başkanı'na iletilir,

## • Resmi yazı Daire Başkanı tarafından ilgili Şube Müdürlüğüne, Şube Müdüründen ise ilgili teknik personele iletilir.

## • İlgili teknik personel gelen talepleri inceler.

## • Gereğinde konula ilgili kurum/kuruluşların katılımları ile bir komisyon oluşturulur. Konu gerek Bakanlığımız mevzuatı ve gerekse ilgili AB mevzuatı da dikkate alınarak değerlendirilir. Bu çalışma neticesinde kısıtlama/yasaklamaya ilişkin liste hazırlanır.

## • İlgili teknik personel tarafından kimyasal maddenin yasaklanması/kısıtlanmasından etkilenebilecek, sektörlerin temsilcilerinin görüşlerinin alınmasına yönelik olarak ekinde yasaklanacak/kısıtlanacak madde listesinin bulunduğu resmi yazıyı hazırlanır.

## • Görüş talep yazısı Şube Müdürü ve Daire Başkanı tarafından incelenir ve Genel Müdür Yardımcısı onayından sonra ilgili sektör temsilcisi kuruluşlara iletilir.

## • Sektör temsilcisi kuruluşlardan yasaklanacak/kısıtlanacak maddelere ilişkin çekincelerin gelmesi halinde ilgili kuruluşlar ve ilgili teknik personelin katılım sağladığı toplantılar gerçekleştirilir.

## • Toplantılar ve gelen diğer görüşler çerçevesinde mutabık kalınan kimyasal maddeler belirlenir ve gerekmesi halinde teknik personel tarafından yönetmelik değişikliği ile ilgili hazırlıklara başlanır.

## • Yönetmelik değişiklik metni Şube Müdürü ve Daire Başkanı tarafından incelenir ve Genel Müdür Yardımcısı onayından sonra ilgili kurum/kuruluşlara ve gerekli görüldüğü takdirde Genel Müdürlüğümüzün ilgili Daire Başkanlıklarına görüş için gönderilir.

## • Resmi yazı ile gelen ilgili kurum/kuruluşların görüşleri Genel Müdür tarafından silsile yoluyla önce Genel Müdür Yardımcısı, oradan da Daire Başkanı'na iletilir,

## • Resmi görüş yazları Daire Başkanı tarafından ilgili Şube Müdürlüğüne, Şube Müdüründen ise ilgili teknik personele iletilir.

## • İlgili teknik personel kurum/kuruluşlardan gelen görüşler doğrultusunda yönetmelik değişiklik metnini nihai hale getirir ve hazırlanan taslak yönetmelik değişikliği Şube Müdürü, Daire Başkanı ve Genel Müdür Yardımcısı tarafından incelendikten sonra Genel Müdür imzası ile Başbakanlığa gönderilmek üzere Strateji Başkanlığına iletilir.

##  Strateji Başkanlığınca yapılan son incelemeler sonucu nihai metin, Bakan imzasıyla yayınlanmak üzere Başbakanlığa iletilir.

## Başbakanlıkça yapılan son değerlendirmeler neticesinde Yönetmelik değişikliği uygun bulunarak, Resmi Gazete'de yayımlanır. Ayrıca bu değişiklik Bakanlık ve Genel Müdürlük websitesin de yayınlanarak süreç tamamlanır.

## REFERANS DÖKÜMANLAR

Çevre Kanunu ve buna ilişkin ilgili yönetmelik ve rehber dökümanlar.

## Belge Geçmişi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Revizyon No | Tarih | Notlar |
| 00 | 19.09.2014 | İlk Yayın |
|
|  |  |  |