**ÇEVRE YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| **1** | **Atıksu Arıtma Tesisi (AAT) Proje Onayı** | 1. Projeyi hazırlayan firmaya ait noter tasdikli imza sirküleri örneği ve ticaret sicil gazetesi fotokopisi, 2. Projede imzası bulunan teknik kadroya ait diploma, özgeçmiş, meslek odası kayıt belgesi ve noter tasdikli imza beyannameleri örneği aslı, Proje onayı yapmış olduğu tesislere ait EK-3 formları, 3. İşletmeye ait noter tasdikli imza sirküleri örneği fotokopisi, 4. Ticaret veya sanayi odası belgesi, 5. Yabancı firmalar ile yerel firmalar arasında iş ortaklığı/konsorsiyum kurulması durumunda yapılacak protokolün fotokopisi, 6. İşletmeye ait Kapasite Raporu,\*\* 7. Çevre Mühendisleri Odasından alınacak Büro Tescil Belgesi, 8. Onaylanacak projede imzası bulunan çevre mühendislerinin, onaylanacak projeye özel Çevre Mühendisleri Odasından alacakları “Atıksu Arıtma Tesisi Proje Onayı Üye Sicil Belgesi” 9. Projede imzası bulunan ve şirket bünyesinde çalışanlar için son 4 aya ait sigorta belgeleri Şirket dışından personel hizmet alımı yapılması durumunda Genelgemizin hükümlerine uyulacağının belirtildiği ve hukuki esaslar çerçevesinde hazırlanmış noter onaylı hizmet alımı sözleşmesi, 10. Genelge kapsamında proje onayını hazırlayan firma ile hazırlatan işletme arasında yapılan sözleşme, 11. Proje onay ücretine ilişkin dekont 12. A.A.T. giriş suyu analiz ve debi ölçüm sonuçları\* 13. Hesaplamalarda kullanılan kabul, katsayı ve formüller için kullanılan kaynak fotokopileri, 14. Yeraltısuyu kullanım izin belgesi,\* 15. Hazırlanan proje kapsamında düzenlenmiş noter onaylı hizmet alım sözleşmesi fotokopisi, | **20 gün** |
| **2** | **Atık İthalatı** | 1. Başvuru dilekçesi 2. Taşıma belgesi (Konşimento, CMR Belgesi, TIR Karnesi gibi belgelerden biri) 3. Bilgi formu 4. Atığı geri kazanım/bertaraf yapacak firmaya ait Lisans, Geçici Faaliyet Belgesi, Çevre İzin ve Lisans Belgesi veya Çevre Lisansı 5. Fatura veya Proforma Fatura 6. Analiz Belgesi (2620.11.00.00.00, 4012.20.00.90.00, 8548.10.21.00.00 GTİP’li atıklar için) | **3 gün** |
| **3** | **Gemi Söküm Notifikasyon Belgesi** | 1. Görgü Tutanağı 2. Gemi Bilgisi 3. Tehlikeli Atık Envanter Raporu 4. İlgili Bakanlığın Olur Yazısı (Notifikasyon) 5. Gemi Geri Dönüşüm Planı 6. Dekont 7. Survey Raporu 8. Gazdan Arındırma ve Radyasyon Ölçüm Belgesi | **5 gün** |
| **4** | **Toplama Ayırma Tesisi Belgesi** | 1. İş Akım Şeması 2. Proje Özeti 3. Vaziyet Planı 4. ÇED Gerekli Değildir/ÇED Olumlu kararı 5. 1/25000 Ölçekli İmar Planı 6. Sicil Tasdiknamesi 7. İzmir Ticaret Odası Sicil Kayıt Belgesi 8. Vergi Levhası 9. Tapu fotokopisi 10. İmza Sirküleri 11. Ticaret Sicili Gazetesi 12. Taahhütname 13. Vekaletname Sureti (iş ve işlemlerin yürütülmesinde vekalet verilmesi durumunda) 14. Yapı Kullanım İzni | **10 gün** |
| **5** | **Tehlikeli Atık Geçici Depolama İzni** | 1. Başvuru Dilekçesi 2. Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası | **10 gün** |
| **6** | **Kömür İthalatı** | 1. Kontrol Belgesi Fotokopisi 2. Yükleme Analizi Belgesi ve Türkçe Tercümesi 3. Sanayi Kömürü İçin Taahhütname 4. Fatura Fotokopisi ve Türkçe Tercümesi |  |
| **7** | **Enerji Teşviki** | **Beş Yıl Süreli Geri ödeme belgesinin verilmesi,**  1-Çevre Kanunu uyarınca alması gereken Çevre İzni/Çevre İzin Lisansı Belgesi  2- Arıtılan atıksuyun geri dönüşümlü olarak kullanılması durumunda, atıksu deşarjı olmadığına dair belgeleri sunmak,  3- Arıtma tesisinde kullanılan elektrik enerjisini ölçen ayrı bir elektrik sayacının olduğuna dair elektrik abonelik sözleşmesini veya ilgili kurum veya kuruluştan alınacak olan resmi belge  4- Geri Ödeme Belgesi bedelinin ödendiğine dair makbuz  5- Ek-2'de yer alan atıksu beyan formunu Bakanlığın Çevresel Bilgiye Erişim Sisteminde noksansız olarak doldurmak ve sunmak  **Geri Ödeme Belgesi Alanlar için;**  **Her yıl Enerji teşviği talebi için (Atıksu arıtma tesislerinde kullanılan enerji giderinin bir kısmının geri ödenmesi)**  1- Kurum, kuruluş ve işletme yetkilisi veya yetkilileri tarafından imzalanmış başvuru dilekçesi  2- Geri Ödeme Belgesi fotokopisi,  3- EK-3'te yer alan taahhütnamenin doldurulmuş örneği  4- EK-4'te yer alan elektrik tüketim ve tutar tablosunun doldurulmuş örneği  5- İlgili döneme ait elektrik faturaları ve ödendi makbuzlarının tamamı  6- Deşarj izin belgesi veya deşarj konulu çevre izin belgesinin örneği  7- Ödemenin yapılacağı ay itibarıyla 28/9/2008 tarihli ve 27011 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İşverenlere Verilen Devlet Yardımı, Teşvik ve Desteklerde Sosyal Güvenlik Kurumundan Alınacak Borcu Yoktur Belgesinin Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslara Dair Tebliğ kapsamında Sosyal Güvenlik Kurumundan alınacak borcu yoktur yazısı | **Belge verilmesi için 30 gün**  **Geri ödeme için 15 gün** |
| **8** | **Canlı Müzik İzni** | 1. Başvuru Dilekçesi ( Bağlı bulunduğu Belediye Başkanlığına verilir.) 2. Çevresel Gürültü Seviyesi Değerlendirme Raporu ( Canlı Müzik İzin Belgesi almak için hazırlanan dilekçe ekinde verilmesi)  * İzmir İl sınırları için de Bakanlığımızca İzmir Büyük Şehir Belediye Başkanlığına gürültü kapsamında yetki devri verilmiştir. * Ayrıca, Aliağa, Bayraklı, Bornova, Çiğli, Karabağlar, Karşıyaka, Konak, Seferihisar, Torbalı Belediye Başkanlıklarına da Bakanlığımızca gürültü kapsamında verilmiş yetki devri bulunmaktadır. * Bu kapsamda Yetki devri yapılmamış Belediye başkanlıkları sınırları içinde bulunan işletmeler canlı müzik izni talebi sırasında Bakanlığımızca yetkilendirilmiş kurum ve kuruluşlarca hazırlanacak olan Çevresel Gürültü Seviyesi Değerlendirme Raporu çerçevesinde Canlı Müzik izne esas uygun görüş almak üzere yetki devri bulunan İzmir Büyük Şehir Belediye Başkanlığına başvuru yapmaları gerekmektedir. * Bu kapsamda alınan uygun görüş çerçevesinde işletmenin bağlı bulunduğu Belediye Başkanlığı Canlı Müzik İzin Belgesi verip/vermemekte yetkilidir. | **15-18 gün** |
| **9** | **Bitkisel Atık Yağ Ara Depolama İzni** | 1. Bitkisel atık yağ geri kazanım tesisi ile yapılan sözleşme 2. Gerikazanım firma lisansı 3. İmza sürkileri 4. Firma bilgileri (ad, vergi no, adres vb.) 5. Taşıma yapacak araçlar için taşıma ve firma için firma lisansı 6. Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası |  |
| **10** | **Bitkisel Atık Yağ/Tehlikeli Atık/Atık Yağ/Tıbbi Atık/Atık Pil ev Akü Taşıma Lisansı** | A-Firma lisansı için:  a) Firmanın adı, adresi, telefon numarası, vergi numarası.  b) Firma sahibinin/sahiplerinin adı, adresi, telefon numarası.  c) Ticaret sicili gazetesi ve imza sirkülerinin noter onaylı birer örneği.  ç) Lisans alacak araçların plakalarını ihtiva eden firma yetkililerince imzalı yazı.  d) Firmaya ait olmayan araçlar için araç sahibi ile yapılan kiralama sözleşmesinin noter onaylı örneği.  e) Araç sürücülerinin adı soyadı, TC kimlik numarası, Tehlikeli Mal Taşımacılığı Sürücü Eğitim Sertifikası (SRC5)/ADR Şoför Eğitim Sertifikası, sürücü ehliyet fotokopisi, telefonu ve e-posta adresi.  f) Sürücülerin, aracın bağlı bulunduğu firmada çalıştığını gösterir sigorta kayıtları.  g) Karayolu Taşıma Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak alınmış geçerli yetki belgesinin noter onaylı örneği (C1/C2/K1/K2/L1/L2/N1/N2).  ğ) Mali Sorumluluk Sigortası.  h) ATSS ile yapılan sözleşmenin noter onaylı örneği.  ı) Çevre görevlisi/çevre danışmanlık hizmeti veren firma ile yapılan sözleşmenin örneği.  i) İl müdürlüğünce gerekli görülmesi durumunda bu belgelere ilaveten istenecek bilgi ve belgeler.  Araç lisansı başvurusunda istenen bilgi ve belgeler  a) Firmanın/şahsın adı, adresi ve telefon numarası.  b) Araç ruhsat fotokopisi.  c) Taşınacak atıkların, AYGEİY ek-IV’e göre atık kodları listesi.  ç) Aracın taşıyabileceği atıkların AYGEİY ek-III/A’da yer alan tehlikelilik özellikleri.  d) Atığın taşınacağı ambalaj türü.  e) Olabilecek kazalara karşı ilk müdahale ve ilk yardımda kullanılacak malzemeler listesi ve acil müdahale planı.  f) Araçlara monte edilmiş mobil cihaza ilişkin satış sözleşmesi, çalışır durumda olduğunu gösterir test sonuçları ve kullanıcı eğitim belgesi.  g) ADR Uygunluk Belgesi/Taşıt Uygunluk Belgesi.  ğ) Mali sorumluluk sigortasının bir örneği.  h) İl müdürlüğünce gerekli görülmesi durumunda bu belgelere ilaveten istenecek bilgi ve belgeler. | **15-20 gün** |
| **11** | **Atık Çıkarma Komisyonları** | 1. Atık Alan Firmaya Ait Lisans 2. Komisyon üyelerinin tamamının komisyon tutanağını imzalaması | **1 gün** |
| **12** | **Serbest Bölgelerden Atık çıkarımı onayı** | 1. Serbest Bölge Müdürlüğü başvuru yazısı  2. Komisyon tutanakları | **5-7 gün** |
| **13** | **Atık Yönetim Planı Onayı** | 1. Başvuru Dilekçesi 2. Atık Yönetim Planı | **5-7 gün** |
| **14** | **Şifre ve Kod Temini** | Çevre Bilgi Sisteminden alınmış Başvuru Dilekçesi | **2 gün** |
| **15** | **AAT Yerinde İnceleme Formu** | Başvuru Dilekçesi | **5-7 gün** |
| **16** | **Kıyı Tesislerinde bulunan Atık Kabul Tesislerinden atık çıkarımı Komisyonu** | 1. Liman Lisansı 2. Atığı Çıkaran Firmaya Ait Lisans Belgesi 3. Taraflar arasında yapılan sözleşme 4. İmza Sirküleri | **1 gün** |
| **17** | **Dağıtıcı Kayıt Belge** | 1. İthalatçı ve Üretici Firma arasındaki Sözleşme 2. Oda Sicil Kaydı 3. İmza Sirküleri 4. Taahhütname | **3-5 gün** |
| **18** | **AAT Proje Onayı için Numune Alımı** | Başvuru Dilekçesi | **8-10 gün** |
| * **Tüm başvurularda imzası bulunanların başvuru sahibi tarafından yetkilendirildiğine dair onay yazısı/belgesi ile imza sirküleri ibraz edilmelidir.** | | | |